

Oplegvel Collegebesluit

| |
|--|
| Portefeuille P.J. Heiliegers |
| Auteur Dhr. M.J. Spier |
| Telefoon 5114683 E-mail: mjspier@haarlem.nl |
| MS/HRM Reg.nr. 2010/93619 |
| GEEN bijlagen kopiëren |
| B & W-vergadering van 12 oktober 2010 |

Onderwerp

Funciewaardering Beleids- / Accountmedewerker (Jeugd)

DOEL: Besluiten

Het vaststellen van de funciewaardering is een rechtspositionele aangelegenheid. Het college is bevoegd hierover een besluit te nemen.

B&W

1. Het college besluit het individueel jaarplan Beleids-/accountmedewerker (Jeugd) met ingang van 1 september 2010 te koppelen aan de generieke functie Beleids- / Accountmedewerker B op het niveau van bouwsteen AB10A.
2. De formatie Beleids-/accountmedewerker C verlagen met 1 fte naar 3.05 fte en de formatie Beleids-/accountmedewerker B uitbreiden met 1 fte naar 4.00 fte.
3. Ter compensatie van het financiële effect van de koppeling wordt de formatie Accountmedewerker verlaagd van 1.20 naar 1.10.
4. Dit besluit heeft per saldo geen budgettaire consequenties.
5. Betrokken medewerker ontvangt daags na besluitvorming informatie over dit besluit.

Collegebesluit

Onderwerp: Functiewaardering Beleids-/Accountmedewerker (Jeugd)
Reg. Nummer: MS/HRM/2010/93619

1. Inleiding

Binnen Stadszaken wordt gewerkt met generieke functies voor de functiegroepen Beleidsadvies en Organisatie van de uitvoering van beleid. Deze functiegroepen zijn opgesteld naar de fasen in de beleidscyclus.

Bij de functiegroep Beleidsadvies behoren de volgende functies:

Senior Beleidsadviseur (AB11A)

Beleidsadviseur (AB11).

Bij de functiegroep Organisatie van de uitvoering behoren de volgende functies:

Senior Accountmanager (schaal AB12)

Beleidsmedewerker/accountmedewerker A (schaal AB11)

Beleidsmedewerker/accountmedewerker B (schaal AB10A)

Beleidsmedewerker/accountmedewerker C (schaal AB10)

Accountmedewerker (U9)

De verschillende soorten externe relaties die Stadszaken heeft, vereisen verschillende niveaus van accountmanagement. De functie van beleidsmedewerker/accountmedewerker kent qua zwaarte een differentiatie afhankelijk van het type en complexiteit van het account en het aantal beleidsterreinen die het account raakt, een waardering variërend van schaal 10 tot en met schaal 12. Bij beleid moet hier gedacht worden aan beleidsontwikkeling vanuit de dagelijkse praktijk/uitvoering. Bij deze functiegroep gaat het om regiefuncties.

Het beleidsterrein sociaal-cultureel jongerenwerk was gesplitst in twee leeftijdscategorieën: 0-12 en 12-24 jaar. Deze categorieën zijn nu samengevoegd tot één beleidsterrein: het sociaal-cultureel jongerenwerk 0-24 jaar. Door de samenvoeging wordt beter bijgedragen aan de ontwikkeling en uitvoering van een integraal jeugdbeleid. Eén van de beleids-/accountmedewerkers C (AB10) was al verantwoordelijk voor de categorie 12-24 jaar en wordt nu verantwoordelijk voor het gehele beleidsterrein sociaal-cultureel jongerenwerk 0-24 jaar. Het beleidsterrein is breder geworden en heeft raakvlakken met onderwijs, sport, veiligheid, wijkzaken (dus met beleidsterreinen van andere hoofdafdelingen). Het aantal accounts is hiermee toegenomen.

Als gevolg van deze wijziging van taken binnen de afdeling heeft de leidinggevende een nieuw individueel jaarplan opgesteld en ter waardering aangeboden.

Leeuwendaal is gevraagd een waarderingsadvies uit te brengen met betrekking tot deze gewijzigde functie. Leeuwendaal heeft geadviseerd het individuele jaarplan te koppelen aan bouwsteenfunctie AB10A in casu de generieke functie Beleids-/accountmedewerker B.

Als gevolg van de koppeling aan de generieke functie Beleids-/accountmedewerker B neemt de formatie van deze functie toe met 1.0 naar 4.0 fte terwijl de formatie van de generieke functie Beleids-/accountmedewerker C met 1.0 afneemt tot 3.05.

De meerkosten van de koppeling aan de generieke functie Beleids-/accountmedewerker B bedragen op jaarbasis € 4.600,- (het verschil tussen de

schalen 10a en 10). Deze kosten worden gedekt door de formatie Accountmedewerker (schaal U9) met 0,1 fte te verlagen (€ 5.700,- op jaarbasis).

In onderstaand overzicht is e.e.a. schematisch samengevat.

| Oude situatie | Fte | Schaal | Nieuwe situatie | Fte | Schaal |
|------------------------------|------|--------|------------------------------|------|--------|
| Beleids-/accountmedewerker B | 3.00 | 10A | Beleids-/accountmedewerker B | 4.00 | 10A |
| Beleids-/accountmedewerker C | 4.05 | 10 | Beleids-/accountmedewerker C | 3.05 | 10 |
| Accountmedewerker | 1.20 | 9 | Accountmedewerker | 1.10 | 9 |
| Totaal | 8.25 | | | 8.15 | |

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit het individueel jaarplan Beleids-/accountmedewerker (Jeugd) met ingang van 1 september 2010 te koppelen aan de generieke functie Beleids- / Accountmedewerker B op het niveau van bouwsteen AB10A.
2. De formatie Beleids-/accountmedewerker C verlagen met 1 fte naar 3.05 fte en de formatie Beleids-/accountmedewerker B uitbreiden met 1 fte naar 4.00 fte.
3. Ter compensatie van het financiële effect van de koppeling wordt de formatie Accountmedewerker verlaagd van 1.20 naar 1.10.
4. Dit besluit heeft per saldo geen budgettaire consequenties.
5. Betrokken medewerker ontvangt daags na besluitvorming informatie over dit besluit.

3. Beoogd resultaat

Vatstellen van de functiewaardering.

4. Argumenten

Bureau Leeuwendaal heeft geadviseerd het individueel jaarplan Beleids-/Accountmedewerker (Jeugd) te koppelen aan bouwsteen AB10A. Kort samengevat worden de volgende elementen door Bureau Leeuwendaal aangedragen:

- Vanwege het adviserende karakter moet de functie ingedeeld worden in hoofdgroep AB (Advies en Beleid).
- In de functie is sprake van zowel beleidsontwikkeling als uitvoering.
- Beleidsontwikkeling vrijetijdsbesteding van de jeugd.
- Overeenkomen en opstellen van prestatieovereenkomsten.
- Voeren van voortgangsgesprekken met opdrachtnemers.
- Opstellen van evaluatierapporten.
- Opstellen van accommodatieplannen.
- Afstemmen beleid en uitvoering.
- Implementeren van beleid in stedelijke projecten.
- Het werkterrein is breed te noemen (het gehele sociaal-culturele jongerenwerk van 0 tot 24 jaar).

De typering van bouwsteen AB10A sluit goed aan bij deze functie: een breed werkterrein met advisering over de beleidsvorming. Bouwsteen AB11 is niet van toepassing. Dit betreft een coördinerende advies- en beleidsfunctie op een complex werkterrein, gemeentebreed van belang. Het werkterrein van deze functie is wel breed te noemen, maar onvoldoende complex. Tevens ontbreekt het coördinerende aspect om een koppeling aan AB11 te rechtvaardigen.

Het college ziet geen aanleiding om van dit advies af te wijken.

5. Kanttekeningen

Geen.

6. Uitvoering

De afdeling HRM draagt zorg voor de uitvoering van dit besluit, de berichtgeving aan belanghebbende, de leidinggevende en het management van de hoofdafdeling Middelen en Services.

7. Bijlagen

Jaarplan

Advies Bureau Leeuwendaal

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester