

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Dhr. A.J. Alberga
Telefoon 5113479 E-mail: a.alberga@haarlem.nl
STZ/EC 2010/97582
Te kopiëren: 2
B & W-vergadering van 18 mei 2010

Onderwerp

Uitvoeringsbesluit project Nieuwe Energie op de Creatieve As

DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd om het uitvoeringsbesluit voor het subsidieproject Nieuwe Energie op de Creatieve As vast te stellen.

B&W

1. Het college besluit akkoord te gaan met het uitvoeringsbesluit voor het Europese subsidieproject Nieuwe Energie op de Creatieve As (vastgesteld door het college (2008/134630) met een gemeentelijke bijdrage van € 200.000,=) en de achterliggende beschrijving van de AO/IC (administratieve organisatie en interne control). Het uitvoeringsbesluit beschrijft de gemeentelijke aansturing van het project.
2. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.
3. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Ontwikkeling.

Collegebesluit

Onderwerp: Uitvoeringsbesluit project Nieuwe Energie op de Creatieve As
Reg. Nummer: 2010/97582

1. Inleiding

Op 26-8-2008 heeft het college besloten (nota 134630) tot de subsidieaanvraag voor het project NECA (Nieuwe Energie op de Creatieve As). Dit betreft een subsidie in het kader van het Europees Fonds Regionale Ontwikkeling (EFRO), programma Kansen voor West. NECA richt zich op de versterking van de creatieve industrie in Haarlem. In het project, met een projectomvang van € 2.800.000,= werken diverse partijen samen: Kamer van Koophandel, Hogeschool InHolland, Innovator, Syntens, Netwerk 023, , Rabobank en Innovatieplatform NieuwHaarlem. Na de afgifte van subsidiebeschikking is het project op basis van een afgesloten uitvoeringsovereenkomst gestart.

Stand van zaken

De voorbereidingsfase en de opstartfase van NECA zijn afgerond. Er zijn reeds twee halfjaarrapportages door het programmabureau van EFRO beoordeeld en goedgekeurd. Enkele onderdelen zijn aanbesteed en de opdrachten aan de geselecteerde partijen zijn verleend. Het gaat om de organisatie van een internationaal congres (Creative Company Congress) op 14 september 2010, de ontwikkeling van het netwerk voor de creatieve industrie en de uitvoering van het programmamanagement en de projectadministratie. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de aangestelde programmamanager Irmgard Noordhoek en ook de administratie wordt door haar gevoerd. Bij dat laatste wordt ze ondersteund door RING-accountants. Als vestigingslocatie voor NECA (leerwerkbedrijf GNR8 van InHolland, bedrijfsverzamelgebouw/starterscentrum enz.) wordt een bedrijfspand betrokken van Ymere aan de Gonnetstraat in de Binnenstad.

Aanleiding voor deze nota

In deze nota is het uitvoeringsbesluit voor het project vastgesteld. Hierin is aangegeven hoe het project binnen de projectorganisatie wordt geleid en hoe de gemeente sturing kan geven in de financiële afwikkeling en de voortgang. Als basis daarvoor geldt het AO/IC document (Administratieve Organisatie en Interne Controle). Dit is feitelijk het uitvoeringsdocument dat met de besluitvorming van het college is bekrachtigd.

Besluitpunten college

1. Het college besluit akkoord te gaan met het uitvoeringsbesluit voor het Europese subsidieproject Nieuwe Energie op de Creatieve As (vastgesteld door het college (2008/134630) met een gemeentelijke bijdrage van € 200.000,=) en de achterliggende beschrijving van de AO/IC (administratieve organisatie en interne control). Het uitvoeringsbesluit beschrijft de gemeentelijke aansturing van het project.
2. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.
3. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Ontwikkeling.

Beoogd resultaat

In dit uitvoeringsbesluit is vastgelegd hoe de gemeente het administratieve en financiële proces inricht en voortgang van het project bewaakt. Dit is uitgewerkt in het AO/IC en de samenwerkingsovereenkomst die als bijlagen aan deze nota zijn toegevoegd.

Kanttekeningen

Gemeentelijke control:

De gemeente is verantwoordelijk voor de betalingen binnen het project. Er wordt een projectrekening geopend en alle facturen lopen via de gemeente. Zo houdt de gemeente als aanvrager van het subsidie voldoende grip op de financiële gang van zaken.

De opdracht aan en de verantwoordelijkheden van de programmamanager zijn vastgelegd in de formele uitvoeringsovereenkomst die de gemeente met haar heeft gesloten. Deze is als bijlage 3 aan deze nota toegevoegd.

De programmamanager stelt periodiek de verplichte halfjaarlijkse rapportage op basis waarvan EFRO het programma op voortgang toetst. Mede op basis van dit concept vindt overleg plaats tussen de programmamanager, Ring-accountants en de gemeente voor een financiële controle op het project. De gemeente, die voor de tussenrapportages tekent, zal intern de concepten beoordelen en vaststellen.

Uitvoering

De gemeente draagt € 200.000,= bij aan het project waarvan € 50.000,= via de inbreng van ambtelijke uren. De private partners dragen € 600.000,= bij, grotendeels op basis van uren maar deels ook in de vorm van een directe financiële bijdrage. Op 30 juni 2009 is het subsidie van € 1.100.000,= vanuit EFRO en € 500.000,= vanuit het Rijk beschikbaar door het bureau Kansen voor West. De provincie heeft daarnaast een subsidie toegekend van € 400.000,=. De totale subsidiebijdrage betreft dus € 2.000.000,=

Als formeel aanvrager van het subsidie is de gemeente eindverantwoordelijk voor de resultaten. De facturen die door de partners in het project worden ingediend, worden pas na de goedkeuring van de halfjaarrapportages voldaan.

Bijlagen

Als bijlagen zijn toegevoegd:

1. Ter vaststelling: het AO/IC document.
2. Ter kennisname: de samenwerkingsovereenkomst zoals die is opgesteld en ondertekend door de partners in het project.
3. Ter kennisname: de overeenkomst Programmamanagement Nieuwe Energie op de Creatieve As.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Project Nieuwe Energie op de Creatieve As
Beschrijving AO/IC op hoofdlijnen
11 maart 2010

Fonteinkruid 6 A
Postbus 89
3930 EB Woudenberg
Tel. (033) 285 99 00
Fax (033) 285 99 19
E-mail: info@ringaccountants.nl
KvK nr.: 321.293.18

1. Aangaan van verplichtingen

Alle verplichtingen aan partners en externe partijen worden schriftelijk aangegaan door de Gemeente Haarlem. De Gemeente Haarlem verstrekt een kopie aan projectmanagement en projectadministratie van alle offertes en van alle opdrachtverstrekkingen.

De Gemeente Haarlem draagt er zelf zorg voor dat het aangaan van de verplichtingen voldoet aan de subsidievoorwaarden (inclusief eventuele aanbestedingen) en eventuele interne richtlijnen.

Nog bespreken:

- aangaan van verplichtingen (gemeente Haarlem versus partners) inzake bijvoorbeeld kosten externen (inclusief communicatie) en kosten middelen.
- beheersing aanbesteding op basis van Europese Richtlijnen

2. Bankrekening

Alle inkomsten en uitgaven lopen via een aparte bankrekening (op naam van de Gemeente Haarlem; inzake project Nieuwe Energie op de Creatieve As).

3. Binnenkomende facturen

3.1 Algemeen

Alle facturen worden verstuurd naar de Gemeente Haarlem. De Gemeente Haarlem stuurt deze facturen direct door naar Projectmanagement.

3.2 Projectmanagement

Als de facturen niet akkoord zijn, worden de betreffende kwesties door Projectmanagement geregeld.

De facturen worden op juistheid gecontroleerd (is bedrag conform overeenkomst, is prestatie geleverd).

Als de facturen akkoord zijn bevonden, worden deze voor akkoord geparafeerd (hiertoe bevoegde persoon is Irmgard Noordhoek). Tevens worden de facturen door projectmanagement gecodeerd ten behoeve van de administratieve verwerking.

Accountants

Tweewekelijks worden de (voor akkoord geparafeerde en gecodeerde) facturen per post verstuurd naar de Gemeente Haarlem.

3.3 Gemeente Haarlem

De Gemeente Haarlem ontvang tweewekelijks de facturen van Projectmanagement. De facturen worden op juistheid gecontroleerd (is bedrag conform overeenkomst, is prestatie gecontroleerd, is factuur door Projectmanagement goedgekeurd). Betreft een 2^e controle.

Als de facturen akkoord zijn bevonden, worden deze voor akkoord geparafeerd (hertoe gevoegde personen zijn xxxxx, xxxxx en xxxxx).

Tweewekelijks worden de (voor akkoord geparafeerde) facturen per post verstuurd naar Projectadministratie.

3.4 Betaling

Zie paragraaf 5.

3.5 Administratieve verwerking

Zie paragraaf 6.

3.6 Archivering

Betaalde facturen worden gearhiveerd op naam, op datum.

4. Declaraties projectpartners

4.1 Algemeen

De projectpartners zijn:

- Hogeschool Inholland
- Fortress
- Gemeente Haarlem
- Syntens
- Netwerk 023
- Immovator
- Rabobank
- Kamer van Koophandel
- Innovatie Platform Haarlem

Accountants

Basis van de met de projectpartners gemaakte afspraken vormt de samenwerkings-overeenkomst.

De declaraties kunnen alleen betrekking hebben op gemaakte en betaalde uren, gemaakte en betaalde out-of-pocket kosten en eigen ingebrachte faciliteiten.

In beginsel wordt per partner maximaal de begrote kosten (minus de cofinanciering) uitbetaald.

Immovator en netwerk 023 hebben geen personeel in loondienst. Beide partijen dragen er zorg voor dat – bij inhuur van externe medewerkers – aanbesteding plaatsvindt op basis van Europese Richtlijnen.

Dit geldt voor alle betrokken partijen eveneens voor externe adviseurs en overige externe kosten.

Dit dient op goede wijze te worden gedocumenteerd.

De declaratie dient te zijn ingericht conform bijgevoegde facuurlisting (nog opstellen/afmaken op basis van inrichting financiële administratie).

4.2 Uurtarieven

Alle partners dienen (voor alle relevante medewerkers) zo spoedig mogelijk een berekening te maken voor de uurtarieven 2009 (voor zover van toepassing) en 2010.

Voor aanleveren berekening uurtarieven 2011 en 2012 geldt onderstaand tijdschema:

<u>Jaar</u>	<u>Uiterlijke datum</u>
2011	31 december 2010
2012	31 december 2011

In te dienen bij Gemeente Haarlem, projectmanagement en projectadministratie.

De berekeningen dienen op zodanige wijze gedocumenteerd te worden, zodat door de externe accountant (Ernst & Young) controle kan worden uitgevoerd.

(nog aanvullen: nacalculatie + overleg projectbureau).

4.3 Model urenstaten

Alle partners dienen (voor zover van toepassing) zo spoedig mogelijk een model van het urenregistratieformulier ter beoordeling te verstrekken aan projectmanagement en projectadministratie. Dit model dient te voldoen aan de EFRO-richtlijnen.

Accountants

Alle urenstaten dienen voor akkoord te worden getekend door de betrokkene en zijn/haar leidinggevende.

4.4 Urenstaten

Een kopie van alle relevante urenstaten van alle relevante medewerkers dienen bij de declaratie te worden gevoegd.

4.5 Out-of-pocket kosten

Van alle kosten dient bij de declaratie worden gevoegd:

- kopie-factuur
- kopie betalingsbewijs

NB: bij inkoop van materialen die ook nog na de projectperiode afgeschreven worden, zal de partner een declaratie indienen met alleen het deel van de factuur dat betrekking heeft op de feitelijke afschrijving tijdens de looptijd van het project.

4.6 Eigen faciliteiten

Als de declaratie mede betrekking heeft op faciliteiten, dienen de bijbehorende bewijsstukken te worden bijgevoegd.

4.7 Termijnen indienen declaraties

Bij het indienen van de (halfjaar)declaraties dient rekening te worden gehouden met de op te stellen halfjaarrapportages. Elk jaar dient voor 1 maart en voor 15 september te worden gerapporteerd aan het Programmabureau Kansen voor West.

De (halfjaar)declaraties dienen (inclusief alle bijlagen) uiterlijk op onderstaande data te worden ingeleverd:

<u>Periode</u>	<u>Uiterlijke datum indienen declaratie</u>
1 ^e halfjaar 2010	6 augustus 2010
2 ^e halfjaar 2010	7 februari 2011
1 ^e halfjaar 2011	5 augustus 2011
2 ^e halfjaar 2011	7 februari 2012
1 ^e halfjaar 2012	7 augustus 2012
2 ^e halfjaar 2012 ???	7 februari 2013 ???

Er kunnen altijd tussentijdse declaraties worden ingediend, mits deze aan alle genoemde voorwaarden voldoen.

Accountants

De partners dienen op de declaratie te vermelden welk deel ingehouden dient te worden in verband met de cofinanciering en welk deel uitbetaald dient te worden.

4.8 Projectmanagement

De declaraties dienen te worden verstuurd naar Projectmanagement.

Als de declaraties niet akkoord zijn, worden de betreffende kwesties door Projectmanagement geregeld.

De declaraties worden op juistheid gecontroleerd (is bedrag conform overeenkomst, is prestatie geleverd).

Als de declaraties akkoord zijn bevonden, worden deze voor akkoord geparafeerd (hiertoe bevoegde persoon is Irmgard Noordhoek). Tevens worden de declaraties door projectmanagement gecodeerd ten behoeve van de administratieve verwerking.

Tweewekelijks worden de (voor akkoord geparafeerde) declaraties per post verstuurd naar de Gemeente Haarlem.

4.9 Gemeente Haarlem

De Gemeente Haarlem ontvangt tweewekelijks de declaraties van Projectmanagement. De declaraties worden op juistheid gecontroleerd (zijn bedragen conform overeenkomst, is prestatie geleverd).

Als de declaraties akkoord zijn bevonden, worden deze voor akkoord geparafeerd (hiertoe bevoegde personen zijn xxxxx, xxxxx en xxxxx).

Tweewekelijks worden de (voor akkoord geparafeerde) declaraties per post verstuurd naar Projectadministratie.

4.10 Betaling

Zie paragraaf 5.

De gemeente Haarlem is nettobetaler; Rabobank levert haar cofinanciering als sponsor van de congressen en Fortress in de faciliteiten.

Bij de uitbetaling van de declaraties wordt het declaratiebedrag verminderd met de toegezegde co-financiering die de partner inbrengt ten opzichte van zijn maximale inbreng zoals in de projectbegroting is opgenomen.

Betreft:		Totale co-financiering:
- Syntens:	39%	€ 150.000
- Inholland:	39,22%	€ 200.000
- Immovator:	15%	€ 26.050
- Netwerk 023:	15%	€ 23.950

Accountants

De declaraties van Syntens en Inholland zullen worden gehonoreerd voor 50% totdat aan de cofinanciering is voldaan. Daarna worden de declaraties volledig gehonoreerd. De declaraties van Immovator en Netwerk 023 zullen worden gehonoreerd voor 75% totdat aan de cofinanciering is voldaan. Daarna worden de declaraties volledig gehonoreerd.

Uitbetaling van de declaraties vindt plaats mits er genoeg geld op de (project)bankrekening staat.

De betaling van de laatste declaratie is afhankelijk van de definitieve vaststelling van de subsidie(s).

4.11 Administratieve verwerking

Zie paragraaf 6.

5. Betalingsprocedure

Er dienen 3 pinpassen te worden geregeld. Eén waarmee uitsluitend bankmutaties kunnen worden opgevraagd en waarmee betalingsopdrachten kunnen worden klaargezet (projectadministratie). Twee waarmee uitsluitend bankmutaties kunnen worden opgevraagd en betalingsopdrachten kunnen worden verzonden/geautoriseerd (Gemeente Haarlem en projectmanagement).

Met de bank dient te worden geregeld dat betalingsopdrachten uitsluitend worden verwerkt na "dubbele" autorisatie.

Tweewekelijks wordt door projectadministratie een betalingsopdracht voorbereid op basis van facturen c.q. declaraties. Hierbij dient vooraf te worden vastgesteld dat betreffende facturen c.q. declaraties zowel door de Gemeente Haarlem als de projectmanagement (zichtbaar) zijn geautoriseerd.

Op alle facturen en declaraties wordt door projectadministratie de datum van de (voorgestelde) betaling vermeld.

De kopieën van de betaalbaar gestelde facturen en declaraties (zonder bijlagen) worden door projectadministratie gescand en gemaïld naar de Gemeente Haarlem en projectmanagement, met het verzoek de klaargezette betalingsopdracht te controleren en vervolgens te autoriseren.

6. Administratie

Uitgangspunt is dat de kosten en opbrengsten per deelproject worden geregistreerd. Betreffende deelprojecten zijn:

Accountants

Indeling naar grootboekrekeningen:

- partner – mensen lonen (per partner)
- partner – mensen externen (per partner)
- externe kosten
 - o management
 - o administratie
 - o rapportage
 - o aanbesteding
 - o communicatie
 - o financieel advies
 - o extern accountant
- middelen
 - o ICT (ICT platform)
 - o symposia (per symposium)
 - o workshops en bijeenkomsten
 - o materialen gebouwen
 - o compensatie leegstand
 - o exploitatiekosten werkplekken (inclusief bureaunkosten, ICT)
 - o exploitatiekosten huisvesting (exclusief werkplekken)
 - o promotie en publiciteit
- opbrengsten
 - o cofinanciering (per partner)
 - o subsidie EFRO
 - o subsidie provincie Noord Holland
 - o kaartverkoop, sponsoring symposia (per symposium)
 - o sponsoring
 - o overige

Indeling naar fase:

- Fase 0
 - o opstellen subsidie-aanvraag
- Fase 1
 - o opstarten project
- Fase 2
 - o het creatieve netwerk
 - o het creatieve ondernemershuis
 - o het creatieve onderwijscentrum
 - o het creatieve onderzoekscentrum
 - o de facilitaire structuur
 - o management en administratie
- Fase 3
 - o afronden project

Accountants

De facturen en declaraties worden voorzien van een doorlopende nummering (F123 en D123).

Bij inboeken wordt zowel naam crediteur/partner, als betreffend factuur- c.q. declaratienummer vermeld.

Betreft een administratie op kasbasis.

De administratie wordt tweewekelijks bijgewerkt.

7. Overleg controlerend accountant

Ernst & Young is de externe accountant. Zij zullen de subsidie-afrekening ten behoeve van EFRO controleren. De door Ernst & Young uit te voeren werkzaamheden zullen als volgt worden gepland:

<u>Maand</u>	<u>Werkzaamheden</u>
April 2010	beoordelen AO/IC, beoordelen (recapitulatie) begroting, inrichting financiële administratie, uurtarieven 2009 en 2010 en overige voorbereidende werkzaamheden
September 2010	boekhouding tot en met 30 juni 2010
Maart 2011	boekhouding tot en met 31 december 2010 en uurtarieven 2011
Maart 2012	boekhouding tot en met 31 december 2011 en uurtarieven 2012
??????	afrekening

8. Overige

Terzake geldt voor alle partijen een volledige bewaarplicht tot en met eind 2020.

9. Actiepunten

- openen bankrekening, regelen betalingsprocedure
- parafenlijst
- opstellen gedetailleerde deelbegrotingen
- recap. begroting op hoofdlijnen
- afronden inrichting financiële administratie (op basis van recapitulatie begroting)
- berekening uurtarieven (voorcalculatie en nacalculatie)
- voorzet factuurlijsting (declaratie partners)



Samenwerkingsovereenkomst voor het EFRO project

“Nieuwe Energie op de Creatieve As”

15 oktober 2009

Projectpartners:



Haarlem

Hogeschool **INHOLLAND**



023 **NETWERK**



Innovatie Platform Haarlem

FORTRUSS



Inhoud

Voorwoord	3
1 De projectactiviteiten die door de partners uitgevoerd worden	4
1.1 Doelstellingen	4
1.2 De 5 deelopdrachten.....	4
1.3 Het project in 5 deelprojecten	5
1.4 De partijen die het project gaan uitvoeren.....	5
1.5 De activiteiten en resultaten per deelproject	10
1.6 Fasering.....	13
1.7 Begroting	14
1.8 Cofinanciering projectpartners en subsidie PN-H, Min EZ en EFRO	14
2 Financiële projectafspraken	15
2.1 Uitgangspunten.....	16
2.1.1 Algemene uitgangspunten	16
2.1.2 Uitbetalen van declaraties	17
2.2 Hoe kunnen projectpartners kosten declareren	17
2.2.1 Uren declareren	18
2.2.2 Out-of-Pocket kosten declareren	18
2.2.3 Eigen faciliteiten declareren.....	18
2.3 Hoe wordt de cofinanciering van elke partner ingezet?	18
2.4 Hoe worden op projectniveau de subsidie inkomsten en projectuitgaven beheerd	19
2.4.1 Inkomsten op de projectrekening	19
2.4.2 Projectuitgaven vanuit de projectrekening	20
Bijlage 1: Financieel overzicht per partner (begroot)	21
Bijlage 2: Bevoorschotting, administratie en rapportage	22
3 Ondertekening overeenkomst per projectpartner	24
3.1 Ondertekening INHolland en gemeente Haarlem	24
3.2 Ondertekening iMMovator Cross Media Network en gemeente Haarlem	24
3.3 Ondertekening Syntens en gemeente Haarlem	25
3.4 Ondertekening Fortress en gemeente Haarlem	25
3.5 Ondertekening Rabobank Haarlem en omstreken en gemeente Haarlem	26
3.6 Kamer van Koophandel Amsterdam/Kennemerland en gemeente Haarlem.....	26
3.7 Ondertekening Innovatie Platform Haarlem en gemeente Haarlem	27

Voorwoord

Voor u ligt de samenwerkingsovereenkomst tussen de penvoerder en de projectpartners in het project: "Nieuwe Energie op de Creatieve As".

Doel van het project is om structurele voorzieningen aan te brengen waarop de creatieve industrie in de Haarlemse regio zich blijvend kan ontwikkelen en haar waarde op de Creatieve As in de Noordvleugel kan toevoegen. Er zal:

- een actief netwerk ontwikkeld worden met toonaangevende evenementen en intensieve ontmoetingen en samenwerking;
- een kwalitatief hoogwaardig startercentrum en innovatiecentrum gerealiseerd worden om ondernemers te ondersteunen;
- breed ontwikkelde en zelfvoorzienende leerbedrijven ontwikkeld worden in Haarlem, en later ook in Amsterdam, waar onderwijs en onderneming met elkaar in contact komen;
- invulling gegeven worden aan kennisontwikkeling en toegepast onderzoek in Haarlem en in Diemen;
- voor bovenstaande initiatieven ook blijvende fysieke invulling gegeven worden op de locatie van de Nieuwe Energie en op locaties van INHolland in Amsterdam en Diemen.

In deze samenwerkingsovereenkomst verklaart elke projectpartner die in het projectplan is opgenomen met activiteiten en waarvoor kosten zijn opgenomen in de projectbegroting dat het met de penvoerder overeenkomt om in het project samen te werken en dat het daarbij naar eer en geweten alle activiteiten zal uitvoeren die in het projectplan inclusief de projectbegroting en cofinancieringsverklaring zijn benoemd. Deze partners zijn:

1. INHolland
2. iMMovator Cross Media Network
3. Netwerk 023
4. Syntens
5. Fortress
6. Rabobank Haarlem en omstreken
7. Kamer van Koophandel Amsterdam/Kennemerland en
8. Innovatie Platform Haarlem.

In navolgende vindt u, conform projectplan:

- de projectactiviteiten,
- de begroting,
- de cofinanciering

Vervolgens vindt u het hoofdstuk waarin de financiële afspraken vermeld worden die tijdens de projectperiode nageleefd zullen worden.

Tot slot zijn de ondertekende samenwerkingsovereenkomsten opgenomen in dit document.

Haarlem,
15 oktober 2009

1 De projectactiviteiten die door de partners uitgevoerd worden

1.1 Doelstellingen

De doelstellingen van het project zijn gericht op het ontwikkelen van structurele voorzieningen om de creatieve industrie in de Haarlemse regio te ondersteunen, namelijk:

1. Het ontwikkelen van een actief netwerk met toonaangevende evenementen en intensieve ontmoetingen en samenwerking
2. Het ontwikkelen van een kwalitatief hoogwaardig startercentrum en innovatiecentrum om ondernemers en instellingen adequaat te ondersteunen
3. Het ontwikkelen van een volwaardig en zelfvoorzienende Leerbedrijf GNR8 in Haarlem en een volwaardige en zelfvoorzienend Leerbedrijf GNR8 in Amsterdam
4. Het verdiepen en toepasbaar maken van het onderzoek zoals dat in het lectoraat Media Entertain Management in Haarlem wordt uitgevoerd en zoals dat in het lectoraat Media, Cultuur en Burgerschap in Diemen wordt uitgevoerd.
5. Het fysiek faciliteren van bovenstaande initiatieven op de locatie van de Nieuwe Energie en op locaties van INHolland in Amsterdam en Diemen

1.2 De 5 deelopdrachten

Om de doelstellingen te realiseren zijn de volgende 5 deelopdrachten geformuleerd:

1. **Stimuleren van samenwerking:** Het stimuleren van samenwerking en groei in zowel de Haarlemse regio als de gehele Noordvleugel. Dit zal worden gerealiseerd door het versterken van Netwerk023 en door het structureel organiseren van evenementen en symposia in de Creatieve Industrie. Belangrijkste onderdeel hierin zal het jaarlijkse internationale symposium "Create-Innovate" worden
2. **Ondersteunen van ondernemers:** Het ondersteunen van startende en doorstartende ondernemingen in de Creatieve Industrie in de Haarlemse regio. Hiertoe zal het Starterscentrum worden verbreed en verdiept waar starters en doorstarters gerichte ondersteuning kunnen ontvangen en zal een Innovatiesteunpunt worden opgezet om de innovatie in de regio te stimuleren.
3. **Ondersteunen van onderwijs:** Het verbreden, versterken en zelfvoorzienend maken van het Leerbedrijf GNR8 in Haarlem als leerbedrijf voor de Creatieve Industrie en het opzetten en ontwikkelen van GNR8 in Amsterdam op het NDSM terrein
4. **Ondersteunen van onderzoek:** Het verdiepen en toepasbaar maken van onderzoek in de lectoraten Media, Cultuur en Burgerschap en Media- & Entertainmentmanagement van INHolland en het leggen van verbindingen met andere kennisinstellingen en innovatiecentra
5. **Fysiek faciliteren:** Het fysiek faciliteren van bovengenoemde door het ontwikkelen van hoogwaardige locaties, met name op het terrein van het voormalig Energie Bedrijf Haarlem: "De Nieuwe Energie" in de Waarderpolder.

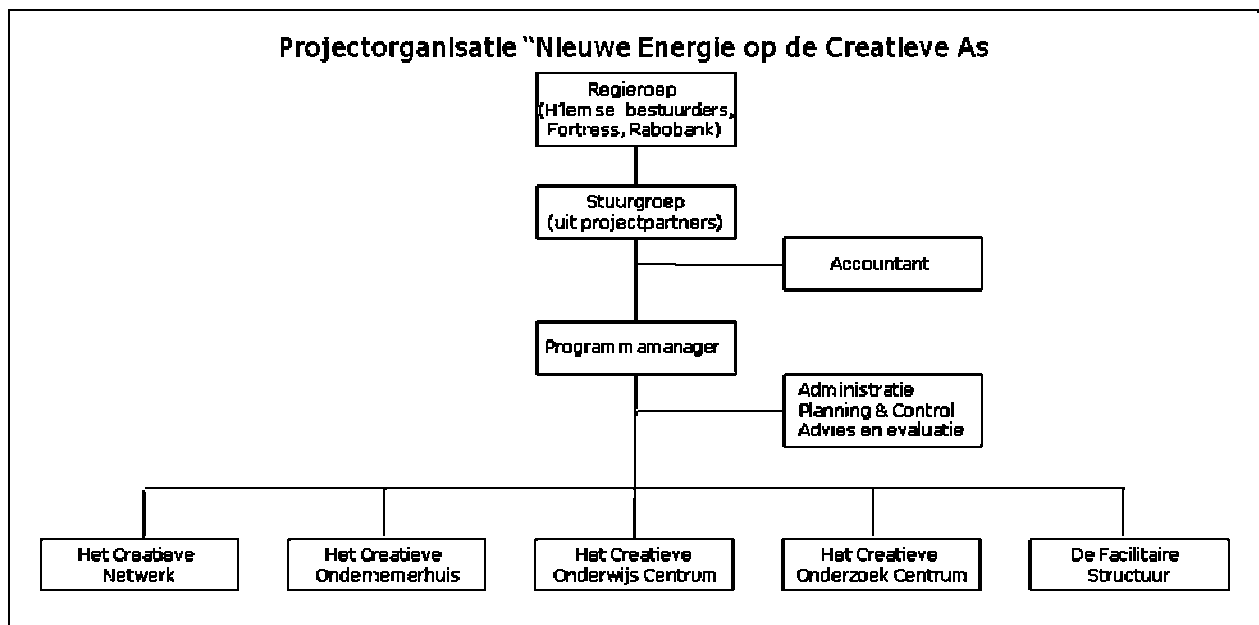
1.3 Het project in 5 deelprojecten

In voorgaande hoofdstuk zijn de vijf beoogde resultaten benoemd. Om deze resultaten daadwerkelijk te realiseren is het project in 5 deelprojecten onderverdeeld.

De 5 deelprojecten:	
Deelproject 1: Stimuleren van samenwerking Het creatieve netwerk	Gericht op het realiseren van een actief en structureel netwerk in de creatieve industrie waarbij de Haarlemse regio wordt verbonden met de andere regio's in de Noordvleugel.
Deelproject 2: Ondersteunen van ondernemers Het creatieve ondernemershuis	Gericht op het structureel hoogwaardig ondersteunen van starters en doorstarters in de creatieve industrie in de Haarlemse regio.
Deelproject 3: Ondersteunen van onderwijs Het creatieve onderwijscentrum	Gericht op het realiseren van synergie tussen studenten en MKB in de creatieve industrie. Met name in Haarlem, Amsterdam en Diemen.
Deelproject 4: Ondersteunen van onderzoek Het creatieve onderzoekscentrum	Gericht op het verdiepen, verbreden en toepassen van kennis en kennisnetwerken in de creatieve industrie in de Noordvleugel.
Deelproject 5: Fysiek faciliteren van bovenstaande De facilitaire structuur	Gericht op het ontwikkelen en inrichten van de benodigde fysieke locaties in het Haarlemse, met name op De Nieuwe Energie.

1.4 De partijen die het project gaan uitvoeren

Het project kent het volgende organogram:



Van onder naar boven zijn de volgende entiteiten opgenomen:

1. In de 5 Deelprojecten worden de activiteiten uitgevoerd om de 5 doelstellingen te realiseren.
2. De Programmamanager leidt deze 5 deelprojecten. De Programmamanager wordt ondersteund vanuit een aantal staftaken namelijk: administratie, planning & control en advies en evaluatie
3. De Stuurgroep stuurt het project. In de Stuurgroep hebben de directeuren of bestuurders van de projectpartners zitting. Doel van de Stuurgroep is om knopen door te haken waar nodig en om het project op koers te houden.
4. De Regiegroep regisseert het project. De Regiegroep wordt gevormd vanuit de bestuurders van de Haarlemse regio samen met Fortress en Rabobank. De wethouder is de voorzitter van de Regiegroep. De Regiegroep draagt ook de politieke verantwoordelijkheid. Het onderstreept het belang dat Haarlem hecht aan dit project en de commitment die het aan het project geeft.

Het project zal door de volgende partijen worden uitgevoerd.

1. Gemeente Haarlem
2. INHolland
3. iMMovator Cross Media Network
4. Netwerk023
5. Syntens
6. Fortress
7. RABO bank Haarlem
8. Kamer van Koophandel Amsterdam
9. Innovatie Platform Haarlem

Gemeente Haarlem

De gemeente Haarlem is initiatiefnemer van het project en is de hoofdaanvrager van onderhavige subsidieaanvraag. De gemeente Haarlem treedt als penvoerder op en heeft de verantwoordelijkheid voor het programmamanagement. Het project is met name geïnitieerd vanuit Stadszaken, Dienst Economie en Cultuur.

Gemeente Haarlem treedt op als:

1. Penvoerder: Steef de Looze, hoofd Stadszaken, Dienst Economie en Cultuur als vertegenwoordiger van wethouder van Velzen
2. Programmanager van het gehele project
3. Projectleider van "De Facilitaire Structuur": André Alberga, senior beleidsmedewerkers Stadszaken, Dienst Economie en Cultuur
4. Voorzitter van de Stuurgroep: Steef de Looze, hoofd Stadszaken, Dienst Economie en Cultuur
5. Voorzitter van de Regiegroep: Chris van Velzen, wethouder

INHolland

Hogeschool INHolland is projectdeelnemer. De hogeschool participeert voornamelijk via de School of Communication Media & Music, maar ook de School of Technology en de School of Economics zullen inbreng leveren. De School of Communication Media & Music heeft het leerwerkbedrijf GNR8 gestart en zal in dit project verantwoordelijk zijn voor het verder verbreden, verdiepen en versterken van GNR8 in Haarlem en het ontwikkelen en uitbreiden van GNR8 naar Amsterdam. In GNR8 zullen studenten opdrachten voor MKB-bedrijven uitvoeren waardoor de verbinding ontstaat tussen onderwijs en bedrijfsleven. Beide leerbedrijven zullen in het project een positieve business case voor hun eigen voortbestaan opleveren.

De lectoren dr. Bart Hofstede (Media- en Entertainmentmanagement) en dr. Joke Hermes (Media, Cultuur en Burgerschap) van INHolland zijn niet alleen sterk verbonden met de School of Communication, Media & Music en de regio maar zijn ook inhoudelijk de voor de hand liggende onderzoekspartners. Het onderzoek van de lectoraten richt zich op de

creatieve industrie, verdienmodellen, en op (cross-media) community building. De lectoraten zijn verbonden aan het INHolland Research and Innovation Centre Global City.

Hogeschool INHolland treedt op als:

1. Projectleider "Het Creatieve Onderwijs Centrum": Karel Koch, docent aan de opleiding Media en Entertainment Management en zakelijk leider GNR8
2. Projectleider "het Creatieve Onderzoek Centrum": dr. Mir Wermuth, directeur School of Communication Media & Music, samen met de twee lectoren: dr. Bart Hofstede en dr. Joke Hermes.
3. Lid van de Stuurgroep: Dr. Mir Wermuth
4. Lid van de Regiegroep: Mevrouw Joke Snippe, lid College van Bestuur

iMMovator Cross Media Network

iMMovator Cross Media Network is een netwerkorganisatie die zich richt op versterking van de cross media sector met de nadruk op innovatie en economische rendement. iMMovator Cross Media Network heeft als expertise centrum voor de cross media industrie een nationale scope, maar richt zich op dit moment vanuit het kristallisatiepunt Hilversum op de Noordvleugel (Haarlem, Amsterdam, Hilversum, Utrecht). Het iMMovator Cross Media Network bouwt aan effectieve verbindingen tussen overheden, kennisinstellingen en bedrijfsleven. In het project zal iMMovator zich vooral richten op het invullen van het creatieve netwerk. Het zal de organisatie van de symposia, bijeenkomsten en workshops coördineren.

iMMovator Cross Media Network treedt op als:

1. Projectleider van "Het Creatieve Netwerk" en mede organisator van het internationale symposium, de bijeenkomsten en de evenementen in het onderdeel "Het Creatieve Netwerk". Aanspreekpunt is Freek van 't Ooster, programma manager iMMovator Cross Media Network
2. Lid van de Stuurgroep: Gaston Crolla

Daarnaast bestaat er het voornemen dat Haarlem, vanuit haar verantwoordelijkheid om het programma management te voeren hiervoor iMMovator Cross Media Network als overall projectleider voor het gehele project zal inhuren. Dit omdat Haarlem niet de specifieke expertise heeft op het gebied van creatieve industrie. iMMovator Cross Media Network kan deze specifieke expertise wel leveren om het project "Nieuwe Energie op de Creatieve As" te begeleiden.

Netwerk023

Netwerk023 is het netwerk voor bedrijven en professionals uit de media en entertainment en creatieve zakelijke dienstverlening in de Haarlemse en Amsterdamse regio. Vanuit Netwerk023 zal invulling gegeven worden het organiseren van "Create-Innovate" het jaarlijkse internationale symposium. Daarnaast zal Netwerk 023 de evenementen, workshops, bijeenkomsten mede organiseren Ook zal vanuit Netwerk023 actief projecten samengesteld worden waarin meerdere partijen die elkaar aanvullen op expertise gezamenlijk opdrachten uitvoeren en innovaties ontwikkelen die zij individueel niet gerealiseerd hadden.

Netwerk023 treedt op:

1. organisator van het internationale symposium "Create-Innovate", mede organisator van de workshops, bijeenkomsten en evenementen in het onderdeel "Het Creatieve Netwerk". Aanspreekpunt is John Meulemans, managing partner van Urbanology.

Syntens

Syntens is het innovatienetwerk voor ondernemers, stimuleert en begeleidt ondernemers in het midden- en kleinbedrijf via tal van innovatieprojecten. In Noord-Holland voert Syntens het innovatieprogramma Kanskanon II uit. Syntens zal actief in het project

participeren. Zij zal de invulling voor het Creatieve Ondernemerscentrum voor haar rekening nemen waarin het Starterscentrum wordt verbreed en versterkt en waar het Innovatiesteunpunt wordt gerealiseerd. Ook zal zij bijdragen in het Creative Onderwijscentrum, met name waar het begeleiding van de ondernemers betreft.

Syntens treedt op als:

1. Projectleider van het deelproject: "Het Creatieve Ondernemershuis": Erwin Bos
2. Lid van de Stuurgroep: Bert Poot, directeur EFRO programma's
3. Lid van de Regiegroep: Dirk Minne Vis, directeur Syntens West

Fortress

Fortress is een multidisciplinaire vastgoedonderneming en ontwikkelt de Nieuwe Energie. Daarmee is Fortress een belangrijke partij in het project omdat zij alle fysieke locaties die in het project nodig zijn en op het terrein van De Nieuwe Energie gepositioneerd worden, ontwikkelt en inricht. Ook zal Fortress samen met de beheerder na intrek van het Startercentrum, het Innovatiecentrum en GNR8 zorg dragen voor optimale invulling van de gebruikswensen. Daarnaast ontwikkelt Fortress ook de hot spot faciliteiten zoals de podia en ontmoetingsplaatsen.

Fortress treedt binnen het project op als:

1. Lid van de Regiegroep
2. Cofinancier
3. Verantwoordelijk vanuit de Fortress is Jan Heeremans, directeur Fortress.

RABO bank Haarlem en omstreken

Rabobank Haarlem en omstreken is nauw betrokken bij projecten op het gebied van studenten, starter en doorstarters en op het ondersteunen van het MKB. Zij werkt al samen met de INHolland School of Economics en met Young MKB en ziet de meerwaarde van dit project. Rabobank zal zich met name focussen op mede financieren van het jaarlijkse symposium: "Create-Innovate".

Rabobank treedt binnen het project op als:

1. Lid van de Regiegroep
2. Cofinancier

Verantwoordelijk vanuit de Rabobank is Menno Trip, directeur Wholesale

Kamer van Koophandel Amsterdam

De Kamer van Koophandel is actief betrokken bij de initiatieven van de gemeente Haarlem om de economische waarde van de creatieve industrie te vergroten en om een volwaardige partner op de Creatieve As te zijn. De Kamer van Koophandel heeft daarom zitting in de Regiegroep.

De Kamer van Koophandel treedt op als

1. Lid van de Regiegroep: Dick Freling senior beleidsmedewerker voor de regio Haarlem.

Innovatie Platform Haarlem

Net zoals de Kamer van Koophandel is ook de Innovatie Platform Haarlem actief betrokken bij de initiatieven van de gemeente Haarlem. Naast de gemeente Haarlem, de Kamer van Koophandel is ook de Industriekring lid van de Regiegroep.

De Industriekring treedt op als

1. Lid van de Regiegroep: Dick Veldmaat, voorzitter van de Innovatie Platform Haarlem

In onderstaand schema worden de projectstructuur en de projectleiders schematische weergegeven

Overzicht projectstructuur en projectleiders	
Regiegroep	Regiegroep <ul style="list-style-type: none"> • Gemeente Haarlem • Kamer van Koophandel • Innovatie Platform Haarlem • INHolland • Syntens, regio West • Fortress • Rabobank Secretaris: Programmanager
Stuurgroep	Stuurgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Gemeente Haarlem • Hogeschool INHolland • iMMovator • Syntens, EFRO projecten Secretaris: Programmanager
Programmamanagement	Gemeente Haarlem
Deelproject 1: Het creatieve netwerk	Projectleider: iMMovator Cross Media Network Leden: <ul style="list-style-type: none"> • Netwerk 023 • Syntens • Haarlem
Deelproject 2: Het creatieve ondernemershuis	Projectleider: Syntens Leden: <ul style="list-style-type: none"> • INHolland Onderwijs • Netwerk 023
Deelproject 3: Het creatieve onderwijscentrum	Projectleider: INHolland Onderwijs Lid: <ul style="list-style-type: none"> • Syntens
Deelproject 4: Het creatieve onderzoekscentrum	Projectleider: INHolland Lectoraat Lid: <ul style="list-style-type: none"> • iMMovator Cross Media Network
Deelproject 5: De facilitaire structuur	Projectleider: Haarlem Leden: <ul style="list-style-type: none"> • INHolland Onderwijs • Syntens

1.5 De activiteiten en resultaten per deelproject

Deelproject 1	Activiteiten	Resultaten
1. Het creatieve netwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Versterken Netwerk023 door: <ul style="list-style-type: none"> • Het 3x organiseren van het internationale symposium "Create-Innovate" • het jaarlijks organiseren van 4 workshops, en 4 bijeenkomsten • het adviseren van eigen leden door leden • Regionale netwerken versterken en intensiveren samenwerking met Cross Media Network iMMovator • Het organiseren van samenwerkingsverbanden met gezamenlijke projecten 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Groei van Netwerk023 van 250 leden en 50 bedrijven naar 350 individuele leden en 100 bedrijven en instellingen 2. Jaarlijks inhoudelijk internationaal symposium met minimaal 300 bezoekers 3. Vier workshops per jaar met 30 deelnemers 4. Vier netwerkbijeenkomsten met 100 deelnemers 5. 125 consultancy-uren per jaar over innovatie en samenwerking in het netwerk 6. On-line platform voor leden met informatie, discussiegroepen. Ondersteund door webmaster. 7. Informatiebulletin 8. Intensieve band met regio's op Creatieve As met name via PICNIC en iMMovator 9. Invulling aan relatie met Mediapark, Taskforce Innovatie Utrecht en Regionale Technocentra, Creative Zaanstad 10. 10 projecten per jaar waarin ondernemers die elkaar ontmoet hebben, gaan samenwerken

Deelproject 2	Activiteiten	Resultaten
2. Het creatieve ondernemer centrum	<ul style="list-style-type: none"> • Doorontwikkelen Startercentrum • Ontwikkelen Innovatiesteunpunt • Opstellen positieve business case 	<ol style="list-style-type: none"> 11. Actief Startercentrum met trainingen, begeleiding en voorlichting met voldoende huurders en relevante informatie <ul style="list-style-type: none"> • 2 startersdagen/jaar • 4 startersworkshops/jaar • Individuele begeleiding 12. Actief Innovatiesteunpunt met kennis, coaching en mentoring <ul style="list-style-type: none"> • 2 Innovatiesessies per jaar • 2 gemeenschappelijke Innovatieprojecten per jaar • 5 potentiële nieuwe producten of diensten per jaar 13. Positieve business case "Het Creatieve Ondernemershuis".

Deelproject 3	Activiteiten	Resultaten
3. Het creatieve onderwijs centrum	<ul style="list-style-type: none"> • GNR8 uitbouwen in Haarlem • GNR8 starten in Amsterdam NDSM terrein <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen positieve business case GNR8 	<p>14. Verbreed, verstrekt en zelfvoorzienend Leerbedrijf GNR8 in Haarlem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van 5 naar 10 innovatieprojecten per jaar • Van 10- 15 studenten nu naar 45- 50 studenten per jaar in Haarlem • Van samenwerking met 2 regionale bedrijven nu naar 10 regionale bedrijven en organisaties per jaar • Van 1 naar 3 kennisdelingsbijeenkomsten per jaar voor ondernemers, studenten en docenten (totaal 80 tot 100 bezoekers) • Van 0 studenten nu naar 4 tot 6 studenten per jaar die als zelfstandig ondernemer aan de slag gaan • verbeterde toegang tot studenten voor ondernemers • 2 curriculum aanpassingen bij betrokken INHolland opleidingen per jaar op basis van kennis en ervaring opgedaan binnen GNR8 • 2 projecten per jaar tussen ondernemers en instellingen in Haarlem <p>15. Nieuw GNR8 in Adam (NDSM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idem als in Haarlem maar dan vanaf 2010 <p>16. Positieve business case GNR8</p>

Deelproject 4	Activiteiten	Resultaten
4. Het creatieve onderzoek centrum	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en uitvoeren onderzoek op het ontwikkelen van ondernemerstalent in de regio Creative As door middel van minimaal 2 onderzoekstrajecten • Ontwikkelen en uitvoeren onderzoek op cross-mediale community building, zowel in als ten behoeve van de creatieve industrie in de regio door middel van minimaal 1 onderzoekstraject. 	<p>17. Zichtbare en structurele verbinding Lectoraat MEM met regionale kennisinfrastructuur en bedrijvigheid waaronder 1 openbare publicatie</p> <p>18. Zichtbare en structurele verbinding Lectoraat MCB met regionale kennisinfrastructuur en bedrijvigheid waaronder 1 openbare publicatie</p> <p>19. Het creëren van voorwaarden voor duurzame samenwerking tussen MBO- en HBO- onderwijs en toegepast onderzoek met het werkveld vastgelegd in samenwerkingsintenties.</p>

Deelproject 5	Activiteiten	Resultaten
5. De facilitaire structuur	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="523 248 956 304">• Exploiteren 2^{de} en 3^{de} etage van Postkantoor <li data-bbox="523 353 956 409">• Ontwikkelen van broedplaats faciliteiten op de Nieuwe Energie <li data-bbox="523 613 956 669">• Ontwikkelen van Hot Spot faciliteiten op de Nieuwe Energie <li data-bbox="523 719 956 745">• Opstellen positieve Business Case 	<p data-bbox="978 248 1407 327">20. Starterscentrum en GNR8 nog tenminste anderhalf jaar in het Postkantoor</p> <p data-bbox="978 353 1407 483">21. Volwaardig locatie voor GNR8, Startercentrum, Innovatie steunpunt, Startersbroedplaats en locaties voor Doorstarters op de Nieuwe Energie vanaf 1 juli 2010</p> <p data-bbox="978 510 1407 589">22. Volwaardige locatie voor GNR8 op het NDSM terrein in Amsterdam vanaf 1 juli 2010</p> <p data-bbox="978 616 1407 694">23. Volwaardige locatie voor Hot Spot Events op De Nieuwe Energie: podia, ontmoetingscentra</p> <p data-bbox="978 721 1407 748">24. Positieve Business Case</p>

1.6 Fasering

Het project wordt in 5 fasen uitgevoerd: een voorbereidingsfase en 4 projectfasen.

0. Fase 0 behelst de samenstellen van het projectconsortium en de subsidieaanvraag en de eerste voorzichtige voorbereidingen op het project (indien informele signalen daartoe aanleiding geven).
1. Fase 1 behelst de opbouw van de projectorganisatie.
2. Fase 2 behelst de daadwerkelijke uitvoering van het project
3. Fase 3 behelst het vastleggen van de resultaten en de verspreiding hiervan
4. Fase 4 behelst het afsluiten van de administratie en het indienen van de einddeclaratie

De fasering en de 5 deelprojecten		
<p>Fase 0: Voorbereiden EFRO projectaanvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verwerken commentaar op voorlopig aanvraag ▪ Brainstormen ▪ Consortium definitief maken ▪ Opstellen definitieve aanvraag projectplan en projectbegroting ▪ Opstellen cofinanciering en cofinancieringverklaringen ▪ Indienen definitieve aanvraag ▪ (Indien signalen daartoe aanleiding geven wordt gestart met het voorbereiden van de aanbestedingen) 		
<p>Fase 1: Opbouwen, 3 maanden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opbouw stuurgroep & deelprojecten, enthousiasmeren van de medewerkers ▪ Opstellen projectplan, communicatieplan en evaluatieplan ▪ Opstellen AO/IC, projectadministratie, opzetten en uitvoeren aanbestedingen voor inhuur derden 		
<p>Fase 2: Uitvoeren, 30 maanden</p>		
<p>Het Creatieve Netwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Versterken Netwerk023 ▪ Versterken Regionale Netwerken ▪ Samenwerking opzetten via 20 projecten per jaar ▪ Jaarlijks internationaal Symposium 	<p>Het Creatieve Ondernemershuis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doorontwikkelen Startercentrum ▪ Ontwikkelen Innovatiesteunpunt <ul style="list-style-type: none"> ○ Vraag- en aanbod matchen ○ 2x per jaar starterdag ○ 4 workshops per jaar ○ Trainingen, begeleiding, voorlichting ○ Mentoring, coaching ▪ Positieve Business Cases 	<p>Het Creatieve Onderwijscentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doorontwikkelen GNR8 Haarlem ▪ Ontwikkelen GNR8 Amsterdam ▪ Op locatie GNR8 Haarlem per 2009: <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 innovatieprojecten per jaar ○ Samenwerking met 10 bedrijven ○ 4 kennisdelingsbijeenkomsten ○ 4-6 studenten/jaar die zelfstandig worden ○ 2 curriculum aanpassingen per jaar ▪ Op locatie GNR8 Amsterdam per 2010: <ul style="list-style-type: none"> ○ Idem als bij GNR8 Haarlem ▪ Positieve Business Cases
<p>Het Creatieve Onderzoekcentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MEM lectoraat in Haarlem ▪ MCB lectoraat in Diemen ▪ Kennis verdiepen en verbreden ▪ Kennisverbanden aanbrengen ▪ Evalueren en inspireren in de projecten van het Creatieve Onderwijscentrum 	<p>De Facilitaire Structuur</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderhouden faciliteiten Starterscentrum. GNR8 en Innovatiecentrum op 2^{de} en 3^{de} verdieping Postkantoor ▪ Ontwikkelen incubator en broedplaats faciliteiten op De Nieuwe Energie ▪ Ontwikkelen Hot Spot locaties op De Nieuwe Energie ▪ Positieve Business Case De Nieuwe Energie 	
<p>Fase 3A: Vastleggen en verspreiden, 3 maanden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastleggen resultaten van de 5 deelprojecten ▪ Eindseminars ▪ Eindevaluatie en Vervolgplannen 		
<p>Fase 3B: Sluiten administratie en opstellen einddeclaratie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sluiten administratie ▪ Opstellen Einddeclaratie ▪ Afstemming accountant ▪ Indienen Einddeclaratie 		

1.7 Begroting

Begroting	Mensen		Middelen			Totaal	
	Personele In	Extern	Materiële kosten				
TOTAAL PER FASE EN PER ONDERDEEL	Subtotaal Intern	Extern	Materialen Gebouwen	Apparatuur	Overig	subtotaal middelen	eindtotaal
Fase 0							
Totaal Opstellen EFRO Subsidie Aanvraag	69.760	22.400	0	0	0	0	92.160
Fase 1:							
Totaal Opstarten Project	19.840	42.000	0	0	0	0	61.840
Fase 2:							
Totaal Het Creatieve Netwerk	66.000	235.900	0	15.000	660.000	675.000	976.900
Totaal Het Creatieve Ondernemer Centrum	243.000	51.800	60.000	0	45.000	105.000	399.800
Totaal Het Creatieve Onderwijs Centrum	364.800	31.850	0	0	215.730	215.730	612.380
Totaal Het Creatieve Onderzoek Centrum	108.000	53.900	60.000	0	0	60.000	221.900
Totaal Facilitaire Structuur	71.800	0	0	0	207.000	207.000	278.800
Totaal Management en Administratie	46.560	292.800	0	0	0	0	339.360
<i>Subtotaal fase 2:</i>							2.829.140
Fase 3:							
Totaal Afronden Project	9.920	47.120	0	0	15.000	15.000	72.040
Subtotal totale bruto kosten	999.680	777.770	120.000	15.000	1.142.730	1.277.730	3.055.180
Inkomsten							300.000
Grandtotal subsidiabele kosten							2.755.180

1.8 Cofinanciering projectpartners en subsidie PN-H, Min EZ en EFRO

Inzet van partners	Inzet	Uurtarief	Waarde	Eigen bijdrage (= cofin)	Waarde eigen bijdrage
Gemeente Haarlem	1.500 uur	€ 70	€ 105.000	in uren t.w.v.	€ 50.000
				in cash t.w.v.	€ 150.000
HBO INHolland					
docenten	6.700 uur	€ 60	€ 402.000		€ 200.000
lectoren	1.200 uur	€ 90	€ 108.000		
Syntens	3.260 uur.	€ 118	€ 384.680	in uren t.w.v.	€ 150.000
iMMOvator / Netwerk 023	2.380 uur (aanbesteed)	€ 140 (aanbesteed)	€ 333.200	in uren t.w.v.	€ 50.000
Rabobank				3x symposium	€ 60.000
Fortress				exploitatie	€ 140.000
Externe expertise		aanbesteed	€ 444.570		
Overig	Betreft		Waarde		
	Exploitatie, materialen, etc.		€1.277.730		
Inkomsten	Betreft				
	Kaartverkoop, sponsoring		-/-€ 300.0000		
Subsidie					Subsidie
Provincie cofinanciering					€ 400.000
EFRO subsidie					€ 1.055.180
Rijks cofinanciering					€ 500.000
TOTAAL			€ 2.755.180		€ 2.755.180

2 Financiële projectafspraken

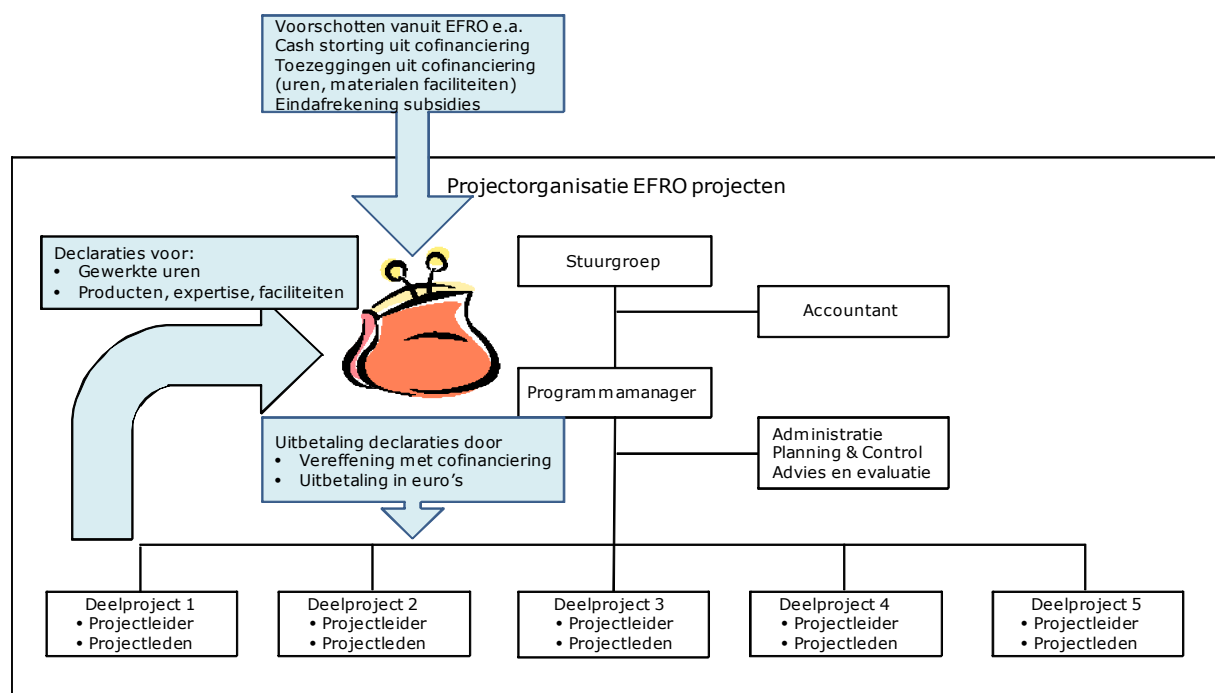
De gemeente Haarlem is penvoerder van het EFRO project "Nieuwe Energie op de Creatieve As". Dit project wordt met meerdere projectpartners uitgevoerd.

De financiële afwikkeling van kosten en inkomsten van het EFRO project wordt uitgevoerd via een projectrekening van de gemeente Haarlem. Betalingen vanuit de projectrekening worden vanuit de gemeente uitgevoerd. De contacten tussen de gemeente Haarlem en de EFRO projectgroep vindt plaats via de vertegenwoordiger van de penvoerder. Op dit moment is dat de heer André Alberga.

In dit document worden de financiële projectafspraken benoemd zoals die binnen het project van de gemeente Haarlem gelden. Het betreft vooral de afspraken over:

1. De uitgangspunten die gehanteerd worden voor de financiële afspraken
2. Hoe projectpartners hun kosten kunnen declareren
3. Hoe wordt de cofinanciering van elke partner ingezet
4. Hoe de subsidie inkomsten en projectuitgaven op projectniveau worden beheerd

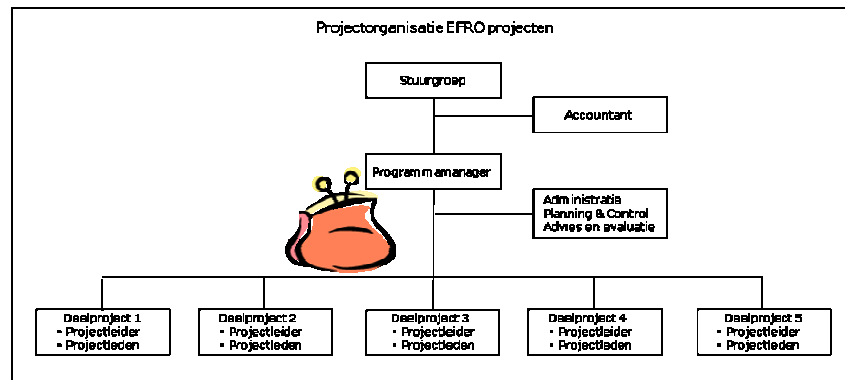
In onderstaande figuur worden de gehele financiële situatie in één oogopslag weergegeven



In de navolgende hoofdstukken wordt deze figuur stap voor stap toegelicht.

2.1 Uitgangspunten

Projectpartners kunnen de door hun gemaakte kosten declareren binnen het project. Deze worden betaald vanuit de projectrekening die fungeert als projectportemonnee.



Hierbij geldt een aantal uitgangspunten:

2.1.1 Algemene uitgangspunten

1. Projectpartners kunnen alleen daadwerkelijk gemaakte kosten declareren binnen het project
 - In de EFRO subsidieregeling zijn alleen daadwerkelijk gemaakte kosten subsidiabel. In "Nieuwe Energie op de Creatieve As" dus ook.
 2. De gedeclareerde kosten zijn gerelateerd aan begrote activiteiten en begrote kosten
 - De projectactiviteiten waarvoor kosten gemaakt kunnen worden, zijn globaal begroot in het projectplan en projectbegroting behorend bij de EFRO subsidieaanvraag.
 - Na start van het project worden per projectgroep meer gedetailleerde deelprojectplannen en deelbegrotingen opgesteld, binnen de globale begroting.
 3. Voor uitbetaling van declaraties geldt het principe dat de declaraties volledig uitbetaald worden maar aanvankelijk verminderd worden met een percentage dat gerelateerd is aan de cofinanciering die de partner inbrengt ten opzichte van zijn maximale inbreng zoals in de projectbegroting is opgenomen. Dit percentage zal als cofinanciering geregistreerd worden. Hierbij gelden de volgende richtlijnen:
 - Syntens en INholland brengen 39% van hun bijdrage in als cofinanciering. Declaraties van Syntens en INholland zullen worden gehonoreerd voor 50% totdat aan de cofinanciering is voldaan. Daarna worden de facturen volledig gehonoreerd.
 - iMMOvator Cross Media Network en Netwerk023 brengen 15% van hun bijdrage in als cofinanciering. Hun declaraties zullen 75% gehonoreerd worden totdat aan de cofinanciering is voldaan
 - Gemeente Haarlem is nettobetaler. Rabobank levert haar cofinanciering als sponsor van de congressen en Fortress in de faciliteiten.
- Uitbetaling vindt plaats vermits er genoeg geld op de projectrekening staat (vanuit de voorschotten van subsidieverstrekkingen en cashstortingen van cofinanciers).
- Op de projectrekening worden voorschotten gestort vanuit EFRO en eventuele andere subsidieprogramma's. Tevens worden (indien van toepassing) cash bijdragen gestort van projectpartners als dat in hun cofinancieringverklaringen is bepaald.
 - Declaraties worden vanuit deze rekening betaald. Hierbij geldt het principe dat de declaratie daadwerkelijk wordt uitgekeerd minus het percentage van de cofinanciering. Vanaf het moment dat een partner zijn gehele cofinancieringsverplichting is nagekomen, worden declaraties volledig uitbetaald.

- De laatste betaling is afhankelijk van de definitieve vaststelling van de subsidie(s). Het kan derhalve voorkomen dat in de laatste fase projectpartners lang op hun uitbetaling moeten wachten.

Mocht bovenbeschreven uitgangspunten een partner financieel in de problemen brengen (want die moet immers voorfinancieren) dan kan via het programmamanagement eventueel besloten worden om declaraties sneller c.q. vollediger uit te betalen en pas later te vereffenen met de cofinanciering

2.1.2 Uitbetalen van declaraties

Declaraties kunnen te allen tijde ingediend worden. Deze worden periodiek uitbetaald conform de uitgangspunten zoals beschreven in de vorige paragraaf. Hierbij dient bij de indiening van de declaraties rekening gehouden te worden met de vaste EFRO ritmiek van rapporteren. Dat wil zeggen dat elk jaar 15 maart en 15 september gerapporteerd wordt aan het Programmabureau Kansen voor West. De projectpartners zullen hun declaraties voor derhalve (ruim) voor 15 maart of (ruim) voor 15 september indienen. In de halfjaarlijks rapportage zal melding van deze declaraties gemaakt worden alsmede de stand van de uitputting van het budget en de mate waaraan aan de cofinancieringsverplichting is voldaan per partner.

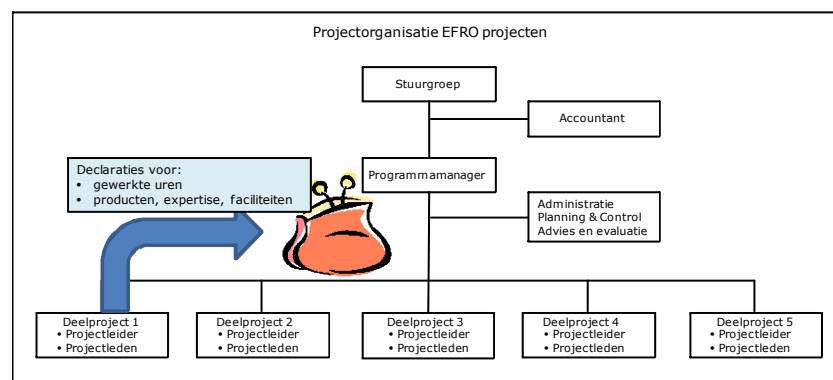
Medio 2012 vindt de eindafrekening plaats. Dit zal pas plaatsvinden na de definitieve vaststelling van de subsidie(s) en uitbetaling daarvan.

De projectrekening wordt beheerd door de gemeente Haarlem. Betalingen vanuit de projectrekening worden vanuit de gemeente uitgevoerd. Contactpersoon tussen gemeente en de projectgroep is André Alberga.

2.2 Hoe kunnen projectpartners kosten declareren

Projectpartners kunnen alleen kosten declareren die gerelateerd zijn aan de voorgenomen projectactiviteiten en bijbehorende begrotingen. Partners kunnen:

1. Uren declareren
2. Out-of-pocket kosten (expertise, producten, faciliteiten) declareren
3. Eigen ingebrachte faciliteiten declareren



2.2.1 Uren declareren

Projectpartners kunnen de uren die zij maken voor het uitvoeren van de projectactiviteiten declareren. Hiertoe worden de volgende stappen gevolgd:

- Elke projectmedewerker houdt zijn/haar uren bij op het urenformulier dat binnen zijn organisatie als EFRO-proof is goedgekeurd
- Deze uren worden 'gedeclareerd' bij de projectadministratie
- De deelprojectleider verzamelt periodiek deze urendeclaraties en keurt deze goed voor verdere verwerking in de projectadministratie
- De projectadministratie neemt de uren op in het projectadministratie systeem.
- Hierin wordt overzicht kosten per projectpartner berekend (uren x uurtarief mdw).
- Deze kosten worden periodiek vereffend conform de uitgangspunten zoals beschreven in het vorige hoofdstuk.

2.2.2 Out-of-Pocket kosten declareren

Voor het uitvoeren van de projectactiviteiten kan het nodig zijn om expertise in te huren, materialen aan te schaffen of faciliteiten in te brengen of te huren. Voorafgaand aan inkoop of inhuur dienen altijd de Europese Richtlijnen in acht genomen te zijn (TON-principes, marktconformiteit, 3 offertes, aanbesteden etc.).

Inhuur en Inkoop van materialen die in binnen de projectperiode worden afgeschreven:

- Eerst richtlijnen toepassen en goedkeuring krijgen van deelprojectleider. Dan pas inhuren of inkopen;
- Factuur wordt eerst betaald door de projectpartner (tenzij anders is bepaald);
- De projectpartner kopieert de factuur en stuurt alle relevante bewijsstukken naar de EFRO projectadministratie. LET OOK OP kopie van BETALINGSBEWIJS!
- Projectadministratie zal periodiek deze declaratie uitbetalen conform de uitgangspunten.

Inkoop van materialen die ook nog na de projectperiode afgeschreven worden

Wanneer een projectpartner een product aanschaft dat ook na de projectperiode nog waarde heeft, zal deze partner een declaratie indienen met alleen het deel van de factuur dat betrekking heeft op de feitelijke afschrijving tijdens de looptijd van het project.

2.2.3 Eigen faciliteiten declareren

Declaraties van het gebruik van eigen faciliteiten van een projectpartner (huur van ruimtes, machines etc) worden ook periodiek eerst vereffend met de cofinanciering alvorens overgegaan wordt tot uitbetaling. De bijbehorende bewijsstukken vormen onderdeel van deze declaratie.

2.3 Hoe wordt de cofinanciering van elke partner ingezet?

Elke projectpartner heeft cofinanciering toegezegd: hetzij in uren, hetzij in middelen, hetzij in baar geld of combinaties daarvan. De cofinanciering van elke partner wordt ingezet voor het financieren van de activiteiten en het vereffenen van de declaraties (zie uitgangspunten).

Financiering en vereffening is gerelateerd aan de projectactiviteiten, de kosten hiervan en de garanties in de cofinancieringverklaringen. In het geval van het EFRO project: "Nieuwe Energie op de Creatieve As", is in alle cofinancieringverklaringen van de actief betrokken partners opgenomen dat de projectpartner zijn inzet voor de hem toebedeelde

projectactiviteiten garandeert. Om deze activiteiten te realiseren zijn uren en een uurtarief begroot alsmede uitgaven begroot (en dus niet gegarandeerd).

Vereffening is gebaseerd op het idee dat de projectpartner precies de uren maakt en de uitgaven doet die voor hem zijn begroot. In werkelijkheid echter zal een projectpartner niet precies conform begroting declareren. De werkelijkheid volgt immers lang niet altijd de planning. De vraag is dan hoe hij dan zijn projectkosten betaald krijgt. Met name in welke mate hij zijn cofinanciering moet inzetten.

De meest voorkomende gevallen zijn in zes scenario's uit te splitsen.

	ONDERBESTEDING Partner declareert MINDER kosten dan begroot	OVERBESTEDING Partner declareert MEER kosten dan begroot
Partner voert activiteiten WEL uit	<u>Scenario 1:</u> Partner ontvangt: Gemaakte Kosten - Cofinanciering	<u>Scenario 2</u> Partner ontvangt: Begrote kosten – Cofinanciering (tenzij programmamanager ergens anders onderbesteding ziet en budgetverschuiving mag toepassen)
Partner voert activiteiten NIET uit	<u>Scenario 3:</u> Partner c.q. projectleider moet nieuwe uitvoerder zoeken. Deze wordt betaald vanuit het restant van de begroting. Partner ontvangt: Gemaakte Kosten - Cofinanciering	<u>Scenario 4:</u> Partner c.q. projectleider moet nieuwe uitvoerder zoeken. Deze wordt betaald door partner. Partner ontvangt: Begrote kosten – Cofinanciering (tenzij programmamanager ergens anders onderbesteding ziet en budgetverschuiving mag toepassen)
Partner voert MEER activiteiten uit	<u>Scenario 5:</u> Programmanager moet goedkeuring geven. Is dat het geval dan ontvangt de partner: Gemaakte Kosten - Cofinanciering	<u>Scenario 6:</u> Partner ontvangt: Begrote kosten – Cofinanciering (tenzij programmamanager ergens anders onderbesteding ziet en budgetverschuiving mag toepassen)

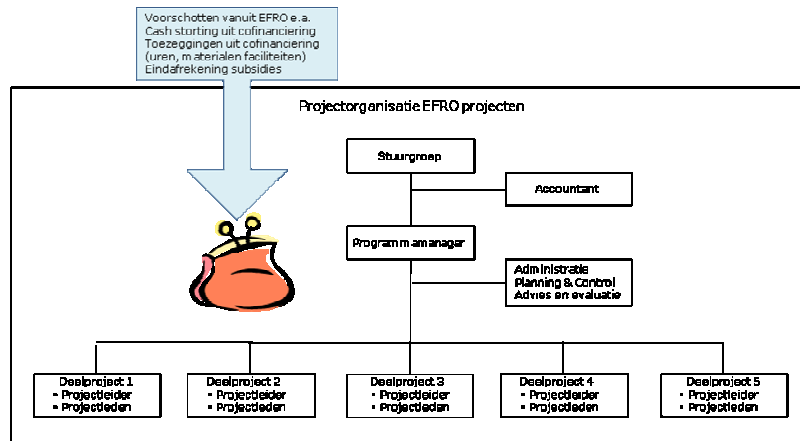
PS: De scenario's waarbij de gedeclareerde kosten lager uitkomen dan de cofinanciering worden niet getoond in dit overzicht. In die scenario's is dan bijna altijd sprake van vertrek van een partner uit het project. In die situaties worden specifieke procedures gevolgd. Deze worden hier niet besproken.

2.4 Hoe worden op projectniveau de subsidie inkomsten en projectuitgaven beheerd

2.4.1 Inkomsten op de projectrekening

De projectrekening zal worden gevuld met inkomsten. Deze inkomsten bestaan uit:

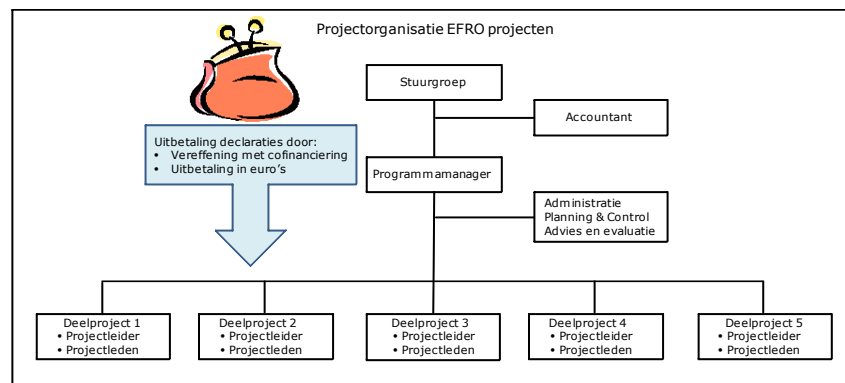
- EFRO voorschotten en voorschotten van eventuele andere subsidieprogramma's
- Cash bijdragen vanuit de cofinanciering van de projectpartners
- Bijdragen in de vorm van toegezegde materialen en faciliteiten vanuit de cofinanciering van de projectpartners
- Uitbetaling van de definitieve subsidie (na aftrek van de voorschotten) vanuit EFRO en andere subsidieprogramma's na indienen van de einddeclaratie
- Inkomsten zoals uit kaartverkoop en sponsoring



2.4.2 Projectuitgaven vanuit de projectrekening

De projectrekening zal periodiek worden uitgenut op basis van de ingediende declaraties van de projectpartners. Deze declaraties bestaan uit:

- Declaraties van de gewerkte uren van eigen personeel
- Declaraties op basis van betaalde facturen aan ingehuurde experts
- Declaraties over het verbruik van eigen materialen en faciliteiten (=gekapitaliseerde inzet)
- Declaraties op basis van facturen van ingekochte materialen (met inachtneming van de afschrijvingperiodes)



In principe worden declaraties van een projectpartner periodiek door de gemeente Haarlem vereffend met de aftrek die als cofinanciering wordt geregistreerd. Pas wanneer een partner volledig zijn cofinanciering heeft ingezet, worden declaraties volledig betaald (vermits er voldoende geld op de projectrekening staat). Eventuele communicatie tussen gemeente en project verlopen via André Alberga.

Bijlage 1: Financieel overzicht per partner (begroot)

Inzet van partners	Inzet	Uurtarief	Waarde	Eigen bijdrage (= cofin)	Waarde eigen bijdrage
Gemeente Haarlem	1.500 uur	€ 70	€ 105.000	in uren t.w.v.	€ 50.000
				in cash t.w.v.	€ 150.000
HBO INHolland					
docenten	6.700 uur	€ 60	€ 402.000		€ 200.000
lectoren	1.200 uur	€ 90	€ 108.000		
Syntens	3.260 uur.	€ 118	€ 384.680	in uren t.w.v.	€ 150.000
iMMOvator / Netwerk 023	2.380 uur (aanbesteed)	€ 140 (aanbesteed)	€ 333.200	in uren t.w.v.	€ 50.000
Rabobank				3x symposium	€ 60.000
Fortress				exploitatie	€ 140.000
Externe expertise		aanbesteed	€ 444.570		
Overig	Betreft		Waarde		
	Exploitatie, materialen, etc.		€1.277.730		
Inkomsten	Betreft				
	Kaartverkoop, sponsoring		-/-€ 300.0000		
Subsidie					Subsidie
Provincie cofinanciering					€ 400.000
EFRO subsidie					€ 1.055.180
Rijks cofinanciering					€ 500.000
TOTAAL			€ 2.755.180		€ 2.755.180

Bijlage 2: Bevoorschotting, administratie en rapportage

Uit "Toetsingskader Kansen voor West" 10 december 2008

Bevoorschotting

Bevoorschotting vindt volgens onderstaande ritmiek plaats

1. Een voorschot van 10% zal uitgekeerd worden na ontvangst door de beheerautoriteit van de retour gezonden en ondertekende uitvoeringsovereenkomst en projectstartverklaring.
2. Een tweede voorschot van 30% zal uitgekeerd worden nadat het eerste voorschot van de subsidiabele kosten is uitgegeven en verantwoord op basis van de gerealiseerde uitgaven door de begunstigde, d.m.v. een voortgangsrapportage met factuurlijst.
3. Een derde voorschot van 40% zal uitgekeerd worden nadat minimaal 40% van de subsidiabele kosten is uitgegeven en verantwoord op basis van de gerealiseerde uitgaven door de begunstigde, d.m.v. een voortgangsrapportage met factuurlijst.

In bijzondere gevallen kan de Management Autoriteit of stedelijke Programma Autoriteit afwijken van dit bevoorschottingsritme.

De begunstigde kan alleen via de voortgangsrapportages een voorschotverzoek indienen, waarbij moet blijken dat een bepaald uitgavenpercentage is bereikt. Het systeem van bevoorschotting gaat door totdat 80% van de toegekende bijdrage is gerealiseerd

De laatste saldobetaling wordt pas uitgekeerd nadat de eindafrekening van het project door de beheerautoriteit is goedgekeurd en hiervoor een vaststellingbeschikking heeft afgegeven. De hoogte van de laatste saldobetaling hangt af van de werkelijke subsidiabele kosten van het project . Teveel betaalde bedragen worden teruggevorderd door de beheerautoriteit.

Administratievoorschriften

De begunstigde draagt er zorg voor dat een afzonderlijke projectadministratie op kasbasis wordt gevoerd, waarin alle noodzakelijke gegevens tijdig, betrouwbaar en volledig zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken.

De administratie dient aldus te zijn opgezet dat deze voldoende waarborgen biedt voor correcte en adequate tussentijdse rapportages en eindrapportage. De administratie biedt voldoende mogelijkheden voor een goede accountantscontrole en controle op de juiste naleving van de subsidievoorwaarden. Indien de administratie niet in eigen beheer wordt uitgevoerd, wordt bij de aanvraag opgave gedaan van de instelling die de administratie voert. Op de administratie van deze instelling is het bepaalde in dit artikel van toepassing.

De begunstigde/projectverantwoordelijke dient over een adequate AO/IC, die is toegesneden op de aard en de omvang van de betreffende organisatie. Bij clusterprojecten dient tenminste één van de partners over een adequate AO/IC te beschikken waar de andere partners op meeliften, m.a.w. de partner met een adequate AO/IC dient zich er mede van te vergewissen dat de opgevoerde kosten bij de overige partners subsidiabel zijn door de onderliggende bescheiden (facturen, urenregistratie) mee te paraferen zodat er toch een adequate functiescheiding aanwezig is.

De begunstigde bewaart, conform verordening 1083/2006, artikel 90, tot minimaal eind 2020 alle bewijsstukken op het gebied van het verstrekken van opdrachten, betalingen, ontvangsten, uitgaven en audits betreffende het door EFRO gefinancierde project. Indien het project valt onder een gedeeltelijke afsluiting, d.w.z. de Auditautoriteit heeft het project conform verordening 1083/2006, artikel 88 eerder afgesloten, dan dient de begunstigde alle bewijsstukken op het gebied van het verstrekken van opdrachten,

betalingen, ontvangsten, uitgaven en audits betreffende het door EFRO gefinancierde project voor een periode van drie jaar na die gedeeltelijke afsluiting te bewaren.

Rapportageverplichtingen

De begunstigde dient de Management Autoriteit of stedelijke Programma Autoriteit periodiek op de hoogte te stellen van de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. Hierbij behoort een cumulatief ingevulde factuurlijst. Hiervoor maakt de begunstigde gebruik van het vastgestelde standaardformulier voortgangsrapportage. De begunstigde upload het voortgangsrapportageformulier na invulling hiervan. De Management Autoriteit of stedelijke Programma Autoriteit herinnert de begunstigde één maand van te voren op de verplichting tot het maken van de voortgangrapportage.

De begunstigde moet rapporteren volgens het volgende schema:

- Uiterlijk 1 maart over de periode 1 september t/m 31 december;
- Uiterlijk 15 september over de periode 1 januari t/m 31 augustus;

Over de periode waarover gerapporteerd wordt kunnen, met argumentatie, nadere afspraken met de Management Autoriteit of stedelijke Programma Autoriteit worden gemaakt. De Management Autoriteit of stedelijke Programma Autoriteit houdt zich het recht voor om tussentijds een extra rapportagemoment aan te wijzen.

3 Ondertekening overeenkomst per projectpartner

3.1 Ondertekening INHolland en gemeente Haarlem

Hierbij verklaar ik dat INHolland met de gemeente Haarlem overeenkomt om in het project : Nieuwe Energie op de Creatieve As" samen te werken. INHolland zal daarbij naar eer en geweten alle voor INHolland in het projectplan beschreven activiteiten uitvoeren binnen de kaders van de projectbegroting en van de door INHolland reeds ondertekende cofinancieringsverklaring

INHolland:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

Gemeente Haarlem:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

3.2 Ondertekening iMMovator Cross Media Network en gemeente Haarlem

Hierbij verklaar ik dat iMMovator Cross Media Network met de gemeente Haarlem overeenkomt om in het project : Nieuwe Energie op de Creatieve As" samen te werken. iMMovator Cross Media Network zal daarbij naar eer en geweten alle voor iMMovator Cross Media Network in het projectplan beschreven activiteiten uitvoeren binnen de kaders van de projectbegroting en van de door iMMovator Cross Media Network reeds ondertekende cofinancieringsverklaring

iMMovator Cross Media Network:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

Gemeente Haarlem:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

3.3 Ondertekening Syntens en gemeente Haarlem

Hierbij verklaar ik dat Syntens met de gemeente Haarlem overeenkomt om in het project : Nieuwe Energie op de Creatieve As" samen te werken. Syntens zal daarbij naar eer en geweten alle voor Syntens in het projectplan beschreven activiteiten uitvoeren binnen de kaders van de projectbegroting en van de door Syntens reeds ondertekende cofinancieringsverklaring

Syntens:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

Gemeente Haarlem:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

3.4 Ondertekening Fortress en gemeente Haarlem

Hierbij verklaar ik dat Fortress met de gemeente Haarlem overeenkomt om in het project : Nieuwe Energie op de Creatieve As" samen te werken. Fortress zal daarbij naar eer en geweten alle voor Fortress in het projectplan beschreven activiteiten uitvoeren binnen de kaders van de projectbegroting en van de door Fortress reeds ondertekende cofinancieringsverklaring

Fortress:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

Gemeente Haarlem:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

3.5 Ondertekening Rabobank Haarlem en omstreken en gemeente Haarlem

Hierbij verklaar ik dat de Rabobank Haarlem en omstreken met de gemeente Haarlem overeenkomt dat de Kamer het project : Nieuwe Energie op de Creatieve As" van harte ondersteunt en de door haar ondertekende cofinancieringsverklaring zal nakomen.

Rabobank Haarlem en omstreken: Naam tekenbevoegde:	Gemeente Haarlem: Naam tekenbevoegde:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

3.6 Kamer van Koophandel Amsterdam/Kennemerland en gemeente Haarlem

Hierbij verklaar ik dat de Kamer van Koophandel Amsterdam/Kennemerland met de gemeente Haarlem overeenkomt dat de KvK het project : Nieuwe Energie op de Creatieve As" van harte ondersteunt en zitting zal nemen in de Regiegroep.

KvK Amsterdam/Kennemerland: Naam tekenbevoegde:	Gemeente Haarlem: Naam tekenbevoegde:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

3.7 Ondertekening Innovatie Platform Haarlem en gemeente Haarlem

Hierbij verklaar ik dat het Innovatie Platform Haarlem met de gemeente Haarlem overeenkomt dat het platform het project : Nieuwe Energie op de Creatieve As" van harte ondersteunt en voorzitterschap van de Regiegroep graag zal vervullen.

Innovatie Platform Haarlem:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

Gemeente Haarlem:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum:

Overeenkomst Programmamanagement Nieuwe energie op de Creatieve As.

De ondergetekenden:

Gemeente Haarlem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.de Looze, hoofd Afdeling Cultuur en Economie, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

IN-management, gevestigd te Haarlem, aan het Max Euweplein 31, te Haarlem, ingeschreven bij de Kamer van koophandel te Amsterdam onder nummer 34367103, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Irmgard Noordhoek, directeur, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegende dat,

Opdrachtgever,

een opdrachtnemer zoekt voor het voeren van het programmamanagement en de administratie voor het project Nieuwe Energie op de Creatieve As

- a. een offerteaanvraag procedure heeft uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde criteria zoals omschreven in de offerteaanvraag; met inachtneming van het inkoopbeleid van de gemeente Haarlem, van de inkoopvoorwaarden die gelden voor projecten die uitgevoerd worden met financiële steun vanuit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) en van de van toepassing zijnde Europese Richtlijnen.;
- b. heeft besloten aan Opdrachtnemer de opdracht te gunnen, zoals omschreven in het Programma van Eisen van Opdrachtgever en gepreciseerd in de Offerte van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer,

- a. Kennis en ervaring bezit overeenkomstig de gestelde criteria zoals omschreven in het Programma van Eisen
- b. Op basis van de Programma van Eisen een Offerte heeft ingediend met daarin vermeld de uit te voeren werkzaamheden, uren en tarieven
- 3 Met toestemming van Opdrachtgever voor het onderdeel projectadministratie als derde heeft ingeschakeld RING Accountants en belastingadviseurs te Woudenberg.

komen het volgende overeen:

1 Algemene bepalingen

Het Programma van Eisen van opdrachtgever en de Offerte van opdrachtnemer die als bijlage aan deze overeenkomst zijn toegevoegd, maken een onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van deze overeenkomst en haar bijlagen prevaleren de bepalingen van deze overeenkomst (evenals de wijzigingen daarin). Ingeval van strijdigheid tussen Programma van Eisen en de Offerte prevaleert hetgeen in de Offerte staat vermeld.

2 Doel overeenkomst en looptijd

De opdrachtgever wil het project "Nieuwe Energie op de Creatieve As" uitvoeren en heeft Opdrachtnemer de opdracht verleend om in de periode 1 februari 2010 tot en met 1 juli 2012 (met, in overleg met EFRO, een mogelijke uitloop tot eind 2012), plus de tijd die daarna nodig is voor het opstellen van de einddeclaratie, (vastgesteld op maximaal 3 maanden), het programmamanagement inclusief de administratie voor het project (hierna kortweg: de Opdracht) uit te voeren en af te ronden, zoals omschreven in het Programma van Eisen.

3 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer/Opdrachtgever met betrekking tot de Opdracht

- a. Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende professionele inzet (zowel in kwantitatief als in kwalitatief opzicht) om de Opdracht succesvol te laten zijn binnen de looptijd van deze overeenkomst;
- b. De Opdracht wordt geleverd binnen de looptijd van deze overeenkomst.
- c. Opdrachtgever draagt zorg voor de projectomstandigheden waarbinnen Opdrachtnemer in staat is de Opdracht uit te voeren; Opdrachtnemer meldt tijdig en op eigen initiatief eventuele problemen met betrekking tot de projectomstandigheden.
- d. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de gegevens, die relevant en noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.
- e. Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleggen regelmatig over de voortgang van de Opdracht. Wanneer binnen de Opdracht een te onderscheiden deelopdracht is afgerond zal pas na accordering van de Opdrachtgever deze deelopdracht kunnen worden beschouwd als een afgerond onderdeel van de Opdracht conform het Programma van Eisen. Opdrachtgever staat maximaal twee maanden ter beschikking voor deze toetsing aan Programma van eisen nadat de deelopdracht is opgeleverd door Opdrachtnemer.. Mocht deze termijn van twee maanden verstrijken zonder dat Opdrachtgever een schriftelijke accordering of bezwaar afgeeft, dan is daarmee de deelopdracht stilzwijgend geaccordeerd.
- f. Opdrachtnemer zal zorgen dat een, kwalitatief minimaal gelijkwaardige, vervanger beschikbaar is ingeval aan de Opdracht verbonden door Opdrachtnemer ingezette medewerkers (tijdelijk) niet beschikbaar zijn. Deze vervanging zal gedeeltelijk (50%) plaats vinden binnen één week en volledig binnen twee weken na het eventuele vertrek van de

betreffende medewerker. Voor opdrachtgever zijn aan deze vervangingsregeling geen extra kosten verbonden. In dergelijke omstandigheden zal Oosterwerk BV (Freek van 't Ooster) in eerste instantie en als 2de back-up Two Minds BV optreden als vervangers.

- g. Opdrachtnemer is voldoende verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

4 Prijs

De activiteiten in het kader van de Opdracht worden uitgevoerd met inachtneming van de volgende tarieven:

Prijsopgave Programmamanagement 2010, 2011, 2012				
Functie	Uurtarief	Aantal uren	Tot. Excl. BTW	Tot. Incl. BTW
Programmamanager opgave 2010	€ 110	370	€ 40.700	€ 48.433
Programmamanager opgave 2011	€ 110	360	€ 39.600	€ 47.124
Programmamanager opgave 2012	€ 110	200	€ 22.000	€ 26.180
Kortingen	-/- € 20	930	-/- € 18.600	€ 22.134
TOTAAL PROGRAMMAMANAGEMENT			€ 83.700	€ 99.603
Prijsopgave Administratie 2010, 2011, 2012				
Taak	Uurtarief 2010	Aantal uren 2010	Tot. Excl. BTW 2010	Tot. Incl. BTW 2010
Senior uren t.b.v. administratie	€ 160	44	€ 7.040	€ 8.377,60
Medior uren t.b.v. administratie	€ 65	184	€ 11.960	€ 14.232,40
Korting	-/- € 15	44	-/- € 660	-/- € 785,40
Subtotaal administratie 2010			€ 18.340	€ 21.824,60
Taak	Uurtarief 2011	Aantal uren 2011	Tot. Excl. BTW 2011	Tot. Incl. BTW 2011
Senior uren t.b.v. administratie	€ 160	24	€ 3.840	€ 4.569
Medior uren t.b.v. administratie	€ 65	144	€ 9.360	€ 11.138,40
Korting	-/- € 15	24	-/- € 3.600	-/- € 428,40
Subtotaal administratie 2011			€ 12.840	€ 15.279,60
Taak	Uurtarief 2012	Aantal uren 2012	Tot. Excl. BTW 2012	Tot. Incl. BTW 2012
Senior uren t.b.v. administratie	€ 160	24	€ 3.840	€ 4.569
Medior uren t.b.v. administratie	€ 65	144	€ 9.360	€ 11.138,40
Korting	-/- € 15	24	-/- € 3.600	-/- € 428,40
Subtotaal administratie 2012			€ 12.840	€ 15.279,60
TOTAAL ADMINSTRATIE 2010, 2011, 2012			€ 44.020	€ 51.383,80

GRAND TOTAL (programmamanagement + administratie)			€ 127.720	€ 151.986,80
---	--	--	-----------	--------------

De uurtarieven zijn een all-in tarief, dat wil zeggen inclusief reis- en verblijfkosten en alle overhead.

5 Facturatie

Maximaal kunnen voor de Opdracht gewerkte uren worden gedeclareerd tot een bedrag van:

€ 151.986,80,- (incl. BTW)

Opdrachtnemer dient maandelijks facturen in bij de Gemeente Haarlem. De gedeclareerde bedragen zijn gebaseerd op de in de afgelopen maand feitelijk gewerkte uren voor de Opdracht door de verschillende medewerkers in het team van Opdrachtnemer. De facturen zijn volledig en duidelijk per medewerker en verrichte activiteit gespecificeerd.

Ingediende facturen worden door opdrachtgever binnen 1 maand na ontvangst voldaan, tenzij:

- Opdrachtgever binnen die periode schriftelijk bezwaar aantekent tegen de factuur
- Opdrachtgever in de situatie verkeert dat vanuit de subsidieverstrekker(s) niet genoeg liquide middelen/voorschotten zijn gestort t.b.v. de projectfinanciering. Mocht dat het geval zijn, dan kunnen betalingstermijnen gehanteerd worden die op kunnen lopen tot maximaal 2 maanden.

6 Rapportage en administratie

- a. Opdrachtnemer voert een urenregistratie conform de richtlijnen van de subsidieverstrekkers die Opdrachtgever en subsidieverstrekkers volledig inzicht geeft in de bestede uren van Opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer draagt tevens zorg voor archivering van de complete documentatie met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht. Van de vergaderingen van de stuur- en regiegroep alsmede de plateauvergaderingen van de projectgroep worden verslagen gemaakt, waarbij de lijst van aanwezigen wordt vermeld. Bij de volgende vergadering wordt goedkeuring gevraagd van het verslag aan alle aanwezigen en de uitkomst van deze vraag wordt vermeld in het verslag van deze vergadering. Deze verslagen maken deel uit van de projectadministratie.

7 Ontbinding.

:

1. Opdrachtgever kan deze overeenkomst onmiddellijk en terstond ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is komen te verkeren;
 - b. Opdrachtnemer surséance van betaling heeft aangevraagd, dan wel is verleend;

- c. Opdrachtnemer zijn verplichtingen inzake afdracht van sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
 - d. Opdrachtnemer zijn onderneming staakt of zonder toestemming van Opdrachtgever overdraagt;
 - e. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd.
2. Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen. Dit recht komt ook aan ieder der partijen toe ingeval van voortdurende en/of herhaaldelijke tekortkomingen bij het nakomen van verplichtingen, ook indien deze tekortkomingen op zichzelf beschouwd ontbinding mogelijk niet rechtvaardigen.
 3. Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de ander zich niet (langer) conformeert aan de verplichtingen gesteld in het Programma van Eisen, de Offerte en/of in de voorwaarden die het Ministerie van Economische Zaken aan de uitvoering van het project stelt;
 4. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt.
 5. Tenslotte kan Opdrachtgever deze overeenkomst eveneens ontbinden wanneer zich een situatie van overmacht voordoet waardoor Opdrachtnemer tijdelijk niet kan presteren en de voortgang en financiering van de Opdracht in gevaar komt.
 6. Ontbinding geschiedt door middel van en aangetekend schrijven.

8 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht en Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld en daarbij Opdrachtnemer heeft gesommeerd om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en Opdrachtnemer aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever eveneens aansprakelijk voor schade als gevolg van onrechtmatig handelen of nalaten.
3. Is Opdrachtnemer krachtens het bepaalde in dit artikel aansprakelijk, dan is zij gehouden tot vergoeding van de door Opdrachtgever dientengevolge geleden directe schade.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de geldwaarde (incl. BTW) van de Opdracht op de dag van opdrachtverstrekking, derhalve € 151.986,80,- incl. BTW.
5. De beperking van de aansprakelijkheid als opgenomen in lid 4 is niet van toepassing indien en voorzover de tekortkoming te wijten is aan opzet of grove onzorgvuldigheid van de Opdrachtnemer.

- 6 De beperking genoemd in lid 4 is eveneens niet van toepassing indien en voorzover de aansprakelijkheid door de verzekering van Opdrachtnemer voor een hoger bedrag wordt gedekt .
7. Reeds voordat de ingevolge lid 1 gestelde termijn is verstreken is Opdrachtgever in dringende gevallen gerechtigd voor rekening van Opdrachtnemer zodanige maatregelen te nemen dat hij ten nutte van het werk dienstig oordeelt. Indien Opdrachtnemer nalatig blijft zijn verplichtingen na te komen, is Opdrachtgever gerechtigd het werk voor rekening van Opdrachtnemer te voltooien of doen voltooien. Op het in dit lid bepaalde is de in lid 4 opgenomen limitering van de aansprakelijkheid van toepassing.
8. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden inzake schade ontstaan in verband met de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.

9 Tussentijdse wijzigingen

- a. Ieder der partijen is gedurende de looptijd van de overeenkomst op basis van daarover gevoerd overleg gerechtigd wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst voor te stellen;
- b. Wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door partijen zijn overeengekomen;
- c. De overeenkomst wordt gewijzigd indien en voor zover wetgeving dit noodzakelijk maakt.

10 Overmacht

Onder overmacht wordt niet verstaan: ziekte van en gebrek aan personeel

1 Toepasselijke wetgeving, controle, geheimhouding

- a. De diensten worden steeds verricht in overeenstemming met actuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer is gehouden zichzelf op de hoogte te stellen van aanpassingen van wet- en regelgeving..
- b. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de overeenkomst te controleren.
- c. Opdrachtnemer is bereid kosteloos medewerking te verlenen aan onderzoek naar de kwaliteit van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
- d. De opdrachtgever en opdrachtnemer behandelen alle informatie, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk. Opdrachtgever en opdrachtnemer dragen er zorg voor dat dit door hun personeel en door bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd;
- e. De opdrachtgever en opdrachtnemer zijn ermee bekend dat voorzover de wederzijds verstrekte gegevens over personen persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, deze gegevens dienen te worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde.

- f. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen na onderling overleg in volkomen consensus communiceren met de media aangaande deze overeenkomst en de daaraan gekoppelde samenwerking.

11 Derden

1. De opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever het recht hebben zijn rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over te dragen aan derden.
2. Het is Opdrachtnemer behoudens toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan delen van de Opdracht uit te besteden aan derden.
3. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de kwaliteit van de prestaties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Bij mogelijke schade als gevolg van het niet goed functioneren van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever aansprakelijk en schadevergoeding-plichtig.

12. Geschillen

Geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen worden beslecht door de Nederlandse rechter in het arrondissement Haarlem. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Gemeente Haarlem

INmanagement.

de heer Steef de Looze
afdelingshoofd Economie en Cultuur

mevrouw Irmgard Noordhoek,
directeur

d.d:

d.d.:

Bijlagen:

1. Programma van Eisen
2. Offerte
3. Nota van Inlichtingen