

# Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille P. Heiliegers
Auteur Mevr. I.D. van der Meer
Telefoon 5114497 E-mail: ivandermeer@haarlem.nl
MS/HRM Reg.nr. HRM/2010/132979
Te kopiëren: Alleen bijlage A.
B & W-vergadering van 29 juni 2010

## Onderwerp

Plaatsingsplan reorganisatie Middelen en Services

## DOEL: Besluiten

Op basis van de besluiten van het college van 2 december 2009 en 16 maart 2010 is het plaatsingsproces Middelen en Services gestart. In bijgaande nota wordt gevraagd akkoord te gaan met de uitkomsten van dit plaatsingsproces.

---

## B&W

1. Het college stelt de functies, statussen en waarderingen vast met ingang van 1 juli 2010 zoals opgenomen in bijlage A.
2. Het college stelt de plaatsingen van de medewerkers vast.
3. Het plaatsingsplan is voor advies voorgelegd aan de Ondernemingsraad en het Georganiseerd Overleg.
4. Het besluit past binnen de financiële kaders van het collegebesluit van 2 december 2009.
5. Alle medewerkers van de hoofdafdeling Middelen en Services zullen na besluitvorming van het college individueel schriftelijk geïnformeerd worden.

# Collegebesluit

**Onderwerp:** Plaatsingsplan Middelen en Services

**Reg. Nummer:** HRM/2010/132979

## 1. Inleiding

Het College is op 2 december 2009 akkoord gegaan met het Uitwerkingsplan Kwaliteitsverbetering en taakstelling 2009-2011 Middelen en Services. De hoofdstructuur van de hoofdafdeling Middelen en Services en de formatie zijn daarmee vastgesteld. Op 16 maart 2010 heeft het college de voorlopige statussen en de voorlopige waarderingen van de functies binnen de hoofdafdeling Middelen en Services vastgesteld. Op basis daarvan is het plaatsingsproces voor alle medewerkers gestart. In bijlage A. zijn de definitieve waarderingen en definitieve statussen van de functies vastgelegd.

## 2. Besluitpunten college

1. Het college stelt de functies, statussen en waarderingen vast met ingang van 1 juli 2010 zoals opgenomen in bijlage A.
2. Het college stelt de plaatsingen van de medewerkers vast.
3. Het plaatsingsplan is voor advies voorgelegd aan de Ondernemingsraad en het Georganiseerd Overleg.
4. Het besluit past binnen de financiële kaders van het collegebesluit van 2 december 2009.
5. Alle medewerkers van de hoofdafdeling Middelen en Services zullen na besluitvorming van het college individueel schriftelijk geïnformeerd worden.

## 3. Beoogd resultaat

Met de afronding van het plaatsingsproces van de hoofdafdeling Middelen en Services is invulling gegeven aan de uitvoering van het personele gedeelte van het Uitwerkingsplan Kwaliteitsverbetering en taakstelling 2009-2011 Middelen en Services. De medewerkers kunnen geïnformeerd worden over de consequenties van dit Uitwerkingplan voor hun individuele rechtspositie.

## 4. Argumenten

Het vorm geven aan het personele traject van bovengenoemd Uitwerkingsplan is een ingrijpend proces geweest. Onderstaand wordt een toelichting gegeven op de volgende punten:

- Het proces
- De functies en waarderingen
- Status van de functies
- Belangstellingsregistratie
- Matching medewerkers en functies
- Plaatsingen

### Proces

De kaders voor het plaatsingsproces zijn vastgelegd in het Sociaal Statuut Gemeente Haarlem 2006. Conform dit Sociaal Statuut zijn er een drietal commissies in dit reorganisatieproces ingesteld.

De Decentrale Plaatsingscommissie, De Centrale Plaatsingscommissie en de Toetsingscommissie. Iedere commissie heeft vanuit een verschillende rol (uitvoerend, signalerend, bewakend of toetsend) een bijdrage geleverd aan de zorgvuldigheid en rechtspositionele basis die een dergelijk proces vereist.

### **Functies en waarderings**

De functies (in de vorm van jaarplannen) zijn voorgelegd voor een advies aan een extern bureau voor de waardering.

### **Status van de functies**

In bijlage A. is per functie opgenomen of er sprake is van een nieuwe, vervallen of voortgezette functie. De medewerkers zijn over hun individuele status schriftelijk geïnformeerd. Op basis van de Algemene wet bestuursrecht zijn de medewerkers in de gelegenheid gesteld om hun bedenkingen kenbaar te maken tegen de individuele status van hun functies. In totaal 8 medewerkers hebben hiervan gebruik gemaakt. De Centrale Plaatsingscommissie heeft deze bedenkingen in behandeling genomen en de Algemeen Directeur geadviseerd over het te nemen besluit.

### **Belangstellingsregistratie**

In de statusbrief die aan alle medewerkers is verzonden is iedereen opgeroepen om belangstelling aan te geven voor functies middels een belangstellingsregistratieformulier. Inzicht in de functies van de hoofdafdeling Middelen en Services is gegeven door middel van de functiebank op Insite. De medewerkers hebben de mogelijkheid gehad om voor drie functies hun belangstelling aan te geven.

### **Matching medewerkers en functies**

Op basis van het rechtspositionele kader, de functies, de belangstelling en de status van de medewerkers zijn er matchingsgesprekken met alle medewerkers gevoerd. Het was wenselijk dat de leidinggevenden deze gesprekken zelf konden voeren, daarom was het plaatsingsproces voor het management op 1 maart 2010 al afgerond.

### **Plaatsingen**

In totaal zijn er zo'n 300 medewerkers betrokken geweest bij het plaatsingsproces. Hiervan zijn 45 medewerkers niet op een structurele functie benoemd en zijn daarmee herplaatsbaar geworden. De medewerkers zijn over deze voornomen herplaatsbaarheid schriftelijk geïnformeerd en zijn, op basis van de Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om hun bedenkingen aan te geven, 8 medewerkers hebben hiervan gebruik gemaakt. De Centrale Plaatsingscommissie heeft deze bedenkingen in behandeling genomen en de Algemeen Directeur geadviseerd over het te nemen besluit.

## **5. Kanttekeningen**

Gelet op de formatie reductie zoals opgenomen in het Uitwerkingsplan Middelen en Services is het onontkomelijk geweest dat niet alle medewerkers op een structurele functie konden worden geplaatst.

Deze medewerkers ontvangen eveneens een definitief individueel besluit hiervan, waarmee zij een herplaatsbare status krijgen. Het management van de hoofdafdeling Middelen en Services, ondersteund door de afdeling HRM, zal voor deze medewerkers een structurele functies binnen, of buiten de gemeente Haarlem moeten vinden.

## **6. Uitvoering**

Na besluitvorming door het college met de definitieve statussen en waarderingen van de functies en het plaatsingsplan worden de definitieve individuele besluiten opgesteld en verzonden aan de medewerkers. De ingangsdatum van deze besluiten is 1 juli 2010.

## **7. Risico's**

Op 2 december 2010 is het College akkoord gegaan met het Uitwerkingsplan Kwaliteitsverbetering en taakstelling 2009-2011 Middelen en Services. Onderdeel hiervan waren de frictiekosten die met de uitvoering van het plan zijn gemoeid. Het nu voorliggende plaatsingsplan past binnen deze financiële kaders. Er is echter een tweetal risico's te onderkennen.

Allereerst kunnen de niet geplaatste medewerkers, de bovenformatieven, ondanks de inspanningen tot herplaatsing, langduriger dan gepland bovenformatief blijven als ze niet elders worden geplaatst. Hierdoor blijven de kosten van deze groep medewerkers doorlopen en kunnen deze niet meer gedekt worden uit de voor de frictie vastgestelde budgetten.

Daarnaast is bij het huidige plaatsingsproces getracht het aantal plaatsingen zo optimaal mogelijk te maken, waarbij verschillen ontstaan tussen de geraamde salarissommen en de werkelijke salarissen. In het totaal wordt een uitmiddeling van deze verschillen verwacht, maar kan zich in de praktijk een relatief beperkte afwijking voordoen.

## **8. Bijlagen**

Bijlage A: formatie, functies, statussen en waarderingen van de functies.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Bijlage A: Organogram, inclusief status, formatie en waarderingen (geaceerd zijn de wijzigingen tov het collegebesluit van 2 december 2009)

Afdeling	Bureau	Funcionaam	Status functie	FUWA nr	Schaal advies	Bouw steen	fte	Opmerkingen bijzonderheden
Management		Hoofdafdelingsmanager	voortgezet		16	LM	1,00	
Management		Managementassistent	voortgezet		7	U	1,00	
HRM		Afdelingshoofd	voortgezet	M&S-170	14	LM	1,00	
HRM		Managementassistent	voortgezet	M&S-171	7	U	1,45	
HRM	Salaris en Administratie	Teamleider Salaris en Administratie	voortgezet	M&S-172	11	LM	1,00	
HRM	Salaris en Administratie	Applicatiebeheerder	voortgezet	M&S-173	10	U	1,70	
HRM	Salaris en Administratie	Senior Medewerker Salaris en Administratie	nieuw	M&S-174	8	U	1,00	
HRM	Salaris en Administratie	Medewerker Salaris en Administratie	voortgezet verminderd	M&S-175	7	U	5,00	
HRM	Salaris en Administratie	Medewerker Ziekteverzuim	Nieuw	M&S-176	7	U	0,50	
HRM	Team Advies	Teamleider Advies	voortgezet verminderd	M&S-177	12	LM	1,00	
HRM	Team Advies	Senior HRM-adviseur	Nieuw	M&S-178	11	AB	3,50	
HRM	Team Advies	HRM-adviseur	voortgezet	M&S-180	10A	AB	7,00	
HRM	Team Advies	Werving- en Selectieadviseur	voortgezet	M&S-181	10A	AB	1,50	
HRM	Team Specialismen	Teamleider Specialismen	Nieuw	M&S-182	13	LM	1,00	
HRM	Team Specialismen	Strategisch Adviseur	Nieuw	M&S-183	12	AB	1,00	
HRM	Team Specialismen	Beleidsadviseur	Nieuw	M&S-184	11	AB	2,75	
HRM	Team Specialismen	Medewerker Beleidsondersteuning A	Nieuw	M&S-185	10	U	1,00	
HRM	Team Specialismen	Medewerker Beleidsondersteuning B	Nieuw	M&S-186	8	U	1,00	
HRM	Team Specialismen	Opleidingsadviseur	voortgezet	M&S-187	11	AB	0,84	
HRM	Team Specialismen	Cursuscoördinator Haarlemse School	voortgezet	M&S-188	8	U	0,70	
HRM	Team Specialismen	Arbo-adviseur	voortgezet verminderd	M&S-189	10A	AB	1,00	
HRM	Team Specialismen	Haarlemse Interim manager	voortgezet			LM		Waardering variabel gemiddeld tussen 11A - 12
HRM	Team Specialismen	Verzuimadviseur						tijdelijke formatie obv frictiegelden
HRM	Team Specialismen	Adviseur Mobiliteit						tijdelijke formatie obv frictiegelden
JZ		Afdelingshoofd	voortgezet	M&S-190	13	LM	1,00	
JZ		Managementassistent	voortgezet	M&S-193	7	U	1,60	
JZ	Team Inkoop & Aanbesteding	Senior adviseur inkoop en aanbesteding	voortgezet	M&S-197	11	AB	0,00	
JZ	Team Inkoop & Aanbesteding	Senior adviseur inkoop en aanbesteding (11A)	nieuw	M&S-197	11A	AB	2,00	
JZ	Team Schade & Verzekeringen	Senior juridisch adviseur	voortgezet	M&S-192	11	AB	0,00	
JZ	Team Schade & Verzekeringen	Senior juridisch adviseur (uitloop naar 11A)	nieuw	M&S-192	11A	AB	1,00	
JZ	Team Schade & Verzekeringen	Juridisch Medewerker	voortgezet	M&S-194	9	U	1,50	
JZ	Bureau Rechtsbescherming en Advies	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-191	12	LM	1,00	
JZ	Bureau Rechtsbescherming en Advies	Juridisch Adviseur	voortgezet	M&S-195	10A	AB	5,20	+ tijdelijke formatie obv frictiegelden
JZ	Bureau Rechtsbescherming en Advies	Senior juridisch adviseur	voortgezet	M&S-192	11	AB	0,00	
JZ	Bureau Rechtsbescherming en Advies	Senior juridisch adviseur (uitloop naar 11A)	nieuw	M&S-192	11A	AB	3,80	
JZ	Bureau Rechtsbescherming en Advies	Juridisch Medewerker	voortgezet	M&S-194	9	U	1,80	
JZ	Bureau Rechtsbescherming en Advies	Klachtencoördinator	voortgezet	M&S-196	9	U	0,70	
Communicatie		Afdelingshoofd	voortgezet	M&S-200	13	LM	1,00	
Communicatie		Management Assistent	voortgezet	M&S-210	8	U	0,80	
Communicatie		Senior Communicatie-adviseur / Coördinator	voortgezet	M&S-201	11A	AB	1,00	
Communicatie		Senior Communicatie-adviseur	voortgezet	M&S-211	11	AB	2,00	
Communicatie		Communicatie-adviseur	voortgezet	M&S-212	10	AB	7,80	
Communicatie		Medewerker Representatie	voortgezet	M&S-203	10	AB	1,70	
Communicatie		Medewerker Internationale Relaties	Nieuw	M&S-204	10	AB	0,50	
Communicatie	Bureau Media / V&D	Teamleider Media / hoofdredacteur	Nieuw	M&S-205	11A	LM	1,00	
Communicatie	Bureau Media / V&D	Administratief medewerker Frontoffice	voortgezet	M&S-206	7	U	1,33	
Communicatie	Bureau Media / V&D	Medewerker V&D	voortgezet	M&S-207	7	U	2,33	
Communicatie	Bureau Media / V&D	Accountmanager V&D	voortgezet	M&S-208	8	U	0,44	
Communicatie	Bureau Media / V&D	Senior Medewerker V&D	Nieuw	M&S-209	9	U	1,00	
Communicatie	Bureau Media / V&D	Eindredacteur	voortgezet	M&S-213	10	U	3,35	
Communicatie	Bureau Media / V&D	Webmaster	Nieuw	M&S-202	10	U	1,00	
Communicatie	Bureau Media / V&D	Webredacteur	voortgezet	M&S-214	9	U	1,00	
K&C		Afdelingshoofd	Nieuw	M&S-220	13	LM	1,00	

Afdeling	Bureau	Funcionaam	Status functie	FUWA nr	Schaal advies	Bouw steen	fte	Opmerkingen bijzonderheden
K&C		Management Assistent	voortgezet	M&S-221	8	U	0,90	
K&C		senior adviseur stuurinformatie	Nieuw	M&S-222	12	AB	1,00	
K&C		senior adviseur kwaliteit en controle	Nieuw	M&S-223	11A	AB	3,00	
K&C		adviseur kwaliteit en controle	voortgezet	M&S-224	10A	AB	4,00	+ tijdelijke formatie obv frictiegelden
K&C		adviseur planning en controle	Nieuw	M&S-225	10	AB	1,50	
K&C		medewerker kwaliteit en controle	voortgezet	M&S-226	9	U	2,00	
K&C		ambtelijke secretaris ondernemingsraad	voortgezet	M&S-227	9	AB	1,00	
K&C		secretariële ondersteuning OR	voortgezet	M&S-228	7	U	1,00	
Financiën		Afdelingshoofd	Nieuw	M&S-230	14	LM	1,00	
Financiën		Management Assistent	voortgezet	M&S-231	7	U	1,00	
Financiën	Frontoffice	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-232	13	LM	1,00	
Financiën	Frontoffice	Consulent Frontoffice	Nieuw	M&S-233	10	AB	4,00	
Financiën	Frontoffice	Senior Consulent Frontoffice A	Nieuw	M&S-234	12	AB	4,00	obv frictiegelden tijd 3 fte extra kwaliteitsimpuls
Financiën	Frontoffice	Senior Consulent Frontoffice B	Nieuw	M&S-234	11	AB	3,00	
Financiën	Middoffice	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-235	11A	LM	1,00	
Financiën	Middoffice	Medewerker Beheer A	Nieuw	M&S-236	9	U	2,85	
Financiën	Middoffice	Medewerker Beheer B	Nieuw	M&S-236	8	U	0,50	
Financiën	Middoffice	Senior Medewerker Beheer A	Nieuw	M&S-237	11	AB	2,00	
Financiën	Middoffice	Senior Medewerker Beheer B	Nieuw	M&S-237	10	AB	2,00	
Financiën	Middoffice	Senior Medew.Automatisering A	Nieuw	M&S-238	11	AB	1,50	
Financiën	Middoffice	Senior Medew.Automatisering B	Nieuw	M&S-238	10	AB	0,50	
Financiën	Backoffice	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-239	11A	LM	1,00	
Financiën	Backoffice	Medewerker Data Entry Backoffice	Nieuw	M&S-240	5	U	4,00	
Financiën	Backoffice	Medewerker Backoffice A	Nieuw	M&S-241	8	U	2,00	
Financiën	Backoffice	Medewerker Backoffice B	Nieuw	M&S-241	7	U	2,00	
Financiën	Backoffice	Medewerker Backoffice C	Nieuw	M&S-241	6	U	2,00	
Financiën	Backoffice	Senior Medewerker Backoffice	Nieuw	M&S-242	10	AB	3,00	
FaZa/DIV		Afdelingshoofd	voortgezet	M&S-250	13	LM	1,00	
FaZa/DIV		Management Assistent	voortgezet	M&S-251	7	U	0,72	
FaZa/DIV		sr.management assistent	Nieuw	M&S-252	8	U	1,00	
FaZa/DIV	Regiebureau	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-253	11	LM	1,00	
FaZa/DIV	Regiebureau	Coördinator duurzame bedrijfsvoering	voortgezet	M&S-254	10A	AB	1,00	
FaZa/DIV	Regiebureau	Beleidsmedewerker	voortgezet	M&S-255	10	AB	1,70	
FaZa/DIV	Regiebureau	Relatiebeheer MenS/alg.accounthouder	voortgezet	M&S-256	10A	AB	0,80	
FaZa/DIV	Regiebureau	Coördinator servicedesk	Nieuw	M&S-257	9	U	1,00	
FaZa/DIV	Regiebureau	servicedeskmedewerker	voorgezet	M&S-258	6	U	3,50	Status veranderd nav bedenking
FaZa/DIV	Regiebureau	medewerker voorzieningen	voortgezet verminderd	M&S-259	6	U	0,75	
FaZa/DIV	Regiebureau	Accountmanager/adviseur verhuizingen	Nieuw	M&S-260	8	U	0,75	
FaZa/DIV	Regiebureau	Contractbeheer/kwaliteitsbeheer	voortgezet	M&S-261	10	AB	1,00	
FaZa/DIV	Uitvoering	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-262	10A	LM	1,00	
FaZa/DIV	Uitvoering	Coördinator locatiebeheer	voortgezet verminderd	M&S-263	8	U	1,00	
FaZa/DIV	Uitvoering	Pandbewaarder Stadhuis	voortgezet	M&S-264	7	U	1,00	
FaZa/DIV	Uitvoering	Locatiemedewerker	voortgezet verminderd	M&S-265	5	U	5,00	
FaZa/DIV	Uitvoering	Coördinator bodedienst	voortgezet verminderd	M&S-266	7	U	1,00	
FaZa/DIV	Uitvoering	Bode	voortgezet verminderd	M&S-267	5	U	6,66	
FaZa/DIV	Uitvoering	Chauffeur/bode	voortgezet	M&S-268	5	U	1,00	
FaZa/DIV	Uitvoering	Hoofdbode	Nieuw	M&S-269	6	U	1,00	
FaZa/DIV	DIV	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-270	11	LM	1,00	
FaZa/DIV	DIV	Coördinator	Nieuw	M&S-271	10A	AB	2,00	Per 1 januari 2012 - 1 fte
FaZa/DIV	DIV	senior Medewerker DIV	Nieuw	M&S-272	10	AB	7,30	Per 1 januari 2012 + 1 fte
FaZa/DIV	DIV	Allround medewerker DIV	Nieuw	M&S-273	8	U	10,00	
FaZa/DIV	DIV	medewerker DIV	Nieuw	M&S-274	7	U	5,00	
FaZa/DIV	DIV	medewerker semistatisch archief	Nieuw	M&S-275	8	U	1,00	

Afdeling	Bureau	Funcionaam	Status functie	FUWA nr	Schaal advies	Bouw steen	fte	Opmerkingen bijzonderheden
FaZa/DIV	DIV	Projectmedewerker Papieren archief						tijdelijke formatie obv frictiegelden
Informatievoorziening		Afdelingshoofd	voortgezet	M&S-280	13	LM	1,00	
Informatievoorziening		Management Assistent	voortgezet	M&S-281	7	U	1,00	
Informatievoorziening	Contracten en Logistiek	Contract- en accountmanager	Nieuw	M&S-282	11	AB	2,00	
Informatievoorziening	Contracten en Logistiek	medewerker Logistiek	voortgezet verminderd	M&S-283	8	U	1,00	
Informatievoorziening	Innovatiebureau	Bureauhoofd Informatie/ICT architect	Nieuw	M&S-284	12	LM	1,00	
Informatievoorziening	Innovatiebureau	Applicatiearchitect	Nieuw	M&S-285	11A	AB	1,00	
Informatievoorziening	Innovatiebureau	Projectmanager / Consultant	voortgezet	M&S-286	11	AB	3,00	
Informatievoorziening	Innovatiebureau	Beleidsmedewerker	Nieuw	M&S-287	11	AB	1,00	
Informatievoorziening	Applicatie en Gegevensbeheer	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-288	11A	LM	1,00	
Informatievoorziening	Applicatie en Gegevensbeheer	Wijzigingsmanager	Nieuw	M&S-289	10A	U	1,00	
Informatievoorziening	Applicatie en Gegevensbeheer	Technisch Applicatiebeheerder	voortgezet	M&S-290	10	U	3,00	
Informatievoorziening	Applicatie en Gegevensbeheer	Technisch Applicatieontwikkelaar	voortgezet verminderd	M&S-291	10	U	2,00	
Informatievoorziening	Applicatie en Gegevensbeheer	Technisch Gegevensbeheerder	voortgezet	M&S-292	10	U	2,00	
Informatievoorziening	Infrastructuurbeheer en Services	Bureauhoofd	Nieuw	M&S-293	11	LM	1,00	
Informatievoorziening	Infrastructuurbeheer en Services	Incident / Probleembeheerder	voortgezet	M&S-294	9	U	0,00	Functie komen te vervallen, 1 fte naar M&S-295
Informatievoorziening	Infrastructuurbeheer en Services	Technisch Beheerder	voortgezet	M&S-295	10	U	7,00	
Informatievoorziening	Infrastructuurbeheer en Services	Medewerker Support	voortgezet verminderd	M&S-296	8	U	3,00	
Informatievoorziening	Infrastructuurbeheer en Services	Senior medewerker Support	voortgezet	M&S-297	9	U	3,00	
Overdragen	GEO	Landmeettechnicus	geen status					over formatie niets opgenomen in reo-plan
Overdragen	GEO	Medewerker basisadministratie gebouwen	geen status					over formatie niets opgenomen in reo-plan
Overdragen	GEO	Medewerker Geo-informatie en Basisregistraties	geen status					over formatie niets opgenomen in reo-plan
Overdragen	Drukwerk	Teamleider Drukwerk	geen status					over formatie niets opgenomen in reo-plan
Overdragen	Drukwerk	Allround Medewerker Drukwerk	geen status					over formatie niets opgenomen in reo-plan
Overdragen	Faza uitbesteden	Medewerker Restauratieve Voorzieningen	geen status					over formatie niets opgenomen in reo-plan
Overdragen	Faza uitbesteden	Medewerker Schoonmaak	geen status					over formatie niets opgenomen in reo-plan

Totaal

227,72