

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. van der Hoek
Auteur Mevr. D.A. Boon
Telefoon 5113074 E-mail: boond@haarlem.nl
DV/BB Reg.nr. 2010/214954
1 bijlage kopiëren
B & W-vergadering van 13 juli 2010

Onderwerp

Bestek aanbesteding Wmo hulpmiddelen

DOEL: Besluiten

In februari 2010 heeft het College vertrouwelijk kennis genomen van de complicaties en de te ondernemen acties voor de nieuwe aanbesteding Wmo hulpmiddelen (reg.nr. DV/Wmo/2010/30093). Om te komen tot een nieuw contract per 1 januari 2011 inzake Wmo hulpmiddelen wordt in deze nota ter besluitvorming voorgelegd: het bestek van de aanbesteding Wmo hulpmiddelen, de nadere afspraken over levering van de hulpmiddelen in de periode 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010 en de deelname van de firma Welzorg aan deze aanbesteding.

B&W

1. Het College besluit in te stemmen met het bestek voor de aanbesteding van hulpmiddelen Wmo.
2. Het College neemt kennis van de gemaakte afspraken met Care2Move over de voortgezette levering van hulpmiddelen in de periode 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010.
3. Het College besluit in te stemmen met de deelname aan de aanbesteding van Welzorg.
4. De financiële consequenties van dit besluit zijn afhankelijk van de inschrijvingen op de aanbesteding. Bij gunning zal hierover meer duidelijkheid kunnen worden verschaft. Eventuele nadelen zullen worden opgevangen door de Wmo reserve.
5. Het besluit van het College wordt ter informatie toegestuurd aan de Commissie Samenleving
6. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit. Het besluit wordt pas openbaar gemaakt na het moment van publicatie van het bestek.

Collegebesluit

Onderwerp: Bestek aanbesteding Wmo hulpmiddelen

Reg. Nummer: DV/Wmo/2010/214954

1. Inleiding

In oktober 2009 is in regionaal verband gestart met de voorbereiding van een nieuwe aanbestedingsprocedure Wmo hulpmiddelen. In de voorbereidingsfase van de aanbesteding heeft zich een aantal complicaties voorgedaan, die zodanig complex waren, dat de oorspronkelijke termijn voor de start van een nieuw contract per 1 juni 2010 niet kon worden gehaald. Deze complicaties waren het vertrek van de adviseur van Q-Consult naar Welzorg en onderzoek naar de juridische constructies in het oude contract rond de sterfhuisconstructie zonder einddatum¹ en de inzet van Paswerk.

Om te komen tot een nieuw contract per 1 januari 2011 wordt in deze nota het bestek van de aanbesteding ter besluitvorming voorgelegd, zodat dit op 15 juli 2010 gepubliceerd kan worden. De vertraging in de aanbestedingsprocedure heeft het noodzakelijk gemaakt om voor de periode van 1 juni 2010 tot 1 januari 2011 aanvullende afspraken te maken voor de levering van hulpmiddelen. Door het vertrek van de adviseur van Q consult naar Welzorg dient nadere besluitvorming plaats te vinden over het toestaan van deelname aan deze aanbesteding door Welzorg.

2. Besluitpunten college

1. Het College besluit in te stemmen met het bestek voor de aanbesteding van hulpmiddelen Wmo.
2. Het College neemt kennis van de gemaakte afspraken met Care2Move over de voortgezette levering van hulpmiddelen in de periode 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010.
3. Het College besluit in te stemmen met de deelname aan de aanbesteding van Welzorg.
4. De financiële consequenties van dit besluit zijn afhankelijk van de inschrijvingen op de aanbesteding. Bij gunning zal hierover meer duidelijkheid kunnen worden verschaft. Eventuele nadelen zullen worden opgevangen door de Wmo reserve.
5. Het besluit van het College wordt ter informatie toegestuurd aan de Commissie Samenleving.
6. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit. Het besluit wordt pas openbaar gemaakt na het moment van publicatie van het bestek.

3. Beoogd resultaat

Het per 1 januari 2011 aangaan van een nieuwe raamovereenkomst met een leverancier voor de huur, (incidenteel) koop, onderhoud en beheer van hulpmiddelen op grond van de Wmo. In de conceptovereenkomst is een looptijd opgenomen van twee jaar met een optie tot verlenging van tweemaal één jaar.

¹ Dit betekent dat de huur van de in de contractperiode in bruikleen verstrekte hulpmiddelen, ook na beëindiging van de overeenkomst doorloopt. Uitzonderingen hierop zijn dat de gebruiker van het hulpmiddel overlijdt, verhuist, het middel versleten is, een beschikking wordt ingetrokken of er een tweede hulpmiddel wordt verstrekt.

Voor het uitvoeren van reparatie en onderhoud aan de hulpmiddelen is als eis de inzet van Paswerk opgenomen. Dit leidt er toe dat de hierbij betrokken 23 medewerkers van Paswerk hun werk kunnen behouden.

Om de levering van de hulpmiddelen in de periode 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010 veilig te stellen, zijn met Care2Move aanvullende afspraken gemaakt.

4. Argumenten

4.1. Instemmen met bestek voor de aanbesteding van hulpmiddelen Wmo

In het voorliggende bestek (bijlage 1) zijn na evaluatie en onderzoek enkele aanpassingen gedaan ten opzichte van de vorige raamovereenkomst betreffende de inzet van Paswerk en de toepassing van de sterfhuisconstructie zonder einddatum.

Gemeente voldoet aan geldende wet/ en regelgeving

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is de gemeente verantwoordelijk voor het verstrekken van individuele voorzieningen (prestatieveld 6). Op grond van haar compensatieplicht verzorgt de gemeente de verstrekking van hulpmiddelen (o.a. rolstoelen en scootmobielen) aan Haarlemse burgers met een beperking. Gelet op de aard en omvang van de opdracht inzake de levering van deze hulpmiddelen wordt een openbare aanbestedingsprocedure gevolgd conform Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in Nederland in het Besluit aanbesteding voor overheidsopdrachten (Bao).

Inzet van Paswerk

De regiogemeenten eisen de inzet van Paswerk bij de reparatie en onderhoud van hulpmiddelen. Paswerk vervult sinds 1994 een belangrijke rol bij reparatie en onderhoud van hulpmiddelen. In de periode 1994 tot 2006 waren de gemeenten eigenaar van de aangeschafte hulpmiddelen en was het Werkvoorzieningschap Zuid-Kennemerland (Paswerk) verantwoordelijk voor het uitvoeren van de service en het onderhoud. In de overeenkomst met Care2Move is per 1 juni 2006 overgestapt van een koopsysteem naar een huursysteem waarbij de hulpmiddelen eigendom blijven van de leverancier. Care2Move heeft over de inzet van Paswerk nadere afspraken gemaakt met Paswerk door middel van een samenwerkingsovereenkomst. Op jaarbasis realiseert Care2Move een omzet bij Paswerk van circa € 400.000. Dit is lager dan bij aanvang van het contract werd geprognosticeerd, maar is passend voor de bedrijfsvoering van Paswerk.

De afspraken over de te genereren omzet van de nieuwe leverancier bij Paswerk en de door Paswerk te leveren kwaliteit zijn op een meer transparante wijze in het bestek verwerkt door een beschrijving van de dienstverlening van Paswerk en een dwingend voorgeschreven onderaannemingsovereenkomst.

Deze afspraken moeten leiden tot:

- Een omzet voor Paswerk van circa € 400.000 (te verdelen over Care2Move en de nieuwe leverancier)
- Een jaarlijks vastgelegde prestatieverplichting inzake de te leveren producten en de te leveren kwaliteit door Paswerk
- Een jaarlijkse evaluatie

Beperking sterfhuisconstructie zonder einddatum

De oude overeenkomst met Care2Move die op 1 juni 2010 is geëindigd kent een sterfhuisconstructie zonder einddatum. De sterfhuisconstructie zonder einddatum

leidt er toe dat er vanaf de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst op 1 januari 2011 twee leveranciers zijn die op basis van verschillende overeenkomsten hulpmiddelen hebben uitstaan én gebruik maken van de diensten van Paswerk. Om te voorkomen dat deze complexiteit in de toekomst verder toeneemt, wordt in het nu voorliggende bestek uitgegaan van de situatie waarin bruikleenovereenkomsten worden aangegaan voor maximaal vier jaar. De conceptraamovereenkomst die in het bestek is opgenomen, voorziet er in dat de hulpmiddelen waarvan in de toekomst de bruikleenovereenkomst eindigt, ter overname worden aangeboden aan de aanbieder die op dat moment levert op basis van een vastgelegde overnamesystematiek.

Overigens is de mogelijkheid onderzocht of de sterfhuisconstructie zonder einddatum met Care2Move kan worden beëindigd per 1 juni 2010 door de uitstaande hulpmiddelen te laten overnemen door de nieuwe aanbieder. Ook is de mogelijkheid onderzocht om de sterfhuisconstructie in tijd te beperken tot maximaal 4 jaar. Beide opties zijn, om financiële redenen, niet haalbaar gebleken.

4.2 Levering van hulpmiddelen in de periode 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010 door Care2Move.

Door de opgetreden vertraging in de aanbestedingsprocedure was het noodzakelijk afspraken te maken voor de periode 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010. Op basis van het delegatie en mandateringsbesluit is de manager van de hoofdafdeling Dienstverlening bevoegd deze afspraken te maken. Voor de levering van hulpmiddelen in de periode tussen 1 juni 2010 en 1 januari 2011 zijn onderhandelingen gevoerd met Care2Move. Care2Move is bereid gevonden de hulpmiddelen ook in deze periode te verstrekken. De overeengekomen voorwaarden voor levering zijn gebaseerd op de oude raamovereenkomst met twee aanpassingen. Bij het maken van de afspraken is het opslagpercentage dat Care2Move rekent voor de diensten van Paswerk significant verlaagd en er is rekening gehouden met de noodzakelijke gelijkwaardigheid tussen inschrijvende partijen op de nieuwe aanbesteding. Op 31 december 2010 nemen de gemeenten alle hulpmiddelen over die in de periode van 1 juni 2010 tot 31 december 2010 zijn verstrekt op basis van de catalogusprijs minus 15% en rekening houdende met een afschrijving van 7 jaar (gerekend vanaf de datum van eerste ingebruikname). In het bestek is opgenomen dat de partij aan wie gegund wordt, de hulpmiddelen van de gemeenten over moet nemen op basis van de hiervoor beschreven waardebeoordeling.

Overigens zijn ook bij drie andere leveranciers van hulpmiddelen offertes opgevraagd voor de tijdelijke levering van hulpmiddelen. Het aanbod van deze leveranciers was zodanig, dat het niet verantwoord was om in afwachting van de uitkomsten van de aanbesteding, voor nog zeven maanden van leverancier te wisselen.

4.3. Welzorg wordt niet uitgesloten van deelname aan de aanbesteding

Medio december werd door de adviseur van Q-Consult die de aanbesteding begeleidde, medegedeeld dat hij een nieuwe baan had aanvaard bij een leverancier op de markt voor Wmo hulpmiddelen (de firma Welzorg). De vraag deed zich vervolgens voor of Welzorg met het in dienst nemen van deze adviseur zou beschikken over voorkennis inzake de aanbesteding waardoor de gelijkheid tussen aanbieders mogelijk werd geschaad. De betreffende adviseur had, gevoed door de ambtelijke werkgroep, in de periode oktober tot en met december 2009 het concept programma van eisen voor de nieuwe aanbesteding opgesteld.

Geconstateerd kan worden dat het voorliggende bestek ten opzichte van het concept uit december 2009 ingrijpend is gewijzigd. Dit is vooral een gevolg van de wijze waarop Paswerk en de sterfhuisconstructie in het bestek is verwerkt en de gevolgen daarvan voor de gunning. Tevens is vastgesteld dat de adviseur van Q-Consult niet de beschikking heeft gekregen over specifieke informatie die een voordeel zou kunnen betekenen bij de aanbesteding. Op basis hiervan kan de conclusie worden getrokken dat de gelijkheid tussen mogelijke inschrijvers op deze aanbesteding niet aantoonbaar is geschaad. Welzorg zal niet worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

5. Kanttekeningen

Financiën

De financiële consequenties van dit besluit zijn afhankelijk van de inschrijvingen op de aanbesteding. Bij gunning zal hierover meer duidelijkheid kunnen worden verschaft. Mogelijke toekomstige tegenvallers kunnen gedekt worden uit de Wmo reserve, zoals besloten in de nota Uitvoering motie “wie wat bewaart heeft iets”/ reg.nummer: 2009/232091).

De levering van hulpmiddelen in de periode 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010 door Care 2Move, wordt gedekt door het reguliere Wmo individuele voorzieningen budget en heeft geen extra financiële consequenties tot gevolg.

6. Uitvoering

De planning van de aanbesteding WMO hulpmiddelen ziet er als volgt uit±

Stadium aanbestedingsproces	Datum
Verzending aankondiging	15 juli 2010
Inleveren vragen over bestek tot uiterlijk	16 augustus 2010
Informatiebijeenkomst op locatie Paswerk	26 augustus 2010
Versturen nota van inlichtingen	31 augustus 2010
Uiterste datum indiening offerte (tot 14.00 uur)	14 september 2010
Besluit over gunning in colleges	12 oktober 2010
Einde Alcatelperiode	26 oktober 2010
Implementatieperiode	November en december 2010
Ingangsdatum contract	1 januari 2011

De firma Welzorg zal door middel van een brief over het toestaan van deelname aan de aanbesteding worden geïnformeerd. Bij publicatie van het bestek op de

aanbestedingskalender zal eveneens een feitenrelaas worden toegevoegd over de genomen stappen in de kwestie Welzorg om op deze wijze maximale transparantie te bewerkstelligen richting de markt.

7. Bijlagen

Bijlage 1: Bestek voor het leveren van Wmo hulpmiddelen

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Bestek voor het leveren van Wmo-Hulpmiddelen voor

Gemeenten:

**Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede &
Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort**

-

**Versie: HLM-HM 15.12
Concept**

Inhoudsopgave

DEEL I	ALGEMEEN	4
HOOFDSTUK 1	ALGEMENE INFORMATIE PROCEDURE	4
1.1	INLEIDING	4
1.2	LEESWIJZER	4
1.3	DOEL	4
HOOFDSTUK 2	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.1	PROCEDURE	5
2.2	COMMUNICATIE M.B.T. DE AANBESTEDING	5
2.3	GELEGENHEID TOT HET STELLEN VAN VRAGEN	5
2.4	VOORWAARDEN VOORAF	6
2.5	INDIENING VAN UW INSCHRIJVING	7
2.6	OPENING INSCHRIJVING	7
2.7	PLANNING	8
2.8	VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	9
2.9	WIJZE VAN INSCHRIJVEN	10
2.10	WIJZE VAN BEOORDELEN VAN DE OFFERTES; ALGEMEEN	11
2.11	WIJZE VAN BEOORDELING VAN OFFERTES; GESCHIKTHEIDCRITERIA	11
2.11.1	UITSLUITINGGRONDEN ARTIKEL 45 LID 3 BAO	11
2.11.2	MINIMUMEISEN	11
2.12	WIJZE VAN BEOORDELEN VAN DE OFFERTE; GUNNINGSCRITERIA	13
2.12.1	MINIMUMEISEN	13
2.12.2	GUNNINGSCRITERIA	14
2.13	WIJZE GUNNING	18
DEEL II	PROGRAMMA VAN EISEN	19
HOOFDSTUK 3	ACHTERGRONDINFORMATIE	19
3.1	ALGEMENE ACHTERGRONDINFORMATIE GEMEENTEN	19
3.2	DE AANBESTEDENDE DIENST EN WMO-HULPMIDDELEN	19
HOOFDSTUK 4	NADERE INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	20
4.1	DE OPDRACHT	20
4.2	DE PRODUCTEN	24
4.3	AANTALLEN	33
HOOFDSTUK 5	PROGRAMMA VAN EISEN	39
5.1	MINIMUMEISEN T.B.V. GUNNING	39
5.1.1	KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	39
5.1.2	KWALITEIT LEVERING HULPMIDDEL	42
5.1.3	SERVICE	43
5.1.4	LEVERTIJD	44
5.1.5	ADMINISTRATIE	44
5.1.6	SANCTIES EN MONITORING	46
5.1.7	PRIJZEN	47
5.2	WENSEN T.B.V. GUNNING	49
5.2.1	KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	49
5.2.2	KWALITEIT LEVERING HULPMIDDEL	50
5.2.3	SERVICE	51
5.2.4	LEVERTIJD	51
5.2.5	SANCTIES EN MONITORING	52
5.2.6	PRIJZEN	52

<i>BIJLAGE A</i>	<i>FORMULIER WIJZE VAN AANMELDEN</i>	57
<i>BIJLAGE B</i>	<i>MODEL HOLDINGVERKLARING</i>	58
<i>BIJLAGE C</i>	<i>OVEREENKOMST COMBINATIE</i>	59
<i>BIJLAGE D</i>	<i>OVEREENKOMST HOOFDAANNEMER-ONDERAANNEMER</i>	61
<i>BIJLAGE E</i>	<i>EIGEN VERKLARING</i>	63
<i>BIJLAGE F</i>	<i>GEGEVENS CONTACTPERSOON</i>	65
<i>BIJLAGE G</i>	<i>ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN</i>	66
<i>BIJLAGE H</i>	<i>AKKOORDVERKLARING ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN</i>	77
<i>BIJLAGE I</i>	<i>VERKLARING FINANCIËLE GEGEVENS</i>	78
<i>BIJLAGE J</i>	<i>REFERENTIES</i>	79
<i>BIJLAGE K</i>	<i>PERSONEELSOPGAVE</i>	80
<i>BIJLAGE L</i>	<i>LEVERTIJDEN (IN WERKDAGEN)</i>	81
<i>BIJLAGE M</i>	<i>PRIJZEN</i>	82
<i>BIJLAGE N</i>	<i>AKKOORDVERKLARING OVERNAMEVERPLICHTING</i>	85
<i>BIJLAGE O</i>	<i>RAAMOVEREENKOMST LEVERING WMO-HULPMIDDELEN</i>	86
<i>BIJLAGE P</i>	<i>AKKOORDVERKLARING RAAMOVEREENKOMST</i>	96
<i>BIJLAGE Q</i>	<i>PASWERK</i>	97
<i>BIJLAGE R</i>	<i>ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMST PASWERK</i>	103
<i>BIJLAGE S</i>	<i>AKKOORDVERKLARING ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMST</i>	107
<i>BIJLAGE T</i>	<i>INVULBIJLAGE OMZET PASWERK</i>	108
<i>BIJLAGE U</i>	<i>ONTVANGSTBEVESTIGING</i>	109
<i>BIJLAGE V</i>	<i>TOELICHTING VERTREK PROJECTLEIDER Q-CONSULT.</i>	110
<i>BIJLAGE W</i>	<i>BEGRIPSBEPALINGEN</i>	112

DEEL I ALGEMEEN

Hoofdstuk 1 Algemene informatie procedure

1.1 Inleiding

Via de Wmo zijn gemeenten verantwoordelijk voor het bieden van hulp en ondersteuning aan mensen die dat nodig hebben om volwaardig aan de maatschappij deel te kunnen nemen. Het streven van de Wmo is het voeren van een integraal en samenhangend beleid tussen wonen, welzijn en zorg.

Zoals in de aankondiging is aangegeven, betreft de aanbesteding een openbare Europese aanbestedingsprocedure namens de gemeenten in de regio Zuid-Kennemerland: Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort (hierna te noemen: aanbestedende dienst). De gemeente Haarlem treedt in deze aanbesteding op als penvoerder. De gemeenten wensen met ingang van 1 januari 2011 een raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier voor het in huur leveren, onderhouden en beheren van Wmo-hulpmiddelen. Voor de incidentele koopvoorzieningen dient u ook service, onderhoud, depotbeheer en herverstreking voor uw rekening te kunnen nemen. Er is geen sprake van een percelenindeling. Met iedere individuele gemeente/aanbestedende dienst wordt afzonderlijk een raamovereenkomst afgesloten.

Dit bestek informeert u over de aanbesteding van de aanbestedende dienst, over de aanbestedingsprocedure en over de eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de dienstverlening. In de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedende dienst geconfronteerd met het vertrek van de projectleider van Q-Consult naar de firma Welzorg, in **bijlage V** treft u hieromtrent een toelichting aan.

1.2 Leeswijzer

- In Deel I is een beschrijving gegeven van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop deze wordt uitgevoerd, de wijze van inschrijven en de methodiek van gunning.
- In Deel II hoofdstuk 3 en 4 is een beschrijving gegeven van nadere informatie over de opdracht, waaronder de gemeenten, het product en de omvang van de opdracht.
- In Deel II hoofdstuk 5 is een beschrijving gegeven van de gevraagde diensten en het programma van eisen.

1.3 Doel

De aanbestedende dienst zal met één leverancier een raamovereenkomst aangaan voor de huur, (incidenteel)koop, onderhoud en beheer van hulpmiddelen.

De ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst is 1 januari 2011. De looptijd is twee (2) jaar met tweemaal een optionele verlenging van maximaal één (1) jaar, met een eenzijdige opzegtermijn vanuit de aanbestedende dienst van zes maanden. De maximale looptijd van de overeenkomst is vier (4) jaar.

De aanbestedende dienst hecht groot belang aan de inzet van het Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland (Paswerk), zodoende worden bijzondere voorwaarden gekoppeld aan de inzet van Paswerk (zie hoofdstukken 4 en 5).

Na het eerste jaar volgt elk jaar een evaluatie (monitoring), waarin het dienstenpakket van de contractpartner zal worden beoordeeld. De aanbestedende dienst bepaalt mede aan de hand van de resultaten van de monitoring of contractverlenging zal plaatsvinden.

Hoofdstuk 2 De aanbestedingsprocedure

In bijlage

2.1 Procedure

Gelet op de aard van de werkzaamheden en de omvang van de opdracht wordt een openbare aanbestedingsprocedure gevolgd, conform Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in Nederland in het Besluit aanbesteding voor overheidsopdrachten (Bao). De aankondiging is gepubliceerd op de aanbestedingskalender en verzonden aan TED onder referentienummer **HLM-HM 09.1** Bestek.

2.2 Communicatie m.b.t. de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de hieronder vermelde contactpersoon uitsluitend op de in dit bestek vermelde wijze. Het is op straffe van uitsluiting m.b.t. deze aanbesteding, niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst alsmede van Paswerk, rechtstreeks te benaderen.

Bezoek-/bezorgadres (verzoeken tot inschrijven en offertes): Q-Consult Aanbesteding BV Zeelandsingel 40 NL - 6845 BH ARNHEM	Correspondentieadres (bij voorkeur per e-mail): tenders@qconsult.nl Q-Consult Aanbesteding BV T.a.v. mevrouw E. Schelling Postbus 4801 NL - 6803 EV ARNHEM
---	---

2.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Het bestek, met alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van het bestek, dan dient u deze vragen tot uiterlijk 16 augustus 2010 12.00 uur **uitsluitend per mail onder vermelding van "aanbesteding Wmo-hulpmiddelen"**, in te dienen.

Na bovenstaande datum en tijd kunt u geen vragen meer stellen! Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/ of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de gegadigde gemeld, kan dit de aanbestedende dienst niet (meer) worden aangerekend.

U dient voor het stellen van vragen respectievelijk melden van tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden het volgende format in Word te hanteren:

#	Vindplaats in bestek (paginanummer/ hoofdstuknummer/ paragraafnummer/ Evt. alineanummer)	Vraag	Antwoord
1			
2			
3			

Deze vragen zullen tijdens de pre-bid meeting worden besproken. In verband met de vereiste transparantie merken wij op dat iedere inschrijver voorzien zal worden van de vragen van collega-inschrijvers en de door de aanbestedende dienst geformuleerde antwoorden. Alle kandidaat-inschrijvers ontvangen uiterlijk 31 augustus 2010 een overzicht van de behandelde vragen met de door de aanbestedende dienst geformuleerde antwoorden. Deze nota van

inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het bestek. Tevens ontvangen zij, indien de pre-bid hiertoe aanleiding geeft, een gewijzigde versie van het bestek.

Indien een kandidaat-inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de pre-bid meeting, dient een overeenkomstig verzoek te zijn ontvangen op het in hoofdstuk 2.7 "Planning" genoemde adres en tijdstip. Daarbij dient tevens te worden aangegeven wie uw organisatie zullen vertegenwoordigen tijdens de pre-bid (maximaal 2 personen). Wij verzoeken u uw komst per e-mail aan te kondigen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor vragen uitsluitend schriftelijk te beantwoorden, indien de aard of het aantal vragen hiertoe bijvoorbeeld aanleiding geven. In dat geval worden de aan het aanbestedingsproces deelnemende inschrijvers uiterlijk 4 (vier) kalenderdagen voor de geplande pre-bid datum op de hoogte gebracht van deze wijziging.

2.4 Voorwaarden vooraf

Indien u een offerte indient, wordt u geacht akkoord te gaan met de volgende voorwaarden:

- a. Aan het inschrijven op de offerteaanvraag kan door de inschrijver geen enkel recht worden ontleend.
- b. De door de inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van de inschrijver.
- c. De uitgebrachte offertes dienen geldig te zijn (gestanddoeningstermijn) tot 180 dagen na opening van de offertes.
- d. De offerte (inclusief alle bijlagen) moet door een persoon worden ondertekend die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
- e. De in de offerte genoemde prijzen dienen te worden opgegeven exclusief BTW.
- f. De inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst (zie **bijlage G en H**).
- g. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer of van een combinatie, wordt de aanbieder geacht dit kenbaar te maken in de offerte (zie **bijlage A**).
- h. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen.
- i. De offerte mag geen voorbehoud(en) bevatten ter zake van toekomstige evenementen, zoals dat de aangeboden prijs slechts geldig is zonder wijziging van de dollarkoers. Indien het budget van de aanbestedende dienst niet toereikend is voor het aangaan van de onderhavige aanbestedingsverplichting, dan is de aanbestedende dienst niet gebonden om tot gunning over te gaan.
- j. Aanbiedingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden. Eventuele vertalingen zullen door de inschrijver zelf worden verzorgd en voor rekening van de inschrijver zijn.
- k. Inschrijvers dienen de offerte op te stellen conform de aanwijzingen in paragraaf 2.8.
- l. De inschrijver stemt door inschrijving in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden die in het bestek worden genoemd. Onduidelijkheden in het bestek en overige met de aanbesteding verwante documenten dienen tijdig, uiterlijk op 16 augustus 2010, voor de pre-bid meeting, ter discussie te zijn gesteld. Na de pre-bid meeting wordt gesteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
- m. Alle documenten zoals het bestek, de Nota van Inlichtingen en de offerte maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst.
- n. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van wetswijzigingen (zoals heroriëntatie van hulpmiddelen) of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de raamovereenkomst in overleg met de leverancier geheel of gedeeltelijk aan te passen.

2.5 Indiening van uw inschrijving

- a. Uw inschrijving dient op 14 september 2010 voor 14.00 uur op het onder 2.2 en 2.7 genoemde adres persoonlijk te worden ingeleverd. Op de gesloten envelop dient duidelijk zichtbaar te worden vermeld: **Aanbesteding Wmo-hulpmiddelen. Niet openen voor 14 september 2010, 14.10 uur (openings sessie)!**
- b. U kunt de envelop persoonlijk afgeven aan de balie bij Q-Consult, dit kan alleen op vrijdag 10 september tussen 09.00 uur en 16.00 uur, op maandag 13 september tussen 09.00 uur en 17.00 uur en op dinsdag 14 september tussen 09.00 uur en 14.00 uur. Wij verzoeken u **Bijlage U** 'Ontvangstbevestiging' ingevuld mee te nemen, waarbij u een kopie ondertekend en met datum en tijdstip van ontvangst retour krijgt.
- c. Sluit geen andere bescheiden dan de inschrijving met de eventueel daarbij behorende bijlagen in de envelop, want dit leidt voor andere stukken tot vertraging, aangezien de envelop tot de sluitingsdatum ongeopend worden bewaard.
- d. Uw inschrijving dient op het onder 2.2 en 2.7 aangegeven adres te worden ingeleverd. De vorm en inhoud van de offerte wordt in hoofdstuk 2.8 toegelicht.
- e. Inschrijvingen per fax of mail worden NIET geaccepteerd.
- f. Bij aanlevering door bijvoorbeeld een koerier, is het risico van te late indiening, voor rekening van de inschrijver.
- g. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen.

2.6 Opening inschrijving

De opening van de offertes zal op 14 september 2010 om 14.10 uur plaatsvinden bij Q-Consult op het onder 2.2 en 2.7 genoemde adres.

Inschrijvers die hierbij aanwezig willen zijn, dienen dit uiterlijk 07 september 2010 per mail op het correspondentieadres aan te geven. Hierbij geldt een maximum van twee vertegenwoordigers per organisatie.

2.7 Planning

In onderstaande tabel, vindt u de planning van de diverse activiteiten. De dienstverlening dient per 1 januari 2011 daadwerkelijk van start te gaan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Verzending aankondiging	15-07-2010	
Vragen over bestek inleveren tot uiterlijk (in een Word document per e-mail) ²⁾	16-08-2010	12.00 uur
Verzoek tot bijwonen informatiebijeenkomst (pre-bid) indienen vóór ²⁾	16-08-2010	
Informatiebijeenkomst (pre-bid) op <u>Locatie</u> : Paswerk Spieringweg 835 2142 ED Cruquius	26-08-2010	10.00 uur tot 12.00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen en eventueel het gewijzigde bestek.	31-08-2010	
Verzoek tot bijwonen openingssessie uiterlijk op ²⁾	07-09-2010	
Uiterste datum ontvangst offerte (inschrijving) ¹⁾	14-09-2010	14.00 uur
Openingssessie (zie 2.6)	14-09-2010	14.10 uur
Verzenden gunningsbesluit aan inschrijvers uiterlijk	Medio oktober 2010	
Einde Alcatelperiode	Eind oktober 2010	
Contracteren en implementatieperiode	Nov-dec 2010	
Ingangsdatum contract	01-01-2011	

1) Bezoek-/bezorgadres (verzoeken tot inschrijven en offertes): Q-Consult Aanbesteding BV Zeelandsingel 40 NL - 6845 BH ARNHEM	2) Correspondentieadres (bij voorkeur per e-mail): tenders@qconsult.nl Q-Consult Aanbesteding BV T.a.v. mevrouw E. Schelling Postbus 4801 NL - 6803 EV ARNHEM
--	--

2.8 Vorm en inhoud van de offerte

Inschrijvers dienen de offerte op te stellen conform onderstaande aanwijzingen, in de hieronder aangegeven volgorde. Wij verzoeken u zo concreet en bondig mogelijk te formuleren.

De offerte wordt ingediend:

- in viervoud originele exemplaren. Daarnaast dient de offerte in viervoud te worden ingeleverd op een elektronische gegevensdrager (CD-ROM of USB stick).

Gemeenten: Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort			
Onderwerp	Aan te leveren informatie	Tab in offerte	Maak gebruik van bijlage
	Aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend)	Voor tab 1	n.v.t.
Geschiktheidscriteria:			
Minimumeis	Wijze van inschrijven	1	A
Minimumeis	Uittreksel kamer van koophandel	2	n.v.t.
Minimumeis	Holding verklaring	3	B
Minimumeis	Overeenkomst combinatie	4	C
Minimumeis	Overeenkomst hoofdaannemer-onderaannemer	5	D
Minimumeis	Aansprakelijkheid (Eigen verklaring)	6	E
Uitsluitingsgrond	Bewijs persoonlijke situatie van de inschrijver Artikel 45 Bao (Eigen verklaring)	6	E
Minimumeis	Gegevens contactpersoon	7	F
Minimumeis	Verklaring financiële gegevens	8	I
Minimumeis	Referenties	9	J
Minimumeis	Kwaliteitscertificaat	10	n.v.t.
Minimumeis	Personeelsopgave	11	K
Informatief	Organisatiestructuur + Organogram	12	n.v.t.
Gunningscriteria Beantwoording vragen van Hoofdstuk 5			
Minimumeis	Akkoordverklaring inkoopvoorwaarden	13	H
Minimumeis	Akkoordverklaring overnameverplichting	14	N
Minimumeis	Akkoordverklaring raamovereenkomst	14	P
Minimumeis	Akkoordverklaring onderaannemerovereenkomst Paswerk	15	S
Minimumeisen	Vragen hoofdstuk 5.1=conformiteitenlijst	16	Digitaal 5.1
Wensen	Kwaliteit van de dienstverlening 5.2.1	17 t/m 20	n.v.t.
Wensen	Kwaliteit levering hulpmiddel 5.2.2	21 t/m 22	n.v.t.
Wensen	Service 5.2.3	23	n.v.t.
Wensen	Levertijd 5.2.4	24	n.v.t.
Wensen	Sancties en monitoring 5.2.5	25	n.v.t.
Wensen	Prijzen 5.2.6	26 t/m 31	N

2.9 Wijze van inschrijven

Door middel van het formulier "Wijze van aanmelden", **bijlage A**, geeft u aan op welke wijze u inschrijft.

Een Inschrijver kan inschrijven op de volgende wijze:

1. zelfstandig
2. als onderdeel van een holding/concern
3. als penvoerder van een samenstel van ondernemingen
4. als hoofdaannemer

De eisen welke gesteld worden aan de diverse combinatievormen 2 tot en met 4, zijn onderstaand opgenomen.

Inschrijven als onderdeel van een holding / concern

Indien de Inschrijver voor het aanleveren van de financiële gegevens van **bijlage I** gebruik maakt van een geconsolideerde balans, dient Inschrijver de holdingverklaring van **bijlage B** bij te voegen. De holdingverklaring is ondertekend door een persoon die bevoegd is de holding te vertegenwoordigen en binden.

Inschrijven als samenstel van ondernemingen

In geval van een samenstel van ondernemingen dient bij inschrijving aangegeven te worden welke onderneming in het samenstel welke activiteiten zal uitvoeren. Iedere onderneming in het samenstel der ondernemingen moet **bijlage A en C** invullen. **Bijlagen A en C** dienen te worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de desbetreffende onderneming.

Aangegeven dient te worden wie als penvoerder van de combinatie zal fungeren (inclusief vermelding van contactgegevens **bijlage F**). De penvoerder is tevens contactpersoon gedurende de aanbesteding en na eventuele gunning.

Alle ondernemingen dienen individueel aan de gestelde uitsluitinggronden en gezamenlijk aan de geschiktheidscriteria zoals opgenomen in Hoofdstuk 2.11 van deze offerteaanvraag te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.

Iedere onderneming in het samenstel dient bij de Inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij is gevestigd toe te voegen.

De ondernemingen in het samenstel zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Daarnaast dienen de ondernemingen te verklaren dat zij, indien en voor zover dit voorkomt, daadwerkelijk beroep kunnen doen op elkaars kennis, ervaring, financiële draagkracht en/of expertise, (zie **bijlage C** "Overeenkomst Combinatie"). Wisseling van ondernemingen gedurende de duur van de raamovereenkomst is alleen toegestaan na schriftelijke instemming door de Aanbestedende dienst en voor zover niet één van de uitsluitingsgronden van art. 45 lid 1 en 3 Bao van toepassing is op de nieuwe onderneming. De instemming kan worden onthouden indien de wissel inhoudt dat het samenstel van ondernemingen daarmee niet meer voldoet aan de geschiktheidscriteria.

Inschrijving als hoofdaannemer

In geval van Hoofdaannemer/Onderaannemer(s) dienen zowel Hoofdaannemer als Onderaannemer te voldoen aan de uitsluitingsgronden. De Hoofdaannemer dient in beginsel te voldoen aan de geschiktheidscriteria als opgenomen in hoofdstuk 2.11 van deze offerteaanvraag. Hoofdaannemer kan hierbij een beroep doen op de kennis, ervaring, financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheden van één of meerdere onderaannemers. Indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht of bekwaamheid van een andere entiteit dan dient een onderaannemersverklaring te worden overgelegd waarmee wordt aangetoond dat de Hoofdaannemer, ingeval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze entiteit en dat deze kan worden ingezet als onderaannemer. De onderaannemersverklaring, **bijlage D** "overeenkomst hoofdaannemer/onderaannemer", dient bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Zowel de Hoofdaannemer als iedere Onderaannemer dient bij de inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij is gevestigd toe te voegen.

Wisseling van Onderaannemers gedurende de duur van de raamovereenkomst is alleen toegestaan na schriftelijke instemming door de Aanbestedende dienst en indien niet één van de uitsluitinggronden van art. 45 lid 1 en 3 Bao van toepassing is op de nieuwe Onderaannemer(s). De instemming kan worden onthouden indien de wissel inhoudt dat Hoofdaannemer daarmee niet meer voldoet aan de geschiktheidcriteria.

In geval van hoofd/onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst.

2.10 Wijze van beoordelen van de offertes; algemeen

Na binnenkomst van de offertes worden deze als eerste gecontroleerd op:

- a) De inschrijver levert de offerte op tijd in;
- b) De inschrijver levert de offerte (inclusief alle bijlagen) ondertekend door de persoon die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

Daar waar kennelijke omissies worden geconstateerd, kunnen deze door de aanbestedende dienst worden opgevraagd. De inschrijver dient binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van het verzoek, de gevraagde informatie aan te leveren.

Indien de offerte niet aan bovenstaande vereisten voldoet, dan wel indien de gevraagde informatie niet binnen drie werkdagen wordt aangeleverd, komt de inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

2.11 Wijze van beoordeling van offertes; geschiktheidscriteria

Na bovenstaande controle worden de offertes eerst beoordeeld op de geschiktheidscriteria. Deze vallen uiteen in uitsluitinggronden en minimumeisen. Indien inschrijver zich bevindt in één van de uitsluitinggronden van art 45 lid 3 van de BAO wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan deze procedure. Indien inschrijver niet voldoet aan een minimumeis, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

2.11.1 Uitsluitinggronden artikel 45 lid 3 Bao

- a) Bewijs persoonlijke situatie van de inschrijver (Eigen verklaring, **bijlage E**).

2.11.2 Minimumeisen

- b) Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister indien van toepassing
Ter controle van de tekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen verklaring dienen inschrijvers aan hun offerte een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum opening offerte) toe te voegen waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en waaruit blijkt dat de ondertekenaar van de Eigen verklaring bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
- c) Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid
De inschrijver dient een verzekering te hebben afgesloten voor aansprakelijkheid met een minimumdekking van € 1.000.000,-, per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Inschrijver verklaart dit door middel van de Eigen verklaring **bijlage E**.
- d) Verklaring financiële gegevens
Een (ondertekende) accountantsverklaring conform **bijlage I** met een overzicht van de omzetcijfers met betrekking tot levering hulpmiddelen. Hierbij zijn de afgelopen twee boekjaren 2008 en 2009 afzonderlijk gespecificeerd. Eis:
 - Omzet minimaal = gemiddeld 4 miljoen Euro per leverancier per jaar

e) Referenties

De inschrijver dient twee referenties in (conform **bijlage J**) van met onderhavige opdracht vergelijkbare opdrachten. Voor onderhavige aanbesteding wordt onder vergelijkbare opdracht verstaan: een opdracht voor het passen, uitleveren, servicen & onderhouden van hulpmiddelen zoals beschreven in dit bestek met bijbehorende dienstverlening voor gemeenten die qua omvang (financieel of aantallen hulpmiddelen per categorie) minimaal gelijk is aan 60% van onderhavig object van aanbesteding. Van deze 60% wordt meer dan helft, namelijk 55%, uitgeleverd op basis van de Wmo. Deze referentie eis geldt per referentie.

f) Kwaliteitscertificaat

Een kopie van het certificaat, waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de Europese normen (ISO 9001:2000) of een vergelijkbaar, beschreven en toetsbaar kwaliteitssysteem waaruit de technische kwaliteit van de inschrijver blijkt, is toegevoegd.

g) Kwaliteit personeel

U dient een opgave te doen (conform **bijlage K**) van het aantal personeelsleden van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening van de opdracht zijn belast.

Het in te zetten personeel voor deze opdracht dient gediplomeerd en/of vakbekwaam te zijn en is geschikt om advies te kunnen geven respectievelijk onderhoud en reparaties uit te kunnen voeren. Het betreft hier de functies (technisch-ergonomisch adviseur, adaptatie-technicus en service monteur). Als eis geldt technisch en sociaal vaardig met minimaal 2 jaar werkervaring in de branche. Voor de functies zijn minimaal de volgende opleidingseisen vereist zoals opgenomen in onderstaand personeelsopgave model.

Functie	Opleiding	Aantal
(Technisch-ergonomisch) Adviseur	HBO ergotherapie, HBO bewegingstechnologie, HBO fysiotherapie dan wel gelijkwaardig in kennis en ervaring.	
Adaptatie-technicus	LBO/MBO techniek dan wel gelijkwaardig.	
(Service) monteur	LBO/MBO elektro, LBO/MBO metaalbewerken dan wel gelijkwaardig	

Diploma's kunnen door de aanbestedende dienst in een later stadium worden opgevraagd.

Deze eisen gelden niet voor het Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland (Paswerk).

2.12 Wijze van beoordelen van de offerte; gunningscriteria

De offertes van de inschrijvers die voldoen aan 2.10 en 2.11, worden beoordeeld conform onderstaande (sub)gunningscriteria in paragraaf 2.12.2. Eerst wordt gecontroleerd of de inschrijver voldoet aan de gestelde minimumeisen en zo ja, dan wordt de offerte beoordeeld op basis van de (sub)gunningscriteria (wensen). Daarbij gaan we uit van de **economisch meest voordelige aanbidding**. De aanbestedende dienst kan aansluitend een verificatiebespreking voeren met de partij met de economisch voordeligste aanbidding om voorwaarden voor de opdrachtverlening af te stemmen (het zal hierbij voornamelijk gaan om uitvoeringsafspraken). De partij die als gunstigste uit de bus komt, krijgen de opdracht conform paragraaf 2.13 gegund.

2.12.1 Minimumeisen

- a) De inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord (zie **bijlage H**) met de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst (zie **bijlage G**).
- b) De inschrijver gaat zonder voorberhoud akkoord met de overnameverplichting van hulpmiddelen geleverd tussen 1 juni 2010 en 21 december 2010 (zie **bijlage N**)
- c) De inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord (zie **bijlage P**) met de concept raamovereenkomst (zie **bijlage O**).
- d) De inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord met de in hoofdstuk 5.1 aangegeven minimumeisen betreffende:
 - Kwaliteit van de dienstverlening
 - Kwaliteit levering hulpmiddel
 - Service
 - Levertijd
 - Administratie
 - Sancties en monitoring
 - Prijzen

Inschrijvers dienen de invulformulieren zoals opgenomen in hoofdstuk 5.1.1 t/m 5.1.7 in te vullen en ten aanzien van de eisen aan te geven of eraan voldaan wordt. De genoemde eisen zijn uitsluitingseisen, met andere woorden, als aan één van de eisen niet wordt voldaan zal de inschrijver worden uitgesloten van gunning in deze aanbesteding.

2.12.2 Gunningscriteria

Inleiding

Het programma van eisen vormt de basis van vergelijking van de ingediende aanbiedingen. De wensen waarmee inschrijvers punten kunnen verdienen, zijn in onderstaand overzicht en in hoofdstuk 5.2 weergegeven. Vanzelfsprekend dient een inschrijver daarbij te voldoen aan de kaders zoals geschetst in de betreffende wens en andere relevante kaders uit onderhavige aanbestedingsdocumenten.

Wat aanleveren

In hoofdstuk 5.2 zijn de met deze aanbesteding samenhangende wensen opgenomen. Voor het indienen van een aanbieding dient u de vragen te beantwoorden. Hierbij dient u aan te geven in welke mate u aan de gestelde wensen voldoet. U dient deze informatie volgens de aangegeven nummering als bijlage op te nemen in uw aanbieding. Uitsluitend aanbiedingen waarin alle gestelde wensen zijn beantwoord en de vereiste bijlagen conform de gestelde nummering en formats zijn ingevuld en bijgevoegd, worden beoordeeld. Met andere woorden, als niet aan bovenstaande kaders wordt voldaan zal de inschrijver worden uitgesloten van gunning in deze aanbesteding.

Gunningsmatrix

Het uitgangspunt in deze aanbestedingsprocedure is dat de aanbestedende dienst zal gunnen aan één inschrijver op basis van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving gelet op de navolgende criteria:

Gunningcriterium	Waardering
1. Kwaliteit = mate van voldoen aan de wensen op de onderdelen: a. Kwaliteit van de dienstverlening (Hoofdstuk 5.2.1) b. Kwaliteit levering hulpmiddel (Hoofdstuk 5.2.2) c. Service (Hoofdstuk 5.2.3) d. Levertijden (Hoofdstuk 5.2.4) e. Sancties en monitoring (Hoofdstuk 5.2.5)	70%
2. Prijzen = mate van voldoen aan de wensen op de onderdelen: a. Prijzen (Hoofdstuk 5.2.6)	30%
Totaal	100%

De puntenwaardering van de wensen is in onderliggende matrix aangegeven.

Gunningscriteria			
Betreft	Aan te leveren informatie	Wegingsfactor	Puntenwaardering:
Minimumeisen			
Akkoordverklaring algemene inkoopvoorwaarden	Bijlage H	n.v.t.	n.v.t.
Akkoordverklaring overnameverplichting	Bijlage N	n.v.t.	n.v.t.
Akkoordverklaring raamovereenkomst	Bijlage P	n.v.t.	n.v.t.
Akkoordverklaring onderaannemerovereenkomst Paswerk	Bijlage S	n.v.t.	n.v.t.
Kwaliteit van de dienstverlening	Conform paragraaf 5.1.1	n.v.t.	n.v.t.
Kwaliteit levering hulpmiddel	Conform paragraaf 5.1.2	n.v.t.	n.v.t.
Service	Conform paragraaf 5.1.3	n.v.t.	n.v.t.
Levertijd	Conform paragraaf 5.1.4	n.v.t.	n.v.t.
Administratie	Conform paragraaf 5.1.5	n.v.t.	n.v.t.
Sancties en monitoring	Conform paragraaf 5.1.6	n.v.t.	n.v.t.
Prijzen	Conform paragraaf 5.1.7	n.v.t.	n.v.t.
Economisch meest voordelige aanbidding	Aan te leveren informatie	Wegingsfactor	Maximaal te behalen punten
Wensen			
Kwaliteit van de dienstverlening	5.2.1		
Nr. 1	Tab 17	20	100
Nr. 2	Tab 18	15	75
Nr. 3	Tab 19	8	40
Nr. 4	Tab 20	6	30
Kwaliteit levering hulpmiddel	5.2.2		
Nr. 5	Tab 21	20	100
Nr. 6	Tab 22	20	100
Service	5.2.3		
Nr. 7	Tab 23	25	125
Levertijden	5.2.4		
Nr. 8	Tab 24	20	100
Sancties en monitoring	5.2.5		
Nr. 9	Tab 25	6	30
Subtotaal kwaliteit			700
Prijzen	5.2.6	n.v.t.	
Nr. 10	Tab 26	n.v.t.	200
Nr. 11	Tab 27	n.v.t.	40
Nr. 12	Tab 28	n.v.t.	45
Nr. 13	Tab 29	n.v.t.	10
Nr. 14	Tab 30	n.v.t.	5
Nr. 15	Tab 31	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal prijzen			300

Hoe beoordelen

Met nadruk wordt erop gewezen dat per wens de inhoud van de toegezonden en gevraagde gegevens kwalitatief zal worden betrokken bij de beoordeling van de inschrijving. Op iedere wens genoemd in de gunningsmatrix en hoofdstuk 5.2.1 tot en met 5.2.6 (met bijbehorende maximale puntenscore) ontvangt de aanbieder een score in punten. Hiermee wordt bedoeld dat de inschrijver de informatie moet aanleveren (impliciet wordt de vraag gesteld: presteert u voldoende) en dat de informatie waar mogelijk ten opzichte van andere inschrijvers wordt beoordeeld. Het niet voldoen aan een wens sluit de inschrijver niet uit van deelname, maar stelt hem achter ten opzichte van de inschrijver die een betere invulling voor de bewuste wens overlegt.

Beoordeling kwaliteit (70%)

Inschrijvers worden in onderlinge vergelijking beoordeeld aan de hand van de door hen gegeven antwoorden op de desbetreffende wens en kunnen op elke wens een maximale score behalen van 5 punten, welke wordt vermenigvuldigd met de in bovenstaande tabel per gestelde wens vermelde weegfactor. De aanbieder die aantoonbaar het best te voldoen aan een wens wordt het best beoordeeld op dit criterium en verkrijgt dus de hoogste score voor dit criterium. Indien er geen substantieel verschil is tussen de inschrijvers op de te beoordelen wens, zal er gelijk worden gescoord. Wij beoordelen de antwoorden op deze vragen op de volgende 5-punt schaal (exclusief weegfactor):

- 5 = uitmuntend
- 4 = goed
- 3 = voldoende
- 2 = onvoldoende
- 1 = slecht
- 0 = geen antwoord op de vraag

Het maximale aantal te behalen punten voor alle kwaliteitswensen samen bedraagt 700 punten, inclusief weegfactoren. Er zijn op het criterium kwaliteit dus $700/5=140$ weegfactoren te verdelen.

De score op dit gunningcriterium weegt hiermee voor 70% mee van de 100%. Puntentoekenning vindt plaats door een beoordelingsteam waarin deskundigen vanuit de aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau zitting hebben.

Beoordeling prijzen (30%)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 5.2.6 gevraagde prijsopgaven onder item nr. 10,11,12 en 13. Zoals u kunt zien in hoofdstuk 5.2.7, zal voor de overige onderdelen in dit criterium geen weging plaatsvinden.

Basis voor de prijsbepaling van item nr. 10 zijn de categorieën hulpmiddelen (1 tot en met 8) uit hoofdstuk 4.2 gerelateerd aan de in hoofdstuk 4.3 vermelde aantal leveringen.

De prijzen die meegewogen worden bij de beoordeling op 'prijs' zijn:

- Gewogen totaalprijs voor all-in huur van alle categorieën (tabel "prijsoverzicht kernassortiment inclusief inzet Paswerk"). De laagste 'prijs' verkrijgt het maximum aantal van 200 punten.
- Gewogen totaalprijs voor all-in huur van alle categorieën (tabel "prijsoverzicht kernassortiment exclusief inzet Paswerk"). De laagste 'prijs' verkrijgt het maximum aantal van 40 punten.
- Ongewogen gemiddelde prijs voor all-in huur van de categorieën uit het prijzenboek. De prijzen van de Douche- en toilethulpmiddelen worden niet meegewogen. De laagste 'prijs' verkrijgt het maximum aantal van 45 punten.
- Gemiddelde prijs van de aangeboden rijlessen (tabel "overige kosten"). De laagste 'prijs' verkrijgt het maximum aantal van 10 punten.
- De huurprijs voor elektrische rolstoelen voor ALS patiënten. De laagste 'prijs' verkrijgt het maximum van 5 punten.

Bij het invullen van de prijzen dient u **altijd** een prijs > € 0,00 in te vullen. De inschrijver met de laagste 'prijs' verkrijgt het maximum aantal punten.

Bij elke inschrijver met een hogere 'prijs' bepaalt het percentage dat zijn 'prijs' hoger is dan de laagste 'prijs' het percentage dat in mindering wordt gebracht op het maximum te behalen aantal punten in het desbetreffende onderdeel. Het percentage en aantal punten wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Er worden bij de 'prijs' geen negatieve punten toegekend. Waar van toepassing geldt een minimum van 0 punten. De score op dit gunningcriterium weegt hierdoor voor 30% mee van de 100%.

Totaalscore

De gezamenlijke score van prijs en kwaliteit vormt de eindscore van de inschrijver. De inschrijver met de hoogste score is de beoogde winnaar voor deze aanbesteding.

Fictief voorbeeld

Een inschrijver "A" behaalt de volgende score:

Kwaliteit			
Wens	Weegfactor	Punten	Score
Nr.1	20	4 (goed)	20*4=80
Nr.2	20	5 (uitmuntend)	20*5=100
Nr.3	8	0 (geen antwoord)	8*0=0
Nr.4	6	2 (onvoldoende)	6*2=12
Etc.			
Totaalscore kwaliteit			525 punten

Prijs				
Inschrijver	Wens	Prijs	Prijsverschil	Score
"A"	Nr.10	€ 500.000,-	(500.000-475.000) /475.000*100=5,3%	200-5,3%= 189,4
"B"	Nr.10	€ 550.000,-	(550.000-475.000) /475.000*100=15,8%	200-15,8%=168,4
"C"	Nr.10	€ 475.000,-	Laagste prijs	200
"A"	Nr.11	€ 390.000,-	Laagste prijs	40
"B"	Nr.11	€ 500.000,-	(500.000-390.000)/ 390.000*100= 28,2 %	40-28,2%=28,7
"C"	Nr.11	€ 400.000,-	(400.000-390.000)/ 390.000*100= 2,6 %	40-2,6%=38
"A"	Nr.12	€ 80,-	(80-60)/60*100=33,3%	45-33,3%=30,0
"B"	Nr.12	€ 60,-	Laagste prijs	45
"C"	Nr.12	€ 70,-	(70-60)/60*100=16,7%	45-16,7%=37,5
"A"	Nr.13	€ 65,-	Laagste Prijs	10
"B"	Nr.13	€ 80,-	(80-65)/65*100=23,1%	10-23,1%=7,7
"C"	Nr.13	€ 75,-	(75-65)/65*100=15,4%	10-15,4%=8,5
"A"	Nr.14	€ 400,-	(400-190)/190*100= 110,5 %	5-110,5%=-0,5 → 0
"B"	Nr.14	€ 190,-	Laagste Prijs	5
"C"	Nr.14	€ 240,-	(240-190)/190*100=26,3%	5-26,3%=3,7

Totaalscore prijs "A"				269,4
Totaalscore prijs "B"				254,8
Totaalscore prijs "C"				287,7

Totaal score (kwaliteit + prijs)			
Inschrijver	Kwaliteit punten	Prijs punten	Totaal
A"	525	269,4	525 + 269,4 = 794,4

2.13 Wijze gunning

De aanbestedende dienst baseert haar keuze voor de te contracteren leverancier op de resultaten die uit deze aanbesteding voortvloeien. De inschrijver die het best presteert (meeste punten op gunningscriteria behaalt) komt daarbij in aanmerking voor gunning.

Nadat op grond van bovenstaande paragrafen 2.10 tot en met 2.12 is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige aanbieding heeft gedaan, wordt aan alle inschrijvers een mededeling van de gunningbeslissing gezonden. De mededeling van de gunningbeslissing (als bedoeld in artikel 55 lid 1 van het Bao) zal volgens planning medio oktober 2010 worden verzonden aan de afgewezen inschrijvers en begunstigde inschrijver via de mail en per post.

Een inschrijver die tegen het voornemen tot gunning dan wel de afwijzing in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 15 kalenderdagen na bekendmaking van dit voornemen door middel van een betekende dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in het arrondissement Haarlem.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 15 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van genoemd voornemen tot gunning, zodat Opdrachtgever jegens de afgewezen Inschrijvers vrij zal zijn om tot gunning aan de als winnaar aangewezen Inschrijver over te gaan.

Vanaf het moment van voorlopige gunning heeft de (voorlopig) gegunde partij 4 weken de tijd om een overeenstemming te bereiken met Paswerk over de Onderaannemingsovereenkomst (zie Bijlage R).

Volgens planning kan medio november 2010 de gunning van de opdracht definitief zijn.

In geval van een kort geding procedure zal de aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem.

Indien zich vóór ondertekening van de raamovereenkomsten zaken voordoen, die de (voorgenomen) gunning aan de te contracteren partij niet rechtvaardigt, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor alsnog de eerstvolgende best presterende partij voor gunning in aanmerking te laten komen, met inachtneming van wederom een termijn van 15 kalenderdagen waarin de afgewezen inschrijvers een kort geding aanhangig kunnen maken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn, indien blijkt dat de winnende inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan het overleggen van valse verklaringen, niet tijdig overeenstemming met Paswerk bereikt over de Onderaannemingsovereenkomst, vóór de ondertekening van de raamovereenkomst in staat van surseance van betaling of faillissement wordt verklaard.

Deel II Programma van Eisen

Hoofdstuk 3 Achtergrondinformatie

3.1 Algemene achtergrondinformatie gemeenten.

De aanbestedende dienst bestaat uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Voor een kenschets van de gemeenten, waaronder inwoneraantal, gebiedsomschrijving, samenstelling bevolking, bevolkingsdichtheid, beleid van de gemeenten op het gebied van wonen welzijn en zorg wordt verwezen naar de websites van de betreffende gemeenten. De adressen zijn:

www.bloemendaal.nl www.haarlem.nl www.haarlemmerliede.nl www.heemstede.nl
www.zandvoort.nl

Gezamenlijk hebben de deelnemende gemeenten ruim 200.000 inwoners.

Tabel 1 Betreft CBS gegevens 2008

Gemeente	totaal inwoners	65 tot 70 jaar	70 tot 75 jaar	75 jaar of ouder
Bloemendaal	21.967	1.267	1.042	2.648
Haarlem	148.201	6.396	5.210	11.018
Haarlemmerliede & Spaarnwoude	5.381	279	208	358
Heemstede	25.680	1.530	1.306	2.937
Zandvoort	16.669	955	668	1.694
Totaal	217.898	10.427	8.434	18.655

3.2 De aanbestedende dienst en Wmo-hulpmiddelen

De betreffende gemeenten regelen de toegang tot individuele voorzieningen, waaronder rolstoelen en vervoermiddelen, zoveel mogelijk binnen de gemeentelijke uitvoeringsorganisatie. In sommige gevallen is een extern, medisch of ergonomisch deskundige noodzakelijk.

Korte procedure beschrijving

Als er een aanvraag in het kader van de Wmo bij de gemeente is ingediend en wanneer is vastgesteld dat een cliënt in aanmerking komt voor een individuele voorziening, wordt dit door middel van een beschikking aan de cliënt medegedeeld.

Daarna ontvangt de leverancier van de gemeente een opdracht tot levering inclusief een Programma van Eisen (PvE) met categorie aanduiding en eventuele specifieke aanpassingen. De cliënt wordt door de leverancier opgeroepen voor de passing en selectie van het hulpmiddel, dit kan in de vestiging van de leverancier of op locatie van verblijf van de cliënt zijn.

Indien uit de passing blijkt dat het middel conform de afgegeven beschikking binnen het kernassortiment geleverd kan worden, kan de leverancier het middel direct leveren. Indien mogelijk kan de cliënt het hulpmiddel direct meekrijgen. De leverancier overlegt vervolgens de bruikleenovereenkomst ten behoeve van de administratie van de gemeente.

Bij levering van een hulpmiddel buiten de categorieën van het kernassortiment (prijzenboek), verzorgt de leverancier binnen 3 werkdagen een offerte.

Hoofdstuk 4 Nadere informatie over de opdracht

4.1 De opdracht

De aanbestedende dienst is op zoek naar één contractpartner voor het leveren, onderhouden en beheren van Wmo-hulpmiddelen in een huurconstructie. U dient service, onderhoud, beheer en herverstrekking voor uw rekening te nemen. Voor de incidentele koopvoorzieningen dient u ook depotbeheer voor uw rekening te nemen.

Douche- en toiletvoorzieningen met een catalogusbedrag van € 500,- excl. BTW of lager worden gekocht en in eigendom verstrekt. Zijn de voorzieningen duurder, dan kan de aanbestedende dienst de voorziening in bruikleen verstrekken.

Exclusiviteit van leveren

De Opdrachtgever bindt zich via de Overeenkomsten om tenminste 90% van het te leveren aantal te kopen/huren producten uit het kernassortiment te betrekken bij de winnende leverancier. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het verstrekken van producten (indien voorradig) uit het depot.

Daarnaast heeft de Opdrachtgever het recht om 10% van de verstrekkingen te betrekken bij derden.

Paswerk

De aanbestedende dienst vraagt de inzet van het werkvoorzieningschap Zuid-Kennemerland (werknaam Paswerk) bij het uitvoeren van reparatie en onderhoud aan de Wmo-hulpmiddelen. De inzet van Paswerk dient te starten op 1 januari 2011 en duurt zolang opdrachtnemer op grond van de raamovereenkomst verstrekte hulpmiddelen uit heeft staan in de regio Zuid-Kennemerland.

Voor meer informatie, zie eis 27, 47, 49 en wens 7.

Voor nadere achtergrondinformatie over Paswerk wordt verwezen naar **bijlage Q en R**.

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure direct contact op te nemen met de medewerkers van Paswerk. Nadere vragen kunt u schriftelijk stellen overeenkomstig de procedure. Deze vragen zullen tijdens de prebidmeeting worden besproken. De prebidmeeting zal worden georganiseerd bij Paswerk te Cruquius, waarbij een rondleiding door de werkplaats zal worden verzorgd.

Situatie tot en met 31 mei 2010

In hoofdstuk 4.3 ziet u een overzicht van leveringen en het uitstaande bestand. Het betreffen hier indicatieve aantallen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Veranderingen in het verstrekkingenbeleid kunnen gevolgen hebben voor het aantal verstrekkingen. De leverancier kan in dat geval geen aanspraak maken op het aantal verstrekkingen waarop deze aanbesteding gebaseerd is.

Vóór 1 juni 2010 was sprake van één raamovereenkomst per gemeente; huur en (incidenteel) koop. De overeenkomst is per 31 mei 2010 geëindigd. Voor de uitstaande middelen op 31 mei 2010 wordt een sterfhuisconstructie gehanteerd. De huidige leverancier zal, conform de wens van de aanbestedende dienst, zijn verplichtingen jegens de lopende individuele bruikleenovereenkomsten nakomen. De bruikleenverstrekking van het hulpmiddel wordt door de opdrachtnemer voortgezet tot het tijdstip waarop de bruikleenovereenkomst eindigt, zie hierna.

Een individuele bruikleenovereenkomst die is afgesloten tussen 1 juni 2006 en 1 juni 2010 kan te allen tijde worden beëindigd zonder nadere kosten of schadevergoeding op grond van de volgende genoemde redenen:

- de gebruiker van het middel is overleden;
- de gebruiker van het middel is verhuisd buiten de gemeentegrenzen van de individuele gemeente;
- de beschikking op basis waarvan de voorziening is verstrekt, is ingetrokken;
- het middel niet meer voldoet aan de sociale, medische of technische eisen die aan het middel in combinatie met het gebruik ervan gesteld zouden kunnen worden (andere indicatie of wijziging wetgeving);
- de klant een extra voorziening krijgt of een ander middel dat dezelfde klant gebruikt niet meer voldoet aan de sociale, medische of technische eisen die aan het middel in combinatie met het gebruik ervan gesteld zouden kunnen worden en dit middel vervangen moet worden.

Voorbeeld: - een klant heeft 2 hulpmiddelen. Eén ervan moet vervangen worden.
 - een klant beschikt over een hulpmiddel en krijgt de beschikking over een tweede voorziening, naast een scootmobiel wordt bijvoorbeeld ook een rolstoel geïndiceerd;
 - een klant beschikt al over een hulpmiddel. Na indicatie blijkt dat er een aanpassing nodig is om aan de eisen te voldoen in combinatie met het gebruik.

De "oude" leverancier zal in deze gevallen het individuele huurcontract van het middel dat niet meer voldoet en/ of van het middel dat nog wel voldoet verliezen, tenzij:

- de voorziening individuele aanpassingen bevat: als het basis hulpmiddel niet meer voldoet maar de individuele aanpassingen voldoen nog wel, dan vervangt de "oude" leverancier het hulpmiddel. Als de aanpassingen niet meer voldoen, verstrekt de "nieuwe" leverancier het hulpmiddel;

Voorbeeld: Een elektrische rolstoel bevat een zitorthese, pas als de zitorthese vervangen moet worden, wordt de rolstoel geleverd door de nieuwe leverancier.

- een standaardaanpassing van de voorziening verwijderd wordt terwijl het basis hulpmiddel nog voldoet;

- blijkt dat de leverancier niet (tijdig) kan voldoen aan de verplichtingen voor deze individuele huurovereenkomst (wanprestatie op individueel niveau).

Situatie van 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010

Aangezien de met de huidige leverancier in 2006 gesloten Raamovereenkomst voor de levering van hulpmiddelen op 31 mei 2010 is beëindigd, heeft de aanbestedende dienst met de huidige leverancier een Aanvullende Raamovereenkomst gesloten voor de levering van hulpmiddelen in de periode van 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010. De Aanvullende Raamovereenkomst wijkt in die zin af van de Raamovereenkomst dat de aanbestedende dienst op 31 december 2010 eigenaar wordt van de hulpmiddelen die in deze periode aan cliënten zijn uitgeleverd (de "sterfhuisregeling" uit de Raamovereenkomst is op deze hulpmiddelen dus niet van toepassing).

Koop hulpmiddelen

De organisatie waaraan de opdracht tot leveren van hulpmiddelen vanaf 1 januari 2011 wordt gegund, is verplicht per 1 januari 2011 de hulpmiddelen over te nemen die op 31 december 2010 eigendom zijn van de aanbestedende dienst. Dit geldt ook voor de hulpmiddelen die in de periode van 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010 zijn uitgeleverd aan cliënten en voor 31 december 2010 weer zijn ingenomen; deze hulpmiddelen dienen (zonodig) in depot te worden genomen.

De koopprijs van de over te nemen hulpmiddelen wordt als volgt bepaald:

- De waarderingsgrondslag is de cataloguswaarde minus 15%
- Over de aldus bepaalde waarde wordt afgeschreven.
- De hulpmiddelen worden in 7 jaar lineair afgeschreven met dien verstande dat rekening wordt gehouden met een restwaarde van respectievelijk € 95,00 voor handbewogen hulpmiddelen en € 150,00 voor elektrische voorzieningen.
- De afschrijving start vanaf datum eerste ingebruikname (NB: als een hulpmiddel al eerder ingezet is geweest, kan dit moment ook voor 1 juni 2010 liggen)

Indicatie aantal hulpmiddelen

In onderstaande tabel wordt per categorie een **indicatie** gegeven van de aantallen hulpmiddelen die in de periode van 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010 zullen worden uitgeleverd.

Categorie	Aantal
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	12
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	109
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	42
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	77
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	12
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	11
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	41
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	41
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	98
Categorie 8A: Tilliften passief	5
Categorie 8B: Tilliften actief	3
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	62
Douche- en toiletvoorzieningen (huur)	12
Totaal	525

(Aan deze aantallen kunnen geen rechten ontleend worden)

De aanbestedende dienst streeft ernaar in de Nota van Inlichtingen een indicatie te geven van de hulpmiddelen die tot dan toe op grond van de Aanvullende Raamovereenkomst zijn geleverd, met de koopprijs van die hulpmiddelen.

Nieuwe gebruiksovereenkomst

Op 31 december 2010 worden de bruikleenovereenkomsten die tussen de huidige leverancier en cliënten in de periode tussen 1 juni 2010 en 31 december 2010 voor hulpmiddelen zijn gesloten en die nog lopen, beëindigd (voor bruikleenovereenkomsten die voor 1 juni 2010 gesloten zijn, geldt een "sterfhuisregeling"). De organisatie waaraan de opdracht tot leveren van hulpmiddelen vanaf 1 januari 2011 wordt gegund, is verplicht met ingang van 1 januari 2011 voor de overgenomen hulpmiddelen die op 1 januari 2011 in gebruik zijn bij cliënten, een nieuwe bruikleen-overeenkomst te sluiten conform de voorwaarden uit dit bestek.

Nieuwe raamovereenkomst per 01 januari 2011

De ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst is 1 januari 2011. De looptijd is twee (2) jaar met tweemaal een optionele verlenging van maximaal één (1) jaar, met een eenzijdige opzegtermijn vanuit de aanbestedende dienst van zes maanden. De maximale looptijd van de overeenkomst is vier (4) jaar.

De individuele bruikleenovereenkomsten worden aangegaan voor de duur van maximaal vier (4) jaar. Een bruikleenovereenkomst die tot stand komt op de eerste dag van de raamovereenkomst, eindigt uiterlijk op de laatste dag van die raamovereenkomst. Een bruikleenovereenkomst die tot stand komt op de laatste dag van de raamovereenkomst, loopt daarna nog maximaal vier jaar door. De leverancier is verplicht om bij beëindiging van de bruikleenovereenkomst, voor zover deze afloopt op een datum na afloop van de raamovereenkomst, het bij de klant in gebruik zijnde hulpmiddel ter overname aan de nieuwe opdrachtnemer aan te bieden tegen de oorspronkelijke

aanschafprijs verminderd met een afschrijving van 14,3% per jaar. Indien het hulpmiddel 7 jaar of ouder is, wordt het hulpmiddel om niet ter overname aangeboden.

Aan het einde van deze nieuwe raamovereenkomst wordt een sterfhuisconstructie gehanteerd.

De sterfhuisconstructie wordt conform onderstaande tekst gehanteerd:

- De leverancier zal, conform de wens van de aanbestedende dienst, zijn verplichtingen jegens de lopende individuele bruikleenovereenkomsten nakomen. Deze verplichtingen zijn tot maximaal 4 jaar na beëindiging van de raamovereenkomst aangegaan, tenzij tussen de aanbestedende dienst en de leverancier anders is overeengekomen.
- Een individuele bruikleenovereenkomst van (aangepaste) rolstoelen, vervoer- en woonvoorzieningen kan te allen tijde door de aanbestedende dienst zonder nadere kosten of schadevergoeding worden beëindigd.
- Gedurende de looptijd van een individuele bruikleenovereenkomst van (aangepaste) rolstoelen, vervoer- en woonvoorzieningen verleent leverancier aan de gemeente het recht van koop tegen de dan geldende boekwaarde, welke is gebaseerd op de historische netto afschafprijs minus de maandelijkse afschrijving, uitgaande van een jaarlijkse afschrijving van 14,3 %-lineair.

De bruikleenovereenkomst eindigt van rechtswege altijd na 4 jaar.

De aanbestedende dienst is gerechtigd om, zowel tijdens de periode van de raamovereenkomst als daarna tijdens de sterfhuisconstructie, per direct of op afgesproken datum, een uit deze raamovereenkomst voortgekomen individuele bruikleenovereenkomst zonder berekening van kosten te beëindigen als:

- De eindgebruiker van het middel is overleden.
- De eindgebruiker van het middel is verhuisd buiten de gemeentegrenzen van de individuele gemeente.
- De beschikking op basis waarvan de voorziening is verstrekt, is ingetrokken.
- Het middel niet meer voldoet aan de sociale, medische of technische eisen die aan het middel in combinatie met het gebruik ervan gesteld zouden kunnen worden (andere indicatie of wijziging wetgeving).
- De eindgebruiker gedurende een periode van meer dan twee maanden niet in staat zal zijn het gehuurde te gebruiken.
- De eindgebruiker een extra voorziening krijgt. Een eindgebruiker beschikt over een hulpmiddel en krijgt de beschikking over een tweede voorziening, naast een scootmobiel wordt bijvoorbeeld ook een rolstoel geïndiceerd.
- De eindgebruiker een ander middel heeft dat vervangen dient te worden omdat het niet meer voldoet aan de sociale, medische of technische eisen die aan het middel in combinatie met het gebruik ervan gesteld zouden kunnen worden. Voorbeeld:
Een eindgebruiker heeft twee hulpmiddelen. Eén ervan moet vervangen worden.
- Blijkt dat de leverancier niet (tijdig) kan voldoen aan de verplichtingen voor deze individuele huurovereenkomst (wanprestatie op individueel niveau).

4.2 De producten

Categorieën en productspecificaties

In dit hoofdstuk zijn de omschrijvingen en specificaties van de verschillende categorieën hulpmiddelen opgenomen die onderdeel uitmaken van het kernassortiment van deze aanbesteding.

Omschrijvingen categorieën

Categorie	Gebruik	Omgeving	Verplaatsen	Zithouding	Meeneembaarheid
1: handbewogen rolstoelen voor continu gebruik (kantelverstelling)	hoofdzakelijk als er sprake is van een lange gebruiksduur	zowel binnenshuis als buitenshuis	het is niet mogelijk dat de eindgebruiker zelf rijdt, de eindgebruiker wordt geduwd	de zithouding is instelbaar	niet verkleinbaar, meeneembaarheid minder relevant
2: handbewogen rolstoelen voor incidenteel/kortdurend gebruik (lichtgewicht uitvoering)	hoofdzakelijk als er sprake is van een korte gebruiksduur en/of incidenteel gebruik	zowel binnenshuis als buitenshuis	de eindgebruiker kan zelf rijden maar zal ook regelmatig worden geduwd	de zithouding is niet instelbaar	belangrijk, opvouwbaar en te verkleinen
3: handbewogen rolstoelen voor (semi-) permanent/algemeen gebruik	bij het zelfstandig uitvoeren van adl activiteiten. De nadruk ligt op het zitcomfort	zowel binnenshuis als buitenshuis	de eindgebruiker kan zelf rijden, maar zal ook incidenteel worden geduwd	de zithouding is goed in te stellen op de eindgebruiker	belangrijk, opvouwbaar en te verkleinen
4: handbewogen rolstoelen voor actief gebruik	bij het zelfstandig uitvoeren van adl activiteiten. De nadruk ligt op de rij-eigenschappen, zitcomfort en het (zelfstandig) meenemen van de rolstoel	zowel binnenshuis als buitenshuis	de eindgebruiker rijdt zelf, maar kan incidenteel geduwd worden	de zithouding is instelbaar	belangrijk, te verkleinen
5: elektrische rolstoelen voor (semi-) permanent gebruik, in en om het huis	dagelijks gedurende langere tijd, vanwege de woonomgeving is het een compacte, goed wendbare rolstoel	in- en om het huis	gezien de beperkingen van de eindgebruiker is een elektrische aandrijving met elektronische besturing nodig	de zithouding is instelbaar/verstelbaar (zonodig elektrisch bediend)	de rolstoel is niet demontabel

Categorie	Gebruik	Omgeving	Verplaatsen	Zithouding	Meeneembaarheid
6: elektrische rolstoelen voor (semi-) permanent gebruik, binnen/buiten	dagelijks gedurende langere tijd, vanwege de omgeving waarin dit gebeurt, is een stabiele maar toch goed wendbare rolstoel nodig waarmee ook langere afstanden kunnen worden afgelegd	zowel binnenshuis als buitenshuis	gezien de beperkingen van de eindgebruiker is een elektrische aandrijving met elektronische besturing nodig	de zithouding is instelbaar/verstelbaar (zodanig elektrisch bediend) er zijn veel standaard opties leverbaar om de zithouding te optimaliseren	de rolstoel is niet demontabel
7A: scootmobielen voor gebruik in de woonomgeving en buiten (beperkte actieradius)	de eindgebruiker heeft in het algemeen loopproblemen en maakt voor korte afstanden gebruik van de scootmobiel	in ruim toegankelijke gebouwen en buitenshuis in de woonomgeving	gezien de beperkingen van de klant is er een elektrische aandrijving, de klant beschikt wel over de capaciteit met de hand te sturen	de zithouding is beperkt in te stellen	de scootmobiel is beperkt demontabel
7B: scootmobielen voor gebruik in de woonomgeving en buiten (grotere actieradius): inclusief uitvoering met betere/comfortabele vering geschikt voor reumapatiënten.	de eindgebruiker heeft in het algemeen loopproblemen en maakt voor korte afstanden gebruik van de scootmobiel	in ruim toegankelijke gebouwen en buitenshuis in de woonomgeving	gezien de beperkingen van de eindgebruiker is er een elektrische aandrijving, de eindgebruiker beschikt wel over de capaciteit met de hand te sturen	de zithouding is beperkt in te stellen	de scootmobiel is beperkt demontabel
7C: scootmobielen voor buiten en intensief gebruik (grotere actieradius): inclusief uitvoering met betere/comfortabele vering geschikt voor reumapatiënten.	de eindgebruiker heeft in het algemeen loopproblemen en maakt voor korte afstanden gebruik van de scootmobiel	in ruim toegankelijke gebouwen en buitenshuis in de woonomgeving, langere afstanden	gezien de beperkingen van de eindgebruiker is er een elektrische aandrijving, de eindgebruiker beschikt wel over de capaciteit met de hand te sturen	de zithouding is beperkt in te stellen	de scootmobiel is beperkt demontabel

Categorie	Gebruik	Omgeving	Verplaatsen	Zithouding	Meeneembaarheid
8A: verrijdbare tilliften (passief)	hulpmiddel bij het tillen van personen, die niet op eigen kracht en op eigen benen een transfer kunnen maken	binnenshuis	een begeleider zorgt voor het aanbrengen van de tilband en het bedienen en verrijden van de lift	liggend of zittend in een tilband	sommige liften zijn demontabel voor transport
8B: verrijdbare tilliften (actief)	hulpmiddel bij het ondersteunen van personen, die niet op eigen kracht en op eigen benen een transfer kunnen maken	binnenshuis	een begeleider zorgt voor het aanbrengen van de ondersteuning en het bedienen en verrijden van de lift	persoon maakt een transfer in een ondersteund staande houding, enige activiteit van de patiënt is gewenst	sommige liften zijn demontabel voor transport

Aantonen productspecificaties

Per categorie dienen alle aangeboden middelen met alle gevraagde opties uitgerust te kunnen worden. De aangeboden hulpmiddelen dienen aan de specificaties van paragraaf 4.2 te voldoen en dit dient te worden aangetoond met behulp van de standaard prijslijsten dan wel folders van de fabrikant/importeur.

Voor de taxifixatie/bandensysteem, stokhouder, kussens, werkbladen, accu's en laders geldt een uitzondering; de eventuele noodzakelijke aanpassingen daarvoor mogen, indien deze niet door de fabrikant/importeur worden geleverd, door de leverancier/dealer worden geleverd.

Productspecificaties (inclusief minimale producteisen) per categorie

Per categorie dienen alle aangeboden middelen met alle gevraagde opties uitgerust te kunnen worden.

Categorie	Productspecificaties (inclusief minimale producteisen en standaardaanpassingen) ¹
1: handbewogen rolstoelen voor continu gebruik (met kantelverstelling):	<ul style="list-style-type: none"> • vastframe met mechanische kantelverstelling • verchromd of gecoat • 12" tot 16" achterwielen (semi-) pneumatisch • zwenkwielen voor (semi-) pneumatisch • gepolsterde zitting en rugleuning of modulaire zitunit • meerdere zitbreedten en zitdiepten bij voorkeur instelbaar • instelbare rughoek • standaard beensteunen uitneembaar / wegzwenkbaar opklapbare voetsteunen kuitband, hielbanden of kuitplaat • hoogte instelbare/verstelbare armleuningen, uitneembaar of opklapbaar • in hoogte verstelbare duwhandvatten/-beugel • hoofdsteen • trapdop(pen) links en/of rechts • stokhouder • tenminste geschikt voor een gebruikersgewicht van 120 kg. <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 20', 22" of 24 inch wielen met luchtbanden • comfort beensteunen • werkblad • taxifixatie/bandensysteem • (hoekverstelbare) eendelige beensteen • anti-tip systeem
2: handbewogen rolstoelen voor incidenteel/kortdurend gebruik (lichtgewicht uitvoering, geen staal):	<ul style="list-style-type: none"> • lichtgewicht uitvoering (transportgewicht² max. 15 kg, 1 type max. 12 kg) • vouwbaar kruisframe • gecoat • 24" quick release achterwielen (semi-)pneumatisch • zwenkwielen voor (semi-)pneumatisch • "slappe" zit en rugbekleding • meerdere zitbreedten en zitdiepten bij voorkeur instelbaar • standaard beensteunen, uitneembaar / wegzwenkbaar; kuitband of hielbanden • zitkussen 5/6 cm • armleuningen, uitneembaar of opklapbaar • in hoogte verstelbare duwhandvatten • trapdop links of rechts • stokhouder • tenminste geschikt voor een gebruikersgewicht van 130 kg. <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comfort beensteunen • hoogte verstelbare armleuningen • taxifixatie/bandensysteem • anti-tip systeem

¹ *Cursief gedrukte opties* kunnen ook onderdeel uitmaken van de aan te bieden prijs van de betreffende hulpmiddelen en dienen leverbaar te zijn als optie voor de aangeboden hulpmiddelen in de betreffende categorie.

Categorie	Productspecificaties (inclusief minimale producteisen en standaardaanpassingen) ¹
3: handbewogen rolstoelen voor (semi-) permanent/algemeen gebruik:	<ul style="list-style-type: none"> • lichtgewicht uitvoering, geen staal minimaal 2 stuks, 1 x staal is toegestaan (transportgewicht² max. 15 kg, 1 type max. 12 kg) • vouwbaar frame • verchroomd of gecoat • meerdere zitbreedten en zitdiepten bij voorkeur instelbaar • 24" quick release achterwielen met luchtbanden • zwenkwielen voor (semi-)pneumatisch • horizontale en verticale asgatverstelling • gepolsterde zitting of na spanbare zitting met kussen 5/6 cm • gepolsterde rug of spanbanden rugbekleding • rugspanstang, indien voorzien van spanbanden rugbekleding • instelbare rughoek • standaard beensteunen uitneembaar / wegzwenkbaar; kuitband of hielbanden • hoogte instelbare/verstelbare armleuningen, uitneembaar of opklapbaar • in hoogte verstelbare duwhandvatten • trapdop links of rechts • stokhouder • tenminste geschikt voor een gebruikersgewicht van 150 kg. <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>comfort beensteunen</i> • <i>voetplaat hoekinstelbaar</i> • <i>gepolsterde rugbekleding</i> • <i>gepolsterde zitting</i> • <i>taxifixatie/bandensysteem</i> • <i>werkblad</i> • <i>anti-tip systeem</i> • <i>hoofdsteun</i> • <i>verlengde remhendel</i>

² Transportgewicht = gewicht hulpmiddel zonder beensteunen, achterwielen en armsteunen. Na voorgenomen gunning kan de gemeente een verklaring van de inschrijver verlangen, waarin het transportgewicht van de meest toegepaste configuratie wordt vermeld.

Categorie	Productspecificaties (inclusief minimale producteisen en standaardaanpassingen) ¹
4: handbewogen rolstoelen voor actief gebruik (vouwbaar frame):	<ul style="list-style-type: none"> • lichtgewicht uitvoering, geen staal (transportgewicht² max. 15 kg, 1 type max. 12 kg) • vouwbaar kruisframe • gecoat • 24" quick release achterwielen (semi-)pneumatisch • zwenkwielen voor (semi-)pneumatisch • horizontale en verticale asgatverstelling • na spanbare zitting met kussen 5/6 cm • spanbanden rugbekleding met rugspanstang • instelbare rughoek • standaard beensteunen uitneembaar / wegzwenkbaar; kuitband of hielbanden • hoogte instelbare/verstelbare armlenningen, uitneembaar of opklapbaar • in hoogte verstelbare duwhandvatten • trapdop links of rechts • stokhouder • anti-tip systeem <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>comfort beensteunen</i> • <i>voetplaat hoekinstelbaar</i> • <i>taxifixatie/bandensysteem</i> • <i>vaste voetplaat</i>
5: elektrische rolstoelen voor (semi-) permanent gebruik, in en om het huis:	<ul style="list-style-type: none"> • vast metalen frame • maximum snelheid 6-8 km per uur (begrensbaar tot lagere waarden) • aandrijfwielen achter of voor / "midwheeler" • zwenkwielen achter of voor • 360 graden draaiende om zijn as (kleine draaicirkel) • modulaire opbouw zitunit (gepolsterde zitting en rugleuning) • instelbare rughoek • standaard beensteunen uitneembaar/wegzwenkbaar; of eendelige beensteun • kuitband, hielbanden of kuitplaten • hoogte instelbare/ verstelbare armlenningen, uitneembaar of opklapbaar; en in breedte en diepte instelbaar/verstelbaar • wegdraaibare joystickbesturing rechts of links • instelbare rijeigenschappen • onderhoudsvrije accu's en oplader • hoofdsteun • stokhouder • tenminste geschikt voor een gebruikersgewicht van 150 kg. <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>elektrische kantelverstelling</i> • <i>elektrische hoog-laagverstelling</i> • <i>elektrische rugverstelling</i> • <i>elektrische beenverstelling</i> • <i>taxifixatie/bandensysteem</i> • <i>werkblad</i> • <i>verlichting en richtingaanwijzers</i>

Categorie	Productspecificaties (inclusief minimale producteisen en standaardaanpassingen) ¹
<p>6: elektrische rolstoelen voor (semi-) permanent gebruik, binnen/buiten:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vast metalen frame • maximum snelheid 10 km per uur (begrensbaar tot lagere waarden) • aandrijfwielen achter of voor / "midwheeler" • zwenkwielen achter of voor • modulaire opbouw zitunit (gepolsterde zitting en rugleuning) • instelbare rughoek • standaard beensteunen, wegzwenkbaar/uitneembaar; kuitband of hielbanden • hoogte instelbare/verstelbare armleuningen, uitneembaar of opklapbaar; en in breedte en diepte instelbaar/ verstelbaar • wegdraaibare joystickbesturing rechts of links • instelbare rijeigenschappen • verlichting en richtingaanwijzers • onderhoudsvrije accu's en oplader • hoofdsteun • stokhouder • tenminste geschikt voor een gebruikersgewicht van 150 kg. <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elektrische kantelverstelling • elektrische hoog-laagverstelling • elektrische rugverstelling • elektrische beenverstelling • taxifixatie/bandensysteem • werkblad
<p>7A: scootmobielen voor gebruik in de woonomgeving en buiten (beperkte actieradius):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • basis met één wiel voor en twee wielen achter • snelheid 8/10 km per uur (begrensbaar tot lagere waarden) • actieradius minimaal 20 km • stoel: <ul style="list-style-type: none"> • neerklapbare of uitneembare rug • eenvoudige polstering • draaibaar met vergrendeling • met armleuningen wegklapbaar • stoel in hoogte instelbaar • horizontale verplaatsingsinstelling (stoelslede) • verstelbare stuurkolom (hoekverstelling) • onderhoudsvrije accu's en oplader • minimale accucapaciteit van 35 Amp. • verlichting en richtingaanwijzers • boodschappenmand • stokhouder • tenminste geschikt voor een gebruikersgewicht van 120 kg. <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • taxifixatie/bandensysteem • spiegel • hand/duimbediening zowel links- als rechtshandig.

Categorie	Productspecificaties (inclusief minimale producteisen en standaardaanpassingen) ¹
<p>7B: scootmobielen voor gebruik in de woonomgeving en buiten (grotere actieradius): inclusief uitvoering met betere/comfortabele vering geschikt voor gebruikers waarbij schokkende bewegingen een toename van de pijnklachten veroorzaakt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • basis met één wiel voor en twee wielen achter • snelheid 12 km per uur (begrensbbaar tot lagere waarden) • actieradius minimaal 30 km • stoel: <ul style="list-style-type: none"> ○ in hoek instelbare rug ○ comfortabele polstering ○ draaibaar met vergrendeling ○ met armleuningen wegklapbaar; instelbaar dan wel verstelbaar ○ stoel in hoogte instelbaar ○ horizontale verplaatsingsinstelling (stoelslede) • (betere/comfortabele) vering op (achter)wielen of op zitkolom • verstelbare stuurkolom (hoekverstelling) • grote beenruimte • onderhoudsvrije accu's en oplader • minimale accucapaciteit van 56 Amp. • verlichting en richtingaanwijzers • boodschappenmand • stokkenhouder • tenminste geschikt voor een gebruikersgewicht van 150 kg. <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>taxifixatie/bandensysteem</i> • <i>spiegel</i> • <i>hand/duimbediening zowel links- als rechtshandig.</i>
<p>7C: scootmobielen voor buiten en intensief gebruik (grotere actieradius): inclusief uitvoering met betere/comfortabele vering geschikt voor gebruikers waarbij schokkende bewegingen een toename van de pijnklachten veroorzaakt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • basis met één wiel voor en twee wielen achter • snelheid 15 km per uur (begrensbbaar tot lagere waarden) • actieradius minimaal 40 km • stoel: <ul style="list-style-type: none"> • in hoek instelbare rug • comfortabele polstering • draaibaar met vergrendeling • met armleuningen wegklapbaar; instelbaar dan wel verstelbaar • stoel in hoogte instelbaar • horizontale verplaatsingsinstelling (stoelslede) • (betere/comfortabele) vering op (achter)wielen of op zitkolom • verstelbare stuurkolom (hoekverstelling) • grote beenruimte • onderhoudsvrije accu's en oplader • minimale accucapaciteit van 56 Amp. • verlichting en richtingaanwijzers • boodschappenmand • stokkenhouder • tenminste geschikt voor een gebruikersgewicht van 150 kg. <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>taxifixatie/bandensysteem</i> • <i>spiegel</i> • <i>hand/duimbediening zowel links- als rechtshandig.</i>

Categorie	Productspecificaties (inclusief minimale producteisen en standaardaanpassingen) ¹
8A: tilliften (passief):	<ul style="list-style-type: none"> • verrijdbaar; voorzien van remmen • tweepuntsjuk • onderhoudsvrije accu('s) en lader • tilcapaciteit minimaal 125 kg • voldoende lichaamsondersteuning (tilband) • elektrisch bedienbaar tilmechanisme <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>vierpuntsjuk</i> • <i>elektrisch kanteljuk</i> • <i>verschillende typen transferbanden/slings leverbaar</i>
8B: tilliften (actief):	<ul style="list-style-type: none"> • verrijdbaar; voorzien van remmen • onderhoudsvrije accu('s) en lader • tilcapaciteit minimaal 125 kg • voetenplaat • rugband • elektrisch bedienbare sta-op functie <p><i>Opties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>verschillende typen transferbanden leverbaar</i>

4.3 Aantallen

Onderstaande overzichten geven het aantal leveringen (nieuw en herverstrekt) op jaarbasis met als basis de periode 1 juli 2008 tot 1 juli 2009 en het bestandsoverzicht per 1 juli 2009 weer.

Het betreffen hier indicatieve aantallen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Gemeente Bloemendaal	
Categorie	Aantal leveringen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	16
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	42
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	26
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	18
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	6
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	5
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	20
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	3
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	18
Categorie 8A: Tilliften passief	2
Categorie 8B: Tilliften actief	0
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	15
Douche- en toiletvoorzieningen (huur en koop)	53
<i>Totaal</i>	<i>224</i>

Onderstaand overzicht geeft het uitstaande bestand (huur) per 1 juli 2009 weer.

Gemeente Bloemendaal	
Categorie	Uitstaande aantallen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	19
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	103
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	44
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	64
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	11
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	12
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	27
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	21
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	55
Categorie 8A: Tilliften passief	1
Categorie 8B: Tilliften actief	5
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	53
Douche- en toiletvoorzieningen (huur)	12
<i>Totaal</i>	<i>427</i>

Het betreffen hier indicatieve aantallen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Gemeente Haarlem	
Categorie	Aantal leveringen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	35
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	189
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	88
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	101
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	29
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	23
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	128
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	77
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	108
Categorie 8A: Tilliften passief	14
Categorie 8B: Tilliften actief	3
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	105
Douche- en toiletvoorzieningen (huur en koop)	308
<i>Totaal</i>	<i>1208</i>

Onderstaand overzicht geeft het uitstaande bestand (huur) per 1 juli 2009 weer.

Gemeente Haarlem	
Categorie	Uitstaande aantallen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	61
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	627
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	215
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	444
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	52
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	54
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	258
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	246
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	572
Categorie 8A: Tilliften passief	32
Categorie 8B: Tilliften actief	7
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	360
Douche- en toiletvoorzieningen (huur)	54
<i>Totaal</i>	<i>2982</i>

Het betreffen hier indicatieve aantallen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Gemeente Haarlemmerliede & Spaarnwoude	
Categorie	Aantal leveringen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	1
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	8
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	1
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	2
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	1
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	0
Categorie 7A: Scootmobielen 18/10 km	0
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	4
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	4
Categorie 8A: Tilliften passief	0
Categorie 8B: Tilliften actief	0
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	4
Douche- en toiletvoorzieningen (huur en koop)	14
<i>Totaal</i>	<i>39</i>

Onderstaand overzicht geeft het uitstaande bestand (huur) per 1 juli 2009 weer.

Gemeente Haarlemmerliede & Spaarnwoude	
Categorie	Uitstaande aantallen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	1
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	16
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	8
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	13
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	1
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	5
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	2
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	8
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	16
Categorie 8A: Tilliften passief	2
Categorie 8B: Tilliften actief	0
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	11
Douche- en toiletvoorzieningen (huur)	1
<i>Totaal</i>	<i>84</i>

Het betreffen hier indicatieve aantallen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Gemeente Heemstede	
Categorie	Aantal leveringen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	19
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	52
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	14
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	15
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	12
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	6
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	15
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	25
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	27
Categorie 8A: Tilliften passief	4
Categorie 8B: Tilliften actief	3
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	16
Douche- en toiletvoorzieningen (huur en koop)	81
<i>Totaal</i>	<i>289</i>

Onderstaand overzicht geeft het uitstaande bestand (huur) per 1 juli 2009 weer.

Gemeente Heemstede	
Categorie	Uitstaande aantallen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	18
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	122
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	59
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	77
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	20
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	15
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	38
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	39
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	103
Categorie 8A: Tilliften passief	6
Categorie 8B: Tilliften actief	8
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	74
Douche- en toiletvoorzieningen (huur)	18
<i>Totaal</i>	<i>597</i>

Het betreffen hier indicatieve aantallen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Gemeente Zandvoort	
Categorie	Aantal leveringen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	6
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	34
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	9
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	13
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	7
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	5
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	10
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	17
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	17
Categorie 8A: Tilliften passief	0
Categorie 8B: Tilliften actief	2
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	6
Douche- en toiletvoorzieningen (huur en koop)	102
<i>Totaal</i>	<i>228</i>

Onderstaand overzicht geeft het uitstaande bestand (huur) per 1 juli 2009 weer.

Gemeente Zandvoort	
Categorie	Uitstaande aantallen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	5
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	69
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	33
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	61
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	16
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	11
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	27
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	37
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	90
Categorie 8A: Tilliften passief	1
Categorie 8B: Tilliften actief	2
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	37
Douche- en toiletvoorzieningen (huur)	19
<i>Totaal</i>	<i>408</i>

Het betreffen hier indicatieve aantallen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Regio Zuid Kennemerland	Totaal
Categorie	Aantal leveringen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	61
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	325
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	138
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	149
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	55
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	39
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	173
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	126
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	174
Categorie 8A: Tilliften passief	20
Categorie 8B: Tilliften actief	8
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	146
Douche- en toiletvoorzieningen (huur en koop)	558
<i>Totaal</i>	<i>1988</i>

Onderstaand overzicht geeft het uitstaande bestand (huur) per 1 juli 2009 weer.

Regio Zuid Kennemerland	Totaal
Categorie	Uitstaande aantallen
Categorie 1: Handbewogen rolstoelen voor continu gebruik	104
Categorie 2: Handbewogen rolstoelen incidenteel/kortdurend gebruik	937
Categorie 3: Handbewogen rolstoelen (semi)permanent gebruik	359
Categorie 4: Handbewogen rolstoelen actief gebruik	659
Categorie 5: Elektrische rolstoelen gebruik in en om huis	100
Categorie 6: Elektrische rolstoelen gebruik binnen/buiten	97
Categorie 7A: Scootmobielen 8/10 km	352
Categorie 7B: Scootmobielen 12 km	351
Categorie 7C: Scootmobielen 15 km	836
Categorie 8A: Tilliften passief	42
Categorie 8B: Tilliften actief	22
Overige voorzieningen: (kinderhulpmiddelen, fietsen, actief vastframe rolstoelen, driewiel fietsen, aankoppelbaar fietsdeel, etc.)	535
Douche- en toiletvoorzieningen (huur)	104
<i>Totaal</i>	<i>4498</i>

Hoofdstuk 5 Programma van eisen

5.1 Minimumeisen t.b.v. gunning

Onderliggende eisen t.b.v. de gunning hebben betrekking op onderhavige opdracht en dienen ook vanuit deze relatie met onderhavige opdracht te worden beantwoord.

Inschrijvers dienen de invulformulieren zoals opgenomen in dit hoofdstuk 5.1.1 t/m 5.1.7 in te vullen en ten aanzien van de eisen aan te geven of eraan voldaan wordt. De genoemde eisen zijn uitsluitingseisen, met andere woorden, als aan één van de eisen niet wordt voldaan zal de inschrijver worden uitgesloten van gunning in deze aanbesteding.

De invulformulieren met Ja/Nee vragen en de vereiste formats zoals opgenomen in dit hoofdstuk zijn in een separaat bestand (wordbestand) digitaal beschikbaar gesteld. Inschrijvers dienen hiervan gebruik te maken bij het indienen van zowel de schriftelijke als de digitale inschrijving.

5.1.1 Kwaliteit van de dienstverlening

Nr.	Minimumeisen kwaliteit van de dienstverlening	Ja/Nee
1.	<p>Inschrijver beschikt bij de uitvoering van de opdracht over een intern klachtenreglement. Op 1e verzoek van de Opdrachtgever, na definitieve gunning van de Opdracht, dient dit klachtenreglement te worden overgelegd.</p> <p>Een klacht is een schriftelijke of mondelinge uiting van ongenoegen over het hulpmiddel of de wijze waarop een organisatie dan wel een personeelslid daarvan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijke of rechtspersoon heeft gedragen.</p> <p>De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een kwalitatief goed werkende klachtenregistratie- en klachtenafhandelingsprocedure. Data uit deze (klachten)procedure zullen een belangrijke bron van en graadmeter voor de kwaliteitsbeoordeling zijn. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van zowel de klachten die telefonisch aan hem gemeld worden als voor de klachten die schriftelijk bij de opdrachtnemer of bij de aanbestedende dienst worden ingediend. Schriftelijke klachten worden minimaal binnen 3 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling genomen en dienen binnen uiterlijk 4 weken per brief te worden afgehandeld. Telefonische klachten dienen direct te worden opgelost dan wel afgehandeld. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan dient de klacht conform de schriftelijke klachtenprocedure te worden afgehandeld en als zodanig te worden geregistreerd.</p> <p>De opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten, inclusief de klachten welke via Paswerk worden ingediend en kent hieraan een uniek nummer en de datum van ontvangst toe.</p> <p>Een kopie van een schriftelijke klacht wordt binnen 24 uur na ontvangst van de klacht per email aan de aanbestedende dienst gestuurd. Een kopie van de brief waarin de klacht wordt afgehandeld wordt binnen 24 uur na het afhandelen van de klacht per email aan de aanbestedende dienst gestuurd.</p> <p>Indien een klacht naar het oordeel van de eindgebruiker niet goed wordt afgehandeld zal er door de aanbestedende dienst worden voorzien in een mogelijkheid een klacht in tweede instantie in te dienen.</p> <p>Inschrijver voert een beleid dat erop gericht is het aantal klachten te reduceren.</p> <p>Inschrijver rapporteert per kwartaal aan Opdrachtgever over het aantal klachten (naar aard, oorzaak), de afwikkeling ervan(tijdspad) en de getroffen maatregelen.</p>	

Nr.	Minimumeisen kwaliteit van de dienstverlening	Ja/Nee
2.	U maakt gebruik van een (telefoon)registratiesysteem om (service)verzoeken van eindgebruikers te registreren, waarmee dergelijke verzoeken bij vervolcontacten ook direct opvraagbaar zijn. Er is sprake van 24-uurs bereikbaarheid tegen maximaal het lokale tarief. De eindgebruiker wordt persoonlijk te woord gestaan, dus niet met behulp van voice-mail systeem.	
3.	De leverancier verleent medewerking aan door de gemeente uitgevoerde klanttevredenheidsonderzoeken.	
4.	De service/paslocatie is geschikt voor de doelgroep en bevindt zich op een goed bereikbare locatie centraal gelegen in de regio, met bereikbaarheid van de regiotali. De locatie dient uiterlijk binnen 3 maanden na aanvang van het contract operationeel te zijn. Met betrekking tot de passing en locatie worden de volgende aspecten in acht genomen: <ol style="list-style-type: none"> 1. De locatie dient te zijn uitgerust met een werkplaats voor kleine reparaties. 2. De locatie dient rolstoeltoegankelijk en -doorgankelijk te zijn. 3. De locatie dient te beschikken over: <ul style="list-style-type: none"> o parkeergelegenheid voor gehandicapten; o een wachtruimte; o een pasruimte; o een afgesloten ruimte waar persoonlijke gesprekken kunnen worden gevoerd (met waarborging van privacy); o een toegankelijk en bruikbaar gehandicaptoilet o een showroom die geopend is op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag gedurende reguliere winkeltijden. In de showroom dient van het gehele kernassortiment dat de gemeente heeft aangewezen documentatiemateriaal aanwezig te zijn (dit documentatiemateriaal dient tevens via internet te raadplegen te zijn). Alle mogelijke producten uit het kernassortiment dienen in de showroom aanwezig te zijn. Met betrekking tot de personele bezetting in de showroom dient minimaal één medewerker (bij voorkeur meer) aanwezig te zijn. 	
5.	U bent bereid om in overleg met de aanbestedende dienst een aantal vaste pasmomenten per week vast te stellen. Hierbij maakt u zoveel mogelijk gebruik van een vaste technisch adviseur of plaatsvervanger.	
6.	U heeft alle artikelen uit het kernassortiment in alle gevallen voor passing beschikbaar. Indien gewenst kan de cliënt kiezen uit de mogelijke hulpmiddelen binnen de categorie.	
7.	U bent in staat alle mobiliteitshulpmiddelen, met betrekking tot deze aanbesteding, ongeacht het type of merk te leveren.	
8.	Een leverancier kan tijdens contacten met eindgebruikers tegen opmerkelijke zaken aanlopen, bijvoorbeeld buiten proportionele slijtage van hulpmiddelen, oneigenlijk of geen gebruik, etc.. Een actieve signaalfunctie richting de aanbestedende dienst is hierbij noodzakelijk. U zal in voorkomende gevallen deze signaalfunctie richting de aanbestedende dienst adequaat uitvoeren.	
9.	U garandeert permanente educatie van medewerkers die werkzaam zijn voor/namens de aanbestedende dienst. Dit betreft technische productinformatie en klantgerichtheid. Op verzoek van de aanbestedende dienst overlegt u een opleidingsplan.	
10.	U garandeert kosteloze medewerking aan periodieke evaluatie van de Wmo-hulpmiddelen. De frequentie wordt in overleg met de aanbestedende dienst bepaald.	

Nr.	Minimumeisen kwaliteit van de dienstverlening	Ja/Nee
11.	<p>In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen, hecht de aanbestedende dienst o.a. grote waarde aan de sociale component. De aanbestedende dienst heeft de wettelijke taak om inhoud te geven aan het laten participeren van werkzoekenden, inburgeraars en andere doelgroepen. U heeft een inspanningsverplichting om daar in samenwerking met de aanbestedende dienst inhoud aan te geven.</p> <p>De aanbestedende dienst verwacht van de leverancier dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vacatures direct bij openstelling ook (digitaal) bij de aanbestedende dienst worden gemeld. 2. werkervarings-, leerwerkplekken of vergelijkbare werkstages zijn of worden gecreëerd. 3. meegewerkt wordt aan periodiek overleg, bijvoorbeeld eens per kwartaal, met de aanbestedende dienst om serieus inhoud te geven aan het matchen van individuele cliënten van de gemeente op vacatures en op de onder 2 bedoelde werkstages en om de voortgang te bespreken. <p>De leverancier mag in dit kader van de aanbestedende dienst faciliteiten verwachten.</p>	

5.1.2 Kwaliteit levering hulpmiddel

Nr.	Minimumeisen kwaliteit levering hulpmiddel	Ja/Nee
12.	U kunt op basis van huur en koop Wmo-hulpmiddelen leveren en instructie t.b.v. de eindgebruiker verzorgen. Bij aflevering ontvangt de eindgebruiker een aflevermap met minimaal de volgende items: bruikleenovereenkomst van de leverancier, Nederlandstalig instructieboekje, informatie betreffende telefonische bereikbaarheid (servicenummer). Het informatiemateriaal dient goed leesbaar te zijn voor de doelgroep. Bij elektrische hulpmiddelen ontvangt de eindgebruiker, dan wel "de begeleider", instructie over gebruik rolstoelbatterijen en stalling elektrische hulpmiddelen.	
13.	De in te zetten hulpmiddelen (ook herverstrekkers) voldoen aan het programma van eisen (hoofdstuk 4.2) en zijn technisch-functioneel in een goede staat van onderhoud; er is geen sprake van schade en in relatie tot het gebruiksdoel zijn de hulpmiddelen nog minstens 3 jaar te gebruiken.	
14.	U garandeert passing in overeenstemming met de door (of namens) de aanbestedende dienst geïndiceerde categorie en opties. Bij de passing maakt u gebruik van het hulpmiddel dat voor de betreffende eindgebruiker zal worden ingezet of een volledig vergelijkbaar hulpmiddel.	
15.	Op verzoek van de aanbestedende dienst brengt u geïndiceerde standaard- en individuele aanpassingen aan.	
16.	Op verzoek van de aanbestedende dienst selecteert u hulpmiddelen en levert u een offerte aan.	
17.	U garandeert inname van Wmo-hulpmiddelen na de huurperiode en het stoppen van de huur conform het volgende format: innames in de eerste helft van de maand tellen niet mee in de facturatie van de betreffende maand. Innames in de tweede helft van de maand mogen de gehele betreffende maand worden gefactureerd. Peildatum is datum opdracht tot inname. Inname van het hulpmiddel vindt uiterlijk 14 dagen na opdracht van de aanbestedende dienst of in overleg met de eindgebruiker plaats.	
18.	U voorziet elk hulpmiddel (nieuw en herverstrekt) van een uniek identificatienummer en een logboek.	
19.	De leverancier garandeert een omruilgarantie van 3 maanden als de leverancier het pas- en selectieproces uitvoert en blijkt dat het geleverde standaard middel niet voldoet aan de door de aanbestedende dienst voor de betreffende eindgebruiker gestelde eisen.	
20.	<p>De leverancier accepteert de verplichtingen uit verdragen, de wet en opgestelde normen voor zowel henzelf als voor de door hen geleverde hulpmiddelen en diensten.</p> <p>De verdragen betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 93/42/EEG (Richtlijn Medische Hulpmiddelen) - 89/336/EEC (Richtlijn voor niet-ingebouwde acculaders voor elektrische rolstoelen/scooters) - 73/23/EEC (Laagspanningsrichtlijn, voor niet-ingebouwde acculaders voor elektrische rolstoelen/scooters) - 85/364/EEC (Aansprakelijkheidsrichtlijn) - 99/44/EEC (Garantie op consumentenproducten) <p>De wettelijke bepalingen betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet Medische Hulpmiddelen, de leverancier kan aantonen dat zijn product aan de Essentiële Eisen voldoet - Eisen uit de Verkeerwet 1994 <p>Normen voor hulpmiddelen die genoemd zijn in de Richtlijn Medische Hulpmiddelen betreffen (o.a.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - EN 12183 (Handbewogen rolstoelen) - EN 12184 (Elektrische rolstoelen en scooters) - EN ISO 10535 (patiëntentilliften) - EN 12182 (Hulpmiddelen gehandicapten in het algemeen) <p>Normen voortkomend uit de code VVR betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 7176-19 (Norm voor botsveilige rolstoelen) - ISO 10542-1 t/m 5 (Normen voor botsveilige vastzetsystemen voor de rolstoel en inzittende). 	

Nr.	Minimumeisen kwaliteit levering hulpmiddel	Ja/Nee
21.	U kunt, in specifieke gevallen en zonder meerkosten, een vaste adviseur toewijzen aan een eindgebruiker (een vast aanspreekpunt voor de eindgebruiker).	
22.	U bent bereid op verzoek van de aanbestedende dienst een (jaarlijkse) evaluatie van het kernassortiment uit te voeren, waarbij de samenstelling van het kernassortiment mogelijk kan wijzigen.	
23.	Als een hulpmiddel uit het kernassortiment vaak terugkomt voor reparatie, dan vindt overleg met de aanbestedende dienst plaats en eventueel kan het kernassortiment worden aangepast. Daarnaast voert u wijzigingen in het kernassortiment slechts door in overleg met en met toestemming van de aanbestedende dienst.	
24.	Af te leveren hulpmiddelen zijn gebruiksklaar en worden afgesteld op de eindgebruiker inclusief instructie afgeleverd. Bij elektrische voorzieningen wordt standaard één rijles bij aflevering verzorgd. Daarnaast worden elektrische hulpmiddelen met volle accu's afgeleverd, inclusief instructie betreffende onderhoud van de accu's.	
25.	Eventuele rijlessen worden door een ergotherapeut, dan wel gelijkwaardig functionaris verzorgd. Hierbij vindt tevens een rapportage plaats, waarbij de mate van rijvaardigheid wordt verantwoord aan de aanbestedende dienst.	

5.1.3 Service

Nr.	Minimumeisen service	Ja/Nee
26.	U bent bereid alle service en onderhoud (preventief en correctief) voor alle hulpmiddelen in het kader van deze aanbesteding uit te voeren. Hierbij vereist de aanbestedende dienst voor alle elektrische- en handbewogen hulpmiddelen minimaal 1 keer per jaar een servicebeurt. Dit met uitzondering van douche- en toiletvoorzieningen.	
27.	<p>De aanbestedende dienst vraagt de inzet van het werkvoorzieningschap Zuid-Kennemerland (werknaam Paswerk) bij het uitvoeren van reparatie en onderhoud aan de Wmo-hulpmiddelen.</p> <p>U conformeert zich aan de volgende uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> De inzet van Paswerk wordt via een onderaannemingsovereenkomst tussen de leverancier van de hulpmiddelen en Paswerk vastgesteld. De te genereren jaaromzet bij Paswerk is in een jaar (t) minimaal gelijk aan 10% van de jaaromzet van het voorgaande jaar (t-1) van de onderhavige opdracht tussen leverancier en de aanbestede dienst. Zie Bijlage R, artikel 3. Deze omzet voor Paswerk wordt gerealiseerd door afname van een mix van diensten tegen de hiervoor geldende tarieven uitgewerkt in bijlagen Q en T. Het pakket aan diensten omvat minimaal de inzet van Paswerk bij het uitvoeren van onderhoud, het verhelpen van storingen en de reconditionering van Wmo-hulpmiddelen. Deze onderaannemingsovereenkomst is opgenomen in Bijlage R. Hierin zijn onder andere opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> Een met Paswerk overeen te komen borging van de kwaliteit van de geleverde onderhouds- en reparatiewerkzaamheden. Een jaarlijkse evaluatie tussen Paswerk en de hoofdaannemer, waarover de aanbestedende wordt geïnformeerd. Bij tussentijdse problemen is de hoofdaannemer verplicht dit te melden bij de aanbestedende dienst. <p>Een afschrift van de ondertekende onderaannemingsovereenkomst dient binnen vier weken na de voorlopige gunning aan de aanbestedende dienst te worden overgelegd.</p> 	

Nr.	Minimumeisen service	Ja/Nee
28.	U verricht alle service, onderhoud en reparatie (zowel preventief als correctief) van alle hulpmiddelen door middel van een serviceorganisatie met landelijke dekking die 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar is en een responstijd van maximaal 1 uur en een hersteltijd voor normale reparaties van 24 uur, niet spoedeisende (waar mobiliteit niet in het gedrang is) reparaties van 48 uur en eventueel afwijkende afspraken worden in overleg met de eindgebruiker gemaakt.	
29.	In noodgevallen (bij afhankelijkheid van de eindgebruiker van het ADL hulpmiddel) garandeert u aanwezigheid van een medewerker van of namens uw organisatie binnen 1 uur na de melding van het noodgeval als het een noodgeval binnen 25 km van de gemeentegrenzen van de aanbestedende dienst betreft. Daarbuiten (binnen Nederland) heeft u een inspanningsverplichting om ook binnen 1 uur aanwezig te zijn, u garandeert echter een aanwezigheidstijd van 2 uur.	
30.	U dient service, reparaties en onderhoud bij de eindgebruiker thuis, op locatie dan wel op de vestiging uit te voeren. De voorkeur van de eindgebruiker is in deze leidend. Indien een hulpmiddel niet binnen gestelde termijn gerepareerd kan worden, dan verstrekt u de eindgebruiker een gratis vervangend hulpmiddel, dat qua functionaliteit gelijkwaardig is.	
31.	Indien, bij het verlenen van service problemen met het hulpmiddel ter plekke niet kunnen worden verholpen, dient u er voor te zorgen dat de eindgebruiker thuis komt. Eventuele kosten komen voor rekening van de leverancier.	

5.1.4 Levertijd

Nr.	Minimumeisen levertijd	Ja/Nee
32.	U voldoet aan de minimumeisen qua offertetijd en levertijden zoals opgenomen in Bijlage L .	
33.	U levert, indien u hiervoor een specifieke/uitzonderlijke opdracht krijgt van de gemeente, specifieke individueel aangepaste hulpmiddelen zo spoedig mogelijk na de opdracht tot levering. Hierbij stemt u in overleg met de aanbestedende dienst en de eindgebruiker de datum van levering af.	
34.	U garandeert dat overschrijding van de levertijd, het liefst telefonisch maar in ieder geval schriftelijk, aan de eindgebruiker wordt doorgegeven onder vermelding van de reden(en) en de (aangepaste) verwachte leveringsdatum. Daarnaast vindt ook schriftelijke rapportage plaats aan de aanbestedende dienst.	
35.	Indien een hulpmiddel niet binnen gestelde termijn geleverd kan worden, dan verstrekt u de eindgebruiker een tijdelijk vervangend hulpmiddel, dat qua functionaliteit gelijkwaardig is.	

5.1.5 Administratie

Nr.	Minimumeisen administratie	Ja/Nee
36.	U beschikt over een overzichtelijke en juiste (financiële) administratie, waarbij maandelijkse elektronische bestandsvergelijking (MS Office compatibel, echter minimaal Excel) met de aanbestedende dienst mogelijk is.	
37.	U garandeert maandelijkse facturatie op klantniveau (BSN nummer, klantnaam, middelnummer en geboorte datum), waarbij de kosten per categorie van het kernassortiment en het prijzenboek worden gecumuleerd. In de factuurbijlage maakt u een onderverdeling in verstrekte, ingenomen en uitstaande aantallen, merk/type per categorie. De factuur omvat dus de afzonderlijk in- en uitstroom van alle hulpmiddelen. De facturen dienen op papier en digitaal beschikbaar te zijn, waarbij door de aanbestedende dienst het format wordt bepaald. Afleveringen in de eerste helft van de maand mogen de gehele betreffende maand worden gefactureerd. Afleveringen in de tweede helft van de maand mogen pas de volgende maand worden gefactureerd. Peildatum is afleverdatum. De facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na het einde van de voorgaande maand te worden aangeleverd. Nieuwe verstrekkingen dienen in de eerst volgende maand op de factuur te komen.	
38.	U garandeert dat u technische-, onderhouds- en reparatiegegevens, bouwjaar en aflevermaand per hulpmiddel zal verwerken in het door u op te stellen logboek gekoppeld aan het door u per hulpmiddel toegekende identificatienummer.	

Nr.	Minimumeisen administratie	Ja/Nee
39.	<p>U levert na de passing bij een levering uit het prijzenboek binnen 3 werkdagen een offerte. Bij een levering binnen het kernassortiment wenst de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen een bevestiging van levering (inclusief configuratie van het hulpmiddel) ten behoeve van haar administratie.</p> <p>De offerte of bevestiging van levering dient de volgende gegevens te bevatten: het BSN-nummer, geboortedatum eindgebruiker, en administratieve-, financiële- (categorieprijs) en technische gegevens met betrekking tot de eindgebruiker per hulpmiddel. De lay-out van de offerte is in overleg met de aanbestedende dienst vrij aanpasbaar.</p>	
40.	<p>U garandeert kostenloze informatieverschaffing aan de aanbestedende dienst ten behoeve van interne beleidsvorming. Tijdens de contractperiode verstrekt u per kwartaal - zowel digitaal als in hardcopy – managementrapportages. Het aanleveren van de managementinformatie vindt plaats binnen één maand na het einde van een kwartaal. De lay-out van de rapportage wordt conform bijgeleverd format aangeleverd. De aanbestedende dienst zal tijdens de implementatiefase in overleg met de leverancier de definitieve lay-out bepalen.</p> <p>In de rapportages zijn tenminste opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een <u>klachtenregistratie</u>. Eens per kwartaal rapporteert de leverancier, op basis van de unieke nummering van de klachten, de aanbestedende dienst over het aantal, doorlooptijd en de aard (bijvoorbeeld overschrijding levertijd, bejegening) van de klachten en de afhandeling daarvan. Indien dezelfde soort klachten structureel worden ingediend, rapporteert de leverancier welke maatregelen zullen worden genomen opdat nieuwe soortgelijke klachten in de toekomst wordt voorkomen. <p>per categorie voorziening (kernassortiment en prijzenboek de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantallen nieuw en herverstrekt; • aantallen uitstaand (per maand bijgewerkt in een jaaroverzicht); • uitgaven uitstaande hulpmiddelen (per maand bijgewerkt in een jaaroverzicht). • (gemiddelde) maandelijkse offerte- / levertijd totaal en uitgesplitst naar hulpmiddelen/categorieën waar verschillende levertijdafspraken voor gelden in werkdagen (per maand/kwartaal bijgewerkt in een jaaroverzicht, zie Bijlage L; • gemiddelde maandelijkse offerte- / levertijd kan worden uitgesplitst op cliëntniveau; • totale kosten (per maand in een jaaroverzicht); • service overzichten preventief en correctief onderhoud; • service/ hersteltijden; • bestandsoverzichten naar leeftijd van het hulpmiddel. 	

5.1.6 Sancties en monitoring

Nr.	Minimumeisen sancties en monitoring	Ja/Nee
41.	De sanctie bij wanprestatie op individueel niveau bestaat uit het vervallen van exclusiviteit van leveren. Op verzoek van de aanbestedende dienst zal in voorkomende gevallen geen sprake zijn van exclusiviteit van leveren. Bovenstaande leidt niet tot een vermindering of uitstel van de verplichting van de leverancier tot presteren.	
42.	<p>Als u zich aan een 'toerekenbare tekortkoming' schuldig maakt, is de aanbestedende dienst bevoegd, nadat hij u schriftelijk in gebreke heeft gesteld met een redelijk termijn voor nakoming, de raamovereenkomst zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.</p> <p>Als u of de aanbestedende dienst gedurende een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling, ten gevolge van een niet aan hem toe te rekenen tekortkoming, zijn verplichtingen op grond van de raamovereenkomst niet kan nakomen c.q. tekort schiet heeft de andere partij het recht de raamovereenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.</p> <p>Onder een 'toerekenbare tekortkoming' wordt in ieder geval verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van hulpmiddelen, wanprestatie van de door u ingeschakelde derden en/of liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan uw zijde.</p>	
43.	De aanbestedende dienst heeft het recht jaarlijks een audit te (doen) uitvoeren waarin de gemaakte afspraken worden getoetst aan de praktijk. De winnende inschrijver is verplicht kosteloos medewerking te verlenen aan deze audit. Indien de aanbestedende dienst ervoor kiest de audit te laten uitvoeren door een externe partij, zijn de kosten van inzet van een dergelijke externe partij voor rekening van de aanbestedende dienst.	
44	Aan de winnende inschrijver kan een direct opeisbare boete worden opgelegd van € 2.500,-- per dag tot een maximum van € 100.000,-- indien de winnende inschrijver niet op de ingangsdatum van de overeenkomst met de levering van hulpmiddelen start voor zover een of meerdere vragen voor levering aan opdrachtnemer zijn gericht. De overige rechten van de aanbestedende dienst, zoals het recht op nakoming en/of schadevergoeding, blijven onverminderd van kracht.	
45.	In het geval opdrachtnemer ook na afloop van de redelijke termijn blijft tekortschieten in de kwaliteit van de dienstverlening staat het opdrachtgever vrij om, in plaats van over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst, ervoor te kiezen opdrachtgever bij wijze van boete niet te betalen voor de geleverde diensten en wel voor de duur dat deze niet plaats vinden op het afgesproken kwaliteitsniveau.	

Nr.	Minimumeisen sancties en monitoring	Ja/Nee																		
46.	<p>Indien u niet conform uw invulling van alle op individueel niveau in dit bestek opgenomen eisen en/of wensen presteert, bent u bereid om na een schriftelijke/ e-mail aansporing gevolgd door een verbeterperiode, met een door de aanbestedende dienst te bepalen redelijke termijn, een boete van € 250,- per kalenderdag per cliënt te betalen.</p> <p>Bovenstaande is niet van toepassing op de levertijd. Als u in een kwartaal totaal gemiddeld minder dan 95% op tijd levert, treedt een boetebeding in werking. Onder de 95% is de vergoeding van de manufactuur zoals weergegeven in onderstaande tabel. Verrekening vindt achteraf per kwartaal door middel van een creditering plaats.</p> <p>Boetebeding levertijden;</p> <table border="1" data-bbox="240 607 512 927"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 607 352 712">% op tijd</th> <th data-bbox="352 607 512 712">Hoogte van de vergoeding in %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 712 352 741">≥95</td> <td data-bbox="352 712 512 741">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 741 352 770">≥94-<95</td> <td data-bbox="352 741 512 770">99</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 770 352 799">≥93-<94</td> <td data-bbox="352 770 512 799">98</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 799 352 828">≥92-<93</td> <td data-bbox="352 799 512 828">97</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 828 352 857">≥91-<92</td> <td data-bbox="352 828 512 857">96</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 857 352 887">≥90-<91</td> <td data-bbox="352 857 512 887">95</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 887 352 916">≥89-<90</td> <td data-bbox="352 887 512 916">94</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 916 352 927">etc</td> <td data-bbox="352 916 512 927"></td> </tr> </tbody> </table>	% op tijd	Hoogte van de vergoeding in %	≥95	100	≥94-<95	99	≥93-<94	98	≥92-<93	97	≥91-<92	96	≥90-<91	95	≥89-<90	94	etc		
% op tijd	Hoogte van de vergoeding in %																			
≥95	100																			
≥94-<95	99																			
≥93-<94	98																			
≥92-<93	97																			
≥91-<92	96																			
≥90-<91	95																			
≥89-<90	94																			
etc																				
47.	<p>Indien de gerealiseerde omzet tussen de hoofdaannemer en Paswerk minder is dan de vereiste omzet voor Paswerk zal de aanbestedende dienst een boete opleggen. De vereiste omzet voor Paswerk wordt gedefinieerd als 10% van de totale jaaromzet van de raamovereenkomst van het voorgaande jaar. De op te leggen omzetboete is gelijk aan twee maal het verschil tussen de gerealiseerde en vereiste omzet.</p> <p>Als voorbeeld is hieronder de berekening voor de omzetboete 2012 weergegeven</p> <p><i>Boete omtrent de inzet van Paswerk 2012 = 2 x (10% jaaromzet 2011 - gerealiseerde omzet voor Paswerk in 2012)</i></p>																			

5.1.7 Prijzen

Nr.	Minimumeisen gunningscriterium Prijs	Ja/Nee
48.	<p>U accepteert dat prijsstelling en levering zijn gebaseerd op het adequaatheidsprincipe. Dit betekent dat de leverancier van de aanbestedende dienst een categorie-opdracht krijgt. De aanbestedende dienst kan gebruik maken van een (onafhankelijke) adviseur om deze activiteit voor haar te verrichten. Binnen de aangegeven categorie met eventuele opties selecteert de leverancier de "meest adequate" oplossing. Bij een verschil van mening beslist de aanbestedende dienst.</p>	
49.	<p>De (eventuele additionele) kosten die samenhangen met een gegarandeerde jaaromzet voor Paswerk en alle additionele afspraken met Paswerk dienen onderdeel uit te maken van uw kostprijsberekening die ten grondslag ligt aan uw prijsopgave. Dit betekent dat uw prijsopgave een integrale opgave betreft waarin (eventuele additionele) kosten van de bovengenoemde eisen verdisconteerd zijn (zie Bijlage M 'Prijsoverzicht kernassortiment inclusief inzet Paswerk').</p> <p>Indien de onderaannemingsovereenkomst tussen de winnende inschrijver en Paswerk ontbonden is en de gemeenten de raamovereenkomst wensen te continueren, biedt u de producten in het kernassortiment aan tegen de prijzen zoals opgenomen in Bijlage M 'Prijsoverzicht kernassortiment exclusief inzet Paswerk'. De prijzen voor de overige producten/diensten blijven ongewijzigd.</p>	

Nr.	Minimumeisen gunningscriterium Prijs	Ja/Nee
50.	Individueel maatwerk wordt gehuurd. Bij standaardaanpassingen/fabrieks-/dealeropties en individuele aanpassingen (maatwerk) op een standaardvoorziening neemt u het onderhoud op in de huurprijs.	
51.	Met ingang van januari 2012 wordt de prijsindex per jaar op basis van de door het CBS bekend gemaakte CPI "huishoudens" toegepast. Deze index is gebaseerd op het jaar lopend van augustus tot augustus voorafgaand aan 1 januari van dat jaar. De indexering wordt uiterlijk 1 november, voorafgaand aan het jaar van de mutatie doorgegeven aan de aanbestedende dienst. De indexering heeft betrekking op alle met de aanbesteding samenhangende kosten.	

5.2 Wensen t.b.v. gunning

Onderstaande wensen t.b.v. de gunning hebben betrekking op onderhavige opdracht en dienen ook vanuit deze relatie met onderhavige opdracht te worden beantwoord.

De wensen waarmee inschrijvers punten kunnen verdienen, zijn in onderstaand overzicht weergegeven. Vanzelfsprekend dient een inschrijver daarbij wel te voldoen aan de kaders zoals geschetst in de betreffende wens en andere relevante kaders uit onderhavige aanbestedingsdocumenten. De mate waarin aan deze wensen wordt voldaan, wordt meegewogen bij de beoordeling op basis van de score zoals aangegeven in hoofdstuk 2.12.

Alle gevraagde informatie dient op de wijze zoals in het bestek is voorgeschreven aangeleverd te worden. Het niet voldoen aan een wens sluit de inschrijver niet uit van deelname, maar stelt hem achter ten opzichte van de inschrijver die een betere invulling voor de bewuste wens overlegt.

De invulformulieren en de vereiste formats zoals opgenomen in dit hoofdstuk zijn in een separaat bestand digitaal beschikbaar gesteld. Inschrijvers dienen hiervan gebruik te maken bij het indienen van zowel de schriftelijke als de digitale inschrijving.

5.2.1 Kwaliteit van de dienstverlening

Nr.	Wensen kwaliteit van de dienstverlening	Weegfactor	Tab
1.	<p>De aanbestedende dienst heeft belang bij een goede passing (goedkoop/meest adequaat). In beginsel vindt passing bij de cliënt thuis plaats.</p> <p>U dient in deze bijlage toe te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none">- hoe de passing en selectie van het hulpmiddel wordt vormgegeven, u gaat hierbij in op gezamenlijke passing met de aanbestedende dienst en de mogelijkheid van direct leveren. (maximaal 4 pagina's A4)	20	Tab 17
2.	<p>De aanbestedende dienst hecht waarde aan een goed bereikbare service-paslocatie centraal gelegen in de regio ten behoeve van haar cliënten. Deze locatie dient bereikbaar te zijn met de regiotaxi.</p> <p>U dient in deze bijlage toe te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Een beschrijving van de locatie met de bijbehorende faciliteiten. Tevens geeft u aan waar deze locatie is of zal komen binnen de regio. Indien er sprake is van een toekomstige locatie dan geeft u ook aan wanneer deze uiterlijk operationeel is.- Een beschrijving van de activiteiten die op deze locatie of vanuit deze locatie plaatsvinden. (maximaal 3 pagina's A4)	15	Tab 18

Nr.	Wensen kwaliteit van de dienstverlening	Weegfactor	Tab
3.	<p>U geeft in een implementatieplan aan hoe u na gunning, met ingang van het contract, aan de bestekseisen en de aangeboden gunningscriteria gaat voldoen. U doet dit door in het implementatieplan voor de onderstaande punten de start-, de einddata en ook waar van toepassing de frequentie aan te geven. Daarnaast verzoeken wij u aan te geven hoe u aan de verschillende elementen van het plan uitvoering geeft.</p> <p>Het implementatieplan bevat de volgende items;</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Projectteam (samenstelling) B. Projectbesprekingen intern C. Projectbesprekingen met de aanbestedende dienst D. Informatie aan eindgebruikers E. Communicatie overige externe partijen (bv indicatie instanties) F. Kernassortiment, voorraadbeheer en levertijden G. Formatiebezetting H. Vestiging/paslocatie <p>Ad. A Ad. B etc. (maximaal 6 pagina's A4)</p>	8	Tab 19
4.	<p>U doet een voorstel ten behoeve van eindgebruikers die gebruik wensen te maken van een poolingsysteem voor een bepaalde categorie hulpmiddelen (bijv. rolstoelen incidenteel gebruik en scootmobielen). Tevens bespreekt u de mogelijkheden van winterstalling voor scootmobielen. U geeft in de bijlage een beschrijving van de mogelijkheden en onder welke (financiële) voorwaarden deze plaats vinden. (maximaal 3 pagina's A4)</p>	6	Tab 20

5.2.2 Kwaliteit levering hulpmiddel

Nr.	Wensen kwaliteit levering hulpmiddel	Weegfactor	Tab
5.	<p>U kunt op basis van huur en koop afleveren en instrueren van Wmo-hulpmiddelen.</p> <p>U dient in deze bijlage toe te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beschrijving van de manier waarop u aflevert en instructie uitvoert. U dient <u>uitgebreid</u> in te gaan op de wijze van aflevering/instructie van scootmobielen, elektrische rolstoelen, handbewogen rolstoelen en tilliften. - Tevens behandelt u het onderwerp rijlessen/gewenningslessen en rijvaardigheidsbeoordelingen met betrekking tot scootmobielen en elektrische rolstoelen. (maximaal 5 pagina's A4) 	20	Tab 21

Nr.	Wensen kwaliteit levering hulpmiddel	Weegfactor	Tab
6.	<p>U bent bereid op verzoek van de aanbestedende dienst een (jaarlijkse) evaluatie van het kernassortiment uit te voeren, waarbij de samenstelling van het kernassortiment mogelijk kan wijzigen.</p> <p>U dient in deze bijlage toe te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wat uw visie is op de totstandkoming en handhaving van het kernassortiment; - welk kernassortiment u hanteert, rekening houdend met de eisen zoals beschreven in hoofdstuk 4.2; in categorieën 1 tot en met 8 biedt u per categorie tenminste 3 en maximaal vier verschillende merken/types hulpmiddelen aan. - u dient, ter beoordeling van de productspecificaties, één productinformatieboek (bij voorkeur digitaal- folders en brutoprijslijsten van de fabrikant importeur dan wel dealer) bij de offerte mee te leveren. - u geeft een beschrijving van de mogelijkheden met betrekking tot elektrische rolstoelen voor ALS patiënten. <u>(maximaal 4 pagina's A4)</u> 	20	Tab 22

5.2.3 Service

Nr.	Wensen service	Weegfactor	Tab
7.	<p>U verricht alle service, onderhoud en reparatie (zowel preventief als correctief) van alle hulpmiddelen door middel van een serviceorganisatie met landelijke dekking.</p> <p>U dient in deze bijlage toe te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe organiseert u een landelijke dekking; - op welke wijze en met welke frequentie u deze servicebeurten plaats laat vinden en hoe u deze planning garandeert. Hierbij maakt u een onderscheid in elektrische hulpmiddelen (elektrische rolstoelen, scootmobielen en tilliften) en handbewogen hulpmiddelen en preventief en correctief onderhoud; - hoe u de gewenste response- en reparatietijden garandeert. <ul style="list-style-type: none"> - Hoe u Paswerk gaat inzetten bij het uitvoeren van reparatie en onderhoud aan de Wmo hulpmiddelen en hoe u deze samenwerking gaat inpassen met de eventueel door u zelf uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden. - Hoe u de door de aanbestedende dienst geformuleerde uitgangspunten uit eis 27 inzake de inzet van Paswerk gaat vormgeven <u>(maximaal 5 pag. A4)</u> 	5	Tab 23

5.2.4 Levertijd

Nr.	Wensen levertijd	Weegfactor	Tab
8.	<p>U dient in deze bijlage toe te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op welke wijze u de gedefinieerde levertijden conform Bijlage L realiseert en garandeert. <u>(maximaal 3 pag. A4)</u> 	20	Tab 24

5.2.5 Sancties en monitoring

Nr.	Wensen sancties en monitoring	Weegfactor	Tab
9.	U dient in deze bijlage toe te voegen: - een beschrijving van de verbeterprocessen die uw organisatie in gang zal zetten om herhaling van het niet nakomen van de gemaakte afspraken conform bestek en contract te voorkomen. (maximaal 3 pagina's A4)	6	Tab 25

5.2.6 Prijzen

Inschrijvers worden verzocht de invulformulieren zoals opgenomen in **Bijlage M** in te vullen. De mate waarin aan deze wensen wordt voldaan, zal worden meegewogen bij de beoordeling op basis van de gunningscriteria. De invulformulieren zoals opgenomen in deze **Bijlage M** zijn in een separaat bestand (Excellfile) digitaal beschikbaar gesteld ten behoeve van de indiening van de schriftelijke en digitale inschrijvingen.

Basis voor de prijsbepaling zijn de categorieën hulpmiddelen (1 tot en met 8) uit hoofdstuk 4.2. De prijzen die meegewogen worden bij de beoordeling op 'prijz' zijn gerelateerd aan de aantallen genoemd in hoofdstuk 4.3.

De leverancier dient de volgende informatie over de kosten en de prijzen te verstrekken: **All-in huurprijs*** op maandbasis. Het is niet nodig een onderverdeling van de kosten te maken. Het volstaat om een all-in maandbedrag per categorie aan te geven. Met de maandbedragen kunnen wij een goed vergelijk tussen verschillende aanbieders maken met betrekking tot de invulling van de kosten.

*** De All-in huurprijs is uitgedrukt in euro's exclusief BTW en dient tenminste de volgende voorwaarden te omvatten:**

Producteisen conform hoofdstuk 4.2, inclusief alle noodzakelijke fabrieks-/dealeropties, inclusief alle noodzakelijke individuele aanpassingen (maatwerk), inclusief noodzakelijke na-aanpassingen, selectieadvies, paskosten, proefperiode, offerte, afleveren, ophalen, innemen, beheren, (de)monteren, reinigen, in depot houden van hulpmiddelen, instructie aan de eindgebruiker (bij elektrische rolstoelen en scootmobielen standaard 1 rijles), loodtoeslag, WA verzekering van motorisch/elektrisch aangedreven hulpmiddelen, en het repareren van het hulpmiddel met als minimale voorwaarde dat arbeidsloon, administratiekosten, onderdelen, voorrijkosten, vervangende hulpmiddelen en het preventieve onderhoud in de huurprijs zijn opgenomen.

De inschrijver dient **per categorie** van het kernassortiment één prijs op te geven. De in te vullen prijzen dienen > € 0,00 te zijn.

Een fictief voorbeeld: stel, een inschrijver geeft de volgende invulling aan de genoemde prijs:

Categorie	Prijs per maand (producten voldoen aan minimale eisen conform hoofdstuk 4.2, alle noodzakelijke fabrieks-/dealeropties en alle noodzakelijke individuele aanpassingen)	Dekkingspercentage = 100%
Voorbeeld categorie 5	€ 100,-	100%
Merk/type A	€ 100,-	n.v.t.
Merk/type B	€ 100,-	n.v.t.
Merk/type C	€ 100,-	n.v.t.

Concreet betekent dat:

- a. Een hulpmiddel conform de minimale specificaties van hoofdstuk 4.2 wordt geïndiceerd en geleverd.
- b. Alle noodzakelijke (geïndiceerde) fabrieks-/dealeropties worden geleverd. Dit is onafhankelijk van het werkelijke aantal en de waarde van deze noodzakelijke fabrieks-/dealeropties.
- c. Alle noodzakelijke (geïndiceerde) individuele aanpassingen (maatwerk) worden geleverd.
- d. Alle noodzakelijke (geïndiceerde) na-aanpassingen worden geleverd.
- e. De totale huurprijs van dit hulpmiddel bedraagt in dit geval € 100,- per maand en deze prijs wordt gefactureerd.

Vanzelfsprekend betreft het hierbij alleen de door (of namens) de aanbestedende dienst geïndiceerde noodzakelijke opties. Deze opties worden opgenomen in de opdracht. Opties die specifiek door een eindgebruiker worden verlangd, dienen door de inschrijver met de betreffende eindgebruiker te worden afgerekend. Extra opties die een eindgebruiker wenst, worden dus niet door de aanbestedende dienst vergoed.

Dekkingspercentage: het percentage van het aantal verstrekkingen per categorie (op jaarbasis), waarmee de inschrijver aan de (functionele) vraag per categorie voldoet. U dient hierbij uit te gaan van een percentage van 100%. Het betreffen dus alle gevallen die qua functionaliteit verstrekt kunnen worden. Per categorie in het kernassortiment dient u minimaal 3 en maximaal vier hulpmiddelen aan te bieden, deze middelen zijn in principe ook leidend bij de selectie. Indien u om functionele redenen dient af te wijken van het kernassortiment bent u wel gehouden een ander adequaat middel in te zetten dan de drie aangeboden middelen van het kernassortiment, maar wel tegen de prijzen die u heeft aangeboden in de categorieën van het kernassortiment.

Bij wijzigingen in het kernassortiment, welke uitsluitend in overleg met en na voorafgaande toestemming van de gemeente kunnen worden doorgevoerd, dient de leverancier het dekkingspercentage van 100% te blijven garanderen.

Naast de categorieën uit het kernassortiment wenst de gemeente ook voor overige categorieën hulpmiddelen = prijzenboek een prijsaanbod conform bovengenoemde prijssystematiek van het kernassortiment. Waarbij per categorie minimaal twee en maximaal vier hulpmiddelen dienen te worden aangeboden.

Voor douche- en toiletvoorzieningen wenst de gemeente een koopaanbod voor minimaal twee merken. Dit aanbod betreft dus elk type behorende tot de range van het aangeboden merk. Hierbij zullen douche- en toiletvoorzieningen met een catalogusbedrag van € 500,- excl. BTW of lager in eigendom worden verstrekt. Voor middelen boven de € 500,- excl. BTW, die in bruikleen worden verstrekt, dient de leverancier een depotvoorziening te treffen.

Voor de prijsbepaling kan de leverancier ervan uitgaan dat zij van de aanbestedende dienst een categorie-opdracht krijgt. De aanbestedende dienst kan gebruik maken van een (onafhankelijke) adviseur om deze activiteit voor haar te verrichten. Bovenstaande houdt in dat de leverancier levert volgens het adequaatheidsprincipe. Dit betekent dat de leverancier op basis van de indicatie(rapportage) overgaat tot de selectie van die voorziening welke het best past bij de betreffende gebruiker.

De aanbestedende dienst wenst daarnaast dat de toekomstige leverancier de eindgebruiker de mogelijkheid kan bieden om persoonlijke keuzes te maken die niet noodzakelijk de goedkoopste oplossing betreffen. De toekomstige leverancier zorgt ervoor dat alle prijs- en procesconsequenties van de keuze van de eindgebruiker van een andere dan het voorgestelde hulpmiddel voor rekening en risico van de eindgebruiker komt, althans op geen enkele manier onderdeel vormt voor belasting aan de aanbestedende dienst.

Nr.	Wensen Prijzen	Punten	Tab
10.	<p>U heeft de tabel "Prijsoverzicht kernassortiment inclusief inzet Paswerk" in Bijlage M ingevuld en bijgevoegd. Prijzen zijn met de minimale eisen conform hoofdstuk 4.2, inclusief alle noodzakelijke fabrieks-/ dealeropties, inclusief alle noodzakelijke individuele aanpassingen (maatwerk), inclusief alle noodzakelijke na-aanpassingen, service en onderhoud en <u>inclusief</u> de inzet van Paswerk.</p> <p>Uitgangspunt hierbij is een hergebruik (herverstrekking) van 50%.</p> <p>Het dekkingspercentage is 100% en is daarmee feitelijk een functionaliteitgarantie en prijsgarantie. Het dekkingspercentage is geldig gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, dus ook bij wijzigingen van het kernassortiment.</p> <p>In categorieën 1 tot en met 8 biedt u per categorie tenminste 3 en maximaal vier verschillende merken/typen hulpmiddelen aan.</p>	200	Tab 26
11.	<p>U heeft de tabel "Prijsoverzicht kernassortiment exclusief inzet Paswerk" in Bijlage M ingevuld en bijgevoegd. Prijzen zijn met de minimale eisen conform hoofdstuk 4.2, inclusief alle noodzakelijke fabrieks-/ dealeropties, inclusief alle noodzakelijke individuele aanpassingen (maatwerk), inclusief alle noodzakelijke na-aanpassingen, service en onderhoud en <u>exclusief</u> de inzet van Paswerk.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen in alle categorieën lager te zijn dan de opgegeven prijzen bij wens 10.</p> <p>Uitgangspunt hierbij is een hergebruik (herverstrekking) van 50%.</p> <p>Het dekkingspercentage is 100% en is daarmee feitelijk een functionaliteitgarantie en prijsgarantie. Het dekkingspercentage is geldig gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, dus ook bij wijzigingen van het kernassortiment.</p> <p>In categorieën 1 tot en met 8 biedt u per categorie tenminste 3 en maximaal vier verschillende merken/typen hulpmiddelen aan.</p>	40	Tab 27

Nr.	Wensen Prijzen	Punten	Tab
12.	<p>U heeft de tabel "prijzenboek" in Bijlage M ingevuld en bijgevoegd. Prijzen betreffen hulpmiddelen die standaard of met fabrieks-/dealeropties dan wel individuele aanpassingen geleverd kunnen worden, maar die niet op basis van een categorie-indeling van het kernassortiment geleverd worden.</p> <p>Het betreffen hierbij minimaal de categorieën; elektrische rolstoelen voor binnen gebruik, duo-fietsen t.b.v. kinderen, kinderdriewiel fietsen, volwassenen driewiel fietsen, driewiel fietsen elektrisch/motorisch (verplicht/niet verplicht meetrappen), aankoppelbaar fietsdeel, elektrische aandrijfunits, buggy's, kinderduw wandelwagens, kinderroolstoelen elektrisch, kinderroolstoelen handbewogen, kinderroolstoelen handbewogen met kantelverstelling, rolstoelfietsen, actief vastframe rolstoelen en badliften. Hierbij hanteert u <u>dezelfde prijssystematiek</u> van de maandhuurprijs als bij het kernassortiment. Deze systematiek dient van toepassing te zijn op alle in het prijzenboek aangeboden hulpmiddelen, per categorie biedt u tenminste 2 en maximaal vier verschillende merken/types hulpmiddelen aan. Het doel van het prijzenboek is het aantal offerteaanvragen voor deze hulpmiddelen te verminderen.</p> <p>U heeft de tabel "koopaanbieding douche- en toiletvoorzieningen" in Bijlage M ingevuld en bijgevoegd. U doet ook een koopaanbieding van douche- en toiletvoorzieningen waarbij u minimaal twee merken aanbiedt met een bijbehorende korting op de catalogusprijs. Hierbij zullen douche- en toiletvoorzieningen met een catalogusbedrag van € 500,- excl. BTW of lager in eigendom worden verstrekt. U levert douche- en toilet voorzieningen in de koop tegen minimaal de gebruikelijke fabrieksgarantie. U geeft in de bijlage de door u gehanteerde garantie aan.</p> <p>Bij douche en toiletvoorzieningen maakt u een onderscheid in;</p> <ul style="list-style-type: none"> - eenvoudige douche- en toiletvoorzieningen (niet verrijdbaar, krukjes en zitjes etc.) - douche- en toiletvoorzieningen verrijdbaar (kleine wielen) - douche- en toiletvoorzieningen verrijdbaar (zelfbeweger) <p>Voor het prijzenboek geldt <u>geen</u> afnamegarantie bij de winnende inschrijver.</p>	45	Tab 28
13.	<p>U heeft de tabel "Overige kosten" in Bijlage M gecomplementeerd en bijgevoegd. Hierbij dient u als uitgangspunt te hanteren, dat bij elektrische rolstoelen en scootmobielen bij aflevering standaard 1 rijles wordt gegeven.</p>	10	Tab 29
14.	<p>U doet een voorstel met betrekking tot het huren van elektrische rolstoelen voor ALS patiënten.</p> <p>U geeft in de tabel "ALS rolstoelen" in Bijlage M een all-in huurprijs per maand.</p>	5	Tab 30
15.	<p>U doet een voorstel ten behoeve van eindgebruikers die gebruik wensen te maken van een persoonsgebonden budget (PGB). U geeft in de bijlage aan onder welke voorwaarden dit zal plaatsvinden, waarbij u minimaal ingaat op de prijzen in zowel een huur als koopconstructie + service en onderhoud. Tevens geeft u een prijs voor passing indien het middel bij een andere leverancier wordt besteld.</p>	n.v.t.	Tab 31

Bijlagen

Bijlage A Formulier Wijze van aanmelden

Algemeen:

Naam inschrijver		<i>De inschrijver bij een combinatie is de penvoerder. Deze partij vult hier haar naam en gegevens in.</i>
Inschrijver schrijft zelfstandig in	JA/NEE *	
Inschrijver schrijft in als onderdeel van een holding/concern	JA/NEE *	Indien inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van een onderdeel van de holding of het concern, dan dient bijlage B toegevoegd te worden. Indien een beroep wordt gedaan op de kennis, expertise, ervaring van het onderdeel van het concern / holding dan dient bijlage C te worden ingevuld.
Inschrijver schrijft in als combinatie	JA/NEE *	<i>Alle leden van de combinatie dienen de Eigen verklaring (bijlage E) te ondertekenen en een uittreksel uit de Kamer van Koophandel toe te voegen zoals vermeld in paragraaf 2.11.</i>
Inschrijver treedt op als hoofdaannemer voor onderaannemer(s)	JA/NEE *	<i>Hoofdaannemer en alle onderaannemers dienen de Eigen verklaring (bijlage E) te ondertekenen en een uittreksel uit de Kamer van Koophandel toe te voegen zoals vermeld in paragraaf 2.11.</i>

Leden van de combinatie:

Naam onderneming	Activiteit
	<i>[hier vult u in welke activiteit het lid van de combinatie zal uitvoeren. De activiteiten staan beschreven in hoofdstuk 4 en 5].</i>

Onderaannemers:

Naam onderneming	Specialisatie
	<i>[hier vult u in welke activiteit de onderaannemer zal uitvoeren. De activiteiten staan beschreven in hoofdstuk 4 en 5].</i>

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

* Verwijder wat niet van toepassing is.

Bijlage B Model Holdingverklaring

Indien holdingverklaring wel van toepassing is:

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht van de gemeente voor de Wmo hulpmiddelen volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de gegadigde zich bij gunning van de opdracht van de gemeente voor Wmo hulpmiddelen volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht.

Namens holding:

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens inschrijver/gegadigde:

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage C Overeenkomst Combinatie

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Penvoerder"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Combinatielid"

overwegende dat:

- I. Penvoerder tezamen met Combinatielid inschrijft op de Europese aanbesteding Wmo hulpmiddelen ten behoeve van de gemeente
 - II. Penvoerder en Combinatielid van elkaars [kennis, expertise, financiële draagkracht of middelen]¹ in het kader van voornoemde opdracht gebruik wensen te maken;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een raamovereenkomst tussen gemeente (verder te noemen 'Opdrachtgever') en Penvoerder aangaande de aanbesteding van 'Wmo hulpmiddelen'. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Penvoerder en Combinatielid daadwerkelijk over en weer kunnen beschikken over elkaars [kennis, expertise, financiële draagkracht of middelen]² bij de uitvoering van het (raam)contract als bedoeld onder I.
2. Bij gunning van de opdracht van gemeente voor Wmo hulpmiddelen aan de combinatie, ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.
3. Aan [naam bedrijf] zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever optreden.
4. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige raamovereenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
5. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
6. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Namens penvoerder:

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

1 Aangeven wat van toepassing is
2 idem

Namens combinatieid:

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage D Overeenkomst Hoofdaannemer-Onderaannemer

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

I Hoofdaannemer inschrijft op de Europese aanbesteding Wmo hulpmiddelen ten behoeve van de gemeente

II Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer wenst in te schakelen;

III Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;

IV Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een raamovereenkomst tussen de gemeente (verder te noemen 'Opdrachtgever') en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding van 'Wmo hulpmiddelen'. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over [kennis, expertise, financiële draagkracht of middelen]¹ van Onderaannemer bij de uitvoering van de (raam)contract als bedoeld onder I.
2. Het gestelde in deze overeenkomst laat de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer als bedoeld in de raamovereenkomst tussen Hoofdaannemer en Opdrachtgever onverlet.
3. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige raamovereenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
4. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
5. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, en ondertekend:

Namens hoofdaannemer:

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

1 Aangeven wat van toepassing is

Namens onderaannemer:

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage E Eigen verklaring

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, naar waarheid dat:

I Geheimhouding/Publiciteit

- Geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt aan derden ter beschikking wordt gesteld, met uitzondering van de in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door alle in te schakelen personen.
- Geen publiciteit aan dit project wordt gegeven door bovengenoemde personen en/of partijen, anders dan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

II Met betrekking tot artikel 45 lid 3, Bao

- Gemelde onderneming **niet** is een onderneming die in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
- Gemelde onderneming **niet** is een onderneming wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
- Gemelde onderneming **niet** is een onderneming die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- Gemelde onderneming **niet** is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin hij gevestigd is of in Nederland;
- Gemelde onderneming **niet** is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- Gemelde onderneming **niet** is een onderneming die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die overeenkomstig de artikelen 45 tot en met 53 Bao kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

III Met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekeringen

- Zijn onderneming adequaat is verzekerd voor aansprakelijkheid met een minimumdekking van € 1.000.000,-.

IV Met betrekking tot aansprakelijkheid bij uitbesteding aan derden

Zijn onderneming aansprakelijk is voor de uitvoering van de gehele opdracht, ook wanneer bepaalde onderdelen hiervan door zijn onderneming worden uitbesteed aan derden.

V Met betrekking tot de aanbestedende dienst gesteld voorbehoud van de geleverde informatie

- Hij ermee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoud om in een latere fase alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met het geen in deze verklaring wordt verklaard, dan wordt ondergetekende uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- Hij ermee akkoord gaat dat de normaal door zijn onderneming te hanteren leveringsvoorwaarden bij een eventuele gunning niet van toepassing zullen zijn;
- Hij akkoord gaat met alle in het bestek/de Nota van inlichtingen en de raamovereenkomst met alle bijlagen aangegeven condities en voorbehouden;
- Hij borg staat voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage F Gegevens contactpersoon

Officiële naam inschrijver	
Officiële rechtsvorm inschrijver	
Naam rechtsgeldige bevoegde functionaris	
Functie rechtsgeldige bevoegde functionaris	
Bezoekadres	
PC en plaats bezoekadres	
Postadres	
PC en plaats postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	

Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Bezoekadres	
PC en plaats bezoekadres	
Postadres	
PC en plaats postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

**ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR
LEVERINGEN EN DIENSTEN
VAN DE GEMEENTE HAARLEM**

Algemene Inkoopvoorwaarden (hierna te noemen 'AIV') van de Gemeente Haarlem gevestigd te Haarlem.

Onder de in deze algemene inkoopvoorwaarden gehanteerde begrippen wordt verstaan:

Leverancier: *Degene met wie schriftelijk levering van roerende zaken of het verrichten van diensten wordt of is overeengekomen.*

Goederen: *Roerende zaken welke worden geleverd op grond van een overeenkomst tussen de Gemeente Leverancier en een Leverancier.*

Verrichten van diensten: *Het uitvoeren van werkzaamheden.*

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en/of diensten aan de Gemeente Haarlem, tenzij in bijzondere gevallen specifieke regels zijn gedeponeed.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten waarin de Gemeente Haarlem als koper c.q. opdrachtgever optreedt.
- 1.3. De AIV zijn volledig van toepassing, behalve voor zover schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die de leverancier gebruikt, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze expliciet in een te sluiten overeenkomst door de Gemeente Haarlem zijn aanvaard.
- 1.5. Indien de leverancier gebruik maakt van diensten van derden in welke vorm dan ook dan zal de leverancier bedingen dat zij eveneens aan deze algemene voorwaarden zullen zijn gebonden.

2. Totstandkoming overeenkomst

- 2.1. Alle aanbieding van een Leverancier dienen schriftelijk te worden gedaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Elk aanbod van een Leverancier is onherroepelijk gedurende een termijn van dertig (30) dagen nadat het aanbod door de Gemeente Haarlem is ontvangen of in het geval van een inschrijving dertig (30) dagen na sluiting van de inschrijving. De Gemeente Haarlem kan bij de uitnodiging voor het uitbrengen van een aanbod schriftelijk van deze termijn afwijken.
- 2.3. Een overeenkomst komt niet eerder tot stand dan nadat de Gemeente Haarlem het aanbod van de Leverancier schriftelijk heeft aanvaard dan wel een mondelinge aanvaarding schriftelijk heeft bevestigd.
- 2.4. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik gemaakt wordt van door de Gemeente Haarlem ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften of dergelijke, maken deze deel uit van de overeenkomst.
- 2.5. Wijziging van of aanvulling op de overeenkomst kan alleen schriftelijk plaatsvinden.

3. Inschrijvingen

- 3.1. Bij inschrijvingen moet elke Leverancier die een aanbod wenst te doen zijn inschrijvingsbiljet uiterlijk op het tijdstip waarop de inschrijving sluit, gesloten in de daartoe door de Gemeente Haarlem toegezonden envelop, zonder kosten voor de Gemeente Haarlem, (doen) afleveren op het daarop vermelde adres. Een leverancier mag een andere envelop gebruiken, mits hij de toegezonden envelop op die andere bevestigt.
- 3.2. Indien bij een inschrijving het aanbod niet gedaan wordt conform het gestelde in lid 1 van dit artikel heeft de Gemeente Haarlem het recht het aanbod te kwalificeren als ongeldig gedaan.
- 3.3. De Gemeente Haarlem zal de enveloppen met de inschrijvingsbiljetten eerst na het sluiten van de inschrijving openen.
- 3.4. Inschrijvingsbiljetten die niet uiterlijk op het tijdstip waarop de inschrijving sluit bij de Gemeente Haarlem zijn afgeleverd zijn ongeldig, tenzij de Gemeente Haarlem op grond van bijzondere omstandigheden anders beslist.

- 3.5. In afwijking van het onder lid 1, 2, 3 en 4 van dit artikel gestelde geldt dat indien de inschrijving een procedure betreft, zoals beschreven in voorschriften van de Europese Gemeenschappen in de Richtlijnen 'Leveringen', 'Diensten' of 'Werken' dan wel toekomstige Europese richtlijnen die als opvolgers beschouwd moeten worden van deze richtlijnen, deze Europese richtlijnen van kracht zijn.

4. Prijs

- 4.1. De overeengekomen prijs is vast, tenzij de overeenkomst tussen de Gemeente Haarlem en de Leverancier de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de prijsaanpassing plaatsvindt.
- 4.2. Eventuele prijsaanpassingen kunnen pas dan worden geëffectueerd, nadat de Gemeente Haarlem hiermee schriftelijk heeft ingestemd.
- 4.3. Indien zich na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden voordoen die bij de totstandkoming van de overeenkomst niet waren te voorzien en die hun invloed hebben op prijsbepalende factoren als loonkosten of materiaalprijzen, is de Leverancier niet gerechtigd de Gemeente Haarlem hiervoor een prijsverhoging te berekenen, tenzij de Gemeente Haarlem hiermee schriftelijk heeft ingestemd.
- 4.4. De overeengekomen prijs is *exclusief* omzetbelasting (BTW) met aparte vermelding op de factuur van: de overeengekomen prijs en de BTW en een specificatie van de levering, alsmede de vermelding van de contactpersoon van de Gemeente Haarlem.
- 4.5. De overeengekomen prijs is *inclusief* alle kosten en rechten, transport(-verzekering), verpakking, reis- en verblijfkosten, keuringen, beproevingen, certificaten, gebruiksaanwijzingen en dergelijke.
- 4.6. De overeengekomen prijs luidt in Euro's (€).
- 4.7. De prijzen zijn gebaseerd op de leveringsconditie 'Franco Inclusief Rechten' op de overeengekomen plaats van levering.

5. Leveringscondities

- 5.1 Levering geschiedt 'Franco Inclusief Rechten' op de overeengekomen plaats van levering, op het overeengekomen tijdstip en binnen de overeengekomen termijn.
- 5.2 Het onder lid 1 van dit artikel gestelde brengt met zich mee dat voor alle vormen van transport geldt dat de leverancier het transport zal regelen en de kosten voor zijn rekening komen tot aan de overeengekomen plaats van levering, althans de onder lid 3 van dit artikel genoemde plaats, inclusief het lossen en de eventuele doorvoer. De Leverancier exporteert en regelt eventuele transitformaliteiten, importeert en betaalt alle kosten, importheffingen en BTW. Ten aanzien van de verzekering gelden geen andere afspraken dan dat de Leverancier hiervoor zelf zorg draagt.
- 5.3 Indien de Gemeente Haarlem voordat de levering heeft plaatsgevonden, verlangt dat levering zal geschieden op een andere plaats dan de eerder overeengekomen, dan is de Leverancier verplicht hieraan te voldoen, indien deze andere plaats van levering binnen het grondgebied van de Gemeente Haarlem gelegen is.
- 5.4 De Gemeente Haarlem behoudt zich het recht voor niet overeengekomen (deel-)leveringen voor rekening en risico van de leverancier te retourneren. In geval niet de overeengekomen hoeveelheden en/of kwaliteit worden geleverd en in geval deze afwijking groter is dan binnen de desbetreffende branche gebruikelijk, is de Gemeente Haarlem gerechtigd het meerdere en in geval van minder de gehele levering te weigeren en / of voor rekening van de Leverancier te retourneren.
- 5.5 Op verzoek van de Gemeente Haarlem is de leverancier gehouden de Gemeente Haarlem een productieplanning of uitvoeringsplanning te verstrekken en/of medewerking te verlenen aan een voortgangscontrole.

6. Levertijd

- 6.1. De Leverancier is verplicht de overeenkomst binnen de in de overeenkomst vermelde termijn(en) uit te voeren.
- 6.2. Als moment waarop de goederen geleverd dienen te worden of te verrichten diensten uitgevoerd dienen te zijn geldt de dag en eventueel het tijdstip die op de overeenkomst staat of staan vermeld.
- 6.3. Indien de Leverancier op enige wijze vervroegd wenst na te komen is daarvoor de schriftelijke toestemming van de Gemeente Haarlem vereist. Ook bij vervroegde nakoming zal de Gemeente Haarlem betalen conform de overeengekomen betalingstermijn vanaf de oorspronkelijk overeengekomen leveringsdatum.
- 6.4. In geval de Gemeente Haarlem wegens bijzondere omstandigheden niet in staat is de levering op het overeengekomen tijdstip te ontvangen dan wel de te verrichten diensten niet kunnen worden uitgevoerd, zal de Leverancier op verzoek van de Gemeente Haarlem de levering of de te verrichten diensten uitstellen gedurende een door de Gemeente Haarlem te bepalen redelijke periode.
- 6.5. De in de overeenkomst vermelde levertijd is bindend en geldt als fatale termijn. Indien de Leverancier een overschrijding van de levertijd verwacht zal hij dit zonder uitstel schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Gemeente Haarlem mededelen, onverminderd het bepaalde in het volgende lid van dit artikel.
- 6.6. Bij overschrijding van de levertijd is de Gemeente Haarlem gerechtigd, mits in redelijkheid, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, de overeenkomst door middel van een schrijven met bericht van ontvangst buiten rechte te ontbinden. Een en ander met alle gevolgen als omschreven in artikel 24 (ontbinding). De Gemeente Haarlem is tot ontbinding niet gerechtigd indien de Leverancier kan aantonen in zijn belangen bij ontbinding van de overeenkomst meer te worden geschaad dan de belangen van de Gemeente Haarlem ingeval van vertraagde uitvoering van de levering. De Leverancier is in dat geval aansprakelijk voor de door de Gemeente Haarlem geleden schade.
- 6.7. Bij overschrijding van de levertijd als gevolg van overmacht aan de zijde van de Leverancier of als gevolg van het niet tijdig aan de Leverancier ter beschikking stellen van goederen, diensten, tekeningen, berekeningen en andere voor de Leverancier noodzakelijk geachte gegevens, ontstaat geen recht tot annulering van de opdracht dan wel ontbinding van de overeenkomst, noch tot weigering van goederen of uitvoering van werken of het eisen van enige schadevergoeding, mits de Gemeente Haarlem schriftelijk verklaart met de overschrijding van de levertijd akkoord te zijn.

7. Conformiteit

- 7.1. De afgeleverde goederen moeten aan de overeenkomst beantwoorden. Zij beantwoorden niet aan de overeenkomst, indien zij niet de eigenschappen bezitten die de Gemeente Haarlem op grond van de overeenkomst mocht verwachten.
- 7.2. Voor zover geen nadere beschrijving van de aan de goederen te stellen eisen is gegeven, dienen zij in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en tenminste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking te voldoen.
- 7.3. De Gemeente Haarlem kan er geen beroep op doen dat de goederen niet aan de overeenkomst beantwoorden, indien hij de Leverancier daarvan niet in kennis heeft gesteld binnen vier (4) weken nadat hij dit heeft ontdekt. Indien echter de Leverancier de goederen keurt of controleert, moet de kennisgeving van tekortkomingen die hij daarbij redelijkerwijs had behoren te ontdekken, geschieden binnen vier (4) weken nadat de keuring of controle is voltooid.

8. Uitvoering en kwaliteit van de verrichte diensten

- 8.1. Het resultaat van de verrichte diensten dient te voldoen aan het gestelde in de overeenkomst. De werkzaamheden dienen met goed vakmanschap te zijn uitgevoerd. De Leverancier zal voor het verrichten van diensten uitsluitend gebruik maken van betrouwbare en vakkundige personen.
- 8.2. De Leverancier dient voor hij met het verrichten van diensten begint met de Gemeente Haarlem af te spreken van welk gedeelte van de terreinen en gebouwen in verband met de

uitvoering gebruik mag worden gemaakt. Daarbij wordt tevens afgesproken welke nutsvoorzieningen de Leverancier bij de Gemeente Haarlem mag gebruiken.

- 8.3. De Leverancier moet het verrichten van diensten onderbreken als naar het oordeel van de Gemeente Haarlem haar bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken. Heeft deze onderbreking bij de Leverancier een kostenverhoging tot gevolg dan wordt hierover overleg gepleegd tussen de Leverancier en de Gemeente Haarlem.
- 8.4. Indien de diensten dan wel eventuele aanvullende diensten naar de mening van de Gemeente Haarlem niet zijn uitgevoerd conform de vereisten zoals beschreven in de overeenkomst en / of het personeel van Leverancier zich bij de uitvoering van hun werkzaamheden niet houdt aan alle voorwaarden van de overeenkomst, zal de Gemeente Haarlem hiervan onverwijld de Leverancier op de hoogte stellen. De Leverancier zal onmiddellijk alle noodzakelijke maatregelen nemen teneinde zeker te stellen dat de Diensten en eventuele aanvullende diensten worden uitgevoerd in overeenstemming met de eisen in de overeenkomst.

9. Personeel

- 9.1. Leverancier zal bij een overeenkomst voor het verrichten van diensten eigen werknemers inzetten, dan wel door haar opgeleide uitzendkrachten. Het is Leverancier, behoudens toestemming van de Gemeente Haarlem, niet zondermeer toegestaan eenmaal ingezette personeel te vervangen tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Indien een personeelslid van Leverancier moet worden vervangen, zal de Leverancier zorg dragen voor een adequate vervanging waarbij in geen geval sprake is van een vermindering van het kwaliteitsniveau. De daarmee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor het inwerken, is voor rekening van de Leverancier. Bij vakantie of ziekte van ingezette personeel vindt direct, dan wel binnen vier (4) uren vervanging plaats.
- 9.2. Het inschakelen van werknemers van derden is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Haarlem.
- 9.3. De Leverancier draagt zorg voor de afdracht van de omzetbelasting, de loonbelasting en de premies sociale verzekeringswetten die zijn verschuldigd naar aanleiding van het uitvoeren van de overeenkomst en de Leverancier verleent in dit opzicht de Gemeente Haarlem volledige vrijwaring. Indien werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst langer duren dan drie maanden heeft de Gemeente Haarlem het recht ieder kwartaal een schriftelijke opgave te ontvangen van de accountant van de Leverancier waaruit diens nakoming van zijn verplichting tot afdracht blijkt. Leverancier zal de Gemeente Haarlem volledig vrijwaren van aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid.
- 9.4. Indien de Gemeente Haarlem hiervoor gegronde redenen heeft kan zij aan personen die zijn ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst de toegang tot haar terreinen en gebouwen ontzeggen. In dat geval is de Leverancier gehouden zo spoedig mogelijk voor acceptabele vervanging te zorgen conform het gestelde in lid 1 van dit artikel.

10. Aanvullende diensten

- 10.1. Indien Leverancier tijdens het verrichten van de diensten ontdekt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn die tijdens het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet konden worden voorzien, dient de Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk melding te maken bij Opdrachtgever. De aanvullende werkzaamheden kunnen slechts na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente Haarlem voor haar rekening worden uitgevoerd.

11. Hulpmiddelen

- 11.1. De Leverancier draagt zelf zorg voor de noodzakelijke (hulp)materialen, gereedschappen, machines, werkkleding en veiligheidsmiddelen.
- 11.2. Voor het gebruik van materialen, gereedschappen en machines van de Gemeente Haarlem dient de Leverancier te beschikken over voorafgaande toestemming van de Gemeente Haarlem. Het gebruik is voor rekening en risico van de Leverancier en de Leverancier is volledig aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik mocht ontstaan.
- 11.3. Door de Gemeente Haarlem ter beschikking gestelde, dan wel voor rekening van de Gemeente Haarlem door de Leverancier aangeschafte en/of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van de Gemeente Haarlem c.q. worden eigendom van de Gemeente Haarlem op het moment van aanschaf of vervaardiging, tenzij anders schriftelijk overeen wordt gekomen.
- 11.4. De Leverancier is verplicht de in het vorige lid bedoelde hulpmiddelen zodanig te merken dat deze herkenbaar zijn als eigendom van de Gemeente Haarlem, deze in goede staat te houden en voor zijn risico te nemen zolang de Leverancier ten aanzien van deze hulpmiddelen als houder optreedt.
- 11.5. Verandering aan de bedoelde hulpmiddelen evenals het aanwenden van deze hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel van de levering aan de Gemeente Haarlem, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Haarlem. Goedkeuring laat de garantieverplichtingen van de Leverancier evenwel onverlet.

12. Kwaliteit, Garantie en Keuring

- 12.1. Met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst zal de Leverancier:
 - a. geheel voldoen aan alle relevante wetten en regels van overheidswege;
 - b. in het bezit zijn en handelen volgens alle bij de wet verplichte vergunningen;
 - c. op de hoogte zijn van alle geldende en relevante regels, procedures en beleidsvoorschriften van de Gemeente Haarlem, welke de Gemeente Haarlem aan de Leverancier op verzoek ter beschikking zal stellen, en deze volgen met betrekking tot onder andere gedrag, gezondheid, veiligheid op het werk, beveiliging, geheimhouding en brand- en ongevalrisico's;
 - d. de kosten dragen die voortvloeien uit de naleving van de onder lid 12.1.a tot en met lid 12.1.c genoemde verplichtingen.
Leverancier zal de Gemeente Haarlem schadeloos stellen en vrijwaren van elke aansprakelijkheid voor schade die de Gemeente Haarlem, dan wel een derde, lijdt als gevolg van het feit dat Leverancier niet heeft voldaan aan bovengenoemde regels.
- 12.2. Afhankelijk van de aard van de geleverde goederen en/of prestaties wordt na op- of aflevering of voltooiing tussen de Gemeente Haarlem en de Leverancier een garantietermijn overeengekomen van tenminste twaalf (12) maanden. Indien echter door Leverancier in het algemeen een langere garantietermijn wordt aangehouden dan twaalf (12) maanden geldt deze langere garantietermijn.
- 12.3. Garantiebescheiden zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- 12.4. De Gemeente Haarlem is te allen tijde gerechtigd tot keuring van de goederen. De keuring kan plaatsvinden zowel voorafgaand aan, tijdens of na de levering.
- 12.5. Bij afkeuring na levering blijven risico en eigendom bij de Leverancier. De Gemeente Haarlem zal van een eventuele afkeuring schriftelijk mededeling doen aan de Leverancier.
- 12.6. Eventuele betaling van de factuur houdt uitdrukkelijk niet in dat de goederen door de Gemeente Haarlem zijn goedgekeurd.
- 12.7. Bij afkeuring zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de Leverancier en heeft de Gemeente Haarlem het recht om, onverminderd al haar overige rechten, waaronder opschorting van betaling, de Leverancier alsnog in de gelegenheid te stellen om voor behoorlijke nakoming van de overeenkomst te zorgen.

13. Betaling

- 13.1. Facturatie door Leverancier geschiedt nadat de goederen zijn geleverd en/of de diensten zijn verricht, tenzij bij schriftelijke overeenkomst met de Gemeente Haarlem hiervan wordt afgeweken.

- 13.2. De door de Gemeente Haarlem te betalen bedragen voor de geleverde goederen en/of verrichte diensten zullen door de Leverancier worden gefactureerd en in tweevoud worden verzonden.
- 13.3. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- Factuurdatum
 - Nummer van de opdracht
 - Specificatie van de geleverde goederen en/of diensten en aantallen
 - Naam Opdrachtgever
 - BTW
- Facturen worden per post verstuurd naar het factuuradres zoals vermeld in de overeenkomst. De Leverancier zal met betrekking tot de facturering naar aanwijzingen van de Gemeente Haarlem handelen.
- 13.4. De Gemeente Haarlem zal facturen binnen dertig dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 2 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 4 of 5 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 2 van dit artikel zal de Gemeente Haarlem de Leverancier hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.
- 13.5. Indien er volgens de Gemeente Haarlem gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is de Gemeente Haarlem gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de geleverde goederen en/of verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. De Gemeente Haarlem is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de goederen uit dezelfde zending c.q. levering waaromtrent geen klachten zijn kenbaar gemaakt.
- 13.6. Indien de Gemeente Haarlem een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft de Gemeente het recht het betwiste bedrag niet te betalen. De Gemeente Haarlem zal de Leverancier op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 13.7. Kredietbeperkingstoelagen worden door de Gemeente Haarlem niet aanvaard.
- 13.8. De bij de goederen behorende bescheiden zoals certificaten, paklijsten, attesten, instructieboeken, reservedelen-lijst, onderhoudsvoorschriften en dergelijke dienen met de op- of aflevering van de goederen en/of diensten te worden meegeleverd. Indien de bij de goederen behorende bescheiden ontbreken heeft de Gemeente Haarlem het recht de betaling op te schorten.
- 13.9. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die de Gemeente Haarlem heeft jegens de Leverancier.

14. Voorschot

- 14.1. Indien de Gemeente Haarlem met de Leverancier een voorschot op de te betalen prijs overeenkomt, dient Leverancier aan de Gemeente Haarlem een afroepgarantie te overleggen opgesteld door een instelling of rechtspersoon als bedoeld in artikel 2 lid 4 van het besluit Verlening Voorschotten 1994 voor de terugbetaling van het voorschot conform het model in Bijlage A.
- 14.2. Telkens wanneer de Gemeente Haarlem een gedeelte van de prijs moet betalen, wordt een overeenkomstig gedeelte van het voorschot daarmee verrekend, ongeacht of de vordering tot betaling van de prijs op een derde is overgegaan. De afroepgarantie zal dienovereenkomstig worden verminderd.
- 14.3. Indien niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats goederen en/of diensten zijn geleverd respectievelijk verricht, dan wel niet beantwoorden aan het gestelde in de overeenkomst, is de Leverancier de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd over de tijd dat de tekortkoming voortduurt, ongeacht of de tekortkoming aan de Leverancier kan worden toegerekend.

15. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 15.1. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Gemeente Haarlem is het de Leverancier niet toegestaan de overeenkomst over te dragen aan derden.
- 15.2. De Gemeente Haarlem heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden.
- 15.3. De Leverancier blijft volledig aansprakelijk en verantwoordelijk met betrekking tot door derden in verband met de opdracht voor de Gemeente Haarlem verrichte diensten of geleverde producten en vrijwaart de Gemeente Haarlem tegen elke aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid.

16. Verpakking en transport

- 16.1. De Leverancier draagt zorg voor een behoorlijke verpakking en een zodanige beveiliging en vervoer van de goederen, dat deze in goede staat het afleveradres bereiken en het lossen aldaar veilig kan geschieden. De Leverancier is er voor verantwoordelijk dat de (inter)nationale voorschriften inzake verpakking en vervoer door hem alsmede door de door hem gecontracteerde vervoerders worden nageleefd.
- 16.2. Alle verpakkingen, met uitzondering van leenemballage wordt bij levering eigendom van de Gemeente Haarlem. Als de Gemeente Haarlem dit wenst dient de Leverancier emballage terug te nemen zonder daarvoor de Gemeente Haarlem kosten in rekening te brengen.
- 16.3. Leenemballage dient door de Leverancier duidelijk als zodanig te worden gekenmerkt.
- 16.4. Retourzending van leenemballage geschiedt voor rekening en risico van de Leverancier naar een door hem op te geven bestemming.
- 16.5. De Leverancier dient er naar te streven de goederen zodanig te verpakken dat zo weinig mogelijk milieubelasting ontstaat. Leverancier dient er voor te zorgen dat de wijze van verpakken van de goederen en deze verpakking op zich zelf ook op andere wijze geen bedreiging voor de veiligheid, welzijn of gezondheid kunnen vormen. Dit alles beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering.

17. Milieugevaarlijke stoffen

- 17.1. De Leverancier dient voor het tot stand komen van de overeenkomst schriftelijk te melden of de aangeboden en te leveren goederen milieugevaarlijke stoffen bevatten, die vrij kunnen komen zowel tijdens het normale gebruik, alsook bij storingen, reparaties, onderhoud of calamiteiten, het verwijderen, opslaan, storten, verplaatsen, afvoeren, dan wel vernietigen aan het einde van de levensduur van de desbetreffende goederen.
- 17.2. Indien dit het geval is dient de Leverancier bij de aflevering een duidelijke instructie te voegen met preventieve maatregelen hoe het vrijkomen dient te worden voorkomen. Bovendien dient de Leverancier de maatregelen te vermelden, die getroffen dienen te worden om personeel en medewerkers van de Gemeente Haarlem in geval van vrijkomen van deze stoffen te beschermen.

18. Risico en eigendomsovergang

- 18.1. De eigendom van de goederen gaat over op de Gemeente Haarlem op het kritisch moment zoals bepaald onder 18.2, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 18.2. Het kritisch moment met betrekking tot het risico voor de goederen en de kosten is het moment dat de verkoper de goederen aan de koper ter beschikking stelt op de onder artikel 5 genoemde plaats van levering.
- 18.3. Indien door de Gemeente Haarlem in het kader van de overeenkomst deelbetalingen worden verricht vooruitlopend op de gehele levering, verschaft de Leverancier aan de Gemeente Haarlem bij deze het eigendom van elk afzonderlijk goed, inclusief onderdelen en materialen op het moment dat dit in het bedrijf van de Leverancier aanwezig is. Dit geldt eveneens in geval van fabricage, waarvan door de Leverancier met fabricage is aangevangen, voor zover deelbetalingen op die goederen of fabricage betrekking hebben.
- 18.4. Indien door de Gemeente Haarlem in het kader van de overeenkomst tot het leveren van een prestatie in de vorm van een dienst of een advies deelbetalingen worden verricht vooruitlopend op de gehele levering van deze dienst of dit advies, verschaft de Leverancier de Gemeente Haarlem de eigendom van de rechten op dat deel dat reeds werd geleverd. Het staat de Gemeente Haarlem vrij over deze resultaten te beschikken, zoals bepaald in de oorspronkelijke overeenkomst.

- 18.5. De Leverancier dient de eigendommen van de Gemeente Haarlem als zodanig te markeren en veilig te bewaren tot het moment van aflevering aan de Gemeente Haarlem. De Leverancier zal derden geen toegang tot deze goederen verlenen of deze op tentoonstellingen laten zien of hierover beschikken of aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Haarlem.

19. Geheimhouding

- 19.1. De Leverancier, diens personeel en degenen die door de Leverancier zijn ingehuurd zijn verplicht tot volledige geheimhouding ten aanzien van alle gegevens die hen uit hoofde van de relatie met de Gemeente Haarlem ter kennis zijn gekomen. Het is de Leverancier verboden de bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden.
- 19.2. De Leverancier is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit handelen in strijd met de verplichtingen in lid 1 van dit artikel.
- 19.3. De Leverancier conformeert zich aan de werkwijze van de Gemeente Haarlem ten aanzien van het informeren van de pers. Dit houdt in dat het de Leverancier niet is toegestaan informatie te verstrekken aan de pers die verband houdt met aan de aan de Leverancier verleende opdracht zonder medeweten en toestemming van de Gemeente Haarlem. Indien de Leverancier wordt benaderd door de pers dan zal deze voor beantwoording eerst contact opnemen met de gemeentelijke woordvoerder of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze verantwoordelijkheden waarneemt.
- 19.4. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de overeenkomst onverminderd van kracht.

20. Intellectueel eigendom

- 20.1 Leverancier stelt de Gemeente Haarlem schadeloos en vrijwaart deze tegen alle schade die mocht ontstaan ten gevolge van enige door of vanwege de Leverancier veroorzaakte inbreuk of gepretendeerde inbreuk op welke intellectueel of industrieel eigendomsrecht of overig recht van derden dan ook.
- 20.2 Ten aanzien van de door de Gemeente Haarlem verschaftte tekeningen, ramingen, schema's, ontwerpen en dergelijke behoudt de Gemeente Haarlem zich het eigendoms- en auteursrecht voor. Deze mogen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Gemeente Haarlem noch geheel, noch gedeeltelijk worden gekopieerd en/of aan derden worden getoond of ter hand gesteld, of door de Leverancier worden gebruikt ter vervaardiging van goederen of uitvoering van soortgelijke werken voor derden.
- 20.3 Het intellectueel eigendomsrecht op alle informatie die de Leverancier in het kader van de overeenkomst vervaardigt en/of verstrekt berust te allen tijde bij de Gemeente Haarlem. De Gemeente Haarlem verkrijgt daarmee het vrije gebruiksrecht. De vergoeding voor dit gebruiksrecht is in de prijs inbegrepen.

21. Cessieverbod en verrekening

- 21.1 Het is de Leverancier behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Haarlem verboden om zijn vorderingen op de Gemeente Haarlem over te dragen aan derden.
- 21.2 De Gemeente Haarlem is steeds bevoegd al hetgeen de Gemeente Haarlem schuldig is aan de Leverancier, te verrekenen met hetgeen de Leverancier of de aan de Leverancier gelieerde vennootschappen al dan niet opeisbaar, onder voorwaarde of tijdsbepaling aan de Gemeente Haarlem schuldig is of zijn.

22. Wijzigingen

- 22.1 De Gemeente Haarlem is op redelijke gronden gerechtigd te verlangen dat de ordergrootte en/of de hoedanigheid van de te leveren goederen en/of prestaties wordt gewijzigd. De Gemeente Haarlem is gerechtigd modificaties aan te brengen in tekeningen, modellen, instructies, specificaties en dergelijke met betrekking tot de te leveren goederen of prestaties.
- 22.2 Indien een wijziging naar het oordeel van de Leverancier gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of levertijd zal de Leverancier, alvorens aan die wijziging gevolg te geven, de Gemeente Haarlem hierover binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk informeren.

Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van de Gemeente Haarlem onredelijk zijn in verhouding tot de aard en de omvang van de wijzigingen heeft de Gemeente Haarlem het recht om de overeenkomst te ontbinden, tenzij dit gelet op de omstandigheden onredelijk zou zijn.

- 22.3 Een ontbinding op grond van het vorige lid geeft geen der partijen een recht op vergoeding van enigerlei schade.
- 22.4 Het is Leverancier niet toegestaan wijzigingen aan goederen of prestaties aan te brengen of uit te voeren zonder schriftelijke opdracht of schriftelijke toestemming van de Gemeente Haarlem.

23. Aansprakelijkheid

- 23.1 De Leverancier is aansprakelijk voor alle schade die door de Gemeente Haarlem of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in zijn product dat daardoor niet de veiligheid biedt die men gerechtvaardigd is te verwachten.
- 23.2 De Leverancier is aansprakelijk voor alle schade die door de Gemeente Haarlem of derden wordt geleden als gevolg van handelen of nalaten van hemzelf of zijn personeel of van diegenen die door hem bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.
- 23.3 De Leverancier vrijwaart de Gemeente Haarlem voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in de beide vorige leden en zal op het eerste verzoek van de Gemeente Haarlem een schikking treffen met deze derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met de Gemeente Haarlem – een en ander ter beoordeling van de Gemeente Haarlem – verweren tegen aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld.
- 23.4 Voor toepassing van dit artikel worden personeelsleden en medewerkers van de Gemeente Haarlem mede als derden aangemerkt.
- 23.5 De Gemeente Haarlem kan van de Leverancier verlangen zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en geeft de Gemeente Haarlem desgewenst inzage in de polissen.

24. Ontbinding

- 24.1 Indien de Leverancier een verplichting uit hoofde van de overeenkomst of van andere daaruit voortvloeiende overeenkomsten niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsmede in geval van faillissement of surseance van betaling en ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van de Leverancier, is de Leverancier van rechtswege in verzuim. De Gemeente Haarlem heeft in deze gevallen het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schrijven met bericht van ontvangst aan de Leverancier en/of betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening van de Leverancier aan derden op te dragen zonder dat de Gemeente Haarlem tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan de Gemeente Haarlem verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht op volledige schadevergoeding.
- 24.2 Onverminderd alle andere rechten kan de Gemeente Haarlem een overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien door de Leverancier of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die behoort tot de ambtenaren in dienst van de Gemeente Haarlem, of het vaste of tijdelijk personeel van de Gemeente Haarlem, of aan een van haar vertegenwoordigers.

25. Overmacht

- 25.1 Indien een van de partijen de verplichtingen uit de overeenkomst als gevolg van een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen, wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort voor de duur dat niet kan worden nagekomen zonder dat partijen ten opzichte van elkaar tot schadevergoeding zijn verplicht.
- 25.2 De partij die zich op niet toerekenbare tekortkoming beroept dient aan de andere partij kenbaar te maken binnen 24 uur na het intreden van de overmachtsituatie. De eerstgenoemde partij dient het beroep op een niet toerekenbare tekortkoming tegenover de wederpartij met bewijs te staven.

- 25.3 Gebeurtenissen als stakingen en werkonderbrekingen vormen geen aanleiding tot een beroep op niet toerekenbare tekortkoming, evenmin als wanprestatie van toeleveranciers of anderen van wie Leverancier goederen en/of diensten betreft.
- 25.4 Indien de overmachtsituatie langer duurt dan dertig (30) kalenderdagen, of indien deze langere duur al eerder vaststaat, heeft de wederpartij het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen. Partijen zijn ten opzichte van elkaar niet tot schadevergoeding verplicht.

26. Toepasselijk recht

- 26.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 26.2 Indien en voor zover enige bepalingen in deze algemene inkoopvoorwaarden strijdig zouden zijn met huidige en toekomstige in Nederland geldende wetten en richtlijnen, is uitsluitend de betreffende bepaling niet van toepassing. Deze bepaling zal in dat geval worden vervangen door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk de bedoeling van de partijen ten tijde van de overeenkomst benadert.

27. Bevoegde rechter

- 27.1 Alle geschillen die tussen de Gemeente Haarlem en de Leverancier bestaan zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem, tenzij de Gemeente Haarlem aan een overigens bevoegde rechter de voorkeur geeft.

De gemeente Haarlem, krachtens volmacht van de burgemeester vertegenwoordigd door *R. de Nieuwe, directeur van de Facilitaire Dienst van de gemeente Haarlem* ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 14 januari 2003, Reg.nr. FD/BB 2003/02

Bijlage H Akkoordverklaring Algemene Inkoopvoorwaarden

Inschrijver verklaart hierbij zonder voorbehoud akkoord te gaan met:

- a. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst (bijlage G);**

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage I Verklaring Financiële Gegevens

Dit formulier dient ingevuld te worden met de gevraagde financiële gegevens uit de jaarrekeningen over de jaren 2008 en 2009. Bedragen dienen te worden uitgedrukt in Euro's.

Inschrijver voldoet aan de minimale omzeteis. De gemiddelde bedrijfsomzet op het gebied van hulpmiddelen over de jaren 2008 en 2009 bedroeg minimaal € 4.000.000 per jaar.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> LET OP! Indien u hier nee invult voldoet u niet aan de eis gesteld in paragraaf 2.11.2 van dit bestek.
--	--

Financiële gegevens (x € 1.000)	2008	2009
Omzet totale onderneming		
Omzet behaald op het gebied van hulpmiddelen		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitvoering, na belastingen		

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Accountant	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage J Referenties

Gegevens referent ***	
Naam opdrachtgevende referentie:	
Adres referentie:	
Postcode en plaatsnaam referentie:	
Telefoon referentie:	
Contactpersoon referentie:	
Functie contactpersoon referentie:	
Telefoon contactpersoon referentie:	
Datum start referentiecontract:	
Datum eind referentiecontract:	
Reden beëindiging referentiecontract:	
Totaalbedrag (van het gehele referentiecontract):	
Opgedragen deel (geheel of voor...% als onderaannemer betrokken):	
Jaarlijkse omvang referentiecontract in 2008 (omzet in euro's excl. BTW):	
Jaarlijkse omvang referentiecontract in 2009 (omzet in euro's excl. BTW):	

Beschrijving referentiecontract (maximaal ½ A4)

--

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

*** Zoveel te herhalen als nodig.

Bijlage K Personeelsopgave

U dient een opgave te doen van het aantal personeelsleden van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening van de opdracht zijn belast.

Het in te zetten personeel voor deze opdracht dient gediplomeerd en/of vakbekwaam te zijn en is geschikt om advies te kunnen geven respectievelijk onderhoud en reparaties uit te kunnen voeren. Het betreft hier de functies (technisch-ergonomisch) adviseur, adaptatie-technicus en service monteur). Als eis geldt technisch en sociaal vaardig met minimaal 2 jaar werkervaring in de branche. Voor de functies zijn minimaal de volgende opleidingseisen vereist zoals opgenomen in onderstaand personeelsopgave model. Deze eisen gelden niet voor het Werkvoorzieningschap Zuid-Kennemerland (Paswerk).

Functie	Opleiding	Aantal
(Technisch-ergonomisch) Adviseur	HBO ergotherapie, HBO bewegingstechnologie, HBO fysiotherapie dan wel gelijkwaardig in kennis en ervaring.	
Adaptatie-technicus	LBO/MBO techniek dan wel gelijkwaardig.	
(Service) monteur	LBO/MBO elektro, LBO/MBO metaalbewerken dan wel gelijkwaardig.	

Diploma's kunnen door de aanbestedende dienst in een later stadium worden opgevraagd.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage L Levertijden (in werkdagen)

Onderstaand zijn de door de aanbestedende dienst geëiste levertijden weergegeven. De definiëring van de verschillende levertijden is als volgt:

Geen generale machtiging

- Doorlooptijd passing: de tijd tussen datum aanvraag tot en met datum van passing.
- Offertetijd: de tijd tussen de datum van passing tot en met de datum van ontvangst van offerte.
- Levertijd: de tijd tussen de datum van gegeven opdracht tot levering/herverstrekking (goedkeuring offerte/beschikking) tot en met de datum van aflevering.

Generale machtiging

Omdat we werken met een generale machtiging (als u binnen de categorieomschrijving van het kernassortiment blijft) is in veel gevallen het traject van offerte niet nodig. De aanbestedende dienst heeft in de onderstaande tabel aangegeven wat de eis voor levertijd is, in werkdagen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de definitie:

- Doorlooptijd passing: de tijd tussen datum aanvraag tot en met datum van passing.
- Levertijd: de tijd tussen de datum van passing tot en met de datum van aflevering.

De inschrijver moet een sluitende administratie bijhouden over de levertijd (zie ook onderdeel Administratie).

Levertijden				
	Kernassortiment	Kernassortiment	Buiten kernassortiment / prijzenboek	Buiten kernassortiment / prijzenboek
Welke opties	Herverstrekking en Hulpmiddelen (met of zonder standaard opties/aanpassing en)	Herverstrekking en Hulpmiddelen (met individuele aanpassingen)	Overige hulpmiddelen met of zonder standaard aanpassingen/opties³	Overige hulpmiddelen met individuele aanpassingen⁴
Doorlooptijd passing-eis (werkdagen)	Max. 5 werkdagen	Max. 5 werkdagen	Max. 5 werkdagen	Max. 5 werkdagen
Offertetijd-eis (werkdagen)	n.v.t.	n.v.t.	Max. 3 werkdagen	Max. 3 werkdagen
Levertijd-eis (werkdagen)	Max. 15 werkdagen	Max. 25 werkdagen	Max. 25 werkdagen	Max. 30 werkdagen
Generale machtiging?	Generale machtiging	Generale machtiging	Geen generale machtiging	Geen generale machtiging

³ Hulpmiddelen buiten de categorieën, met of zonder standaardaanpassingen/opties.

⁴ Hulpmiddelen buiten de categorieën, met individuele aanpassingen.

Bijlage M Prijzen

Tabel "Prijsoverzicht kernassortiment inclusief inzet Paswerk" (prijzen exclusief BTW)

Categorie	All-in huurprijs per maand: producten voldoen aan minimale eisen conform hoofdstuk 4.2, alle noodzakelijke fabrieks-/dealeropties, alle noodzakelijke individuele aanpassingen (maatwerk), alle na-aanpassingen, service en onderhoud en inzet Paswerk.	Dekkingspercentage = 100%
Categorie: voorbeeld Merk/type A Merk/type B Merk/type C	€ 100,-	100%
1		100%
2		100%
3		100%
4		100%
5		100%
6		100%
7A		100%
7B		100%
7C		100%
8A		100%
8B		100%

Tabel "Prijsoverzicht kernassortiment exclusief inzet Paswerk" (prijzen exclusief BTW)

Categorie	All-in huurprijs per maand: producten voldoen aan minimale eisen conform hoofdstuk 4.2, alle noodzakelijke fabrieks-/dealeropties, alle noodzakelijke individuele aanpassingen (maatwerk), alle na-aanpassingen, service en onderhoud exclusief de inzet van Paswerk. Deze prijzen dienen in alle categorieën lager te zijn dan opgegeven prijzen "inclusief Paswerk".	Dekkingspercentage = 100%
Categorie: voorbeeld Merk/type A Merk/type B Merk/type C		100%
1		100%
2		100%
3		100%
4		100%
5		100%
6		100%
7A		100%
7B		100%
7C		100%
8A		100%
8B		100%

Tabel "Prijzenboek inclusief inzet Paswerk" (prijzen exclusief BTW)

Categorie	All-in huurprijs per maand: producten voldoen aan standaardspecificaties af fabriek, alle noodzakelijke fabrieks-/dealeropties, alle noodzakelijke individuele aanpassingen (maatwerk) en alle na-aanpassingen	Dekkingspercentage = 100%
Categorie: voorbeeld Merk/type A Merk/type B	€ 100,-	100 %
Elektrische binnen rolstoelen voor specifiek gebruik in de woning:		100 %
Duo-fietsen t.b.v. kinderen:		100 %
Driewiel fietsen kinderen		100 %
Driewiel fietsen volwassenen		100 %
Driewiel fietsen elektrisch/motorisch		100 %
Tandems		100 %
Aankoppelbaar fietsdeel		100 %
Elektrische aandrijfunits hoepelondersteuning		100 %
Elektrische aandrijfunits duwondersteuning		100 %
Buggy's		100 %
Kinderduwwandelwagens		100 %
Kinderrolstoelen elektrisch		100 %
Kinderrolstoelen handbewogen		100 %
Kinderrolstoelen handbewogen met kantelverstelling		100 %
Rolstoelfietsen		100 %
Actief vastframe rolstoelen		100 %
Douche en toiletvoorzieningen verrijdbaar (kleine wielen)		100 %
Douche en toiletvoorzieningen verrijdbaar (zelfbeweger)		100 %
Badliften		100 %

Tabel "koopaanbieding douche- en toiletvoorzieningen"

	Kortings % koop op de bruto catalogusprijs	Productgarantie in jaren
Douche- en toiletvoorzieningen		
Eenvoudige douche en toiletvoorzieningen	voorbeeld	voorbeeld
Merk A	25%	2
Merk B		
Douche en toiletvoorziening verrijdbaar (kleine wielen)		
Merk A		
Merk B		
Douche en toiletvoorziening verrijdbaar (zelfbeweger)		
Merk A		
Merk B		

Tabel "Overige kosten" (prijzen exclusief BTW)

Omschrijving	Tarief
Rijles voor scootmobielen op locatie eindgebruiker (inclusief voorrijkosten)	
Rijles voor elektrische rolstoelen op locatie eindgebruiker (inclusief voorrijkosten)	
Rijles voor scootmobielen op service/paslocatie	
Rijles voor elektrische rolstoelen op service/paslocatie	

Tabel "ALS rolstoelen" (prijzen exclusief BTW)

	All-in huurprijs per maand
ALS elektrische rolstoel	
Geef bij 5.2.2 wens 6 een omschrijving weer.	

Bijlage N Akkoordverklaring overnameverplichting

De leverancier zal per 1 januari 2011 de hulpmiddelen overnemen die op 31 december 2010 eigendom zijn van de aanbestedende dienst. Dit geldt ook voor de hulpmiddelen die in de periode van 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010 zijn uitgeleverd aan cliënten en voor 31 december 2010 weer zijn ingenomen; deze hulpmiddelen dienen (zodanig) in depot te worden genomen.

De koopprijs van de over te nemen hulpmiddelen wordt als volgt bepaald:

- De waarderingsgrondslag is de cataloguswaarde minus 15%
- Over de aldus bepaalde waarde wordt afgeschreven.
- De hulpmiddelen worden in 7 jaar lineair afgeschreven met dien verstande dat rekening wordt gehouden met een restwaarde van respectievelijk € 95,00 voor handbewogen hulpmiddelen en € 150,00 voor elektrische voorzieningen.
- De afschrijving start vanaf datum eerste ingebruikname (NB: als een hulpmiddel al eerder ingezet is geweest, kan dit moment ook voor 1 juni 2010 liggen)

De leverancier verklaart hierbij dat hij volledig akkoord gaat met de bovenstaande voorwaarden:

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Concept Raamovereenkomst Hulpmiddelen Wmo 2011

Gemeente ...

Met

.....

**Openbare Europese Aanbestedingsprocedure
Kenmerk:**

Datum : (= datum sluiten contract)

Raamovereenkomst

De ondergetekenden:

Gemeente.....

gevestigd te, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

.....

statutair gevestigd te, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw,
(*functie*) hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

in aanmerking nemende dat:

Opdrachtgever besloten heeft een opdracht voor de levering van Hulpmiddelen op de markt uit te zetten;
Opdrachtgever daartoe een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevoerd (gepubliceerd op
(*datum*) en met besteknummer (EG 2010/...);
Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst wenst te sluiten
met Opdrachtnemer voor de levering van Hulpmiddelen door Opdrachtnemer;
Opdrachtgever naar aanleiding van de aanbieding aan Opdrachtnemer de levering gunt van Hulpmiddelen in
het kader van de Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo) overeenkomstig de voorwaarden vermeld in
het Bestek;
Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om te leveren overeenkomstig het Bestek en deze Overeenkomst;
Partijen de nadere afspraken betreffende deze opdracht in onderliggende Overeenkomst willen vastleggen;

komen het volgende overeen:

Definities

1.1 Aanbieding:

De offerte zoals deze door Opdrachtnemer n.a.v. het Bestek is ingediend voor de levering van Hulpmiddelen.

1.2 Beschikking:

De kennisgeving van het besluit van een van de Gemeenten om aan de Klant een Hulpmiddel toe te kennen.

1.3 Bestek:

De offerteaanvraag en het programma van eisen van de Opdrachtgever behorend bij de Europese openbare
aanbesteding genoemd in de considerans.

1.4 Bruikleenovereenkomst:

Een overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Klant aan wie een Hulpmiddel wordt verstrekt met het
doel de voorwaarden vast te leggen waaronder het in gebruik geven van een Hulpmiddel plaats vindt.

1.5 Dienstverlening/ Diensten:

De levering, het onderhoud en de service van de Hulpmiddelen.

1.6 Gemeenten

De gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

1.7 Hulpmiddel(en)

Het hulpmiddel waarvoor Opdrachtgever op grond van de Wmo een Beschikking heeft afgegeven,
bijvoorbeeld een handbewogen of elektrische rolstoel, scootmobiel of tillift.

1.8 Kernassortiment:

Het Kernassortiment bestaat uit categorieën Hulpmiddelen die het meest worden omgezet en waarvoor Opdrachtnemer in zijn aanbieding heeft aangegeven welke merken/types Hulpmiddelen hij per categorie uit het Kernassortiment zal verstrekken.

1.9 Klacht

Iedere schriftelijke of mondelinge uiting van ontevredenheid door de Klant over een of meerdere facetten van de Dienstverlening.

1.10 Klant(en):

De personen aan wie een Hulpmiddel wordt verstrekt, conform Beschikking Opdrachtgever.

1.11 Nota van Inlichtingen:

Document waarin alle vragen van de aanbieders en de antwoorden daarop van Opdrachtgever zijn verwerkt.

1.12 Opdrachtgever:

De besturen van de gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Zandvoort.

1.13 Opdrachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon met wie de Overeenkomst is gesloten, de aanbieder van de Hulpmiddelen.

1.14 Overeenkomst:

Een raamovereenkomst tussen de aanbestedende dienst ('opdrachtgever') en de ondernemer ('opdrachtnemer') met het doel een aantal op het Programma van Eisen aanvullende voorwaarden vast te leggen, in het bijzonder wat betreft prijs, levering, onderhoud en service van de Hulpmiddelen. Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over deze Overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige Overeenkomst.

1.15 Onderaannemingsovereenkomst

De overeenkomst die Opdrachtnemer met het Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland aangaat voor het verrichten van Diensten aan de Hulpmiddelen.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: het Bestek met bijlagen

Bijlage 2: de Nota van inlichtingen

Bijlage 3: de Aanbieding van de Opdrachtnemer, inclusief de later bijgevoegde omissies

Bijlage 4: de Onderaannemingsovereenkomst

Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlem

De bijlagen worden aan deze Overeenkomst gehecht.

Indien en voor zover de bijlagen met elkaar of met deze Overeenkomst in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen partijen bepaald door het document dat in de navolgende rangorde het hoogste staat genoemd, 1. geeft de hoogste rang aan, 5. de laagste rang:

1. Deze Overeenkomst, inclusief de door partijen gezamenlijk goedgekeurde wijzigingen en bijlagen;
2. De Onderaannemingsovereenkomst;
3. De Aanbieding van de Opdrachtnemer;
4. De Nota van inlichtingen;
5. Het Bestek;
6. De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlem.

Raamovereenkomst

Artikel 1 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van tweemaal maximaal 1 jaar. De ingangsdatum is 1 januari 2011.
2. Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever, tot uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de lopende periode van twee jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer worden verlengd.
3. Na afloop van de deze Overeenkomst blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst van overeenkomstige toepassing op de op grond van deze Overeenkomst afgesloten en nog lopende Bruikleenovereenkomsten.

Artikel 2 Duur van de Bruikleenovereenkomst

1. Een Bruikleenovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal 4 jaar. Een Bruikleenovereenkomst die tot stand komt op de eerste dag van de Overeenkomst, eindigt uiterlijk op de laatste dag van die Overeenkomst. Een Bruikleenovereenkomst die tot stand komt op de laatste dag van de Overeenkomst, loopt daarna nog maximaal vier jaar door.
2. De Opdrachtgever is gerechtigd om, zowel tijdens de periode van de Overeenkomst als daarna, per direct of op afgesproken datum, een uit deze Overeenkomst voortgekomen Bruikleenovereenkomst zonder berekening van kosten te beëindigen als:
 - 2.1 De Klant is overleden.
 - 2.2 De Klant is verhuisd buiten de gemeentegrenzen van de individuele gemeente.
 - 2.3 De Beschikking is ingetrokken.
 - 2.4 Het Hulpmiddel niet meer voldoet aan de sociale, medische of technische eisen die aan het Hulpmiddel in combinatie met het gebruik ervan gesteld zouden kunnen worden
 - 2.5 De Klant gedurende een periode van meer dan twee maanden niet in staat zal zijn het Hulpmiddel te gebruiken.
 - 2.6 De Klant een extra Hulpmiddel krijgt.
 - 2.7 De Klant een ander Hulpmiddel heeft dat vervangen dient te worden omdat het niet meer voldoet aan de sociale, medische of technische eisen die aan het Hulpmiddel in combinatie met het gebruik ervan gesteld zouden kunnen worden.
 - 2.8 De Opdrachtnemer niet (tijdig) kan voldoen aan de verplichtingen voor deze Bruikleenovereenkomst (wanprestatie op individueel niveau).

Artikel 3 Overname uitstaande Hulpmiddelen

1. Opdrachtnemer is verplicht om bij beëindiging van de Bruikleenovereenkomst, voor zover deze afloopt op een datum na afloop van de Overeenkomst als bedoeld in artikel 1, het bij de Klant in gebruik zijnde Hulpmiddel ter overname aan de nieuwe Opdrachtnemer aan te bieden tegen de oorspronkelijke aanschafprijs verminderd met een maandelijks afschrijving, uitgaande van een jaarlijkse afschrijving van 14,3% lineair. Indien het hulpmiddel 7 jaar of ouder is, wordt het Hulpmiddel om niet ter overname aangeboden aan een nieuwe Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever een accountantsverklaring te overleggen waaruit de juistheid blijkt van de voor de overname gehanteerde gegevens zoals datum aanschaf, oorspronkelijke aanschafprijs en berekende afschrijving.

Artikel 4 Onderwerp

1. Deze Overeenkomst is van toepassing op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever Hulpmiddelen te leveren aan de Klant, die daarvoor van de Opdrachtgever een Beschikking heeft ontvangen.
2. Opdrachtgever verplicht zich tenminste 90% van het door Opdrachtnemer te leveren aantal Hulpmiddelen uit het Kernassortiment te betrekken.
3. Daarnaast behoudt Opdrachtgever het recht om 10% van de te leveren Hulpmiddelen te betrekken bij derden.
4. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is de Opdrachtnemer verplicht de Diensten te leveren overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief daarbij behorende bijlagen.

Artikel 5 Wet en regelgeving

1. De Opdrachtnemer verklaart te voldoen en zich te houden aan verplichtingen volgend uit verdragen, de wet en opgestelde norm voor de levering van Diensten zoals opgenomen in het programma van eisen onder 5.1.2 (Kwaliteit levering hulpmiddel).

Artikel 6 Dienstverleningsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer is gehouden zijn Diensten zonder enig voorbehoud aan te bieden ten behoeve van Klanten die woonachtig zijn in de Gemeenten en aan wie Opdrachtgever een Beschikking voor een Hulpmiddel heeft afgegeven.
2. Opdrachtnemer is gehouden het Hulpmiddel te leveren zodra hij een leveringsopdracht van Opdrachtgever heeft ontvangen.
3. Voor een levering van een Hulpmiddel uit het Kernassortiment is de Beschikking tevens leveringsopdracht. Voor een levering van een Hulpmiddel buiten het Kernassortiment is de Beschikking aanleiding voor het opstellen van een offerte door Opdrachtnemer waarna separaat een leveringsopdracht volgt door Opdrachtgever.
4. In geval van leveringsproblemen bijvoorbeeld door extreme of onvoorziene toename van de vraag naar Hulpmiddelen treedt Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg met Opdrachtgever.
5. Nadat Opdrachtnemer de opdracht tot levering heeft ontvangen draagt deze er zorg voor dat de (nieuwe) Klant tijdig het benodigde Hulpmiddel krijgt.
6. Hiertoe neemt Opdrachtnemer contact op met de Klant voor de passing van het Hulpmiddel. In goed overleg met de Klant vindt de passing plaats binnen 5 werkdagen na ontvangst van de leveringsopdracht door Opdrachtnemer.
7. Onder tijdige levering wordt verstaan levering van het Hulpmiddel binnen de in bijlage L bij het Bestek opgenomen levertijden.

Artikel 7 Service en onderhoud

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle service en onderhoud (preventief en correctief) aan de in bruikleen verstrekte Hulpmiddelen door middel van een serviceorganisatie met landelijke dekking.
2. Opdrachtnemer verplicht zich het preventieve onderhoud minimaal eenmaal per jaar uit te (laten) voeren.
3. Opdrachtnemer verplicht zich om hierbij vanaf 1 januari 2011 gebruik te maken van het Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland met inachtneming van hetgeen is beschreven in het Bestek, eis 27.
4. Opdrachtgever is verplicht om hiervoor met het Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland de bij het Bestek gevoegde Onderaannemingsovereenkomst af te sluiten. Deze Onderaannemings-overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2011 en heeft een looptijd die gelijk is aan de duur van deze Overeenkomst.

Artikel 8 Prijzen

1. De prijs die Opdrachtnemer maandelijks bij Opdrachtgever in rekening kan brengen, is de prijs zoals genoemd in de Aanbieding van Opdrachtnemer. Het betreft hier een all-in huurprijs per Hulpmiddel exclusief BTW waarin alle kosten zijn inbegrepen.
2. Per 1 januari 2012 kan de Opdrachtnemer de overeengekomen prijzen indexeren op basis van de door het CBS gepubliceerde Consumenten prijsindex per 1 augustus 2011. Deze wijze van indexering wordt vervolgens voor de duur van de Overeenkomst jaarlijks per 1 januari toegepast met dien verstande dat de peildatum steeds 1 augustus is van het voorgaande jaar.
3. Het voorstel tot indexering van de tarieven wordt jaarlijks uiterlijk op 1 november schriftelijk bij Opdrachtgever ingediend. De voorgestelde prijsaanpassing kan uitsluitend na een door de Opdrachtgever afgegeven schriftelijke bevestiging worden doorgevoerd.

Artikel 9 Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer factureert eenmaal per kalendermaand achteraf. Eventuele correcties op de ingediende factuur vinden plaats binnen 30 dagen na verzending van de oorspronkelijke factuur.
2. Facturering geschiedt conform de vastgestelde prijs zoals vermeld in artikel 8 lid 1.
3. Opdrachtnemer kan uitsluitend Hulpmiddelen factureren voor zover de Klant hier op basis van een geldige Beschikking recht op heeft en het Hulpmiddel daadwerkelijk is geleverd en hiervoor, in geval van levering in bruikleen, een Bruikleenovereenkomst is aangegaan.

4. Binnen 30 dagen na het verlopen van de voorgaande kalendermaand levert de Opdrachtnemer naast een papieren factuur een digitale factuur aan bij Opdrachtgever met bijbehorend gegevensbestand. Het format voor dit gegevensbestand is beschreven in de administratieve bijlage.
5. Wanneer de Opdrachtnemer niet in staat is te voldoen aan het gestelde in voorgaand lid, dient hij dit onverwijld en met reden omkleed te melden aan Opdrachtgever.
6. Wanneer de Opdrachtnemer na 60 kalenderdagen na afloop van de betreffende kalendermaand geen factuur en bijbehorend gegevensbestand heeft aangeleverd kan de Opdrachtgever een korting van 5% toepassen op het uiteindelijke factuurbedrag.
7. Opdrachtgever draagt zorg voor betaling van de factuur binnen 30 dagen.

Artikel 10 Communicatie

1. Algemene informatieverstrekking aan Klanten door Opdrachtnemer over de levering van Hulpmiddelen, bijbehorende wetgeving en afspraken met Opdrachtgever, zal niet plaatsvinden zonder voorafgaande toetsing en goedkeuring door de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze van Opdrachtgever ten aanzien van het informeren van de pers. Dit houdt in, dat het de Opdrachtnemer niet is toegestaan informatie te verstrekken aan de pers die verband houdt met de aan Opdrachtnemer verleende opdracht zonder medeweten en toestemming van de Opdrachtgever.
3. Indien de Opdrachtnemer wordt benaderd door de pers, dan zal deze voor beantwoording eerst contact opnemen met de woordvoerder van Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze verantwoordelijkheden waarneemt.

Artikel 11 Overleg

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren indien nodig dagelijks overleg voor de operationele voortgang van de leveringsopdracht, de levering van het Hulpmiddel en de afhandeling van facturen en vragen.
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben indien nodig eenmaal per kwartaal een afstemmingsoverleg.
3. Indien nodig vindt minimaal eenmaal per jaar tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op directie- c.q. managementniveau overleg plaats over de voortgang van de Overeenkomst en eventuele strategische ontwikkelingen. In dit overleg worden zo nodig verbeteracties afgesproken.

Artikel 12 Klachtenregeling

1. Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling. Deze voorziet er in dat alle Klachten, inclusief de Klachten die betrekking hebben op de door onderaannemer(s) uitgevoerde werkzaamheden, bij Opdrachtnemer worden ingediend.
2. Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal aan de Opdrachtgever over het aantal, de aard en oorzaak, de afhandeling van de Klachten en de getroffen maatregelen.
3. Indien de aard en/of het aantal ingediende Klachten hiertoe aanleiding geeft (dit ter beoordeling van de opdrachtgever) zal de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever binnen 30 dagen een plan van aanpak opstellen teneinde zorg te dragen dat het aantal Klachten daalt. Het plan van aanpak zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en na goedkeuring worden uitgevoerd. De hiermee gemoeide kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 13 Managementinformatie, audit en controle

1. Opdrachtnemer levert kosteloos per kwartaal aan Opdrachtgever managementinformatie aan over de uitvoering van de opdracht. De vereiste managementinformatie wordt in de administratieve bijlage beschreven.
2. Opdrachtgever kan periodiek een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan de uitvoering van de controle. Indien de Opdrachtgever ervoor kiest de audit te laten uitvoeren door een externe partij, zijn de kosten van de inzet van deze partij voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer levert aan de Opdrachtgever uiterlijk 5 maanden na het verstrijken van het kalenderjaar een accountantsverklaring als garantstelling voor de juistheid en volledigheid van gegevens over de dienstverlening en de bijbehorende administratieve afhandeling en facturering van het afgesloten kalenderjaar.

4. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

Artikel 14. Klanttevredenheidsonderzoek

1. Op verzoek van Opdrachtgever voert Opdrachtnemer een klanttevredenheidsonderzoek uit.
2. De resultaten van het, door Opdrachtnemer uitgevoerde, klanttevredenheidsonderzoek worden gerapporteerd aan de Opdrachtgever. Indien op basis van de rapportage blijkt dat de Opdrachtgever of Opdrachtnemer bijstelling van het leveringsconcept wenst, vindt hierover overleg plaats tussen beide Partijen.
3. Daarnaast kan Opdrachtgever de kwaliteit van de Dienstverlening periodiek (laten) toetsen. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan kosteloos zijn medewerking te verlenen. De overige kosten voor dit onderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 15 Overdracht rechten en plichten Overeenkomst en vrijwaring

1. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door deze derde worden overgenomen.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden (inclusief Klanten) tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 16 Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst af aanvullingen daarop worden rechtsgeldig en bindend nadat zij in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten bijlage, schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
2. De Overeenkomst wordt in ieder geval gewijzigd indien en voor zover wetgeving dit noodzakelijk maakt.

Artikel 17 Sancties

1. Opdrachtgever gaat uit van een goede en constructieve samenwerking. Mocht Opdrachtnemer echter zijn verplichtingen niet nakomen of in gebreke blijven bij het nakomen of invullen van gemaakte afspraken dan kan Opdrachtgever genoodzaakt zijn sancties op te leggen.
2. Bij start van de overeenkomst kan aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete worden opgelegd van € 2.500,- per dag tot een maximum van € 100.000,-. Indien de Opdrachtnemer niet op de ingangsdatum van de Overeenkomst met de levering van Hulpmiddelen start voor zover een of meerdere vragen voor levering aan Opdrachtnemer zijn gericht. De overige rechten van de Opdrachtgever, zoals het recht op nakoming en/of schadevergoeding, blijven onverminderd van kracht.
3. Opdrachtnemer die zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en Aanbieding bij de inschrijving niet nakomt, is aan de Opdrachtgever jegens wie hij te kort schiet, een boete verschuldigd als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel.
4. Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst niet levert conform de opgenomen eisen en/of wensen uit de bijlagen, in het bijzonder eis 46 van het Bestek, bij deze overeenkomst kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete opleggen van maximaal € 250,00 per dag per Klant dat Opdrachtnemer tegenover een individuele Klant niet aan zijn verplichtingen voldoet, uitgezonderd de verplichting tot tijdige levering.
5. Wanneer Opdrachtnemer in een kwartaal totaal minder dan 95% op tijd levert, kan Opdrachtgever een boete opleggen conform het boetebeding levertijden zoals opgenomen in het Bestek (5.1.6 sancties en monitoring).
6. Alvorens de boete als bedoeld in lid 4 of lid 5 van dit artikel op te leggen, geeft de Opdrachtgever de Opdrachtnemer eenmalig een schriftelijke waarschuwing, na elke volgende overschrijding (ongeacht de aard daarvan) is de boete verschuldigd.

7. Indien Opdrachtnemer op grond van de Onderaannemingsovereenkomst een omzet realiseert die minder is dan de vereiste omzet bij Paswerk kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete opleggen. De op te leggen boete is het bedrag gelijk aan twee maal het verschil tussen de gerealiseerde en vereiste omzet in het kalenderjaar.
8. De boeteregeling werkt niet in geval van overmacht. Tot overmacht wordt in ieder geval niet gerekend: staking van de medewerkers van de Opdrachtnemer, ziekte van of gebrek aan medewerkers van de Opdrachtnemer, wanprestatie van een Onderaannemer van de Opdrachtnemer.

Artikel 18 Niet nakoming, overmacht, ontbinding

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst inclusief de bijlagen, zal de wederpartij haar in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal middels een aangetekend schrijven geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. In het geval een partij ook na afloop van de redelijke termijn blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen, is de wederpartij gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven.
4. In het geval Opdrachtnemer ook na afloop van de redelijke termijn blijft tekortschieten in de kwaliteit van de Dienstverlening staat het Opdrachtgever vrij om, in plaats van over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst, ervoor te kiezen Opdrachtnemer bij wijze van boete niet te betalen voor de geleverde diensten en wel voor de duur dat deze niet plaats vinden op het afgesproken kwaliteitsniveau.
5. Ter aanvulling op artikel 25 van de toepasselijke Algemene Inkoop Voorwaarden van De gemeente Haarlem inzake overmacht geldt dat onder overmacht eveneens niet wordt verstaan gebrek aan personeel en ziekte van personeel, alsmede verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
6. Voorts worden niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of de door haar ingeschakelde derden.
7. De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst jegens een Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. De Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling is aangevraagd dan wel verleend;
 - b. De Opdrachtnemer zijn verplichtingen inzak afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
 - c. Beslag is gelegd op enig bestanddeel van het vermogen van de Opdrachtnemer;
 - d. De Onderaannemingsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Paswerk is ontbonden.
8. Deze bepaling laat onverlet de mogelijkheden tot ontbinding van een Overeenkomst die het Burgerlijk Wetboek biedt.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. In aanvulling op artikel 23 van de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haarlem geldt tevens het volgende: Schadevergoeding aan Opdrachtgever is beperkt tot de directe schade (waaronder uitdrukkelijk niet begrepen immateriële schade), ontstaan door een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatig handelen of nalaten door Opdrachtnemer.
2. Deze beperking van aansprakelijkheid vervalt:

In geval van aanspraken van derden, onder wie werknemers/medewerkers van Opdrachtgever, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer; en/of indien beperking van aansprakelijkheid in strijd zou zijn met de wet en/of indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van de wederpartij wordt gedekt. Opdrachtnemer is afdoende verzekerd.
3. Tegen aanspraken van derden inzake schade ontstaan in verband met de uitvoering door Opdrachtnemer van deze Overeenkomst zal de Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren.

Artikel 20 Geheimhouding

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer behandelen alle informatie over individuele Klanten die zij ten behoeve van deze Overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ermee bekend dat de wederzijds versterkte gegevens over individuele Klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde.

Artikel 21 Uitvoering en zeggenschap Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever.
2. Bij onderaannemerschap legt de Opdrachtnemer in elk geval alle verplichtingen uit deze Overeenkomst - voor zover ze zien op uitvoering door de onderaannemer(s) - op aan de door hem voor de uitvoering van deze Overeenkomst ingeschakelde onderaannemers.
3. Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van de Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van zijn onderneming door derden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.
4. Ten gevolge van een mededeling zoals bedoeld in het voorgaande lid, kan de uitvoering van deze Overeenkomst worden opgeschort.
5. Na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever met de verandering van de zeggenschapsverhouding of de overname zal de uitvoering van deze Overeenkomst worden hervat, waarbij de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt aanvullende bepalingen of voorwaarden op te leggen.

Artikel 22 Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de Overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien een partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden geldt art 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 23 Publiekrechtelijke taken

1. De inhoud van deze Overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door de Opdrachtgever van haar publiekrechtelijke taken. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.
2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en/of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

Artikel 24 Geschillen

1. Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.
2. Partijen spannen zich in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
3. Komen partijen niet tot een oplossing dan kan het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank te Haarlem.
4. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 25 Slotbepaling

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlem voor opdrachten tot het leveren van producten en/of diensten, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door hun medewerkers en/of door zaken doe onder hun toezicht staan en/of door hun onderaannemer(s) aan de Opdrachtgever en/of Klanten en/of derden wordt toegebracht.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

<Naam organisatie>

<Naam organisatie>

Namens deze,

Namens deze,

<naam vertegenwoordiger>
<functie>

<naam vertegenwoordiger>
<functie>

Bijlage P Akkoordverklaring Raamovereenkomst

De leverancier verklaart hierbij dat:

hij volledig akkoord gaat met de voorwaarden opgenomen in de raamovereenkomst zoals deze is opgenomen in de **Bijlage O**.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage Q Paswerk

Paswerk, gehuisvest in Cruquius (gemeente Haarlemmermeer), is vanouds bekend als uitvoerder van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) in de regio Zuid-Kennemerland. Het bedrijf ontwikkelt zich tot een leerwerkorganisatie voor diverse doelgroepen. Bijna 1500 medewerkers hebben bij of via Paswerk een vaste of tijdelijke werkplek. Paswerk biedt aan hen begeleiding, werkervaring en opleiding in tal van werksoorten die kansen op werk op de reguliere arbeidsmarkt vergroten. Bij Paswerk kan men terecht voor onder meer: grafisch drukwerk, verpakkingsoplossingen, metaalbewerking, fietsreparaties, hovenierswerk, schoonmaakwerk, postbezorging, detachering en flexkrachten.

Wielwerk (onderdeel van Paswerk), voert sinds 1994 voor de gemeenten in Zuid-Kennemerland en sinds 2006 als onderaannemer van de huidige leverancier van hulpmiddelen, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan WVG- en tegenwoordig Wmo-hulpmiddelen, die verstrekt worden in de regio Zuid-Kennemerland.

De werkplaats, het magazijn en het depot liggen aan de Spieringweg 835, 2142 ED te Cruquius. De werkplaats is ongeveer 350 m², het magazijn 40m² en het depot 150 m² (voor tijdelijke opslag van hulpmiddelen). In de werkplaats staan 9 bruggen ter beschikking voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Paswerk heeft de beschikking over 6 bussen. 2 bussen zijn ingericht voor storingsdienst; 4 bussen zijn geschikt voor haal- en brengopdrachten.

Medewerkers

Momenteel biedt Wielwerk werk aan 23 medewerkers (18,4 fte). De medewerkers, behalve de teamleider, behoren allemaal tot één van de doelgroepen vanuit de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) en Wet Werk en Bijstand (WWB). De medewerkers van Paswerk hebben een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt. De werkzaamheden zijn zodanig opgesplitst dat elke medewerker zijn talenten zo optimaal mogelijk kan inzetten voor de klanten van Paswerk. Per medewerker worden de uit te voeren werkzaamheden afgestemd op zijn/haar mogelijkheden.

Begeleiding en opleiding

De operationele begeleiding van de medewerkers vindt plaats door de teamleider; de ontwikkelingsbegeleiding door de loopbaanbegeleider(s) binnen Paswerk. De medewerkers hebben een technische achtergrond of affiniteit met de techniek. Opleiding gebeurt 'on the job', waarbij naast een nieuwe medewerker een ervaren monteur wordt ingezet. Tevens wordt regelmatig de hoofdaannemer uitgenodigd om instructie te komen geven.

De functies van de afdeling Wielwerk zijn onderverdeeld in:

- Teamleider: leidinggevende van de afdeling en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Deze functionaris is de contactpersoon voor de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de klanten in geval van vragen.
- Voorman: assistent en vervanger van de teamleider.
- Administratieve kracht: verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de klanten betreffende het preventief onderhoud en voor de facturering naar de hoofdaannemer.
- Storingmonteurs (5): dit zijn allround medewerkers, die hoofdzakelijk werken in de servicedienst.
- Monteurs (8): deze medewerkers voeren het preventief onderhoud en de reconditionering uit.
- Chauffeurs(5): deze medewerkers halen en brengen middelen m.b.t. het preventief onderhoud van en naar de klanten, nemen middelen in, vervoeren hulpmiddelen naar het depot of werkplaats van de hoofdaannemer en brengen hulpmiddelen waaraan storingen zijn verholpen in de werkplaats, weer terug naar de klanten.
- Magazijnmeester (1): beheert het depot van Paswerk. Tevens bestaat de optie dat de magazijnmeester alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor het onderhouden van het middel, bij de hoofdaannemer afroept en beheert.
- Stagiaire(1).

1. Diensten van Paswerk

Paswerk biedt de volgende diensten aan de hoofdaannemer van Wmo-hulpmiddelen, die verstrekt worden in de regio Zuid-Kennemerland:

1. Onderhoud en storingen;
2. inname en reconditionering;
3. het slopen van afgekeurde hulpmiddelen;
4. haal en brengservice.

Een nadere beschrijving van de werkzaamheden sub 1 en 2 is opgenomen in bijlage 1 behorende bij deze algemene beschrijving.

1.1 Onderhoud en storingen

Paswerk voert alle typen reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan Wmo-hulpmiddelen uit. Uitzondering hierop vormt het opnieuw instellen van software in een stuurkast en zeer complexe elektronische storingen (door ontbreken software en specifieke kennis). Van alle reparatie- en onderhoudswerkzaamheden kan Paswerk minimaal 95% afhandelen.

1.1.1 Storingen

Voor het oplossen van storingen heeft Paswerk de beschikking over een servicedienst, zie verder onder beschikbaarheid (punt 4).

1.1.2 Onderhoud

Paswerk voert jaarlijks een onderhoudsbeurt uit aan Wmo-hulpmiddelen. Voor een specificatie van de onderhoudsactiviteiten per hulpmiddel wordt verwezen naar de bijlage bij deze beschrijving.

In het bestek is opgenomen dat elk hulpmiddel één keer per jaar een preventieve onderhoudsbeurt krijgt. Indien deze onderhoudswerkzaamheden door Paswerk worden uitgevoerd, zal dit gebeuren in de werkplaats van Paswerk door de monteurs. Het hulpmiddel wordt gehaald en gebracht door de chauffeurs.

Paswerk kan met de hoofdaannemer nadere afspraken maken over:

- **De inkoop van materialen**

In overleg tussen Paswerk en de hoofdaannemer wordt vastgesteld of materialen door Paswerk worden ingekocht of door de hoofdaannemer aan Paswerk worden geleverd. De afspraken hierover worden toegevoegd aan de Onderaannemingsovereenkomst.

- **De planning van het correctief en preventief onderhoud**

Paswerk is in staat om de totale planning voor het onderhoud en de storingen zelfstandig op te stellen en uit te voeren. Uiteraard moet Paswerk dan kunnen beschikken over informatie over de uitstaande hulpmiddelen en een adressenbestand.

- **Het ter beschikking stellen van leenmiddelen van de hoofdaannemer aan Paswerk**

Als een cliënt gedurende de werkzaamheden een vervangend hulpmiddel nodig heeft, wordt een leenmiddel van de hoofdaannemer verstrekt. Deze wordt dan meegenomen door de chauffeur naar de klant en wanneer gereed weer ingenomen. Het vervoer van een leenmiddel, is in de tarieven inbegrepen.

- **Het proces voor onderhoud en storingen**

1.2 Inname en reconditionering

Indien een klant geen gebruik meer maakt van een voorziening kan het middel, in opdracht van de hoofdaannemer, worden ingenomen en gereconditioneerd.

De administratieve kracht van Paswerk plant op verzoek van de hoofdaannemer de inname, in overleg met de klant of een contactpersoon, in. Het hulpmiddel wordt vervolgens in de werkplaats door monteurs van Paswerk gereconditioneerd. Bij een reconditionering wordt een middel klaargemaakt voor hergebruik. Paswerk haalt het hulpmiddel bij de klant op, het middel wordt

schoongemaakt, technisch nagelopen, alle onderdelen die beschadigd zijn worden vervangen en er worden nieuwe banden en accu's aangebracht.

Vervoer naar het depot van de hoofdaannemer is niet inbegrepen.

Paswerk kan met de hoofdaannemer nadere afspraken maken over:

- ***Het proces voor inname en reconditionering.***

1.3 Het slopen van afgekeurde middelen

Paswerk kan in opdracht van de hoofdaannemer de afgekeurde hulpmiddelen demonteren. Onderdelen die nog kunnen worden hergebruikt worden in het magazijn opgenomen. Niet meer te gebruiken onderdelen worden afgevoerd. In de prijs zijn de kosten van alle soorten afvoer meegenomen.

Paswerk kan met de hoofdaannemer nadere afspraken maken over:

- ***Het proces voor het slopen van afgekeurde middelen***

1.4 Haal en breng service

Paswerk verzorgt op verzoek van de hoofdaannemer het vervoer van Wmo-hulpmiddelen tussen klant, hoofdaannemer of Paswerk.

Paswerk kan met de hoofdaannemer nadere afspraken maken over:

- ***Het proces voor de haal en brengservice***

2. Reactie- en servicetijden

2.1 Storingen

Een storingsmonteur Paswerk is in 95% van de gevallen binnen een uur na een spoedmelding op de plaats van de storing aanwezig tenzij er met de klant een andere afspraak wordt gemaakt.

2.2 Preventief onderhoud

Paswerk zal in 95% van de gevallen het preventief onderhoud binnen een dag uitvoeren of binnen een dag een leenmiddel bij de cliënt afleveren.

2.3 Inname en reconditionering

Bij inname stemt Paswerk het ophaaltijdstip af in overleg met de klant. Paswerk kan met de hoofdaannemer additionele afspraken over reactie en servicetijden kunnen hier worden opgenomen.

3. Kwaliteit

Paswerk werkt met een eigen kwaliteitssysteem, waarvoor de basis gelegd wordt in de opleiding en in de procesbeschrijvingen. De procedures zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek. De hoofdaannemer kan, op verzoek, het kwaliteitshandboek inzien.

De borging vindt plaats door na onderhoud en/of reconditionering van een hulpmiddel een checklist in te vullen en af te laten tekenen. Leerling monteurs worden gecontroleerd door ervaren monteurs.

Tevens is er een klachtenregistratie en afhandelingprocedure. Sinds kort is de certificeringprocedure opgestart volgens ISO 9001 norm, zodat de kwaliteit hiermee geborgd wordt. Het is de bedoeling dat dit systeem in 2010 ingevoerd en gecertificeerd is.

Paswerk kan met de hoofdaannemer nadere afspraken maken over:

- ***De borging van de kwaliteit***

3.1 Communicatie tussen Paswerk en klanten

Paswerk sluit bij aflevering van een hulpmiddel aan de klant een formulier bij, waarop de uitgevoerde werkzaamheden aan het middel vermeld staan, als het middel wordt afgeleverd bij de klant.

Alle medewerkers die in contact komen met klanten krijgen een training omgaan met agressie.

3.2 Behandeling van klachten door Paswerk

Indien klachten bij Paswerk worden ingediend zal Paswerk deze aan de hoofdaannemer melden.

Paswerk kan met de hoofdaannemer nadere afspraken maken over:

- *de wijze waarop de klachtenafhandeling wordt ingericht*

3.3 Klanttevredenheidsonderzoek

Paswerk verleent medewerking aan een klanttevredenheidsonderzoek.

4. Beschikbaarheid

4.1 Middelen

De reguliere openingstijden van Paswerk zijn op werkdagen van 8.00 uur tot 16.30 uur. Daarna worden (spoed)meldingen telefonisch via de servicedienst afgehandeld.

Paswerk biedt een servicedienst gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week voor reparatiewerkzaamheden aan Wmo-hulpmiddelen. Overdag zijn 2 servicewagens en meerdere storingsmonteurs beschikbaar. De storingen worden zoveel mogelijk ter plaatse opgelost. Indien dit niet mogelijk is wordt het middel in de werkplaats gerepareerd, nadat de klant is thuisgebracht. Dit is inbegrepen in de tarieven. Indien noodzakelijk wordt aan de klant een leenvoorziening van de hoofdaannemer verstrekt gedurende reparatie.

's Avonds en in het weekend heeft Paswerk de beschikking over 1 storingsmonteur van dienst met een volledig uitgeruste servicewagen. Tussen 21:00 uur en 07:00 uur worden uitsluitend noodreparaties (bij afhankelijkheid van de eindgebruiker met het hulpmiddel) behandeld.

4.2 Capaciteit

Paswerk kan maximaal de volgende capaciteit bieden:

Servicedienst t.b.v. storingen

- overdag: circa 30 storingen
- 's avonds: 7 storingen
- weekend: 10 storingen per dag

(Preventief) onderhoud

- 20 hulpmiddelen per dag

Innamen en reconditionering

- 10 innamen per dag

Sloop

- geen beperkingen

Paswerk zal bij een dreigende overschrijding van de capaciteit in overleg met de hoofdaannemer naar een passende oplossing zoeken.

5. Tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn exclusief materiaalkosten en gebaseerd op de aanname dat de hoofdaannemer onderdelen inkoopt en levert aan Paswerk. De optie bestaat dat Paswerk zelf onderdelen inkoopt. Wanneer hiervoor gekozen wordt, dient vanzelfsprekend rekening gehouden te worden met doorbelasting van de integrale kosten aan de hoofdaannemer.

De onderstaande tarieven zijn de tarieven per 1 januari 2011 inclusief de kosten voor de volledige planning door Paswerk en exclusief BTW.

5.1 Servicedienst (exclusief materiaalkosten) per storing

- Servicedienst overdag (ma t/m vr van 8:00 tot 16:30 uur) € 40,00
- Servicedienst 's avonds (ma t/m do van 16:30 tot 8:00 uur) € 49,50
- Servicedienst weekend (vr t/m ma van 16:30 tot 8:00 uur) € 62,00

5.2 Preventief onderhoud (exclusief materiaalkosten) per hulpmiddel

- Preventief onderhoud scootmobiel (incl. halen en brengen) € 40,00
- Preventief onderhoud rolstoel (incl. halen en brengen) € 25,00
- Preventief onderhoud fiets (incl. halen en brengen) € 27,00

5.3 Inname en reconditionering (exclusief materiaalkosten) per hulpmiddel

- Inname scootmobiel (halen en reviseren) € 53,50
- Inname rolstoel (halen en reviseren) € 33,50

5.4 Sloop per hulpmiddel

- Sloop (incl. halen en afvoerkosten) € 30,00

5.5 Haal- en brengservice per hulpmiddel

- Haal- en brengservice (per rit, binnen de regiogrenzen) € 40,00

Met ingang van januari 2012 worden de tarieven verhoogd met op basis van de door het CBS bekend gemaakte CPI "huishoudens". Deze index is gebaseerd op het jaar lopend van augustus tot augustus voorafgaand aan 1 januari van dat jaar. De indexering wordt uiterlijk 1 november, voorafgaand aan het jaar van de mutatie doorgegeven aan de hoofdaannemer. De indexering heeft betrekking op alle met deze overeenkomst samenhangende kosten.

6. Administratie en rapportages

Paswerk factureert aan de hoofdaannemer waarbij de handelingen gespecificeerd worden per middel. Tevens worden alle werkplaatsbonnen doorgestuurd naar de hoofdaannemer.

Paswerk kan per kwartaal een overzicht aanleveren met daarin responstijden, reparatietijden, storingstijden, aantallen uitgevoerde reparaties, gefactureerde bedragen en aantal klachten

Paswerk kan met de hoofdaannemer nadere afspraken maken over:

- **de wijze waarop de administratie, facturatie (waaronder frequentie) en rapportage wordt ingericht.**

Bijlage 1 bij beschrijving Paswerk:**Nadere beschrijving van de werkzaamheden preventief onderhoud en reconditionering**

Preventief onderhoud/ reconditionering	Omschrijving
Handbewogen rolstoel	Handmatig schoonmaken, controleren wielspel, vervangen lagers indien nodig, banden controleren en op spanning brengen, spaken spannen, doorsmeren, remmen controle, controle op geheel technisch functioneren. Indien noodzakelijk vervangen framedelen, hoepels, armleggers, jasbeschermers, handvatten, duwstang en reparatie van eventueel geconstateerd gebreken (exclusief materialen).
Elektrische rolstoel	Handmatig schoonmaken, controleren wielspel, vervangen lagers indien nodig, banden controleren en op spanning brengen, spaken spannen, doorsmeren, remmen controle, controle op geheel technisch functioneren. Indien noodzakelijk vervangen framedelen, hoepels, armleggers, jasbeschermers, handvatten, duwstang. Motoren controleren/, schoonmaken koolborstels, accu's doormeten en evt. vervangen en reparatie van eventueel geconstateerd gebreken (exclusief materialen).
Scootmobiel	Handmatig schoonmaken, banden controleren en op spanning brengen, koolborstels schoonmaken, elektrische functies doormeten, verlichting controleren, accu testen, functioneren motorrem controleren, doorsmeren, vervangen van kunststof kappen/spatborden, uitlijnen voorvork, sensoren controleren, rollator rekken monteren, stokkenbakken monteren en reparatie van eventueel geconstateerd gebreken (exclusief materialen).
Motorische driewieler / scooter	Handmatig schoonmaken, banden controleren en op spanning brengen, speciale aandacht voor technische staat, spatborden/kappen controleren, remmen controleren, controleren verlichting en motor, doorsmeren, maken van een proefrit en reparatie van eventueel geconstateerd gebreken (exclusief materialen).
Aangepaste fiets	Handmatig schoonmaken, banden controleren en op spanning brengen, ketting smeren en spannen wiel richten middels spaken spannen, verlichting controleren, remmen controleren, vrijloop afstellen, versnelling afstellen, rijeigenschappen controleren (proefrit) en reparatie van eventueel geconstateerd gebreken (exclusief materialen).
Aangepaste elektrische fiets	Handmatig schoonmaken, banden controleren en op spanning brengen, ketting smeren en spannen wiel richten middels spaken spannen, verlichting controleren, accu's doormeten, bedrading controleren en evt. d.m.v. solderen herstellen, schakelkast doormeten en evt. herstellen/vervangen remmen controleren, versnelling afstellen rijeigenschappen controleren (proefrit) en reparatie van eventueel geconstateerd gebreken (exclusief materialen).

Bijlage R Onderaannemingsovereenkomst Paswerk

De ondergetekende, statutair gevestigd te....., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door....., hierna te noemen: Hoofdaannemer.

alsmede

Het werkvoorzieningschap Zuid-Kennemerland, statutair gevestigd te ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: Paswerk.

tezamen: Partijen

In aanmerking nemende dat

- De Hoofdaannemer ingaande 1 januari 2011 Raamovereenkomsten is aangegaan met de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort voor de levering van Wmo-hulpmiddelen.
- De Raamovereenkomsten een looptijd heeft van twee jaar en met twee maal maximaal een jaar verlengd kan worden (artikel 1 van de Raamovereenkomst).
- De Hoofdaannemer voor de levering van een Hulpmiddel met de Klant een bruikleenovereenkomst aangaat die een looptijd heeft van maximaal vier jaar.
- De afspraken over onderhoud, service en reparatie aan deze hulpmiddelen tussen Hoofdaannemer en Paswerk vastgelegd dienen te worden.

Komen het volgende overeen:

Let op:

*Onderstaande onderdelen dienen **in ieder geval** in de onderaannemingsovereenkomst te worden opgenomen. Het staat Hoofdaannemer en Paswerk vrij om aanvullende afspraken overeen te komen en in de onderaannemingsovereenkomst op te nemen. Dit, voor zover onderstaande onderdelen inhoudelijk niet worden aangetast.*

Artikel 1. Definities en afkortingen

Bestek:	De offerteaanvraag en het programma van eisen van de Gemeenten behorend bij de Europese aanbesteding voor het leveren van Wmo-hulpmiddelen van de gemeenten.
Diensten:	zie Dienstverlening
Dienstverlening:	De door Paswerk te leveren diensten zoals beschreven in bijlage Q van het Bestek onder 1.
Hulpmiddel:	Hulpmiddel waarvoor de gemeente op grond van de Wmo een beschikking heeft afgegeven, bijvoorbeeld een handbewogen of elektrische rolstoel, of scootmobiel.
Gemeenten:	De gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.
Klacht:	Iedere schriftelijke of mondeling uiting van ontevredenheid door de klant over een of meerdere facetten van de dienstverlening.
Klant:	De persoon aan wie op grond van de WMO een hulpmiddel wordt vertrekt, conform beschikking Gemeenten.

Overeenkomst:	De onderaannemingsovereenkomst die de Hoofdaannemer met Paswerk is aangegaan.
Raamovereenkomst:	De raamovereenkomst die de Hoofdaannemer en de Gemeenten zijn aangegaan voor de levering van hulpmiddelen Wmo.
t	Toetsjaar is lopend jaar.
t-1	Is het toetsjaar minus 1 jaar, is het voorgaande jaar.
Wmo:	Wet maatschappelijke ondersteuning

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2011 voor de periode dat de gemeente een Hulpmiddelen van de hoofdaannemer huurt en heeft een looptijd gelijk aan de duur van de Raamovereenkomst.

Artikel 3 Onderwerp

- 3.1 Hoofdaannemer verplicht zich om voor service en onderhoud aan de op basis van de Raamovereenkomst in bruikleen verstrekte Hulpmiddelen, gebruik te maken van de Diensten van Paswerk.
Paswerk verplicht zich om de Diensten te leveren overeenkomstig hetgeen daarover is vastgelegd in bijlage Q van het Bestek én hetgeen partijen in deze overeenkomst nader met elkaar overeen zijn gekomen.
- 3.2 De Hoofdaannemer garandeert aan Paswerk vanaf 1 januari 2012 voor service en onderhoud een omzet in jaar t die minimaal gelijk is aan 10% van de totale jaaromzet die Hoofdaannemer in het voorgaande jaar (t-1) op basis van de Raamovereenkomst heeft gerealiseerd.
De jaaromzet wordt bepaald op basis van de te betalen facturen (excl. BTW) die de Gemeenten in een kalenderjaar op grond van de Raamovereenkomst van Hoofdaannemer hebben ontvangen.
- 3.3 De Hoofdaannemer garandeert aan Paswerk in 2011 voor onderhoud en service een omzet die minimaal gelijk is aan 10% van de door de Gemeenten verschuldigde huursom (excl. BTW) in 2011 voor de Hulpmiddelen die zijn verstrekt in de periode 1 juni 2010 tot en met 31 december 2010.
- 3.4 De jaaromzet die Hoofdaannemer in een kalenderjaar van Paswerk afneemt bestaat uit een samenstel van diensten zoals beschreven in bijlage Q van het Bestek. Dit samenstel bestaat in ieder geval uit het preventief onderhoud en het correctief onderhoud door Paswerk.
- 3.5 Hoofdaannemer en Paswerk maken jaarlijks in januari (jaar t) afspraken over de exacte samenstelling van het in dat jaar af te nemen pakket van Diensten. Deze afspraken worden vastgelegd overeenkomstig het format omzet Paswerk (bijlage T bij het Bestek).
- 3.6 Hoofdaannemer verplicht zich de omzet bij Paswerk gelijkmatig over het jaar te verspreiden en daarbij rekening te houden met de capaciteit van Paswerk zoals deze is beschreven in bijlage Q van het Bestek.
- 3.7 In geval van een dreigende overschrijding van de capaciteit zal Paswerk dit melden aan de Hoofdaannemer. Hoofdaannemer en Paswerk treden in dat geval in overleg met elkaar met als doel te komen tot een passende oplossing.

Artikel 4 Tarieven

- 4.1 De tarieven die Paswerk maandelijks bij de Hoofdaannemer in rekening kan brengen, zijn de tarieven zoals genoemd in bijlage Q van het Bestek.
- 4.2 Per 1 januari 2012 kan Paswerk de overeengekomen tarieven indexeren op basis van de door het CBS gepubliceerde Consumenten prijsindex per 1 augustus 2011. De wijze van indexering wordt vervolgens jaarlijks per 1 januari toegepast (voor de duur van de

overeenkomst) met dien verstande dat de peildatum steeds 1 augustus is van het voorgaande jaar.

- 4.3 Paswerk zal de tariefaanpassing op basis van de indexering jaarlijks uiterlijk op 1 november schriftelijk aan de Hoofdaannemer melden.

Artikel 5 Facturering en betaling

- 5.1 Paswerk factureert achteraf aan de Hoofdaannemer.
5.2 Facturering door Paswerk aan Hoofdaannemer geschiedt conform de vastgestelde tarieven in bijlage Q van het Bestek.
5.3 Hoofdaannemer draagt zorg voor betaling van de factuur binnen 30 dagen na ontvangst.

Artikel 6 Communicatie

- 6.1 Paswerk en Hoofdaannemer evalueren minimaal eenmaal per jaar de uitvoering van deze Overeenkomst. Zowel de Hoofdaannemer als Paswerk kunnen het initiatief nemen voor extra evaluaties.
6.2 Van de evaluaties wordt een verslag gemaakt waarin in ieder geval per onderwerp is opgenomen de gevraagde en gegeven informatie, de gehanteerde argumentatie en de gemaakte afspraken alsmede de eventueel genomen besluiten.
6.3 Hoofdaannemer informeert de Gemeenten over de gehouden evaluaties door directe toezending van het verslag.

Artikel 7 Klachtenafhandeling

- 7.1 Indien klachten bij Paswerk worden ingediend zal Paswerk deze direct, maar in ieder geval de eerstvolgende werkdag, schriftelijk melden aan de Hoofdaannemer.

Artikel 8 Wijzigingen en aanvullingen

- 8.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden rechtsgeldig en bindend nadat zij in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten bijlage, schriftelijk tussen Hoofdaannemer en Paswerk zijn overeengekomen.

Artikel 9 Niet nakoming, overmacht, ontbinding

- 9.1 Indien de Hoofdaannemer van mening is dat Paswerk tekortschiet in haar dienstverlening, zal zij in een periode van zes maanden minimaal tweemaal in gesprek gaan met Paswerk met als doel te komen tot verbetering.
9.2 Indien de Hoofdaannemer ook na gesprekken met Paswerk als bedoeld in het eerste lid van dit artikel van mening is dat de Dienstverlening van Paswerk niet substantieel is verbeterd, zal zij de Gemeenten hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
9.3 Indien de Hoofdaannemer van mening is dat de Dienstverlening door Paswerk verbeterd moet en kan worden dan zal Hoofdaannemer hiervoor een met Paswerk afgestemd verbetervoorstel voorleggen aan de Gemeenten.
9.4 Na instemming van de Gemeenten met het verbetervoorstel dient Paswerk hieraan uitvoering te geven binnen de vastgestelde verbeterperiode.
9.5 Na afloop van de verbeterperiode evalueren Paswerk en Hoofdaannemer de resultaten van de ingezette verbeteringen. Hierbij zal een vertegenwoordiging van de Gemeenten aanwezig zijn.
9.6 In het geval Hoofdaannemer op basis van de evaluatie als bedoeld in lid 5 van dit artikel van mening is dat de Dienstverlening door Paswerk niet voldoende verbeterd is en/of kan worden, kan Hoofdaannemer Paswerk in gebreke stellen, tenzij nakoming van de

desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Paswerk onmiddellijk in gebreke is. Hoofdaannemer stelt de Gemeenten hiervan schriftelijk op de hoogte.

- 9.7 De ingebrekestelling zal middels een aangetekend schrijven geschieden, waarbij aan Paswerk een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Hoofdaannemer stuurt gelijktijdig aan de Gemeenten een afschrift van de ingebrekestelling.
- 9.8 In het geval Paswerk ook na afloop van de redelijke termijn blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen, is de Hoofdaannemer gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven. Hoofdaannemer stelt de Gemeenten hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis.
- 9.9 Voor het overige zijn de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 10 Geheimhouding

- 10.1 Hoofdaannemer en Paswerk behandelen alle informatie over individuele Klanten die zij ten behoeve van deze Overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Hoofdaannemer en Paswerk dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel wordt nageleefd.
- 10.2 Hoofdaannemer en Paswerk zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele Klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden

- 11.1 Indien de omstandigheden waaronder de Overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van Paswerk of de Hoofdaannemer kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Paswerk en Hoofdaannemer met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien één van beiden van mening is dat een oplossing niet is gevonden geldt art 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12 Geschillen

- 12.1. Een geschil is aanwezig indien Paswerk of de Hoofdaannemer zulks bij aan getekend schrijven stelt.
- 12.2. Paswerk en Hoofdaannemer spannen zich in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 12.3. Indien Paswerk en Hoofdaannemer niet tot een oplossing komen, informeert Hoofdaannemer de Gemeenten.
- 12.4. Komen Paswerk en Hoofdaannemer niet tot een oplossing dan kan het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank te Haarlem.
- 12.5. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Namens Paswerk:

Namens (naam hoofdaannemer)

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Bijlage S Akkoordverklaring Onderaannemingsovereenkomst

De leverancier verklaart hierbij dat:

hij volledig akkoord gaat met de voorwaarden welke niet cursief gedrukt zijn opgenomen in de Onderaannemingsovereenkomst zoals deze is opgenomen in de **Bijlage R**.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage T Invulbijlage Omzet Paswerk

Omzet Paswerk	Tarief	Aantal	Totaal per product
Servicedienst overdag (ma t/m vr van 8:00 tot 16:30 uur)	€ 40,00		
Servicedienst 's avonds (ma t/m do van 16:30 tot 8:00 uur)	€ 49,50		
Servicedienst weekend (vr t/m ma van 16:30 tot 8:00 uur)	€ 62,00		
Preventief onderhoud scootmobiel (incl. halen en brengen)	€ 40,00		
Preventief onderhoud rolstoel (incl. halen en brengen)	€ 25,00		
Preventief onderhoud fiets (incl. halen en brengen)	€ 27,00		
Inname scootmobiel (halen en reviseren)	€ 53,50		
Inname rolstoel (halen en reviseren)	€ 33,50		
Sloop (incl. halen cliënt en afvoerkosten)	€ 30,00		
Haal- en brengservice (per rit, binnen de regiogrenzen)	€ 40,00		
Totaal			

Bijlage U Ontvangstbevestiging

Bewijs voor ontvangst voor:

- o Inschrijving

Tijdstip en aantal:

Datum ontvangst (dd-mm-jjjj):	
Tijdstip ontvangst (uu:mm):	
Aantal dozen (colli):	

Met betrekking tot Europese aanbesteding voor:

Aanbestedende dienst:	Gemeente(n):
Object van aanbesteding:	Europese openbare aanbesteding Wmo-hulpmiddelen.

Ingediend door:

Bedrijfsnaam inschrijver:	
Vestigingsadres inschrijver: (straat, postcode en plaats)	
Naam en voorletters indiener:	De heer / mevrouw ¹

Ontvangen door:

Aangenomen door:	
Paraaf ontvanger:	

Exemplaren:

1. Aan indiener/ leverancier
2. Exemplaar op colli (doos met verzoeken tot inschrijving) plakken
3. Exemplaar in map met ontvangstbevestigingen

¹ doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage V Toelichting vertrek projectleider Q-Consult.

Toelichting over de rol van de projectleider van Q-consult bij de voorbereiding van het bestek.

Ter voorbereiding van de Europese aanbesteding van hulpmiddelen die in het eerste kwartaal van 2010 zou plaatsvinden, heeft de aanbestedende dienst in de tweede helft van 2009 de firma Q-Consult ingehuurd voor inhoudelijke advisering. Vanuit de firma Q-Consult is een adviseur/projectleider ingezet voor uitvoering van deze opdracht. Met deze projectleider en andere medewerkers van Q-Consult heeft in 2009 een aantal besprekingen plaatsgevonden ter voorbereiding van het bestek. Voorts is de bestaande Raamovereenkomst geëvalueerd.

In december 2009 is de aanbestedende dienst door de firma Q-Consult op de hoogte gesteld van het feit dat de voor de aanbesteding ingeschakelde projectleider Q-Consult zou verlaten en in februari 2010 in dienst zou treden bij de firma Welzorg. Daarop heeft de aanbestedende dienst direct advies gevraagd aan de stadsadvocaat van de gemeente Haarlem. Reden hiervoor was de bij de aanbestedende dienst gerezen vraag of de firma Welzorg door deze situatie mogelijk een concurrentievoordeel zou kunnen hebben verkregen ten opzichte van andere potentiële inschrijvers op deze Europese aanbesteding en een met het aanbestedingsrecht strijdige ongelijkheid tussen Welzorg en de andere potentiële inschrijvers zou kunnen ontstaan. Concreet was de vraag aan de orde of Welzorg als gevolg van de betrokkenheid van de adviseur bij de voorbereiding van het bestek, over relevante kennis zou beschikken die andere potentiële inschrijvers niet zouden hebben. Daarnaast was de vraag aan de orde of en zo ja in welke mate er sprake zou kunnen zijn van het toeschrijven van het voorliggende conceptbestek naar de firma Welzorg.

De aanbestedende dienst heeft de samenwerking met Q-Consult direct opgeschort. De samenwerking met Q-Consult voor inhoudelijke advisering is pas hervat na beëindiging van het dienstverband van de projectleider bij Q-Consult.

De aanbestedende dienst heeft daarnaast via de stadsadvocaat van de gemeente Haarlem de firma Welzorg geïnformeerd over de vragen die waren gerezen en medegedeeld dat de aanbestedende dienst overwoog de firma Welzorg van de aanbesteding uit te sluiten. Daarbij is de firma Welzorg gevraagd hierover haar zienswijze te geven. Welzorg heeft het bestaan van een met het aanbestedingsrecht strijdige ongelijkheid tussen de potentiële inschrijvers gemotiveerd bestreden.

De aanbestedende dienst heeft ten aanzien van het vraagstuk rond eventuele voorkennis een onderzoek ingesteld. De verslagen van de besprekingen ter voorbereiding van het bestek zijn geanalyseerd. Dit is gebeurd door de vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst die bij deze gesprekken aanwezig zijn geweest. Zij hebben de aan de projectleider beschikbaar gestelde documentatie beoordeeld. Op basis hiervan is na zorgvuldige afweging geconstateerd dat er geen aanwijzingen zijn dat de voormalige projectleider / Welzorg beschikt over kennis ten aanzien van deze Europese aanbesteding die niet openbaar wordt gemaakt en die leidt tot een met het aanbestedingsrecht strijdige ongelijkheid tussen Welzorg en de andere potentiële inschrijvers.

Ten aanzien van de vraag of het bestek toegeschreven zou kunnen zijn naar de firma Welzorg, heeft de aanbestedende dienst vastgesteld dat het bestek zoals het nu bij deze Europese aanbesteding voorligt, op vele punten wezenlijk afwijkt van het conceptbestek zoals dat eind december 2009 door de firma Q-Consult is opgeleverd. Het conceptbestek heeft nadien aanzienlijke aanvullingen en wijzigen ondergaan. Het betreft onder meer de wijze waarop Paswerk en de sterfhuisconstructie in het bestek zijn verwerkt, de gunningcriteria en de puntentelling voor de gunning. Daarmee is naar de mening van aanbestedende dienst op dit moment geen sprake van een bestek dat als gevolg van het handelen van de projectleider is toegeschreven naar de firma Welzorg, waarbij de aanbestedende dienst niet gezegd wil hebben dat dit voorheen wel het geval was.

Op basis van het bovenstaande is de aanbestedende dienst daarom van mening dat er geen aanleiding bestaat over te gaan tot uitsluiting van de firma Welzorg bij deze Europese aanbesteding.

Bijlage W Begripsbepalingen

In dit bestek wordt gebruik gemaakt van de navolgende begripsbepalingen. Als de begripsbepaling in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de begripsbepaling in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

Gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort, zijnde opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: het bestek en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Adequaatheidsprincipe

De te leveren voorziening dient te voldoen aan de in het indicatierapport gestelde eisen betreffende het opheffen van de beperkingen van de eindgebruiker.

Bestek

Onderhavig document waarin de Aanbestedende Dienst heeft beschreven welke werkzaamheden er verricht moet worden en onder welke (rand)voorwaarden.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van organisaties die gezamenlijk optreden als inschrijver waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

Combinatielid

De organisatie die lid is van een combinatie.

Contract

Het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van nader te bepalen gedeelten van de Aanbestedingsdocumenten, de Aanbieding van de opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken.

Dekkingspercentage

Het percentage van het aantal verstrekkingen per categorie (op jaarbasis), waarmee de inschrijver aan de (functionele) vraag per categorie voldoet.

Eindgebruiker

Gebruiker van het verstrekte hulpmiddel in het kader van de Wmo.

Gemeente

De deelnemende gemeente in deze aanbesteding, zijnde opdrachtgever.

Hoofdaannemer

De organisatie die zich inschrijft als hoofdaannemer en die als contractpartij optreedt en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van de verplichtingen als ook aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Inschrijver

De onderneming die een Aanbieding indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De Aanbieding van de Inschrijver die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Kernassortiment

Het kernassortiment bestaat uit de door inschrijver aangeboden hulpmiddelen (drie per categorie) in de categorieën 1 t/m 8. Dit zijn de hulpmiddelen die het meeste worden omgezet en waarvoor opdrachtnemer in zijn aanbieding heeft aangegeven welke merken/types hulpmiddelen hij per categorie uit het kernassortiment zal verstrekken.

Het kernassortiment kan aangevuld worden hulpmiddelen reeds verstrekt en overgenomen vanuit eerdere aanbestedingscontracten binnen deze gemeenten.

Nota van Inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. Deze maken integraal onderdeel uit van het bestek.

Onderaannemer

De organisatie die door de hoofdaannemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht van de gemeenten in geval van gunning.

Opdracht

De opdracht die onderwerp is van het Contract dat gesloten zal worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van het Contract, zijnde de individuele gemeente Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort, zijnde opdrachtgever.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van het Contract, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Prijzenboek

De door de opdrachtnemer aangeboden hulpmiddelen in de categorieën in **bijlage M** 'Prijzenboek'.

Wmo

Wet maatschappelijke ondersteuning.