

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Dhr. D.S.P. Alferink
Telefoon 5114495 E-mail: dsalferink@haarlem.nl
MS/HRM Reg.nr. SZW/SHV/2010/288568
Bijlagen: 2 B & W-vergadering van 5 oktober 2010

Onderwerp

Uitwerking kleine reorganisatie afdeling Schuldhulpverlening van de hoofdafdeling SoZaWe

DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd besluiten te nemen over de organisatie van het ambtelijk apparaat.

B&W

1. Het college besluit akkoord te gaan met de uitwerking van de kleine reorganisatie van de afdeling Schuldhulpverlening van de hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
2. De ingangsdatum van de reorganisatie is 1 juli 2010.
3. Het college stelt de nieuwe functie vast van Coördinator Administratie op bouwsteenfunctie U9.
4. De formatie van de afdeling Schuldhulpverlening wordt teruggebracht van 25,15 naar 23,28 fte.
5. Het besluit levert een structurele kostenbesparing van jaarlijks € 75.000,-- op. Hiermee wordt de in 2008 opgelegde taakstelling van de gemeentelijke reorganisatie ingevuld.
6. De nota zal conform het Sociaal Statuut 2006 na besluitvorming ter advisering gestuurd naar de Ondernemingsraad en het GO.
7. De betrokkenen ontvangen daags na dit besluitvorming informatie over dit besluit

Collegebesluit

Onderwerp: Uitwerking kleine reorganisatie afdeling Schuldhulpverlening
Reg. Nummer: SZW/SHV/2010/288568

1. Inleiding

Op 6 april 2010 is het college akkoord gegaan met de voorgenomen reorganisatie van de afdeling Schuldhulpverlening (zie B&W-besluit 2010/55291).

Dit besluit regelt de uitwerking van die voorgenomen reorganisatie.

De hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid voert schuldhulpverlening en budgetbeheer uit in de afdeling Schuldhulpverlening. Er is aanleiding om enkele wijzigingen door te voeren in de afdeling. Deze hebben te maken met de effectiviteit van de schuldhulpverlening in zijn algemeen, de efficiency van de werkprocessen en de versterking van de kwaliteit van de producten op basis van de aangescherpte kwaliteitseisen van de NVVK¹.

Tot slot is er bij de gemeentelijke reorganisatie van 2008 een taakstelling van 1,87 fte op de afdeling gelegd die hiermee wordt ingelost.

Er is sprake van een kleine reorganisatie omdat de wijzigingen zich voordoen binnen één hoofdafdeling. De kleine reorganisatie krijgt haar beslag op 1 juli 2010.

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit akkoord te gaan met de uitwerking van de kleine reorganisatie van de afdeling Schuldhulpverlening van de hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
2. De ingangsdatum van de reorganisatie is 1 juli 2010.
3. Het college stelt de nieuwe functie vast van Coördinator Administratie op bouwsteenfunctie U9.
4. De formatie van de afdeling Schuldhulpverlening wordt teruggebracht van 25,15 naar 23,28 fte
5. Het besluit levert een structurele kostenbesparing van jaarlijks € 75.000,-- op. Hiermee wordt de in 2008 opgelegde taakstelling van de gemeentelijke reorganisatie ingevuld.
6. De nota zal conform het Sociaal Statuut 2006 na besluitvorming ter advisering gestuurd naar de Ondernemingsraad en het GO.
7. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit.

3. Beoogd resultaat

Met de reorganisatie bij de afdeling Schuldhulpverlening, willen wij de volgende resultaten behalen:

- Meer effectiviteit in de schuldhulpverlening, onder andere door minder uitval van klanten gedurende het traject.
- In aansluiting op de kwaliteitseisen van de NVVK het implementeren van hogere kwaliteitsnormen en nieuwe producten.
- Meer efficiency in de werkprocessen .

4. Argumenten

Een goede start is het halve werk

¹ Nederlandse Vereniging van Volkskredietbanken

Te veel schuldhulpverleningstrajecten komen niet goed van de grond omdat mensen met problematische schulden hun administratie niet op orde hebben. Het verzamelen van alle benodigde informatie en gegevens voor het kunnen starten van een schuldregeling blijkt voor te veel mensen een onoverkomelijke hobbel. Om die reden organiseren wij een voortraject om mensen te helpen met het doen van een volledige aanvraag op basis van een volledig dossier.

Bevorderen van zelfredzaamheid door introductie budgetcoaching

Om de resultaten van schuldhulpverlening te verbeteren introduceren wij budgetcoaching en nazorg. Op dit moment zitten er zo'n 750 mensen in budgetbeheer. Wij willen naar een vorm van budgetbeheer waarbij klanten door middel van coaching en begeleiding weer verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen inkomen. De klanten krijgen budgetcoaching op maat, gericht op uitstroom uit budgetbeheer. Op deze wijze bevorderen we de zelfredzaamheid van onze klanten en ontstaat er bovendien doorstroom in budgetbeheer, waardoor de groei wordt gestopt.

Eén contactpersoon voor de klant

Conform de andere onderdelen binnen Sociale Zaken en Werkgelegenheid, introduceren wij binnen de afdeling Schuldhulpverlening een vorm van klantmanagement zodat de klant nog maar één aanspreekpunt heeft voor schuldhulpverlening. Deze consulent is verantwoordelijk voor zowel de intake als de schuldregeling. Ook neemt hij de budgetcoaching en nazorg voor zijn rekening.

De functie medewerker budgetbeheer komt dan ook te vervallen: de verantwoordelijkheid en de klantcontacten gaan naar de consulent, de boekhoudkundige taken gaan naar de administratie. Met de samenvoeging van deze taken is de administratie zodanig gegroeid dat coördinatie nodig is in de vorm van een meewerkend voorman/-vrouw.

Nazorg om terugval te voorkomen

Om de resultaten van schuldhulpverlening beter te borgen, bieden wij nazorg op maat aan.

Personele gevolgen:

Alle werknemers die bij de reorganisatie betrokken zijn, kunnen ook in de nieuwe situatie geplaatst worden. Er zijn géén medewerkers die bovenformatief en dus herplaatsbaar worden.

Voor vier functies geldt dat er geen enkele wijziging optreedt.

Door introductie van het klantmanagement in de schuldhulpverlening – in de functie van consulent schuldhulpverlening – komen twee functies te vervallen en worden bij twee bestaande functies taken toegevoegd. Voor de verdere uitwerking van de werkzaamheden rond de functie van Consulent Schuldhulpverlening zal het personeel zoveel als mogelijk betrokken worden. De bandbreedte van het jaarplan zal daarbij uitgangspunt en leidend zijn.

De functie van de medewerker kredietverlening vervalt omdat deze taak wordt overgedragen aan een externe partij (B&W besluit 2009/55585). De functie van coördinator wordt geïntroduceerd als nieuwe functie.

Huidige functies	Nieuwe functies	Wijziging
Afdelingshoofd	Afdelingshoofd	Ongewijzigd/voortgezet
Bureauhoofd	Bureauhoofd	Ongewijzigd/voortgezet
Preventiemedewerker	Preventiemedewerker	Ongewijzigd/voortgezet
Bewindvoerder WSNP	Bewindvoerder WSNP	Ongewijzigd/voortgezet
Consulent schuldhulpverlening	Consulent schuldhulpverlening	Gewijzigd/voortgezet
Administratief medewerker	Administratief medewerker	Gewijzigd/voortgezet
	Coördinator administratie	Nieuw
Medewerker schuldregeling	-	Vervalt
Medewerker budgetbeheer	-	Vervalt
Medewerker kredietverlening	-	Vervalt

Na herschikking en invulling van de taakstelling, ziet de formatie van de afdeling Schuldhulpverlening als volgt uit:

Functies	Fte oud 1-7-2010	Schaal	kosten	Fte nieuw 1-7-2010	Schaal	kosten
Afdelingshoofd	1,00	12	80.628	1,00	12	80.628
Bureauhoofd	1,00	10a	66.252	1,00	10a	66.252
Coördinator	0	-	0	1,00	9	55.555
Preventiemedewerker	1,00	9	55.555	1,50	9	83.333
Bewindvoerder WSNP	1,78	9	98.888	1,22	9	67.777
Consulent schuldhulpverlening	10,02	8	495.441	11,56	8	571.586
Administratief medewerker	4,00	6	158.389	6,00	6	237.583
Medewerker schuldregeling	0,96	8	47.467	0	-	0
Medewerker budgetbeheer	4,50	7	196.284	0	-	0
Medewerker kredietverlening	0,89	7	38.813	0	-	0
Totaal	25,15		1.237.717	23,28		1.162.714

Het aantal Administratief Medewerkers is zodanig dat coördinatie noodzakelijk wordt. Daarom introduceren wij bij de afdeling schuldhulpverlening een (meewerkend) coördinator. Het gaat daarbij om de dagelijkse coördinatie van de administratieve werkzaamheden, zowel in de ondersteuning van de consultants als in de afdelingsbrede administratieve taken. De coördinator heeft geen leidinggevende taken wat overeenkomt met de coördinatoren bij de afdelingen Werk&Inkomen. De functie is gewaardeerd en het functieniveau is vastgesteld op bouwsteenfunctie U9. De gekozen afdelingsstructuur is conform de inrichting van de gehele hoofdafdeling SoZaWe.

Gelet op het belang van preventie, breiden we de formatie voor preventie-medewerker uit.

De functie Consulent Schuldhulpverlening is een passende functie ten opzichte van de vervallen functie Medewerker Schuldregeling. De functie Administratief Medewerker is een passende functie ten opzichte van de vervallen functie Medewerker Budgetbeheer. De functie van Administratief Medewerker is een passende functie ten opzichte van de vervallen functie Medewerker Kredietverlening. De betrokken medewerkers krijgen een extern opleidingstraject op maat voor de vervulling van de gewijzigde functie Consulent Schuldhulpverlening. De betrokken medewerkers voor de vervulling van de gewijzigde functie van Administratief medewerker krijgen een intern opleidingstraject op maat. De gewijzigde (uitgebreide) functie consulent schuldhulpverlening is opnieuw gewaardeerd. Het functieniveau is vastgesteld op bouwsteenfunctie U8. De gewijzigde (uitgebreide) functie van administratief medewerker is opnieuw gewaardeerd en vastgesteld op bouwsteenfunctie U6.

Na de reorganisatie is de formatie conform de taakstelling verlaagd met 1,87 fte en wordt € 75.000,- aan structurele loonkosten per jaar bespaard.

5. Kanttekeningen

De reorganisatie zal op korte termijn extra inspanningen vergen van de medewerkers. Hetzij een verandering van functie, hetzij een uitbreiding van het takenpakket. Belangrijk hierbij is dat het niet ten koste mag gaan van de klant waaronder de wachttijd voor een intake.

Het eerder ontvangen positieve advies van de OR op het voornemen te reorganiseren wordt opgevolgd. De aandachtspunten die de OR aangeeft in dit advies, zijn meegenomen in het voorbereidingstraject. Door externe en interne opleidingen te organiseren worden medewerkers geschoold en gecoacht. Deze opleidingen vinden plaats in augustus en september.

In juni hebben workshops plaatsgevonden waarbij de medewerkers zelf betrokken zijn bij de nieuwe werkwijze.

De medewerkers budgetbeheer die de overstap maken naar de functie van consulent hebben inmiddels de opleiding tot consulent Schuldhulpverlening met goed gevolg afgelegd. Op 1 oktober 2010 zal de nieuwe werkwijze verder worden geïmplementeerd.

Met de OR is afgesproken dat na dit collegebesluit een advies over de uitwerking wordt gevraagd. De nota zal eveneens ter advisering naar het GO worden gestuurd.

6. Uitvoering

De kleine reorganisatie wordt uitgevoerd binnen de hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid onder verantwoordelijkheid van de hoofdafdelingsmanager. De afdeling HRM is betrokken geweest bij het voortraject.

De voorstellen zijn besproken met alle betrokkenen.

7. Bijlage

- Organogram
- Plaatsingsplan (technisch)

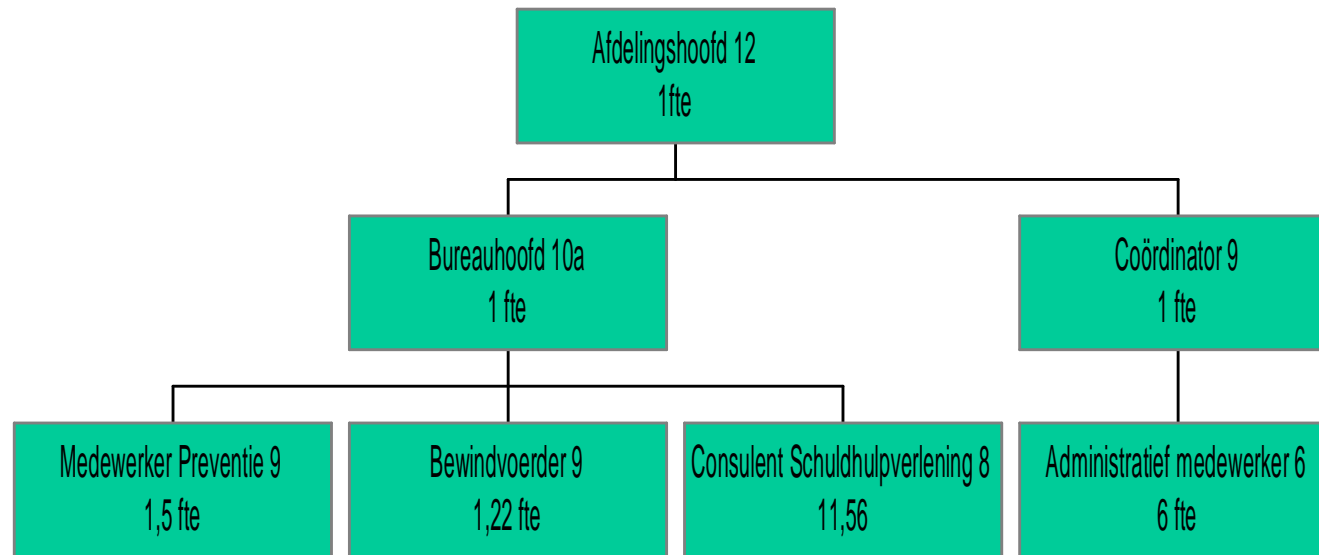
Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Organigram Schuldhulpverlening 1-7-2010

23,28 fte



Plaatsingsplan (geanonimiseerd) reorganisatie afdeling Schuldhulpverlening

Conclusie:

1. Iedereen die betrokken is bij de reorganisatie is geplaatst. Er ontstaan géén herplaatsbare ambtenaren als gevolg van deze reorganisatie.
2. Behalve voor de functie van afdelingshoofd, zal bij elke andere functie waar nog vacature ruimte aanwezig is, na besluitvorming geworven gaan worden conform de reguliere wervingsprocedure.

Hieronder volgt een overzicht van de plaatsingen.

Afdelingshoofd Schuldhulpverlening (voortgezet):

Deze functie is vacant en wordt momenteel waargenomen door het afdelingshoofd Debiteurenbeheer, Fraudebestrijding en Administratie Wwb. Invulling van de functie wordt door de manager van de hoofdafdeling vooralsnog uitgesteld in afwachting van verdere ontwikkelingen.

Bureauhoofd Schuldhulpverlening (voortgezet):

De persoon die deze functie bekleedt heeft belangstelling geuit voor de functie van Coördinator. Binnen de afdeling zijn geen personen die uit de belangstellingsronde hebben aangegeven deze functie te willen vervullen. Voor deze functie zal dan ook een reguliere wervingsprocedure worden opgestart.

Coördinator Administratie (nieuw):

Het huidige bureauhoofd heeft belangstelling voor deze functie. Zij wordt geschikt bevonden voor deze functie, zodat voorgesteld wordt haar op deze functie te plaatsen. Inmiddels heeft ze een betrekking elders gevonden en zal voor de functie een reguliere wervingsprocedure gestart worden.

Consulent Schuldhulpverlening (voortgezet):

Alle medewerkers die deze functie vervullen blijven ook in de nieuwe situatie deze functie uitoefenen.

Bewindvoerder WSNP (voortgezet):

Alle medewerkers die deze functie vervullen blijven ook in de nieuwe situatie deze functie uitoefenen.

Preventiemedewerker (voortgezet):

De huidige Preventiemedewerker blijft ook in de nieuwe situatie de functie vervullen.

Administratief Medewerker (voortgezet):

Alle medewerkers die deze functie vervullen blijven ook in de nieuwe situatie deze functie uitoefenen.

Medewerker Schuldregeling (vervallen):

De twee medewerker die deze functie vervullen worden Consulent Schuldhulpverlening.

Medewerker Kredietverlening (vervallen):

De medewerker die deze functie vervult wordt geplaatst in de functie van Administratief Medewerker.

Medewerker Budgetbeheer (vervallen):

Deze functie is vervallen in de nieuwe situatie. De twee medewerkers kunnen worden geplaatst in de functie van Consulent Schuldhulpverlening, waarbij inmiddels een ontwikkeltraject is ingezet.

Afdeling HRM Services en Advies

Eric Alferink
HRM-adviseur