

# Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. van der Hoek
Auteur Dhr. P. Haker/mevr P.Tichelman
Telefoon 5113431 E-mail: <a href="mailto:phaker@haarlem.nl">phaker@haarlem.nl</a> en <a href="mailto:ptichelman@haarlem.nl">ptichelman@haarlem.nl</a>
SZ/WWGZ Reg.nr. 2010/320855
Te kopiëren: convenant B & W-vergadering van 21 september 2010

## Onderwerp

Uitvoering regionaal kompas: vaststelling OGGz-convenant  
2011 - 2014

## DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd te besluiten binnen de kaders van de door de raad vastgestelde uitvoeringsnota's kompas Haarlem en kompas Midden en Zuid Kennemerland en Haarlemmermeer.

---

## B&W

1. Het college besluit het OGGz-convenant 2011 – 2014 vast te stellen.
2. Het college mandateert wethouder J. van der Hoek het convenant namens het college te ondertekenen.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties
4. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht
5. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving

# Collegebesluit

**Onderwerp: Uitvoering regionaal kompas: vaststelling OGGz-convenant 2011 - 2014**

**Reg. Nummer: SZ/WWGZ/2010/320855**

## 1. Inleiding

In het Regionaal Kompas Veiligheidsregio Kennemerland<sup>1</sup> staan de ambities geformuleerd ten aanzien van de maatschappelijke opvang en dak- en thuislozenzorg voor de periode 2008-2014.

Onderdeel hiervan is het vaststellen van een nieuw OGGz<sup>2</sup>-convenant waarin alle partijen betrokken bij de uitvoering van het regionaal kompas taken en verantwoordelijkheden vastleggen.

## 2. Besluitpunten college

1. Het college besluit het OGGz-convenant 2011 – 2014 vast te stellen.
2. Het college mandateert wethouder J. van der Hoek het convenant namens het college te ondertekenen.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties
4. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht
5. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving

## 3. Beoogd resultaat

*Het convenant past binnen de geformuleerde doelen van het regionaal kompas*

In het Regionaal Kompas wordt aangegeven hoe de gemeenten de vermindering van het aantal daklozen wil bereiken, de doorstroming naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan wil bevorderen, de kwaliteit van leven van de OGGz-doelgroep van verbeteren en tot slot de overlast die deze groep met zich mee brengt wil verminderen. Het OGGz-convenant legt taken en verantwoordelijkheden van alle hierbij betrokken partijen vast.

## 4. Argumenten

*Convenant past in gemeentelijk beleid*

Het OGGz-convenant is één van de onderdelen van het door de raad vastgestelde kader en de uitvoeringsnota's van het regionaal kompas.

*Convenant geeft duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de OGGz-doelgroep*

---

<sup>1</sup> Nota 'Beleidsintentie maatschappelijke opvang daklozen 2008-2014, Kompas Haarlem en Midden- en Zuid-Kennemerland', STZ/WWGZ / 2008/45870

<sup>2</sup> OGGz = Openbare Geestelijke gezondheidszorg.

Het OGGz-convenant verbindt alle betrokkenen bij de uitvoering van het regionaal kompas. In het convenant worden taken en verantwoordelijkheden vastgelegd van alle betrokken partijen: gemeenten in Kennemerland en Haarlemmermeer, aanbieders van zorg en opvang voor de OGGz-doelgroep, woningcorporaties en andere betrokkenen.

## **5. Kanttekeningen**

Niet van toepassing.

## **6. Uitvoering**

De uitvoering van het Regionaal Kompas is een complexe aangelegenheid waarbij veel partners zijn betrokken:

- gemeente Haarlem vervult de rol van centrumgemeente voor Midden en Zuid Kennemerland en Haarlemmermeer. Er is continu sprake van gemeentelijke afstemming en samenwerking.
- er ontstaat een steeds betere samenwerking tussen Haarlem en Zorgkantoor Achmea die de AWBZ-middelen beheert voor de regio Kennemerland. Met name het afstemmen van elkaars inzet ten behoeve van een adequaat voorzieningenniveau is van belang. Evenals de overdracht van taken in het kader van decentralisaties (en daarmee gepaard gaande bezuinigingen) in de AWBZ.
- binnen de gemeente Haarlem zijn verschillende afdelingen betrokken bij de realisatie van de ambities van het Kompas. Het betreft onder de hoofdafdelingen Stadszaken (WWGZ), Wijkzaken (gebiedsmanagement), Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Veiligheid.
- De uitvoeringsorganisaties op het gebied van zorgverlening en maatschappelijke opvang waarmee subsidierelaties dan wel contractrelaties zijn gesloten.

In het OGGz-convenant worden rollen en verantwoordelijkheden tussen alle betrokkenen vastgelegd.

## **7. Financiën**

De financiële gevolgen van het convenant, die vertaald worden naar subsidieafspraken met de uitvoerende instellingen, worden jaarlijks in een uitvoeringsnota aan de raad voorgelegd binnen de budgettaire kaders van de meerjarenbegroting inclusief mogelijke ombuigingen.

## **8. Bijlagen**

OGGz-convenant.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

**OGGz-Convenant 2010 – 2014**  
**Midden- en Zuid-Kennemerland en**  
**Haarlemmermeer**

# OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>Definities en doelgroepomschrijving OGGz</b>	<b>6</b>
<b>Taakomschrijvingen partijen</b>	<b>6</b>
<b>Gezamenlijke opgaf en afspraken partijen</b>	<b>7</b>
<b>Inzet van partijen</b>	<b>8</b>
<b>Privacy en uitwisseling gegevens</b>	<b>10</b>
<b>Realisatie ambitie Regionaal Kompas bestrijding dakloosheid</b>	<b>10</b>
<b>Regionaal OGGz-overleg</b>	<b>11</b>
<b>Naleving, evaluatie en wijziging convenant</b>	<b>12</b>
<b>Werkingsduur</b>	<b>12</b>
<b>Ondertekenaars</b>	<b>13</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>15</b>
1. <b>Actie- en afsprakenoverzicht OGGz-convenant 2010-2014</b> (jaarlijks vast te stellen/te evalueren)	
2. <b>Privacyreglement</b>	
3a Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer	
3b Toelichting bij het Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer	
3c Werkwijze Casusoverleg OGGz	

## **1. Voorwoord**

Op uitnodiging van de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport hebben alle centrumgemeenten in Nederland een Plan van Aanpak Maatschappelijke Opvang opgesteld: het Regionaal Kompas. Deze plannen waren een nieuwe stap in de richting die de afgelopen jaren al was ingeslagen: de leefsituatie van sociaal kwetsbare mensen verbeteren door een meer persoonsgerichte en minder vrijblijvende aanpak. Concreet gaat het om de zogeheten Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGz)-doelgroep die bestaat uit: *feitelijk daklozen* (sociaal kwetsbare mensen die geen dak boven hun hoofd hebben), *residentieel daklozen* (sociaal kwetsbare mensen die in een opvang/instelling verblijven) en *de langdurig zorgafhankelijken* (sociaal kwetsbare mensen met een verhoogd risico op dak- en thuisloosheid).

In 2008 heeft de centrumgemeente Haarlem in samenwerking met de regiogemeenten het Regionaal Kompas opgesteld waarin de ambities van de regio Kennemerland staan verwoord met betrekking tot het voorkomen en bestrijden van dakloosheid. In dit Regionaal Kompas beschrijven de gemeenten op hoofdlijnen hoe zij de vermindering van het aantal daklozen willen bereiken, de doorstroming naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan willen bevorderen, de kwaliteit van leven van de doelgroep willen verbeteren en tot slot de overlast die deze groep soms met zich mee brengt willen verminderen. Het Regionaal Kompas is in 2009 geconcretiseerd in twee uitvoeringsnota's: Deelnota's Kompas Haarlem en Uitvoeringsnota Kompas Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer.

De gemeenten in Midden-, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer en hun ketenpartners in de Maatschappelijke Opvang (MO), Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGz) en Verslavingsbeleid (VB) leggen in deze overeenkomst, binnen de jaarlijks vastgestelde budgettaire kaders, inspanningsverplichtingen en voorwaarden vast die nodig zijn om de doelstellingen beschreven in de Deelnota's Kompas Haarlem en Uitvoeringsnota Kompas Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer te realiseren. Doel van de samenwerking is om door middel van een sluitende persoonsgebonden aanpak de zorg- en dienstverlening aan OGGz-cliënten structureel te verbeteren door het voorzien van passende huisvesting en op de persoon toegesneden combinatie van zorg en begeleiding, dagbesteding en (aangepast) werk.

## **OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014**

De partijen zijn: de gemeenten vertegenwoordigd door de portefeuillehouders Zorg/WMO die daartoe gemachtigd zijn door de burgemeester handelend ter uitvoering van het besluit van B&W, de ketenpartners MO/OGGz/VB vertegenwoordigd door hun directeur of raad van bestuur, de Politie Kennemerland vertegenwoordigd door de korpschef en de woningcorporaties vertegenwoordigd door hun directeur of raad van bestuur.

Bij de uitvoering van de Deelnota's Kompas Haarlem, Uitvoeringsnota Kompas Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer en het OGGz-convenant worden de cliëntenbelangen vertegenwoordigd door Zorgbelang Noord Holland en het Cliënt Belangen Bureau.

Haarlem, september 2010



## **Partijen**

### **De gemeenten**

- De 10 gemeenten in Midden- en Zuid-Kennemerland en de Haarlemmermeer, te weten: Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Uitgeest, Velsen en Zandvoort

### **De Zorgaanbieders**

- Amstelring (Thuisbegeleiding)
- BlijfGroep
- Brijder Verslavingszorg
- Dijk en Duin BV
- GGD Kennemerland
- GGZinGeest
- Humanitas Onder Dak
- Jeugdriagg Noord Holland Zuid
- Kontext
- Leger des Heils, Centrum voor Wonen, Zorg & Welzijn Noord Holland
- MEE
- Meerwaarde
- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen Kennemerland, Amstelland en de Meerlanden
- Roads
- SIG
- Spaarnezicht
- Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Midden-Kennemerland
- Stichting Release
- Streetcornerwork
- Viva Zorggroep
- Zorgbalans

### **De reclasseringsorganisaties**

- Leger des Heils, Jeugdzorg en Reclassering
- Palier
- Stichting Reclassering Nederland

### **De Woningcorporaties**

- AWV Eigen Haard
- Brederode
- Elan Wonen
- Kennemer Wonen
- De Key
- Pré Wonen
- WoonopMaat
- Woningbedrijf Velsen
- Wooncorporatie Kennemerhave
- Ymere

### **Politie**

- Regiopolitie Kennemerland

### **Cliëntbelangenorganisaties**

- Cliënt Belangen Bureau
- Zorgbelang Noord-holland

### **Zorgkantoren**

- Zorgkantoor Zorg en Zekerheid

## **Overwegende dat,**

1. Meervoudige en complexe sociale problematiek in de samenleving noodzaken tot een intensieve samenwerking tussen partijen gericht op de aanpak van de problemen op alle leefgebieden van de betrokken personen en gezinnen.
2. De hulp aan en inzet van voorzieningen voor inwoners in een meervoudige probleemsituatie alleen effectief is als zorg en ondersteuning integraal en gecoördineerd wordt aangeboden en de interventies gericht zijn op het gehele cliëntsysteem.

## **Komen overeen en onderschrijven het volgende:**

### **1. Definities en doelgroepomschrijving Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGz)**

- 1.1 In de OGGz gaat het er om dat iemand door psychosociale of psychische problemen niet meer aan de samenleving kan of wil deelnemen. De zorg is gericht op het verhogen van de kwaliteit van leven van een cliënt, het voorkomen van uitval en terugval als ook in sommige gevallen het verminderen van overlast. Bemoeizorg kan noodzakelijk zijn: het bieden van ongevraagde hulp aan kwetsbare mensen die kampen met meervoudige complexe problemen, die onvoldoende zelfredzaam zijn en meestal niet duidelijk om hulp vragen.
- 1.2 Een persoon wordt tot de OGGz-doelgroep gerekend als hij/zij de volgende kenmerken heeft:
  - Sociaal kwetsbaar en onvoldoende zelfredzaam is, dat wil zeggen niet in staat zijn een leven zelfstandig te leiden, onvermogen om zelfstandig te wonen, moeilijk kunnen meekomen in de samenleving, niet of onvoldoende in staat zijn om in de eigen bestaansvoorwaarden te voorzien zoals onderdak, voedsel, inkomen, sociale contacten, zorg;
  - Problemen heeft op meer dan één leefgebied, zoals wonen, gezondheid, inkomen, sociale contacten, dagbesteding, maatschappelijke integratie, veiligheid, opvoeding en middelengebruik;
  - Niet die zorg krijgt die hij/zij nodig heeft om zich in de samenleving te handhaven, omdat er geen *eigen* hulpvraag is, of omdat er geen stabiel contact is met reguliere hulpverleners.

### **2. Taakomschrijvingen**

#### **2.1 De gemeenten**

Op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) hebben de **gemeenten** als taak de bevordering van de OGGz, die in artikel 1 Wmo is omschreven als 'het signaleren en bestrijden van risicofactoren op het gebied van de openbare geestelijke gezondheidszorg, het bereiken en begeleiden

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

van kwetsbare personen en risicogroepen, het functioneren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging van crisis bij kwetsbare personen en risicogroepen en het tot stand brengen van afspraken tussen betrokken organisaties over de uitvoering van de openbare geestelijke gezondheidszorg'.

Conform het Regionaal Kompas dat in 2009 geconcretiseerd werd in twee uitvoeringsnota's: deelnota's Kompas Haarlem en Uitvoeringsnota kompas Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer, zullen de gemeenten in Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer dakloosheid bestrijden en voorkomen.

Preventie is van groot belang. Om dakloosheid te voorkomen, hebben de gemeenten in de regio Midden-, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer elk afspraken met de wooncorporaties om huisuitzettingen op basis van huurschulden te voorkomen. Dat geldt ook voor een goede terugkeer uit detentie: alle gemeenten hebben een verantwoordelijkheid voor de nazorg aan ex-gedetineerden. Er wordt gezocht naar effectieve vormen van schuldhulpverlening die specifiek aansluit op de OGGz-doelgroep.

Als centrumgemeente is Haarlem verantwoordelijk om met de regiogemeenten een adequaat en vraaggestuurd voorzieningenniveau te realiseren voor de gehele regio. Daarnaast is Haarlem verantwoordelijk voor de inzet van middelen in het kader van de maatschappelijke opvang. Het College van de gemeente Haarlem legt verantwoording af over de bestemming van deze middelen aan het Rijk, na afstemming met de regiogemeenten.

### 2.2 De zorgaanbieders

De **zorgaanbieders** hebben de taak om zorg, behandeling, ondersteuning en diensten te bieden aan mensen, afgestemd op en passend bij de behoeften die uit hun persoonlijke en leefsituatie voortvloeien.

### 2.3 De woningcorporaties

De **woningcorporaties** hebben als maatschappelijke taken:

- het passend huisvesten van lagere inkomensgroepen en doelgroepen van beleid;
- het bijdragen aan de leefbaarheid in buurten en wijken;
- het huisvesten van ouderen en gehandicapten en mensen die zorg of begeleiding behoeven.

### 2.4 De zorgkantoren

De **zorgkantoren** hebben de taken:

- de uitvoering van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), die betrekking heeft op niet te verzekeren langdurige zorgkosten;
- de uitvoering van de Zorgverzekeringswet (ZVW), die betrekking heeft op noodzakelijke op genezing gerichte zorg;
- het zo goed mogelijk op elkaar afstemmen van de zorgvraag en het zorgaanbod binnen hun werkgebied;
- het op basis van hun zorgbeleid overleg voeren met partijen en het contracteren (c.q. inkopen) van de benodigde (AWBZ)zorg.

## 3. De gezamenlijke opgaaf en afspraken

3.1 Bij meervoudige problematiek spelen vaak allerlei instanties en voorzieningen een rol. Het is essentieel dat deze goed op elkaar afgestemd ingezet worden. Hulp aan en inzet van voorzieningen voor cliënten in een meervoudige probleemsituatie is alleen effectief als de hulpverlenende instellingen hun aanpak en inzet gecoördineerd aanbieden.

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

- 3.2 De partijen verbinden zich om voor cliënten met meervoudige problemen samen te werken en de keten op verschillende niveaus goed sluitend te maken. Het gaat dan om:
- een sluitende keten wat betreft een samenhangend lokaal en regionaal beleid;
  - een sluitende keten wat betreft de aanwezigheid en beschikbaarheid van het noodzakelijk pakket aan voorzieningen en maatregelen;
  - een sluitende keten wat betreft de afstemming tussen en afspraken met voorzieningen over ketenregie;
  - een sluitende keten wat betreft de inzet (maatregelen en voorzieningen) op individueel cliëntniveau.
- 3.3 De acties en activiteiten in **bijlage 1** vormen de leidraad die partijen gedurende de convenantperiode tot uitvoering brengen. De gemeenten nemen de regie op zich om deze acties en afspraken in afstemming en samenspraak met de betreffende maatschappelijke partijen te realiseren. Jaarlijks wordt de voortgang geëvalueerd in het regionaal OGGz-overleg.
- 3.4 De partijen onderschrijven en geven mede uitvoering aan het Regionaal Kompas en de betreffende uitvoeringsnota's: Deelnota's Kompas Haarlem en Uitvoeringsnota Kompas Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer.

### 4. De inzet van de partijen

- 4.1 De **gemeenten** zetten zich in om binnen de budgettaire kaders die per jaar worden afgesproken het volgende te realiseren:
- Elke gemeente richt in samenhang met de jeugdketen (Centra voor jeugd en gezin) en de veiligheidsketen lokale OGGz-netwerken in of sociale teams waarbinnen de meervoudige probleemsituaties in beeld worden gebracht, gevolgd worden en die de inzet vanuit verschillende disciplines afstemt. Deze lokale netwerken vormen tezamen met het regionaal coördinatiepunt (zoals bijvoorbeeld Brede Centrale Toegang en het Veiligheidshuis) een sluitende structuur voor de hulp in meervoudige probleemsituaties.
  - Elke gemeente draagt zorg voor heldere (uitvoerings)afspraken tussen de verschillende ketens/sectoren, zoals die voor huiselijk geweld, veelplegers, jeugd (zwerfjongeren) of mensen met een verstandelijke beperking met betrekking tot zorgcoördinatie of cliëntmanagement van cliënten die bij meerdere ketens bekend zijn.
  - Elke gemeente draagt zorg voor een lokaal pakket aan maatregelen die op maat ingezet kunnen worden voor de hulp aan deze groep en ter preventie onder meer van huisuitzettingen.
  - Elke gemeente draagt zorg voor een pakket aan schuldhulpverlening, budgetbegeleiding en budgetbeheer dat afgestemd op de vraag en de behoefte van een OGGz-cliënt ingezet kan worden.
  - Elke gemeente faciliteert een pakket aan dagbesteding en -activering voor de OGGz-groep afgestemd op de vraag en behoefte van cliënten en aanvullend op de toepasselijke productieafspraken van de zorgkantoren.
  - Elke gemeente draagt zorg voor het in beeld brengen van dakloze burgers in de regio en het bieden van een individueel trajectplan gericht op beëindiging van dakloosheid.
  - De centrumgemeente verzamelt aan de hand van de aard en omvang van de doelgroep gegevens om in afstemming met de regiogemeenten en de Zorgkantoren te kunnen bepalen welke regionale capaciteit aan zorgverlening, (opvang)voorzieningen voor duurzaam verblijf, beschermde woonvormen en zelfstandige woonvormen met begeleiding nodig is c.q. gerealiseerd moet worden, te bekostigen uit AWBZ-middelen.
  - De centrumgemeente zet zich in om de noodzakelijke verslavingszorg te waarborgen voor de gehele regio.

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

- De centrumgemeente zet zich in om de noodzakelijke reeks aan samenhangende regionale (maatschappelijke) opvangvoorzieningen op een kwantitatief en kwalitatief basaal verantwoord niveau te brengen en dit niveau te waarborgen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
  - Een cliënt wordt geplaatst in de meest passende opvangvoorziening gelet op de aard van de vraag en zorgbehoefte van een cliënt. Dat betekent dat in voorkomende gevallen van de gemeenten de bereidheid wordt gevraagd om in goed overleg en in het belang van de individuele cliënt open te staan voor cliënten uit andere gemeenten.
  - De regiogemeenten blijven zelf verantwoordelijk voor hun 'eigen' daklozen en OGGz-doelgroep. Dat houdt in dat, ook wanneer iemand tijdelijk buiten zijn/haar gemeente in de maatschappelijke opvang verblijft, de gemeente van herkomst verantwoordelijk blijft voor het maken van adequate afspraken over de begeleiding van een cliënt naar vervolg<sup>1</sup>oplossingen.
  - De gemeente Haarlem geeft als centrumgemeente invulling aan haar regionale verantwoordelijkheid om een voorzieningenniveau te realiseren dat recht doet aan de knelpunten in de gehele regio. Hiervoor vindt regionale afstemming met alle gemeenten plaats.
  - De gemeenten streven naar een zo effectief mogelijke inzet van middelen, zorg en diensten én locaties. Om die reden wisselen gemeenten onderling informatie uit over aard en omvang van de doelgroep en de bezettingsgraad van de verschillende voorzieningen. Deze informatie wordt verzameld vanuit de **Brede Centrale Toegang (BCT) Kennemerland** in Haarlem.
- 4.2 De **Zorgkantoren** zetten zich in om jaarlijks, binnen de financiële kaders en in relatie tot hun zorggebied, voldoende capaciteit aan zorg en diensten te financieren zodat aan het eind van de convenantperiode het aanbod aan (AWBZ en ZVW)-zorg en de vraag in de regio Kennemerland vanuit de OGGz-groep in het algemeen en de daklozen in het bijzonder op elkaar aansluiten. Daartoe zullen de Zorgkantoren:
  - tenminste twee keer per jaar bestuurlijk overleg voeren met de centrumgemeente over relevante ontwikkelingen samenhangende met de AWBZ- en ZVW- financiering;
  - advies vragen aan de centrumgemeente met betrekking tot de jaarlijkse aanbesteding van productieafspraken in het kader van de AWBZ en ZVW.
- 4.3 De **woningcorporaties** zetten zich in om het volgende te realiseren:
  - beschikbaar stellen van de jaarlijks met de gemeenten afgesproken capaciteit aan woonruimte voor huisvesting van de OGGz-doelgroepen in het algemeen en uitstroom van de daklozen in het bijzonder. Zij bespreken deze afgesproken capaciteit en uitstroom twee keer per jaar met de gemeente in het gebied waar de woningcorporatie opereert.
  - voorkomen van huisuitzettingen op basis van huurschulden, conform regionale afspraken met gemeenten.
  - melden van cliënten/huurders waarover zorgen bestaan in de lokale zorgnetwerken, conform regionale afspraken.
- 4.4 De **zorgaanbieders** zetten zich in om voldoende c.q. de noodzakelijke diensten, ondersteuning en zorg of behandeling te bieden aan mensen en gezinnen met meervoudige problemen die nodig zijn om de kwaliteit van hun leven en leefsituatie te handhaven en te verbeteren. Zij zullen dit doen door:

---

<sup>1</sup> Het betreft hier niet de Wet Werk en Bijstand: hier geldt het domicilieprincipe. Indien een klant langer dan drie maanden in een andere gemeente verblijft dan de gemeente van herkomst, verschuiven de verantwoordelijkheden in het kader van de Wwb naar de gemeente waar de klant feitelijk verblijft.

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

- het zoveel mogelijk vroegtijdig inzetten van hulp aan cliënten, met zo min mogelijk drempels, schakels en selectieprocedures;
  - elk, vanuit hun eigen expertise, aan individuele cliënten zorg en/of diensten bieden conform indicatiestelling, zorgtoewijzing en/of individuele trajectplannen;
  - conform afspraak, met inachtneming van het privacyreglement, het uitwisselen van cliëntgegevens ten behoeve van een goede ketenzorg, registratie en monitoring.
  - het melden van alle dak- en thuislozen bij het lokale zorgnetwerk of Brede Centrale Toegang
  - samenwerken met betrokken ketenpartners en daar waar nodig een *outreachinge* aanpak inzetten: (pro)actief signaleren en bereid zijn om cliënten op te zoeken waar zij wonen of verblijven teneinde hen te bereiken;
  - het bieden van een persoonsgericht en op maat trajectplan/begeleidingstraject aan elke (dakloze) OGGz-cliënt die een beroep doet op zorg en/of opvang. Hierin wordt in afstemming en/of met toestemming van een cliënt de noodzakelijke stappen beschreven gericht op het verbeteren van zijn/haar leefsituatie met betrekking tot de levensgebieden wonen, zorg, dagbesteding en inkomen. De aandacht wordt daarbij gericht op het gehele systeem (gezinssituatie, omgeving e.d.) en niet afgebakend tot het enkele individu. De wensen van een cliënt worden zoveel mogelijk als uitgangspunt genomen;
  - bij elke multiprobleemsituatie een coördinerende hulp- of dienstverlener (trajecthouder of casemanager) aanwijzen die verantwoordelijk is voor de samenhang en de afstemming van de hulpverleningsactiviteiten.
- 4.5 De **overige partijen** hebben geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de afspraken in dit convenant. Zij zetten zich ieder vanuit het eigen taakveld en verantwoordelijkheid in om in samenwerking met de andere partijen en in lijn met de afspraken in dit convenant een bijdrage te geven aan het verbeteren van de leefsituatie van mensen met meervoudige problemen.
- 4.6 **Alle Partijen** stellen zich proactief op, zoeken actief naar afstemming en tonen zich bereid om de grenzen van hun reguliere takenpakket op te zoeken, zodanig dat geen leemten in (onderdelen van) het aanbod ontstaan.
- 5. Privacy en uitwisseling van gegevens**
- 5.1** Partijen erkennen de noodzaak van een gezamenlijk gedragen en gebruikt privacyreglement en registratiesysteem, die nodig zijn voor het functioneren van onderlinge netwerken. Voor de (digitale) uitwisseling en aanlevering van gegevens is de regelgeving rond privacy neergelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens en nader omschreven en vastgelegd in het bijgevoegde document 'Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer' (bijlage 2) dat onderdeel vormt van dit convenant. Iedere bij gegevensuitwisseling betrokken organisatie verwijst in haar eigen stukken over privacy naar dit convenant en document.
- 5.2** De convenantpartners werken mee aan het kunnen uitwisselen van digitale informatie tussen hun eigen systemen en Schakelnet. Afspraken hieromtrent zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer' (bijlage 2)
- 5.3** Partijen werken mee aan de verstrekking van gegevens over multiprobleemsituaties die de GGD Kennemerland in haar rol als uitvoerder van de Brede Centrale Toegang en in opdracht van de gemeente vraagt ten behoeve van de opstelling van een periodieke OGGz-monitor. Hierbij wordt de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.
- 6. Realisatie ambities Regionaal Kompas bestrijding dakloosheid**
- 6.1** De ambities om dakloosheid te bestrijden en te voorkomen zijn voor de periode 2010-2014 beschreven in de kaderstellende nota het Regionaal Kompas. Deze ambities zijn erop gericht

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

om burgers behorend tot de OGGz-doelgroep mogelijkheden te bieden de regie te (her) nemen over hun eigen leven en hen daartoe zoveel mogelijk te stimuleren.

- 6.2 Partijen zetten zich ieder vanuit het eigen taakveld en verantwoordelijkheid in om in samenwerking met de andere partijen, zoals beschreven per subregio in de werkwijze ketensamenwerking, deze ambities te realiseren.
- 6.3 De centrumgemeente Haarlem stelt jaarlijks in samenspraak met zorgkantoren, gemeenten, woningcorporaties en de zorgaanbieders een Uitvoeringsnota op van de onderling afgestemde inzet en activiteiten van elk van deze partijen ter realisatie van de **ambities van het Regionaal Kompas**. In dit overzicht, dat voorafgaand aan elk kalenderjaar wordt opgesteld, zijn in ieder geval opgenomen:
- de middelen die de zorgkantoren vanuit de AWBZ en ZVW en de gemeenten vanuit hun Wmo-taken beschikbaar stellen voor de capaciteiten aan voorzieningen en zorg die nodig zijn om deze ambities te realiseren;
  - het aantal woonruimten die de woningcorporaties voor de realisatie van deze ambities beschikbaar stellen;
  - de aantallen daklozen die in het betreffende jaar daarmee zullen uitstromen naar woningen en woonvormen met de daarbij voor hen benodigde zorg;
  - Een overzicht van prestatieafspraken tussen gemeenten en alle OGGz-aanbieders;

De gemeente Haarlem draagt zorg voor het monitoren van de voortgang en rapporteert door middel van een jaarverslag. Hierin zijn resultaten van prestaties beschreven als ook beleidsmatige gegevens uit de OGGz-monitor.

## 7. Regionaal OGGz-overleg

- 7.1 Er functioneert een regionaal **OGGz-overleg**.
- Eenmaal per jaar nemen alle ondertekenaars van dit convenant deel. De centrumgemeente Haarlem vervult de regierol en treedt op als voorzitter; één van de regiogemeenten voert het secretariaat. Een op te richten werkgroep bestaande uit een vertegenwoordiging van gemeenten, zorgaanbieders en financiers bereidt dit overleg inhoudelijk voor.
  - De kernpartijen OGGz (gemeente, zorgaanbieders) en op uitnodiging de schilpartijen (overige partijen) in de subregio's Midden- en Zuid-Kennemerland en de Haarlemmermeer overleggen een -per subregio te bepalen- aantal keer per jaar onder leiding van een van (regio- of centrum) gemeente(n).
- 7.2 De doel- en taakstelling van het jaarlijkse overleg met *alle* ketenpartners is:
- tussenevaluatie van het convenant
  - de jaarlijkse evaluatie van de voortgang van de uitvoering van de actiepunten in bijlage 1 (regionaal Kompassen) over de afgelopen twaalf maanden en het gezamenlijk afspraken maken over de implementatie van de acties en activiteiten voor het komende jaar.
  - onderlinge informatie-uitwisseling tussen de partijen met betrekking tot de OGGz in brede zin in de regio Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer;
- 7.3 De doel- en taakstelling van het overleg in de subregio is:
- onderlinge informatie-uitwisseling tussen de partijen met betrekking tot de (samenwerking in de OGGz) in desbetreffende subregio;
  - gemeenschappelijke beleidssignalering en -advisering met betrekking tot de OGGz, de onderlinge afstemming van het beleid van de partijen dat de OGGz raakt en het zo nodig aanreiken van adviezen ten aanzien van te ontplooiën initiatieven op het OGGz-terrein.

**8. Naleving, evaluatie en wijziging van het convenant**

- 8.1 Partijen onderschrijven de doelstelling van dit convenant en verplichten zich ieder voor zover het zijn verantwoordelijkheid betreft de in dit convenant vastgelegde afspraken na te komen;
- 8.2 Partijen spreken elkaar aan op naleving van het convenant.
- 8.3 Indien er sprake is van omstandigheden, die naar het oordeel van een der partijen zouden moeten leiden tot herziening van dit convenant, dan vindt hierover overleg plaats tussen gemeenten en betrokken partijen op het jaarlijkse OGGz-overleg met alle convenantpartners.
- 8.4 Wijzigingen van dit convenant en aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk tussen de partijen zijn overeengekomen.
- 8.5 Iedere partij kan besluiten zijn medewerking aan dit convenant te beëindigen. Uiterlijk drie maanden voor deze beëindiging doet zij hiervan schriftelijke melding met opgaaf van redenen bij de voorzitter van het Regionaal OGGz-overleg, centrumgemeente Haarlem.
- 8.6 Als er aanvullende afspraken zijn uitgewerkt, worden deze in de vorm van aanvullende bijlagen aan dit convenant toegevoegd. Hierdoor blijft er zicht op de gehele OGGz-problematiek in de regio.

Dit convenant wordt in 2014 op initiatief door de gemeente Haarlem geëvalueerd.

**9. Werkingsduur**

- 9.1 Dit convenant treedt in werking op de datum van ondertekening door partijen en heeft een looptijd tot en met 2014.
- 9.2 Partijen voeren tijdig voor de afloop overleg over de wenselijkheid en noodzakelijkheid van voortzetting van dit convenant in de huidige of in een gewijzigde opzet. De gemeente Haarlem neemt het initiatief tot dit overleg.



## Ondertekenaars

### Namens de gemeenten

Gemeente Beverwijk  
Gemeente Bloemendaal  
Gemeente Haarlem  
Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude  
Gemeente Haarlemmermeer  
Gemeente Heemskerk  
Gemeente Heemstede  
Gemeente Uitgeest  
Gemeente Velsen  
Gemeente Zandvoort

Wethouder H. Erol  
Wethouder T. Bruggeman  
Wethouder J. C. van der Hoek  
Wethouder F. Zantkuijl  
Wethouder J.C.W. Nederstigt  
Wethouder O.R.Wagner  
Wethouder J.Botter  
Wethouder K.H. Boer  
Wethouder W.E.Westerman  
Wethouder G.J.W. Toonen

### Namens de zorgaanbieders

Amstelring (Thuisbegeleiding)  
Blijfgroep  
Brijder Verslavingszorg  
GGz Dijk en Duin BV

GGD Kennemerland  
GGZInGeest  
Humanitas Onder Dak  
Jeugdriagg Noord-Holland Zuid  
Kontext  
Leger des Heils  
MEE

Meerwaarde  
Regionale Instelling voor Beschermd Wonen  
Kennemerland, Amstelland en de Meerlanden  
Roads  
SIG  
Spaarnezicht  
Stichting Release  
Stichting Maatschappelijke Dienstverlening  
Midden Kennemerland  
Streetcornerwork  
Viva Zorggroep  
Zorgbalans

J. Naborn, directeur  
mevrouw A. van den Brink, directeur  
mevrouw W. Bus, regiomanager  
de heer H.H.W. de Veen, directeur/bestuurder  
Dijk en Duin BV  
mevrouw I. van der Zande, directeur  
M.P.O. Stoop, lid Raad van Bestuur  
B. Deliën, directeur  
C.P. Bastiaanse, voorzitter van Raad van Bestuur  
C. van der Wal, directeur  
D. van den Hoek, directeur  
J. Kruithof, manager maatschappelijke  
ontwikkeling  
J. Hogema, directeur a.i.  
  
mevrouw I. ter Haar, directeur  
P. Wetsler, directeur  
J.P.C Kroft, directeur  
J. Voorwinden, directeur  
P. Tromp, voorzitter  
  
B. van der Neut, directeur  
R. de Bood, directeur  
L.E.F. van Ruth, directeur  
R. Jonkers, directeur

### Namens de Reclasseringsorganisaties

Leger des Heils, Jeugdzorg en Reclassering  
Palier

J. Nieuwland, sectormanager  
mevrouw M.Verschuure, lid Raad van Bestuur

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

Stichting Reclassering Nederland

mevrouw E. Sinnige, regiomanager

### **Namens Zorgkantoor**

Zorg en Zekerheid

J. Kroes, Manager Divisie Zorg

### **Namens Politie**

Veiligheidsregio Kennemerland

mevrouw J. van den Berg, korpschef

### **Namens Woningcorporaties**

AWV Eigen Haard

P. van Ling, directeur

Brederode

L. J. G. Salman, directeur

De Key

Y. van den Bogaerde, vestigingsmanager

Elan wonen

G. Lowinsky, directeur

Kennemer Wonen

D. Tromp, directeur

Pré wonen

drs. V.C. Verhoeven, directeur/bestuurder

WoonopMaat

A.J.T. Leek, directeur

Woningbedrijf Velsen

T. Kuné, directeur

Woningcorporatie Kennemerhave

W. Mastenbroek, directeur

Ymere

F.E. de Ruyter, regiodirecteur Haarlemmermeer

### **Namens cliëntbelangenbehartiging**

Zorgbelang Noord-holland

J. Loomans, directeur

Cliënten Belangen Bureau

mevrouw R. van Beemen, directeur

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

### Bijlage 1 (artikel 3.4) : actie- en afsprakenoverzicht OGGz-convenant 2010-2014

<b>Acties</b>	<b>Initiatiefnemer/ opdrachtgever</b>	<b>Opdrachtnemer c.q. andere betrokkenen</b>	<b>wanneer</b>
<b>Lokale zorgnetwerken</b>			
De gemeenten waarborgen per gemeente de lokale zorgnetwerken (sociaal team, noodteam, CJG+).	Gemeenten	Diverse lokale partijen zoals zorgaanbieders, woningcorporaties, politie	2010/2011
De voorzitters van de zorgnetwerken dragen er zorg voor dat het casuoverleg verloopt volgens de afspraken opgenomen in het Privacyreglement.	Gemeenten/GGD	Deelnemers casuoverleggen	2010/2011
De gemeenten nemen elk het initiatief tot het formuleren van heldere afspraken en protocollen over de taken en inzet van de netwerkcontacten in lokale netwerken.	Gemeenten	Idem	2010/2011
De gemeenten beschrijven per subregio het proces van ketensamenwerking tussen de diverse partijen.	Gemeenten	Idem	2010/2011
<b>Preventie huisuitzettingen</b>			
De gemeenten nemen elk het initiatief voor het beschikbaar komen van een pakket aan maatregelen die in samenhang inzetbaar zijn ter voorkoming van huisuitzettingen, zoals vroegsignalering, direct beschikbare schuldhulpverlening, woonbegeleiding en 'kans'-woningen.	Gemeenten en woningcorporaties	<b>woningcorporaties, gemeenten, zorgaanbieders</b>	2010/2011
De gemeenten nemen elk het initiatief tot het formuleren van heldere lokale afspraken en protocollen over ieders taak en inzet bij signalen van (dreigende) huisuitzetting.	Gemeenten	Gemeenten en diverse lokale partijen zoals zorgaanbieders, woningcorporaties, politie	2010/2011
Gemeenten evalueren met elkaar ieders aanpak van preventie huisuitzettingen	Haarlem	Gemeenten	2011
<b>Schuldhulpverlening</b>			
De gemeenten zorgen elk voor een pakket aan maatregelen dat inzetbaar is voor de schuldhulpverlening en budgetbegeleiding, welke flexibel is en aansluit op de vraag en behoefte van een OGGz-cliënt.	Gemeenten	Zorgaanbieders	2010 e.v.
<b>Zorgtoeleiding en bemoeizorg</b>			
Alle dakloze cliënten krijgen een individueel trajectplan/individueel begeleidingstraject aangeboden, gericht op beëindiging dakloosheid.	Gemeenten	Zorgaanbieders	2010 e.v.
De gemeenten waarborgen (centrale) toegang tot de bemoeizorg.	Gemeenten, per subregio	Zorgaanbieders	2010 e.v.
Er worden afspraken gemaakt over een eenvoudige en spoedige inzet van en/of doorverwijzing naar de meest passende	Gemeenten	Zorgaanbieders	2010/2011

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

	(geïndiceerde) zorg en voorzieningen (binnen en tussen subregio's)			
	Na uitkomst van ingezet onderzoek (2010) wordt nader onderzocht hoe de 'methodische begeleiding van probleemgezinnen en alleenstaanden' (OB- psychosociaal/ Pakketmaatregel) kan aansluiten op de huidige (bemoei)zorg Volwassenen en Jeugd.	Haarlem + Haarlemmermeer	Haarlemmermeer, GGD Kennemerland en betrokken zorgaanbieders methodische begeleiding (LdH, Zorgbalans, ROADS en Amstelring)	2010/2011
	De gemeenten maken sluitende afspraken (in afstemming met Veiligheidshuis) over de nazorg van ex-gedetineerden.	Gemeenten	BCT (in ZK) en andere zorgaanbieders	2010/2011
	De gemeente Haarlemmermeer sluit aan bij de Brede Centrale Toegang Zuid Kennemerland	Haarlem	Haarlemmermeer en BCT (GGD Kennemerland)	2010/2011
	De gemeenten nemen het initiatief om de keten (bemoei)zorg volwassenen af te stemmen op de keten (bemoei)zorg Jeugd (CJG en Vangnet Jeugd) als ook op de keten Huiselijk Geweld. Zij formuleren hiertoe heldere afspraken en protocollen.	Gemeenten, per subregio	Zorgaanbieders	2010
	De vraag/behoefte aan zorg en diensten in de regio wordt centraal -via de Brede Centrale Toegang in Haarlem- in kaart gebracht om voorzieningenniveau voor OGGz-cliënten op peil te houden.	Haarlem	Regio gemeenten, zorgaanbieders (met name GGD: gegevens veldmonitor) en Zorgkantoren	2010 e.v.
	<b>Verslavingszorg</b>			
	De centrumgemeente Haarlem waarborgt de verslavingszorg voor de gehele regio.	Haarlem	Brijder verslavingszorg	2010 e.v.
	De centrumgemeente Haarlem neemt het initiatief om de (regionale) vraag naar verslavingszorg in kaart te brengen en te monitoren.	Haarlem	Brijder verslavingszorg en GGD/Veldmonitor	2010 e.v.
	<b>Maatschappelijke Opvang en duurzaam verblijf</b>			
	Realiseren van (extra) opvangcapaciteit conform de afspraken in deelnota's Kompas Haarlem en uitvoeringsnota Kompas MK, ZK en Haarlemmermeer (pagina 8).	Haarlem	Gemeenten, zorgaanbieders en Zorgkantoren	2010 e.v.
	Het bepalen en onderbouwen van vraag naar (beschermd) specifieke woonvormen en woonbegeleiding voor kwetsbare burgers.	Haarlem	Gemeenten en zorgaanbieders (met name GGD: gegevens veldmonitor)	2010 e.v.
	Het realiseren van (beschermd) specifieke woonvormen en woonbegeleiding.	Gemeenten en zorgkantoren	Zorgaanbieders en woningcorporaties	2010 e.v.
	Uitkomsten onderzoek haalbaarheid huisvestingsarrangement 'onaangepasten' realiseren.	Haarlem, Haarlemmermeer en Velsen	Zorgaanbieders en woningcorporaties	2010 e.v.
	<b>Dagbesteding en dagactivering</b>			
	De gemeenten zorgen elk voor (een pakket aan) dagbesteding en -activering afgestemd	gemeenten	zorgaanbieders	2010 e.v.

## OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014

	op vraag en behoefte OGGz-cliënt (in aanvulling op het AWBZ-bekostigde aanbod).			
	Dagbesteding vormt uit oogpunt van preventie een vast aandachtspunt voor het trajectplan van een OGGz-cliënt	zorgaanbieders	in samenspraak met gemeenten	2010 e.v.
	<b>Regionaal OGGz-overleg</b>			
	Ter voorbereiding van het jaarlijkse OGGz-overleg bereidt een werkgroep de (inhoudelijke) evaluatie -per subregio- voor.	Haarlem	Gemeenten (per subregio), GGD (veldmonitor), (kern)zorgaanbieders en financiers.	2010 e.v.

## **Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer**

Het college van Burgemeester en Wethouders van **de gemeenten**

Beverwijk;  
Bloemendaal;  
Haarlem;  
Haarlemmerliede en Spaarnwoude;  
Haarlemmermeer;  
Heemskerk;  
Heemstede;  
Uitgeest;  
Velsen;  
Zandvoort;

en

Het bevoegd gezag van de **zorgaanbieders:**

Amstelring;  
BlijfGroep;  
Brijder verslavingszorg;  
Dijk en Duin BV;  
GGD Kennemerland;  
GGZinGeest;  
Humanitas Onder Dak;  
Jeugdriagg Noord Holland Zuid;  
Kontext;  
Leger des Heils, Centrum voor Wonen, Zorg & Welzijn Noord Holland;  
MEE;  
Meerwaarde;  
Regionale Instelling voor Beschermd Wonen Kennemerland, Amstelland en de Meerlanden;  
Roads;  
SIG;  
Spaarnezicht;  
Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Midden-Kennemerland;  
Stichting Release;  
Streetcornerwork;  
Viva Zorggroep;  
Zorgbalans;

Het bevoegd gezag van instellingen die **reclasseringstaken** uitvoeren

Leger des Heils, Jeugdzorg en Reclassering;  
Palier;  
Stichting Reclassering Nederland;

en

Het bevoegd van de **woningbouwcorporaties**

AWV Eigen Haard;  
Brederode;  
Elan Wonen;

Kennemer Wonen;  
De Key;  
Pré Wonen;  
WoonopMaat;  
Woningbedrijf Velsen;  
Wooncorporatie Kennemerhave;  
Ymere.

en

de korpsbeheerder van de **Regiopolitie Kennemerland**

In aanmerking nemende

Wet bescherming persoonsgegevens;  
Wet publieke gezondheid;  
Wet en Besluit Politiegegevens;  
Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst;  
Wet maatschappelijke ondersteuning;  
Wet op de jeugdzorg;  
Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;  
Reclasseringregeling 1995 (Besluit van 15 december 1994, houdende nieuwe regels inzake de reclassering)  
De Handreiking 'Omgang met persoonsgegevens in het kader van Bemoeizorg van KNMG GGD Nederland en GGZ Nederland' d.d. april 2005;  
De Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers;  
De Gedragscode van de Nederlands Instituut van Psychologen;  
De Gedragscode van de Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen;  
Het OGGz-Convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 - 2014.

Overwegende

Dat het voor het bieden van bemoeizorg noodzakelijk is dat de convenantpartners intensief samenwerken;  
Dat de wijze waarop de convenantpartners hun samenwerking vorm geven is beschreven in het OGGz-Convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer;  
Dat het voor deze samenwerking in het bieden van bemoeizorg noodzakelijk is om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken;  
Dat de convenantpartners het voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk achten deze verwerking nader te reguleren.

Stellen daarom het volgende reglement over de verwerking van persoonsgegevens vast.

## Artikel 1

## Begripsomschrijvingen

beheerder	de convenantpartner die de dagelijkse zorg heeft voor het bestand en voor de persoonsgegevens die daarin zijn opgenomen, zijnde de GGD Kennemerland;
bemoeizorg	het toeleiden van personen naar zorg terwijl zij deze zorg, door welke oorzaak dan ook, zelf niet vragen, of deze afwijzen, alsmede het onderzoeken van signalen die kunnen duiden op een situatie waarin personen dringend zorg behoeven terwijl zij deze zorg, door welke oorzaak dan ook, zelf niet vragen, of deze afwijzen;
bestand	het gestructureerd geheel van persoonsgegevens van cliënten dat de convenantpartners ten behoeve van hun samenwerking hebben ingericht, genaamd Veldmonitor;
betrokkene buitenkantinformatie	de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft; persoonsgegevens van een cliënt houdende of hij bekend is bij de convenantpartner, of hem zorg wordt geboden, op welk moment deze zorg is begonnen, of deze zorg tussentijds is afgebroken, dan wel is afgesloten;
casemanagement	het afstemmen van verschillende vormen van zorg die aan een cliënt en/of aan de leden van zijn gezin worden geboden, ook wel zorgcoördinatie genoemd;
casusoverleg	lokaal overleg waarin convenantpartners de problematiek van een cliënt analyseren, op basis van deze analyse vaststellen of de cliënt dringend zorg behoeft en de wijze bespreken waarop de cliënt toe geleid kan worden naar deze zorg;
cliënt	persoon aan wie door de convenantpartners bemoeizorg wordt geboden, daaronder ook begrepen de leden van het gezinssysteem van de cliënt indien ook zij dringend zorg behoeven;
convenantpartner	de instelling die het OGGz-Convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer heeft ondertekend en die daarmee ook gebonden is aan dit privacyreglement voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de samenwerking in het bieden van bemoeizorg;
derde	ieder niet zijnde de cliënt, de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, de convenantpartner, of de verantwoordelijke;
instelling	organisatie, niet zijnde een convenantpartner, die rechtstreeks betrokken is bij het verlenen van bemoeizorg aan een cliënt;
meldpunt	meldpunt dat door de convenantpartners in het leven is geroepen; waar burgers en beroepskrachten personen onder de aandacht kunnen brengen die mogelijk in een ernstige situatie verkeren en aan wie mogelijk onvoldoende zorg wordt geboden;
persoonsgegeven	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
politiegegevens	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon dat in het kader van de uitoefening van de politietaak wordt verwerkt;
verantwoordelijke	het college van B&W van de woonplaats van de cliënt, voor wat betreft de uitoefening van de rechten zoals omschreven in de artikelen 14, 15 en 16 van dit reglement, treedt de beheerder op namens de verantwoordelijke;
verwerking van persoonsgegevens	elke handeling, of elk geheel van handelingen, met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder: in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken,



	verstrekken door middel van doorzending, verspreiding, of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
wettelijk vertegenwoordiger	de ouder of de voogd die het gezag uitoefent over een minderjarige, dan wel de curator, de mentor of de bewindvoerder die door de rechter ten behoeve van een meerderjarige wilsonbekwame persoon is benoemd;
zorg	iedere vorm van hulpverlening, begeleiding, opvang, activering, behandeling, toe leiden, of een andere vorm van ondersteuning geboden door een medewerker van een convenantpartner aan een cliënt gericht op de aanpak van zijn problematiek;

## **Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

1. De verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement heeft tot doel het door de convenantpartners gezamenlijk bieden van bemoeizorg aan cliënten.
2. Het doel zoals omschreven in lid 1 wordt bereikt door:
  - signaleren van personen die dringend zorg behoeven maar deze niet vragen, of deze afwijzen;
  - onderzoeken van signalen die mogelijk zouden kunnen duiden op een situatie waarin personen dringend zorg behoeven maar deze niet vragen of deze afwijzen;
  - voeren van overleg over cliënten;
  - toe leiden van cliënten naar de zorg die zij dringend behoeven;
  - afstemmen van de zorg die door verschillende convenantpartners aan cliënten wordt geboden door middel van casemanagement;
  - het volgen van het toe leiden en van de effecten van de bemoeizorg die aan cliënten wordt geboden.
3. Daarnaast vindt verwerking van gegevens plaats ten behoeve van beleidsevaluatie en beleidsvorming. Gegevens die voor dit doel worden verzameld of anderszins verwerkt worden zodanig bewerkt dat zij niet langer betrekking hebben op een identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke persoon.

## **Artikel 3 Toepassingsgebied**

1. Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners in hun samenwerking in het bieden van bemoeizorg aan cliënten zoals beschreven in het OGGz-Convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

## **Artikel 4 De verantwoordelijke**

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.

2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens van de betrokkene die door de convenantpartners worden verwerkt.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens van de betrokkene afdoende maatregelen worden genomen. Hij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.
4. De verantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het in artikel 2 omschreven doel noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden verwerkt of bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is.

#### **Artikel 5      Verantwoordelijkheid van iedere convenantpartner voor de verwerking van persoonsgegevens**

1. Onverlet de eindverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens van de verantwoordelijke, zoals omschreven in artikel 4, draagt iedere convenantpartner er ook zelf zorg voor dat:
  - de persoonsgegevens die hij vastlegt in het bestand, of verstrekt aan een of meer andere convenantpartners, juist, volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
  - hij afdoende maatregelen neemt ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij verwerkt;
  - de persoonsgegevens die hij van een andere convenantpartner ontvangt niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan voor het bieden van bemoeizorg zoals omschreven in artikel 2.

#### **Artikel 6      Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners**

1. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens van de cliënt is:
  - voor de gemeenten en voor de GGD gelegen in de goede vervulling van de publiekrechtelijke taken die zij respectievelijk op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning of op grond van de Wet publieke gezondheid hebben ten aanzien van personen die, gelet op de situatie waarin zij verkeren, dringend zorg behoeven maar deze zorg zelf niet vragen of deze afwijzen;
  - voor de politie gelegen in de publiekrechtelijke taak die zij op grond van de Politiewet heeft om zorg te verlenen aan hen die deze behoeven en om de rechtsorde te handhaven. Vestrekking vindt plaats op basis van artikel 20 Wet politiegegevens. Er worden uitsluitend gegevens verstrekt die zijn verwerkt op grond van artikel 8 en 13 van deze wet;
  - voor de convenantpartners die reclasseringstaken uitvoeren, gelegen in de opdracht van justitiële autoriteiten om cliënten in een strafrechtelijk kader zorg te bieden, of toezicht op hen te houden;
  - voor de overige convenantpartners gelegen in de ondubbelzinnige toestemming die de cliënten verlenen voor de verwerking van hun persoonsgegevens, dan wel ter vrijwaring van een vitaal belang van de cliënten dat is gelegen in de noodzaak van het bieden van zorg gelet op de ernstige situatie waarin zij verkeren.

## **Artikel 7 Informeren van de cliënt over de verwerking van zijn persoonsgegevens**

1. Convenantpartners die in verband met het bieden van bemoeizorg persoonsgegevens van een cliënt aan een andere convenantpartner verstrekken of deze gegevens anderszins verwerken, informeren de cliënt zo mogelijk over deze verwerking. Zij omschrijven het doel van de verwerking en de aard van de gegevens die zij verwerken. Daarnaast informeren zij de cliënt over de identiteit van de verantwoordelijke en over de rechten die zij ten aanzien van de verwerking van hun gegevens kunnen uitoefenen. Bij het informeren van de cliënt zijn de bepalingen van artikel 19 van toepassing.
2. Het informeren van de cliënt kan achterwege blijven op grond van een afweging van belangen van de cliënt zoals omschreven in artikel 8 lid 2.
3. Indien wordt besloten om de cliënt niet te informeren over de verwerking van zijn gegevens, draagt de convenantpartner er zorg voor dat dit alsnog gebeurt zo gauw de omstandigheden waarin de cliënt verkeert, dit toelaten.

## **Artikel 8 Het vragen van toestemming aan de cliënt voor de verwerking van zijn persoonsgegevens en de verwerking van deze gegevens zonder zijn toestemming**

1. Convenantpartners die een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht in acht hebben te nemen ten opzichte van de cliënt, spannen zich in om toestemming van de cliënt te krijgen voor het verstrekken of anderszins verwerken van zijn persoonsgegevens aan een convenantpartner in verband met het bieden van bemoeizorg. Voordat deze toestemming wordt gevraagd informeert de convenantpartner de cliënt over het doel van de gegevensverwerking, over de aard van de gegevens die zullen worden verwerkt, over de identiteit van de verantwoordelijke en over de rechten die hij ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens kan uitoefenen. Geeft de cliënt blijk van bezwaren tegen de verwerking, dan beziet de convenantpartner of het mogelijk is om (gedeeltelijk) tegemoet te komen aan deze bezwaren opdat de cliënt alsnog zijn toestemming kan geven. Bij het vragen van toestemming zijn de bepalingen van artikel 19 van toepassing.
2. Krijgt een convenantpartner, zoals bedoeld in lid 1, ondanks zijn inspanningen, geen toestemming van de cliënt, dan beoordeelt de convenantpartner of het, ondanks het ontbreken van toestemming, noodzakelijk is om persoonsgegevens van de cliënt aan een andere convenantpartner te verstrekken, gelet op:
  - de ernstige lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand waarin de cliënt verkeert al dan niet in samenhang met de ernstige overlast die hij voor anderen veroorzaakt; en;
  - de dringende noodzaak van het bieden van zorg om de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de cliënt te verbeteren, al dan niet in samenhang met de noodzaak om door deze zorg de ernstige overlast die de cliënt voor anderen veroorzaakt te verminderen;
  - de wetgeving en de interne regelgeving die op de convenantpartner van toepassing is voor het verstrekken van persoonsgegevens van een cliënt zonder zijn toestemming.
3. De afweging zoals omschreven in lid 2 wordt eveneens gemaakt indien het naar het oordeel van de convenantpartner zoals bedoeld in lid 1 redelijkerwijs niet mogelijk is om de cliënt te benaderen om zijn toestemming te vragen, omdat redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de cliënt door het gesprek over het vragen van toestemming de dringende noodzakelijke zorg (opnieuw of nog sterker) zal afwijzen, of dat de cliënt zich zal onttrekken aan verdere contacten en daardoor uit beeld zal verdwijnen .

4. Indien de convenantpartner zoals bedoeld in lid 1, ondanks het ontbreken van toestemming, toch gegevens van de cliënt aan een andere convenantpartner verstrekt of anderszins verwerkt, legt hij in zijn aantekening over de verstrekking van gegevens in zijn dossier ook de afweging vast die ten grondslag ligt aan zijn besluit. Zo mogelijk informeert hij de cliënt over de verstrekking van zijn persoonsgegevens.
5. In geval van verstrekking van persoonsgegevens van een cliënt door een convenantpartner zoals bedoeld in lid 1, zonder toestemming van de cliënt, beperkt de medewerker zich bij het verstrekken van persoonsgegevens aan een of meer convenantpartners, in eerste instantie tot het verstrekken van buitenkantinformatie. Wordt na de verstrekking van deze buitenkantinformatie duidelijk dat het voor het bieden van bemoeizorg noodzakelijk is dat ook andere persoonsgegevens van de cliënt worden verstrekt, dan verstrekt hij ook de andere voor het doel noodzakelijke persoonsgegevens aan de andere convenantpartner.
6. In alle gevallen waarin op grond van dit artikel wordt besloten om zonder toestemming van de cliënt gegevens te verstrekken of anderszins te verwerken, draagt de convenantpartner er zorg voor dat:
  - de medewerker die namens de convenantpartner dit besluit neemt voorafgaand aan het besluit overleg voert met een deskundige collega of met een leidinggevende conform de interne voorschriften die de convenantpartner hanteert;
  - de cliënt zo spoedig als de situatie toelaat wordt geïnformeerd over de verstrekking of andere verwerking van zijn persoonsgegevens.
7. Ten aanzien van convenantpartners die GGZ-zorg bieden, geldt dat zij zijn gehouden aan de wetgeving die toepasselijk is voor hun beroepsgroep, waaronder de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst, de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg, en de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen en hun in deze wetgeving opgenomen zwijgplicht. Zorgverleners van deze convenantpartners zullen hun beslissing om met of zonder toestemming van hun patiënt met andere convenantpartners persoonsgegevens uit te wisselen, ook in hun samenwerking op basis van het OGGz-Convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 – 2014, toetsen aan de richtlijnen van de KNMG waaronder de Richtlijn inzake de omgang met medische gegevens, de Richtlijn bemoeizorg en de Richtlijn melding kindermishandeling en de Richtlijn politie en justitie. Het vragen van toestemming aan de patiënt en de beslissing om gegevens met derden te delen, met of zonder toestemming, behoort toe aan de binnen de GGZ voor de behandeling van de patiënt verantwoordelijke persoon. Daarbij geldt als uitgangspunt dat ook het melden dat een patiënt al dan niet in behandeling is, of is geweest, onder de vertrouwelijkheid van het beroepsgeheim valt. Waar dit document hiervan afwijkt, zal de bepaling in dit lid voor de beroepskrachten van convenantpartners die GGZ-zorg bieden doorslaggevend zijn. Algemeen uitgangspunt voor de convenantpartners is dat slechts informatie wordt gedeeld ten behoeve van noodzakelijke zorgverlening aan de patiënt, dat getracht wordt toestemming te krijgen, dat slechts informatie wordt gedeeld met personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening en dat er geen gegevens mogen worden vastgelegd buiten de contactgegevens van de bij de zorgverlening betrokken contactpersoon van de betreffende convenantpartner.

## **Artikel 9 De verwerking van persoonsgegevens door een meldpunt**

1. Iedere burger en iedere beroepskracht die zorgen heeft over de ernstige situatie waarin een persoon mogelijk verkeert en die in zijn gemeente woont of verblijft, kan zich wenden tot het meldpunt indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat deze persoon niet of onvoldoende zorg wordt geboden. Een melding kan eveneens worden gedaan als overlast

- wordt ondervonden die vermoedelijk mede wordt veroorzaakt door de ernstige situatie waarin een persoon verkeert.
2. Na de melding onderzoekt het meldpunt of de cliënt zorg wordt geboden. Indien dit het geval is wordt de convenantpartner die de zorg biedt, geïnformeerd over de melding. Zo mogelijk wordt ook de cliënt geïnformeerd over de melding, waarbij de afweging van belangen van toepassing is zoals omschreven in artikel 8 lid 2.
  3. Indien uit het onderzoek van het meldpunt blijkt dat de cliënt geen zorg (meer) ontvangt, zoekt het meldpunt contact met de cliënt om hem te informeren over de melding, zijn problematiek te verkennen en hem toe te leiden naar de zorg die hij, gelet op zijn problematiek, behoeft.
  4. Het meldpunt kan op grond van de afwegingen omschreven in artikel 8 lid 2 en lid 3 besluiten om de cliënt niet over de melding te informeren en, ondanks het ontbreken van zijn toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens, aan een convenantpartner de gegevens van de cliënt te verstrekken met het doel dat deze convenantpartner contact zoekt met de cliënt, zijn problematiek verkent en hem motiveert om de noodzakelijke zorg te aanvaarden.
  5. De convenantpartner die zorg biedt aan een cliënt over wie een melding is gedaan bij het meldpunt, informeert het meldpunt, middels buitenkant informatie, over de voortgang van de geboden zorg. Indien een casemanager is aangewezen, neemt de casemanager deze taak op zich.
  6. Indien het meldpunt er niet in slaagt de cliënt toe te leiden naar de zorg die hij dringend behoeft, meldt het meldpunt de cliënt aan voor bespreking in een casusoverleg. Daarbij is artikel 8 van toepassing.

#### **Artikel 10 De verwerking van persoonsgegevens door een casusoverleg**

De verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners in een casusoverleg, is beschreven in de *Werkwijze Casusoverleg OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer*, die als bijlage bij dit privacyreglement is gevoegd. Indien de convenantpartners voor een casusoverleg een andere werkwijze volgen, dragen zij er zorg voor dat in deze eigen werkwijze wordt voldaan aan de bepalingen van artikel 6, 7 en, 8 lid 5 van de *Werkwijze Casusoverleg OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer*.

#### **Artikel 11 De persoonsgegevens die opgenomen worden in het bestand**

1. De convenantpartners richten een bestand in, genaamd Veldmonitor, waarin persoonsgegevens van cliënten worden opgenomen die noodzakelijk zijn voor het gezamenlijk bieden van bemoeizorg aan cliënten, waaronder in ieder geval:
  - de naam, het adres en de woon – of verblijfplaats van de cliënt en indien van toepassing die van zijn wettelijk vertegenwoordiger;
  - een typering van zijn problematiek;
  - de naam en indien van toepassing de functie en de instelling van de persoon die de cliënt heeft gemeld of anderszins onder de aandacht heeft gebracht van de convenantpartners in verband met de noodzaak van bemoeizorg;
  - de namen van de convenantpartners die contacten onderhouden met de cliënt, of naar wie de cliënt is toe geleid in verband met het bieden van zorg die hij dringend behoeft;
  - de naam van de convenantpartner die optreedt als casemanager;

- de datum waarop de zorg die de convenantpartners bieden is begonnen en waarop deze is beëindigd alsmede een globale aanduiding van de resultaten van de geboden zorg;
  - gegevens over contacten met de cliënt in verband met de informatieplicht zoals omschreven in artikel 8 en het toestemmingsvereiste zoals omschreven in artikel 9 en indien van het informeren of vragen van toestemming is afgezien, op grond van welke afweging dit besluit is genomen.
2. In het bestand worden over de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de cliënt uitsluitend die gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor het gezamenlijk bieden van bemoeizorg door de convenantpartners. Deze gegevens beperken zich zo mogelijk tot buitenkantinformatie.
  3. In het bestand worden uitsluitend politiegegevens opgenomen voor zover deze gegevens met dat doel zijn verstrekt door de politie en deze noodzakelijk zijn voor het gezamenlijk bieden van bemoeizorg door de convenantpartners. Het betreft uitsluitend gegevens die op grond van artikel 8 en artikel 13 Wet politiegegevens kunnen worden verstrekt.
  4. Behoudens het bepaalde in lid 2 en lid 3 worden geen bijzondere persoonsgegevens in het bestand opgenomen.
  5. De gegevens die zijn vastgelegd in het bestand worden vijf jaar bewaard. De bewaartermijn wordt gerekend vanaf het eerste jaar waarin geen nieuwe gegevensverwerking in verband met de bemoeizorg meer plaats vindt. In geval van nieuwe gegevensverwerking binnen deze vijf jaar, geldt voor alle gegevens een nieuwe bewaartermijn van vijf jaar, ook weer berekend vanaf het eerste jaar waarin geen gegevensverwerking in verband met bemoeizorg meer plaats vindt. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden de gegevens vernietigd. Is het langer bewaren van de gegevens noodzakelijk in verband met beleidsvorming of beleidsevaluatie, dan worden de gegevens na het verstrijken van de bewaartermijn ontdaan van hun identificerende kenmerken.

## **Artikel 12 Toegang tot het bestand en vastleggen van persoonsgegevens in het bestand**

1. Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben toegang tot het bestand:
  - a. de verantwoordelijke;
  - b. de beheerder;
  - c. de convenantpartners;
  - d. technisch en administratief personeel op aanwijzing van de beheerder.
2. De beheerder en de convenantpartners hebben de bevoegdheid om gegevens zoals bedoeld in artikel 11 lid 1, voor zover zij daarover beschikken, vast te leggen in het bestand.
3. De convenantpartners stellen een interne regeling vast waarin zij uitsluitend die medewerkers toegang tot het bestand verlenen die voor een goede taakuitoefening dienen te beschikken over gegevens uit het bestand. In deze interne regeling wijzen de convenantpartners, in overleg met de beheerder, tevens de medewerkers aan die bevoegd zijn om gegevens in het bestand vast te leggen.
4. De beheerder kent aan personen die op grond van dit reglement of op grond van de interne regeling zoals bedoeld in lid 3, de autorisatie toe die toegang biedt tot het lezen dan wel tot het lezen en het vastleggen van gegevens in het bestand.

## **Artikel 13 Verstrekken van persoonsgegevens uit het bestand**

1. De beheerder kan persoonsgegevens van cliënten uit het bestand verstrekken aan een instelling of aan een zelfstandig werkende beroepskracht die geen convenantpartner is, voor zover een cliënt naar deze instelling of beroepskracht wordt toe geleid en verstrekking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor het toe leiden. Artikel 8 is daarbij van toepassing.
2. Verstrekking van persoonsgegevens anders dan in lid 1, is alleen mogelijk op basis van de uitdrukkelijk gegeven toestemming van de cliënt.
3. In geval van verstrekking van gegevens op grond van lid 1 of lid 2, worden geen politiegegevens uit het bestand verstrekt, tenzij de veiligheid van de cliënt of van een ander tot verstrekking noodzaakt.
4. Van de verstrekking van persoonsgegevens op grond van dit artikel maakt de beheerder een aantekening in het bestand,
5. Verstrekking van persoonsgegevens uit het bestand ten behoeve van beleidsvorming of beleidsevaluatie vindt uitsluitend plaats voor zover deze gegevens zijn ontdaan van hun identificerende kenmerken.

#### **Artikel 14 Informatie en inzage en afschrift**

1. Iedere betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van gegevens die in het bestand zijn opgenomen, voor zover deze gegevens op hem betrekking hebben. Iedere betrokkene kan tevens de verantwoordelijke schriftelijk vragen of over hem persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen of door hem op basis van dit reglement anderszins zijn verwerkt.
2. De verantwoordelijke biedt de betrokkene inzage en of afschrift en/of deelt de betrokkene binnen vier weken schriftelijk mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Inzage en afschrift zoals bedoeld in lid 1 en/of het overzicht zoals bedoeld in lid 2 kunnen alleen worden geweigerd:
  - in het belang van de veiligheid van de Staat;
  - in het belang van de voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten;
  - ter bescherming van belangen van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

#### **Artikel 15 Correctierecht en recht op een eigen verklaring**

1. De betrokkene aan wie op grond van artikel 14 inzage of afschrift is verleend, of aan wie bekend is gemaakt dat persoonsgegevens over hem verwerkt worden, kan de verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en dat deze ook bekend wordt gemaakt aan de convenantpartners.

4. Is de betrokkene zoals bedoeld in lid 1 het niet eens met een oordeel dat is vastgelegd in het bestand, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan de gegevens over hem in het bestand toe te voegen.

#### **Artikel 16 Verzet**

1. De betrokkene kan te allen tijde, in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden, bij de verantwoordelijke schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens door de convenantpartners.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzet, of hij dit verzet gerechtvaardigd acht en tot welke maatregelen het verzet eventueel heeft geleid.

#### **Artikel 17 Klachtrecht**

1. Onverminderd de rechten die de betrokkene worden toegekend in de Wet bescherming persoonsgegevens en in andere wetgeving, kan iedere betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat zijn persoonsgegevens door (een van) de convenantpartners op basis van dit reglement zijn verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van de klacht of hij de klacht gegrond acht en tot welke maatregelen de klacht eventueel heeft geleid.
3. Klachten over de verwerking van persoonsgegevens in verband met de uitvoering van de zorg door een convenantpartner of door een instelling of beroepskracht die geen convenantpartner is, worden niet door de verantwoordelijke behandeld, omdat voor deze verwerking van persoonsgegevens iedere convenantpartner of instelling zelf verantwoordelijk is. De verantwoordelijke geleidt een klacht over een dergelijke verwerking door naar de betreffende convenantpartner of instelling.

#### **Artikel 18 Geheimhouding**

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

#### **Artikel 19 Uitoefening van rechten door een betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger**

1. Is de betrokkene nog geen 12 jaar oud, dan oefent zijn wettelijk vertegenwoordiger de rechten zoals omschreven in dit reglement namens hem uit. Is de betrokkene al wel 12 maar nog geen 16 jaar oud, dan oefenen hij zelf en zijn wettelijk vertegenwoordiger beiden zijn rechten uit. Een betrokkene vanaf 16 jaar oefent zijn rechten zelfstandig uit.
2. Is een betrokkene vanaf 16 jaar, naar het oordeel van de beroepskracht die bij de uitoefening van rechten is betrokken, niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent, in geval van minderjarigheid, zijn wettelijk vertegenwoordiger zijn rechten namens hem uit. Is de betrokkene meerderjarig dan oefent zijn curator, bewindvoerder of mentor zijn rechten uit. Indien er geen wettelijk vertegenwoordiger voor de meerderjarige betrokkene is



benoemd, kan een ouder, de partner, een kind of een broer of zus van de betrokkene zijn rechten namens hem uitoefenen.

## **V. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 20 Slotbepalingen**

1. Dit reglement maakt deel uit van het OGGz-Convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer, zoals door de partijen gesloten op 21 oktober 2010 en treedt gelijktijdig met dit convenant tot 31 december 2014 in werking. Tussentijdse intrekking van het convenant leidt tot intrekking van dit reglement op dezelfde datum.
2. Gedurende de looptijd van het reglement kan het reglement worden gewijzigd of worden ingetrokken door een gezamenlijk besluit van de convenantpartners.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer.

Haarlem, 21 oktober 2010

## **Toelichting bij het Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer**

### **1. Inleiding**

Dit privacyreglement geeft regels voor de omgang met persoonsgegevens voor de samenwerking tussen de convenantpartners in het bieden van bemoeizorg. In feite werkt dit reglement het OGGz- Convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer nader uit op het punt van de verwerking van persoonsgegevens.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling van dit reglement om de wetten en regelingen die op iedere individuele convenantpartner van toepassing zijn te vervangen. Dit reglement geeft uitsluitend een regeling als de convenantpartners gegevens aan elkaar uitwisselen in het kader van hun *samenwerking* in het bieden van bemoeizorg. Het gaat dan vooral om de gezamenlijke inspanningen om de problemen van een cliënt te signaleren en om hem toe te leiden naar passende zorg. Biedt een convenantpartner een eenmaal toe geleide cliënt zorg, dan zijn daarop weer 'gewoon' de eigen privacyregels van toepassing van de betreffende convenantpartner.

Het reglement is gebaseerd op de verschillende regelingen die op (de beroepskrachten van) de convenantpartners van toepassing zijn, zodat zij zich er ook, binnen hun eigen wettelijk kader, aan kunnen houden. De wetten en regelingen die op de convenantpartners van toepassing zijn en dus bij het opstellen van het reglement zijn betrokken, worden in de aanhef van het reglement genoemd.

### **2. Beroepsgeheim**

Voor de convenantpartners die hulp, ondersteuning, zorg, behandeling of activering bieden, geldt in algemene zin dat de grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is gelegen in de ondubbelzinnige toestemming van de cliënt. Dit in verband met het beroepsgeheim van de beroepskrachten in deze instellingen. Dit beroepsgeheim is een belangrijk (wettelijk) instrument om de toegang tot de zorg zo laag mogelijk te houden. Cliënten zullen gemakkelijker naar een hulpverlener stappen en in alle openheid met hem spreken, als ze er op mogen vertrouwen dat wat zij vertellen binnenskamers blijft.

Bovendien draagt het beroepsgeheim er toe bij dat een cliënt snel wordt betrokken bij de zorgen die beroepskrachten hebben over zijn situatie en over de aanpak van zijn problematiek. Immers een beroepskracht die toestemming vraagt voor overleg, zal een cliënt ook uit moeten leggen waarom hij dit overleg noodzakelijk acht.

Zo bezien is een zorgvuldige omgang met het beroepsgeheim een belangrijk methodisch instrument om signalen en zorgen van cliënten boven water te krijgen.

Maar dit beroepsgeheim, dit vereiste van toestemming, is niet absoluut. Al heel oud is het leerstuk van het conflict van plichten dat het voor de beroepskracht met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht mogelijk maakt om, ook als toestemming ontbreekt, toch gegevens van de cliënt te verstrekken of uit te wisselen als de cliënt of een gezinslid van de cliënt:

- in een zeer ernstige situatie verkeert; én
- geen toestemming kan worden gevraagd of kan worden verkregen; én
- de hulp die in verband met de ernstige situatie dringend noodzakelijk is alleen kan worden geboden door de verstrekking of uitwisseling van gegevens van de cliënt.

Bovendien dient het verstrekken of uitwisselen van gegevens zonder toestemming van de cliënt mogelijk te zijn gelet op de wetgeving en de interne regelingen die op de betreffende convenantpartner(s) van toepassing is.

In 2005 hebben GGD Nederland, GGZ Nederland en de KNMG in de Handreiking Bemoeizorg duidelijk gemaakt dat een conflict van plichten zoals hierboven beschreven ook aan de orde kan zijn in de bemoeizorg.

Het doel van de verstrekking of uitwisseling van gegevens is in dat geval vooral gelegen in het verkennen van de situatie waarin de cliënt verkeert en in het zoeken naar wegen om contact te zoeken met de cliënt opdat hij kan worden verleid tot zorg. Pas als dat is gelukt, kan de voor de zorg reguliere weg weer worden bewandeld: toestemming aan de cliënt vragen voor de (verdere) verwerking van zijn persoonsgegevens en voor het hulpaanbod.

Deze uitzondering zal in de bemoeizorg, zeker in de eerste fase daarvan, nogal eens aan de orde zijn. Toch mag dit nooit een automatisme worden.

In feite gaat het om twee verschillende afwegingen.

Per cliënt dient eerst te worden afgewogen of hij benaderd kan worden om hem om toestemming te vragen. Het is namelijk denkbaar dat alleen al dit contact de pogingen om de cliënt toe te leiden naar de zorg die hij nodig heeft, ernstig zullen belemmeren.

Legt men wel contact met een cliënt om toestemming te vragen en weigert hij deze, dan moet een afweging worden gemaakt van de belangen die de cliënt heeft bij het zwijgen van de beroepskracht en de belangen die een cliënt heeft bij het doorbreken van het beroepsgeheim.

Bij beide afwegingen kan een beroepskracht tot het oordeel komen dat in verband met de ernst van de situatie de belangen die een cliënt bij het doorbreken van het beroepsgeheim het zwaarst moeten wegen vanwege:

- de ernst van de situatie waarin een cliënt zich bevindt;
- de noodzaak van hulp in verband met deze situatie én
- het gegeven dat de noodzakelijke hulp alleen in gang kan worden gezet door gegevens van deze cliënt aan een ander te verstrekken.

NB:

- Voor besluiten over het verstrekken van gegevens van een cliënt zonder zijn toestemming gelden binnen de instellingen vaak protocollen of andere vormen van interne regelgeving die het wettelijk kader waaraan de betreffende instelling of beroepsgroep gebonden is, nader uitwerken. De interne procedure die in deze stukken is beschreven, dient te worden gevolgd voordat een dergelijk besluit wordt genomen.
- Tot een zorgvuldige besluitvorming behoort in ieder geval dat collegiaal overleg is gevoerd voordat het besluit wordt genomen, met een deskundige collega of met een leidinggevende. Ook hiervoor geldt dat dit dient te geschieden conform de interne voorschriften die daarvoor bij de convenantpartner gelden.
- Besluiten om zonder toestemming gegevens over een cliënt aan een convenantpartner te verstrekken, dienen te worden aangetekend in het dossier van de convenantpartner die dit besluit neemt, met vermelding van de afweging van belangen die is gemaakt en van de naam of de namen van de functionarissen die vooraf over dit besluit zijn geraadpleegd.

## **TOELICHTING PER ARTIKEL**

### **Artikel 1      Begripsomschrijvingen**

Het reglement begint met de omschrijving van een aantal begrippen die in het reglement worden gebruikt zodat duidelijk is wat met deze begrippen wordt bedoeld. Voor zover mogelijk zijn de termen en de begripsomschrijvingen ontleend aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

*Betrokkene* is de persoon op wie persoonsgegevens die door de convenantpartners worden verwerkt, betrekking hebben. Vaak zal de betrokkene de cliënt zijn, maar de kring van betrokkenen is groter, want er kunnen bijvoorbeeld ook persoonsgegevens van gezinsleden van een cliënt worden verwerkt waarop de zorg zich niet richt. Te denken valt bijvoorbeeld aan het vastleggen van de namen van gezinsleden om het gezinssysteem in kaart te brengen.

*Bestand* is de term die wordt gebruikt voor de verzameling van persoonsgegevens van cliënten die de convenantpartners gezamenlijk vastleggen in verband met hun samenwerking in het bieden van bemoeizorg. Het gaat dus niet om de bestanden of cliëntdossiers waarin individuele convenantpartners hun aantekeningen vastleggen over de zorg die zij bieden, maar om het bestand van hen samen waarin die gegevens van de cliënt worden vastgelegd die de partners nodig hebben voor hun samenwerking in de bemoeizorg. Dit bestand wordt de Veldmonitor genoemd en maakt deel uit van *Schakelnet Kennemerland*.

Doorgaans zullen in dit gezamenlijke bestand vooral gegevens worden vastgelegd over afspraken en taakverdelingen en niet zozeer over de inhoud van de geboden zorg.

*Persoonsgegevens* zijn alle gegevens die rechtstreeks in verband kunnen worden gebracht met een individuele betrokkene: geboortedatum, naam en adres, informatie over toeleiding naar de zorg, over de verleende zorg, over een huurachterstand, enzovoort.

*Verantwoordelijke* is de term uit de Wet bescherming persoonsgegevens voor de persoon of het orgaan dat als hoogste gezag uiteindelijk door betrokkenen en door anderen aangesproken kan worden op de gegevensverwerking. Voor dit reglement ligt het, gelet op de wettelijke taken die het gemeentebestuur op grond van de Wmo heeft, voor de hand om als verantwoordelijke aan te wijzen het college van B&W van de woonplaats van de cliënt.

Het is zeker in samenwerkingsverbanden van belang om één verantwoordelijke aan te wijzen om zo zeker naar buiten toe duidelijk te maken wie er aangesproken kan worden op de gegevensverwerking in het samenwerkingsverband. Anders bestaat het gevaar dat de cliënt met zijn vragen of klachten van de ene naar de andere convenantpartner wordt verwezen.

Overigens de beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de verantwoordelijke in artikel 4, laat onverlet dat iedere convenantpartner en iedere beroepskracht ook zelf verantwoordelijk is voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van cliënten. Deze eigen verantwoordelijkheid is beschreven in artikel 5 van het reglement.

Onder *verwerken* van persoonsgegevens wordt verstaan iedere handeling die met persoonlijke gegevens van cliënten kan worden verricht zoals: opslaan, bewerken, verstrekken, bespreken, bewaren en combineren met andere gegevens.

*Wettelijk vertegenwoordiger* is in geval van *minderjarigheid* de persoon die het gezag over de minderjarige uitoefent. In verreweg de meeste gevallen wordt het gezag uitgeoefend door beide ouders. In sommige gevallen oefent één ouder het gezag uit. Zijn beide ouders overleden of mogen zij het gezag niet uitoefenen, dan wijst de rechter een andere persoon aan die wordt belast met het gezag. Deze persoon wordt de voogd genoemd.

In geval van *meerderjarigheid* kan de rechter, op verzoek, een wettelijk vertegenwoordiger benoemen als de betrokken persoon zelf zijn belangen niet voldoende kan behartigen. Er wordt een *curator* benoemd als de betrokken persoon zelf in het geheel niet in staat wordt geacht in het juridisch verkeer

handelingen te verrichten. Een *bewindvoerder* wordt benoemd als alleen de op geld waardeerbare belangen van de betrokken persoon moeten worden behartigd. Er wordt een *mentor* benoemd als de betrokken persoon niet in staat is zelfstandig beslissingen te nemen in de sfeer van zijn behandeling, verzorging en verpleging.

Tot zover een toelichting bij een aantal *wettelijke* termen die zijn omschreven in artikel 1. Daarnaast worden in artikel 1 ook een aantal begrippen geïntroduceerd die niet aan de Wet bescherming persoonsgegevens zijn ontleend.

Voor het begrip *bemoeizorg* is aansluiting gezocht bij in de sector gangbare omschrijvingen. De omschrijving in het reglement maakt duidelijk dat het niet alleen gaat om het toeleiden naar zorg maar ook om het in ontvangst nemen van signalen en het verkennen of deze signalen inderdaad wijzen op een ernstige situatie waarin een persoon verkeert zodat hulp dringend is geboden terwijl deze persoon zelf niet om hulp vraagt of deze afwijst.

Onder *cliënt* wordt verstaan iedere persoon aan wie bemoeizorg wordt geboden. Bijvoorbeeld de persoon die bij een meldpunt wordt gemeld, de persoon die wordt toegeleid naar de zorg, de persoon die in een casuoverleg wordt besproken, enzovoort.

NB: Onder het begrip *cliënt* vallen ook de leden van zijn gezinssysteem, voor zover zij ook zorg behoeven. Dit betekent dat in dat geval op deze leden van het gezinssysteem ook alle bepalingen van het reglement van toepassing zijn.

*Zorg* is in dit reglement gebruikt als verzamelnaam voor alle interventies die er op zijn gericht een cliënt hulp, behandeling, ondersteuning, begeleiding, activering of een andere vorm van ondersteuning te bieden, of hem daar naar toe te leiden.

Dan wordt in de begripsbepalingen de term *buitenkantinformatie* gebruikt. Hiermee worden de gegevens bedoeld die geen betrekking hebben op de inhoud van de hulp, zoals: of de betrokkene bekend is bij de instelling, wie zijn contactpersoon is, of er momenteel hulp wordt geboden, zo ja wanneer deze is begonnen en eventueel wanneer deze is afgesloten. Deze informatie wordt ook wel *dat informatie* genoemd.

*Casusoverleg* wordt in het reglement gebruikt als verzamelterm voor alle overleggen waarin convenantpartners over individuele cliënten spreken om te kijken:

- welke problemen er zijn;
- of er dringend zorg nodig is;
- hoe de cliënt naar deze zorg kan worden toegeleid.

## **Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

Het in artikel 2 omschreven doel de verwerking van persoonsgegevens is van belang omdat aan dit doel de gehele verwerking van persoonsgegevens wordt 'opgehangen'. Kernvraag is telkens: is deze verstrekking of verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk, gelet op het doel van het casuoverleg? Het doel is, kort gezegd, het gezamenlijk door de convenantpartners bieden van bemoeizorg aan cliënten.

NB: het vastleggen en verwerking van gegevens voor beleidsdoeleinden dient zo te gebeuren dat de gegevens niet meer in verband kunnen worden gebracht met individuele personen.

### **Artikel 3 Toepassingsgebied**

Artikel 3 beschrijft het toepassingsgebied van het reglement: het is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners in het kader van hun samenwerking in de bemoeizorg, ongeacht of dit schriftelijk, mondeling of elektronisch gebeurt.

### **Artikel 4 Verantwoordelijke**

Bij de begripsbepalingen (toelichting bij artikel 1) is al ingegaan op de positie van de verantwoordelijke. De verantwoordelijke kan met name naar buiten toe, aangesproken worden op de wijze waarop door het casusoverleg persoonsgegevens worden verwerkt.

### **Artikel 5 Eigen verantwoordelijkheid convenantpartners**

Bij de begripsbepalingen (toelichting bij artikel 1) is eveneens al ingegaan op de verantwoordelijkheid van iedere deelnemer en van iedere beroepskracht voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens. In artikel 5 wordt nader inhoud gegeven aan deze zorgvuldigheidseis.

### **Artikel 6 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens**

In artikel 6 wordt voor de verschillende convenantpartners de wettelijke basis voor de verwerking van de persoonsgegevens beschreven.

### **Artikel 7 Informeren van de cliënt**

Een belangrijk recht dat de Wet bescherming persoonsgegevens betrokkenen toekent, is het recht om door degene die zijn persoonsgegevens verwerkt, te worden geïnformeerd over deze gegevensverwerking. In principe moet een convenantpartner die gegevens van een cliënt vastlegt, verstrekt of anderszins verwerkt, de cliënt daarover vooraf informeren. De convenantpartner vertelt dan niet alleen dat hij gegevens van de cliënt verwerkt maar ook met welk doel hij dit doet, welk type gegevens worden verwerkt, welke rechten de betrokkene kan uitoefenen en wie de verantwoordelijke is (zodat de betrokkene weet bij wie hij zijn rechten uit kan oefenen).

Alleen op grond van een conflict van plichten kan (eventueel tijdelijk) van deze verplichting worden afgezien. Voor de term *conflict van plichten* verwijzen we naar paragraaf 2 van deze toelichting.

### **Artikel 8 Vragen van toestemming aan de cliënt**

Voor convenantpartners die enigerlei vorm van zorg, hulp, behandeling, ondersteuning, activering of begeleiding bieden, is het informeren van de cliënt niet voldoende. Zoals hierboven in paragraaf 2 al aangegeven, hebben zij in beginsel vanwege het beroepsgeheim van de beroepskrachten die er werkzaam zijn, de toestemming van de cliënt nodig voor de verwerking van zijn gegevens.

In paragraaf 2 is ingegaan op het doel van het beroepsgeheim en op de mogelijkheid om, bij wijze van uitzondering, ook zonder toestemming van de cliënt gegevens van hem te verwerken. Voor een toelichting op de bepalingen van artikel 8 verwijzen we naar deze paragraaf.

In lid 7 wordt specifiek ingegaan op de positie van de convenantpartners en de beroepskrachten die GGZ-zorg bieden.

## **Artikel 9 Verwerken van persoonsgegevens door een meldpunt**

Artikel 9 beschrijft de verwerking van persoonsgegevens door een meldpunt dat door convenantpartners in een bepaalde gemeente of regio wordt ingericht om zo de mogelijkheid te bieden aan beroepskrachten en burgers om signalen van zorgelijke situaties te melden. Blijkt uit het onderzoek door het meldpunt dat de cliënt al (voldoende) zorg ontvangt dan zet het meldpunt geen nieuwe acties in gang. De aanbieder van zorg wordt over de melding geïnformeerd, evenals, zo mogelijk de cliënt.

Is de cliënt nog niet in zorg dan legt het meldpunt contact met de cliënt om zijn problemen te verkennen, hem te motiveren voor de noodzakelijke zorg en hem toe te leiden naar deze zorg. Voor het verstrekken van persoonsgegevens in het kader van de toeleiding vraagt het meldpunt toestemming aan de cliënt. Kan redelijkerwijs worden aangenomen dat contacten van het meldpunt met de cliënt niet zullen leiden tot toeleiding, dan kan het meldpunt besluiten om niet zelf contact te zoeken met de cliënt maar een convenantpartner te vragen om de toeleiding te verzorgen waarbij het meldpunt de gegevens verstrekt die daarvoor noodzakelijk zijn.

Voor deze verstrekking kan geen toestemming worden gevraagd omdat immers werd aangenomen dat contacten tussen het meldpunt en de cliënt niet zullen leiden tot toeleiding. Deze verstrekking vindt dan dus plaats op grond van een conflict van plichten.

Artikel 9 lid 5 bepaalt dat de convenantpartner die de cliënt na de toeleiding zorg biedt het meldpunt, via buitenkant informatie, informeert over de voortgang. Is er een casemanager aangesteld omdat meer vormen van zorg in gang zijn gezet, dan informeert de casemanager het meldpunt over de voortgang.

## **Artikel 10 Verwerking van persoonsgegevens in een casusoverleg**

Bij het privacyreglement hoort een bijlage met daarin de werkwijze voor het voeren van (vervolg)casusoverleg. Naar deze werkwijze wordt in artikel 10 van het reglement verwezen. Hanteren de convenantpartners een andere, eigen werkwijze, dan moet in deze werkwijze in ieder geval een aantal zaken uit de werkwijze in de bijlage voldoen. Zo moet er een regeling zijn getroffen voor de afstemming met andere casusoverleggen waarin de cliënt besproken wordt, er moet toestemming worden gevraagd voor het overleg, tenzij dit niet mogelijk is en de uitkomsten van het casusoverleg dienen te worden vastgelegd in een bestand.

## **Artikel 11 De persoonsgegevens die opgenomen worden in het bestand**

Artikel 11 geeft regels voor de inhoud van het bestand. Het is de bedoeling dat de convenantpartners alleen die gegevens over hun cliënten in dit gezamenlijke bestand invoeren die ook de andere convenantpartners nodig hebben voor het gezamenlijk bieden van bemoeizorg.

Het is dus uitdrukkelijk *niet* de bedoeling dat de convenantpartners alle gegevens van hun cliënten in dit gezamenlijke bestand vastleggen. Het gaat echt alleen om de gegevens die nodig zijn voor de samenwerking, zodat men van elkaar weet wie er bij de cliënt betrokken zijn, wat er tot nu toe is gebeurd, of een eerder aanbod is aangeslagen, enzovoort. Het zal daarbij veelal gaan over afspraken

tussen de convenantpartners over de te bieden zorg en over de buitenkant van de zorg die geboden wordt.

Voor bijzondere persoonsgegevens worden in artikel 11 nadere regels gegeven. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens met een extra privacygevoelig karakter, zoals gegevens over godsdienst en levensovertuiging, ras, etniciteit, politieke overtuiging, gezondheid en strafrechtelijke gegevens. In feite verbiedt het reglement de verwerking van bijzondere persoonsgegevens. Maar op dit verbod gelden twee uitzonderingen. Gegevens over de lichamelijke en geestelijke gezondheid mogen worden vastgelegd voor zover dit noodzakelijk is voor het gezamenlijk bieden van bemoeizorg, waarbij men zich zo mogelijk beperkt tot buitenkantinformatie. Politiegegevens mogen worden vastgelegd:

- als deze gegevens door de politie zijn verstrekt met de bedoeling om in het bestand te worden vastgelegd; én
- voor zover vastlegging van deze gegevens voor het gezamenlijk bieden van bemoeizorg noodzakelijk is.

Voor de gegevens in het bestand geldt een bewaartermijn van vijf jaar, te rekenen vanaf het eerste jaar waarin geen nieuwe gegevensverwerking plaatsvindt. Vindt gedurende de bewaartermijn weer nieuwe gegevensverwerking plaats in verband met bemoeizorg dan begint er weer een nieuwe bewaartermijn te lopen vanaf het eerste jaar waarin opnieuw geen gegevensverwerking plaats vindt. Na de bewaartermijn worden de gegevens vernietigd, of als ze nog bewaard worden, zo bewaard dat ze niet langer te herleiden zijn tot een individuele cliënt.

## **Artikel 12 Toegang tot het bestand en vastleggen van gegevens in het bestand**

Toegang tot de gegeven in het bestand hebben de verantwoordelijke, de beheerder en de convenantpartners. De convenantpartners en de beheerder hebben daarnaast de bevoegdheid om nieuwe gegevens in het bestand vast te leggen. Om te voorkomen dat onnodig veel mensen toegang tot het bestand hebben, verplicht het reglement de convenantpartners om via een interne regeling vast te stellen welke medewerkers toegang tot het bestand hebben en wie de bevoegdheid hebben om nieuwe gegevens in het bestand vast te leggen. Deze regeling wordt vastgesteld in overleg met de beheerder. De beheerder kent vervolgens autorisaties toe aan de personen die toegang wordt verleend.

## **Artikel 13 Verstrekken van gegevens uit het bestand**

De beheerder kan gegevens van een cliënt verstrekken aan een instelling of aan een zelfstandig werkende beroepskracht die geen convenantpartner is. Voorwaarde daarvoor is dat de beroepskracht of instelling een deel van de bemoeizorg aan de cliënt uitvoert en deze gegevens daarvoor nodig heeft.

In principe wordt voor deze verstrekking toestemming aan de cliënt gevraagd. Is het vragen van toestemming niet mogelijk, of wordt deze toestemming niet verkregen, dan kan een verstrekking plaats vinden op grond van een conflict van plichten. Voor de afweging die daarbij dient te worden gemaakt, verwijst artikel 13 naar artikel 8.2 waar de belangenafweging nader wordt aangeduid. Voor meer informatie daarover verwijzen we naar paragraaf 2 van deze toelichting.

NB: Er worden geen politiegegevens uit het bestand verstrekt!



#### **Artikel 14 Informatie, inzage en afschrift**

Iedere betrokkene, dit wil zeggen iedere persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt op grond van het reglement, heeft op grond van artikel 14 recht op inzage in, afschrift van en informatie over de gegevens die over hem in het bestand zijn opgenomen.

Voor het uitoefenen van zijn rechten moet de betrokkene zich wenden tot de beheerder die op het punt van uitoefenen van rechten als verantwoordelijke optreedt.

Het artikel noemt de wettelijke gronden om inzage, afschrift en informatie (gedeeltelijk) te weigeren. Daarbij zal in de praktijk vermoedelijk vooral het belang van de bescherming van (privacy)belangen van een ander aan de orde zijn. Zo kan op basis van deze weigeringsgrond bijvoorbeeld een geheimadres van een ex-partner worden afgeschermd, of andere privacygevoelige informatie van het (voormalig) gezinssysteem.

#### **Artikel 15 Recht op correctie en eigen verklaring**

Zijn er feitelijk onjuiste of overbodige gegevens in het bestand opgenomen, dan kan de betrokkene vragen om correctie van onjuistheden of om vernietiging van overbodige gegevens. Is hij het niet eens met een oordeel dat in het bestand over hem is opgenomen, dan heeft hij het recht daaraan een eigen verklaring toe te voegen zodat duidelijk is waarom hij het met dit oordeel niet eens is.

#### **Artikel 16 Verzet**

Een betrokkene kan de beheerder verzoeken om zijn gegevens uit het bestand te verwijderen in verband met zijn *bijzondere* persoonlijke omstandigheden. Dit recht wordt verzet genoemd. Is de verantwoordelijke van mening dat het verzet vanwege de bijzondere persoonlijke omstandigheden (zoals bijvoorbeeld een ernstige ziekte) gerechtvaardigd is, dan laat hij de gegevens van de betrokkene uit het bestand verwijderen en staakt hij verdere verwerkingen.

#### **Artikel 17 Klachtrecht**

Artikel 17 biedt het recht voor een betrokkene om een klacht in te dienen bij de verantwoordelijke over de wijze waarop zijn gegevens *op grond van dit reglement* door de convenantpartners zijn verwerkt. Bijvoorbeeld als hij meent dat er ten onrechte geen toestemming is gevraagd voor het vastleggen van zijn gegevens in het bestand, of voor een bespreking in een casusoverleg, of als er op een onzorgvuldige wijze gegevens over hem zijn opgenomen, zoals bijvoorbeeld een diagnose die niet door een bevoegde functionaris is vastgesteld, of een oordeel dat niet gebaseerd is op in het bestand opgenomen feiten.

#### **Artikel 18 Geheimhouding**

In artikel 18 wordt uitdrukkelijk een geheimhoudingsplicht opgelegd aan allen die op grond van dit reglement kennis nemen van persoonsgegevens van betrokkenen.

## **Artikel 19      Positie van betrokkenen en hun wettelijk vertegenwoordigers**

In artikel 19 wordt beschreven wie de rechten uitoefent van betrokkenen en hun wettelijk vertegenwoordiger(s). Als een kind nog geen 12 jaar oud is, oefenen degenen die het gezag over hem uitoefenen zijn rechten uit. Het gezag wordt bijna in alle gevallen door de ouders uitgeoefend, in een uitzonderlijk geval, als er geen ouders zijn, of als het gezag bij hen is weggehaald, dan wordt het gezag uitgeoefend door een voogd. De rechten van kinderen worden dus doorgaans uitgeoefend door de ouders en in een bijzonder geval door een voogd.

Tussen 12 en 16 jaar oefenen de ouders (of de voogd) en de jongere samen zijn rechten uit.

Vanaf 16 jaar oefent een jongere zijn rechten zelfstandig uit.

Artikel 19 lid 2 geeft regels voor de situatie waarin een betrokkene vanaf 16 jaar wilsonbekwaam is.

Dit wil zeggen dat hij niet in staat blijkt te zijn om zijn rechten zelfstandig uit te oefenen, bijvoorbeeld vanwege een verstandelijke beperking, een achterstand in zijn ontwikkeling of een psychiatrische stoornis.

In geval van een minderjarige wilsonbekwame betrokkene oefent degene die het gezag over de betrokkene heeft (ouder of voogd), zijn rechten uit.

Is de betrokkene eenmaal 18 jaar of ouder, dan moet er eerst worden gekeken of de rechter een vertegenwoordiger heeft benoemd om de belangen van de betrokkene te behartigen. Is er een door de rechter benoemde curator, bewindvoerder of mentor, dan oefent hij de rechten van de wilsonbekwame betrokkene uit. Is een dergelijke wettelijk vertegenwoordiger er niet, dan worden de rechten van de meerderjarige wilsonbekwame betrokkene uitgeoefend door de ouder(s), een broer of zus of een kind van de betrokkene.

## **Artikel 20      Slotbepalingen**

De slotbepalingen spreken voor zichzelf.

Haarlem, 25 augustus 2010

Mr. Lydia Janssen

## **Werkwijze Casusoverleg OGGz <sup>1</sup>[naam van gemeente of regio]**

### **Deelnemers aan het casusoverleg**

*[namen convenantpartners die feitelijk aan dit casusoverleg deelnemen]*

### **Voorzitter van het casusoverleg**

*[naam convenantpartner die als voorzitter optreedt]*

### **Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens door het casusoverleg**

Het college van B&W van de woon – of verblijfplaats van de cliënt.

#### **Artikel 1 Doel van het casusoverleg**

1. Het casusoverleg heeft tot doel het door de convenantpartners gezamenlijk bieden van bemoeizorg aan cliënten.
2. Het doel zoals omschreven in lid 1 wordt bereikt door:
  - signaleren van personen die dringend zorg behoeven maar deze niet vragen, of deze afwijzen;
  - onderzoeken en analyseren van signalen die mogelijkerwijs zouden kunnen duiden op een situatie waarin personen dringend zorg behoeven maar deze niet vragen of deze afwijzen;
  - voeren van overleg over cliënten;
  - toe leiden van cliënten naar de zorg die zij dringend behoeven;
  - afstemmen van de zorg die door verschillende convenantpartners aan cliënten wordt geboden door middel van casemanagement;
  - het volgen van het toe leiden en van de effecten van de bemoeizorg die aan cliënten wordt geboden.

#### **Artikel 2 Privacyreglement van toepassing op het casusoverleg**

1. Op de verwerking van persoonsgegevens door het casusoverleg zijn de bepalingen van het Privacyreglement OGGz Midden en Zuid Kennemerland en Haarlemmermeer van toepassing, voor zover er in dit artikel niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken.
2. Verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens voor de verwerking van persoonsgegevens door het casusoverleg is het college van B&W van de woonplaats van de cliënt.

---

<sup>1</sup> Deze werkwijze is ontleend aan het model casusoverleg zorg Kennemerland

### **Artikel 3                    Aanvullende begripsbepalingen**

ander casusoverleg	casusoverleg waarin een cliënt wordt besproken, anders dan het OGGz casusoverleg, daaronder ook begrepen een casusoverleg waarin strafrechtelijke interventies in gang worden gezet in combinatie met zorg aan de cliënt;
casusoverleg cliënt	het OGGz casusoverleg <i>[naam gemeente of regio]</i> ; de cliënt die door een deelnemer voor het casusoverleg wordt aangemeld of die door de deelnemers in het casusoverleg besproken wordt;
deelnemer	convenantpartner die deelneemt aan het casusoverleg;
voorzitter	de functionaris die het casusoverleg voorziet en de processen binnen het casusoverleg bewaakt;

### **Artikel 4                    Verantwoordelijkheid van iedere deelnemer voor de verwerking van persoonsgegevens**

Onverlet de eindverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens van de verantwoordelijke, dragen de deelnemers er ook zelf zorg voor dat :

- de persoonsgegevens die zij in verband met het doel van het casusoverleg vastleggen of laten vastleggen in een bestand, of verstrekken aan een of meer andere deelnemers, juist en volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
- afdoende maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die zij in het kader van het casusoverleg verwerken;
- de persoonsgegevens die zij van een andere deelnemer ontvangen niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan beschreven in artikel 2 van dit deze werkwijze.

### **Artikel 5                    Toestemming vragen voor de aanmelding en bespreking in het casusoverleg**

1. Een deelnemer die een cliënt wil aanmelden voor het casusoverleg, spant zich in om toestemming voor deze aanmelding en voor de bespreking in het casusoverleg te krijgen van de cliënt. Voordat de deelnemer de cliënt om toestemming vraagt informeert de deelnemer de cliënt over:
  - het doel van de bespreking in het casusoverleg,
  - de deelnemers aan het casusoverleg;
  - de identiteit van de verantwoordelijke;
  - de rechten die de cliënt met betrekking tot deze verwerking kan uitoefenen.
2. Krijgt een deelnemer, zoals bedoeld in lid 1, ondanks zijn inspanningen, geen toestemming van de cliënt, dan beoordeelt de deelnemer of het, ondanks het ontbreken van toestemming, noodzakelijk is om de cliënt voor het casusoverleg aan te melden, gelet op:
  - de ernstige lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand waarin de cliënt verkeert al dan niet in samenhang met de ernstige overlast die hij voor anderen veroorzaakt;
  - de dringende noodzaak van het bieden van zorg om de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de cliënt te verbeteren, al dan niet in samenhang met de noodzaak om door deze zorg de ernstige overlast die de cliënt voor anderen veroorzaakt te verminderen;
  - de regelgeving die op de deelnemer van toepassing is voor het verstrekken van persoonsgegevens van een cliënt zonder zijn toestemming.

3. De afweging zoals omschreven in lid 2 wordt eveneens gemaakt indien het naar het oordeel van de deelnemer zoals bedoeld in lid 1, redelijkerwijs niet mogelijk is om de cliënt te benaderen om zijn toestemming voor de aanmelding te vragen, omdat redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de cliënt door het gesprek over het vragen van toestemming de dringend noodzakelijke zorg (opnieuw of nog sterker) zal afwijzen.
4. Indien de deelnemer zoals bedoeld in lid 1, ondanks het ontbreken van toestemming, de cliënt toch aanmeldt voor het casusoverleg, legt hij in zijn aantekening over de aanmelding in zijn dossier ook de afweging vast die ten grondslag ligt aan zijn besluit. Zo mogelijk informeert hij de cliënt over de aanmelding.
5. Over een besluit, zoals bedoeld in lid 3, om de cliënt toch aan te melden en te bespreken in het casusoverleg, terwijl de cliënt daarvoor geen toestemming heeft gegeven, overlegt de beroepskracht die het besluit neemt, vooraf met zijn leidinggevende, of met een deskundige collega, conform de bepalingen in zijn eigen instelling.
6. Ten aanzien van de deelnemers die GGZ-zorg bieden, geldt dat zij zijn gehouden aan de wetgeving die toepasselijk is voor hun beroepsgroep, waaronder de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst, de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg, en de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen en hun in deze wetgeving opgenomen zwijgplicht. Zorgverleners van deze deelnemers zullen hun beslissing om met of zonder toestemming van hun patiënt met andere deelnemers persoonsgegevens uit te wisselen, ook in hun samenwerking op basis van het OGGz-Convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2010 – 2014, toetsen aan de richtlijnen van de KNMG waaronder de Richtlijn inzake de omgang met medische gegevens, de Richtlijn bemoeizorg en de Richtlijn melding kindermishandeling en de Richtlijn politie en justitie. Het vragen van toestemming aan de patiënt en de beslissing om gegevens met derden te delen, met of zonder toestemming, behoort toe aan de binnen de GGZ voor de behandeling van de patiënt verantwoordelijke persoon. Daarbij geldt als uitgangspunt dat ook het melden dat een patiënt al dan niet in behandeling is, of is geweest, onder de vertrouwelijkheid van het beroepsgeheim valt. Waar dit document hiervan afwijkt, zal de bepaling in dit lid voor de beroepskrachten van de deelnemers die GGZ-zorg bieden doorslaggevend zijn. Algemeen uitgangspunt voor de convenantpartners is dat slechts informatie wordt gedeeld ten behoeve van noodzakelijke zorgverlening aan de patiënt, dat getracht wordt toestemming te krijgen, dat slechts informatie wordt gedeeld met personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening en dat er geen gegevens mogen worden vastgelegd buiten de contactgegevens van de bij de zorgverlening betrokken contactpersoon van de betreffende deelnemer.

## **Artikel 6 De aanmelding van een cliënt voor het casusoverleg**

1. De deelnemer meldt een cliënt, met in achtneming van artikel 5, voor bespreking in het casusoverleg aan bij de voorzitter.
2. Bij de aanmelding verstrekt de deelnemer, voor zover hem bekend, gegevens over:
  - de naam, het adres, de woonplaats en de geboortedatum van de cliënt;
  - de leden van het gezinssysteem;
  - de problematiek van de cliënt die aanleiding vormen voor de aanmelding;
  - de wijze waarop is voldaan aan de verplichting om toestemming aan de cliënt te vragen voor de aanmelding en indien dit niet is gebeurd, de overwegingen die er toe hebben geleid om de cliënt toch aan te melden ondanks het ontbreken van zijn toestemming.
3. Indien de aanmelding heeft plaatsgevonden zonder toestemming van de cliënt, beoordeelt de voorzitter, in overleg met de deelnemer die de cliënt heeft aangemeld, of het noodzakelijk is om de cliënt, ondanks het ontbreken van toestemming, te bespreken in het casusoverleg.

## **Artikel 7**

### **Vorbereiding van het casusoverleg door de voorzitter**

1. Voordat een cliënt wordt besproken in het casusoverleg, onderzoekt de voorzitter of de cliënt al werd of wordt besproken in een ander casusoverleg in Midden- en Zuid- Kennemerland en Haarlemmermeer waarin eveneens de doelgroep waartoe de cliënt behoort, wordt besproken. Bij dit onderzoek verstrekt de voorzitter zo nodig buitenkant informatie over de cliënt. Indien blijkt dat de cliënt ook in een ander casusoverleg wordt besproken, beslissen de beide voorzitters van de casusoverleggen, welk casusoverleg het meest geschikt is om de toeleiding naar de dringend noodzakelijke zorg te realiseren. De cliënt wordt zo mogelijk over dit besluit geïnformeerd.
2. Indien het onderzoek, zoals omschreven in lid 1, leidt tot bespreking in het casusoverleg, verstrekt de voorzitter aan de deelnemers ter voorbereiding op dit overleg, de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 6 lid 2 van de cliënten die in het volgende casusoverleg zullen worden besproken. Ook wordt aangegeven of de cliënt toestemming heeft gegeven voor de aanmelding voor en bespreking in het casusoverleg.

## **Artikel 8**

### **De bespreking in het casusoverleg**

1. In het casusoverleg verstrekken de deelnemers elkaar de persoonsgegevens van een cliënt die noodzakelijk zijn voor het inventariseren en analyseren van de problematiek van de cliënt en voor het toeleiden naar de zorg die de cliënt dringend heeft.
2. Indien de politie aan het casusoverleg deelneemt, draagt zij er zorg voor dat er niet meer politiegegevens in het overleg zoals bedoeld in lid 1 worden verstrekt dan noodzakelijk voor het doel van het casusoverleg.
3. De deelnemers, die enigerlei vorm van zorg bieden aan een cliënt, dragen er zorg voor dat zij in het overleg zoals bedoeld in lid 1, eerst uitsluitend buitenkant informatie over de contacten met de cliënt verstrekken. Pas indien, nadat de buitenkant informatie is verstrekt, blijkt dat de buitenkant informatie niet volstaat voor het vaststellen, uitvoeren en volgen van de gezamenlijke aanpak, verstrekken zij ook de daarvoor noodzakelijke persoonsgegevens over de inhoud van de zorg die wordt of is geboden.
4. Indien de aanmeldende deelnemer geen toestemming kon vragen of heeft gekregen van de cliënt voor het voeren van casusoverleg, beslist iedere deelnemer zelf of hij, ondanks het ontbreken van toestemming, toch gegevens kan en wil verstrekken in het casusoverleg.
5. Het overleg over de cliënt in het casusoverleg wordt afgesloten met het vastleggen van:
  - een beknopte analyse van de omstandigheden waarin de cliënt verkeert en van de zorg die hij in verband met deze omstandigheden dringend heeft;
  - de wijze waarop de cliënt naar deze zorg wordt toegeleid;
  - de resultaten van deze toeleiding;
  - de naam van de deelnemer die optreedt als casemanager;
  - de wijze waarop en door welke deelnemer de cliënt wordt geïnformeerd over de uitkomsten van het overleg.
6. Indien een cliënt al wordt besproken in een ander casusoverleg zoals bedoeld in artikel 7 lid 1, informeert de voorzitter zijn collega van het andere casusoverleg over de uitkomsten van deze bespreking.

## **Artikel 9      Vervolgoverleg**

1. Indien de casushouder of een deelnemer vaststelt dat er een stagnatie optreedt in het toe leiden van de cliënt naar de zorg die de cliënt dringend behoeft, voeren de deelnemers opnieuw casusoverleg over de cliënt, conform de bepalingen van artikel 5 tot en met 8, voor zover dit noodzakelijk is voor het effectief toe leiden.
2. Het vervolgoverleg over de cliënt wordt afgesloten met het vastleggen van:
  - eventuele wijzigingen in de wijze van toe leiden van de cliënt naar de zorg die hij dringend behoeft;
  - een eventuele wijziging van de naam van de deelnemer die als casushouder optreedt;
  - de wijze waarop de cliënt wordt geïnformeerd over de besluiten die in dit vervolgoverleg zijn genomen.

## **Artikel 10      Sluiten en heropenen van de verwerking van gegevens in het bestand**

1. Nadat de casushouder de voorzitter heeft gemeld dat de toeleiding naar de dringend noodzakelijke zorg is geslaagd, vraagt de voorzitter de overige deelnemers of zij er mee instemmen dat de verwerking van gegevens van de cliënt wordt afgesloten. Indien dit het geval is, sluit de voorzitter de gegevensverwerking en hij maakt daarvan een aantekening in het bestand.
2. Een afgesloten verwerking van persoonsgegevens wordt heropend indien een deelnemer een cliënt opnieuw aanmeldt voor het casusoverleg in verband met (gewijzigde) omstandigheden waarin de cliënt verkeert in verband waarmee hij dringend zorg behoeft.

## **Artikel 11      Het bestand**

1. In het bestand dat de convenantpartners ten behoeve van hun samenwerking in het bieden van bemoeizorg hebben aangelegd, worden ten behoeve van het casusoverleg de gegevens vastgelegd zoals omschreven in artikel 8 lid 5 en artikel 9 lid 2.
2. Toegang tot het bestand, voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening, hebben:
  - de verantwoordelijke;
  - de beheerder;
  - de voorzitter van het casusoverleg;
  - de casushouder;
  - de convenantpartners;
  - technisch en administratief personeel op aanwijzing van de beheerder.
3. De beheerder, de voorzitter van het casusoverleg, de casushouder en de convenantpartners hebben de bevoegdheid om gegevens zoals bedoeld in artikel 11 lid 1, voor zover zij daarover beschikken, vast te leggen in het bestand.
4. De convenantpartners stellen, in overleg met de beheerder, een interne regeling vast waarin zij uitsluitend die medewerkers toegang tot het bestand verlenen die voor een goede taakuitoefening dienen te beschikken over gegevens uit het bestand. In deze interne regeling wijzen de convenantpartners tevens de medewerkers aan die bevoegd zijn om gegevens in het bestand vast te leggen.
5. De beheerder kent aan personen die op grond van dit reglement of op grond van de interne regeling zoals bedoeld in lid 4, de autorisatie toe die toegang biedt tot het lezen dan wel tot het lezen en het vastleggen van gegevens in het bestand.
6. De voorzitter en de beheerder kunnen, voor zover noodzakelijk voor het doel van het casusoverleg, persoonsgegevens van cliënten persoonsgegevens verstrekken aan andere convenantpartners,

andere instellingen of beroepskrachten voor zover deze convenantpartners, instellingen of beroepskrachten rechtstreeks betrokken zijn bij het toe leiden van de cliënt naar de zorg die hij dringend behoeft. Verstrekking van persoonsgegevens aan een andere convenantpartner, een instelling of beroepskracht geschiedt op basis van toestemming van de cliënt. Daarbij is artikel 5 lid 2 tot en met 6 van toepassing.

7. De bewaartermijn van 5 jaar van de persoonsgegevens van de cliënt, wordt gerekend vanaf het jaar waarin de gegevensverwerking door de voorzitter is afgesloten. Indien binnen deze bewaartermijn een nieuwe gegevensverwerking plaats vindt, wordt de bewaartermijn opnieuw berekend vanaf het jaar van afsluiten van deze volgende gegevensverwerking. De voorzitter kan beslissen dat de gegevens langer worden bewaard indien hij meent dat deze langere bewaartermijn noodzakelijk is in verband met de problematiek van de cliënt. Zo mogelijk wordt de cliënt hierover geïnformeerd.

### **Artikel 13                      Rechten van de betrokkene**

Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van het casusoverleg, kunnen betrokkenen de rechten uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 14 tot en met 17 van het Privacyreglement OGGz Midden en Zuid Kennemerland en Haarlemmermeer. Daarbij is artikel 19 van dit reglement van toepassing.

### **Artikel 14                      Geheimhouding**

Ieder die op grond van deze werkwijze kennis neemt van persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit deze werkwijze verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

### **Artikel 15                      Slotbepalingen**

1. Deze werkwijze treedt in werking *[datum van inwerkingtreding van het convenant]* voor een termijn van *[de duur van het convenant hier noemen]*
2. De tekst van deze werkwijze kan worden gewijzigd of ingetrokken door een gezamenlijk besluit van de convenantpartijen.
3. Deze werkwijze kan worden aangehaald als *Werkwijze Casusoverleg OGGz Midden en Zuid Kennemerland en Haarlemmermeer*.