

# Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Dhr. K. Roos
Telefoon 5114607 E-mail: kroos@haarlem.nl
MS/JZ Reg.nr. 2010/328095
Te kopiëren:
B & W-vergadering van 28 september 2010

## Onderwerp

reglement en benoeming voorzitters bezwarencommissie sociale zaken en werkgelegenheid

## DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd op grond van artikel 84 van de Gemeentewet om tot het instellen van haar eigen commissies over te gaan.

Dit besluit geeft uitvoering aan het besluit van 10 november 2009 (regnr. 2009/186794) om de afhandeling van bezwaren op gebied van sociale zaken te veranderen. Met dat besluit is besloten tot instellen van een externe bezwarencommissie sociale zaken en werkgelegenheid.

Dat besluit is op initiatief van de raad genomen. Daarom wordt ook dit besluit ter kennisneming aan de raadscommissie gezonden.

---

## B&W

1. Het college besluit het Reglement op de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid vast te stellen.
2. Het college voegt de Bezwarencommissie sociale zaken en werkgelegenheid toe aan de bij artikel 26 van de Verordening geldelijke voorzieningen e.a. behorende lijst van commissies.
3. Het college besluit om mevrouw Schut, mevrouw Lodeweegs en de heer Drijfholt tot voorzitters van de commissie bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid te benoemen voor een periode van vier jaar.
4. Het college besluit om voor de voorzitters een van de Verordening geldelijke voorzieningen e.a. afwijkende vacatievergoeding toe te passen van € 350,- per hoorzitting.
5. De kosten van het besluit bedragen per jaar € 12.600; de kosten worden gedekt uit budgetnummer 271.4602.410 (Programma 10; prodnr 10.01.05); met dit bedrag is rekening gehouden in de begroting 2010 en volgende jaren.
6. Communicatie: het Reglement en het benoemingsbesluit worden gepubliceerd in de Stadskrant; publicatie vindt plaats nadat betrokkenen zijn geïnformeerd.
7. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving.

# Collegebesluit

Onderwerp: reglement en benoeming voorzitters bezwarencommissie sociale zaken en werkgelegenheid

Reg. Nummer: 2010\328095

## 1. Inleiding

Bij besluit van 10 november 2009 (regnr. 2009/186794) heeft het college besloten de wijze waarop bezwaarschriften tegen besluiten op het terrein van sociale zaken worden afgehandeld te wijzigen. Dit besluit geeft uitvoering aan dat besluit.

## 2. Besluitpunten college

1. Het college besluit het Reglement op de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid vast te stellen.
2. Het college voegt de Bezwarencommissie sociale zaken en werkgelegenheid toe aan de bij artikel 26 van de Verordening geldelijke voorzieningen e.a. behorende lijst van commissies.
3. Het college besluit om mevrouw Schut, mevrouw Lodeweegs en de heer Drijftholt tot voorzitters van de commissie bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid te benoemen voor een periode van vier jaar.
4. Het college besluit om voor de voorzitters een van de Verordening geldelijke voorzieningen e.a. afwijkende vacatievergoeding toe te passen van € 350,- per hoorzitting.
5. De kosten van het besluit bedragen per jaar € 12.600; de kosten worden gedekt uit budgetnummer 271.4602.410 (Programma 10; prodnr 10.01.05); met dit bedrag is rekening gehouden in de begroting 2010 en volgende jaren.
6. Communicatie: het Reglement en het benoemingsbesluit worden gepubliceerd in de Stadskrant; publicatie vindt plaats nadat betrokkenen zijn geïnformeerd.
7. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving.

## 3. Beoogd resultaat

Met dit besluit wordt uitvoering gegeven aan het eerdere collegebesluit. Hierdoor wordt de afhandeling van bezwaren sociale zaken gebracht onder de werking van een externe bezwarencommissie. Dit besluit beoogt de commissie te installeren, de werkzaamheden van de commissie te reglementeren en de voorzitters van de commissie te benoemen.

## 4. Argumenten

*Een helder Reglement is de basis voor een goede werkwijze van de commissie.*

Het Reglement is afgeleid van bestaande reglementen voor andere commissies. De kern van de werkwijze van de commissie en de bevoegdheden van de secretaris en voorzitter zijn er in opgenomen.

Met deze commissie is er sprake van een externe bezwarencommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht. De commissie adviseert het college over de ingediende bezwaren. De wethouder Sociale Zaken en Werkgelegenheid besluit, namens het college, op de bezwaren.

*Met de benoeming van drie voorzitters is de continuïteit van de afhandeling van de bezwaren gewaarborgd.*

Er zijn drie voorzitters geworven. De voorzitters zijn niet geworven vanwege hun specifieke kennis op gebied van sociale zaken en werkgelegenheid, maar met name vanwege de inschatting hoe zij als voorzitter van een bezwarencommissie zullen opereren. Beurtelings doen de voorzitters een hoorzitting, waarbij 10 tot 12 bezwaarzaken behandeld worden. De voorzitters zijn onderling uitwisselbaar.

*Per voorzitter volgt hieronder een kort profiel.*

Mevrouw mr. C.P. Schut, uit Den Haag.

Mevrouw Schut heeft een juridische adviespraktijk buiten Haarlem. Zij is betrokken bij bezwaren- en klachtencommissies op diverse terreinen en wordt door haar rustige uitstraling en kennis van zaken een goede voorzitter geacht.

De heer mr. M.J. Drijfholt, uit Amsterdam:

De heer Drijfholt heeft een juridische adviespraktijk buiten Haarlem. Hij heeft ervaring in leidinggevende functies bij andere overheden. Tevens is hij betrokken bij bezwarencommissies op diverse terreinen.

Mevrouw M. Lodeweegs, uit Haarlem:

Mevrouw Lodeweegs is raadslid geweest. In haar functie als raadslid is zij lid geweest van commissie samenleving en de commissie bbs en heeft in die laatste hoedanigheid veel ervaring opgedaan met het bijwonen en voorzitten van hoorzittingen. Mevrouw Lodeweegs is tevens lid van de SAMS; die functie is geen belemmering om tevens voorzitter te zijn van deze bezwarencommissie.

## **5. Kanttekeningen**

De wijze van werken met een externe bezwarencommissie voor besluiten op gebied van sociale zaken en werkgelegenheid is nieuw. De werkwijze zal na zes maanden worden geëvalueerd. Tussentijds zal met de direct betrokkenen bijstelling van werkwijze plaatsvinden als dat vanwege een goede afhandeling van de bezwaren nodig mocht zijn.

## **6. Uitvoering**

*De nieuwe werkwijze gaat per 1 oktober 2010 van start.*

Met het vaststellen van het Reglement en het benoemen van de voorzitters kan de nieuwe procedure van start gaan per 1 oktober 2010.

*Externe voorzitters krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden.*

De voorzitters krijgen een vergoeding van €350,00 per hoorzitting. De hoogte van de vergoeding wijkt hiermee af van de in de Verordening geldelijke voorzieningen opgenomen regeling.

Dit valt te rechtvaardigen vanwege de zwaarte van de taak voor wat betreft het aantal uren dat met de uitvoering van de taak gemoeid is en de aard van de zaken. Per hoorzitting wordt een uurbesteding van 6 uur ingeschat (2 uur voorbereiding, 3 uur hoorzitting en 1 uur nazorg).

*Het beschikbare budget is toereikend*

Het benodigde budget is berekend aan de hand van 3 hoorzittingen per maand. (3 x 12 x € 350 = € 12.600). Per zitting kunnen er maximaal twaalf zaken worden behandeld. Als er meer zittingen nodig zijn, dan worden de kosten binnen de begroting van afdeling Juridische Zaken verantwoord.

## **7. Bijlagen**

- Het Reglement op de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

# Concept Reglement op de behandeling van bezwaarschriften Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Regeling nr. ...  
Datum in werking 1 oktober 2010

## TITEL I BEGRIPSBEPALINGEN

*Artikel 1 In dit Reglement wordt verstaan onder:*

- a. de wet : de Algemene Wet Bestuursrecht;
- b. bezwaarschrift : een bezwaarschrift als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet ten aanzien van een besluit inzake sociale voorzieningen;
- c. commissie : de commissie, zoals bedoeld in artikel 7:13 van de wet, voor de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid;

## TITEL II DE COMMISSIE

*Artikel 2 Taak*

De commissie brengt advies uit aan het college over ingediende bezwaarschriften tegen besluiten op gebied van sociale zaken en werkgelegenheid, met uitzondering van de in de bijlage genoemde wetgeving.

*Artikel 3 Samenstelling*

1. De commissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Het college benoemt en ontslaat de voorzitter. De leden worden aangewezen vanuit de ambtelijke organisatie, waarbij er één lid afkomstig is van het organisatieonderdeel belast met de uitvoering van de Wet werk en bijstand en waarbij er één lid afkomstig is van de afdeling Juridische Zaken. Deze laatste is tevens de secretaris.
3. De voorzitter maakt geen deel uit van en is werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Haarlem.
4. De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift waarbij zij direct of indirect persoonlijk bij zijn betrokken.

*Artikel 4 Zittingsduur*

1. De voorzitters worden voor een periode van vier jaar benoemd. Daarna kunnen zij herbenoemd worden.
2. Aftredende of ontslagnemende voorzitters mogen hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.

### **TITEL III DE PROCEDURE**

#### *Artikel 5 Vooronderzoek*

1. De secretaris treft alle noodzakelijke handelingen die nodig zijn voor een goede behandeling van het bezwaarschrift.
2. De secretaris is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen, waaronder het opnemen van contact met de indiener van het bezwaarschrift om tot vereenvoudigde afhandeling van het bezwaar te komen.
3. De secretaris kan besluiten dat de hoorzitting achterwege blijft als:
  - a. het bezwaarschrift kennelijk niet ontvankelijk is;
  - b. het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is;
  - c. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
  - d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen.

#### *Artikel 6 Hoorzitting*

1. De commissie houdt hoorzitting volgens een jaarlijks door de commissie vast te stellen rooster, op voordracht van de secretaris. Per hoorzitting worden meerdere zaken behandeld. De secretaris bepaalt, aan de hand van het aantal zaken, of geplande hoorzittingen vervallen, of extra hoorzittingen worden toegevoegd.
2. De secretaris zorgt ervoor dat de leden uiterlijk tien dagen voor de datum van de hoorzitting worden opgeroepen onder mededeling van de voor de hoorzitting vastgestelde agenda. Alle stukken die van belang zijn voor de behandeling van de zaken worden daarbij meegezonden.
3. De voorzitter of één van de andere leden van de commissie is bevoegd in spoedeisende gevallen tijdens de hoorzitting voor te stellen een zaak aan de agenda toe te voegen. De commissie beslist of deze zaak in behandeling wordt genomen.
4. De secretaris zorgt ervoor dat er een vervangend lid wordt opgeroepen wanneer verwacht wordt dat een lid verhinderd zal zijn een hoorzitting bij te wonen.

#### *Artikel 7 Horen*

1. De secretaris zorgt dat de indiener van het bezwaarschrift uiterlijk tien dagen voor de datum van de hoorzitting schriftelijk wordt uitgenodigd. Met instemming van de indiener kan hiervan worden afgeweken.
2. De voorzitter stelt de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid tijdens een vergadering het bezwaarschrift toe te lichten.
3. De secretaris kan in overleg met de voorzitter besluiten de indiener anders dan tijdens een hoorzitting te horen.
4. Een hoorzitting van de commissie is niet openbaar.

#### *Artikel 8 Getuigen en deskundigen*

De commissie kan getuigen of deskundigen horen. Het college kan op voorstel van de commissie aan de in dit artikel bedoelde getuigen en deskundigen een vergoeding in de gemaakte kosten verstrekken conform het besluit kosten bestuurlijke voorprocedures.

dd

3

*Artikel 9 Raadkamer*

1. Na afloop van de hoorzitting beraadslaagt de commissie over de door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen adviezen. De secretaris ondertekent de adviezen, na goedkeuring door de voorzitter.
2. Alle leden van de commissie hebben stemrecht.
3. Als de commissie niet tot een eensluidend advies komt, wordt van de verschillende standpunten in het advies melding gemaakt.

*Artikel 10 Verslag*

1. De secretaris zorgt dat van de hoorzitting een zakelijk verslag wordt opgemaakt.
2. De secretaris ondertekent het verslag, na goedkeuring door de voorzitter.

**TITEL IV OVERIGE BEPALINGEN**

*Artikel 11 Vergoedingen*

De voorzitters krijgen een door het college vastgestelde vergoeding die afwijkt van de vergoeding zoals opgenomen in de Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden.

*Artikel 12 Slotbepalingen*

Voor zover bij dit reglement niet anders is bepaald, zijn de bepalingen van hoofdstuk I van de Algemene Commissie Verordening van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 13 Inwerkingtreding*

Dit Reglement treedt in werking op 1 oktober 2010.

*Artikel 14 Citeertitel*

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement op de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid".

Vastgesteld bij collegebesluit van dd.  
Gepubliceerd in de Stadskrant van dd.

Bijlage

Wetgeving op gebied van sociale zaken en werkgelegenheid die niet onder het werkgebied van de commissie valt:

- Schuldhelpverlening
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
- Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004