

Oplegvel Raadsstuk

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Mevr. I. Out - Schipper
Telefoon 5113486 E-mail: i.out@haarlem.nl
STZ/JOS Reg.nr. 2011/75848
Bijlagen kopiëren
B & W-vergadering van 19 april 2011

Onderwerp

Statutenwijziging Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia

DOEL: Besluiten

De Raad is bevoegd de statutenwijziging van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia te beoordelen, waarin het bevoegd gezag over het openbare Stedelijke Gymnasium Haarlem is overgedragen aan de Samenwerkingstichting, als bedoeld in art. 53c Wet op het Voortgezet Onderwijs en de huidige statuten van de onderwijsstichting, artikelen 30 t/m 32.

B&W

1. Het college stelt de raad voor in te stemmen met de statutenwijziging van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia conform artikel 24d van de Wet op Voortgezet Onderwijs.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.
4. Het College stuurt dit voorstel naar de Raad nadat de commissie Samenleving hierover een advies heeft uitgebracht.

Raad:

Besluit in te vullen door griffie	Moties en amendementen in te vullen door griffie
<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Gewijzigd	<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Aangehouden	
<input type="checkbox"/> Afgevoerd	Datum vergadering

Raadsstuk

Onderwerp: Statutenwijziging Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia
Reg.nummer: 2011/75848

1. Inleiding

Het Stedelijk Gymnasium is een openbare school. In 2002 is het bevoegd gezag over deze openbare school overgedragen aan de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG). Dit is een samenwerkingsstichting, als bedoeld in artikel 53c van de Wet op Voortgezet Onderwijs, die inmiddels het bevoegd gezag voert over:

- het Barlaeus Gymnasium Amsterdam (openbaar)
- het Vossius Gymnasium (openbaar)
- het Stedelijk Gymnasium Haarlem (openbaar)
- het Gymnasium Felisenum Velsen (openbaar)
- het Stedelijk Gymnasium 's-Hertogenbosch (openbaar)
- het Gymnasium Bernrode Heeswijk-Dinther (katholiek).

Het bestuur van de OSZG is voornemens de statuten van de stichting te wijzigen. De raad is bevoegd om de statutenwijziging te beoordelen, waarin het bevoegd gezag over het openbare Stedelijke Gymnasium Haarlem is overgedragen aan de Samenwerkingsstichting, als bedoeld in art. 53c Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en de huidige statuten van de onderwijsstichting, artikelen 30 t/m 32.

De doelen van de Stichting dragen bij aan de realisering van de doelen van programma 4 (=Jeugd, Onderwijs en Sport) van de programmabegroting, nl. het geven van een goede basis voor ontwikkeling en participatie, en specifiek het minimaliseren van onderwijsachterstand en voldoende onderwijshuisvesting.

2. Voorstel aan de raad

Het college stelt de raad voor:

- In het stemmen met de statutenwijziging van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia.

3. Beoogd resultaat

Realisering van de inrichting van bestuur en het toezicht binnen de OSZG, als bedoeld in artikel 24d van de recent gewijzigde Wet op Voortgezet Onderwijs, om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

4. Argumenten

De statutenwijziging zijn conform de wetsvoorschriften en de voorgestelde bestuurlijke structuur.

4.1 Bestuur en toezicht

De Stichting kent een klassieke bestuurlijke inrichting waar het bestuur wordt gevoerd door een stichtingsbestuur 'op afstand' en rectoren met een beperkt bestuursmandaat. In de voorgestelde inrichting van bestuur en toezicht wordt, conform artikel 24d WVO, de bestuursfunctie ingevuld door een bezoldigd bestuurder en zal het intern toezicht uitgeoefend worden door een Raad van Toezicht, bestaand uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen.

4.2 Gemeente behoudt toezichthoudende rol op het openbaar onderwijs

In de huidige statuten (artikelen 30 t/m 32) is de positie van de deelnemers, d.i. gemeenten, van de OSZG geregeld. Deze deelnemers zijn de rechtspersonen die het bevoegd gezag over een gymnasium aan de OSZG hebben overgedragen en op afstand betrokken zijn bij de stichting. Voorgesteld wordt deze statutaire positie van deelnemers te schrappen.

De gemeenten behouden de toezichthoudende rol op het openbaar onderwijs en hiermee de bevoegdheden die met dit toezicht samenhangen, conform WVO en art. 16 nieuwe statuten, te weten:

- Besluit tot opheffing van een openbare school op voordracht van de bestuurder na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- Het kennis nemen van en desgewenst overleg voeren over door de bestuurder, na verkregen goedkeuring van de Raad van toezicht, voorgestelde begroting en jaarrekening van de Stichting
- Goedkeuringsrecht bij een voorgenomen overdracht van een openbare school
- Statutenwijziging
- Goedkeuringsrecht ten aanzien van voorgenomen ontbinding van de Stichting

4.3 De GMR en rectoren van OSZG adviseren positief

De statutenwijziging heeft de instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van OSZG en van het rectorenconvent van genoemde gymnasia.

4.4. Geen financiële consequenties

Dit te nemen besluit heeft geen financiële consequenties.

5. Kanttekeningen

Geen.

6. Uitvoering

Het Stedelijk Gymnasium verzorgt openbaar gymnasiaal onderwijs in Haarlem. De gemeente behoudt haar toezichthoudende rol, zoals onder 4.2 beschreven.

7. Bijlagen

Bijgevoegd is: (bijlagen liggen ter inzage)

- Brief inzake verzoek tot statutenwijziging OSZG van van Beekveld & Terpstra in opdracht van het Bestuur OSZG en rectorenconvent (bijlage A).
- De thans vigerende statuten van OSZG (bijlage B).
- Een conceptakte met de beoogde gewijzigde statuten van OSZG (bijlage C).

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester

8. Raadsbesluit

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

- In het stemmen met de statutenwijziging van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia.

Gedaan in de vergadering van (wordt ingevuld door de griffie)

De griffier

De voorzitter

Gemeente Haarlem
Stadszaken/ Jeugd-Onderwijs-Sport
T.a.v. de heer P. Plat
Postbus 511
2003 PB HAARLEM

Hoorn, 14 oktober 2010
Kenmerk: 20100287BR05-JvE/ER

Betreft: statutenwijziging OSZG

Geachte heer Plat,

Hierbij vraag ik uw aandacht voor het volgende.

1. Inleiding

Binnen uw gemeente is gevestigd het openbare Stedelijk Gymnasium Haarlem. In 1998 heeft de gemeente het bevoegd gezag over deze openbare school overgedragen aan de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG). Dit is een zogenaamde samenwerkingsstichting (als bedoeld in art. 53c WVO) die inmiddels het bevoegd gezag voert over:

- * het Barlaeus Gymnasium te Amsterdam (openbaar)
- * het Vossius Gymnasium te Amsterdam (openbaar)
- * het Stedelijk Gymnasium Haarlem (openbaar)
- * het Gymnasium Felisenum te Velsen (openbaar)
- * het Stedelijk Gymnasium 's-Hertogenbosch (openbaar)
- * het Gymnasium Bernrode te Heeswijk-Dinther (katholiek)

Het bestuur van de OSZG is voornemens de statuten van de stichting te wijzigen. Voor zo'n statutenwijziging is op basis van de wet en de geldende statuten de toestemming vereist van de raad van uw gemeente. Die toestemming wordt in deze brief gevraagd.

2. Inhoud statutenwijziging

Bijgaand treft u aan:

- * De thans vigerende statuten van de OSZG
 - * Een conceptakte met de beoogde gewijzigde statuten.
- Met de wijzigingen worden twee ingrijpende veranderingen beoogd.

Nieuwe Steen 18
1625 HV Hoorn

T 0229 - 24 42 24
E advies@vbent.org
I www.vanbeekveldenterpstra.nl



De belangrijkste wijziging betreft de inrichting van bestuur en toezicht binnen de OSZG. De stichting kent nu nog een 'klassieke' bestuurlijke inrichting waar het bestuur wordt gevoerd door een stichtingsbestuur 'op afstand' en rectoren met een beperkt bestuursmandaat. Mede op basis van de recente wijzigingen van de onderwijswetten (onder de titel 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'), wordt nu gestreefd naar een zogenaamde organieke scheiding van intern toezicht en bestuur binnen de stichting als bedoeld in art. 24d WVO. Daartoe zal binnen de OSZG de bestuursfunctie voortaan worden ingevuld door een bezoldigd bestuurder en zal het intern toezicht worden uitgeoefend door een raad van toezicht. Daarnaast behouden de rectoren een ruim mandaat waar het de profilering van hun eigen school betreft. Een dergelijke herinrichting van de bestuurlijke organisatie sluit aan bij landelijke ontwikkelingen binnen het voortgezet onderwijs in Nederland. Bij de inrichting van het bestuur en het intern toezicht wordt voldaan aan de actuele wettelijke eisen dienaangaande.

De tweede wijziging betreft de positie van de zogenaamde 'deelnemers' van de OSZG. De positie van deelnemers is geregeld in de artikelen 30, 31 en 32 van de huidige statuten van de OSZG. Daaruit volgt dat deelnemers de rechtspersonen zijn die het bevoegd gezag over een gymnasium aan de OSZG hebben overgedragen en (op enige afstand) betrokken wensen te blijven bij het bestuurlijk reilen en zeilen van de stichting. In de praktijk is deze rol nooit tot uitwerking gekomen zodat alleen op papier sprake is van deelnemers. Er is in de praktijk van de zijde van de OSZG, noch van de zijde van deelnemers behoefte gebleken aan een feitelijke invulling. Vandaar dat in de aan de orde zijnde statutenwijziging de statutaire positie van deelnemers is geschrapt. Dit laat overigens onverlet de positie van de gemeenten en stadsdelen als toezichthouders op de belangen van het openbaar (in casu gymnasiaal) onderwijs. Die is in de gewijzigde statuten conform de wettelijke kaders gehandhaafd gebleven (art. 16 statuten nieuw).

Wat nadrukkelijk niet is gewijzigd, dat zijn de bepalingen omtrent doel, grondslag, open toegankelijkheid (waar het de openbare gymnasia betreft) en ruimte voor godsdienst en levensbeschouwing. In dit kader kan worden opgemerkt dat ten gevolge van de voorgestelde statutenwijziging het samenwerkingskarakter van de stichting niet in het geding is, evenmin als het openbare karakter van de onder de stichting ressorterende openbare gymnasia of het katholieke karakter van het onder de stichting ressorterende katholieke gymnasium.

Toegevoegd is een bepaling omtrent uittreding ('opting out', art. 20 statuten nieuw). Daarin wordt scholen de mogelijkheid geboden overdracht aan een ander schoolbestuur af te dwingen indien daar binnen de school een voldoende groot draagvlak voor bestaat.

3. Invoeringstraject

Over de voorliggende statutenwijziging heeft uitvoerig en breed intern beraad binnen de OSZG plaatsgevonden. De wijzigingsvoorstellen die voorliggen hebben de instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting en van de rectoren van de onder de stichting ressorterende gymnasia verenigd in het rectorenconvent.

Het bestuur heeft het voornemen de beoogde statutenwijziging per 1 januari 2011 in werking te laten treden. In dat kader wordt uw uitdrukkelijke medewerking verzocht om ook vóór 1 januari 2011 uw goedkeuring aan deze statutenwijziging te hechten. Deze datum komt voort uit het gegeven dat per deze datum de thans in dienst zijnde bezoldigd ambtelijk secretaris met pensioen gaat en dan een nieuwe organisatiestructuur ingevuld zou moeten worden.

Aangezien -uitgaande van uw goedkeuring met een en ander- per 1 januari 2011 voorzien zal moeten worden in benoeming van een bestuurder en leden voor een eerste raad van toezicht, is het onontkoombaar dat de werving voor deze functies op korte termijn start. Derhalve reeds voordat de raad van uw gemeente zijn goedkeuring aan de statutenwijziging gehecht heeft. Het bestuur van de OSZG gaat er van uit dat hiervoor begrip kan worden opgebracht.

Mocht u op basis van ambtelijke of politieke signalen majeure problemen voorzien ten aanzien van de gevraagde goedkeuring, dan verzoek ik u mij daarover zo spoedig mogelijk te informeren.


4. Informatie

Bestuur en rectorenconvent van de OSZG laten zich bij deze bestuurlijke reorganisatie extern ondersteunen door Van Beekveld & Terpstra Organisatieadviesbureau. In dat kader heeft men ondergetekende gemachtigd namens het bestuur van de OSZG het onderhavige verzoek bij u in te dienen. Indien u op enigerlei wijze vragen of opmerkingen over de beoogde statutenwijziging heeft, dan kunt u daarover met mij contact opnemen via e-mail (jos.van.elderen@vbent.org) of telefoon (06.51856360).

Voor verificatie van mijn machtiging of andere zaken de OSZG in algemene zin betreffende, kunt u eventueel contact opnemen met het bestuursbureau van de OSZG, Richard Holkade 16, 2033 PZ Haarlem (tel. 023.5517147).

Vertrouwend op uw medewerking,

Hoogachtend,

i.o. 

mr. J.J.M. van Elderen
gemachtigde OSZG

Bijlagen: - statuten OSZG 'oud'
- statuten OSZG 'nieuw'

statutenwijziging@

statutenwijziging stichting Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia in Haarlem@

Vandaag ## tweeduizend tien verscheen voor mij, Mr. Thomas Willem van Grafhorst, notaris in Haarlem:

comparanten

1. drs. Cornelis Mooij, geboren te Sneek op zestien januari negentienhonderd vijftig, Nassaulaan 79, niet gehuwd of geregistreerd als partner, wonende 2011 PB Haarlem, houder van een paspoort met nummer ##;
2. Gala Venus Mohamed Veldhoen, geboren te Amsterdam op vijf en twintig maart negentienhonderd één en zeventig, gehuwd, wonende Krom Boomsloot 65, postcode 1011 GS Amsterdam, houder van een paspoort met nummer ##;

hier handelende als voorzitter respectievelijk secretaris van de te Haarlem gevestigde stichting: **Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia**, kantoorhoudende Richard Holkade 16, postcode 2033 PZ, Haarlem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Amsterdam onder nummer 34102519, en als zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende.

statutenwijziging

De comparant verklaarde:

- de stichting is opgericht bij notariële akte op vier december negentienhonderd zeven en negentig voor Mr. E.O. Faber, notaris te Amsterdam, verleden; De statuten zijn nadien gewijzigd op één augustus tweeduizend twee voor mij, notaris, verleden;
- de stichting is ingeschreven in het stichtingenregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder dossiernummer 34102519;
- het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering van ## tweeduizend tien besloten haar statuten te wijzigen; dit besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de vergadering die aan deze akte zal worden gehecht;
- het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde eisen;
- het bestuur heeft de voorzitter en de secretaris gemachtigd om voor genoemde notaris Van Grafhorst de akte van statutenwijziging te onderteke-



2 -

nen;

de vereiste goedkeuringen van de stadsdeelraden van Amsterdam Centrum en Amsterdam Oud-Zuid, en de gemeenteraden van Haarlem, 's-Hertogenbosch en Velsen alsmede van het bestuur van de in Heeswijk-Dinther gevestigde stichting Stichting Gerlacus van den Elsen zullen aan de akte worden gehecht.

alle deelnemers hebben schriftelijk ingestemd met de wijzigingen. Van die schriftelijke instemming blijkt uit aan deze akte te hechten stukken.

ter uitvoering van genoemde besluiten worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt:

preambule

De stichting respecteert de optimale eigenheid en autonomie van de onder haar ressorterende scholen.

naam, zetel en duur

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia** en wordt verder in deze statuten genoemd: "*de stichting*".
- 1.2. De stichting is gevestigd te Haarlem.
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

stichtingsjaar

- 2.1. Het stichtingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.

doel en grondslag

- 3.1. De stichting stelt zich ten doel de instandhouding en verdere uitbouw van het categoriaal gymnasiaal onderwijs in Nederland. Dit onderwijs wordt zonder winstoogmerk gegeven in afzonderlijke scholen voor openbaar, katholiek, protestants-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs, dan wel onderwijs van andere levensbeschouwelijke richtingen.
- 3.2. Het onderwijs op openbare grondslag is algemeen toegankelijk, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging, wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging, bevordert de algehele ontwikkeling van de leerlingen door het doen verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden, en draagt bij tot hun maatschappelijke en individuele vorming.
- 3.3. Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt hierbij volgens de regelingen zoals

vastgesteld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad alsmede volgende het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

- 3.4. Het onderwijs van andere (levensbeschouwelijke) richtingen wordt ingericht overeenkomstig de voor die richtingen gebruikelijke waarden en normen.

middelen

4. De stichting tracht het in artikel 3 van deze statuten genoemde doel te bereiken met inachtneming van de wettelijke regels voor het onderwijs, door:
- het beheren, stichten en instandhouden van één of meer scholen voor categoriaal gymnasiaal onderwijs;
 - het samenwerken met de overheid, met andere scholen, met organisaties en personen die eenzelfde dan wel een verwant doel nastreven;
 - het (doen) geven van voorlichting betreffende het onderwijs en het in studie nemen of doen nemen van vraagstukken die samenhangen met het verwezenlijken van het doel van de stichting;
 - het bevorderen van een zo gunstig mogelijk werkklimaat voor alle geledingen van school; en
 - het aanwenden van alle overige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

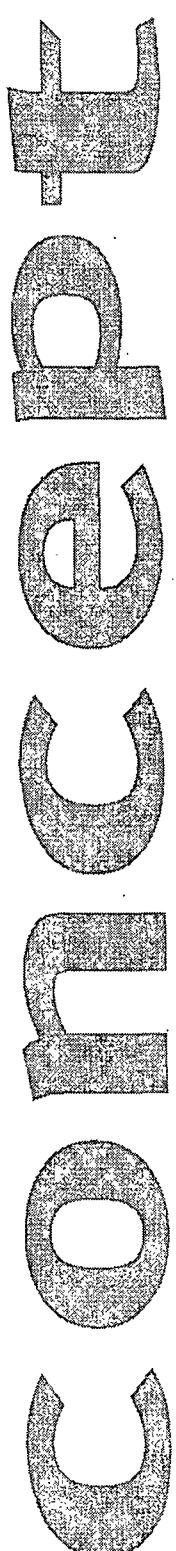
toegankelijkheid

- 5.1. De openbare en algemeen-bijzondere scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing van de leerling, hun ouders of verzorgers.
- 5.2. De scholen van andere levensbeschouwelijke richtingen staan open voor alle leerlingen, mits de leerlingen, hun ouders of verzorgers de doelstelling en de grondslag van de school respecteren.

godsdienstige en levensbeschouwelijke zaken

- 6.1. De levensbeschouwelijke vorming en maatschappelijke bewustwording van de leerlingen maken een wezenlijk bestanddeel uit van het onderwijs.
- 6.2. Iedere leerling wordt met respect voor de overtuiging van anderen mede door het onderwijs tot volle rijping van zijn eigen levensbeschouwing gestimuleerd.

4 -

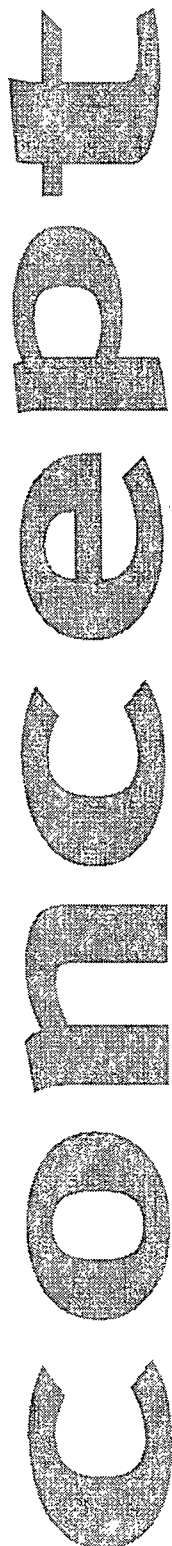
- 
- 6.3. De stichting laat zich bij de verwezenlijking van haar doelstelling leiden door algemeen aanvaardbare normen en waarden vanuit verschillende levensbeschouwingen en streeft ernaar de levensbeschouwelijke identiteit en pluriformiteit van de scholen in haar beleid en bestuur tot haar recht te laten komen.
- 6.4. Het schoolplan en het lesrooster bieden voldoende ruimte om de identiteit van de scholen te ondersteunen.
- 6.5. Het personeel aan de openbare school is gelijkelijk benoembaar.
- 6.6. Het personeel respecteert de wezenskenmerken en de grondslag van de school waar het tewerkgesteld is.
- 6.7. Bij benoeming en overplaatsing van personeel aan een school houdt de stichting zo veel mogelijk rekening met de levensbeschouwelijke overtuiging van het personeel.

organen

7. De stichting kent als organen:
- de bestuurder;
 - de raad van toezicht;
 - het rectorenconvent.

bestuursbevoegdheid

- 8.1. De bestuurder is, met inachtneming van het overigens in deze statuten en de wet bepaalde, belast met het besturen van de stichting.
- 8.2. De bestuurder is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 8.3. De bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:
- vaststelling van het strategisch meerjarenplan van de stichting;
 - vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
 - vaststelling van de begroting van de stichting;
 - vaststelling van de criteria voor de bovenschoolse voorzieningen en de criteria voor het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen;



- e. het aangaan van verplichtingen buiten de vastgestelde begroting waar geen aanvullende inkomsten tegenover staan en die leiden tot een overschrijding van de uitgaven met meer dan € 100.000,— (honderduizend euro);
 - f. vaststelling van een financieel statuut met regels omtrent het beheer van de geldmiddelen, de inrichting van de financiële administratie en de tekeningsbevoegdheid voor financiële handelingen;
 - g. vaststelling of wijziging van het managementstatuut van de stichting na overleg met het rectorenconvent en na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - h. benoeming van rectoren aan onder de stichting ressorterende scholen;
 - i. opheffing, samenvoeging of overdracht van bestuur van onder de stichting ressorterende bijzondere scholen, samenvoeging of overdracht van bestuur dan wel het doen van een voordracht aan de desbetreffende gemeente tot opheffing, van een onder de stichting ressorterende openbare school;
 - j. het aangaan van overeenkomsten in aangelegenheden als bedoeld in het tweede lid van dit artikel;
 - k. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - l. bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
 - m. wijziging van de statuten;
ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
- 8.4. De bestuurder legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt de bestuurder de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.

bestuurder

- 9.1. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder van de stichting.

6 —

9.2. De benoeming van de bestuurder eindigt:

- a. door overlijden van de bestuurder;
- b. door aftreden van de bestuurder;
- c. door ontslag van de bestuurder door de raad van toezicht.

9.3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder geschieden door de raad van toezicht.

9.4. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de bestuurder, wordt in het bestuur voorzien door de raad van toezicht, na overleg met het rectorenconvent, in beginsel door één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurder(s) te benoemen.

vertegenwoordiging

10.1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting, behoudens het gestelde in lid 2.

10.2. De stichting wordt door de raad van toezicht vertegenwoordigd:

- a. in de relatie tussen de stichting en de bestuurder;
- b. indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en de bestuurder;
- c. bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de bestuurder (indien en voor zolang geen waarnemend bestuurder is benoemd).

In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt de raad van toezicht vertegenwoordigd door de gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) tezamen met een ander lid van de raad van toezicht.

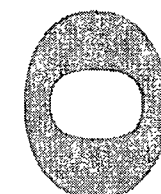
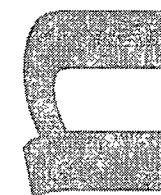
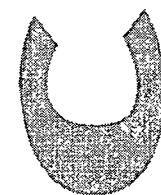
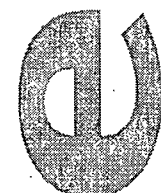
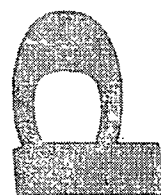
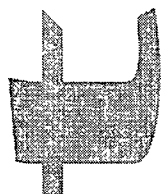
10.3. De bestuurder kan één of meer functionarissen schriftelijk volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen.

Indien en voor zover sprake is van een doorlopende volmacht zullen in het door de bestuurder vast te stellen managementstatuut nadere regels omtrent de verlening van de volmacht worden vastgesteld.

raad van toezicht

11.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen.

11.2. De raad van toezicht heeft voorts als taken:



- a. de benoeming, schorsing en het ontslag van de bestuurder;
- b. de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder;
- c. het voorzien in het bestuur van de stichting in geval van ontstentenis, schorsing of ontslag van de bestuurder;
- d. het vaststellen van een regeling voor bestuur en toezicht;
- e. benoeming van de accountant;
- f. het verlenen of onthouden van goedkeuring in aangelegenheden die de bestuurder daartoe aan de raad van toezicht voorlegt;
- g. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder;
- h. het vertegenwoordigen van de stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 10 lid 2;
- i. het benoemen en ontslaan van leden van de raad van toezicht en voorzien in de eigen orde.

samenstelling raad van toezicht

- 12.1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt met inachtneming van het minimum en het maximum door de raad van toezicht vastgesteld.
- 12.2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
Eén lid van de raad wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting. Indien de raad van toezicht uit meer dan vijf leden bestaat kan de GMR nog een voordracht doen voor een lid.
In de door de raad van toezicht vast te stellen regeling voor bestuur en toezicht worden ter zake van de benoemingsprocedures nadere regels gesteld.
- 12.3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Voor tussentijds benoemde leden kan het rooster van aftreden eenmalig in een afwijkende zittingstermijn voorzien.
- 12.4. Een aftredend lid van de raad van toezicht is terstond, doch maximaal een maal, herbenoembaar.

8 —

12.5. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door aftreden van het lid, al dan niet volgens het in lid 3 bedoelde rooster;
- c. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen.

Tot ontslag kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een meerderheid van drie/vierde gedeelte van de stemmen.

12.6. Een van de leden van de raad van toezicht bekleedt de functie van voorzitter. De voorzitter wordt in functie benoemd. De raad van toezicht benoemt voorts uit zijn midden een vice-voorzitter.

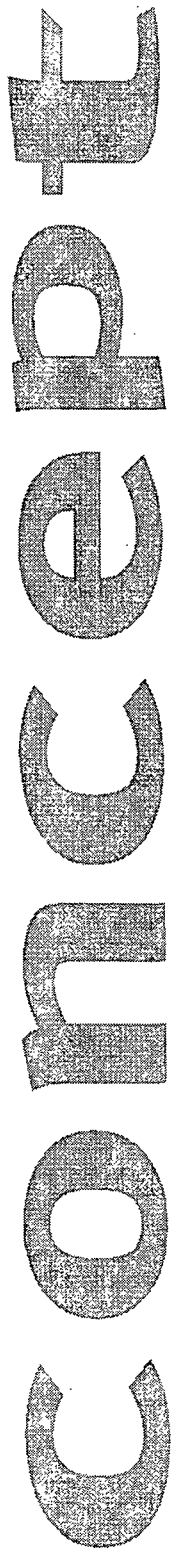
12.7. Indien één of meer leden van de raad van toezicht ontbreken, is de niet-voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd. In een dergelijke situatie zal de raad van toezicht terughoudendheid betrachten bij benoeming of ontslag van de bestuurder en het verlenen dan wel onthouden van goedkeuring in de aangelegenheden als genoemd in artikel 8.3 en dergelijke besluiten zo mogelijk uistellen totdat de raad van toezicht weer voltallig is.

12.8. Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal door de voorzieningenrechter van het arrondissement waar de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de bestuurder, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een voorzitter van een nieuw te benoemen raad van toezicht worden benoemd, die tot taak heeft conform deze statuten en het reglement voor bestuur en toezicht een nieuwe raad van toezicht samen te stellen en te benoemen.

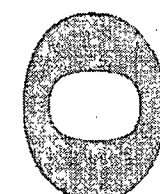
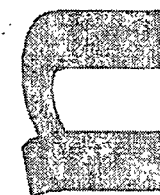
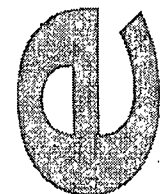
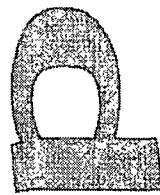
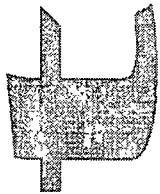
werkwijze raad van toezicht

13.1. Elk jaar komt de raad van toezicht ten minste twee maal in vergadering bijeen.

13.2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



- 13.3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegeteld.
- 13.4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. Bij de oproep worden relevante vergaderstukken meegezonden.
- 13.5. Indien in een vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 13.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.
- 13.7. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Mocht in een vergadering de helft van de leden niet aanwezig zijn, dan kan na ten minste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin besluiten kunnen worden genomen over die onderwerpen die wegens het bepaalde in de eerste zin van dit lid in de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
Bij oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
- 13.8. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
- 13.9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Stemmen bij volmacht is toegestaan, waarbij een volmacht echter alleen kan worden verleend aan een ander lid van de raad van toezicht.
- 13.10. De leden onthouden zich van meestemmen over zaken, met inbegrip van benoemingen, schorsingen en ontslagen, die henzelf, hun echtgenoten/partners of hun bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad



persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigde zijn betrokken. Een benoeming wordt geacht iemand persoonlijk aan te gaan, wanneer hij behoort tot die personen tot welke de keuze, door een voordracht of bij herstemming is beperkt.

- 13.11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid van de raad van toezicht dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

- 13.12. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt.
- 13.13. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar. Op verzoek van hetzij de voorzitter, hetzij ten minste één van de aanwezige leden kunnen één of meer van de in en door de vergadering te behandelen onderwerpen die zich naar zijn of hun oordeel niet lenen voor een openbare behandeling, met gesloten deuren worden behandeld. Gronden voor een (deels) gesloten vergadering kunnen aanwezig zijn indien sprake is van onderwerpen die de persoonlijke levenssfeer van één of meer individuen raken. De raad van toezicht beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. De raad van toezicht is verplicht de gronden voor het (deels) met gesloten deuren vergaderen kenbaar te maken.

In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening.

- 13.14. De raad van toezicht kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.

Onder "schriftelijk" wordt mede begrepen per e-mail.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen

antwoorden een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

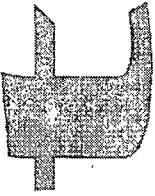
- 13.15. De raad van toezicht kan in spoedgevallen telefonisch besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt (onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden) een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

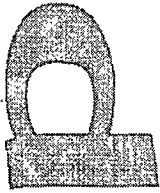
incompatibiliteiten

- 14.1. De bestuurdersfunctie en het lidmaatschap van de raad van toezicht zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van een van de medezeggenschapsorganen van de stichting.
- 14.2. De bestuurder of een lid van de raad van toezicht mag niet:
- a. als advocaat, procureur, notaris, accountant, gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de stichting;
 - b. als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c. van dit lid, met de stichting;
 - c. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 1. het aannemen van werk ten behoeve en ten laste van de stichting;
 2. het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve en ten laste van van de stichting;
 3. het doen van leveranties aan de stichting;
 4. het verhuren van niet-registergoederen aan de stichting;
 5. het verwerven van betwiste vorderingen ten behoeve en ten laste van de stichting;
 6. het onderhands verwerven van onroerende goederen van de stichting; en/of
 7. het onderhands huren of pachten van de stichting.

rectorenconvent

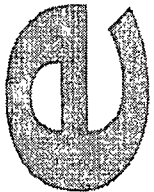
- 15.1. De rectoren, of hun plaatsvervangers, van de scholen van de stichting vormen tezamen het rectorenconvent.
- 15.2. Het rectorenconvent heeft tot taak:

- 
- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder;
 - b. het uitvoeren van de door de bestuurder genomen besluiten;
 - c. het namens de bestuurder nemen van bindende beslissingen op het gebied van hem nader door de bestuurder toe te wijzen schooloverstijgende beleids- en beheerstaken.




15.3. De bevoegdheden en werkwijze van het rectorenconvent, alsmede de bevoegdheden van de rectoren afzonderlijk, worden geregeld in het door de bestuurder vast te stellen managementstatuut.

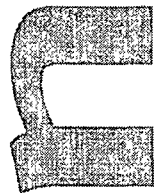
toezicht openbare scholen



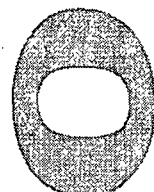
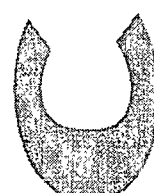
16.1. De stichting brengt jaarlijks aan de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden, verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar bekend gemaakt.



16.2. In geval van ernstige taakverwaarlozing door de stichting of functioneren in strijd met de wet, voor zover het openbaar onderwijs betreft, kan de gemeenteraad van de gemeente waarin de openbare school is gelegen de bestuurder en/of de raad van toezicht van de stichting ter zake om verantwoording vragen en verzoeken ten spoedigste de maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen voor zover het openbaar onderwijs betreft.



16.3. De gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden, oefenen toezicht uit op het bestuur van de openbare scholen onder het bevoegd gezag van de stichting door uitoefening van de volgende bevoegdheden:

- 
- 
- a. het besluiten tot opheffing van een openbare school (op voordracht van de bestuurder na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht);
 - b. het kennis nemen van en desgewenst overleg voeren over door de bestuurder (na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht) voorgestelde begroting en jaarrekening van de stichting;
 - c. uitoefening van een goedkeuringsrecht ten aanzien van voorgenomen overdracht van een openbare school die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeente stond;

- d. statutenwijziging, waarbij goedkeuring slechts kan worden onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft;
- e. uitoefening van een goedkeuringsrecht ten aanzien van voorgenomen ontbinding van de stichting.

geldmiddelen

17.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. rijksbijdragen;
- b. subsidies, anders dan de bijdragen onder a. van dit lid bedoeld;
- c. schenkingen;
- d. overige inkomsten;
- e. geldleningen; en
- f. reserves.

17.2. De bestuurder stelt een financieel statuut vast met regels omtrent het beheer van de geldmiddelen en de inrichting van de financiële administratie. Dit financieel statuut behoeft goedkeuring van de raad van toezicht.

begroting

18.1. De bestuurder maakt jaarlijks voor één december voor het komende jaar een ontwerpbegroting.

Uitgangspunt bij het opstellen van de begroting is dat de exploitatie van elk van de onder het bestuur van de stichting vallende scholen blijft binnen de grenzen van de door deze school te ontvangen inkomsten.

De ontwerpbegroting wordt door de bestuurder toegezonden aan de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden,

18.2. De ontwerpbegroting wordt door de bestuurder vastgesteld uiterlijk in januari van het jaar waarvoor de begroting moet dienen, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en gevoerd overleg met de betrokken gemeenten.

financieel jaarverslag

19.1. De bestuurder maakt na afloop van een boekjaar de jaarrekening van de stichting op. Een eventueel negatief, respectievelijk positief exploitatiesaldo wordt ten laste gebracht, respectievelijk ten gunste gebracht van de reserve van de desbetreffende school.

19.2. De bestuurder biedt de jaarrekening, vergezeld van een rapport van een registeraccountant, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht alsmede aan de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden.

19.3. De jaarrekening wordt door de bestuurder vastgesteld uiterlijk op dertig juni na afloop van het boekjaar, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en gevoerd overleg met de betrokken gemeenten.

uittreding

20.1. Op verzoek kan het bestuur van een school overgedragen worden aan een ander schoolbestuur.

20.2. De bestuurder komt aan zo'n verzoek tegemoet en de raad van toezicht geeft aan zo'n voorgenomen bestuursoverdracht zijn goedkeuring, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. het verzoek is gedaan door de medezeggenschapsraad van de betreffende school;
- b. het verzoek wordt ondersteund door zowel de personeelsgeleding als de ouder-/leerlingengeleding van de betreffende medezeggenschapsraad;
- c. het verzoek wordt ondersteund door de rector van de school;
- d. het verzoek wordt, blijkens een verklaring van de rector, ondersteund door ten minste twee/derde gedeelte van het aantal aan de school verbonden personeelsleden;
- e. de rechtspersoon waaraan de school moet worden overgedragen verklaart zich bereid het bevoegd gezag over de school over te nemen;
- f. met de rechtspersoon waaraan de school moet worden overgedragen wordt een ook voor de stichting bevredigende regeling getroffen ten aanzien van de personele en financiële gevolgen van de beoogde bestuursoverdracht;
- g. de rechtspersoon waaraan het bestuur van de betreffende school moet worden overgedragen kan aan de stichting voldoende garanties bieden voor continuering van het onderwijs aan op de school ingeschreven leerlingen;

h. voor zover het een openbare school betreft: de voorgenomen bestuursoverdracht krijgt de goedkeuring van de gemeente die voorheen het bevoegd gezag over deze school voerde.

20.3. Een bestuursoverdracht als bedoeld in dit artikel kan alleen plaatsvinden per een januari van enig jaar, ten minste twaalf maanden nadat het verzoek is ingediend en is voldaan aan alle voorwaarden als in het vorige lid genoemd.

statutenwijziging en ontbinding

21.1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de bestuurder, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht in een vergadering van de raad van toezicht met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het dan aanwezige aantal leden van de raad. Voorts is goedkeuring vereist van de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden, waarbij deze goedkeuring slechts kan worden onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.

21.2. De stichting kan worden gefuseerd, gesplitst of ontbonden bij besluit van de bestuurder, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht met algemene stemmen in een vergadering van de raad van toezicht ongeacht het dan aanwezige aantal leden van de raad.

Voor een besluit tot ontbinding is voorts goedkeuring vereist van de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden.

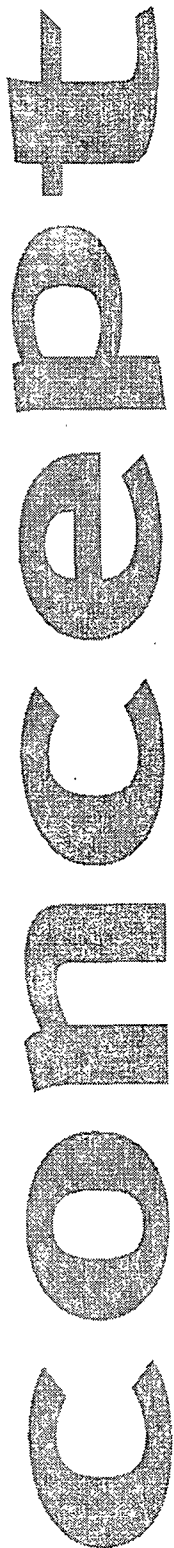
21.3. In geval van ontbinding geschiedt de liquidatie door de bestuurder voor zover bij het besluit tot ontbinding niet een andere vereffenaar wordt benoemd.

21.4. Het resterende vermogen wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

21.5. De bestuursorganen van de stichting blijven, zo nodig, na het tijdstip van de ontbinding, in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

slot- en overgangsbepalingen

22.1. In aangelegenheden de stichting betreffend waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.



22.2. In een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar woonplaats heeft, dient door de bestuurder te worden ingeschreven:

- a. de stichting, met neerlegging van een authentiek afschrift van de akte van oprichting, bevattende de statuten;
- b. elke statutenwijziging met neerlegging van een authentiek afschrift van de akte bevattende de statutenwijziging;
- c. de ontbinding van de stichting;
- d. de naam, voornamen en woonplaats van de bestuurder, alsmede de vermelding of zij bevoegd zijn de stichting afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met één of meer anderen te vertegenwoordigen.

22.3. Onder het woord 'schriftelijk' wordt in deze statuten ook 'per e-mail' bedoeld, tenzij anders is bepaald.

citeerwijze

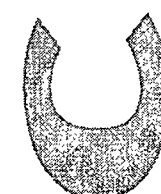
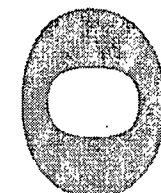
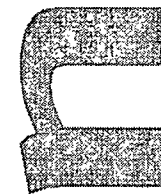
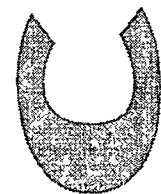
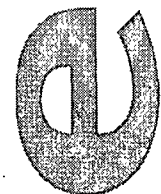
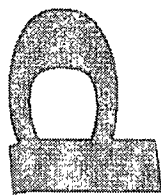
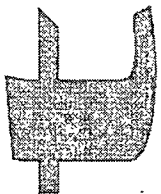
23. Deze statuten kunnen worden aangehaald als "Statuten Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia".

slot van de akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld.

Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen personen heb besproken en heb toegelicht en hen heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, hebben zij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen personen en mij ondertekend.



stichting@

Vandaag ## tweeduizend twee verscheen voor mij, Mr. Jan Barend Boeser / Thomas Willem van Grafhorst, notaris in Haarlem:

comparant

➤ ##.

hier handelend als gevolmachtigde van

1. drs. Cornelis Mooij, geboren te Sneek op zestien januari negentienhonderd vijftig, Nassaulaan 79, wonende 2011 PB Haarlem, paspoortnummer N96946593, afgegeven te Haarlem op drie april tweeduizend;
2. Gala Venus Mohamed Veldhoen, geboren te Amsterdam op vijf en twintig maart negentienhonderd één en zeventig, wonende Krom Boomssloot 65, postcode 1011 GS Amsterdam, rijbewijsnummer 3024182777, afgegeven te Amsterdam op negen en twintig januari negentienhonderd drie en negentig;

hier handelende als voorzitter respectievelijk secretaris van de te Haarlem gevestigde stichting: **Openbare Stichting Zelfstandige Gymnasia**, kantoorhoudende Jacobijnestraat 24, postcode 2011 TH, Haarlem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Amsterdam onder nummer 34102519 en als zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende,

De bevoegdheid op grond waarvan de gevolmachtigde handelt, blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte zal worden gehecht. Het bestaan en de inhoud van de

volmacht is mij, notaris voldoende bekend.

statutenwijziging

De comparant verklaarde:

- de stichting is opgericht bij notariële akte op vier december negentienhonderd zeven en negentig voor mr E.O. Faber, notaris te Amsterdam, verleden; haar statuten zijn nadien niet meer gewijzigd;
- de stichting is ingeschreven in het stichtingenregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder dossiernummer 34102519;
- het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering van ## besloten haar statuten te wijzigen; dit besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de vergadering die aan deze akte zal worden gehecht;
- het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde eisen;
- het bestuur heeft de voorzitter en de secretaris gemachtigd om voor genoemde notaris Boeser/Van Grafhorst de akte van statutenwijziging te ondertekenen;
- de vereiste goedkeuringen door de stadsdeelraden van Amsterdam Centrum en Amsterdam Oud- Zuid ,en de gemeenteraden van Haarlem en Velsen zullen aan de akte worden gehecht.
- ter uitvoering van genoemde besluiten worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt:

naam, zetel en duur

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia** en wordt verder in deze statuten genoemd: "de stichting".
- 1.2. De stichting is gevestigd te Haarlem.

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

stichtingsjaar

2.1. Het stichtingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

doel en grondslag

3.1. De stichting stelt zich ten doel de instandhouding en verdere uitbouw van het categoriaal gymnasiaal onderwijs in Nederland. Dit onderwijs wordt zonder winstoogmerk gegeven in afzonderlijke scholen voor openbaar, katholiek, protestants-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs.

3.2. Het onderwijs op openbare grondslag is algemeen toegankelijk, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging, wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging, bevordert de algehele ontwikkeling van de leerlingen door het doen verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden, en draagt bij tot hun maatschappelijke en individuele vorming.

3.3. Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt hierbij volgens de regelingen zoals vastgesteld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad alsmede volgende het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

3.4. Protestants-Christelijk onderwijs laat zich in zijn handelen inspireren door op de Christelijke traditie gebaseerde waarden en normen.

3.5. Het onderwijs aan de algemeen-bijzondere scholen gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen, opdat de leerling op grond van eigen overtuiging en verdraagzaam jegens die van anderen aan de samenleving kan deelnemen.

middelen

4. De stichting tracht het in artikel 3 van deze statuten genoemde doel te bereiken met inachtneming van de wettelijke regels voor het onderwijs, door:
 - a. het beheren, stichten en instandhouden van één of meer scholen voor categoriaal gymnasiaal onderwijs;
 - b. het samenwerken met de overheid, met andere scholen, met organisaties en personen die eenzelfde dan wel een verwant doel nastreven;
 - c. het (doen) geven van voorlichting betreffende het onderwijs en het in studie nemen of doen nemen van vraagstukken die samenhangen met het verwezenlijken van het doel van de stichting;
 - d. het bevorderen van een zo gunstig mogelijk werkklimaat voor alle geledingen van school; en
 - e. het aanwenden van alle overige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

toegankelijkheid

- 5.1. De openbare en algemeen-bijzondere scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing van de leerling, hun ouders of verzorgers.
- 5.2. De katholieke en protestants-christelijke scholen staan open voor alle leerlingen, mits de leerlingen, hun ouders of verzorgers de doelstelling en de grondslag van de school respecteren.

godsdienstige en levensbeschouwelijke zaken

- 6.1. De levensbeschouwelijke vorming en maatschappelijke bewustwording van de leerlingen maken een wezenlijk bestanddeel uit van het onderwijs.
- 6.2. Iedere leerling wordt met respect voor de overtuiging van anderen mede door het onderwijs tot volle rijping van zijn eigen le-

vensbeschouwing gestimuleerd.

- 6.3. De stichting laat zich bij de verwezenlijking van haar doelstelling leiden door algemeen aanvaardbare normen en waarden vanuit verschillende levensbeschouwingen en streeft ernaar de levensbeschouwelijke identiteit en pluriformiteit van de scholen in haar beleid en bestuur tot haar recht te laten komen.
- 6.4. Het schoolplan en het lesrooster bieden voldoende ruimte om de identiteit van de scholen te ondersteunen.
- 6.5. Het personeel aan de openbare school is gelijkelijk benoembaar.
- 6.6. Het personeel respecteert de wezenskenmerken en de grondslag van de school waar het tewerkgesteld is.
- 6.7. Bij benoeming en overplaatsing van personeel aan een school houdt de stichting zo veel mogelijk rekening met de levensbeschouwelijke overtuiging van het personeel.

definities

7. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. algemeen bestuur: het bestuur van de stichting;
 - b. deelnemers: een gemeente die het bestuur over een door die gemeente instandgehouden openbaar categoriaal gymnasium heeft overgedragen aan de stichting en op haar verzoek als zodanig wordt aangemerkt door de stichting of een publiekrechtelijke rechtspersoon die het bestuur over een door die rechtspersoon in stand gehouden openbaar categoriaal gymnasium heeft overgedragen aan de stichting en op zijn verzoek als zodanig wordt aangemerkt door de stichting of een privaatrechtelijke rechtspersoon die het bestuur over een door die rechtspersoon in stand gehouden openbaar categoriaal gymnasium of een bijzonder categoriaal gymnasium heeft overgedragen aan de stich-

ting en op zijn verzoek als zodanig wordt aangemerkt door de stichting;

- c. de Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs.

organen

8. De stichting kent:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. het rectorenconvent;

het algemeen bestuur

9.1. Het algemeen bestuur bestaat uit minimaal zes en uit maximaal tien personen.

9.2. Het bestuur benoemt de bestuursleden.

9.3. De bestuursleden worden als volgt benoemd:

- a. Zolang er minder dan zes deelnemers zijn, doet elke deelnemer een bindende voordracht voor één lid van het bestuur en doet elke oudergeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen een bindende voordracht voor één lid.
- b. Zodra er zes of meer deelnemers zijn, wordt er een roulatieschema opgesteld voor de voordracht van bestuursleden door de deelnemers en de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen. Daarbij wordt ervoor gezorgd dat er evenveel deelnemers als oudergeledingen in het bestuur vertegenwoordigd zijn, gespreid over zoveel mogelijk scholen.
- c. Zolang en indien de stichting minder dan drie scholen bestuurt, worden de ontbrekende bestuursleden benoemd door en op voordracht van het bestuur.

9.4. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan zes

bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste zes bedraagt.

In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en).

- 9.5. Personen die in dienst zijn van de Stichting kunnen geen bestuurslid zijn.
- 9.6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
- 9.7. Een lid van het bestuur van de stichting mag niet:
 - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de stichting of ten behoeve van het bestuur van de stichting in geschillen;
 - b. als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c van dit lid, met de stichting;
 - c. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 1. het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 2. het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van de stichting;
 3. het doen van leveranties aan de stichting;
 4. het verhuren van niet-register goederen aan de stichting;
 5. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;

6. het onderhands verwerven van onroerende goederen van de stichting; en/of
7. het onderhands huren of pachten van de stichting.

het dagelijks bestuur

- 10.1. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten hoogste vijf leden van het algemeen bestuur, te weten: de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester en een lid.
- 10.2. De leden van het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur aangewezen. De aanwijzing van de leden van het eerste dagelijks bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van het algemeen bestuur van de stichting.

zittingsduur

- 11.1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor maximaal tweemaal een periode van vijf jaar.
- 11.2. Bij aftreden van een bestuurslid wordt de vacature vervuld door degene die volgens het roulatieschema aan de beurt is.
- 11.3. Het roulatieschema zal worden opgesteld door het algemeen bestuur.

beëindiging bestuurslidmaatschap

- 12.1. Het algemeen bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
- 12.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging van het bestuurslid;
 - c. door overlijden van het bestuurslid;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele of bewind wordt gesteld;
 - e. door ontslag door de rechtbank.
- 12.3. Het bestuur is bevoegd een lid van het bestuur te schorsen in de

uitoefening van zijn functie.

Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.

- 12.4. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkenen en de deelnemers van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.
- 12.5. Bestuursleden die hun ontslag hebben aangevraagd, blijven hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien, doch uiterlijk gedurende drie maanden na indiening van de ontslagaanvraag.
- 12.6. In geval van een vacature wordt aan de deelnemer die volgens het roulatieschema aan de beurt is, gevraagd binnen drie maanden een voordracht voor een bestuurslid te doen.
- 12.7. De leden van het dagelijks bestuur houden op lid van het dagelijks bestuur te zijn zodra zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.

bevoegdheden algemeen bestuur

- 13.1. Het algemeen bestuur heeft voor de uitoefening van de in artikel 3 van deze statuten omschreven taak, met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing en de verplaatsing van een openbare school, alle bevoegdheden van regeling en bestuur, welke gemeenteraden en colleges van Burgemeester en Wethouders, en de besturen van de andere deelnemers te dien aanzien aan de Wet ontleen, voor zover die niet in of ingevolge deze statuten uitdrukkelijk aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen. Met inachtneming van het vorenstaande is het algemeen bestuur bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde

sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

13.2. De bevoegdheden die het algemeen bestuur aan de rectoren mandateert, worden vastgelegd in het directiestatuut.

bevoegdheden dagelijks bestuur

14. Aan het dagelijks bestuur is opgedragen:
- a. de dagelijkse leiding van de stichting;
 - b. de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en ter beslissing moet worden gebracht;
 - c. de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - d. het bestuur van de gemeenschappelijke administratie;
 - e. het gedurig toezicht op al wat de stichting aangaat;
 - f. de zorg voor de totstandkoming van conservatoire maatregelen en het doen van al dat verder nodig is ter voorkoming van verjaring en ander verlies van recht of bezit;
 - g. beroep in te stellen dan wel bezwaar aan te tekenen in die gevallen waarin het, in verband met de termijn waarbinnen dat moet geschieden, niet mogelijk is dat het algemeen bestuur daartoe een besluit neemt. Van het besluit beroep in te stellen dan wel bezwaar aan te tekenen worden de leden van het algemeen bestuur onverwijld in kennis gesteld.

vertegenwoordiging

15. De stichting wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur alsook door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, bij voorkeur de voorzitter en de secretaris.

vergaderfrequentie

16.1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit no-

dig acht.

- 16.2. Met inachtneming van hetgeen hieromtrent in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur is voorzien, bepaalt de voorzitter dag en uur van de vergadering.

openbaarheid vergaderingen

- 17.1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Op verzoek van hetzij de voorzitter, hetzij ten minste één/vijfde van de aanwezige leden kunnen één of meer van de in en door de vergadering te behandelen onderwerpen die zich naar zijn of hun oordeel niet lenen voor een openbare behandeling, met gesloten deuren worden behandeld.
- 17.2. Gronden voor een (deels) gesloten vergadering kunnen aanwezig zijn indien sprake is van onderwerpen die de persoonlijke levenssfeer van één of meer individuen raken.
- 17.3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
- 17.4. Het algemeen bestuur is verplicht de gronden voor het (deels) met gesloten deuren vergaderen kenbaar te maken.
- 17.5. Dag, plaats en uur, alsmede de agenda van de openbare vergadering van het algemeen bestuur worden op de in de deelnemende instanties gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

besloten vergadering

- 18.1. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening.
- 18.2. In een besloten vergadering kan geen besluit genomen worden over:
- a. het benoemen en ontslaan van leden van het dagelijks bestuur en het benoemen en ontslaan van rector/directeur en

conrectoren / adjunct-directeuren.

- b. het aangaan van geldeningen en het uitlenen van gelden;
- c. het geheel of gedeeltelijk vervreemden of bezwaren van eigendommen,
- d. het onderhands aanbesteden van werken of leveringen; en/of
- e. het onderhands verpachten of verhuren van eigendommen.

stemmen

19.1. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien in deze vergadering de stemmen staken is het voorstel afgewezen.

Ingeval omtrent het benoemen, voordragen of aanbevelen van personen de stemmen staken, beslist de voorzitter.

19.2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.

19.3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

19.4. Op voorstel van de voorzitter is besluitvorming bij acclamatie mogelijk.

quorum

20.1. Wanneer niet ten minste twee/derde van de leden voor een vergadering is opgekomen, kan de vergadering geen rechtsgeldige besluiten nemen.

Er wordt dan binnen vier weken een nieuwe vergadering belegd, met aanhaling in de oproepbrieven van de bepalingen in dit artikel.

Tijdens de nieuwe vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten

genomen worden, ongeacht het aantal bestuursleden dat is opgekomen.

- 20.2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldige besluiten nemen, als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits alle bestuursleden schriftelijk instemmen met de besluiten.

onthouden van stemming

- 21.1. De leden onthouden zich van meestemmen over zaken -met inbegrip van benoemingen, schorsingen en ontslagen die hen zelf, hun echtgenoten/partners of hun bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigde zijn betrokken.
- 21.2. Een benoeming wordt geacht iemand persoonlijk aan te gaan, wanneer hij behoort tot die personen tot welke de keuze, door een voordracht of bij herstemming is beperkt.

vergaderingen dagelijks bestuur

- 22.1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt dan wel één of meer leden hem dit verzoeken. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.
- 22.2. Het bepaalde in de artikelen 19, 20 en 21 van deze statuten is van overeenkomstige toepassing.

ONDERSTEUNING VAN HET BESTUUR

het rectorenconvent

- 23.1. De rectoren, of hun plaatsvervangers, van de scholen van de stichting vormen tezamen het rectorenconvent.
- 23.2. Het rectorenconvent heeft tot taak:
- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - b. het uitvoeren van de door het algemeen bestuur of het da-

gelijks bestuur genomen besluiten;

- c. het nemen van bindende beslissingen op het gebied van hem nader door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur toe te wijzen schooloverstijgende beleids- en beheers-taken; en
- d. het regelen van de herplaatsing van personeel binnen de stichting en het bewerkstelligen van de herplaatsing van personeel buiten de stichting.

23.3. Het rectorenconvent regelt zelf zijn werkzaamheden.

23.4. De bevoegdheden van het rectorenconvent zijn opgenomen in het directiestatuut.

23.5. Het rectorenconvent kan per regio georganiseerd worden. In dat geval vormen de voorzitters van de regioconventen het landelijke rectorenconvent.

gemeenschappelijke administratie

24.1. Het algemeen bestuur kan zich laten ondersteunen door een gemeenschappelijke administratie.

24.2. De gemeenschappelijke administratie staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en het rectorenconvent in alles wat hen opgedragen is, terzijde.

24.3. De gemeenschappelijke administratie heeft tot taak de behartiging en uitvoering van alle zaken die naar het oordeel van het algemeen bestuur op voorstel van het rectorenconvent, centraal moeten worden uitgevoerd.

Informatie- en verantwoordingsplicht

25.1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd over het door hen gevoerde bestuur.

25.2. Zij geven aan het algemeen bestuur de informatie die voor een

juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren beleid nodig is en geven, tezamen dan wel ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of één of meer leden of plaatsvervangende leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.

25.3. Het afleggen van verantwoording en het verstrekken van inlichtingen geschiedt, mondeling in de vergadering van het algemeen bestuur.

25.4. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur brengen jaarlijks aan de deelnemers en gemeenteraden verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar respectievelijk bijzonder onderwijs. Het verslag wordt openbaar bekend gemaakt.

archief

26.1. Het bestuur draagt met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen zorg voor de archiefbescheiden.

26.2. De archiefbescheiden van de bij deze regeling ingestelde organen worden voor de toepassing van de Archiefwet 1962 geacht te behoren tot die van de gemeente Haarlem.

26.3. De archiefbescheiden van de scholen blijven behoren tot die van de betrokken deelnemer aan de stichting.

geldmiddelen

27.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. rijksbijdragen;
- b. bijdragen van de deelnemers;
- c. subsidies, andere bijdragen dan onder a van dit lid bedoelde, en schenkingen;
- d. overige inkomsten;
- e. geldleningen; en

f. reserves.

27.2. Het algemeen bestuur stelt een financieel statuut vast met regels omtrent het beheer van de geldmiddelen en de inrichting van de financiële administratie.

begroting

28.1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks voor één december voor het komende jaar een ontwerpbegroting.

Uitgangspunt bij het opstellen van de begroting is dat de exploitatie van elk van de onder het bestuur van de stichting vallende scholen blijft binnen de grenzen van de rijksbekostiging.

28.2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van het dagelijks bestuur voor een ieder ter inzage gelegd en voor overleg naar de deelnemers en betrokken gemeenteraad of stadsdeelraad gezonden.

28.3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast uiterlijk in januari van het jaar waarvoor de begroting moet dienen.

financieel jaarverslag

29.1. Het algemeen bestuur legt jaarlijks voor één juli aan de deelnemers verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar, door toezending van de vastgestelde jaarrekening, de daarbij behorende toelichting en een verklaring van een daarvoor door het algemeen bestuur aangewezen registeraccountant.

29.2. Een eventueel negatief, respectievelijk positief exploitatiesaldo wordt ten laste gebracht, respectievelijk ten gunste gebracht van de reserve van de desbetreffende school.

29.3. Binnen twee maanden na de in het eerste lid bedoelde toezending kunnen de deelnemers en de betrokken gemeenteraad of stadsdeelraad hun oordeel over de jaarrekening schriftelijk aan

het algemeen bestuur meedelen.

DEELNEMERS

algemeen

- 30.1. De stichting erkent de deelnemers mede als hoeders van het voortbestaan en de identiteit van de scholen die zij aan de stichting hebben overgedragen.
- 30.2. Indien tenminste twee deelnemers hierom verzoeken, zal het algemeen bestuur een bijeenkomst met de deelnemers beleggen, waarin het bestuur informatie geeft over het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens, en waarin de deelnemers hun visie hierop kunnen geven.
- 30.3. Een deelnemer kan het algemeen bestuur verzoeken nadere informatie te verkrijgen over de gang van zaken op de school die de deelnemer aan de stichting heeft overgedragen. Het algemeen bestuur kan besluiten de beantwoording van dit verzoek te laten gebeuren door de rector.
- 30.4. Op verzoek van een deelnemer legt het algemeen bestuur de afspraken over de informatievoorziening en andere zaken schriftelijk vast.

toetreding

- 31.1. Een gemeente die een door haar bestuurd openbaar categoriaal gymnasium aan de stichting overdraagt, kan als deelnemer tot de stichting toetreden. Het verzoek daartoe dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen van de betrokken gemeente.
- 31.2. Een publiekrechtelijke rechtspersoon die een door hem bestuurd openbaar categoriaal gymnasium aan de stichting overdraagt, kan als deelnemer tot de stichting toetreden. Het verzoek daar-

toe dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen van de betrokken rechtspersoon.

- 31.3. Een privaatrechtelijke rechtspersoon die een door hem bestuurd openbaar of bijzonder categoriaal gymnasium aan de stichting overdraagt, kan als deelnemer tot de stichting toetreden. Het verzoek daartoe dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen van de betrokken rechtspersoon.

eindiging deelnemerschap

32. Het deelnemerschap eindigt:

- a. door uittreding. Iedere deelnemer kan uittreden door toezending van een daartoe strekkend besluit van het bestuursorgaan van de desbetreffende deelnemer aan het algemeen bestuur van de stichting;
- b. door terugoverdracht van de betrokken school;
- c. door ontbinding van de deelnemer;
- d. door omzetting, fusie, splitsing van een deelnemer / rechtspersoon zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke instemming van het algemeen bestuur;
- e. door statutenwijziging van een deelnemer / rechtspersoon, waarbij de doelstelling van die rechtspersoon in enig opzicht wordt gewijzigd, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke instemming van het algemeen bestuur.

bestuursoverdracht

- 33.1. De bestuursoverdracht van een openbare zelfstandig gymnasium aan de stichting wordt geregeld conform artikel 42c van de wet.
- 33.2. De bestuursoverdracht van een bijzonder zelfstandig gymnasium aan de stichting wordt geregeld conform artikel 50 van de wet.

- 33.3. Het algemeen bestuur regelt de financiële gevolgen van de bestuursoverdracht, welke een direct gevolg zijn van de overdracht en waarvan het niet redelijk is, dat deze mede voor rekening komen van de huidige deelnemers.
- 33.4. De stichting kan besluiten een categoriaal gymnasium over te dragen aan een ander bestuur. Daarvoor is schriftelijke toestemming van de betrokken deelnemer vereist. Indien de deelnemer niet schriftelijk reageert binnen drie maanden na toezending van het desbetreffende besluit, wordt de deelnemer geacht de toestemming te hebben verleend.
- 33.5. Iedere deelnemer kan de stichting verzoeken een gymnasium terug over te dragen aan de deelnemer. Dit gebeurt door toezending van een daartoe strekkende besluit van het bestuur van de deelnemer aan het algemeen bestuur van de stichting.
Het algemeen bestuur besluit hierover binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek.
- 33.6. Deze terugoverdracht kan niet eerder plaatsvinden dan tien jaar na de bestuursoverdracht aan de stichting, tenzij er naar de mening van het bestuur bijzondere omstandigheden zijn die een eerdere terugoverdracht rechtvaardigen.
- 33.7. De terugoverdracht kan pas plaatsvinden op één augustus nadat ten minste vierentwintig maanden zijn verstreken sinds het in lid 5 van dit artikel bedoelde besluit aan het algemeen bestuur werd verzonden.
- 33.8. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de bestuursoverdracht of de terugoverdracht.
- 33.9. Ten minste zes maanden voor de terugoverdracht stelt het algemeen bestuur in overeenstemming met de betrokken deelnemer een regeling met betrekking tot de financiële gevolgen van deze

overdracht vast.

omzetting, splitsing, samenvoeging, verplaatsing en opheffing

- 34.1. Het algemeen bestuur kan besluiten tot omzetting of splitsing van een school, of tot samenvoeging van scholen. Hiervoor is schriftelijke toestemming nodig van de betrokken deelnemer(s). Indien de deelnemer niet schriftelijk reageert binnen drie maanden na toezending van het desbetreffende besluit, wordt de deelnemer geacht de toestemming te hebben verleend.
- 34.2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot verplaatsing en opheffing van een bijzondere school. Hiervoor is schriftelijke toestemming nodig van de betrokken deelnemer. Indien de deelnemer niet schriftelijk reageert binnen drie maanden na toezending van het desbetreffende besluit, wordt de deelnemer geacht de toestemming te hebben verleend.

statutenwijziging en ontbinding

- 35.1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van het algemeen bestuur, genomen met tenminste een twee/derde meerderheid en met de schriftelijke toestemming van de gemeenteraden en stadsdeelraden.
- 35.2. Voor wijziging van de artikelen 3, 5, 6, 30, 31, 32, 33, 34 en 35 is schriftelijke instemming van alle deelnemers nodig. Indien een deelnemer niet schriftelijk reageert binnen drie maanden na toezending van het desbetreffende besluit, wordt de deelnemer geacht te hebben ingestemd.
- 35.3. De stichting kan worden ontbonden bij besluit van het algemeen bestuur, genomen met schriftelijke instemming van alle leden van het algemeen bestuur en van alle deelnemers. Indien een deelnemer niet schriftelijk reageert binnen drie maanden na toezending van het desbetreffende besluit, wordt de deelnemer geacht

te hebben ingestemd.

- 35.4. In geval van opheffing geschiedt de liquidatie door het algemeen bestuur dat daartoe met schriftelijke instemming van alle deelnemers een liquidatieplan vaststelt.
- 35.5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële en personele gevolgen van de beëindiging van de stichting.
- 35.6. Het resterende vermogen wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting. De scholen die overgaan naar een ander bestuur behouden hun reserves. Het vermogen van scholen die opgeheven worden, wordt verdeeld over de overige scholen.
- 35.7. De bestuursorganen van de stichting blijven, zo nodig, na het tijdstip van de ontbinding, in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.
- 35.8. In geval van ernstige taakverwaarlozing door het algemeen bestuur of ingeval van functioneren van het algemeen bestuur in strijd met de wet, zijn de deelnemers gezamenlijk, met schriftelijke instemming van alle deelnemers, bevoegd de stichting te ontbinden en één of meer vereffenaars aan te wijzen.

slot- en overgangsbepalingen

- 36.1. In aangelegenheden de stichting betreffend waarin deze statuten niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.
- 36.2. In een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar woonplaats heeft, dient door het dagelijks bestuur te worden ingeschreven:
- a. de stichting, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte van oprichting, bevattende de statuten;
 - b. de naam, voornamen en (laatste) woonplaats van de op-

richters;

- c. elke statutenwijziging met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte bevattende de statutenwijziging;
- d. de ontbinding van de stichting;
- e. de naam, voornamen en woonplaats van de bestuursleden, alsmede de vermelding of zij bevoegd zijn de stichting afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met één of meer anderen te vertegenwoordigen.

citeerwijze

37. Deze statuten kunnen worden aangehaald als "Statuten Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia te Haarlem"

slot van de akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld.

Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen persoon heb besproken en heb toegelicht en hem/haar heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, heeft hij/zij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen persoon en mij ondertekend.