

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Mevr. I. Out - Schipper
Telefoon 5113486 E-mail: i.out@haarlem.nl
STZ/JOS Reg.nr. 2011/127563
Te kopiëren:
B & W-vergadering van 31 mei 2011

Onderwerp

Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor 2011-2015

DOEL: Besluiten

Het College is bevoegd in te stemmen met de ‘Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor 2011-2015’.

B&W

1. Het college besluit in te stemmen met de Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor 2011-2015 en de portefeuillehouder Onderwijs/Jeugd deze te laten ondertekenen.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. Het besluit wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving.
4. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.

Collegebesluit

Onderwerp: Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor 2011-2015

Reg. Nummer: 2011/127563

1. Inleiding

In het kader van het Convenant 'Lokale Educatieve Agenda 2006-2010' is afgesproken om de onderwijsmonitor in samenwerking met schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs om te vormen naar een thematische monitor. Een door het Bestuurlijk Overleg Primair en Voortgezet Onderwijs (BOPOH/BOVOH) ingestelde werkgroep heeft aan het ontwikkelen van een thematische monitor gewerkt. Hiernaast is in opdracht van genoemd Bestuurlijk Overleg ook onderzoek naar mogelijkheden tot opheffing van de anonimisering verricht. Het BOPOH/BOVOH heeft keuzen met betrekking tot de thema's gemaakt, evenals de mate waarin de anonimisering van de monitor wordt opgeheven. In de toekomstige monitor worden alle beleidsrelevante gegevens op de specifieke thema's 'Effectiviteit overgang PO-VO' en 'Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)' inclusief analyse gebundeld. Individuele leerlingen worden vanaf deelname aan vve-voorzieningen tot en met het einde van het voortgezet onderwijs hiertoe gevolgd.

In de kaderovereenkomst wordt ingegaan op de thema's, de rapportagevorm en afspraken met schoolbesturen, afdeling Onderzoek & Statistiek en bureau CAREL in het kader van leveren, verzamelen en analyseren van monitorgegevens. Het BOPOH/BOVOH heeft op 22 maart 2011 ingestemd met de concept-kaderovereenkomst.

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit in te stemmen met de Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor 2011-2015 en de portefeuillehouder Onderwijs/Jeugd deze te laten ondertekenen.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. Het besluit wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving.
4. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.

3. Beoogd resultaat

Alle leerlingen hebben in het kader van een doorlopende schoolcarrière, een soepele overgang in de voorschoolse periode naar het primair onderwijs en vervolgens naar het voortgezet onderwijs, gericht op maximale ontwikkelkansen.

4. Argumenten

De inhoud van de Kaderovereenkomst past in bestaande beleidskaders

Het voorstel wordt in het Coalitieakkoord Haarlem 2010-2014 onder het hoofdstuk 'Vitaal en ondernemend', paragraaf 'Goed onderwijs' genoemd.

Het voorstel past eveneens in het ingezet beleid. De beoogde resultaten dragen bij aan Programma 4. Jeugd, Onderwijs en Sport, beleidsveld 4.2: het minimaliseren van de onderwijsachterstand en het verhogen van het aantal jongeren die met een startkwalificatie van school gaan.

Afspraak 10 'Onderwijsmonitor van het Convenant 'Lokale Educatieve Agenda 2006-2010' is met deze Kaderovereenkomst gerealiseerd.

Deelname aan VVE wordt gemonitord

In het kader van de Wet OKE is het noodzakelijk om de deelname van peuters en leerlingen in de voor- en vroegschoolse voorzieningen te weten, om in een zo vroeg mogelijk stadium (taal)ontwikkelingsachterstand te voorkomen en indien aanwezig te signaleren en aan te pakken, om de doorgaande lijn van voorschool naar vroegschoolse periode voor kinderen zo soepel mogelijk te laten verlopen..

Effectiviteit overgang Primair- naar Voortgezet Onderwijs wordt gemonitord

Om de effectiviteit van de overgang PO-VO te analyseren en eventueel benodigde kwaliteitsverbetering te kunnen realiseren, wordt de verhouding tussen het jaarlijks onderwijsrendement in de onderbouw en de examenresultaten VO in relatie tot de plaatsingsadvies van het PO in kaart gebracht.

5. Kanttekeningen

Geen.

6. Uitvoering

Na instemming met de ‘Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor 2011-2015’ wordt het convenant door alle betrokken partners ondertekend. Vervolgens wordt conform de in de Kaderovereenkomst vastgelegde afspraken en procedures de thematische onderwijsmonitor uitgevoerd.

7. Bijlagen

Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor 2011-2015.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor Haarlem 2011-2015

Afspraken over gegevensverzameling en rapportages

Januari 2011

Afspraken tussen:

- **De Haarlems schoolbesturen primair en (speciaal) voortgezet onderwijs, mede namens de onder hen ressorterende scholen; en**
- **De gemeente Haarlem, mede namens het college van burgemeester en wethouders.**

Ondergetekenden verklaren dat zij in het kader van monitoring en evaluatie van de lokale educatieve agenda (2011-2015) instemmen met de hiernavolgende afspraken inzake **'de inhoud en procedures omtrent rapportages Onderwijsmonitor Haarlem'**.

1. Stedelijke rapportages

In opdracht van het college van burgemeester en wethouders worden door de afdeling Onderzoek en Statistiek rapportages op stedelijk niveau opgesteld ten behoeve van het gemeentebestuur en de schoolbesturen. De gegevens in deze stedelijke rapportages zijn niet herleidbaar tot afzonderlijke scholen: direct, noch indirect door combinaties van andere gegevens. Concept-rapportages komen altijd eerst aan de orde in het Bestuurlijk Overleg Primair en Voortgezet Onderwijs Haarlem (BOPOH/BOVOH). Daar wordt besloten in welke vorm de rapportages kunnen worden vrijgegeven voor verdere verspreiding. Voorts kan, indien de gemeente en schoolbesturen dat wensen, een onderscheid worden gemaakt tussen de diverse schoolsoorten en -typen, onder de voorwaarde dat ook dit niet herleidbaar is tot afzonderlijke scholen.

Werkbestand van de stedelijke rapportage ten behoeve van de schoolbesturen en de gemeente

Naast de stedelijke rapportages worden aan de schoolbesturen en de gemeente werkbestanden beschikbaar gesteld, die wel herleidbaar zijn tot afzonderlijke schoolbesturen en scholen. Schoolbesturen en scholen heffen de anonimisering voor elkaar op, met dien verstande dat naast PO- en VO-schoolbesturen ook VO-scholen op directieniveau toegang hebben tot de werkbestanden van elkaar. Verspreiding van alle hieruit verkregen informatie, waartoe schoolbesturen PO en VO en schooldirecties VO toegang hebben, blijft expliciet beperkt tot genoemde partijen. Het doel van deze opheffing is om de rapportage te kunnen gebruiken als analyse en mogelijk diagnostisch instrument ten behoeve van de effectiviteit van de overgang PO-VO (toelating VO). Op deze wijze kan de verhouding examenresultaten VO in relatie tot de plaatsingsadviezen van het PO op schoolniveau (op basis van leerlingengegevens) geanalyseerd worden en bij gevonden knelpunten kan gezocht worden naar gezamenlijke en/of school(bestuurlijke) oplossingen. Alle partners van de monitor dienen voor elkaar aanspreekbaar te zijn. Door opheffing van de anonimisering op schoolbestuurlijk en binnen het VO op schoolniveau kunnen er verbanden gelegd worden tussen toetsresultaten, gewicht, schooladvies VO en eindresultaat VO op schoolniveau van scholen, vallend onder de betrokken schoolbesturen. Hierdoor vindt een verdieping per schoolbestuur en besturenoverstijgend plaats.

Gedragcode met betrekking tot het gebruik van en de verspreiding van gegevens uit de beschikbaar gestelde werkbestand van de stedelijke rapportages

Om deze openheid en transparantie op bestuurlijk niveau en bij het VO op schoolniveau¹ te kunnen realiseren, houden de betrokken (school)besturen en scholen zich aan de volgende gedragsregels:

- (School)besturen en scholen heffen hun anonimiteit voor elkaar op;
- Openheid en transparantie op (school)bestuurlijk niveau wordt gerealiseerd;
- Voor alle besturen en de onder hun verantwoordelijkheid vallende scholen, die toegang hebben tot de gegevens van het werkbestand van de onderwijsmonitor geldt een geheimhoudingsplicht naar derden, m.a.w. de gegevens voortvloeiend uit het werkbestand van de onderwijsmonitor worden alleen gebruikt voor omschreven doel;
- Deze gedragsregels worden aangevuld met de regels die betrekking hebben op bescherming van persoonsgegevens van de afdeling Burgerzaken (zie bijlage)

2. Stedelijke rapportage en openbaarheid

- A. De schoolgegevens van alle schoolbesturen en hieronder vallende scholen worden in het werkbestand, conform bijlage 2 aan bureau CAREL beschikbaar gesteld.
- B. Een gedeelte van de monitorgegevens is aanwezig bij de gemeente (namelijk de leerlingenadministratie). In het kader van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB, zie bijlage 1) is het mogelijk dat de gemeente op verzoek van derden verplicht kan worden tot levering van informatie op schoolniveau. Vanwege de WOB dient in principe herkenbaar te worden gepubliceerd over deze bij de gemeente aanwezige gegevens op schoolniveau. Bij verzoeken van derden dienen deze gegevens te worden verstrekt, mits de schoolbesturen hiertoe toestemming geven.

3. Verzoeken van derden om werkbestanden en openbaarheid

Schoolspecifieke gegevens (dwz gegevens op leerlingenniveau), die bij de gemeente aanwezig zijn moeten in principe ter beschikking worden gesteld aan derden die daarom verzoeken. Derden die verzoeken doen om informatie omtrent (herkenbare) schoolspecifieke gegevens, die aanwezig zijn bij een onderzoeksbureau, worden altijd doorverwezen naar het betreffende schoolbestuur.

Schoolbesturen geven uitsluitend instemming tot rapportage- en gegevensverstrekking aan de genoemde partijen. Op basis van de overeenkomst worden rapportages aan overige partijen geweigerd. Verspreiding van alle hieruit verkregen informatie, waartoe schoolbesturen PO en VO en schooldirecties VO toegang hebben, blijft expliciet beperkt tot genoemde partijen.

Met betrekking tot de rapportages is de gemeente Haarlem gebonden aan de wetgeving ter zake en aan de beroepscode voor sociaal wetenschappelijk onderzoek (VBO-code). Dit houdt onder meer in dat respondenten anoniem blijven en dat nooit herkenbaar over respondenten en instellingen gerapporteerd wordt, tenzij schriftelijke toestemming van de betrokkenen wordt verkregen.

4. Nieuwe variabelen en/of rapportages

De afspraken met betrekking tot de stedelijke rapportage en het werkbestand beperken zich in eerste instantie tot de in bijlage 2 limitatief opgesomde variabelen binnen de Onderwijsmonitor

¹ Vanaf deze regel wordt met schoolniveau bedoeld: op school niveau binnen het Voortgezet Onderwijs

Haarlem. Deze variabelen zijn merendeels al bij de gemeente aanwezig of worden jaarlijks, in overleg met de betrokken schoolbesturen, door de gemeente verzameld.

Resultaat van de dataverzameling inzake de volledigheid en juistheid van de ontvangen leerlinggegevens op schoolniveau, wordt door afdeling Jeugd, Onderwijs en Sport (JOS) op basis van een door bureau CAREL geleverd overzicht teruggekoppeld naar betrokken schoolbesturen. Betrokken schoolbesturen zullen met de eigen scholen afspraken maken over het leveren van de leerlinggegevens en hen verzoeken volledige en correcte leerlinggegevens te leveren. Ten opzichte van de voorgaande periode zijn de gegevens geactualiseerd en is de nieuwe onderwijsterminologie gehanteerd. Daarnaast is extra ruimte gecreëerd voor het doen van verdiepingsonderzoek in geval van specifieke vraagstellingen. Deze vragen kunnen gelden voor één of meerdere jaren en in overleg met de schoolbesturen aangepast worden. Dit om de actualiteit van de monitor te waarborgen.

In geval van:

- uitbreiding van de in bijlage 2 genoemde variabelen; of
 - overige gegevensverzameling door andere instellingen of bureaus in het kader van monitoring en evaluatie van onderwijs- of jeugdbeleid; of
 - andere procedures ten aanzien van rapportages;
- worden aparte schriftelijke instemmingsverklaringen opgesteld door de betrokken partijen.

Dergelijke nieuwe verklaringen bevatten een nauwkeurige beschrijving van variabelen, doelen, tijdsperiode en partijen die een herkenbare rapportage ontvangen. Dit betekent dat de afspraken zoals vastgelegd in deze 'Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor Haarlem 2011-2015' altijd van toepassing zijn op in de toekomst eventueel te maken nieuwe afspraken omtrent variabelen, procedures en gegevensverzameling. Binnen het besturenoverleg primair en voortgezet onderwijs worden voorafgaand expliciet afspraken gemaakt over geplande uitbreidingen of wijzigingen.

5. Doel van de afspraken

Afdeling JOS van de gemeente Haarlem heeft aan afdeling Onderzoek & Statistiek Haarlem (O&S) opdracht gegeven jaarlijks alle leerlinggegevens te analyseren en op basis van afgesproken thema's in het kader van de onderwijsmonitor op stedelijk niveau te rapporteren. De toegevoegde thema's zijn doorgaande lijn VVE, Effectiviteit Overgang PO-VO.

Hiernaast worden in opdracht van betrokken partijen door afdeling O&S werkbestanden met betrekking tot genoemde thema's geleverd, die wel herleidbaar zijn tot afzonderlijke schoolbesturen en scholen. Hieromtrent hebben (school)besturen en VO-scholen afgesproken dat zij de anonimisering voor elkaar opheffen om de werkbestanden te kunnen gebruiken als diagnostisch instrument.

Voor alle besturen en onder hun verantwoordelijkheid vallende scholen, die toegang hebben tot de gegevens van de werkbestanden, geldt een geheimhoudingsplicht naar derden, m.a.w. de gegevens voortvloeiend uit het werkbestand van de onderwijsmonitor worden alleen gebruikt voor overeengekomen doeleinden.

6. Wijze waarop de rapportage wordt uitgevoerd

1. Stedelijke rapportages over overeengekomen thema's inclusief bijbehorende variabelen (zie bijlage 2), die worden opgesteld in het kader van de monitor en waarin individuele scholen niet herkenbaar zijn, worden door afdeling O&S in eerste instantie geleverd aan de gemeente (het college van B&W) en –in opdracht van de gemeente- aan schoolbesturen.
2. Werkbestanden over binnen het besturenoverleg overeengekomen thema's inclusief variabelen (zie bijlage 2 voor een totaalopsomming), die worden opgesteld in het kader van de

monitor en waarin individuele schoolbesturen en de onder de verantwoordelijkheid van deze besturen vallende scholen herkenbaar zijn, kunnen door afdeling O&S uitsluitend worden aangeleverd aan:

- a. De schoolbesturen
- b. De gemeente (het college van B&W)

Thema's en variabelen

- *Voor- en vroegschoolse educatie*

Naar aanleiding van de per 1 augustus 2010 in werking getreden Wet 'Ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie' (Wet OKE) is het noodzakelijk om antwoord te krijgen op de volgende relevante vragen:

- Wat is de deelname van (doelgroep)kinderen aan Voor- en Vroegschoolse Educatieve (VVE)-programma's (voorschools/vroegschoolse) t.o.v. alle kinderen in deze leeftijdscategorie en alle kinderen met een VVE-indicatie?
- Hoe lang hebben (doelgroep)kinderen het VVE-programma gevolgd? (hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het HOF- en/of VVE-overdrachtsformulier)
- Hoeveel kinderen komen vanuit een VVE-programma naar een VVE-basischool?
- Hoe groot is de tussentijdse uitval van (doelgroep)kinderen aan VVE-programma's?

Te verzamelen en te analyseren variabelen worden in bijlage 2 genoemd.

- *Effectiviteit overgang PO-VO*

Om de effectiviteit van de overgang PO-VO te kunnen analyseren en eventueel benodigde kwaliteitsverbeteringen te kunnen realiseren, is het noodzakelijk om de verhouding tussen het jaarlijks onderwijsrendement in de onderbouw en de examenresultaten VO in relatie tot de plaatsingsadviezen van het PO op schoolniveau (op basis van leerlinggegevens) te weten.

Onderzocht wordt:

- Voor basisonderwijs:
 - Adviezen per (geanonimiseerde) leerling
 - Resultaten van diverse toetsen (Cito, NIO, drempelonderzoek) per leerling
 - Frequentie waarmee een plaatsingsadvies is uitgebracht dat hoger resp. lager was dan het resultaten van de toets(en) aangeeft
- Voor het voortgezet onderwijs:
 - Plaatsing burgklas per schoolsoort
 - Het aantal leerlingen dat hoger resp. lager geplaatst is dan het advies van de po-school
 - Het aantal leerlingen dat hoger resp. lager geplaatst is dan het resultaat van de toetsen
 - Gegevens door-, af- en uitstroom en opstroom per leerling per leerjaar, waarbij per geanonimiseerde leerling:
 - die 'stroomt', het advies van po-school en toetsscores gerelateerd worden;
 - geslaagde/afgewezene het advies van de po-school, de toetsscores en het aantal jaren dat de leerling over de opleiding heeft gedaan.

Hiertoe zullen mogelijke verbanden gelegd worden tussen toetsresultaten, gewicht, schooladvies, rendement VO en eindresultaat VO op schoolniveau van scholen, vallend onder de betrokken schoolbesturen (zie bijlage 2 variabelen).

Een werkbestand voor intern gebruik door genoemde partijen zal geleverd worden om gezamenlijk antwoord op deze vraag te kunnen krijgen. Hiernaast wordt ook een stedelijke rapportage gemaakt.

7. Bijlagen bij deze Kaderovereenkomst

De bijlagen worden geacht een geheel te vormen met deze verklaring. De in bijlage 2 genoemde variabelen kunnen in de modules verzameld worden en in werkbestanden en in (herkenbare) stedelijke rapportages aan bod komen dan wel aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem verstrekt worden.

Onderstaande vertegenwoordigers van schoolbesturen en gemeente stemmen in met de Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor Haarlem 2011-2015.

Stichting Spaarnesant, Openbaar Primair Onderwijs
Naam:

Handtekening

Salomo, Stichting voor Primair Christelijk Onderwijs Zuid-Kennemerland
Naam:

Handtekening

Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Sint BAVO
Naam:

Handtekening

Stichting R.K. Basisonderwijs haarlem-Schoten
Naam:

Handtekening

Stichting El Amal
Naam:

Handtekening

Stichting tot Bevrodering van de Paedagogie van Rudolf Steiner
Naam:

Handtekening

Stichting Vrije School Kennemerland
Naam:

Handtekening

Stichting Vereniging Haarlemse Montessorischool
Naam:

Handtekening

Stichting Dunamare Onderwijsgroep
Naam:

Handtekening

Stichting Interconfessioneel V.O. Gregor Mendel
Naam:

Handtekening

Stichting IRIS
Naam:

Handtekening

Stichting Vrije Scholen Voortgezet Onderwijs Noord-Holland
Naam:

Handtekening

Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia
Naam:

Handtekening

Stichting Kolom, Stichting voor speciaal onderwijs
Naam:

Handtekening

Stichting R.K. Onderwijs Sancta Maria
Naam:

Handtekening

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem,
Namens dezen, de wethouder Jeugd, Onderwijs en Sport van de gemeente Haarlem, volgens het
besluit van 2011

Naam:

Handtekening

Haarlem,2011

Bijlage 1 Juridische aspecten 'openbaarheid en privacy'

Bijlage bij 'Kaderovereenkomst Onderwijsmonitor Haarlem 2011-2014'

Wetgeving algemeen

De gemeentelijke leerplichtregistratie, RMC-registratie en de onderwijsmonitor omvat een aantal individuele identificeerbare persoonsgegevens zoals achtergrondkenmerken van jongeren en hun onderwijspositie. Bij het voeren van dergelijke registraties moet een aantal wettelijke privacybeschermende maatregelen genomen worden. De belangrijkste wet in dit kader is de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP), de vervanger van de Wet persoonsregistraties (WPR). Daarnaast is de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) bij het registreren van persoons- en instellingsgegevens van belang. De WOB maakt het mogelijk om overheden, bijvoorbeeld gemeenten, te verplichten om bepaalde 'bestuursinformatie' op verzoek van derden openbaar te maken. Tot slot is wetgeving rondom het in te voeren Onderwijsnummer van kracht. In onderstaande worden de diverse wetten kort toegelicht.

Wet bescherming persoonsgegevens (WBP)

De leerlingenadministratie is een persoonsregistratie. Bij het voeren van een persoonsregistratie geldt een aantal wettelijke regels waaraan gemeenten en instanties zich moeten houden. De rechtsonwikkeling binnen de Europese Gemeenschap heeft in 1998 tot de nieuwe Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geleid, die in Nederland vanaf 1 september 2001 van kracht is. De WB heeft als doel wettelijke voorschriften te stellen aan de verwerking van gegevens waarmee een persoon geïdentificeerd kan worden. Een belangrijke wijziging ten opzichte van de WPR is dat in de WBP ook handelingen met afzonderlijke persoonsgegevens, mits geautomatiseerd, onder de reikwijdte van de wet vallen. Zo is bijvoorbeeld het gebruik van het Internet ook een verwerking van persoonsgegevens. De uitbreiding van de wet doet zich met name voor waar het gaat om het verzamelen en verspreiden van persoonsgegevens: het printen van gegevens, het versturen van gegevens via fax of e-mail. Wat betreft de handmatige verwerkingen valt de registratie van gegevens onder de wet wanneer deze gegevens deel uitmaken van een bestand. Dat wil zeggen dat ze een gestructureerd geheel moeten vormen en dat er maatregelen getroffen zijn om de vastgelegde gegevens voor raadpleging toegankelijk te maken. Persoonsgegevens die (nog) geen deel uitmaken van een samenhangend geheel vallen dus niet onder de wet. Het voeren van een leerplichtregistratie en een RMC-registratie is noodzakelijk voor de vervulling van een wettelijke verplichting, en voldoet aan de voorwaarden van art. 8 (onder c) van de WBP. Dit betekent dat er voor deze verplichtingen een persoonsregistratie mag worden aangelegd. Voor de uitgebreide onderwijsmonitor geldt dat gegevensverzameling is toegestaan als aannemelijk kan worden gemaakt dat deze noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak (het LEA-beleid), zodat voldaan wordt aan de voorwaarden van art. 8 (onder e) van de WBP.

Voor alle personen die toegang hebben tot persoonsgegevens geldt een geheimhoudingsplicht. De WBP bepaalt dat persoonsgegevens moeten worden beveiligd tegen verlies of tegen andere vormen van onrechtmatige verwerking. Dit vereist niet alleen dat er technische maatregelen worden genomen, maar ook organisatorische. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van (telefonische) informatieverzoeken of het gebruik van een laptop. De verantwoordelijke kan aansprakelijk worden gesteld voor schade en nadeel die voortvloeien uit het niet-nakomen van de voorschriften die krachtens de wet zijn gegeven.

In principe moet de gehele of gedeeltelijke verwerking van persoonsgegevens worden aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (voorheen de Registratiekamer) of de eigen

functionaris voor de gegevensbescherming. Echter deze meldingsplicht geldt, krachtens art. 29 WBP, niet voor de verwerkingen die bij amvb zijn vrijgesteld. De leerplichtregistratie is in het Vrijstellingsbesluit WBP aangemerkt als vrijgestelde registratie. Dat geldt ook voor de leerlingregistraties van scholen. Voor de verwerking van gegevens ten behoeve van de RMC-registratie en de uitgebreide onderwijsmonitor geldt echter dat deze niet onder het Vrijstellingsbesluit vallen. Dit betekent dat deze registraties moeten worden aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens. Afdeling Stadszaken/ Jeugd, Onderwijs en Sport draagt hiervoor zorg.

Wet openbaarheid van bestuur (WOB)

De Wet openbaarheid van bestuur (WOB) verplicht overheden, bijvoorbeeld gemeenten, om bepaalde 'bestuursinformatie' op verzoek van derden openbaar te maken. Onder 'bestuursinformatie' valt een diversiteit aan informatie; in dit kader valt bijvoorbeeld te denken aan monitorgegevens en -rapportages. De WOB heeft betrekking op informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid². Waar het gaat om (verwerking van) persoonsgegevens door schoolbesturen en dergelijke gelden de beschermende maatregelen van de WBP. Op grond daarvan zullen geen op personen identificeerbare gegevens verstrekt mogen worden. De WOB (met name art. 10, lid 2 onder e) kent de uitdrukkelijke opdracht om het belang van openbaarheid af te wegen tegen het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Dat zal er, zeker in samenhang met de WBP, vrijwel altijd toe leiden dat bijvoorbeeld op een persoon (leerling) herleidbare gegevens buiten de WOB vallen.

Onderwijsnummer

De wetgeving 'onderwijsnummer' is van kracht met onder meer als doel om tot een gegevensuitwisseling tussen scholen, gemeenten en ministerie te komen. Het gaat hierbij om de introductie van een uniek identificerend persoonsnummer in het onderwijs (het BSN-nummer).

Beroepscode

Onderzoeksbureaus – zoals O&S Haarlem – zijn gebonden aan de beroepscode voor sociaal-wetenschappelijk onderzoek. Dit houdt onder meer in dat respondenten anoniem blijven en dat nooit herkenbaar over respondenten en instellingen gerapporteerd wordt, tenzij schriftelijk toestemming van de betrokkenen is verkregen.

² En geldt dus voor bestuursorganen in publiekrechtelijke zin.

Bijlage 2 Variabelen Onderwijsmonitor Haarlem (2011-2015)

Uitsluitend de volgende variabelen zouden in de stedelijke rapportage en in het werkbestand (op schoolniveau herkenbare) aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem aan bod kunnen komen:

Primair onderwijs

Basisonderwijs

1. De samenstelling van de leerlingenpopulatie naar wegingsfactor, etniciteit (GBA-definitie), sekse, leeftijd, verblijfsduur in Nederland, leerjaar en/of wijken waaruit de leerlingen afkomstig zijn, alsmede combinaties van deze variabelen;
2. Op schoolniveau, uitgesplitst naar wegingsfactor, etniciteit, sekse, leeftijd, VVE doelgroep, verblijfsduur in Nederland en/of leerjaar, alsmede combinaties van deze variabelen:
 - de mate van deelname van (doelgroep)kinderen van VVE-programma's (voor-en vroegschool)
 - de leeftijd van instroom van (doelgroep)kinderen op voorschoolse voorziening (via overdracht voorschool-vroegschool)
 - de mate van doorstroom en uitval van (doelgroep)kinderen naar VVE-basisscholen
 - de mate van tussentijdse uitval van (doelgroep)kinderen aan VVE-programma's
 - de mate van doubleren/leeftijdsvertragingen;
 - de verwijzingen naar het speciaal onderwijs;
 - de in-, door- en uitstroomgegevens;
 - de vo-adviezen in groep 8, NIO score (omgerekend naar CITO-eindtoets), totaalscore Cito-entreetoets groep 7;
 - de doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

Speciaal onderwijs

1. De samenstelling van de leerlingenpopulatie naar etniciteit (GBA-definitie), sekse, leeftijd, verblijfsduur in Nederland, leerjaar en/of de gemeenten en wijken waaruit de leerlingen afkomstig zijn, alsmede combinaties van deze variabelen;
2. Op schoolniveau, uitgesplitst naar etniciteit, sekse, leeftijd, verblijfsduur in Nederland en/of leerjaar, alsmede combinaties van deze variabelen:
 - de mate van doubleren/leeftijdsvertragingen;
 - de in-, door- en uitstroomgegevens.

Voortgezet (speciaal) onderwijs

1. De samenstelling van de leerlingenpopulatie naar etniciteit (GBA-definitie), sekse, leeftijd, verblijfsduur in Nederland, leerjaar en/of gemeenten, wijken en po-scholen waarvan de leerlingen afkomstig zijn, alsmede combinaties van deze variabelen;
2. Op schoolniveau:
 - a) uitgesplitst naar etniciteit, sekse, leeftijd, verblijfsduur in Nederland, schooltype en/ of leerjaar, alsmede combinaties van deze variabelen:
 - de mate van doubleren/leeftijdsvertragingen;
 - de mate van voortijdig schoolverlaten;
 - de in-, door-, op- en uitstroomgegevens;
 - de slagingspercentages en eindexamenresultaten;
 - de doorstroom naar het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt;
 - voor het vmbo de deelname aan de leerwegen, voor het havo/vwo de deelname aan de profielen.
 - b) de relatie tussen vo-advies, CITO-entreetoetsscores en NIO-scores en de schoolloopbaan in het vo; uitgesplitst naar sekse, etniciteit en wegingsfactor.