



Gemeente Haarlem

J. Chr. van der Hoek, MBA.

Wethouder Welzijn, Volksgezondheid, Sport, Dienstverlening &
Communicatie

in gedeeld
raad 236
Lisces
7-7

Retouradres: Stadhuis, Postbus 511 2003 PB Haarlem

Aan de leden van de gemeenteraad

Datum 23 juni 2011
Ons kenmerk DV/WMO/2011/170210
Contactpersoon F.J.M. van den Hoek
Doorkiesnummer 023-5115219
E-mail fmvdhoek@haarlem.nl
Bijlage(n) 1
Onderwerp Informatie ViVa! Zorggroep

Geachte leden,

In de afgelopen periode is in vergaderingen van de gemeenteraad en in de commissie Samenleving door diverse personen gesuggereerd dat ViVa! Zorggroep de signaleringsfunctie zou laten vervallen. Dit zou blijken uit de beschrijving van de gewijzigde functie die medewerkers krijgen aangeboden. In de vergadering van de commissie Samenleving van 16 juni jongstleden is dit onderwerp opnieuw aan de orde geweest. Aanleiding was een artikel in De Volkskrant waarin geschreven werd dat een woordvoerder van ViVa! Zorggroep gezegd zou hebben dat de signaleringsfunctie vervalt. Al eerder heb ik gezegd dat het college deze signalen kent en onderzoekt, zoals nog eens is bevestigd door collega Nieuwenburg in de vergadering van 16 juni.

Inmiddels is er duidelijkheid gegeven door ViVa! Zorggroep. ViVa! Zorggroep stelt met betrekking tot het artikel in De Volkskrant dat een dergelijke uitspraak niet is gedaan en dat op dit punt de inhoud van het artikel feitelijk onjuist is. Verder heeft de gemeente de functiebeschrijving ontvangen die aan medewerkers wordt aangeboden. Deze beschrijving is als bijlage toegevoegd.

Uit de beschrijving blijkt dat signalering wel degelijk onderdeel uitmaakt van de functie van de thuishulp. Onder punt 3 van de Uitwerking in activiteiten wordt signalering als een van de activiteiten beschreven. Bij de functie-eisen wordt onder het kopje Oplettendheid verwezen naar het signaleren.

ViVa! Zorggroep heeft daarnaast medegedeeld dat de genoemde functiebeschrijving door een onafhankelijke FWG - deskundige is gewaardeerd op FWG 10.



Haarlem

2

Uit het bovenstaande blijkt dat ook signalering onderdeel is van de beschrijving van de nieuwe functie. Dat de signaleringsfunctie ook in de praktijk wordt vormgegeven, blijkt uit het feit dat de gemeente wekelijks contact heeft met de ViVa! Zorggroep over de ontvangen signalen. Ook in het periodieke uitvoeringsoverleg komen deze signalen aan de orde. Daarnaast blijkt dat een waardering heeft plaatsgevonden conform de functiewaarderingssystematiek uit de cao.

Op grond van deze bevindingen moet ik concluderen dat er, op dit moment, geen redenen zijn om de ViVa! Zorggroep aan te spreken op het niet naleven van de voorwaarden uit de raamovereenkomst.

Met vriendelijke groet,

J. Chr. van der Hock, MBA.



FUNCTIEBESCHRIJVING

ALGEMENE INFORMATIE

Organisatie: Stichting ViVal Zorggroep / ViVal Thuis BV
Afdeling: Cluster Huishoudelijke Zorg
Functie: Thulshulp (m.i.v. 01-06-2011) def. versie

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het verrichten van huishoudelijke werkzaamheden bij de cliënt thuis met inachtneming van (behoud van) de zelfredzaamheid van de cliënt ten aanzien van deze werkzaamheden.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De werkzaamheden vinden veelal plaats in stabiele cliëntsituaties binnen het werkgebied van de organisatie, voornamelijk bij ouderen die niet in staat zijn zelf het huishouden te doen. De thulshulp ontvangt hiërarchisch leiding van de manager Huishoudelijk Zorg. Hij/zij maakt deel uit van een plangroep en kan functionele aanwijzingen ontvangen van de coördinator plangroep.

INTERNE / EXTERNE CONTACTEN

Intern:

Manager Huishoudelijke Zorg
Coördinator plangroep
Collega plangroepleden
Medewerkers planning en registratie
Overige collega's

Extern:

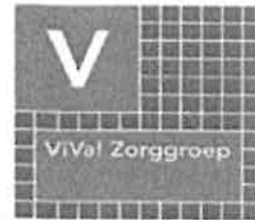
Cliënten, alsmede familie en relaties van cliënten
Andere hulpverleners

HOOFDACTIVITEITEN (RESULTAATGEBIEDEN)

1. *Beleidsuitvoering*
2. *Bedrijfsvoering*
3. *Communicatie, overleg en contacten*
4. *Overige activiteiten*

UITWERKING IN ACTIVITEITEN

1. *Beleidsuitvoering*
 - xxx
2. *Bedrijfsvoering*
 - Biedt ondersteuning bij het voeren van de huishouding met inachtneming van (behoud van) de zelfredzaamheid van de cliënt ten aanzien van huishoudelijke taken.
 - Voert huishoudelijke taken uit waarvan de aard, omvang en frequentie weinig aan verandering onderhevig zijn, volgens de daarvoor geldende procedures en voorschriften.
 - Verzorgt eventueel, in beperkte mate en onder verantwoordelijkheid van de cliënt, kinderen en/of huisdieren.



- Assisteert eventueel bij de maaltijdbereiding en/of verricht hieruit voortvloeiende (voorbereidende) werkzaamheden zoals tafel dekken, opruimen en afwassen.
 - Registreert de verleende huishoudelijke werkzaamheden in het van toepassing zijnde deel van het zorgplan.
3. **Communicatie, overleg en contacten**
- Stemt de huishoudelijke werkzaamheden af met de cliënt door het bij ieder contactmoment bespreken van de uit te voeren werkzaamheden en de werkvolgorde.
 - Signaleert eventuele basale veranderingen in de cliëntsituatie ten aanzien van de zelfredzaamheid met betrekking tot huishoudelijke werkzaamheden en geeft dit door aan de coördinator plangroep en/of manager Huishoudelijke Zorg ter verdere afhandeling.
 - Neemt deel aan plangroepoverleggen.
4. **Overige activiteiten**
- Werkt in voorkomende gevallen stagiaires en/of nieuwe collega's op hetzelfde functieniveau in.

FUNCTIE-EISEN

Kennis

- LBO werk- en denkniveau
- Kennis van en ervaring met diverse huishoudelijke werkzaamheden
- Kennis van het zorgplan voor zover van toepassing op de huishoudelijke werkzaamheden
- Kennis van de regels en procedures van de organisatie, w.o. hygiënevoorschriften en ARBO-richtlijnen.

Zelfstandigheid

- Geeft uitvoering aan werkzaamheden welke gebonden zijn aan voorschriften en afspraken gemaakt in het individuele zorgplan van de cliënt.
- Lost incidentele, eenvoudige, problemen op het gebied van huishoudelijke werkzaamheden zoveel mogelijk zelfstandig op.
- Terugval bij problemen en/of bijzonderheden op de coördinator plangroep en/of de manager Huishoudelijke Zorg is mogelijk.

Sociale vaardigheden

- Heeft een flexibele, hulpvaardige en klantgerichte werkhouding ten aanzien van de cliënten alsmede collega's bij het werken binnen een plangroep.
- Kan omgaan met overleg, afspraken en instructies.

Risico's, verantwoordelijkheden, invloed

- Er is kans op het veroorzaken van materiële schade aan eigendommen van de cliënt en kans op immateriële schade aan het imago van de organisatie bij onzorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden.
- Is verantwoordelijk voor het correct en efficiënt uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden binnen de aangegeven voorschriften en afspraken.
- Is verantwoordelijk voor een doelmatig gebruik van tijd, middelen en materialen.



Uitdrukkingsvaardigheid

- **Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is nodig bij het te woord staan van cliënten en collega's.**
- **Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig bij het vastleggen van de uitgevoerde werkzaamheden in het zorgplan.**
- **Moet de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen.**

Bewegingsvaardigheid

- **Geroutineerde bewegingsvaardigheid is nodig voor het uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden.**

Oplettendheid

- **is vereist voor het signaleren van eventuele basale veranderingen in de cliëntsituatie ten aanzien van de zelfredzaamheid met betrekking tot huishoudelijke werkzaamheden.**
- **is vereist bij het gebruik van schoonmaakmiddelen.**

Overige functie-eisen

- **Eisen worden gesteld aan gevoel voor ordelijkheid en hygiëne in verband met uitvoer huishoudelijke werkzaamheden.**
- **Eisen worden gesteld aan integriteit en betrouwbaarheid in verband met het waarborgen van de privacy van cliënten.**
- **Eisen worden gesteld aan voorkomen en gedrag in de omgang met cliënten.**

Inconvenianten

- **Fysieke belasting kan ontstaan bij het lopen, tillen, bukken en bij het gebruik van hulpmiddelen.**
- **Bezwarende werkomstandigheden bestaan uit het in aanraking komen met onaangenaam aandoende materialen en het werken in woningen met relatief wisselende temperaturen.**

Betrokkenheid bij het opstellen en het vaststellen van de functiebeschrijving:

	Naam:	Datum:	Paraaf:
Leidinggevende	:		
FWG deskundige	:		
Raad van Bestuur	:		