

+

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille P. Heiliegers
Auteur Mevr. J.M. Koedooder
Telefoon 5114615 E-mail: jkoedooder@haarlem.nl
MS/JZ Reg.nr. 2011/358916
Bijlage A WEL kopiëren; Bijlage B NIET kopiëren
B & W-vergadering van 20 december 2011

Onderwerp

Mandateringsbesluit versie 2011

DOEL: Besluiten

Afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht regelt de mandaatregeling. Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de gemandateerde taken blijft echter wel bij de mandaatgever.

Het college en de burgemeester als bestuursorganen mandateren een groot deel van hun bevoegdheden aan functionarissen in de ambtelijke organisatie. In het mandateringsbesluit staat zo nauwkeurig mogelijk omschreven welke bevoegdheden het college resp. de burgemeester hebben gemandateerd en aan welke functionaris. Door regelmatig deze mandaatregeling aan te passen aan de actuele situatie (bijvoorbeeld na invoering van nieuwe wetgeving) voorkomt het college dat functionarissen van de gemeente besluiten nemen die –achteraf - juridisch aantastbaar blijken te zijn omdat zij voor deze besluiten niet (meer) gemandateerd waren.

B&W besluiten

1. Naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen vermeld op bijlage A bij dit besluit stellen de Burgemeester (voor wat betreft de mandatering van de bevoegdheden die door de wet of de raad aan de Burgemeester zijn toegekend) resp. het College (voor wat betreft de mandatering van de bevoegdheden die door de wet of de raad aan het college van B&W zijn toegekend) een nieuwe versie van het mandateringsbesluit vast ingaande 1 januari 2012. Deze nieuwe versie vervangt het mandateringsbesluit ingaande 1 juli 2010.
2. Voor wat betreft de besluiten op grond van de Wabo en aanverwante regelgeving heeft dit mandateringsbesluit terugwerkende kracht tot 1 januari 2011.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
4. Van dit besluit wordt melding gemaakt in de Stadskrant. Tevens ligt het besluit gedurende 6 weken ter inzage in de Publiekshal en wordt het besluit in extenso gepubliceerd op de website van de gemeente Haarlem.
5. Dit besluit wordt ter informatie toegestuurd aan de commissie Bestuur

Collegebesluit

Onderwerp: Mandateringsbesluit versie 2011

Reg. Nummer: 2011/358916

1. Inleiding

Als gevolg van wijzigingen van bestaande regelgeving, de invoering van nieuwe wetgeving, interne reorganisaties, nieuwe politieke inzichten enzovoorts dient het mandateringsbesluit regelmatig te worden aangevuld resp. bijgesteld. Daarom zal per 1 januari 2012 een nieuw mandateringsbesluit in werking treden.

2. Besluitpunten college

1. Naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen vermeld op bijlage A bij dit besluit stellen de Burgemeester (voor wat betreft de mandatering van de bevoegdheden die door de wet of de raad aan de Burgemeester zijn toegekend) resp. het College (voor wat betreft de mandatering van de bevoegdheden die door de wet of de raad aan het college van B&W zijn toegekend) een nieuwe versie van het mandateringsbesluit vast ingaande 1 januari 2012. Deze nieuwe versie vervangt het mandateringsbesluit ingaande 1 juli 2010.
2. Voor wat betreft de besluiten op grond van de Wabo en aanverwante regelgeving heeft dit mandateringsbesluit terugwerkende kracht tot 1 januari 2011.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
4. Van dit besluit wordt melding gemaakt in de Stadskrant. Tevens ligt het besluit gedurende 6 weken ter inzage in de Publiekshal en wordt het besluit in extenso gepubliceerd op de website van de gemeente Haarlem.
5. Dit besluit wordt ter informatie toegestuurd aan de commissie Bestuur

3. Beoogd resultaat

Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Het college en de burgemeester als bestuursorgaan mandateren een groot deel van hun bevoegdheden aan functionarissen in de ambtelijke organisatie. In het mandateringsbesluit staat precies omschreven welke bevoegdheden het college resp. de burgemeester hebben gemandateerd en aan welke functionaris. Door regelmatig deze mandaatregeling aan te passen aan de actuele situatie voorkomt het college dat functionarissen van de gemeente besluiten nemen die –achteraf - juridisch aantastbaar blijken te zijn omdat ze krachtens de geldende mandateringsregeling niet bevoegd waren deze besluiten te nemen.

4. Argumenten

Een overzicht van alle wijzigingen staat, voorzien van een toelichting, vermeld op bijlage A.

5. Kanttekeningen

Niet van toepassing.

6. Uitvoering

Van dit besluit wordt melding gemaakt in de Stadskrant. Tevens ligt het besluit gedurende 6 weken ter inzage in de Publiekshal en wordt het besluit in extenso gepubliceerd op de website van de gemeente Haarlem. Nieuwe versies van het mandateringsbesluit verschijnen onregelmatig, gemiddeld één keer per jaar. Vanuit de praktijk bestaat behoefte aan een snellere aanpassing

aan de actuele situatie. Om dit te realiseren zal het mandateringsbesluit inclusief de mandateringsprocedure in 2012 integraal worden herzien.

7. Bijlagen

Bijlage A bevat een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de mandatering die in deze nieuwe versie van het mandateringsbesluit worden vastgesteld.

Bijlage B bevat het complete mandateringsbesluit ingaande 1 oktober 2011 waarin alle wijzigingen ten opzichte van de vorige versie van het mandateringsbesluit in rood zijn aangebracht.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

MANDATERINGSBESLUIT
4^e gewijzigde versie

vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.dd. 20 december 2011

Besluitnr : 2011358916

gepubliceerd in de Stadskrant van: 2011.

inwerkingtreding: 1 januari 2012.

INHOUDSOPGAVE

TOELICHTING MANDATERINGSBESLUIT	6
1. INLEIDING.....	6
2. WAT IS MANDAAT?	6
3. WAT IS VOLMACHT?	8
4. INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL	9
5. BEPALINGEN BIJ TOEPASSING MANDATERING EN VOLMACHT	10
6. PROCEDURE AANPASSING MANDATERINGSBESLUIT	11
I. HOOFDAFDELING MIDDELEN EN SERVICES	12
A. AFDELING JURIDISCHE ZAKEN	13
B. AFDELING FINANCIËN	15
C. AFDELING HRM-SERVICES EN ADVIES	16
D. AFDELING FACILITAIRE ZAKEN/ DOCUMENTAIRE INFORMATIE VOORZIENING	17
E. AFDELING COMMUNICATIE.....	17
F. AFDELING ICT.....	17
.....
II. HOOFDAFDELING STADSZAKEN	18
A. AFDELING VASTGOED	19
B. AFDELING RUIMTELIJK BELEID
C. AFDELING MILIEU.....	22
D. AFDELING WONEN WELZIJN GEZONDHEID EN ZORG	24
WOONSERVICE	26
E. AFDELING ECONOMIE EN CULTUUR	27
F. AFDELING JEUGD, ONDERWIJS EN SPORT	29
F.1 ONDERWIJS SERVICE KANTOOR	31
G. BEDRIJFSBUREAU.....	31
III. HOOFDAFDELING STEDELIJKE PROJECTEN	31
IV. HOOFDAFDELING WIJKZAKEN	32
A. AFDELING OPENBARE RUIMTE, GROEN EN VERKEER (OGV).....	33
B. AFDELING DAGELIJKS BEHEER EN TECHNIEK (DBT)	34
C. AFDELING GEBIEDSMANAGEMENT	37
V. HOOFDAFDELING VEILIGHEID, VERGUNNINGEN EN HANDHAVING	37
A. AFDELING VEILIGHEID EN HANDHAVINGSREGIE (VH).....	39
B. AFDELING OMGEVINGSVERGUNNING (OV)	39
C. AFDELING HANDHAVING BEBOUWDE OMGEVING (HBO)	51
D. AFDELING HANDHAVING OPENBARE OMGEVING (HOO).....	52
VI. HOOFDAFDELING SOZAWE	54
FINANCIËLE BIJSTAND:.....	56
WERK EN INBURGERING	57
SCHULDHULPVERLENING	58

BIJZONDERE DIENSTEN.....	58
VII. HOOFDAFDELING DIENSTVERLENING.....	59
A. TEAM BALIE.....	60
B. TEAM PBO	62
C. TEAM WMO VOORZIENINGEN.....	63
D. TEAM FLEX, TELEFOON, DIGITEAM	64
E. OVERIG	60
F. BEDRIJFSBUREAU	65
VIII. CONCERNSTAF	66
A. AFDELING CONCERNCONTROL.....	67
B. AFDELING BESTUURS- EN MANAGEMENTONDERSTEUNING	62
C. AFDELING ONDERZOEK EN STATISTIEK.....	62
IX. GRIFFIE.....	68
X. POLITIE KENNEMERLAND, DISTRICT HAARLEM.....	69
XI. VEILIGHEIDSREGIO KENNEMERLAND.....	70
BIJLAGE 1 MANDATEN PERSONEELSZAKEN.....	72
BIJLAGE 2 REGELING BUDGETHOUDERSCHAP EN FINANCIËEL MANDAAT	70
BIJLAGE 3 FORMAT MELDING/WIJZIGING MANDATERING.....	72
BIJLAGE 4 UITTREKSEL KAMER VAN KOOPHANDEL.....	73

TOELICHTING MANDATERINGSBESLUIT

Inleiding

Het is gebruikelijk dat het gemeentebestuur een groot aantal bevoegdheden door anderen laat uitoefenen. Vanwege de hoeveelheid beslissingen die binnen een organisatie als gemeente Haarlem genomen moeten worden is dit onontkoombaar. Er zijn in het bestuursrecht twee meest gebruikelijke wijzen van overdragen van bevoegdheden: mandaat en delegatie. Deze twee figuren zijn geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de civielrechtelijke figuur van volmacht. Dit is in het boek 3 van het Burgerlijk Wetboek geregeld.

Het *Delegatiebesluit* wordt door de gemeenteraad vastgesteld. In dat besluit staan de door de raad aan het college van burgemeester en wethouders gedelegeerde bevoegdheden. Dit *Mandateringsbesluit* wordt door het college en de burgemeester vastgesteld; ieder voor de aan hem toekomende bevoegdheden. Tevens is in dit besluit de *volmacht-verlening* opgenomen.

Tenslotte is er nog een Budgethoudersregeling waarin de financiële bevoegdheden en autorisaties op financieel terrein worden geregeld. Ook deze regeling wordt door het college vastgesteld. Het mandateringsbesluit heeft een nauwe relatie met de Budgethoudersregeling.

Wat is mandaat?

In artikel 10:1 van de Awb wordt mandaat omschreven als de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Anders dan bij delegatie hoeft degene die het mandaat krijgt géén bestuursorgaan te zijn. Het kan een ambtenaar zijn, een bestuurder zelf, of zelfs iemand van buiten de gemeentelijke organisatie (bijv. politie). Anders dan bij delegatie wordt de bevoegdheid in mandaat uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het oorspronkelijke bevoegde orgaan. De gemandateerde kan *namens* de mandaatgever besluiten nemen. Deze besluiten worden toegerekend aan het bestuursorgaan zelf.

Het bestuursorgaan verliest de bevoegdheid om zelf het besluit te nemen niet en kan dit ook te allen tijde doen. Ook betekent dit dat een beroep tegen een in mandaat genomen besluit wordt ingesteld tegen het bestuursorgaan zelf en niet tegen de ambtenaar die het besluit feitelijk heeft genomen.

Bevoegdheden van de raad worden per definitie niet gemandateerd. Dit komt omdat de raad een democratisch gekozen orgaan is met een publieke en openbare taak. Het uitoefenen van raadsbevoegdheden in de beslotenheid van de ambtelijke organisatie strijd met deze functie. Wel worden op grote schaal bevoegdheden van het college (ook als deze door de raad zijn gedelegeerd) en van de burgemeester gemandateerd.

mandaat aan ambtenaren

Binnen de Haarlemse gemeentelijke praktijk is het gebruikelijk dat gemandateerd wordt aan ambtenaren en niet aan bestuurders. Hiermee wordt enerzijds de collegiale verantwoordelijkheid van het college benadrukt; het college als geheel is verantwoordelijk voor wat er gebeurt, niet de vakwethouder alleen. Anderzijds wordt de gedachte van integraal management van de organisatie weerspiegeld; binnen een hoofdafdeling wordt de voorbereiding en uitvoering van het beleid gepleegd en de daarmee gepaard gaande besluiten genomen.

Op de regel dat niet aan bestuurders wordt gemandateerd is in een enkel geval een uitzondering gemaakt.

Ook is gebruikelijk dat beslissingsbevoegdheden laag in de organisatie worden uitgeoefend. De reguliere lijnbevoegdheden worden niet aan de leden van de directie gemandateerd, maar aan de managers van de hoofdafdelingen. Vervolgens wordt veelal doorgemandateerd aan afdelings- en bureauhoofden, of in een aantal gevallen aan gekwalificeerde medewerkers. Hierbij wordt de regel gehanteerd dat verlenen van mandaat aan een ambtenaar mede inhoudt dat de hogere in rang tevens bevoegd is de bevoegdheid uit te oefenen, tenzij dit uitdrukkelijk is uitgesloten.

Behoudens een enkel geval waarbij mandatering is geregeld in een apart collegebesluit bevat het Mandateringsbesluit de complete mandatering van bevoegdheden van het college resp. de Burgemeester aan met name genoemde functionarissen binnen de gemeentelijke ambtelijke organisatie¹. Als eerstgemandateerde wordt meestal het Afdelingshoofd genoemd. Soms alleen de Manager van de HA. Vaak wordt naast het Afdelingshoofd tevens het bureauhoofd genoemd als gemandateerde. Wordt er nog verder doorgemandateerd, dan wordt dat ondermandatering genoemd. Ondermandatering (bijvoorbeeld aan bepaalde functionarissen) kan alleen wanneer het college daartoe de mogelijkheid heeft gegeven. Dit blijkt dan uit een vermelding in het Mandateringsbesluit, in de vijfde kolom onder "Bijzonderheden". Soms staan daar de ondergemandateerden zelf genoemd (op functieniveau), soms staat daar vermeld dat de Manager van de Hoofdafdeling daartoe een besluit kan nemen. Bij voorkeur wordt ondergemandateerd op functie; als dat niet mogelijk is wordt ondergemandateerd op naam. In dat laatste geval wordt in het mandateringbesluit in kolom 5 alleen vermeld dat de Manager de bevoegdheid heeft personen daarvoor aan te wijzen.

mandatering is toegestaan, tenzij

Om een bevoegdheid te mandateren is geen wettelijke grondslag vereist. Mandatering is toegestaan tenzij een wettelijk voorschrift, of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet (art. 10:3 eerste lid Awb). Daarom moet bij het verlenen van een mandaat telkens nagegaan worden of de wettelijke regeling waar de bevoegdheid op is gebaseerd iets zegt over eventueel mandaat. Ook zal nagegaan moeten worden of er andere redenen zijn dat een mandaatverlening is uitgesloten. Bijvoorbeeld omdat er sprake is van besluitvorming met gekwalificeerde meerderheid, beperking van grondrechten, het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, het beslissen op een beroepschrift en dergelijke.

Naast de hierboven genoemde redenen om het verlenen van mandaat in z'n algemeenheid niet toe te staan kunnen er zich gevallen voordoen waarbij de gemandateerde in een specifiek geval de bevoegdheid aan het bestuursorgaan zelf moet overlaten. Hierbij gaat het om gevallen die politiek gevoelig zijn, zaken die bijzondere risico's met zich mee kunnen brengen, of situaties waarbij een politieke afweging vereist is. Degene die het mandaat heeft gekregen zal telkens als hij daarvan gebruik wil maken zich dit moeten realiseren.

voorwaarden

Net als bij delegatie kunnen ook bij mandaatverlening voorwaarden gesteld worden. Algemeen geldt als voorwaarde de hierboven reeds genoemde beperking m.b.t. politieke en risicovolle besluiten. Daarnaast kunnen vastgestelde beleidsregels en normbedragen beperkingen geven aan de invulling van een gemandateerde bevoegdheid. Ook kan een verlegging van mandaat plaatsvinden bij het indienen van zienswijzen, of bedenkingen (in

¹ Enkele bevoegdheden zijn gemandateerd aan Politie en Veiligheidsregio.

plaats van het afdelingshoofd, moet dan de hoofdafdelingsmanager het besluit nemen). Ook kan de bevoegdheid alleen worden verleend als binnen een vastgestelde procedure wordt gewerkt.

De reden om deze voorwaarden te stellen is gelegen in de waarborging van de zorgvuldigheid en juridische kwaliteit van de besluitvorming.

wanneer mandateren?

Het nemen van besluiten die veelvuldig voorkomen, weinig politieke lading hebben en geen bijzondere risico's met zich meebrengen kunnen goed worden gemandateerd.

Bij mandatering wordt gebruik gemaakt van de volgende checklist.

checklist

- om welke bevoegdheid gaat het?
- waarom wil het bestuursorgaan (college of burgemeester) mandateren?
- is er een wettelijk voorschrift dat mandatering verbiedt?
- maakt de aard van de bevoegdheid mandatering onmogelijk, of legt het daaraan beperkingen op?
- aan wie (hoofdafdeling, afdeling, bureau, functie) wordt gemandateerd?
- welke randvoorwaarden (procedureel, beleidsmatig, inhoudelijk) worden gesteld aan het gebruik maken van de bevoegdheid?

model ondertekening in mandaat

Aangezien de ondertekening van krachtens mandaat genomen besluiten nog wel eens verwarring kan opleveren wordt hieronder een model gegeven hoe de ondertekening zou moeten plaatsvinden.

model ondertekening in mandaat:

*burgemeester en wethouders van Haarlem/ burgemeester van Haarlem,
namens deze,*

*voorletters en naam
functie*

Ondertekeningsmandaat

In de Awb (art. 10:11) wordt ook de figuur "ondertekeningsmandaat" genoemd. Dit betreft echter geen mandaat in de zin van het nemen van een besluit, maar ziet slechts op de administratieve handeling van het ondertekenen van een besluit dat door het bestuursorgaan zelf is genomen. Binnen de gemeentelijk praktijk wordt zeer beperkt gebruik gemaakt van ondertekeningsmandaten. Degene die bevoegd is in mandaat een besluit te nemen is hiermee tevens bevoegd dit besluit te ondertekenen.

Wat is volmacht?

Volmacht is de privaatrechtelijke evenknie van mandaat. Volmacht is geregeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 3 artt. 60 en volgende en wordt via de schakelbepaling in de Awb (art. 10:12) gelijkgesteld met mandaat.

Volmacht speelt een rol bij het optreden van de gemeente als rechtspersoon naar burgerlijk recht.

Een voorbeeld kan hierbij wellicht duidelijkheid verschaffen.

Als de gemeente (als rechtspersoon) een koopovereenkomst sluit, is het college op grond van de Gemeentewet het bevoegde orgaan om tot koop te beslissen. De ondertekening van de koopovereenkomst wordt echter door de burgemeester (ingevolge art. 171 Gemeentewet) gedaan.

Het *besluiten* over koopovereenkomsten kan door het college zijn gemandateerd aan een ambtenaar. Deze ambtenaar onderhandelt en gaat een overeenkomst dan aan namens de rechtspersoon Gemeente. Toch zal de burgemeester nog steeds de overeenkomst moeten *ondertekenen*, tenzij de burgemeester aan een ambtenaar (privaatrechtelijke) volmacht verleent om de gemeente namens hem te vertegenwoordigen bij het ondertekenen van de overeenkomst.

In het geldende Mandateringsbesluit is tegelijk met het mandateren van de bevoegdheid privaatrechtelijke besluiten te nemen (zoals de inkoop van werken, diensten en leveringen, of de aansprakelijkstelling voor schade) ook de volmacht gegeven daarbij de gemeente als rechtspersoon te vertegenwoordigen, zodat de gemandateerde kan ondertekenen namens de gemeente. Het is ook mogelijk dat volmacht wordt verleend aan een andere bestuurder: de burgemeester kan bijvoorbeeld volmacht verlenen aan een wethouder om de gemeente bij het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen te vertegenwoordigen bijvoorbeeld als het gaat om de feestelijke ondertekening van grote contracten.

De schakelbepaling van artikel 10:12 Awb zorgt ervoor dat de publiekrechtelijke vereisten die gelden voor mandaatverlening overeenkomstig gelden voor het verlenen van volmachten. Ook bij het gebruik maken van volmachten zal de betrokken ambtenaar dus telkens na moeten gaan of hij in een specifiek geval wel gebruik zal mogen maken van de volmacht.

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Handelsregisterwet schrijft voor dat rechtspersonen staan ingeschreven in het Handelsregister. De Kamer van Koophandel beheert dit register. Sinds 1 januari 2010 moeten ook gemeenten staan ingeschreven in het Handelsregister. Daarbij moet worden vermeld:

1. de naam van de hoofdvestiging (in Haarlem: het stadhuis) en eventuele nevenvestiging(en); bij nevenvestigingen moet niet alleen worden gedacht aan dépendences van de ambtelijke huisvesting, maar ook aan parkeergarages, zwembaden, magazijnen, enz. voor zover de gemeente daar zelf het beheer over voert. Er worden alleen nevenvestigingen ingeschreven die over een eigen permanent gebouw beschikken.
2. Adresgegevens: voor een gemeente waar geen onderneming bij hoort ² moet per vestiging worden vermeld: naam, post- en bezoekadres, datum ingebruikname en (evt.) datum van beëindiging, telefoon- en faxnummer, e-mail- en internetadres, een korte aanduiding van de uit te oefenen activiteit(en) alsmede, wanneer er meerdere vestigingen zijn: welke de hoofdvestiging is. De gemeente Haarlem heeft geen onderneming.
3. Een opgave van degenen die gevolmachtigd zijn de rechtspersoon gemeente Haarlem te vertegenwoordigen in het rechtsverkeer tussen personen (privaatrecht).

De opgave onder punt 3. genoemd geschiedt **op functie**. Het is het meest praktisch wanneer ook volmachten staan vermeld in het Mandateringsbesluit. Dit besluit is daarom ingaande de versie van 1 september 2011 qua format aangepast in die zin dat alle algemene volmachten die binnen de gemeente zijn verleend aan gemeentelijke

² Er is sprake van een onderneming wanneer een rechtspersoon kwalificeert als ondernemer in de zin van de omzetbelasting.

functionarissen expliciet worden vermeld in een aparte kolom. Als er volmacht is verleend staat dat in kolom 5 vermeld; om welke bevoegdheid het gaat staat in kolom 1 vermeld; welke functionarissen zijn gevolmachtigd staat vermeld in kolom 4 en eventuele bijzonderheden (waaronder beperkingen van de volmacht) staan vermeld in kolom 6. De aldus omschreven vertegenwoordigingsbevoegdheid is altijd beperkt tot het eigen taak- of vakgebied.

De mandatering van de bevoegdheid om privaatrechtelijke besluiten te nemen houdt mede in dat de gemandateerde gevolmachtigd is om bij deze besluiten de gemeente extern te vertegenwoordigen.

Door de volmacht-verlening aldus te verwerken in het mandateringsbesluit kan iedereen (w.o.de Kamer van Koophandel) altijd beschikken over een actueel overzicht van de algemene functie-gebonden volmacht-verleningen die gelden bij de gemeente Haarlem. Dit overzicht is zowel op papier als digitaal op te vragen. Een papieren exemplaar van het Mandateringsbesluit ligt ter inzage bij de Kamer van Koophandel. Op verzoek kan de afdeling Juridische Zaken van de gemeente een verklaring verstrekken inzake een specifieke volmacht-verstrekking.

Het hoofd van bureau Rechtsbescherming en Advies van de Afdeling juridische Zaken is door de burgemeester gemachtigd om namens hem nieuwe opgaven en wijzigingen in de inschrijving bij de Kamer van Koophandel door te geven.

De Gemeente Haarlem is ingeschreven in het Handelsregister onder nr. 34369366. Een uittreksel van de inschrijving van de gemeente wordt als bijlage 4 toegevoegd aan dit Mandateringsbesluit. Op verzoek kan bij de afdeling Juridische Zaken een afschrift van een recenter datum worden verstrekt.

Bepalingen bij toepassing mandatering en volmacht

Bij het toepassen van mandatering het verlenen van volmachten en het nemen van besluiten in mandaat en uitoefenen bevoegdheden onder volmacht worden de volgende regels in acht genomen:

- 1) Algemene mandaten worden niet verleend aan collegeleden, maar aan ambtenaren, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden;
- 2) Ten aanzien van bevoegdheden welke niet zijn opgenomen in het Mandateringsbesluit is uitsluitend het orgaan bevoegd dat daartoe bij of krachtens de wet is aangewezen;
- 3) De uitoefening van de bevoegdheden krachtens mandaat en ondermandaat is uitsluitend toegestaan voor zover dit in het Mandateringsbesluit is aangegeven en voor zover is vermeld wie de bevoegdheid uitoefent;
- 4) Indien bij de uitoefening van een op grond van mandaat opgedragen bevoegdheid een nadere invulling of bijstelling van beleid aan de orde is, wordt alvorens een besluit te nemen de zaak aan de betrokken portefeuillehouder voorgelegd, die de zaak ter besluitvorming aan het betrokken bestuursorgaan kan voorleggen;
- 5) Indien bij de uitoefening van een op grond van mandaat opgedragen bevoegdheid het van belang wordt geacht dat het orgaan dat het mandaat heeft verleend op basis van zijn politieke verantwoordelijkheid een besluit neemt, legt de aangewezen ambtenaar de zaak ter besluitvorming aan dit bestuursorgaan voor;
- 6) Tenzij anders is aangegeven is bij de toekenning van mandaat de bevoegdheid tot ondertekening inbegrepen;

- 7) Ingeval mandaat is toegekend op een lager niveau dan de hoofdafdelingsmanager is ook de hoofdafdelingsmanager bevoegd en behoudt deze zijn functionele verantwoordelijkheid;
- 8) ingeval van afwezigheid van de hoofdafdelingsmanager is de plaatsvervangend hoofdafdelingsmanager, voor zover deze is aangewezen, bevoegd tot alle handelingen waartoe de hoofdafdelingsmanager krachtens dit besluit bevoegd is;
- 9) Ingeval van afwezigheid van een functionaris waaraan een bevoegdheid is gemandateerd, is, voor zover niet anders bepaald de functionaris die hem vervangt of waarneemt bevoegd. Deze vervangings-/waarnemingsregeling wordt vastgelegd in een besluit van de hoofdafdelingsmanager.

Procedure aanpassing Mandateringsbesluit

Wijziging van dit Mandateringsbesluit, of het opnemen van nieuwe bevoegdheden, wordt gecoördineerd door afdeling Juridische Zaken van Middelen & Services. De kern van de procedure is dat de vak-afdeling zelf verantwoordelijk is voor het aanleveren van informatie die nodig is om tot mandatering te komen. Juridische Zaken is verantwoordelijk voor een goede verwerking in het Mandateringsbesluit. Daarbij toetst Juridische Zaken verzoeken tot aanpassing aan de bovengenoemde checklist. Wijzigingsvoorstellen worden door Juridische Zaken aan het college voorgelegd en vervolgens, na vaststelling in het Mandateringsbesluit opgenomen en gepubliceerd. Voor nieuwe mandateringsvoorstellen dan wel wijzigingen in bestaande mandateringen kan gebruik worden gemaakt van het formulier op bijlage 3 van dit mandateringsbesluit. In de loop van 2012 zal een gewijzigde procedure aan de Directie worden voorgelegd ter vaststelling.

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
I. HOOFDAFDELING MIDDELEN EN SERVICES					
Algemene bevoegdheden					
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling; art. 171 Gem.wet	B/B&W	Manager HA/Afdelingshoofden	V	. Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit) en met inachtneming van het geldend Inkoop- en Aanbestedingsbeleid.
2. Aansprakelijkstelling derden namens de gemeente wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	V	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden		
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden		
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		Afd.Juridische Zaken: Ondermandaat medewerkers bezwaar en beroep
7. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager Hoofdafdeling		Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (bijlage 1 bij dit mandaterings besluit)
8. Indiening en ondertekening subsidieaanvragen namens de gemeente		B/B&W	Manager Hoofdafdeling (zie Bijzonderheden) Afdelingshoofd (zie bijzonderheden)	V	Manager HA: tot € 500.000,-- en geen Europese subsidie Afdelingshoofd: tot € 250.000,-- en geen Europese subsidie Mandatering betreft tevens de ondertekening van de financiële verantwoording van de subsidie en aanvraag om vaststelling van de subsidie
9. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
a. afdeling Juridische zaken					
1. Besluiten tot en het voeren van rechtsgedingen, procedures administratief beroep en bezwaarprocedures, alsmede het verlenen van procureurstelling en opdracht tot juridische bijstand aan de stadsadvocaat e.a. , zowel t.a.v. personeelszaken, vorderingen als overige zaken	Art. 160 lid 1 onder f Gemeentewet	B&W/B	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	V	1. Indien een voorstel wordt gedaan omtrent wel of niet instellen van hoger beroep m.b.t. een besluit waarover de cie. BBS advies heeft uitgebracht, wordt deze commissie van dit voorstel in kennis gesteld. 2. Met inachtneming van het raambeleid externe juridische bijstand
2. Vertegenwoordiging van gemeenten en de gemeentelijke bestuursorganen: a. in rechtsgedingen b. b. Bij het verlijden van aktes c. bij ondertekening van overeenkomsten	a. Gemeentewet art. 160 lid 1 f b. Gemeentewet art. 171 c. Gemeentewet art. 171	a. B/B&W b. B c. B	Ad a. Afdelingshoofd, Bureauhoofd Ad b.: Volmacht: Afdelingshoofd; Ad c.: Volmacht: alle budgethouders, ook van de andere Hoofdafdelingen .	V	Ad 2a: in rechtsgedingen: 1: Ondermandaat aan door bureauhoofd JZ bij afzonderlijk besluit daartoe gemachtigde medewerkers van de gemeente. 2: inclusief het leggen van conservatoir beslag en het treffen van een dading tijdens de zitting; dading binnen bandbreedte die vtv. is afgesproken met betreffende budgethouder; 3: In civiele zaken alleen bij het kantongerecht; in bestuursrechtelijke zaken alle instanties; in strafzaken als benadeelde partij. 4:Ondertekening verweerschriften altijd door bureauhoofd; betreft alleen verweerschriften in rechtsgedingen die worden afgehandeld in de afdeling Juridische Zaken. Ad 2b: bij het verlijden van aktes: 1: m.b.t. het regulier vastgoedbeheer gemeente aparte regeling; zie daarvoor mandatering en volmachtverlening bij afdeling Vastgoed, HA Stadszaken 2: HA Sozawe: vestiging krediethypotheek mandaat hoofd bureau Werk en Inkomen 1, 2 en 3; Royement krediethypotheek: Manager HA Sozawe, geen ondermandaat. Ad 2c: bij ondertekening van overeenkomsten: aparte regeling m.b.t. het regulier vastgoedbeheer; zie daarvoor mandatering bij

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					afdeling Vastgoed, HA Stadszaken
2a. Besluit op bezwaar	Awb	B&W/.B	Wethouder; bij afwezigheid ander lid van het college		1. Betreft wethouder vakgebied; 2. Betreft alleen: de bezwaarschriften op grond van de Wwb en overige uitkeringsregelingen voor minima en b. de overige bezwaarschriften ten aanzien waarvan de Commissie beroep en bezwaar adviseert het primaire besluit te handhaven
3. Besluiten tot verdaging beslissing op bezwaarschrift- of beroepschrift	Verordening op de behandeling van beroep- en bezwaarschriften/art 7:10 lid 3 Awb	B&W/B,Raad	Afdelingshoofd, Bureauhoofd		Ondermandaat aan Secretaris van de Commissie beroep- en bezwaarschriften
4. Mededeling m.b.t. het herstellen van een verzuim ex artikel 6:6 Awb	Awb; Verordening op de behandeling van beroep- en bezwaarschriften	B&W/B/Raad	Afdelingshoofd, Bureauhoofd		Ondermandaat aan Secretaris van de Commissie beroep- en bezwaarschriften
5. Beslissing tot verstrekking machtiging binnentreden	Awbi art. 2 en 3, Awb 5:27 en Gemeentewet art. 125	B&W(bij daadwerkelijke toepassing bestuursdwang) of B (bij controle)	Afdelingshoofd		Overeenkomstig raambeleid binnentreden, vastgesteld in b&w-besluit CS/bo 01/312.
6. Beslissen op verzoeken om schadevergoeding n.a.v. schade ontstaan bij zowel onrechtmatig als rechtmatig handelen van de gemeente (zelfstandig schadebesluit)	Awb	B&W	Manager HA, Afdelingshoofd, Bureauhoofd; zie Bijzonderheden)		Voorzover de schade niet gedekt wordt door de verzekering en bedraagt: -tussen de € 25.000 en € 50.000: Manager HA; -tussen € 10.000 en € 25.000: Afdelingshoofd -tot € 10.000: ondermandaat aan senior medewerker Verzekeringen
7. Beslissen op verzoeken om schadevergoeding n.a.v. schade ontstaan door onrechtmatige besluiten c.q. onrechtmatig feitelijk handelen of nalaten van de gemeente	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Manager HA, Afdelingshoofd, Bureauhoofd; zie Bijzonderheden	V	Voorzover de schade niet gedekt wordt door de verzekering en bedraagt: -tussen de € 25.000 en € 50.000: Manager HA; -tussen € 10.000 en € 25.000: Afdelingshoofd -tot € 10.000: onderrmandaat aan senior

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					medewerker Verzekeringen
8. Het sluiten en ondertekenen van verzekeringsovereenkomsten	BW titel 7:17 en Boek 6	B/B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	V	Ondermandatering aan medewerkers verzekering v.w.b. opdrachten aan verzekeringsmakelaars voor kleine verzekeringen tot € 10.000
9. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	b&w	Afdelingshoofd		Met inachtneming van vastgestelde Werkwijze Klachtenafhandeling; betreft klachtenafhandeling ten behoeve van alle hoofdafdelingen.
10. Vertegenwoordiging gemeente in bezwaar en beroepszaken m.b.t. rechtspositie medewerkers en politieke ambtsdragers	Ambtenarenrecht, Verordening, Awb, Sociaal Zekerheidsrecht	B&W	Afdelingshoofd		Ondermandaat aan door de Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers
11. aanvragen e-herkenning		B/B&W	Afdelingshoofd	V	
12. Aanmelding wijzigingen Handelsregister aan de Kamer van Koophandel	Handelsregisterwet	B	Bureauhoofd Rechtsbijstand en Advies	V	
b. Afdeling Financiën					
1. Afschrijven vordering, aangaan betalingsregeling en het doen van een aanmaning		B/B&W	Afdelingshoofd	V	HA Sozawe heeft afwijkende regeling. Afd. Juridische Zaken doet de invorderingen
2. Verstrekken en aantrekken geldleningen voor korte termijn financiering		B/B&W	Afdelingshoofd	V	1. Met inachtneming bepalingen Treasurystatuut 2. Betreft zowel besluitvorming als uitvoering
3. Uitvoeringsbevoegdheid met betrekking tot het verstrekken, aantrekken en garanderen van geldleningen voor lange termijn financiering		B/B&W	Afdelingshoofd	V (alleen onderteke-ning)	1. Met inachtneming bepalingen Treasurystatuut 2. Besluitvorming is gemandateerde bevoegdheid Manager Concernstaf/Concerncontroller
4. Het aangaan en wijzigen, inclusief ondertekening, van rekening-courant-, bancaire- en betalingsverkeerovereenkomsten		B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd Financieel Beheer	V	Met inachtneming van het Treasurystatuut.
5. Ondertekening geld- en kapitaalmarktovereenkomsten		B/B&W	Afdelingshoofd	V	Met inachtneming van het Treasurystatuut
6. Opstelling en ondertekening van rente- en aflossingsnota's		B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd Financieel	V	

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
			Beheer		
7. Privaatrechtelijke invordering, inclusief het aangaan van een betalingsregeling, het besluiten tot buiteninvorderingstelling, de uitvaardiging van een dwangbevel, het besluiten tot oninbaarverklaring, de opdrachtverlening tot gerechtelijke invordering alsmede de afkoop van een schuld gemeentegarantie.	BW, Rv, Kostenwet, Invorderingswet Awb	B/B&W	Afdelingshoofd	V	1. Buiteninvorderingstelling: betreft niet de buiteninvorderingstelling binnen het taakveld van HA Sozawe (zie aldaar) 2. besluit tot oninbaarverklaring: alleen in het kader van bestuursdwang 3. het laten betekenen van een dwangbevel door de gerechtsdeurwaarder levert meteen een executoriale titel op; bij overige invorderingen dient eerst geprocedeerd te worden (tot € 25.000 bij de kantonrechter, daarboven bij de rechtbank).
c. Afdeling HRM-services en Advies					
1. Personeels- en salarisadministratie					
a. verzorgen werkgeversaf-drachten m.b.t. te betalen premies IZA, DVGP- en ABP		B&W	Afdelingshoofd		Ondermandaat aan door de Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers
b. Aangiftebiljet IZA, DVGP- en ABP premie		B&W	Afdelingshoofd		Idem
c. correspondentie met ABP over salarisgegevens		B&W	Afdelingshoofd		Idem
d. betaalbaar stellen van salarissen		B&W	Afdelingshoofd		Idem
2. Bezoldigingsbesluiten m.b.t. :					
a. terugvorderen onverschuldigde betaling aan personeelsleden		B&W	Afdelingshoofd		Idem
b. treffen van betalingsregelingen met personeelsleden		B&W	Afdelingshoofd		Idem
c. bevelschrift tot invordering aan kassier		B&W	Afdelingshoofd		Idem
d. bevelschrift tot betaling van voorschotten, betaling salaris en vakantiegeld aan kassier		B&W	Afdelingshoofd		
e. uitvoering van loonbeslag		B&W	Afdelingshoofd		
3. salarisverwerking en opdracht tot betaling aan afdeling Financiën HA M&S		B&W	Afdelingshoofd		
4. Ziekteverzuimadministratie t.b.v. ARBO		B&W	Afdelingshoofd		
5. Het sluiten van overeenkomsten op het gebied van opleidingen (w.o. in het kader van de Haarlemse School)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Ondermandaat aan Beleidsadviseur Vorming en Opleiding

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
6. Van toepassing verklaren van bijlage II en IIa van de CAR	Ambtenarenreglement	B&W	Afdelingshoofd		
7. Het toekennen van uitkeringen en pensioenen wethouders	Art. 60 uitkeringen- en pensioenverordening wethouders	B&W	Afdelingshoofd		
d. afdeling Facilitaire Zaken/Documentaire Informatie /voorziening (Faza/DIV)					
1. Archiefbeheer, w.o. dossiervorming, archivering, inventarisatie, waarmede afschriften lopende archiefstukken, selectie vernietiging en overbrenging archief	Archiefwet, Archiefverordening	B&W	Afdelingshoofd/ Bureauhoofd DIV		
2. verklaring van ter beschikkingstelling van archiefbescheiden	Archiefwet, Archiefverordening	B&W	Afdelingshoofd		
3. Inkoop en aanbesteding van leveringen, dienstverlening en werken op facilitair gebied inclusief ondertekening opdrachtverlening	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit mandateringsbesluit) en met inachtneming van het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid .
e. Afdeling Communicatie					
Verstreking (=verlening en vaststelling) van subsidie in verband met jumelage en internationale relaties	Awb, Algemene Subsidie Verordening	B&W	Afdelingshoofd		1.Verlening: geen mandaat bij financieel risicovolle of politiek gevoelige subsidieverstreking. Vaststelling: Toepassing hardheidsclausule is niet gemandateerd 2.Mandatering betreft tevens voorschot-verstreking vooruitlopend op verlening (art. 10.4 ASV)
f. Afdeling ICT					
1. Inkoop en aanbesteding van leveringen, dienstverlening en werken op ICT-gebied inclusief ondertekening opdrachtverlening	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit mandateringsbesluit) en met inachtneming van het geldend Inkoop- en Aanbestedingsbeleid.
2. Melding registraties aan het College	WBP	B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
Bescherming Persoonsgegevens					
II. HOOFDAFDELING STADSZAKEN					
Algemene bevoegdheden					
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B/B&W	Manager HA/Afdelingshoofden	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit) en met inachtneming van het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Afdeling Vastgoed: met betrekking tot aankoop Vastgoed aparte regeling. Zie aldaar.
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	V	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden		
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden		
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
7. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA		Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit (bijlage 1 bij dit mandaatbesluit)
8. aanvaarding erfstelling, legaat of schenking	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Manager HA	V	Advisering door Hoofd Juridische Zaken. Erfstelling onder voorrecht van boedelbeschrijving; mededeling aan cie Bestuur; Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies cie. Bestuur
9. Indiening en ondertekening subsidieaanvragen namens de gemeente		B/B&W	Manager Hoofdafdeling (zie Bijzonderheden) Afdelingshoofd (zie Bijzonderheden)	V	Manager HA: tot € 500.000 en geen Europese subsidie Afdelingshoofd: tot € 250.000,- en geen Europese subsidie Mandatering betreft tevens de ondertekening van

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					de financiële verantwoording van de subsidie en de aanvraag om vaststelling van de subsidie
10. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Afdelingshoofd		
a. Afdeling Vastgoed					
1. De vertegenwoordiging van de gemeente bij het verlijden van notariële actes in geval van eigendomsoverdracht van onroerende zaken alsmede de vestiging/beëindiging van zakelijke rechten en kwalitatieve rechten en verplichtingen. 2. Idem bij het ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten inzake gemeentelijk vastgoed	Artikel 171 Gemeentewet	B	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Vastgoedontwikkeling (VGO)	V	Volmacht/Ondermandaat aan door het Afdelingshoofd en/of het Bureauhoofd Vastgoedontwikkeling schriftelijk aan te wijzen medewerkers van de gemeente Haarlem en medewerkers van notariskantoren.
2. Besluiten tot aankopen en verkopen onroerende zaken tot € 100.000,- inclusief ondertekening overeenkomsten	idem	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGO	V	Volmacht/Mandatering bureauhoofd alleen voor aankopen tot € 50.000,-
3. Het nemen van een definitief besluit omtrent aan/verkopen onroerend goed vanaf € 500.000,- en hoger na positief advies raad (zware voorhang-procedure) inclusief ondertekening overeenkomsten	169 lid 4 Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	B&W besluit 2008/33235; Protocol actieve informatieplicht, zware voorhangprocedure
4. besluiten tot het vestigen en beëindigen van zakelijke rechten en kwalitatieve rechten en verplichtingen inclusief ondertekening overeenkomsten	idem	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGO	V	- ad zakelijke rechten: tot maximaal € 125.000,-; - ad kwalitatieve rechten/verplichtingen; tot € 50.000,- - Bureauhoofd tot € 50.000,-
5. besluiten inzake het verhuren of in gebruik geven en opzeggen verhuur of	idem	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGB	V	1. Als overeenkomst wordt aangegaan: a. voor onbepaalde tijd voorzover huurprijs

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
ingebruikgeving van gemeentelijk eigendom inclusief ondertekening overeenkomsten					<p>per jaar maximaal € 50.000,-- en met maximale opzeggingopzegtermijn van één jaar;</p> <p>b. voor bepaalde tijd voorzover huurprijs of vergoeding maximaal € 50.000,-- per jaar;</p> <p>c. voor maximaal 2 jaar ongeacht hoogte huurprijs of vergoeding</p> <p>Geldt ook voor ateliers kunstenaars, met inachtneming van de adviezen van de commissie toewijzing ateliers.</p> <p>2. Bureauhoofd tot € 50.000,--</p>
6. huren of pachten van onroerende zaken inclusief ondertekening overeenkomsten V	idem	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGB	V	<p>1a. voor maximaal 6 jaar en voorzover huur/pachtprijs maximaal € 50.000,-- per jaar;</p> <p>1b. voor maximaal 6 maanden ongeacht huur/pachtprijs</p> <p>2. Bureauhoofd tot € 50.000,--</p>
7. inbrengen en uitnemen van gronden in en uit afdeling Vastgoed	Idem alsmede Beheersverordening Grond- en gebouwen exploitaties	B&W	Afdelingshoofd		
8. besluiten inzake het verpachten van onroerende zaken inclusief ondertekening overeenkomsten	Pachtwet	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGB	V	
9. verhuren visrecht	Visserijwet	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGB	V	
10. toekennen vergoeding schadeloosstelling aan huurder/onderverhuurder van gemeentelijke eigendommen inclusief ondertekening overeenkomsten	BW	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Tot maximaal € 50.000,--
11. kwijtschelding aan huurders/pachters/gebruikers van gemeente-	Gemeentewet artikel 160 lid 1	B/B&W	Afdelingshoofd	V	

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
eigendommen inclusief ondertekening overeenkomsten	onder e.				
12. kwijten voor ontvangst koopsom bij verkoop onroerende zaken		B/B&W	Afdelingshoofd	V	
13. wijzigen overeenkomst tot aan- en verkoop onroerende zaken	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder e.	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGO	V	Betreft alleen wijzigingen van ondergeschikt belang
14. aanzeggen over dammen en duikers	APV artikel 158	B&W	Afdelingshoofd		In verband met beheer van polders
15. aan- en verkopen woonwagens	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder e.	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGO	V	Tot een maximum van € 60.000,-- per object; bureauhoofd tot max. € 50.000,--
16. Innen van stageld resterende woonwagens Waarderveld	Precariobelasting en -rechtenverordening	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd VGB		Echter, indien het een belastingheffing is, hoort het thuis in het mandaatbesluit belastingen, gekoppeld aan het attributiebesluit belastingen.
17. uitvoering artikelen 56-63 Wet Bodembescherming	Wet Bodembescherming art. 56-63	B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd		Voor het aankopen geldt een maximum van € 60.000,-- per object; bureauhoofd: € 50.000,-- Het betreft de verplichte aankopen van woningen op verontreinigde grond ofwel het uitvoeren van de vrije woonkeuzeregeling wegens van kracht worden van artt 56-63 van de Wet Bodembescherming
18. aangaan vaststellingsovereenkomst m.b.t. bodemverontreiniging in gemeentegrond	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder e.	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voorzover deze grond in beheer is bij Vastgoed en de geraamde saneringskosten na aftrek van de bijdrage van derden in de kosten voor de gemeente niet meer bedragen dan € 75.000,-- (bureauhoofd: € 50.000,--)
19. aanvragen bouwvergunningen en vergunningen tot wijzigen van monumenten; aangaan van overeenkomsten tot onderhoud, planvoorbereiding en –uitvoering (al dan niet in combinatie) van bouwkundige en installatietechnische werken		B/B&W	Afdelingshoofd/bureauhoofd VGO en bureauhoofd VGB	V	m.b.t. aangaan van overeenkomsten: bureauhoofden tot € 50.000,--
b. Afdeling Ruimtelijk Beleid					
1. Opstelling en in procedure brengen van bestemmingsplannen, t.w.:					

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
a. plegen wettel. vooroverleg	Bro art. 3.1.1	B&W	Afdelingshoofd		
b. ter inzage legging en publicatie	Wro art. 3.8	B&W	Afdelingshoofd		
c. mededelen besluit Raad	Wro art. 3.8	B&W	Afdelingshoofd		
d. verzoeken om ontheffing	WGH art. 47-85	B&W	Afdelingshoofd		
2a. Verplicht stellen archeologische rapportage bij aanvraag van sloopvergunning binnen beschermd stadsgezicht	Wet archeologische monumentenzorg (Wamz) Monumentenwet art. 37 lid 3	B&W	Gemeentelijk archeologen		Flankerend aan verstrekking vergunning door Afd. Omgevingsvergunning van HA Veiligheid, Vergunningen en Toezicht
2b. Bepaling kwalificaties deskundig archeoloog bij begeleiding bodemversturende activiteiten	Wamz/Monumentenwet art. 39 lid 3 en art. 41 lid 2	B&W	Gemeentelijk archeologen		Idem
2c. Beoordeling archeologische rapportages	Wamz/Monumentenwet art. 37 lid 3, 39 lid 2 en 41 lid 1.	B&W	Gemeentelijk archeologen		Idem
3. Het digitaal waarmerken en publiceren van structuurvisies, wijzigings- of uitwerkingsplannen, bestemmingsplannen, projectbesluiten, tijdelijke ontheffingen en aanwijzingen als bedoeld in art. 4.2 en 4.4 van de Wet ruimtelijke ordening	Wet ruimtelijke ordening, Besluit ruimtelijke ordening	B&W	Afdelingshoofd, teammanagers		1. Zie B&W besluit STZ/RP/2010/13134 2. Enkele bevoegdheden zijn tevens gemandateerd aan de afdeling Omgevingsvergunning van de HA VVH. Zie aldaar onder Diversen
c. Afdeling Milieu					
1. Uitvoering Wet bodembescherming en aanverwante besluiten: toezicht en handhaving: a. besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom b. besluit tot toepassen bestuursdwang c. instemmen met verzoek handhaving d. weigeren verzoek om handhaving e. besluit tot innen dwangsom f. feitelijk overgaan tot bestuursdwang g. intrekken last onder dwangsom h. intrekken toepassen bestuursdwang	Wet bodembescherming en aanverwante besluiten	B&W	Afdelingshoofd		1. Voor wat betreft de bevoegdheden ad b en f in geval van spoed ondermandaat aan medewerkers bureau Bodem, belast met de uitvoering van de Wet bodembescherming; (met schriftelijke bekrachtiging Afdelingshoofd achteraf)

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
h. opstellen en verzenden verweerschriften					
2. Uitvoering Wet bodembescherming: a. naar voren brengen zienswijze gemeente n.a.v. ontwerpbeschikking Provincie inzake ernst en urgentie b. naar voren brengen zienswijze gemeente n.a.v. ontwerpbeschikking Provincie	Provinciale milieuverordening titel 6.1	B&W	Afdelingshoofd		Betreft waterbodems
3. uitoefenen bevoegdheden als bevoegd gezag o.g.v. de Wbb	Art. 88 lid 7 Wbb jo. Besluit aanwijzing bevoegd gezag gemeenten wet bodembescherming (Stbl. 2000,591)	B&W	Afdelingshoofd		Ondermandaat, alleen in geval van spoed (met schriftelijke bekrachtiging Afdelingshoofd achteraf), aan de medewerkers Bureau Bodem belast met de uitvoering van de Wet bodembescherming
3a. Aansprakelijkstelling bij bodemverontreiniging	Wet Bodembescherming, BW	B/B&W	Afdelingshoofd	V	
4. aangaan saneringsovereenkomsten, inclusief ondertekeningsbevoegdheid	Art. 160 lid 1 onder e. Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	1. Betreft mede het vestigen van daaruit voortvloeiende zakelijke en kwalitatieve rechten en verplichtingen 2. met in achtneming van geldende budgethoudersregeling
5. beoordelen rapporten en onderzoeken die van bedrijven wordt geëist in hun milieuvergunning of in de AmvB	Wabo, Wbb, Wet milieugevaarlijke stoffen en de bij of krachtens deze wetten ingestelde regelingen	B&W	Afdelingshoofd		Gedeelde bevoegdheid met Hoofdafdeling Veiligheid, Vergunningen en Toezicht
6. Voordracht bij Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten voor toekenning/afwijzing van een Duurzaamheidslening	Verordening Duurzaamheidslening Haarlem artt. 7, 8.	B&W	Afdelingshoofd		
7. Besluitvorming en correspondentie inzake sanering van individuele A-lijst en Rail-lijst woningen	Wet Geluidhinder, Besluit Geluidhinder	B&W	Afdelingshoofd		Zie B&W nota STZ/MIL/2009/171578

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
d. afdeling Wonen Welzijn Gezondheid en Zorg					
1. Subsidieverstrekking Wonen:					
a. besluiten (betr. verlening, vaststelling en intrekking) m.b.t. subsidies bejaardenbijdragen	Verdeelbesluit	B&W	Afdelingshoofd		1.Verlening en intrekking: geen mandaat bij financieel risicovolle of politiek gevoelige subsidiebesluiten. Vaststelling: Toepassing hardheidsclausule is niet gemandateerd 2. Ook voorschotverstrekking vooruitlopend op verlening valt onder de mandatering (art. 10.4 ASV)
b. besluiten (betr. verlening, vaststelling en intrekking) m.b.t. subsidies verbetering particuliere woningen	GSSV hfdst. 2	B&W	Afdelingshoofd		idem
c. besluiten (betr. verlening, vaststelling en intrekking) m.b.t. subsidies duurzaam bouwen	Tijdelijke stimuleringsregeling duurzaam bouwen	B&W	Afdelingshoofd		idem
d. besluiten (betr. verlening, vaststelling en intrekking) m.b.t. subsidies beveiliging achterpaden	Tijdelijke subsidieregeling beveiliging achterpaden	B&W	Afdelingshoofd		idem
e. besluiten (betr. verlening, vaststelling en intrekking) m.b.t. subsidies voor wonen boven winkels	GSSV hfdst. 4, Uitvoeringsregels stimuleren wonen boven winkels 2008	B/B&W	Afdelingshoofd		idem Ondertekenen overeenkomst in het kader van wonen boven winkels gemandateerd aan Afdelingshoofd
2. het vaststellen en toekennen van een VROM starterslening	Verordening VROM Starterslening , art. 4	B&W	Afdelingshoofd		
3. besluiten voor incidentele uitgaven stadsvernieuwing (B06) niet zijnde subsidies	MSV o.b.v. WSV/WSDV	B&W	Manager HA	V	Rekening houdend met de Budgethoudersregeling en de door b&w vastgestelde regels t.a.v. de besteding en verantwoording en het MT van de HA gehoord hebbend
3a. besluiten voor uitgaven proceskosten SV/ISV (B08)	Idem	B&W	Manager HA		Rekening houdend met de budgethoudersregeling en de door b&w vastgestelde regels t.a.v. de

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					besteding en de verantwoording en het MT van de HA gehoord hebbend
4. besluiten (betr. verlening, vaststelling en intrekking) m.b.t. subsidies bouwbureaus	MSV o.b.v. WSV/WSDV	B&W	Afdelingshoofd		Zie hierboven, onder 1.
5. Uitvoering Huisvestingsverordening	Art. 16 Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	B&W	Afdelingshoofd		Betreft alleen stadsvernieuwingsurgenties Fucagebieden (regeling is al ingetrokken: betreft afdoening laatste dossiers)
6. Besluiten op aanvragen gemeentegarantie en onderhandse verkoop en veiling	Verordening Garanderen geldleningen voor aankoop eigen woningen aan te gaan door ambtenaren en Verorden. Garanties bij woningverbetering	B&W	Afdelingshoofd		
7. Besluiten op verzoeken ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid en oversluitingen bij gemeentegaranties	Verordening Garanderen geldleningen voor aankoop eigen woningen aan te gaan door ambtenaren en Verorden. Garanties bij woningverbetering	B&W	Afdelingshoofd		
8. Doen van uitgaven grote Steden Beleid niet zijnde subsidies		B/B&W	Manager HA	V	Projectcoördinator GSB voorzover daartoe uitdrukkelijk gemachtigd.
9. Subsidieverstrekking Welzijn en Zorg:					
a. verlenen van subsidie ten laste van een in de begroting omschreven budget en (lager) vaststellen van deze subsidie	Art. 4:29 en 4:42 Awb Art. 9 Asv	B&W	Afdelingshoofd		1. Omvat ook het (gedeeltelijk) weigeren van subsidie 2. Budget kan ook voor één instelling bedoeld zijn. 3. Geen mandaat voor verlening subsidies waarbij sprake is van relevante politieke en/of financiële

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					risico's of wanneer (bij vaststelling) toepassing van de hardheidsclausule wordt voorgesteld. 4.Ook voorschotverstrekking vooruitlopend op verlening valt onder mandatering (art. 10.4 ASV)
b. het opleggen van verplichtingen bij subsidieverstrekking	Afd. 4.2.4. Awb Art. 4 lid 5 Asv	B&W	Afdelingshoofd		
c. verlening van voorschotten, incl. het afwijzen van eventuele verzoeken om af te wijken van de gebruikelijke wijze van voorschotverlening, bij subsidieverleningsbeschikking	Art. 4:54 Awb Art. 11 Asv	B&W	Afdelingshoofd		Voorzover binnen budget
d. op schorten van voorschotten	Art. 4:56 Awb Art. 11 lid 1 Asv	B&W	Afdelingshoofd		Met melding hiervan aan de betreffende wethouder
10. Subsidieverlening en –vaststelling mondiale bewustwording		B&W	Afdelingshoofd		1.Omvat ook het (gedeeltelijk) weigeren van subsidies 2.Geen mandaat voor verlening subsidies waarbij sprake is van relevante politieke en/of financiële risico's of wanneer (bij vaststelling) toepassing van de hardheidsclausule wordt voorgesteld. 3.Ook voorschotverstrekking vooruitlopend op verlening valt onder mandatering (art. 10.4 ASV)
Woonservice					
11. Uitvoeren artikelen 14 t/m 16 HVV jo. Artikel 29 van de Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	B&W	Directeur Woonservice		Mandaat geldt alleen voor beslissingen conform het advies van de urgentiecommissie
12. uitvoeren convenant woonruimteverdeling	Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	B&W	Directeur Woonservice		
13. Verlenen huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	B&W	Directeur woningcorporatie		Betreft die corporaties waarmee huisvestingsconvenant is afgesloten; ondermandaat aan medewerker van corporatie, door directeur aan te wijzen.
14 besluiten op aanvragen Leegstandswet	Leegstandswet art.	B&W	Directeur		De corporaties Pré Wonen, Elan wonen en de

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
	15		woningcorporatie		Woonmaatschappij; Betreft mandaat om in individuele gevallen over vergunningsaanvragen te besluiten.
e. afdeling Economie en Cultuur					
1. Subsidieverstrekking Cultuur					
a. verlenen van subsidie ten laste van een in de begroting omschreven budget en (lager) vaststellen van deze subsidie	Art. 4:29 en 4:42 Awb Art. 9 Asv	B&W	Afdelingshoofd		1. Voor wat betreft cultuureducatie met inachtneming van de door b&w vastgestelde Subsidieregeling culturele activiteiten voortgezet onderwijs 2. Omvat ook het (gedeeltelijk) weigeren. 3. Budget kan ook voor één instelling bedoeld zijn. 4. Geen mandaat voor verlening subsidies waarbij sprake is van relevante politieke en/of financiële risico's of wanneer (bij vaststelling) toepassing van de hardheidsclausule wordt voorgesteld. 5. 3.Ook voorschotverstrekking vooruitlopend op verlening valt onder mandatering (Art. 10.4 ASV)
b. het opleggen van verplichtingen bij subsidieverstrekking	Afdeling 4.2.4 Awb Art. 4, lid 5 Asv	B&W	Afdelingshoofd		
c. verlening van voorschotten, incl. het afwijzen van eventuele verzoeken om af te wijken van de gebruikelijke wijze van voorschotverlening, bij subsidieverleningsbeschikking	Art. 4:54 Awb Art. 11 Asv	B&W	Afdelingshoofd		Voorzover binnen budget. Ondermandaat beleids- en accountmedewerkers cultuureducatie met met inachtneming van de door b&w vastgestelde Subsidieregeling culturele activiteiten voortgezet onderwijs.
d. opschorten van voorschotten	Art. 4:56 Awb Art. 11 lid 1 Asv	B&W	Afdelingshoofd		Met melding hiervan aan de betreffende wethouder.
e. Verlening en (lagere) vaststelling van aangevraagde subsidie t.b.v. amateuristische kunstbeoefening	Subsidieverordening voor de verenigingen van	B&W	Afdelingshoofd		1. Met inachtneming van het door b&w vastgestelde normenkader en de uitgebrachte adviezen.

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
	amateurkunstbeoefening en (aanvullend) de ASV				2.Ondermandaat aan beleids- en accountmedewerkers amateuristische kunstbeoefening 3. Geen mandaat voor verlening subsidies waarbij sprake is van relevante politieke en/of financiële risico's of wanneer (bij vaststelling) toepassing van de hardheidsclausule wordt voorgesteld. 4.Ook voorschotverstrekking vooruitlopend op verlening valt onder mandatering (Art. 10.4 ASV)
2. Verhuren of in (mede)gebruik geven en opzeggen verhuur of (mede)gebruik van gemeentelijk monumentaal instrumentenbezit (inclusief ondertekening overeenkomst)	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Met inachtneming van de door b&w vastgestelde tarieven.
2a. Verhuren of in (mede)gebruik geven en opzeggen verhuur of (mede)gebruik van ruimten in de Eglantier en Zanderzaal	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Met inachtneming van de Algemene bepalingen betreffende verhuur van ruimten in de Eglantier Ondermandaat aan beheerder Eglantier alleen voor incidentele, projectmatige verhuur.
3. Aangaan/opzeggen en ondertekenen van overeenkomsten betreffende inkoop van roerend goed en diensten t.b.v. accommodaties Eglantier	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Met inachtneming van de geldende Budget houdersregeling (bijlage 2 bij dit besluit). Ondermandatering beheerder Eglantier v.w.b. de Eglantier tot maximaal € 500,--
4. Aangaan/opzeggen en ondertekenen van overeenkomsten inzake cultuureducatie	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Betreft door b&w vastgesteld Kunstmenu en de door b&w vastgestelde Jeugd literatuurprijs Ondermandaat beleidsondersteunend medewerkster voor maximaal € 1.000,--
5. aangaan/opzeggen en ondertekenen van overeenkomsten inzake het aanwenden van beeldende kunst.	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Betreft voorlopig en definitief ontwerp tot resp. € 1134,-- en € 2268,-- met inachtneming van de regeling toegepaste Monumentale Kunst
6.Het doen van uitgaven o.g.v. Grote Steden beleid niet zijnde subsidie		B/B&W	Manager HA	V	
7. Verlenen opdrachten inclusief ondertekening namens de gemeente in het		B/B&W	Afdelingshoofd	V	Ondermandaat programmamanager Waarderpolder

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
kader van de herstructurering van de Waarderpolder					
8. Beslissen op en acties rondom aanvragen leningen voor de restauratie van monumenten		B&W	Afdelingshoofd		
f. afdeling jeugd, onderwijs en sport					
1. Subsidieverstrekking jeugd, onderwijs en sport					
a. Verlenen van subsidie ten laste van een omschreven budget en (lager) vaststellen van deze subsidie	Art. 4:29 en 4:42 Awb Art. 9 Asv	B&W	Afdelingshoofd		1. Omvat ook het (gedeeltelijk) weigeren. 2. Budget kan ook voor één instelling bedoeld zijn. 3. Geen mandaat voor verlening subsidies waarbij sprake is van relevante politieke en/of financiële risico's of (bij vaststelling) wanneer toepassing van de hardheidsclausule wordt voorgesteld. 4. Ook voorschotverstrekking vooruitlopend op verlening valt onder mandatering (Art. 10.4 ASV)
b. het opleggen van verplichtingen bij subsidieverstrekking	Afdeling 4.2.4 Awb Art. 4 lid 5 Asv	B&W	Afdelingshoofd		
c. verlening van voorschotten, inclusief het afwijzen van de gebruikelijke wijze van voorschotverlening, bij subsidieverleningsbeschikking	Art. 4:54 Awb Art. 11 Asv	B&W	Afdelingshoofd		Voorzover binnen budget
d. opschorten van voorschotten	4:56 Awb art. 11 lid 1 Asv	B&W	Afdelingshoofd		Met melding hiervan aan de wethouder
2. Besluiten inzake verlenen en vaststellen subsidies duurzame sportvoorzieningen	Art. 2 onder c. van de Bijzondere subsidieverordening sportaccomodaties en duurzame sportvoorzieningen	B&W	Afdelingshoofd		1. Tot een bedrag per subsidieverstrekking dat maximaal gelijk is aan 20 % van het maximale subsidiebedrag voor het betreffende jaar als bedoeld in art. 6 van de verordening. 2. Subsidieaanvragen die geheel of gedeeltelijk worden geweigerd, dienen te allen tijde aan het

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					college te worden voorgelegd
3. Vaststellen richtlijnen, formulieren en modellen voor het verstrekken van gegevens in het kader van de verstrekking van subsidies duurzame sportvoorzieningen	Art. 3 Bijzondere subsidieverordening Sportaccomodaties en duurzame sportvoorzieningen	B&W	Afdelingshoofd		
4. Ontheffing verlenen van het vereiste van volledige rechtsbevoegdheid van de aanvrager van subsidie duurzame sportvoorzieningen	Art. 10 Bijzondere subsidieverordening sportaccomodaties en duurzame sportvoorzieningen	B&W	Afdelingshoofd		
5. Aangaan en opzeggen overeenkomsten inclusief ondertekening namens de gemeente t.b.v. aanleg, gebruik, beheer en (specialistisch) onderhoud van gemeenteeigendom t.b.v. sport en recreatie	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Met inachtneming van Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit) en de afspraken met de NV. SRO
6. Besluiten ter uitvoering van de verordening leerlingenvervoer	Verordening leerlingenvervoer	B&W	Afdelingshoofd		
7. vaststelling van formulieren voor aanvragen voorziening huisvesting onderwijs	Art. 6, 19 en 25 Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Haarlem	B&W	Afdelingshoofd		
8. besluiten op verzoek om vervangende leerplicht, al dan niet in laatste schooljaar	Art. 3a en 3b Leerplichtwet 1969	B&W	Leerplichtambtenaar		
9. verlenen vrijstelling van inschrijving	Art. 15, 5 onder a, b en c Leerplichtwet 1969	B&W	Leerplichtambtenaar		
10. verhuren of in (mede)gebruik geven en opzeggen verhuur of (mede)gebruik van gemeenteeigendom t.b.v. onderwijs en jeugdzorg inclusief ondertekening namens de gemeente	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voor onderwijsgebouwen met inachtneming van het normenkader bij of krachtens de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Haarlem door het college vastgesteld. Voor overige gebouwen met inachtneming van de door het college vast te stellen kaders inzake

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					tariefstelling, openstelling en doelgroepenbeleid.
11. aangaan en opzeggen overeenkomsten t.b.v. aanleg, gebruik, beheer en (specialistisch) onderhoud van gemeenteeigendom t.b.v. onderwijs en jeugdzorg, inclusief ondertekening namens de gemeente	Art. 160 lid onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 van dit mandateringsbesluit)
f.1 Onderwijs Service Kantoor					
1. Aangaan en opzeggen overeenkomst voor dienstverlening aan schoolbesturen inclusief ondertekening namens de gemeente	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Dir OSK	V	Voorzover passend binnen de door de raad vastgestelde begroting, en de door de Manager HA Stadszaken aangegeven kaders.
2. Aangaan en opzeggen overeenkomst voor het onderhoud van een afdelingsspecifiek automatiseringssysteem inclusief ondertekening namens de gemeente	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Dir. OSK	V	Betreft software, met inachtneming van het gemeentelijk ICT-beleid ter zake.
g. Bedrijfsbureau					
1. Teken en WSW-overeenkomsten	Art. 171 Gemeentewet	B	Hoofd Bedrijfsbureau	V	Betreft bevoegdheid tot ondertekening van met de Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw aan te gane standaardachtervangovereenkomsten die deel uitmaken van standaardovereenkomsten tot geldlening met standaard borgtochtovereenkomst en algemene bepalingen
III. HOOFDAFDELING STEDELIJKE PROJECTEN					
1. Inkopen en aanbesteden van leveringen, diensten en werken van derden, inclusief ondertekening opdrachtverlening; een en ander in opdracht van een interne opdrachtgever	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Manager HA, Projectmanagers, Afdelingshoofd	V	1. Voorzover daartoe gemachtigd door de interne opdracht-gever 2. Voorzover bevoegd krachtens de geldende (algemene) budgethoudersregeling en met inachtneming van het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
2. Aanvragen vergunningen/ontheffingen, subsidies enz. namens de gemeente in het kader van de uitvoering van de projectopdrachten	Diverse, waaronder Wabo, Awb, enz.	B	Manager HA, Projectmanagers, Afdelingshoofd	V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorzover dit deel uitmaakt van de opdracht 2. e-herkenning voorzover toegekend 3. Mandatering betreft tevens de ondertekening van de financiële verantwoording van de subsidie en de aanvraag om vaststelling van de subsidie
IV. HOOFDAFDELING WIJKZAKEN					
Algemene bevoegdheden			Mandatering aan		
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B/B&W	Manager HA, Afdelingshoofden, Bureauhoofden en Hoofd Havendienst	V	Voorzover van toepassing en voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2. bij dit besluit) en met inachtneming van het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	V	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden		
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden		
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
7. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA		Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit (bijlage 1 bij dit besluit.)
8. Aanvaarding erfstelling, legaat of schenking	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B&W	Manager HA	V	Advisering Hoofd Juridische Zaken Erfstelling onder voorrecht van boedelbeschrijving; mededeling aan cie. Bestuur; Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies van cie. Bestuur

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
9. Indiening en ondertekening subsidieaanvragen namens de gemeente		B/B&W	Manager Hoofdafdeling (zie Bijzonderheden) Afdelingshoofd (zie Bijzonderheden)	V	Manager HA: tot € 500.000,-- en geen Europese subsidie Afdelingshoofd: tot € 250.000,-- en geen Europese subsidie Zie aparte regeling voor bepaalde aanvragen voor verkeers- en vervoerssubsidies bij de afdeling OGV Mandatering betreft tevens de ondertekening van de financiële verantwoording van de subsidie en de aanvraag om vaststelling van de subsidie
10. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Afdelingshoofd		
a. Afdeling Openbare Ruimte, Groen en Verkeer (OGV)					
1. Nemen van verkeersbesluit	art. 18 WVV	B&W	Afdelingshoofd		
2. Plaatsen/aanbrengen verkeerstekens en treffen van maatregelen op of aan de weg	art. 15,16 WVV	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Programma's		
3. Ontheffing RVV	art. 87 RVV	B&W	Afdelingshoofd		Geldt niet voor tijdelijke ontheffing RVV van verkeerstekens E1 en G7
4. Besluit tot voorlopige en definitieve vaststelling nadeelcompensatie bij verlegging kabels en leidingen	Verlegregeling Haarlem Art. 23 en 29	B&W	Afdelingshoofd		B&W nota SB/BOR/2007/28
5. Parkeren grote voertuigen	Art. 134 APV	B&W	Afdelingshoofd		
6. Aanstellen verkeersbrigades	art. 56 BABW	B	Afdelingshoofd		
7. Aanvraag inzamelen afvalstoffen	art. 7 lid 2 Afv.st. verordening	B&W	Manager HA		
8. aanwijzen (locaties voor) inzamelmiddel/inzamelvoorziening	art. 9 lid 2 en 15 lid 3 Afv.st.verordening	B&W	Afdelingshoofd		
9. vaststellen inzameldagen en -tijden	art. 20 lid 1	B&W	Directeur		Binnen de voorwaarden van de

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
huishoudelijk afval	Afv.st.verordening		Spaarnelanden		Dienstverleningsovereenkomst met gemeente
10. vaststellen inzameldagen en -tijden bedrijfsafval	art. 23 lid 3 Afv.st verordening	B&W	Afdelingshoofd		
11. Aangaan van overeenkomsten m.b.t. doorvoer van rioolwater	Gemeentewet, artikel 160 lid 1 onder e	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voorzover bevoegd krachtens geldende budgethoudersregeling
12. Aangaan van overeenkomsten m.b.t. aanleg, gebruik, beheer en onderhoud van rioolpompinstallaties en toebehoren inclusief ondertekening namens de gemeente	Gemeentewet 160 lid 1 onder e	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling
13. Indiening en ondertekening aanvragen verkeers- en vervoerssubsidies	Uitvoeringsregeling verkeer en vervoer Noord Holland	B/B&W	Afdelingshoofd	V	
b. Afdeling Dagelijks Beheer en Techniek (DBT)					
1. Vergunningverlening kabels en leidingen	art.15,1 APV	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Dagelijks Beheer		Betreft aanleg, instandhouding of opruiming kabels en leidingen behalve kabels ten dienste van openbaar elektronisch communicatienetwerk
2. Verlenen instemmingsbesluit	Art. 5.4, lid 1 aanhef en onder b Telecommunicatiewet	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Techniek		Betreft aanleg, instandhouding of opruiming kabels ten dienste van openbaar elektronisch communicatienetwerk
3. Stilleggen graafwerkzaamheden waarvoor geen vergunning of instemming is verleend, of stilleggen graafwerkzaamheden waarbij wordt gehandeld i.s.m. daaraan verbonden voorschriften	Art. 125 Gemeentewet en hfdst. 5 Awb	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Techniek		<ol style="list-style-type: none"> 1. Betreft bestuurlijke handhaving vergunnings- en instemmingsplicht en de hieraan verbonden voorschriften 2. Ondermandaat technisch beheerders kabels en leidingen
4. Aangaan overeenkomsten m.b.t. onderhoud van rioolpompinstallaties en toebehoren inclusief ondertekening namens gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling
5. Besluiten inzake voorzieningen voor verkeer en verlichting	APV, artikel 20 en 21	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Dagelijks Beheer, Bureauhoofd Techniek		Betreft o.m. het aanbrengen van straatnaamborden, openbare verlichting enz.

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
6. Besluit op verzoek tot opgraven van een lijk	WOL	B	Afdelingshoofd		
7. Uitvoering verordening op de Algemene Begraafplaatsen	Verordening op de begraafplaatsen	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd NME en Begraafplaatsen		
8. Geven van verkeersaanwijzingen en verkeersinformatie te water; het plaatsen en aanbrengen van verkeerstekens voor het waterverkeer	Artikel 2, 5 en 9 Scheepvaartverkeerswet; Besluit houdende regelen m.b.t. de bevoegdheid tot het geven van verkeersaanwijzingen en verkeersinformatie.	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst, Operationeel Leidinggevende binnenwateren, Scheepvaartmeester/Brugwachter.		Geen overdracht aan brugwachters die als oproepkracht in dienst zijn, publicatie Staatscourant
9. Weigeren en verlenen vergunningen en ontheffingen m.b.t. gebruik water en oevers	APV art. 151	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst, Operationeel Leidinggevende binnenwateren		Betreft alleen tijdelijke standplaats op en aan het ijs.
10. Uitvoering Scheepvaart- en Havenverordening	Art. 5.1 en 5.3 verordening	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst a. Operationeel Leiding-gevende binnenwateren b. Scheevaartmeester /Brugwachter		M.b.t. artt. 6.4, 8,9,10,11,13,15,16,17,19.1. a.: m.b.t. artt. 5.2,6.4,10,11,13,15,21,23,24 en v.w.b. art. 6.4 voor pleziervaartuigen b. m.b.t. artt. 21,23,24.
11. Uitvoering verordening Openingstijden bruggen	Art. 3 verordening	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofd Havendienst, Operationeel Leidinggevende binnenwateren		
12. Uitvoering Woonschepenverordening	Verordening, artt. 4,	B&W	Afdelingshoofd,		De operationeel leidinggevende binnenwateren is

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
	6.2, 6.4, 7.2, 11.1, 11.2, 12, 13.1, 13.4 en 14		Bureauhoofd Havendienst Operationeel Leidinggevende binnenwateren		alleen bevoegd tot toepassing van artikel 11.1 en 11.2 van de verordening
13. bestuurlijke handhaving t.a.v. de verordeningen genoemd bij 10 en 12 en de APV artikelen genoemd bij 9.	Gemeentewet 125, Awb, APV, Scheepvaart- en Havenverordening en Woonschepenverordening	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst		Voor wat betreft artikelen gericht op het openbaar water en boten en/of afmeervoorzieningen op en aan de oever.
14. Het sluiten van onderhouds-contracten voor technische en bedrijfsinstallaties, zoals verkeersregelinstallaties, pompen, gemalen, beweegbare bruggen en energiestelsels incl. ondertekening namens de gemeente	Gemeentewet 160 lid 1 onder e	B/B&W	Afdelingshoofd	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (zie bijlage 2)
15. Subsidieverstrekking dierenopvang en natuurbeleving	Hoofdst. 4 Awb en Algemene Subsidie Verordening	B&W	Afdelingshoofd		
16. Aangaan van (tijdelijke) overeenkomsten met burgers m.b.t. onderhoud van openbare groenvoorzieningen incl. ondertekening namens de gemeente		B/B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofd Dagelijks Beheer	V	O..m. in het kader van wijkcontracten.
17. Het verlenen van ontheffing op het verbod om met voertuigen door gemeentelijke groenvoorzieningen te rijden of deze daar te parkeren	Art. 123 lid 3 APV	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofd Dagelijks Beheer		
18. Het verlenen van ontheffing op het verbod om meer dan twee voertuigen op de weg te parkeren of de weg als werkplaats te gebruiken	Art. 128 lid 3 APV	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofd Dagelijks Beheer		
19. Het verlenen of weigeren van een ontheffing op het verbod van het gebruik van een vaartuig als opslagplaats of bedrijf	Art. 154 APV	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofd Dagelijks Beheer		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
20. het aanvragen van vergunningen/ontheffingen namens de gemeente Haarlem in het kader van het dagelijks beheer m.b.t. openbare groenvoorzieningen en civieltechnische werken	Diverse, w.o. Awb, Wabo	B	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Dagelijks beheer, Bureauhoofd Techniek	V	Met behulp van E-herkenning wanneer deze bevoegdheid is toegekend
c. Afdeling Gebiedsmanagement					
1. Besluiten inz. Subsidieverlening aan wijkraden	Verordening op de wijkraden	B&W	Afdelingshoofd		
2. Definitieve vaststelling subsidie aan wijkraden		B&W	Afdelingshoofd		
3. Verlening en vaststelling subsidie algemene bewonersondersteuning en bewonersondersteuning bij fysieke projecten en ruimtelijke plannen	Verordening tot subsidiëring van bewonersondersteuning via wijkraden	B&W	Afdelingshoofd		
4. Verlening en (lagere) vaststelling, inclusief evt. weigering subsidies in de vorm van vouchers voor Haarlemse bewonersinitiatieven	Subsidieverordening vouchers Haarlemse bewonersinitiatieven; Awb	B&W	Afdelingshoofd en Stadsdeelmanagers		Mandatering betreft vouchers tot maximaal € 10.000,-- per initiatief.
V. HOOFDAFDELING VEILIGHEID, VERGUNNINGEN EN HANDHAVING					
Algemene bevoegdheden					
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B/B&W	Manager Hoofdafdeling, Afdelingshoofden	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit) en met inachtneming van het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	V	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden		
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
7. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA		Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (zie bijlage 1 bij dit besluit)
8. Aanvaarding en erfstellingen, legaten en schenkingen	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Manager HA	V	Advisering Hoofd Juridische Zaken. Erfstelling onder voorwaarde van boedelbeschrijving; mededeling aan cie. Bestuur. Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies cie. Bestuur
9. Indiening en ondertekening subsidieaanvragen namens gemeente		B/B&W	Manager Hoofdafdeling (zie Bijzonderheden) Afdelingshoofd (zie Bijzonderheden)	V	Manager HA: tot € 500.000,-- en geen Europese subsidie; Afdelingshoofd: tot € 250.000,-- en geen Europese subsidie Mandatering betreft tevens de ondertekening van de financiële verantwoording van de subsidie en de aanvraag om vaststelling van de subsidie
10. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Afdelingshoofd		
11. Het indienen van zienswijzen in verband met nieuwe en/of gewijzigde wet- en regelgeving van andere overheden		B&W	Afdelingshoofd		
12. Het adviseren van andere overheden op hun verzoek		B&W	Afdelingshoofd		
13. Het indienen van zienswijzen tegen voorgenomen besluiten (niet zijnde wet- en regelgeving) van andere overheden		B&W	Afdelingshoofd		
14. Vertegenwoordiging gemeente in bezaar- en (hoger) beroepszaken en het opstellen van verweerschriften m.b.t. het	Gemeentewet artikel 161 lid 1 f	B/B&W	Afdelingshoofden		Ondermandaat aan door het Afdelingshoofd bij afzonderlijk besluit daartoe gemachtigde medewerkers

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
vakgebied van de hoofdafdeling					
a. Afdeling Veiligheid en Handhavingsregie (VH)					
1. Voorbereidende besluiten tot en met het doen van adviesaanvragen aan bureau BIBOB	Wet BIBOB	B/B&W	Afdelingshoofd		Vooralsnog alleen i.h.k. van openbare orde en veiligheid
2. Opleggen van sancties bij niet-naleving vergunningvoorwaarden, waaronder tijdelijke afwijking sluitingsuur/tijdelijke algehele sluiting horeca-inrichting;	DHW, APV	B	Afdelingshoofd		m.b.t. drank en horeca- en prostitutiebedrijven, evenementen en coffeeshops.
3. Regulering betogingen en demonstraties	Art. 12 APV	B	Afdelingshoofd		
3. Weigeren van aanvragen voor vergunning en ontheffing, het intrekken van vergunning of ontheffing en het opleggen van sancties o.g.v. diverse regelingen m.b.t. de aan de Politie gemandateerde bevoegdheden, genoemd in hoofdstuk X van dit Mandateringsbesluit.	APV, Vuurwerkbesluit, Wet op de Kansspelen, Wegsleepverordening, WVV, BABW	B/B&W	Afdelingshoofd		Zie hoofdstuk X van dit Mandateringsbesluit voor een overzicht van de aan de Politie regio Kennemerland verstrekte bevoegdheden
4. Rampenbestrijding en crisisbeheersing	Wet Rampen en Zware Ongevallen	B&W	Gemeentesecretaris		Mandatering is beperkt tot het wijzigen van deelplannen
5. Besluiten inzake subsidieverlening	ASV en specifieke regelingen	B&W	Afdelingshoofd		o.m. voor veiligheid achterpaden Betreft budgetten uit werkbegroting van afdeling VH
6. Definitieve vaststelling subsidies	Idem	B&W	Afdelingshoofd		Idem
7. Verklaring t.b.v. luchtvaart	Besluit gebruik niet aangewezen Luchtvaartterreinen	B&W	Afdelingshoofd		
8. Aanwijzingsbesluit locaties artikel 9 APV	APV, artikel 9, (betreft verbod alcoholhoudende dranken ivm overlast)	B&W	B		Zie B&W besluit VVH/VHR 2009/11 6929
b. afdeling Omgevingsvergunning (OV)					
MILIEU					

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
Betreft: Milieuvergunning/Omgevingsvergunning voor het oprichten van een inrichting, het veranderen of veranderen van de werking van een inrichting of het in werking hebben van een inrichting (de activiteit milieu)					
1. Uitvoering Wet Milieubeheer/Wabo m.b.t. vergunningverlening en meldingsplicht: <ul style="list-style-type: none"> a. afhandeling aanvraag vergunning, afhandeling melding en afhandeling aanvraag verklaring van geen bedenkingen b. opstellen ontwerpbeschikking c. definitieve afhandeling melding/kennisgeving d. opleggen van maatwerkvoorschriften en het stellen van nadere eisen e. actualiseren van de milieuvergunning f. intrekken van de vergunning g. weigeren van de vergunning h. verlenen van de vergunning i. ambtshalve te nemen beschikkingen j. overige uitvoeringshandelingen 	Wet milieubeheer, Wabo, Europese regelgeving en de bij of krachtens deze wetten ingestelde regelingen V.w.b. Wabo: -artikel 2.1, lid 1 onder e -artikel 2.6 -artikel 2.1, lid 1 onder e juncto 3.10, lid 3 Artikel 6.2	B&W	Afdelingshoofd		
2. Ontheffing voor incidentele festiviteiten met geluidhinder	APV art. 111	B&W	Afdelingshoofd		
BOUWEN Betreft: Vergunning/Vrijstelling/Ontheffing/Omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk (de activiteit bouwen)/Omgevingsvergunning voor het bouwen en/of gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een					

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
bestemmingsplan, voorbereidingsbesluit beheersverordening, exploitatieplan, de provinciale verordening Ruimte, de AMvB ruimte (de activiteit ontheffing planologische regeling).					
3. a. Het buiten behandeling stellen van een aanvraag ; b. het aanhouden van een aanvraag c. het verdagen van de beslissing op een aanvraag d. het verlenen/weigeren van de vergunning/vrijstelling/ontheffing e. het besluiten op een aanvraag voor een verklaring van geen bedenkingen f. overige uitvoeringshandelingen	Woningwet, Wabo - artikel 2.1, lid 1, onder a - artikel 2.1, lid 1, onder c - artikel 2.12, lid 1, onder a, onder 1 (binnenplans) - artikel 2.12, lid 1, onder a, onder 2 (kruimelgevallen) - artikel 2.12, lid 1, onder b (exploitatieplan) - artikel 2.12, lid 1, onder c (provincie/AMvB) - artikel 2.12, lid 1, onder d (voorbereidingsbesluit) - artikel 2.12, lid 2 (tijdelijk); artikel 6.2 WRO (als bij nr. 5) Wro (als bij nr. 5)	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofd		1. M.u.v. artikel 2.12, lid 1, onder a, onder 3 (bestemmingsplan/inpassingsplan/, beheersverordening (Wabo-projectbesluit) 2.Het mandaat aan bureauhoofden geldt niet, wanneer er sprake is van een weigering van de bouwvergunning.
4. Toetsen aan de loketcriteria uit de Welstands- en Monumentennota voor bouw- en sloopaanvragen/aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit	Woningwet art. 12,	B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
bouwen/sloop/activiteit planologische ontheffing					
5. Intrekken bouwvergunning/vrijstelling / ontheffing/omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen/activiteit planologische ontheffing	Woningwet, Wabo Vrijstellingen o.g.v. artt. 15, 17 en 19, lid 2 en 3 WRO . Ontheffingen o.g.v. artt. 3.6, 3.22 en 3.23 Wro	B&W	Afdelingshoofd		
6. goedkeuren constructieberekening en constructietekening	Woningwet, Wabo	B&W	Afdelingshoofd , bureauhoofden		Ondermandaat aan Constructeurs
7. goedkeuring bouwfysische berekening en tekening	Woningwet, Wabo	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofden		Ondermandaat aan Constructeurs
8. goedkeuring revisietekening	Woningwet, Wabo	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofden		Ondermandaat aan Constructeurs
9. Aanvragen van verklaring van geen bedenkingen	Woningwet/Wro, Wabo	B&W	Afdelingshoofd		
10. Het voeren van vooroverleg als bedoeld in artikel 6.18 Bor, 3.1.1. Bro	Bro/Bor	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofden		Ondermandaat aan juridisch medewerkers OV
11. Verzoeken om ontheffing	Wet Geluidshinder	B&W	Afdelingshoofd		
12. Het vaststellen van hogere grenswaarden	Wet Geluidhinder	B&W	Afdelingshoofd		
13. Verlenen/weigeren binnenplanse vrijstelling/ ontheffing/omgevingsvergunning voor de activiteit planologische ontheffing (binnenplannen)	Wro, artt. 15, 3.6; Wabo art. 2.1, lid 1, onder c jo artikel 2.12, lid 1, onder a, onder 1 in samenhang met de geldende bestemmings- plannen	B&W	Afdelingshoofd		
14. Verlenen/weigeren tijdelijke vrijstelling / ontheffing/omgevingsvergunning voor de activiteit planologische ontheffing (tijdelijk)	Wro, art. 3.22; WRO art. 17, Wabo 2.1, lid 1, onder c jo artikel 2.12, lid 2	B&W	Afdelingshoofd		
15. Verlenen/weigeren eenvoudige vrijstelling /	Wro, artikel 3.23; WRO artikel 19,	B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
onthefing/omgevingsvergunning voor de activiteit planologische ontheffing (kruimelgevallen)	leden 2 en 3; Wabo art. 2.1, lid 1, onder c jo art. 2.12, lid 1, onder a, onder 2				
AANLEGVERGUNNING Betreft: Omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden (de activiteit aanleggen).					
16. a.Aanhouden beslissing op aanvraag aanlegvergunning/Omgevingsvergunning voor de activiteit aanleggen b. buiten behandelingstelling c. het verdagen van de beslissing op een aanvraag d. het beslissen op een aangevraagde verklaring van geen bedenkingen e. het verlenen/weigeren van de vergunning f. het intrekken van de vergunning g. overige uitvoeringshandelingen	Wro; Wabo artikel 2.1, lid 1 onder b, artikel 6.2	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofden		
SLOOP Betreft: vergunning/Omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk (de activiteit sloop)					
17. a.Buiten behandeling stelling aanvraag om sloopvergunning/omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk (de activiteit sloop) b. Verlenen/weigeren van deze vergunning c. aanhouden vergunning d. het verdagen van een beslissing op een aanvraag e. het beslissen op een aanvraag voor een	HBV/WsdV/MW/ Wabo - artikel 2.2, lid 1, onder a (bouwverordening) - artikel 2.2, lid 1, onder c (provinciaal/gemeentelijk stads- en	B&W	Afdelingshoofd		Met toetsing aan de uitbreidingslijst gemeentelijke monumenten. Geen mandaat bij panden vermeld op de monumentenlijst en de (concept)-(concept)-uitbreidingslijst. Staat pand op (concept)-uitbreidingslijst is protocol actieve informatieplicht van toepassing (Besluit B&W 2008/11318 d.d. 15 januari 2008).

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
verklaring van geen bedenkingen f. het intrekken van de sloopvergunning g. overige uitvoeringshandelingen	dorpsgezicht) - artikel 2.1, lid 1, onder h (rijks beschermd stads- en dorpsgezicht) - artikel 2.1, lid 1, onder g (o.g.v. bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening of voorbereidings- besluit artikel 6.2				
MONUMENTEN Betreft: vergunning/Omgevingsvergunning voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een beschermd monument op een wijze waardoor dat wordt ontsierd of in gevaar gebracht (de activiteit monument)					
18. Besluiten en acties omtrent aanwijzingen en aanvragen monumentenvergunningen/omgevingsvergunning voor de activiteit monument te weten: a.het buiten behandeling stellen van een aanvraag b.het aanhouden van een aanvraag c.het verdagen van een beslissing op een aanvraag d.het beslissen op een aanvraag voor een	Wabo - artikel 2.1, lid 1, onder f (rijksmonument) - artikel 2.2, lid 1, onder b (provinciaal/ge- meentelijk), artikel 6.2 Mon.wet '88, hfdst. 2 par. 1 en 2;	B&W	Afdelingshoofd		Zie ook HA Stadszaken, afd. Ruimtelijke Plannen (bevoegdheid gemeentelijke archeologen)

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
e.het verlenen/weigeren van een vergunning f.het intrekken van de vergunning g. overige uitvoeringshandelingen	artikelen 37, lid 3, 39 lid 2 en 3, 41, lid 1 en 2; Monumentenverordening 2006; artt. 3, 10, 14 en 15.				
19. Inzenden b&w besluiten aan minister c.q. gedeputeerde staten en/of RDMZ	BRRM '97 art. 4 lid 1	B&W	Afdelingshoofd		
20. inzenden raadsbesluiten aan minister	BRRM '97 art. 11, leden 1 en 3	B&W	Afdelingshoofd		
21. berekenen subsidiabele/werkelijk gemaakte kosten/doorzenden aanvraag om subsidievaststelling aan minister/controle geldelijke verantwoording	BRRM '97 art. 14 lid 1; 15 leden 1 en 6; 31; 32 lid 1	B&W	Afdelingshoofd		
22. begeleiden restauratie/opstellen en doorzenden van overzichten en verklaringen aan minister	BRRM '97 art. 22; 23 leden 1, 2, 3 en 4.	B&W	Afdelingshoofd		
23. besluiten over niet horen eigenaar over afvoering monumentenlijst	Mon.verordening '94, artikel 4 lid 2	B&W	Afdelingshoofd		
GEBRUIKSVERGUNNING					
Betreft: Gebruiksvergunning/Omgevingsvergunning voor het in gebruik nemen of geven van een bouwwerk (de activiteit brandveilig gebruik)					
24. Besluitvorming op aanvragen voor de activiteit brandveilig gebruik te weten: a. het buiten behandeling stellen van een aanvraag b. het aanhouden van een aanvraag c. het verdagen van een beslissing op een aanvraag d.het beslissen op een aanvraag voor een verklaring van geen bezwaar e.het verlenen/weigeren van een vergunning	Wabo artikel 2.1, lid 1, onder d Artikel 6.2	B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
f.het intrekken van de vergunning g. overige uitvoeringshandelingen					
AANLEG WEG Betreft: Vergunning voor het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg (de activiteit aanleg weg)					
25. Besluitvorming op aanvragen voor de activiteit aanleg weg te weten: a. het buiten behandeling stellen van een aanvraag b .het aanhouden van een aanvraag c. het verdagen van een beslissing op een aanvraag d.het beslissen op een aanvraag voor een verklaring van geen bezwaar e.het verlenen/weigeren van een vergunning f.het intrekken van de vergunning g. Overige uitvoeringshandelingen	Wabo artikel 2.2, lid 1, onder d en art. 6.2 Wabo, APV art. 15	B&W	Afdelingshoofd		
UIWEGVERGUNNING Betreft: Uitwegvergunning/Omgevingsvergunning voor het maken, hebben of het veranderen van een uitweg of het veranderen van het gebruik van een uitweg (de activiteit uitweg)					
26. Besluitvorming op aanvragen voor de activiteit uitweg te weten: a. het buiten behandeling stellen van een aanvraag b .het aanhouden van een aanvraag c. het verdagen van een beslissing op een aanvraag d.het beslissen op een aanvraag voor een	APV art. 16 Wabo artikel 2.2, lid 1, onder g en 6.2	B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
verklaring van geen bezwaar e.het verlenen/weigeren van een vergunning f. het intrekken van de vergunning g. Overige uitvoeringshandelingen					
KAP Betreft: Kapvergunning/Omgevingsvergunning voor het vellen of doen vellen van een houtopstand (de activiteit kappen)					
27. Besluitvorming op aanvragen voor de activiteit uitweg te weten: a. het buiten behandeling stellen van een aanvraag b. het aanhouden van een aanvraag c. het verdagen van een beslissing op een aanvraag d. het beslissen op een aanvraag voor een verklaring van geen bezwaar e. het verlenen/weigeren van een vergunning f. het intrekken van de vergunning g. Overige uitvoeringshandelingen	Wabo, Bomenverordening	B&W	Afdelingshoofd, gemeentelijke boomspecialist		Gemeentelijke boomspecialist is alleen bevoegd voor het afgeven van een mondelinge vergunning i.v.m. noodkap
RECLAME Betreft: Reclamevergunning/Omgevingsvergunning voor het maken of voeren van handelsreclame of het gedogen of toestaan van handelsreclame (de activiteit reclame)					
28. Besluitvorming op aanvragen om omgevingsvergunning voor de activiteit reclame te weten: a. het buiten behandeling stellen van een aanvraag b. het aanhouden van een aanvraag c. het verdagen van een beslissing op een	Wabo artikel 2.2, lid 1, onder h en 2.6; APV art. 125	B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
aanvraag d.het beslissen op een aanvraag voor een verklaring van geen bezwaar e.het verlenen/weigeren van een vergunning f. het intrekken van de vergunning g. Overige uitvoeringshandelingen					
WONEN					
1. Uitvoeren huisvestingsverordening m.u.v. artikel 14, 15 en 16	Huisvestingsverordening	B&W	Afdelingshoofd		Verstrekking huisvestingsvergunning is gemandateerd aan Manager HA Dienstverlening
2. besluiten op aanvragen en intrekken vergunning onttrekking en verheling	Huisvestingsverordening artt. 21-24	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofden		Mandatering aan bureauhoofden niet van toepassing bij weigeringen
3. besluiten op aanvragen en intrekking splitsingsvergunning	Huisvestingsverordening artt 26-29	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofden		Mandatering aan bureauhoofden niet van toepassing bij weigeringen
4. besluiten op aanvragen Leegstandwet	Leegstandswet art. 15	B&W	Afdelingshoofd		In individuele gevallen is tevens mandaat verleend aan de directeuren van de woning corporaties
APV/DIVERSEN					
Vergunningen/ontheffingen op basis van de APV en overige regelingen (w.o. vergunningen m.b.t. terrassen, markten, evenementen, drank- en horeca, parkeren e.d.)					
1. Weigeren en verlening van vergunningen/ontheffingen en afhandeling van meldingen inzake reclame, terrassen, uitstallingen, venten, standplaatsen, markten, gebruik openbare weg, te koop aanbieden voertuigen, evenementen (w.o. kermis, circus, enz), geluid, verbod vuur te stoken , afsluiten weg, vergunning (pluim)vee te weiden aan openbare weg, inzameling geld / goederen.	APV , onder meer 14, 15, 28, 43, 45 lid 4, 46, 47, 48, 89, 109 lid 1 en 4, 118 lid 2, 125, 129, 132, 140, 141, 149, 150, 151, 152, 159 en bijbehorende regelingen (w.o. Marktreglement)	B/B&W (zie APV)	Adelingshoofd		1. m.u.v. loketvergunningen (zie bij HA Dienstverlening, Team Flex, Telefoon, Digiteam, onder nr. 2). 2. Artikel 109 lid 1 m.u.v. het in werking hebben van draaiorgels (doet politie); Artikel 109 lid 4 (geluidshinder) betreft ci vele werkzaamheden. 3. Art. 132 (caravans e.d.) pas van kracht na bestuurlijke besluitvorming over ontheffingenbeleid 4. ad artikel 151: m.u.v. standplaats op het ijs: zie voor de mandatering van deze bevoegdheid dit mandateringsbesluit bij

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					Hoofdstuk IV, Hoofdafdeling Wijkzaken, onder b. Afdeling Dagelijks Beheer en Techniek.
2. Verklaring t.b.v. luchtvaart	Besluit gebruik niet aangewezen Luchtvaartterreinen	B&W	Afdelingshoofd		
3. Routing gevaarlijke stoffen	APV art. 100	B&W	Afdelingshoofd		
4. Verlenen/weigeren ontheffing Kampeerverbod	APV 126B, lid 3	B&W	Afdelingshoofd		
5. Het verlenen en weigeren van ontheffing voor het houden van hinderlijke of schadelijke dieren	APV art. 88	B&W	Afdelingshoofd		Na overdracht door Politie Kennemerland (Hfdst. X van dit mandateringsbesluit)
6. Vergunningverlening voor de vestiging/exploitatie van een hal	APV art. 68	B	Afdelingshoofd		Na overdracht door Politie Kennemerland (Hfdst. X van dit mandateringsbesluit)
7. Vergunningverlening voor het in werking hebben van een draaiorgel	APV artikel 109	B&W	Afdelingshoofd		Na overdracht door Politie Kennemerland (Hfdst. X van dit mandateringsbesluit)
8. Verlening/weigering ontheffing sluitingstijden	APV artt. 33,34,3.7 lid 2	B	Afdelingshoofd		Bevoegdheid werd voorheen uitgeoefend door Politie Kennemerland
9. Verlening/weigering toestemming verstrekking alcoholvrije drank	APV art. 49	B	Afdelingshoofd		Bevoegdheid werd voorheen uitgeoefend door Politie Kennemerland
10. Besluitvorming n.a.v. aanvraag vergunning seksinrichting of escortbedrijf	APV artikel 3.3 b	B/B&W	Afdelingshoofd		Bevoegdheid werd voorheen uitgeoefend door Politie Kennemerland
11. Vergunning drank verstrekken op openbare weg (terrassen)	DHW art. 35	B	Afdelingshoofd		
12. Verlening/weigeren vergunning Dranken Horecawet	DHW art. 3	B&W	Afdelingshoofd		Bevoegdheid werd voorheen uitgeoefend door Politie Kennemerland
13. Het verlenen en weigeren van ontheffingen op grond van de Winkeltijdenwet	WTW/verordening Winkeltijden 2004 en de daarop gebaseerde regelgeving	B&W	Afdelingshoofd		
14. Vergunningverstrekking loterijen	Wet op de Kansspelen , art. 3	B	Afdelingshoofd		Na overdracht door Politie Kennemerland (Hfdst. X van dit mandateringsbesluit)
15. Vergunning/weigering plaatsing speelautomaten	Wet op de Kansspelen art. 30b	B	Afdelingshoofd		Bevoegdheid werd voorheen uitgeoefend door Politie Kennemerland
16. Besluitvorming op verzoeken inzameling van kleding en textiel	Afvalstoffenverordening art. 2 lid 2	B&W	Afdelingshoofd		Na overdracht door Politie Kennemerland (Hfdst. X van dit mandateringsbesluit)

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
17. Het digitaal waarmerken en publiceren van bestemmingsplannen, projectbesluiten, voorbereidingsbesluiten en tijdelijke ontheffingen	Wet ruimtelijke ordening, Besluit ruimtelijke ordening	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofden		1. Zie B&W besluit STZ/RP/2010/13134; 2. Deze bevoegdheden zijn tevens gemandateerd aan de Afdeling Ruimtelijk Beleid van de HA Stadszaken
18. Controle, toezicht en feitelijke/juridische handhaving marktterreinen: - besluit tot opleggen van een last onderbestuursdwang - besluit tot toepassing bestuursdwang; - feitelijk overgaan tot bestuursdwang - intrekken besluit tot toepassing bestuursdwang - opstellen verweerschrift	Gemeentewet artikel 125, APV artt.140 en 141 en bijbehorend Marktreglement; Wegerverkeerswet art. 170; Wegsleepverordening, Awb artt. 5:21 en 5:31.	B&W	Afdelingshoofd		Ondermandaat aan marktmeester toepassen bestuursdwang ex artikel 141 APV en art. 170 Wegerverkeerswet en Wegsleepverordening in geval van spoed bij opbouw van de markt. Zie ook B&W besluit VVH/OV Reg.nr. 2010/136802
19. Vergunningverlening en –weigering gastouderburo's, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en gastouders	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	B&W	Afdelingshoofd		Vergunningverlening betreft feitelijk aanmelding voor inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang
20. Verlening, intrekking, wijziging van vergunningen/ontheffingen m.b.t. verkeersregulering	Verordening Parkeerregulering; nota Parkeervergunningen bedrijven; Awb; WWV, WVR, RVV, Wegsleepverordening	B&W	Afdelingshoofd		
21. Ontheffing toegang voetgangersgebied	RVV 87	B&W	Afdelingshoofd		Met inachtneming regeling en beleid inzake toegang voetgangersgebied (nota SB/V&V/00/1189)
22. Uitvoering kermisbeleid	Algemene Kermisvoorwaarden Haarlem (Coll.besluit 2009/174224)	B/B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd planbegeleiding en advisering		Ondermandaat aan kermiscoördinator

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
c. afdeling Handhaving Bebouwde Omgeving (HBO)					
1. Controle, toezicht en feitelijke/juridische handhaving bebouwde omgeving: a. Besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom b. besluit tot het opleggen van een last onder bestuursdwang c. instemmen met verzoek handhaving d. weigeren verzoek om handhaving e. besluit tot innen dwangsom f. feitelijk overgaan tot bestuursdwang g. intrekken last onder dwangsom h. besluit tot intrekken besluit last onder bestuursdwang i. intrekken vergunning of ontheffing j. opstellen verweerschrift	Awb, Wabo, Waterwet, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Wet milieugevaarlijke stoffen + regelingen/circulaire s, Gemeentewet art. 125, Monumentenwet 1988, Monumentenverordening Haarlem 2006 Woningwet, Welstandsbeleid en –regelgeving, Wet RO, HBV, Huisvestingswet, Bouwbesluit, Bouwstoffenbesluit, Brandbeveiligingsverordening, APV, o.m. artt. 5, 14, 28, 43, 44, 46, 47, 48, 150 en 152 Besluit externe veiligheid inrichtingen, Drank en Horecawet (geluid),	B/B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
	Inrichtingen- en vergunningen- besluit milieu-beheer.				
2. Controle, toezicht, feitelijke en juridische handhaving o.g.v. APV v.w.b. de bebouwde omgeving niet-WABO-aspecten	APV		Afdelingshoofd		
3. Stilleggen Bouwwerkzaamheden	100 jo. 100d Woningwet, HBV, Wabo	B&W	Afdelingshoofd		Ondermandaat aan Inspecteurs
4. aanschrijven illegale bouw/illegaal gebruik	Woningwet/Wro/Wabo	B&W	Afdelingshoofd		
5. aanschrijving o.g.v. APV	APV	B/B&W	Afdelingshoofd		
6. Toezicht en handhaving Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en vergunningvoorwaarden, alsmede de besluitvorming over sancties	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en aanverwante regelgeving	B&W	Afdelingshoofd		
d. afdeling handhaving openbare omgeving (HOO)					
1. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de APV (v.w.b. de openbare ruimte): a. besluit tot het opleggen van een last onder dwang b. besluit tot toepassing bestuursdwang c. instemmen met verzoek handhaving d. weigeren verzoek om handhaving e. besluit tot innen dwangsom f. feitelijk overgaan tot bestuursdwang	Abw, Wabo, APV, onder meer de artikelen 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21 lid1, 43, 45, 75, 89, 90, 118, 122, 123 lid 1 en 2, 124, 125, 128 lid 1, 129, 130, 131, 132 lid 1, 133, 134 lid 1 en 2, 135, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158.	B&W	Afdelingshoofd		1. Handhaving betreft: - overlast dak- en thuislozen - overlast jeugd - overlast drugsverslaafden - overlast autowrakken - overlast hondenpoep - overlast aanhangwagens en caravans - overlast grote voertuigen - overlast kampeervoertuigen - overlast te koop aanbieden van voertuigen - overlast reclamevoertuigen - overlast wildplassen

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
g. intrekken last onder dwangsom h. intrekken besluit toepassing bestuursdwang i. opstellen verweerschriften					<ul style="list-style-type: none"> - innemen openbare grond - uitstallingen - terrassen - Project-/reclameborden - Wildplakken - Sampling - Bescherming groen-voorziening - Beschadiging oevers - Aanleggen, beschadigen en veranderen wegen - Maken, veranderen uitweg - Overlast door gevaarlijke of hinderlijke beplanting of voorwerpen - Voorwerpen op, aan of boven de weg.
2. Aanschrijving op grond van APV	APV	B/B&W	Afdelingshoofd		
3. het in bezit nemen van (brom)fietswrakken of delen daarvan en het onder zich nemen van (brom)fietsen	Burgerlijk Wetboek, Boek 5, titel 2; APV 83 en 83a	B	Afdelingshoofd		
4. Het nemen van besluiten over onbeheerde dieren	APV art. 90	B&W	Afdelingshoofd		
5. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving Hondenbelasting 2007	Verordening Hondenbelasting	B&W	Afdelingshoofd		Belastingheffing is geregeld in mandaatbesluit belastingen
6. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving Verordening Parkeerregulering	Verordening Parkeerregulering Awb	B&W	Afdelingshoofd		<p>1. Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitschrijven fiscale naheffingen parkeerbelasting - overlast aanhangwagens in belangh.geb. - overlast grote voertuigen in belangh.geb. - overlast kampeerauto's in belangh.geb. - overlast caravans in belangh.geb. - annexatie betaald parkeren-plaatsen <p>2. Belastingheffing is geregeld in mandaatbesluit belastingen</p>
7. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de Wegenverkeerswet WWV), het	WWV, WVR, RVV Awb	B&w	Afdelingshoofd		<p>1. Betreft o.m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitschrijven aankondigingen van beschikkingen (wet Mulder; inning via

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
Wegenverkeersreglement WVR), de Wegsleepverordening en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV)	Wegsleepverordening				<p>CJIB)</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitschrijven van een kennisgeving van beschikking (niet-Wet Mulder, wel inning via CJIB) - opmaken procesverbalen t.b.v. Justitie - ontheffingen toegang voetgangersgebied (met i.a.n. regeling en beleid inzake voetgangersgebied (SB/V&V 00/1189) <p>2. Ondermandaat uitvoering gehele Wegsleepverordening en de artt. 170 en 174 WWV verleend aan de integrale handhavers afdeling HOO.</p>
8. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de Wet Milieubeheer, voorzover het betreft de openbare ruimte	Wet milieubeheer Awb	B&W	Afdelingshoofd		Betreft handhaving op overtredingen van de Wet Milieubeheer bij ontdekking op heterdaad
9. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de Afvalstoffenverordening	Afvalstoffenverordening Awb	B&W	Afdelingshoofd		Betreft illegaal aanbieden van afval door particulieren
10. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de verordening op de houtopstanden (Bomenverordening)	Bomenverordening, Awb, Wabo	B&W	Afdelingshoofd		Betreft handhaving op illegaal kappen van bomen
11. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van het Reinigingsrecht		B&W	Afdelingshoofd		Betreft illegaal aanbieden van afval door bedrijven
12. Toezicht houden op het juiste gebruik van de openbare ruimte en het beschermen van deze ruimte tegen annexaties door derden	BW	B/B&W	Afdelingshoofd		
VI. HOOFDAFDELING SOZAW E					
Algemene bevoegdheden					
1. Aanbesteding en inkoop van werken,	Artikel 160 lid 1	B/B&W	Manager	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling		Hoofdafdeling, Afdelingshoofden		Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit) en met inachtneming van het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	V	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden		
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden		
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden		
7. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager Hoofdafdeling		Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (zie bijlage 1 bij dit besluit).
8. Aanvaarding erfstellingen, legaten en schenkingen	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Manager Hoofdafdeling	V	Advisering Hoofd Juridische Zaken. Erfstelling onder voorrecht van boedelbeschrijving; mededeling aan cie. Bestuur. Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies cie. Bestuur.
9. Indiening en ondertekening subsidieaanvragen namens de gemeente		B/B&W	Manager Hoofdafdeling (zie Bijzonderheden)	V	Tot € 500.000,-- en geen Europese subsidie Mandatering betreft tevens de ondertekening van de financiële verantwoording van de subsidie en de aanvraag om vaststelling van de subsidie
10. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Afdelingshoofd		
11. De verstrekking van geldleningen aan burgers in het kader van noodhulpverlening		B/B&W	Manager Hoofdafdeling	V	In het kader van inzet gemeentelijke hulp bij rampen

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
Financiële bijstand:					
1. algehele uitvoering m.u.v het vaststellen en wijzigen van richtlijnen, het beschikken op bezwaarschriften en het instellen van beroep.	Abw / Wwb / BBZ 2004 /WIJ/Ioaz, Ioaw, WWik en hierop berustende nadere regelgeving	b&w	Afdelingshoofden W&I en DFA(zie pt. 1 Bijzonderheden) Afdelingshoofd DFA (zie pt. 2 Bijzonderheden) Teammanager Balie van de Hoofdafdeling Dienstverlening (zie pt. 3 Bijzonderheden) Sociale Verzekerings Bank (zie pt.4 Bijzonderheden)		1. Ondermandaat aan klantmanagers en door Manager Hoofdafdeling bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren m.b.t. besluiten inzake het recht op, de hoogte en de duur van uitkering 2. Voor wat betreft de WIJ: Ondermandaat aan de klantmanagers bijzondere doelgroepen, inkomensconsulenten WIJ, administratief medewerkers WIJ, werkcoaches van de hoofdafdeling SZW en de coördinator jongerenloket SZW; tevens ondermandaat aan door de Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren 3. V.w.b. de bijzondere bijstand zijn enkele eenvoudige verstrekkingen overgedragen aan de HA Dienstverlening, Team Balie (zie aldaar). 4.. Dit mandaat aan de SVB betreft de uitkeringen op grond van de Wet Werk en bijstand aan bijstandsgerechtigden van 65 jaar e.o. en hun partner , inclusief afhandeling bezwaar- en beroepsprocedures, de beleidsvorming hieromtrent (in overleg met het college) , de afhandeling van klachten, de handhaving en invordering van teveel betaalde bijstand. Deze mandatering aan de SVB geldt echter niet voor: 4.1. de verstrekking van bijzondere bijstand; 4.2. de beoordeling van de arbeidsverplichting van de partner jonger dan 65 jaar, het opleggen c.q. ontheffen van deze verplichting, de ondersteuning bij de arbeidsinschakeling, het opleggen van maatregelen/sancties, alsmede daaruit voortvloeiende bezwaar- en beroepsprocedures
2. Financiële bijstand aan personen in het bezit van een voorlopige vergunning tot verblijf of ROA-gerechtigden die in	Zorgwet VVTV, ROA, Abw / Wwb	b&w	Afdelingshoofden W&I		ondermandaat aan door Manager Hoofdafdeling bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
afwachting zijn van een beslissing op aanvraag om verblijfsvergunning					
3. aanmanen, treffen van betalingsregelingen en afschrijven vorderingen		b&w	Afdelingshoofden W&I en DFA		<p>ondermandaat aan door Manager Hoofdafdeling bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren tot door Manager Hoofdafdeling aan te geven maximale bedragen.</p> <p>Voor buiten invordering stellen van bedragen boven de € 10.000 in gevallen als bedoeld in b&w nota 2007/140304 kan geen ondermandaat verleend worden.</p>
4. vestiging bezitloos pandrecht	Abw / Wwb / BBZ 2004 / Ioaw/Ioaz, Rea en hierop berustende nadere regelgeving	B/b&w	Afdelingshoofden W&I	V	
5. Indienen declaraties bij Rijk, Provincie en andere overheidsinstanties		B/b&w	Manager Hoofdafdeling, Hoofd Afdeling Beleid & Bedrijfsvoering	V	
6. Indiening voorlopig verslag bij het ministerie van Sozawe over de uitvoering van de Wwb, Ioaw, Ioaz, Bbz 2004 en Wwik	Wwb, art. 4 en 77; Ioaw art. 7b en 54; Ioaz art.7b en 54; Bbz 2004 art. 7b en 54; Wwik art. 5.	B&W	Manager Hoofdafdeling, Hoofd Afdeling Beleid & Bedrijfsvoering		
Werk en Inburgering					
1. Arbeidsmarkttoeleiding en plaatsing op werkervaringsprojecten.	Abw / Wwb / Ioaw/Ioaz/ Rea, Reintegratieverordening Wwb en hierop berustende nadere regelgeving	b&w	Afdelingshoofden W&I		Ondermandaat aan door Manager Hoofdafdeling bij afzonderlijk besluit aan te wijzen klantmanagers v.w.b. het opstellen en ondertekenen van trajectplannen, intentieverklaringen, zorgplannen e.d. op basis van de Wwb.
2. Toepassing Wet inburgering; middels informatieverstrekking, het vastleggen van de verplichtingen en de handhaving daarop	Wi en aanverwante regelgeving, Verordening Wet inburgering.	b&w	Afdelingshoofden W&I		1. Ondermandaat aan de klantmanagers inburgering (Wwb) en aan door de Manager Hoofdafdeling aan te wijzen medewerkers.

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
3. Het toekennen van een inburgeringsbonus	Verordening Wet inburgering gemeente Haarlem	b&w	Afdelingshoofden W&I		Ondermandaat aan de klantmanagers inburgering (Wwb) en ondermandaat aan de Manager van de HA aan te wijzen medewerkers.
4. Het opleggen van een bestuurlijke boete in het kader van de Wet inburgering	Wet inburgering, paragraaf 2, artikel 29 – 46: het opleggen van een bestuurlijke boete; Verordening Wet inburgering gemeente Haarlem	b&w	Afdelingshoofden W&I		Ondermandaat aan de klantmanagers inburgering (Wwb) en ondermandaat aan de Manager van de HA aan te wijzen medewerkers
5. Verstrekken inburgeringscertificaat	Wi	B&W	Hoofd Afdeling Beleid en Bedrijfsvoering		
6. Besluitvorming inzake verlening en vastelling/stopzetting loonkostensubsidie aan werkgevers	Wwb, Reïntegratieverordening Wwb	B&W	Afdelingshoofden W&I		In het kader van reïntegratie werkzoekenden
Schuldhelpverlening					
1. Bijstandsverlening voor inrichtingskosten in de vorm van borgtocht in afwachting van status van partner aanvrager	Abw / Wwb / BW	b&w	Afdelingshoofden W&I		
2. Beslissing op aanvraag schuldregeling en algehele uitvoering daarvan		b&w	Afdelingshoofd Schuldhelpverlening		Ondermandaat v.w.b. ondertekening overeenkomst met hulpvrager aan consulent schuldhelpverlening
3. Betalingen ten laste en ten gunste van de gemeente, Afdeling Schuldhelpverlening		b&w	Afdelingshoofd Schuldhelpverlening		
4. Beslissingen op aanvragen budgetbeheer en algehele uitvoering daarvan		b&w	Afdelingshoofd Schuldhelpverlening		Ondermandaat v.w.b. ondertekening overeenkomst met hulpvrager aan medewerker budgetbeheer
5. Beslissingen op aanvraag bijz. bijstand i.h.k. van budgetbeheer	Abw / Wwb	b&w	Afdelingshoofden W&I		
Bijzondere diensten					
1. Financiering begrafenissen	WOL	B	Afdelingshoofden		Ondermandaat aan door Manager Hoofdafdeling

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
			W&I		bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren
2.. Verklaring omtrent inkomen vermogen	Wet op de Rechtsbijstand	B	Afdelingshoofden W&I		Ondermandaat aan door Manager Hoofdafdeling bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren
3. Verlening kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Gmw. art. 255 26 Invorderingswet	Manager Hoofdafdeling	Afdelingshoofden W&I		Zie Attributiebesluit en mandaatbesluit gemeentelijke belastingen
4. Aangaan van overeenkomsten t.b.v. Haarlem Pas	art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	b&w	Manager Hoofdafdeling en Hoofd Afdeling Beleid en Bedrijfsvoering	V	
5. Werkzaamheden in het kader van tegemoetkoming aan doelgroepouders	Wet Kinderopvang hoofdstuk 2, paragraaf 3	b&w	Manager Hoofdafdeling en Afdelingshoofden W&I		Ondermandaat aan door Manager Hoofdafdeling bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren
6. Wachtlijstbeheer Wsw	Wet Sociale Werkvoorziening	b&w	Hoofd Afdeling Beleid en Bedrijfsvoering		Ondermandaat aan Paswerk v.w.b. de uitvoering
7. Verlening en vaststelling subsidies, o.m. t.b.v. peuterspeelzalen, RIBW de Herberg, vrijwilligersorganisaties en ter uitvoering van het minimabeleid.	ASV	B&w	Hoofd Afdeling Beleid en bedrijfsvoering		
VII. HOOFDAFDELING DIENSTVERLENING					
Algemene bevoegdheden					
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B/B&W	Manager Hoofdafdeling, Teammanagers	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit) en met inachtneming van het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Teammanagers	V	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Teammanagers		
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Teammanagers		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Teammanagers		
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Teammanagers		
7. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA		Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit (bijlage 1 bij dit besluit).
8. aanvaarding erfstellingen, legaten en schenkingen	Art. 160 lid 1 onder e. Gemeentewet	B/B&W	Manager HA	V	Advisering Hoofd Juridische Zaken. Erfstelling onder voorwaarde van boedelbeschrijving; mededeling aan cie. Bestuur; Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies cie. Bestuur
9. Indiening en ondertekening subsidieaanvragen namens de gemeente		B/B&W	Manager Hoofdafdeling (zie Bijzonderheden) Teammanager(zie Bijzonderheden)	V	Manager HA: tot € 500.000,-- en geen Europese subsidie; Teammanager : tot € 250.000,-- en geen Europese subsidie Mandatering betreft tevens de ondertekening van de financiële verantwoording van de subsidie en de aanvraag om vaststelling van de subsidie
10. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Teammanager		
a. Team Balie					
1. in behandeling nemen van aanvragen voor en verstrekken van nationale paspoorten reisdocumenten voor vluchtelingen en reisdocumenten voor vreemdelingen; bijschrijving kinderen en wijziging	Paspoortwet 1991, art. 26, 27, 40	B	Teammanager Balie/teamleider Balie		Bij afwezigheid vervanging door overige teammanagers HA Dienstverlening (hierna: VR) Ondermandaat balied medewerkers.
2a Uitvoering Wet GBA	Wet GBA en daarop gebaseerde Besluiten	B&W	Teammanager Balie		1.Voorzover de taken/werkzaamheden aan dit team zijn opgedragen

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
					2.Ondermandaat aan door Teammanager bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers. VR
2. in behandeling nemen van aanvragen voor en verstrekken van Europese identiteitskaarten; bijschrijving kinderen en wijziging	Paspoortwet 1991, art. 26, 27	B	Teammanager Balie/teamleider Balie		VR Ondermandaat baliemedewerkers
3. weigering of vervallenverklaring reisdocumenten	Paspoortwet 1991, art. 44	B	Teammanager Balie/teamleider Balie		VR Ondermandaat proceseigenaren reisdocumenten
4. in behandeling nemen aanvraag voor en afgifte van rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994; Wegenverkeersreglement 1996	B	Teammanager Balie/teamleider Balie		VR Ondermandaat baliemedewerkers
5. weigering afgifte/ongeldig- verklaring rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994; Wegenverkeersreglement 1996	B	Teammanager Balie/teamleider Balie		VR Ondermandaat proceseigenaren reisdocumenten
6. In behandeling nemen aanvraag voor verklaring omtrent gedrag	Wet op de justitiële documentatie en de verklaringen omtrent het gedrag 1955, laatstelijk gewijz. 1995, art. 11	B	Teammanager Balie/teamleider Balie		VR Ondermandaat baliemedewerkers
7. Legalisatie garantverklaring		B	Teammanager Balie/teamleider Balie		VR Ondermandaat baliemedewerkers
8. Legalisatie handtekening		B	Teammanager Balie/teamleider Balie		VR Ondermandaat baliemedewerkers
9. Afwijking van de lijkbezorgingstermijn	Wet op de lijkbezorging 1991, art. 17	B	Ambtenaar van de Burgerlijke stand		VR Na advies geneeskundige/Officier van Justitie
10. Opdracht tot geld bestellen en afstorten ten behoeve van de kas Publiekshal		b&w	Teammanager Balie/teamleider Balie		VR
11. Treffen van ordemaatregelen Publiekshal		b&w	Teammanager Balie		VR

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
(waarschuwingbrieven, pandverboden)					
12. Geven van ontruimingsbevelen bij calamiteiten		b&w	Teammanager Balie		VR
13. Verstrekking tijdelijke parkeeronthefing	Verordening Parkeerregulering 2009, artikel 219 APV	b&w	Teammanager Balie		VR Ondermandaat aan de baliemedewerkers en teamleider Balie
14. Afgifte en weigeren uittreksels GBA	Wet GBA	B	Teammanager Balie		Ondermandaat baliemedewerkers
15. Verstrekking bijzondere bijstand administratief	Wwb en daarvan afgeleide regelgeving	b&w	Teammanager Balie		Ondermandaat aan medewerkers Sozawe-balie. Betreft eenvoudige verstrekkingen, w.o. bril/contactlenzen, rechtshulp, eigen bijdrage Thuiszorg, gehoorapparaat, orthodontie, steunzolen, ziekentaxi, uitstroomprenie
b. Team PBO					
1. Advies naamswijziging	Richtlijnen voor Geslachtsnaamwijziging 1989	B	Teammanager PBO		Ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers; VR
1a. Uitvoering Wet GBA	Wet GBA en daarop gebaseerde besluiten	B&W	Teammanager PBO		VR 1.. Ondermandaat aan door Teammanager bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers 2. Voorzover de taken/werkzaamheden aan dit team zijn opgedragen
2. Bevoegdheden in het kader van naturalisatie en optie	Rijkswet op het Nederlanderschap	B/B&W	Teammanager PBO		VR 1. Met inachtneming van mandaatbesluit burgemeester van 27 november 2007; 2. Ondermandaat aan door Teammanager bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers
3. Correspondentie, openbare kennisgevingen omtrent registratie, kandidaatstelling en stemming bij verkiezingen	Kieswet 1989	B qq voorzitter hoofd- en centraal stembureau	Teammanager PBO		Ondermandaat aan per verkiezing bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers DV

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
4. Uitvoering Reglement Burgerlijke Stand		b&w	Teammanager PBO		VR
5. Benoemen (buitengewone) ambtenaren van de burgerlijke stand	BW, boek 1 art. 16	b&w	Teammanager PBO		VR
6. Besluiten krachtens de APV v.w.b. het openbreken van de openbare weg i.v.m. rioolwerkzaamheden	Art. 15 APV	b&w	Teammanager PBO		Betreft alleen vergunningen die aan de Balie worden aangevraagd en meteen kunnen worden afgegeven (zgn. "riooltjes") Ondermandaat aan Dienstverleners Bedrijven & Omgeving
c. Team Wmo voorzieningen					
1. Wmo algemeen. Algehele uitvoering van de wet Maatschappelijke ondersteuning voor wat betreft voorzieningen voor ouderen en mensen met een beperking (hulpmiddelen en hulp bij de huishouding) m.u.v. het vaststellen en wijzigen van richtlijnen, het beschikken op bezwaarschriften en het instellen van beroep.	Wettelijk/landelijk kader Wmo, Wmo, Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem, Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning, alsmede de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem.	b&w	Teammanager Wmo-voorzieningen		VR
2. Wmo specifiek a. Toekennen invalidenparkeerkaart b. Besluiten op individuele verstrekkingen krachtens de geldende regelgeving en (interne) procedures	Ad a.: BABW art. 49 Ad b.: Wettelijk/landelijk kader Wmo, Wmo, Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem,	b&w	Teammanager Wmo-voorzieningen		Ad a.: Ondermandaat aan: - teamleiders team Wmo-voorzieningen; - medewerkers kwaliteit Ad b.: Ondermandaat aan: - teamleiders team Wmo-voorzieningen; - medewerkers kwaliteit; - casemanagers tot het bedrag van € 1.000,- voor wat betreft algemene voorzieningen en € 250,-

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
	Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning en de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem				voor wat betreft losse woonvoorzieningen
3. Subsidieverstrekking a. het verlenen en (eventueel lager) vaststellen van subsidie; b. Verstrekking van voorschotten incl. het afwijzen van eventuele verzoeken om af te wijken van de gebruikelijke wijze van voorschotverlening Wmo-voorzieningen; c. Het opschorten van voorschotten d. Verlenging termijn inzending stukken e. Geven van nadere voorschriften en regels.	Wettelijk/landelijk kader Wmo, Wmo, Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem, Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning en de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem Algemene wet bestuursrecht Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem	b&w	Teammanager Wmo-voorzieningen		Betreft alleen: rolmobiel, buurtconciërge, loket Haarlem voor wat betreft het subsidiegedeelte huishoudelijke hulp en het op voorhand aanpassen van wooncomplexen.
d. Team Flex, Telefoon, Digiteam					
1. besluiten op aanvragen huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening	b&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam/teamleider		VR
2. besluiten op vergunningaanvragen APV: a. bouwwerkzaamheden (art. 14 en 15)	APV	b&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam		VR Met de verg. t.b.v. bouwwerkzaamheden wordt

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
<ul style="list-style-type: none"> b. openbreken openbare weg (art.15) c. gevelreiniging (art 121) d. verspreiding reclamemateriaal ('sampling') (art. 118, 151) 			Ad 2b: tevens Teammanager Personen, Bedrijven, Omgeving (PBO) zie Bijzonderheden.		gedoeld op het innemen van openbare grond t.b.v. bouwwerkzaamheden Ondermandaat aan teamleider en proceseigenaar Ad 2b.: Mandaat aan Teammanager PBO geldt voor die vergunningen die aan de balie in de Publiekshal worden aangevraagd en meteen afgegeven; tevens ondermandaat voor deze zgn "riooltjes" aan Dienstverleners Bedrijven & Omgeving. (zie ook punt 7. van Team PBO)
2a. het afhandelen van meldingen op grond van de APV	APV	b&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam		VR Ondermandaat aan teamleider en proceseigenaar
4. afgifte en weigeren van uittreksels, aktes en verklaringen uit GBA	Wet GBA	B	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam		VR
5. Uitvoering Wet GBA	Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) en daarop gebaseerde Besluiten	b&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam		VR 1.Het vaststellen of wijzigen van uitvoeringsregelingen, beleidsregels en overige regelingen valt niet onder het mandaat 2.Voorzover de taken/werkzaamheden aan dit team zijn opgedragem
6. Weigering verstrekking gegevens uit de basisadministratie	Reglement voor de gemeentelijke bevolkingsadministratie	B&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam		VR
7. verstrekking gegevens uit de basisadministratie buiten de kaders Wet GBA	Verordening GBA; Reglement voor de gemeentelijke bevolkingsadministratie	B&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam		VR
e. Overig					
1. aanmanen, treffen van betalingsregelingen en afschrijven vorderingen		b&w	a. Manager HA; b. teammanagers c. teamleiders		a.: tot € 10.000,- per vordering; b. tot € 5.000,- per vordering c. tot € 2.000,- per vordering

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
2. betalingsopdracht			Manager HA, Teammanagers / Teamleiders		Manager HA onbeperkt binnen begroting en kaders Budgethoudersregeling Teammanagers tot € 5000,- (ex BTW) per opdracht. Teamleiders tot € 2000,- (ex BTW) per opdracht.
f. Bedrijfsbureau					
1. Beheer Basisregistraties en Geo-informatie	Diverse wetten op de basisregistraties	B&W	Teammanager, Bureauhoofd Geo-informatie en Basisregistraties		VR o.m. Adressen, Gebouwen, Topografie (Grootschalige Basiskaart), WKPB.
2. Het verstrekken van informatie en adviezen op het gebied van kadaster, geografische informatie, basisregistraties en de WKPB aan inwoners en bedrijven		B&W	Teammanager		VR Ondermandaat aan door de Teammanager bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers
3. Het houden van een adressenregister, een geautomatiseerde adressenregistratie, een gebouwenregister en een geautomatiseerde gebouwenregistratie	Wet basisregistraties Adressen en Gebouwen (Wet BAG)	B&W	Beheerder BAG en plv.		Naam BAG-beheerder en specifieke omschrijving gemandateerde taken zie B&W-besluit MS/OCR/2010/133311.
VIII. CONCERNSTAF					
Algemene bevoegdheden					
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B/B&W	Manager hoofdafdeling, Afdelingshoofden	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit en met inachtneming van het geldend Inkoop- en Aanbestedingsbeleid
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	V	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden		
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden		
5. Correspondentie van		B/B&W	Afdelingshoofden,		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
informatieve/verzoekende aard					
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden		
7. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA		Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (zie bijlage 1)
8. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Afdelingshoofd		
a. Afdeling Concerncontrol					
1. Machtiging kleine en routine-matige investeringen		B&W	Manager Hoofdafdeling/Concerncontroller		
2. Het verstrekken, aantrekken en garanderen van geldleningen voor lange termijn financiering		B&W	Manager Hoofdafdeling/Concerncontroller	V	1. Met inachtneming bepalingen Treasurystatuut 2. Betreft alleen de besluitvorming (de uitvoering is ondergebracht bij de Afdeling Financiën van de HA Middelen en Services; zie aldaar) 3. Bevoegdheid Concerncontroller gaat in vanaf moment van inwerkingtreding nieuw Organisatiestatuu.
b. Afdeling Bestuurs- en managementondersteuning					
1. Opvragen inlichtingen straf/documentatieregister/archief bijzondere rechtspleging i.v.m. aanvragen onderscheidingen e.d.	Wet op de justitiële documentatie	B	Afdelingshoofd en medewerkers kabinetszaken		
2. Aanpassen normbedragen uitkeringen en beslissen op uitkeringen	Verordening uitkeringen raadsleden, wethouders, fractie-assistentie en commissieleden,	B&W	Afdelingshoofd		Voor wat betreft alle in de verordening genoemde uitkeringen, m.u.v. uitkeringen aan raadsleden en fractie-assistentie

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
	hfdst. 3, art. 8 lid 3, en hfdst. 6, art. 1 lid 3.				
c. Afdeling Onderzoek en Statistiek					
1. Uitbrengen van offerten c.q. aanvaarden van opdrachten tot onderzoek		B/B&W	Afdelingshoofd	V	Betreft hier opdrachten van derden
2. Aangaan van privacygarantieovereenkomsten t.b.v. onderzoeksopdrachten		B/B&W	Afdelingshoofd	V	
IX. GRIFFIE					
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B/B&W	Griffier	V	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit), het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
2. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		Raad/B/B&W	Griffier		
3. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		Raad/B/B&W	Griffier		
4. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&w en raad	Griffier		Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (zie bijlage 1) en raadsbesluit 2003/37 van 12 maart 2003.
5a beslissen over uitkeringen 5b aanpassen normbedragen	Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fractieassistentie	b&w	Griffier	1.	2. betreft alleen uitkeringen t.b.v. raadsleden en fractie-assistentie 3. conform indexering
6. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Afdelingshoofd		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
X. POLITIE KENNEMERLAND, DISTRICT HAARLEM NB: Mandaat bij alle onder deze paragraaf vallende bevoegdheden geldt alleen voor het verlenen van vergunning of ontheffing en niet voor het weigeren of intrekken. Het weigeren/intrekken is gemandateerd aan de MHA Veiligheid, Vergunningen en Handhaving.					
1. vergunning t.b.v. inzameling geld/goederen (m.u.v. textielinzameling)	APV art. 149	b&w	DCP (districts- chefpolitie)		Ondermandaat Hoofd afdeling Bijzondere Wetten
2. ontheffing houden van hinderlijke of schadelijke dieren	APV art. 88 lid 3	b&w	DCP		zie 1 Bevoegdheid wordt op termijn overgedragen aan gemeente, afdeling OV van de HA VVH
3. opleggen aanlijn- en muilkorfgebod	APV art. 87 lid 1	b&w	DCP		Ondermandaat aan door DCP aan te wijzen ambtenaren
4. vergunning t.b.v. verkoop vuurwerk	APV art. 102 lid 1	b&w	DCP		zie 1
5. afgeven verklaring van geen bezwaar	art. 3.3.4. lid 5 Vuurwerkbesluit	B	DCP		zie 1
6. vergunning loterijen	Wet op de Kansspelen art. 3	B	DCP		zie 1 Bevoegdheid wordt op termijn overgedragen aan gemeente, afdeling OV van de HA VVH
7. vergunning voor vestiging/exploitatie hal	APV art. 68 lid 1	B	DCP		zie 1 Bevoegdheid wordt op termijn overgedragen aan gemeente, afdeling OV van de HA VVH
8. vergunning voor in werking hebben draaiorgel	APV art. 109 lid 1	b&w	DCP		zie 1 Bevoegdheid wordt op termijn overgedragen aan gemeente, afdeling OV van de HA VVH
9. vergunning gebruik weg	APV art. 151	b&w	DCP		zie 1, voor twee aangewezen locaties

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
10. uitvoering Winkeltijdenwet	Winkeltijdenwet art. 3 lid 4, art. 4 lid 1 en 2, art. 6 en art. 7. Verordening Winkeltijden 2004 art. 5 lid 1, art. 6 lid 1 en art. 8 lid 1.	b&w	DCP		zie 1
11. afleveren vuurwerk	APV art. 102	b&w	DCP		zie 1
12. afsteken vuurwerk	APV art. 103	b&w	DCP		zie 1
13. uitvoering wegsleepverordening en uitoefenen bestuursdwang o.g.v. WVV	Wegsleepverordening / WVV art. 170 en 174	b&w/B	DCP		Ondermandaat aan ambtenaren Regiopolitie (zie ook HA VVH)
14. aanstellen verkeersregelaars	BABW art. 56	B	DCP		
15. Besluitvorming op verzoeken inzameling kleding en textiel	Afvalstoffenverordening art. 2 lid 2	b&w	DCP		Zie 1 Bevoegdheid wordt op termijn overgedragen aan gemeente, afdeling OV van de HA VVH
XI. VEILIGHEIDSREGIO KENNEMERLAND					
1. aanzegging tot verwijdering uit onderwijsinrichting i.v.m. besmettelijke ziekte en besluit welke ziekte besmettelijk is	APV 114	b&w	directeur GGD Kennemerland		Ondermandaat aan sectormanager AGZ
2. sluiting onderwijsinrichting i.v.m. besmettelijke ziekte	APV 115	b&w	directeur GGD Kennemerland		Ondermandaat aan sectormanager AGZ
3. nemen van maatregelen tegen verspreiding van een infectieziekte	Infectieziektenwet art. 26	B	directeur GGD Kennemerland		Ondermandaat aan sectormanager AGZ
4. uitvoerdocumenten bij vervoer lijken	WOL/Besluit op de	B	Gem. lijkschouwer /		

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Volmacht (V)	Bijzonderheden
over de grens	lijkbezorging		Sectormanager AGZ		
5. Aanschrijven en bestuurlijke handhaving hygiënische woonproblemen ter uitvoering Woningwet en HBV a. besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom b. besluit tot toepassing bestuursdwang c. instemmen met verzoek handhaving d. weigeren verzoek om handhaving e. besluit tot innen dwangsom f. feitelijk overgaan tot bestuursdwang g. intrekken last onder dwangsom h. intrekken besluit toepassing bestuursdwang	Gemeentewet art. 125, Woningwet art. 14 en artt. 5.1.1, 5.4.1, 6.4.1, 7.3.2, 7.4.1 HBV en art. 88 APV	B&w	directeur GGD Kennemerland		Ondermandaat aan sectormanager AGZ. Bij toepassing art. 6.4.1. na overleg met daartoe aangewezen medewerkers van de Afdeling Proactie en Preventie van de Veiligheidsregio Kennemerland
6. hinderlijk houden van huisdieren	art. 88 lid 4 APV	b&w	directeur GGD Kennemerland		Ondermandaat aan sectormanager AGZ
7. uitvoering klachtenregeling Zorg	klachtenregeling Zorg	b&w	Directie Veiligheidsregio Kennemerland		
8. Besluiten inzake dwangsomtoekenning	Awb, Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen	B&W	Afdelingshoofd		

Bijlage 1 MANDATEN PERSONEELSZAKEN

gelet op artikel 16:1:1 van het Ambtenarenreglement 1995

Artikel 1

De beschikkingsbevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders, betrekking hebbende op de bepalingen in het Ambtenarenreglement 1995, de verordeningen waarnaar in dit reglement wordt verwezen, en de krachtens het reglement en die verordeningen vastgestelde nadere regelingen, wordt uitgeoefend door de verantwoordelijk hoofdafdelingsmanager, met uitzondering van de in de onderstaande tabel opgenomen beschikkingsbevoegdheden.

Artikel 2

De hoofdafdelingsmanager kan de bevoegdheid alleen uitoefenen als hij handelt overeenkomstig het geldende beleid. Bij afwijking van beleid is de directie in plaats van de hoofdafdelingsmanager bevoegd.

Artikel 3

Tot het mandaat behorende mede het afdoen en voeren van correspondentie terzake van de gemandateerde bevoegdheden alsmede het treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en voorbereidings- en uitvoeringsbesluiten.

tabel

BEVOEGDHEID	BEVOEGD
1. de aanstelling van en het verlenen van ontslag aan hoofdafdelingsmanagers en directieleden	college
2. De aanstelling van en het verlenen van ontslag aan afdelingshoofden m.u.v. ontslag op grond van de artikelen 8.6 en 8.13	directie
3. de beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens dwingende of gewichtige redenen	college
4. de beslissing omtrent het staken van de bezoldiging als bedoeld in artikel 3:1:1, tweede lid AR	college
5. De toekenning van een gratificatie als bedoeld in artikel 3:5:2 AR van meer dan € 1.000,- en minder dan € 1.500,-	directie
6. de toekenning van een gratificatie als bedoeld in artikel 3:5:2 AR van meer dan € 1.500,-;	college
7. de beslissing of sprake is van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst zoals genoemd bij art. 7:1 onder d AR	college
8. de beslissing omtrent de betaling van de bezoldiging aan anderen als bedoeld in artikel 7:15:1 AR	college
9. het verlenen van ontslag als bedoeld in artikel 8:3 (wegens reorganisatie), 8:6 (wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid), 8:7, 8:9 en 8:13 AR (disciplinaire straf);	college
10 de beslissing omtrent het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van het wachtgeld als bedoeld in artikel 10:22 AR;	college
11. de beslissing omtrent het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van de uitkering als bedoeld in artikel 11:26 AR;	college
12. het opleggen van disciplinaire straffen, bedoeld in artikel 15:1:2, eerste lid AR m.u.v. de straf genoemd sub a	college
13. het opleggen van de disciplinaire straf (behalve aan leden van de directie), bedoeld in	directie

artikel 15:1:2 eerste lid sub a AR (=schriftelijke berisping)	
13a. het opleggen van de disciplinaire straf als bedoeld in artikel 15:1:2 eerste lid sub a AR aan leden van de directie	college
14. de beslissing omtrent een schorsing als bedoeld in artikel 15:2:1 AR;	college, op voorstel directie
15. de beslissing omtrent inhoudingen op de bezoldiging tijdens schorsing als bedoeld in artikel 15:2:2 AR;	college
16. De beslissing om al dan niet de hardheidsclausule toe te passen in verband met het voorkomen van korting op de bezoldiging bij terminaal zieken	Wethouder personeelszaken
17. Het aangaan van overeenkomsten ter vastlegging van afspraken bij beëindiging van de aanstelling; dit betreft tevens de volmacht tot ondertekening van dergelijke overeenkomsten	Wethouder personeelszaken
18. de bevoegdheden tot het uitvoeren van de suppletierегeling , als bedoeld in hoofdstuk 11a AR en tot het beslissen op een bezwaarschrift in het kader van de suppletierегeling;	Loyalis
19. de bevoegdheden tot het uitvoeren van de bovenwettelijke werkloosheidsregeling als bedoeld in hoofdstuk 10a AR en tot het behandelen en beslissen op bezwaarschriften in het kader van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkering.	Loyalis
20. de bevoegdheden tot het uitvoeren van de aanvullende werkloosheidsregeling als bedoeld in hoofdstuk 10d AR en tot het behandelen en beslissen op bezwaarschriften in het kader van de aanvullende werkloosheidsuitkering	Loyalis
21. de bevoegdheid tot het uitvoeren van de F.L.O.-uitvoering als bedoeld in hoofdstuk 9 AR, en tot het beslissen op bezwaarschriften in het kader van de F.L.O.-regeling.	Stichting Pensioenfonds A.B.P
22. de bevoegdheid tot het uitvoeren van de FPU gemeenten als bedoeld in hoofdstuk 5 a AR en het beslissen op bezwaarschriften in het kader van de FPU gemeenten	de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uittreden overheidspersoneel
23. Toekennen buitengewoon verlof om bijzondere overige redenen als bedoeld in artikel 6.4.5. AR	directie
24. Toestemming verlenen tot het vervullen van nevenfuncties door hoofdafdelingsmanagers als bedoeld in artikel 14:1 AR	directie
25. Toestemming verlenen tot het vervullen van nevenfuncties door directieleden als bedoeld in artikel 14:1 e AR	college
26. Het aanwijzen van functies waarin het risico van financiële belangenverstrengeling aanwezig is als bedoeld in artikel 14:1 f AR	directie
27. Het verplichten van de ambtenaar bij een andere hoofdafdeling dan waar hij werkzaam is eenzelfde of een andere betrekking te aanvaarden dan wel tijdelijk andere werkzaamheden te verrichten dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, als bedoeld in artikel 14:1:10 AR	directie
28. Inschakelen bedrijfsrecherche	directie, met informatie aan college
29. Afwijken van regels Bedrijfsvervoersplan Woon- werkverkeer	directie
30. Voordracht aan college aanwijzen vertrouwenspersonen en leden klachtencommissie ikv klachtenregeling ongewenste omgangsvormen	directie
31. Vaststellen variabele werktijden ikv Regeling variabele werktijden	directie
32. Toekennen functioneringstoelage ikv bezoldigingsverordening art. 9	directie
33. De beschikkingsbevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders ten aanzien van herplaatsings- en herplaatsbaarheidsbesluiten	M&S/ hoofd HRM
34. Het afwijzen/beantwoorden van interne open sollicitaties	M&S/Hoofd HRM

Bijlage 2 REGELING BUDGETHOUDERSCHAP EN FINANCIËEL MANDAAT

Artikel 1

De budgethouder is de persoon binnen de ambtelijke organisatie aan wie op basis van het Delegatie- en mandaatbesluit van de gemeente Haarlem de bevoegdheid is verleend tot het aangaan van verplichtingen, met het oog op het realiseren van een in de begroting nader omschreven prestatie.

Artikel 2

Binnen hoofdafdelingen worden de afdelingshoofden als budgethouder door de hoofdafdelingsmanagers aangewezen en indien aan de voorwaarden voor ondermandaat wordt voldaan, tevens de teamleiders of bureauhoofden. De aanwijzing vindt plaats, onverminderd de verantwoordelijkheid van de afdelingshoofden en de integrale verantwoordelijkheid van de directeuren en hoofdafdelingsmanagers. In een afzonderlijke lijst wordt vastgelegd welke budgetbevoegdheden zijn gemandateerd. Aanwijzing van teamleiders, bureauhoofden en projectleiders vindt plaats door afdelinghoofden in overleg met hun hoofdafdelingsmanager.

Artikel 3

De directie heeft het recht voor specifieke budgetten de bevoegdheid tijdelijk aan de concernstaf toe te wijzen. Dit in geval een budget uit oogpunt van risicobeheersing tijdelijk centrale sturing vereist.

Artikel 4

Wanneer wordt overgegaan tot het doormandateren van de budgetbevoegdheid aan subbudgethouders, zijn de bepalingen van deze regeling voor de subbudgethouders overeenkomstig van toepassing.

Artikel 5

De budgethouder verstrekt tijdig informatie aan zijn leidinggevende omtrent de gesignaleerde of te verwachten afwijkingen van het toegekende budget. Het betreft zowel over- als onderschrijdingen van de uitgaven en/of inkomsten als de aan het budget gekoppelde prestaties en overige kengetallen. Daarnaast wordt inhoudelijke informatie verstrekt over taakuitvoering in termen van gerealiseerde prestaties en het rapporteren over de besteding van het budget en eventueel te voorziene overschotten c.q. tekorten en verklaren van verschillen in de beïnvloedbare kosten

Artikel 6

De budgethouder is verantwoordelijk voor het met een nader te bepalen frequentie opstellen van overzichten ten behoeve van leidinggevendenden, directie en bestuur van de geplande en werkelijke uitkomsten van het budget en gerealiseerde prestaties ten opzichte van de geplande.

Artikel 7

De budgethouder is verantwoordelijk voor de raming, de bewaking en de verantwoording van de besteding van het budget. Hierbij behoren ook de ramingen ten behoeve van de kadernota, de meerjareninvesteringsraming de begroting en bestuursrapportages. Het budgethouderschap geldt niet voor doorbelastingen zoals de doorberekening van ondersteunende producten aan afdelingskostenplaatsen en producten en de kapitaallasten.

Artikel 8

Verplichtingen mogen slechts worden aangegaan nadat de budgethouder heeft geconstateerd dat er een toereikend budget beschikbaar is en nadat de geëigende procedure is gevolgd vastgelegd in het vigerende inkoop- en aanbestedingsstatuut.

Artikel 9

Overschrijdingen van budgetten dienen zoveel mogelijk te worden vermeden door tijdige en passende maatregelen.

Artikel 10

Het is de budgethouder toegestaan om (dreigende) budgetoverschrijding te compenseren met budgetten binnen het product niet zijnde kapitaallasten of doorberekeningen van kostenplaatsen die tot zijn verantwoordelijkheid behoren. Dit onder de voorwaarde dat de afgesproken prestaties met dezelfde kwaliteit en kwantiteit worden geleverd.

Artikel 11

Investeringsuitgaven worden niet gedaan, indien geen of onvoldoende krediet beschikbaar is. Het door de raad vastgestelde krediet is te allen tijde het maximum. Een noodzakelijk geachte verhoging van het uitvoeringskrediet wordt door de raad vastgesteld.

Artikel 12

In het geval dat een begrotingsbudget dreigt te worden overschreden met meer dan € 50.000, wordt een aanvullend budget aangevraagd bij de raad.

Artikel 13

Onvoorziene uitgaven zijn uitgaven, waarvan de aard en/of omvang bij de vaststelling van de begroting niet kunnen worden voorzien. Voorstellen tot aanwending van de begrotingspost(en) onvoorziene uitgaven tijdens een begrotingsjaar zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van B&W en de raad.

Artikel 14

De budgethouder is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens ten behoeve van de begroting en de meerjarenraming en het vertalen van die gegevens naar de eigen afdeling in de vorm van te leveren prestaties, het daarvoor benodigde budget en de vastlegging ervan in het afdelingsplan.

Artikel 15

Voor investeringen kunnen projectmanagers en projectleiders als budgethouder worden aangewezen.

Artikel 16

Bij het aangaan van verplichtingen en/of het betaalbaar stellen van facturen boven € 50.000 is een tweede paraaf nodig van de leidinggevende van de budgethouder.

Artikel 17

Bij afwezigheid van de budgethouder worden zij vervangen door hun organisatorische plaatsvervangers.

Artikel 18

De regeling treedt in werking met ingang van de datum waarop deze wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en wethouders.

Bijlage 3 FORMAT MELDING/WIJZIGING MANDATERING

Spelregels:

1. Mandatering kan altijd, tenzij.... In de Algemene Wet Bestuursrecht is vastgelegd dat mandatering alleen in een beperkt aantal gevallen niet mogelijk is. Zie inleiding bij dit besluit onder pt 3 .
2. Mandatering betreft afdelingshoofden en bureauhoofden of bepaalde zelfstandige functionarissen met eigen unieke titel, zoals: Gemeentelijke archeoloog, of: Havenmeester.
3. We spreken van ondermandatering wanneer binnen een Bureau nog wordt doorgemandateerd, aan bijv. beleidsmedewerkers, of: baliemedewerkers, enz.
4. Er kan alleen ondergemandateerd worden wanneer in het mandateringsbesluit onder de **Bijzonderheden** deze bevoegdheid ook staat vermeld
5. Indien aan de (onder)mandatering ook een financiële bevoegdheid hangt: denk dan aan het formulier Financiële mandatering (zie hierna bijlage 4).
6. (Onder)mandateer zoveel mogelijk aan functies. Als er toch voor wordt gekozen om te mandateren aan met name genoemde personen, gebruik dan het volgende format:

Omschrijving bevoegdheid (Blz. ...van het Mandateringsbesluit)	Ondermandaat aan(naam)	Handtekening van (onder)gemandateerde	Bijzonderheid (bijv. alleen bepaalde bevoegdheid, beperking, bepaald max. bedrag, enz.)	Ingangsdatum

Dit formulier gaarne, ondertekend door de Manager HA, opsturen naar Afdeling juridische Zaken van de HA. Middelen en Services.

7. Een voorstel tot mandatering of wijziging in een bestaande mandatering kan worden gegoten in het volgende format:

Omschrijving bevoegdheid	Onderliggende regelgeving	Oorspronkelijke bevoegdheid	Mandatering aan:	Bijzonderheden ³

Tevens graag ook een vermelding van de reden van deze mandatering. Deze informatie wordt opgenomen in de B&W-nota bij de eerstvolgende wijziging van het mandateringsbesluit.

Dit formulier gaarne, onderetekend door de Manager HA, opsturen naar Afdeling juridische Zaken van de HA middelen en Services.

8. Overgangsfase: Soms is er nog geen nieuw mandateringsbesluit, terwijl het gewenst/noodzakelijk is dat een nieuwe mandatering al eerder ingaat. In deze situatie moet worden gehandeld naar bevind van zaken: In uiterste instantie kan mandatering snel worden geregeld d.m.v. een aparte B&W-nota; soms is het ook voldoende dat voor enige maanden de functionaris die wel bevoegd is, blijft tekenen.

Bijlage 4 Uittreksel Kamer van Koophandel

³ Voor voorbeelden: zie mandateringsbesluit



Home

Online inzage uittreksel

KvK-nummer 34369366

Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Amsterdam

Rechtspersoon

RSIN

001005650

Rechtsvorm

Publiekrechtelijke Rechtspersoon: Gemeente

Naam

Gemeente Haarlem

Datum oprichting

23-11-1245

Activiteiten

SBI-code: 8412 - Openbaar bestuur op het gebied van gezondheidszorg, onderwijs, cultuur en welzijn (geen sociale verzekeringen)

SBI-code: 8411 - Algemeen overheidsbestuur

SBI-code: 711202 - Technisch ontwerp en advies voor stedenbouw-, verkeers-, tuin- en landschapskunde, ruimtelijke ordening en planologie

SBI-code: 5222 - Dienstverlening voor vervoer over water

SBI-code: 7220 - Speur- en ontwikkelingswerk op het gebied van de maatschappij- en geesteswetenschappen

SBI-code: 96032 - Crematoria, mortuaria en begraafplaatsen

SBI-code: 8413 - Openbaar bestuur op het gebied van het bedrijfsleven

SBI-code: 91042 - Natuurbehoud

SBI-code: 70222 - Advisering op het gebied van management en bedrijfsvoering (geen public relations en organisatie- adviesbureaus)

SBI-code: 7021 - Public relationsbureaus

SBI-code: 889999 - Overige maatschappelijke dienstverlening, advies en informatie

SBI-code: 889921 - Algemeen maatschappelijk werk

SBI-code: 7810 - Arbeidsbemiddeling

SBI-code: 711201 - Technische ontwerp- en adviesbureaus voor burgerlijke en utiliteitsbouw

SBI-code: 8130 - Landschapsverzorging

SBI-code: 8110 - Facility management

SBI-code: 52242 - Laad-, los- en overslagactiviteiten niet voor zeevaart

SBI-code: 9103 - Monumentenzorg

SBI-code: 91041 - Dieren- en plantentuinen, kinderboerderijen

SBI-code: 0129 - Teelt van overige meerjarige gewassen

Hoofdvestiging

Vestigingsnummer

000015522407

Naam

Gemeente Haarlem, Stadhuis

Bezoekadres

Grote Markt 1, 2011RC Haarlem

Postadres

Postbus 511, 2003PB Haarlem

Telefoonnummer

0235115115

Internetadres

www.haarlem.nl

E-mailadres

antwoord@haarlem.nl

Datum vestiging

23-11-1245

Activiteiten

SBI-code: 8412 - Openbaar bestuur op het gebied van gezondheidszorg, onderwijs, cultuur en welzijn (geen sociale verzekeringen)

SBI-code: 8411 - Algemeen overheidsbestuur

Het behartigen van het algemene belang van de inwoners, het aanbieden van publieke voorzieningen en het uitvoeren van wettelijke taken; Hoofdafdeling concernstaf heeft taken op het gebied van Griffie (ondersteuning Gemeenteraad), bestuurs- en managementondersteuning (College van burgemeester en wethouders), strategie en beleidscoördinatie, concerncontrol en onderzoek en statistiek)

Er kunnen functionarissen zijn die een uitsluitend tot vestigingen beperkte bevoegdheid hebben; deze worden alsdan vermeld op het uittreksel van de betreffende vestiging(en).

Bijlage A. van het College besluit d.d. 20 december 2011 registratienr. 2011/358916.

Alle wijzigingen die in deze bijlage worden genoemd en toegelicht zijn verwerkt in het nieuwe mandateringsbesluit ingaande 1 januari 2012.

Het mandateringsbesluit is ingaande 1 januari 2012 ten opzichte van de vorige versie gewijzigd op de volgende punten:

I. Algemeen.

a. Nieuwe lay-out mandateringsbesluit met meer aandacht voor volmacht-verlening

Waar de mandaatverlening betrekking heeft op de bestuursrechtelijke besluitvorming namens het college of de burgemeester (zoals bijv. het verstrekken van een vergunning of het handhaven van de openbare orde), heeft volmacht-verlening betrekking op de privaatrechtelijke besluitvorming van de gemeente (zoals de inkoop van werken en diensten). Tot nu toe werd in het mandateringsbesluit niet specifiek aangegeven of een bevoegdheid beruiste op mandaat of op volmacht. Omdat daar in de praktijk behoefte aan was (o.a. van de zijde van de Kamer van Koophandel) is in het voorliggende nieuwe mandateringsbesluit, door middel van een andere lay-out, de volmacht-verlening veel duidelijker aangegeven. Aan de bestaande tabel is nu een extra kolom toegevoegd waarin alle verleende volmachten overzichtelijk staan vermeld. Behalve voor de raadpleegfunctie bij de Kamer van Koophandel zal deze nieuwe opzet van het mandateringsbesluit ook van pas komen in de situatie dat medewerkers van de gemeente in het economisch verkeer met burgers en bedrijven gevraagd wordt hun volmacht aan te tonen.

b. Kamer van Koophandel

Sedert 1 januari 2010 moeten, n.a.v. een wijziging van de Handelsregisterwet, ook gemeenten in hun hoedanigheid van publiekrechtelijke rechtspersoon ingeschreven staan in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Net als bij gewone bedrijven verwacht de Kamer van Koophandel van de gemeente een actueel overzicht van de adressen van de hoofdvestiging en eventuele sub-vestigingen, alsmede de namen van personen of functionarissen die krachtens volmacht-verlening de gemeente mogen vertegenwoordigen.

Een kopie van dit mandateringsbesluit zal voortaan ter inzage liggen bij de Kamer van Koophandel, waarin tevens, voor het meest actuele overzicht, wordt verwezen naar de website van de gemeente Haarlem.

As gevolg van het bovenstaande is aan de Inleiding bij het mandateringsbesluit een nieuw hoofdstukje toegevoegd inzake de inschrijving van de gemeente bij de Kamer van Koophandel en de beschrijving van de volmacht-verlening.

Een uittreksel van de inschrijving van de gemeente bij de Kamer van Koophandel is toegevoegd als extra bijlage (nr.4) bij het Mandateringsbesluit

II. Hoofdafdelingen Middelen en Services

Afdeling juridische Zaken

a. E-herkenning

Net zoals particulieren met de overheid digitaal communiceren, waarbij de authenticatie wordt vastgesteld middels DigId, hebben ook bedrijven deze mogelijkheid, door toepassing van “e-Herkenning”. Daar waar de gemeente niet als overheid optreedt maar handelt als rechtspersoon in het economische verkeer kan zij ook gebruik maken van deze “e-Herkenning”. Daardoor kan de gemeente digitaal vergunningen of ontheffingen aanvragen, aangifte doen van belasting, subsidie aanvragen, enz.

Voor e-Herkenning is nodig dat men gebruik kan maken van een apparaatje te vergelijken met de identifiër voor digitaal bankieren. Deze wordt op aanvraag verstrekt per medewerker door tussenkomst van de leverancier, waarbij tevens een onderscheid wordt gemaakt naar beveiligingsniveau.

Het hoofd van de afdeling Juridische Zaken wordt gemandateerd om te besluiten op aanvragen vanuit de gemeentelijke organisatie om eHerkenning.

b. Gegevensverstrekking aan de Kamer van Koophandel

Het hoofd bureau Rechtsbescherming en Advies wordt gevolmachtigd om namens de gemeente wijzigingen aan te laten brengen in de inschrijvingsgegevens die worden bewaard bij de Kamer van Koophandel.

III. Hoofdafdeling Stedelijke Projecten

De Hoofdafdeling Stedelijke Projecten is opdrachtnemer voor de andere Hoofdafdelingen (m.n. Wijkzaken en Stadszaken). In de praktijk bestaat de behoefte dat dit opdrachtnemerschap zich niet alleen beperkt tot de begeleiding van de fysieke uitvoering van de projecten, maar dat ook de bijhorende taken in de publiekrechtelijke sfeer, zoals het aanvragen van vergunningen en ontheffingen, door de opdrachtnemer kunnen worden verzorgd. De mandatering daarvoor was tot nu toe niet formeel geregeld. De bevoegdheid zal waar mogelijk worden uitgeoefend middels e-Herkenning. Daardoor kunnen aanvragen geheel digitaal worden gedaan, inclusief digitale handtekening.

IV. Hoofdafdeling VVH

afdeling Omgevingsvergunning

Nu de Wabo (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) in werking is getreden wordt deze wet ook, voor zover van toepassing, genoemd in de kolom toepasselijke regelgeving bij een groot aantal gemandateerde bevoegdheden van met name de afdeling Omgevingsvergunning. Thans is de Wabo de belangrijkste grondslag geworden voor het toekennen van vergunningen voor het aanbrengen van wijzigingen in de openbare ruimte.

V. Concernstaf

Op dit moment is volgens artikel 15 lid 1 van het Organisatiestatuu t de Concerncontroller tevens hoofdafdelingsmanager van de Concernstaf. Het Organisatiestatuu t wordt binnenkort gewijzigd. Daarbij zal de functie van hoofdafdelingsmanager Concernstaf niet meer gekoppeld zijn aan de functie van Concerncontroller. In het nieuwe mandateringsbesluit wordt vooruitlopend op deze besluitvorming al ten dele rekening gehouden met deze nieuwe organisatie door het verstrekken, aantrekken en garanderen van geldleningen voor lange termijn financiering en de machtiging voor kleine investeringen te mandateren aan de Manager hoofdafdeling/Concerncontroller (*was: Manager hoofdafdeling Concernstaf*); deze mandatering gaat echter pas in vanaf het moment dat het Organisatiestatuu t daarop is aangepast.

VI. Overigen

a. Interne verschuivingen

Als logisch gevolg van kleine reorganisaties zijn een aantal bestaande mandateringen verschoven naar andere organisatieonderdelen van de gemeente. Zo zijn onder meer de gemandateerde bevoegdheden op het gebied van invordering van de afdeling Juridische Zaken overgeheveld naar de afdeling Financiën en zijn de gemandateerde bevoegdheden op het gebied van de verstrekking van parkeervergunningen overgeheveld naar de afdeling Omgevingsvergunning.

b. Subsidieverstrekking

Met de nieuwe ASV, die in 2010 in werking trad, is het proces van subsidieverstrekking voor een deel gedereguleerd: onder meer is het aantal soorten subsidies verminderd, de kleinere subsidies worden meteen vastgesteld, termijnen zijn beter afgestemd op de uitvoeringspraktijk en de standaardisering van beschikkingen is in volle gang.

Als tweede stap richting vereenvoudiging en versnelling van het subsidietraject wordt nu ook de mandatering aangepast. Waar tot nu toe het vaststellen van de subsidie (na afloop van het subsidietijdvak) bij de ene hoofdafdeling wel was gemandateerd en bij de andere –om onduidelijke redenen- niet, geldt nu dat de functionaris die gemandateerd is om subsidie te verlenen tevens bevoegd is om na afloop van het subsidietijdvak de subsidie vast te stellen. Daar gelden enkele uitzonderingen op:

- a. De subsidievaststelling is niet gemandateerd wanneer blijkt uit de verantwoording van de besteding van subsidiegeld dat de subsidieontvanger zich niet aan de voorwaarden heeft

gehouden en er reden is om bij wijze van uitzondering de subsidie toch vast te stellen onder toepassing van de hardheidsclausule van artikel 21 van de ASV.

- b. Ook de verlening van subsidie die politiek gevoelig ligt en/of financieel risicovol is wordt niet gemandateerd.

c. Correcties verschrijvingen

Tenslotte zijn hier en daar wat correcties aangebracht in de tekst of opmaak.