

# Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Mevr. P.T.H. Hillege
Telefoon 5115038 E-mail: phillege@haarlem.nl
STZ/WWGZ Reg.nr. 2012/39493
Bijlage: Regionaal Reglement Urgentiecommissie 2012
B & W-vergadering van 28 februari 2012

## Onderwerp

Aanpassing Reglement Regionale Urgentiecommissie per 1-3-2012

## DOEL: Besluiten

Op basis van de Huisvestingswet en de Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007 van de gemeente Haarlem is het college bevoegd om het reglement urgentiecommissie vast te stellen en te wijzigen.

---

## B&W

1. Het college besluit akkoord te gaan met uitbreiding van de Regionale Urgentiecommissie met een lid van de afdeling DV-Wmo. Het Regionaal Reglement Urgentiecommissie 2012 wordt hiervoor gewijzigd.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties
3. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.

# Collegebesluit

**Onderwerp:** Wijziging Reglement Regionale Urgentiecommissie per 1-3-2012  
**Reg. Nummer:** 2012/39493

## 1. Inleiding

In het regionaal portefeuillehoudersoverleg Volkshuivering Zuid-Kennemerland is op 22 september 2011 ingestemd met een gewijzigde opzet van het urgentiebeleid ten aanzien van de woonruimtverdeling. Eén van de opgenomen maatregelen is uitbreiding van de urgentiecommissie met een lid dat de afdeling van de gemeenten vertegenwoordigt die belast zijn met de uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).

## 2. Besluitpunten college

1. Het college besluit akkoord te gaan met uitbreiding van de Regionale Urgentiecommissie met een lid van de afdeling DV-Wmo. Het Regionaal Reglement Urgentiecommissie 2012 wordt hiervoor gewijzigd.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties
3. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.

## 3. Beoogd resultaat

Het beoogde resultaat is:

- het voorkomen van onnodige (gemeentelijke) kosten voor aanpassingen in de woning. Door deze aanpassing van het Reglement vindt er afstemming plaats over de (mate van) urgentie voor Wmo-geïndiceerden.
- het waarborgen van eenheid in beleid, waardoor woningzoekenden gelijk behandeld worden.

## 4. Argumenten

*Het voorstel past in ingezet beleid.*

Het beoogt een bijdrage te leveren aan het zo lang mogelijk zelfstandig wonen van mensen met een beperking (Programma 3 Meedoen aan de samenleving), ondersteuning van specifieke groepen (Wmo-geïndiceerden) en projecten (programma 5 Duurzaam goed woon- en leefklimaat en sociaal-economisch gemengde wijken).

*Het voorstel is regionaal voorbereid en afgestemd.*

Het voorstel is als onderdeel van nieuw urgentiebeleid gezamenlijk voorbereid met regiogemeenten in Zuid-Kennemerland, stichting Woonservice en de in de regio werkzame woningcorporaties. De portefeuillehouders volkshuivering in de regio hebben het voorstel op 22 september 2011 geaccordeerd.

*Het voorstel loopt vooruit op invoering nieuwe Huisvestingswet*

De diverse aspecten van het nieuwe urgentiebeleid zullen verwerkt worden in nieuwe regelgeving die vanuit de nieuwe Huisvestingswet nodig is. In de tweede helft van 2012 zal hierover besluitvorming in de gemeenteraad plaatsvinden. De aanpassing van het Regionale Reglement is een bevoegdheid van B&W, en kan hierop dus vooruitlopen.

*Het voorstel draagt bij aan het voorkomen van onnodige kosten.*

Er is nu sprake van een andere beoordeling van de noodzaak tot verhuizen vanuit Wmo en beoordeling vanuit de urgentiecommissie. Een uitbreiding van de urgentiecommissie met een lid van de afdeling belast met de uitvoering van de Wmo, draagt bij aan het kunnen voorkomen van onnodige (gemeentelijke) kosten voor aanpassingen in de woning. Een mogelijkheid om snel naar een aangepaste woning te verhuizen (middels een urgentie) voorkomt de noodzaak van aanpassingen aan de huidige woning.

## **5. Kanttekeningen**

De deelname in de urgentiecommissie van een medewerker van de afdeling die met uitvoering van de Wmo belast is, doet een beroep op de bestaande beschikbare capaciteit binnen de afdeling DV/Wmo. Haarlem vervult in de regionale woonruimteverdeling een centrumfunctie, het knelpunt van aansluiting van Wmo-beoordeling ten opzichte van urgentiebeoordeling doet zich het meest voor in Haarlem.

## **6. Uitvoering**

De gemeenten uit de regio Zuid-Kennemerland zullen allen een apart besluit tot wijziging van het Reglement Urgentiecommissie nemen. Wanneer alle besluiten zijn genomen kan de afgevaardigde van de afdeling Wmo-voorzieningen van de hoofdafdeling Dienstverlening zitting nemen in de urgentiecommissie.

## **7. Bijlagen**

- Reglement Regionale Urgentiecommissie 2012

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester

## **Bijlage**

### **Reglement Regionale Urgentiecommissie 2012**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de verordening : de Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007
- b. de wet : de Huisvestingswet
- c. de aanvrager : de persoon door of namens wie een verzoek om een urgentieverklaring is ingediend.
- d. de urgentieverklaring : de urgentieverklaring, als bedoeld in artikel 14,15 en 16 van de Huisvestingsverordening 2007
- e. Portefeuillehoudersoverleg : Portefeuillehouderoverleg Regionale Samenwerking Volkshuisvesting Zuid Kennemerland
- f. regio : de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlem, Heemstede en Zandvoort.
- g. beleidscommissie : de beleidscommissie zoals genoemd in het convenant Woonruimteverdeling 2007.
- h. commissie : de Urgentiecommissie

#### **Artikel 2 Instelling en plaats van vestiging van de urgentiecommissie**

- 1) In de regio Zuid Kennemerland bestaat een regionale urgentiecommissie als bedoeld in artikel 14 van de Huisvestingsverordening 2007.
- 2) Deze commissie is gevestigd te Haarlem.

#### **Artikel 3 Samenstelling van de commissie**

De Urgentiecommissie is een commissie die bestaat uit vier leden:

- de voorzitter. Dit is de directeur van Woonservice, die namens de verschillende gemeenten gemandateerd wordt om het besluit te nemen onder toepassing van de hardheidsclausule
- 1 lid die voorgedragen wordt door en vanuit de corporaties
- 1 lid vertegenwoordigt de gemeenten. De gemeenten mandateren deze taak aan Woonservice. Het lid is een woonconsulent
- 1 lid vertegenwoordigt de afdeling binnen de gemeenten die belast is met de uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning

De commissie kan indien gewenst ter advisering worden uitgebreid met een arts van de Gemeenschappelijke Geneeskundige Dienst Zuid-Kennemerland.

#### **Artikel 4 Secretariaat**

De administratieve ondersteuning wordt verzorgd door Woonservice. (uitnodigingen en verzending intake verslagen)

De verslaglegging van de vergaderingen en de formulering van het advies (beschikking) wordt eveneens verzorgd door Woonservice.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. De voorzitter heeft zitting in de commissie voor de duur van zijn functie.
2. Het lidmaatschap van de commissie eindigt wanneer een lid van functie verandert of door schriftelijke opzegging van een lid.
3. Binnen drie maanden zal in een tussentijdse opengevallen plaats worden voorzien. Gedurende die periode wordt de vacante plaats vervuld door de plaatsvervanger.

## **Artikel 6 Taak**

1. De commissie heeft, met inachtneming van het bepaalde in de verordening tot taak:
  - a. het beoordelen en het adviseren aan het College van Burgemeester en Wethouders t.a.v. aanvragen ingediend door aanvragers uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlem, Heemstede en Zandvoort inzake het afwijzen, toekennen, het verlengen, het intrekken van een urgentieverklaring;
  - b. Voor aanvragen van medische en psychosociale aard wordt zonodig advies ingewonnen bij de GGD Zuid-Kennemerland. In beide gevallen geldt het advies van de GGD Zuid-Kennemerland als een "zwaarwegend" advies;
  - c. Het doen van beleidsvoorstellen op het gebied van de urgentietoekenning aan de Beleidscommissie Woonruimteverdeling Zuid-Kennemerland;
  - d. Het geven van richtlijnen over de wijze van advisering;
  - e. Het opstellen van een motiveringsverslag waaraan het advies/besluit ten grondslag ligt.
  
2. De commissie heeft tevens tot taak zich op de hoogte te houden van de voor haar werkzaamheden van belang zijnde mogelijkheden voor hulpverlening in het samenwerkingsgebied en pleegt zonodig daartoe periodiek overleg met vertegenwoordigers van de in het samenwerkingsgebied gevestigde maatschappelijke instellingen.

## **Artikel 7 De vergaderingen**

De vergaderingen vinden conform een jaarlijks te plannen vergaderschema plaats, waarbij uitgegaan wordt van de frequentie 1 x per 2 weken.

De uitnodigingen en stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, één week doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering bij de leden bezorgd.

Aanvragen waarvoor advisering van de GGD wordt voorgesteld, worden eveneens direct naar de GGD verzonden.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

De commissie is bevoegd andere deskundigen voor de vergadering uit te nodigen.

## **Artikel 8 Quorum**

Voor het houden van de vergaderingen van de commissie is vereist dat in ieder geval de voorzitter, dan wel zijn plaatsvervanger en 1 lid aanwezig zijn. (totaal 2)

## **Artikel 9 Stemverhouding**

De adviezen worden opgesteld op basis van consensus.

Bij het niet kunnen bereiken van consensus is de stem van de meerderheid doorslaggevend.

## **Artikel 10 Niet deelnemen aan de beoordeling**

De leden van de commissie nemen niet actief deel aan de vergadering, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

## **Artikel 11 Geheimhouding**

De leden van de commissie, alsmede allen die bij de uitvoering van deze verordening zijn betrokken, zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun bij het verrichten van hun taak bekend is geworden met betrekking tot de aanvrager.

## **Artikel 12 De beraadslaging**

De commissie beraadslaagt aan de hand van een schriftelijk rapport voorzien van eventuele relevante stukken en stelt vervolgens binnen vier weken haar advies op.

Wanneer advies wordt aangevraagd bij de GGD dient het advies van de commissie uiterlijk binnen acht weken te worden vastgesteld.

## **Artikel 13 Registratie**

De gegevens die met betrekking tot een verzoek om toekenning van een urgentie bekend zijn geworden, worden geregistreerd.

#### **Artikel 14 Kosten**

Gezien het feit dat de doelgroep voornamelijk bestaat uit mensen die toch al in een moeilijke situatie verkeren, is de eerste aanvraag van een urgentie gratis.

Aan woningzoekenden, die binnen een jaar op dezelfde gronden op nieuw een urgentie aanvragen wordt € 50 in rekening gebracht.

De hoogte van dit bedrag kan door de Beleidscommissie worden bijgesteld.

#### **Artikel 15 Rapportage**

De commissie rapporteert jaarlijks, te weten over de periode van januari t/m december, met dien verstande dat die rapportage maximaal drie maanden na het verstrijken van genoemde periode aan het Portefeuillehoudersoverleg Regionale Samenwerking Volkshuisvesting en het Regionaal Overleg Sociale Verhuurders wordt aangeboden.

De rapportage geeft in ieder geval cijfermatig inzicht in:

- het aantal toegekende urgentieverklaringen onderverdeelt in diverse categorieën;
- het aantal niet toegekende urgentieverklaringen onderverdeelt in diverse categorieën.

In overleg met de Beleidscommissie wordt de samenstelling van de categorieën bepaald.

In de rapportage wordt tevens aandacht besteed aan de ontwikkelingen op het gebied van de urgentieaanvragen c.q. urgentietoekenningen.

Indien de in het vorige lid bedoelde gegevens daartoe aanleiding geven, doet de commissie aanbevelingen c.q. een voorstel tot aanpassing van de werkwijze inzake het toekennen van urgentieverklaringen aan de Beleidscommissie.

#### **Artikel 16 Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement regionale urgentiecommissie 2012".

Dit reglement treedt in werking per 1 maart 2012.

Burgemeester en Wethouders dragen zorg voor de bekendmaking van het reglement en zenden dit aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.