

Oplegvel Collegebesluit

Onderwerp: aanpassing regeling “Melding vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012” en aanpassing werkinstructie “Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand.

Portefeuille P. Heiliegers
Auteur Mevr. T.U. Mak - van Veen
Telefoon 5114684 E-mail: tveen@haarlem.nl
MS/HRM Reg.nr. 2012/39975
Te kopiëren: bijlagen
B & W-vergadering van 13 maart 2012

DOEL: Besluiten

Het college heeft op 13 december 2011 de regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012” (hierna te noemen “meldingsregeling”) en de bijbehorende werkinstructie “Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand” vastgesteld.

Gezien de politieke belangstelling voor het onderwerp en de eerder gedane communicatie tussen college en raad hierover zijn voornoemde regelingen ter bespreking voorgelegd aan de commissie Bestuur in diens vergadering van 12 januari 2012. Uit deze bespreking is een aantal wijzigingen op de meldingsregeling (alsmede de bijbehorende toelichting en werkinstructie) en een technische vraag van de zijde van de raadscommissie gekomen. Het college neemt de voorgestelde wijzigingen van de meldingsregeling over en beantwoordt de vraag van de raadscommissie in deze nota.

Het college is tot vaststelling van de aanpassingen bevoegd op grond van artikel 160, eerste lid, aanhef en onder c Gemeentewet alsmede op basis van artikel 14:2, eerste lid van het Ambtenarenreglement 1995.

B&W

1. Het college besluit tot wijziging van artikel 1, artikel 5, artikel 7, eerste lid en tweede lid 2, artikel 8 en artikel 15, derde lid van de regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012 alsmede de toelichting op voornoemde artikelen en verwijzing naar deze artikelen in de bijbehorende werkinstructie “Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand , zoals aangegeven in de bijlagen.
2. De op 13 december 2011 vastgestelde regeling en werkinstructie treden met bij dit besluit gewijzigde bepalingen één dag na de dag van bekendmaking van dit besluit in werking;
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties
4. Het besluit zal worden gepubliceerd in de Stadskrant en Overheid.nl en onder de aandacht van de organisatie worden gebracht: via berichtgeving op Insite, en opname in de Personeelswijzer op Insite.
5. Vaststelling en inwerkingtreding van de aangepaste regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012” is onder voorbehoud van instemming door de ondernemingsraad ingevolge artikel 27 van de Wet op de Ondernemingsraden;
6. Het besluit wordt ter informatie verzonden naar de commissie Bestuur.

Collegebesluit

Onderwerp: aanpassing regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012” en aanpassing werkinstructie “Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand”.

Reg. Nummer: 2012/39975

1. Inleiding

Het college heeft op 13 december 2011 de regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012” (hierna te noemen “meldingsregeling”) en de bijbehorende werkinstructie “Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand” vastgesteld.

Gezien de politieke belangstelling voor het onderwerp en de eerder gedane communicatie tussen college en raad hierover zijn voornoemde regelingen ter bespreking voorgelegd aan de commissie Bestuur in diens vergadering van 12 januari 2012. Uit deze bespreking is een aantal wijzigingen op de meldingsregeling (alsmede de bijbehorende toelichting en werkinstructie) en een technische vraag van de zijde van de raadscommissie gekomen. Het college neemt de voorgestelde wijzigingen van de meldingsregeling over en beantwoordt de vraag van de raadscommissie in deze nota.

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit tot wijziging van artikel 1, artikel 5, artikel 7, eerste lid en tweede lid 2, artikel 8 en artikel 15, derde lid van de regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012 alsmede de toelichting op voornoemde artikelen en verwijzing naar deze artikelen in de bijbehorende werkinstructie “Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand”, zoals aangegeven in de bijlagen.
2. De op 13 december 2011 vastgestelde regeling en werkinstructie treden met bij dit besluit gewijzigde bepalingen één dag na de dag van bekendmaking van dit besluit in werking;
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties
4. Het besluit zal worden gepubliceerd in de Stadskrant en Overheid.nl en onder de aandacht van de organisatie worden gebracht: via berichtgeving op Insite, en opname in de Personeelswijzer op Insite.
5. Vaststelling en inwerkingtreding van de aangepaste regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012” is onder voorbehoud van instemming door de ondernemingsraad ingevolge artikel 27 van de Wet op de Ondernemingsraden;
6. Het besluit wordt ter informatie verzonden naar de commissie Bestuur.

3. Beoogd resultaat

Wijziging van de meldingsregeling en bijbehorende toelichting en werkinstructie naar aanleiding van voorgestelde aanpassingen voortvloeiend uit de bespreking van de meldingsregeling door de wethouder Bedrijfsvoering met de commissie Bestuur op 12 januari 2012. Voorts informeert het college met deze collegenota de commissie Bestuur in verband met een technische vraag omtrent de juridische bijstand van een meldende ambtenaar.

4. Argumenten

Bij bespreking van de meldingsregeling is vanuit de commissie Bestuur een aantal aanpassingen voorgesteld. Het college neemt deze aanpassingen over en wijzigt daartoe artikel 1, artikel 5, artikel 7 eerste en tweede lid, artikel 8 en artikel 15,

derde lid van de meldingsregeling en de toelichting op de meldingsregeling alsmede de hierop ziende bepalingen in de werkinstructie “Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand”. De wijzigingen zijn zwart en cursief opgenomen in de bijlagen bij dit besluit.

Argumentatie wijziging artikel 1 betreffende het begrip “ambtenaar”

De commissie Bestuur heeft met de wethouder Bedrijfsvoering afgestemd dat het begrip “ambtenaar” in artikel 1 exact wordt afgestemd met de tekst zoals vermeld onderaan bladzijde 2 van het collegebesluit van 13 december 2011. Dit betreft dat de artikelsgewijze duiding van het begrip “ambtenaar” waaronder mede begrepen de persoon die anders dan op basis van een aanstelling of een arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam is, wordt aangevuld met een drietal voorbeelden, zijnde de uitzendkrachten, gedetacheerden en de ex-medewerker indien de melding wordt gedaan binnen 12 maanden na beëindiging van het dienstverband of werkzaamheden.

Argumentatie wijziging artikel 5 en de toelichting op dit artikel en het bepaalde in de werkinstructie betreffende het informeren van het college

De commissie Bestuur heeft met de wethouder Bedrijfsvoering afgestemd dat een melding niet alleen via de route leidinggevende / vertrouwenspersoon / gemeentesecretaris richting college hoeft te lopen, maar dat het college ook direct kan worden geïnformeerd via de wethouder belast met bedrijfsvoering en/of personeelszaken indien de meldende ambtenaar dit wenst. Dit om de route richting college zoveel mogelijk voor een meldende ambtenaar toegankelijk te maken.

Argumentatie wijziging artikel 7, lid 1 en lid 2 en de toelichting op dit artikel en het bepaalde in de werkinstructie, betreffende de termijn voor het innemen van een standpunt door het college

De commissie Bestuur heeft met de wethouder Bedrijfsvoering afgestemd dat een termijn van 12 weken te lang is voordat het college een standpunt afgeeft omtrent het gemelde vermoeden van misstand en hiervoor in de plaats een termijn van zes weken wordt gehanteerd waarbinnen ook zorgvuldig onderzoek kan plaatsvinden. Indien er toch meer tijd nodig is voordat een standpunt kan worden afgegeven, bijvoorbeeld door het plaats vinden van extern onderzoek, wordt een langere termijn mogelijk gemaakt door het reeds bestaande tweede lid van artikel 7.

Argumentatie wijziging artikel 8 en artikel 15, lid 3 en de toelichting op deze artikelen betreffende het jaarverslag van interne respectievelijk externe meldingen

De commissie Bestuur heeft met de wethouder Bedrijfsvoering afgestemd dat het jaarverslag zoals bedoeld in artikel 15 met meldingen behandeld door het externe meldpunt, in het onderhavige geval de landelijke Commissie Klokkeluiders Gemeentelijke Overheid, niet alleen aan het college en de Ondernemingsraad ter informatie worden gestuurd maar ook aan de raad. Omdat dit alleen de externe meldingen betreft maar er ook nog een groot deel interne meldingen worden afgehandeld door het college, stelt het college voor om ook het in artikel 8 bedoelde jaarverslag voor interne meldingen aan de raad te zenden. Dit om in zowel de interne als externe procedure dezelfde informatieroute te volgen. In beide gevallen schrijft de VNG-modelregeling voor dat beide verslagen openbaar worden gemaakt. Toezending van de verslagen aan de raad doet derhalve niet af aan de geheimhouding en zorgvuldigheid.

Voorts is er bij behandeling in de commissie Bestuur een technische vraag gesteld die in deze nota wordt beantwoord.

Vraag: Is er een bijstandregeling/vergoeding voor het ondersteunen van degene die een melding doet?

Antwoord: In het landelijk overleg tussen gemeenten en bonden (LOGA-overleg) is afgesproken dat de ambtenaar die een melding doet aanspraak kan maken op vergoeding van de rechtskundige bijstand in bezwaar- en beroepsprocedures die het gevolg zijn van het melden van een vermoeden van een misstand. De verzekering van rechtsbijstand van gemeenten bij Centraal Beheer/Achmea is uitgebreid met dekking voor de meldingsregeling zonder dat daar een premieverhoging tegenover staat. Ter nadere informatie van de commissiebrief is een circulaire van de VNG over dit onderwerp bijgevoegd dd. 9 december 2010.

Tenslotte heeft de commissie Bestuur het college gevraagd te bevestigen dat de afdeling HRM erop zal toezien dat ambtenaren die door hun melding 'niet kunnen werken' wel in het kader van goed werkgeverschap elders binnen de organisatie of indien mogelijk buiten de organisatie te werk gesteld worden. En voorts dat de afdeling HRM landelijke ontwikkelingen rond 'klokkenluiders' zoals fondsvorming volgen en hierover informeert. Het college kan het bovenstaande bevestigend beantwoorden.

Communicatie

Formele bekendmaking in de Stadskrant en op Overheid.nl Het besluit zal onder de aandacht van de organisatie worden gebracht: via berichtgeving op Insite, en opname in de Personeelswijzer op Insite.

5. Kanttekeningen

Met de door de commissie Bestuur afgestemde aanpassingen wordt afgeweken van de modelregeling van de VNG. Met name op het punt van de termijn in artikel 7 lid 1 voor het innemen van een standpunt door het college. De modelregeling van de VNG gaat uit van twaalf weken nu uit landelijke evaluatie is gebleken dat een termijn van zes weken vaak tekort is om een zorgvuldig onderzoek te doen. De commissie Bestuur heeft aangegeven dat een termijn van twaalf weken te lang duurt en dat ook binnen zes weken zorgvuldig onderzoek kan plaatsvinden. Het college neemt de termijn van zes weken over nu het tweede lid van artikel 7 de mogelijkheid geeft om toch een langere termijn dan zes weken te hanteren indien er meer tijd nodig is voor zorgvuldig onderzoek.

6. Uitvoering

De afdeling HRM van de hoofdafdeling Middelen & Services draagt zorg voor de communicatie van de regeling binnen de organisatie en ondersteuning/advisering bij de uitvoering van de regeling.

7. Bijlagen

- Aangepaste Regeling Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012 met toelichting (ter vaststelling)
- Aangepaste Werkinstructie "Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand" (ter vaststelling)
- Circulaire VNG dd. 9 december 2010 (ter informatie)

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester

regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012”

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem;

gelet op het bepaalde in artikel 14:2 van het Ambtenarenreglement 1995,

gelet op het instemmende besluit van de Ondernemingsraad dd.....;

BESLUIT:

1. in te trekken de “Klokkenluiderregeling gemeente Haarlem 2008”
2. vast te stellen de hierna volgende regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012”.

regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012”

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *ambtenaar*: de ambtenaar bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a en artikel 1:2, onderdeel d, e, f en g van het Ambtenarenreglement 1995, alsmede de persoon die anders dan op basis van een aanstelling of een arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam is, ***waaronder begrepen onder andere, uitzendkrachten en gedetacheerden. Voorts een ex-medewerker indien de melding wordt gedaan binnen 12 maanden na beëindiging van het dienstverband of werkzaamheden;***
- *melder*: de ambtenaar die een vermoeden van een misstand meldt overeenkomstig artikel 10 van deze regeling.
- *vertrouwenspersoon*: de functionaris die als zodanig door het College is aangewezen.
- *meldpunt*: een externe commissie of persoon die als zodanig door het college is aangewezen, zijnde de landelijke Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid;
- *vermoeden van een misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de gemeentelijke organisatie waar de ambtenaar werkzaam is omtrent:
 - a. een strafbaar feit;
 - b. een schending van regelgeving of beleidsregels;
 - c. het misleiden van justitie;
 - d. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, of
 - e. het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

Interne meldingsprocedure

Artikel 2 Melding

1. De ambtenaar doet een melding van een vermoeden van misstand bij zijn direct leidinggevende of indien hij dit niet wenselijk acht, bij diens leidinggevende of bij een vertrouwenspersoon of, indien daartoe aanleiding bestaat, rechtstreeks bij het meldpunt.

2. Een melding laat de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet.

Artikel 3 Melding door een gewezen ambtenaar

De gewezen ambtenaar die een vermoeden van een misstand wil melden doet dit binnen een periode van twaalf maanden na zijn ontslag of beëindiging van zijn werkzaamheden voor de gemeente. Hij kan alleen een melding van een vermoeden van een misstand doen als hij in de hoedanigheid van ambtenaar kennis heeft gekregen van het vermoeden.

Voor de in dit artikel bedoelde gewezen ambtenaar zijn artikelen 4 tot en met 14 van deze regeling van toepassing.

Artikel 4 Identiteit ambtenaar

1. De leidinggevende of vertrouwenspersoon bij wie een melding wordt gedaan maakt de identiteit van de ambtenaar die de melding doet niet bekend zonder instemming van de ambtenaar.
2. Diegenen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding gaan op behoorlijke en zorgvuldige wijze met de identiteit van de melder om.

Artikel 5 Informeren van college

De leidinggevende of de vertrouwenspersoon bij wie een melding is gedaan draagt er zorg voor dat het college via de Gemeentesecretaris onverwijld op de hoogte wordt gesteld van de melding en van de datum waarop de melding ontvangen is.

Indien gewenst door de ambtenaar die de melding doet, kan deze ook direct melden aan de wethouder belast met bedrijfsvoering en/ of personeelszaken.

Artikel 6 Onderzoek door college

1. Het college stelt na ontvangst van de mededeling over de melding onverwijld een onderzoek in.
2. Het college zendt aan de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon die een vermoeden van een misstand heeft gemeld, een ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat het gemelde vermoeden van een misstand en het moment waarop de ambtenaar het vermoeden aan de leidinggevende of de vertrouwenspersoon heeft gemeld.
3. Het college informeert de persoon of personen op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij daardoor het onderzoeksbelang kan worden geschaad.

Artikel 7 Standpunt college

1. Het college stelt de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon bij wie de ambtenaar melding heeft gedaan binnen zes weken schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand.
2. Indien niet binnen zes weken uitvoering kan worden gegeven aan het eerste lid wordt de ambtenaar of vertrouwenspersoon bij wie de ambtenaar melding heeft gedaan voordat deze termijn is verlopen daarvan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen de ambtenaar of vertrouwenspersoon een kennisgeving als bedoeld in het eerste lid ontvangt.

Artikel 8 Jaarverslag

De vertrouwenspersoon maakt jaarlijks een verslag van de aard en de omvang van het aantal interne meldingen. Dit verslag wordt aan het college, *de raad* en de Ondernemingsraad gestuurd en openbaar gemaakt.

*Externe procedure bij het meldpunt***Artikel 9 Het meldpunt**

1. Het college wijst de landelijke Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid aan als meldpunt.
2. Het meldpunt heeft tot taak een door de ambtenaar gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en het college daarover te adviseren.

Artikel 10 Melding bij het meldpunt

1. De ambtenaar kan het vermoeden van een misstand binnen redelijke termijn melden bij het meldpunt, indien
 - a. hij het niet eens is met het standpunt bedoeld in artikel 7;
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijnen bedoeld in artikel 7.
2. Het meldpunt maakt de identiteit van de ambtenaar niet bekend zonder instemming van de ambtenaar.

Artikel 10a Rechtstreekse melding bij het meldpunt.

Indien zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in weg staan, kan de ambtenaar het vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij het meldpunt

Artikel 11 Ontvangstbevestiging en onderzoek

1. Het meldpunt bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de ambtenaar die het vermoeden heeft gemeld.
2. Het meldpunt draagt er zorg voor dat het college op de hoogte wordt gesteld van de melding bij het meldpunt.
3. Het college informeert de persoon of personen op wie een melding betrekking heeft over de melding bij het meldpunt, tenzij het onderzoeksbelang hierdoor kan worden geschaad.
4. Indien het meldpunt dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt het een onderzoek in.
5. Ten behoeve van het onderzoek genoemd in lid 4 van dit artikel is het meldpunt bevoegd bij het college alle inlichtingen in te winnen die het voor de vorming van zijn advies nodig acht. Het college verschaft het meldpunt alle inlichtingen.
6. Het meldpunt kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan een van de leden of aan een deskundige.
7. Wanneer de inhoud van bepaalde door het college verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van het meldpunt dient te blijven, wordt dit aan het meldpunt meegedeeld. Het meldpunt beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

Artikel 12 Niet ontvankelijkheid

Het meldpunt verklaart de melding niet ontvankelijk indien:

- a. de misstand niet van voldoende gewicht is;
- b. de melder niet valt onder de definitie van ambtenaar op grond van deze regeling;
- c. de ambtenaar de procedure bedoeld in artikel 2 niet heeft gevolgd en artikel 10a niet van toepassing is, of
- d. de ambtenaar de procedure bedoeld in artikel 2 heeft gevolgd, maar de termijn bedoeld in artikel 3 nog niet is verstreken.
- e. de melding niet binnen redelijke termijn is geschied.

Artikel 13 Advies van het meldpunt

1. Indien de melding ontvankelijk is, legt het meldpunt binnen twaalf weken zijn bevindingen neer in een advies aan het college. Het meldpunt zendt een afschrift van het advies aan de ambtenaar met inachtneming van het eventueel vertrouwelijk karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie.
2. Indien niet binnen twaalf weken een advies kan worden gegeven wordt de melder alsmede het college voordat deze termijn is verlopen daarvan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen het advies als bedoeld in het eerste lid gereed is.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die het meldpunt geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich hiertegen verzetten.

Artikel 14 Standpunt college naar aanleiding van het advies van het meldpunt

1. Het college stelt binnen twee weken na ontvangst van het advies van het meldpunt de melder alsmede het meldpunt schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt.
2. De melder van wie de identiteit niet bekend is gemaakt door het meldpunt zal het college het standpunt via het meldpunt doen toekomen.
3. Een van het advies afwijkend standpunt wordt gemotiveerd.

Artikel 15 Jaarverslag

1. Jaarlijks wordt door het meldpunt een verslag opgemaakt.
2. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de ter zake wettelijke bepalingen gemeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
 - b. het aantal meldingen dat niet heeft geleid tot een onderzoek;
 - c. het aantal onderzoeken dat het meldpunt heeft verricht;
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen dat het meldpunt heeft uitgebracht.
3. Dit jaarverslag wordt aan het college, *de raad* en de Ondernemingsraad gestuurd en openbaar gemaakt.

*Bescherming tegen gevolgen van de melding***Artikel 16 Bescherming van de ambtenaar**

1. De ambtenaar zal als gevolg van de melding van een vermoeden van een misstand geen nadelige gevolgen ondervinden voor zijn rechtspositie. Onder nadelige gevolgen worden in ieder geval verstaan besluiten tot:
 - a. het verlenen van ongevraagd ontslag;
 - b. het niet verlengen van een aanstelling voor bepaalde tijd;
 - c. het niet omzetten van een aanstelling voor bepaalde tijd in een vaste aanstelling;
 - d. de opgelegde benoeming in een andere functie;
 - e. het treffen van disciplinaire maatregelen;
 - f. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen;
 - g. het onthouden van promotiekansen en
 - h. het afwijzen van een verlofaanvraag,
 voor zover deze besluiten worden genomen vanwege de door de ambtenaar gedane melding van een vermoeden van een misstand.
2. Het college draagt er zorg voor dat de melder ook anderszins bij de uitoefening van zijn functie geen nadelige gevolgen van de melding ondervindt.
3. Het bepaalde in het eerste lid en tweede lid van dit artikel geldt ook voor de ambtenaar die te goeder trouw een vermoeden van een misstand meldt in een andere organisatie dan die van de gemeente, volgens een bij die organisatie geldende regeling. De bescherming geldt alleen als de ambtenaar
 - uit hoofde van zijn functie met die andere organisatie samenwerkt of heeft samengewerkt;
 - uit hoofde van zijn functie kennis heeft verkregen van de vermoede misstand;
 - het vermoeden van de misstand tijdig bij zijn leidinggevende heeft gemeld;
 - zich heeft gehouden aan de afspraken die ter zake van deze melding met hem zijn gemaakt door het college.

Artikel 17 Bescherming van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon geniet bescherming overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, eerste lid en tweede lid tegen benadeling als gevolg van de hem bij deze regeling toebedeelde taken.

*Inwerkingtreding***Artikel 18 inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op.....

Burgemeester en wethouders van Haarlem.

Toelichting op de Regeling “Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012”

Algemeen

In 2003 is in de Ambtenarenwet een nieuw artikel opgenomen (*artikel 125 quinquies, vierde lid, en deels een uitwerking van artikel 125, eerste lid onder f, van de Ambtenarenwet*) met de verplichting voor de werkgever om procedurevoorschriften vast te stellen voor het melden van vermoedens van misstanden binnen de organisatie waar de melder werkzaam is.

In het Ambtenarenreglement 1995 is deze verplichting opgenomen in het artikel 14:2 AR en tot 1 januari 2012 nader uitgewerkt in de “Klokkenluiderregeling Gemeente Haarlem 2008”.

In 2008 zijn de klokkenluiderregelingen bij de overheid in opdracht van het ministerie van BZK geëvalueerd. Het rapport «Evaluatie klokkenluiderregelingen publieke sector» (Kamerstukken II, 2007/08, 28 844, nr. 13) bevat duidelijke conclusies en verbeterpunten.

Een belangrijke conclusie was dat lang niet alle vermoedens van misstanden worden gemeld. Het rapport noemt verbeterpunten voor de meldingsprocedure en voor de bescherming van de melder. Reden genoeg om de VNG-modelregeling aan te passen en in navolging daarvan de onderhavige Haarlemse regeling “*Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012*” vast te stellen.

Meldingsprocedure

De structuur van de meldingsprocedure – waarbij sprake is van een interne en een externe procedure - is in de nieuwe Haarlemse regeling “*Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012*” niet gewijzigd ten opzichte van de voorgaande klokkenluiderregeling.

De melding wordt in principe eerst intern gedaan, naar vrije keuze van de melder bij de leidinggevende of bij de vertrouwenspersoon. Zijn identiteit wordt alleen bekendgemaakt als hij daartoe instemming geeft. Vervolgens wordt het college onverwijld van de melding op de hoogte gesteld via de Gemeentesecretaris.

Het college kan ook direct worden geïnformeerd via de wethouder belast met bedrijfsvoering en/of personeelszaken indien de meldende ambtenaar dit wenst. Dit om de route richting college zoveel mogelijk voor een meldende ambtenaar toegankelijk te maken.

Het college stelt een onderzoek in en vormt na onderzoek een standpunt omtrent de melding. Voor dit onderzoek kan het college gebruik maken van aanwezige expertise binnen de organisatie zoals ondersteuning vanuit HRM of door gebruik te maken van gespecialiseerde externe onderzoeksbureaus.

Als de afdoening van deze interne melding niet naar tevredenheid verloopt: bijvoorbeeld de melder is het niet eens met het standpunt, de interne procedure duurt te lang, of onderzoek blijft achterwege, kan de ambtenaar melding doen bij het externe meldpunt, de landelijke Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid (gelieerd aan de VNG). Men kan daar ook in eerste instantie heen, als

wegens zwaarwegende redenen niet eerst de interne procedure kan worden doorlopen.

Van belang is dat een collegestandpunt naar aanleiding van een interne of externe melding geen besluit in de zin van de Algemene wet Bestuursrecht is en derhalve geen bezwaar en beroep open staat.

Toepasselijkheid van het Protocol Actieve Informatieplicht

Een melding op grond van de meldingsregeling kan betrekking hebben op een onderwerp waarover het college de raad dient te informeren op basis van de actieve informatieplicht zoals vastgelegd in de Haarlemse verordening Protocol Actieve Informatieplicht.

Aan de andere kant is er op basis van artikel 4 van onderhavige meldingsprocedure voor het college en diegenen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding een gehoudenheid om vertrouwelijk en zorgvuldig met de identiteit van de melder om te gaan en deze geheim te houden tenzij deze met bekendmaking instemt.

Omdat uit de inhoud van de melding in veel gevallen de identiteit van de melder herleidbaar kan zijn en geheimhouding van de inhoud van de melding van belang kan zijn, kan er ook behoefte zijn om de inhoud van de melding geheim te houden.

Om zowel tegemoet te kunnen komen aan het belang gericht op de rechtsbescherming van de melder en anderzijds het belang politiek gevoelige materie op een goede manier en op een juist moment aan de raad voor te leggen, heeft het college vastgesteld de *Werkinstructie "Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand"*. Hierin wordt de procedure toegelicht hoe om te gaan met de gemeentelijke informatieverplichtingen bij een melding op grond van de meldingsregeling. Voor meer informatie wordt naar die werkinstructie verwezen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen

De definitie van ambtenaar is uitgebreid. Beroep op de regeling staat hiermee ook open voor personen die op andere basis dan aanstelling of arbeidsovereenkomst werkzaam zijn bij de gemeenten, zoals inleenkrachten.

De vertrouwenspersoon is in de gemeenten een bestaand fenomeen. Het gaat hier ook om die bestaande vertrouwenspersoon die conform de lokale regeling bij de gemeente is aangesteld.

Een melding moet betrekking hebben op een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van misstand – met betrekking tot de gemeentelijke organisatie - omtrent een strafbaar feit, een schending van regelgeving/beleidsregels, het misleiden van justitie, gevaar voor volksgezondheid, de veiligheid of het milieu dan wel het bewust achterhouden van informatie over voorgaande feiten. Een strafbaar feit dient altijd te worden gemeld bij de politie.

Het gaat om een vermoede misstand in de gemeentelijke organisatie. Die kan zich ook uitstrekken tot andere organisaties, maar dan moet er wel aantoonbaar een band zijn met de gemeente. Het kan dan bijvoorbeeld gaan op organisaties waar toezicht op wordt gehouden vanuit de gemeente.

Artikel 3 Melding door gewezen ambtenaar

Een melding kan nu ook door een ex-ambtenaar (zoals bedoeld in artikel 1 van de regeling) worden gedaan binnen 12 maanden na beëindiging van het dienstverband of werkzaamheden (ontslagdatum). De procedurevoorschriften zijn hetzelfde als voor de ambtenaar die nog voor de gemeente werkzaam is.

Artikel 4 Geheimhouding identiteit van de melder

Een belangrijke conclusie van het onderzoek naar de klokkenluideregelingen bij de overheid was dat onvoldoende rekening werd gehouden bij de wens van de melder zijn identiteit geheim te houden. Overigens was daarin wel voorzien bij de modelregeling bij gemeenten. De formulering is in deze regeling aangepast. Uitgangspunt is de anonimiteit. Deze wordt pas doorbroken als de melder hiervoor toestemming geeft.

Opname van het nieuwe lid 2 versterkt de verplichting om zorgvuldig met de identiteit van de melder om te gaan.

Artikel 5 Informeren van college

Het college moet een oordeel geven over de melding. Het is logisch dat het college zo snel mogelijk op de hoogte wordt gesteld van een melding. Ook als een melding wordt gedaan zonder bekendmaking van de identiteit van de melder kan een onderzoek plaatsvinden. Nieuw in de regeling is dat deze meldingen – vanuit oogpunt van coördinatie – via de Gemeentesecretaris richting college gaan.

Het college kan ook direct worden geïnformeerd via de wethouder belast met bedrijfsvoering en/of personeelszaken indien de meldende ambtenaar dit wenst. Dit om de route richting college zoveel mogelijk voor een meldende ambtenaar toegankelijk te maken.

Artikel 6 Onderzoek door het college

Het college doet ook zo snel mogelijk onderzoek. Daarover worden alle betrokkenen geïnformeerd. Het is van belang daarbij de datum van ontvangst van de melding te noemen gezien de termijnen genoemd in artikel 7 en het gevolg van het overschrijden ervan, zie artikel 9.

Bij een melding van een vermoeden van een misstand kan de integriteit van andere personen werkzaam bij de gemeente in het geding zijn en onderwerp van onderzoek. Daarom is de bepaling opgenomen dat het college deze betrokkenen informeert. Maar daarbij geldt wel als beperking dat het onderzoeksbelang niet geschaad wordt.

Artikel 7 Standpunt college

Er geldt in deze regeling een onderzoekstermijn van zes weken voor het bepalen van een standpunt door het college (interne procedure). Deze termijn kan worden verlengd als de termijn van zes weken niet voldoende is.

Het college moet aangeven hoeveel tijd nodig is om een standpunt te kunnen bepalen en ook waarom de langere periode nodig is. Hiermee wordt uitdrukking gegeven aan het belang van een snelle doch zorgvuldige afhandeling van de melding.

Als een melding anoniem wordt gedaan kan dit een reden zijn voor een langere termijn omdat het college hierdoor meer tijd nodig kan hebben om alle relevante feiten boven tafel te krijgen.

Voor het geval het onderwerp van de melding valt onder het gemeentelijk Protocol Actieve Informatieplicht is de "*Werkinstructie "Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand"*" van toepassing.

Artikel 8 Jaarverslag

In lijn met de plicht die ligt bij het externe meldpunt om jaarlijks verslag uit te brengen aan college, **de raad** en Ondernemingsraad van een aantal en de aard van de meldingen gedaan bij het externe meldpunt, is ten aanzien van de interne meldingen bij de vertrouwenspersoon de verplichting neergelegd de interne meldingen te monitoren en daarvan jaarlijks een verslag op te maken. Dat wordt naar college, **de raad** en Ondernemingsraad gestuurd en openbaar gemaakt. Dit betreft niet alleen de meldingen die via de vertrouwenspersonen worden gedaan maar ook de meldingen die via de leidinggevendenden, **of direct bij de wethouder belast met bedrijfsvoering en/of personeelszaken** worden gedaan. Gezien de coördinerende rol van de gemeentesecretaris/algemeen directeur hierin, is afstemming tussen deze en de vertrouwenspersonen **alsmede de wethouder belast met bedrijfsvoering en/of personeelszaken** nodig om alle meldingen in het verslag op te kunnen nemen.

Artikel 9 Het meldpunt

Door het college is hiertoe aangewezen de landelijke Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid, welke is gelieerd aan de VNG.

Adres: Secretariaat Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid
College voor Arbeidszaken van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Postadres: Postbus 30435, 2500 GK Den Haag
Bezoekadres: Nassaulaan 12, 2514 JS Den Haag

Artikel 10 Melding bij het meldpunt

Er is geen harde termijn gegeven voor de melding bij het meldpunt. 'Redelijk' zal per geval ingevuld moeten worden; het oordeel is aan het meldpunt zelf. Als het meldpunt tot de conclusie komt dat de melding te laat wordt gedaan volgt niet ontvankelijkheid. Dat is opgenomen in artikel 12.

De bescherming van de identiteit van de melder is vergelijkbaar met de interne procedure.

Artikel 10a Rechtstreekse melding bij het meldpunt

Dit is ongewijzigd gebleven. Een rechtstreekse melding bij het meldpunt kan geëigend zijn als het bijvoorbeeld gaat om vermoeden van een misstand begaan door (leden van) het college of de gemeentesecretaris.

Artikel 11 Bevestiging en onderzoek

Net als het college moet het meldpunt zorgvuldig zijn in de procedure. Alle betrokkenen dienen te worden geïnformeerd. Vertrouwelijke gegevens worden adequaat behandeld en zonodig beveiligd.

Deze bepaling is ongewijzigd, met uitzondering van lid 2 en lid 3, die erin voorzien dat het college en eventuele in de organisatie werkzame personen op wie de melding betrekking heeft worden geïnformeerd.

Artikel 12 Ontvankelijkheid

Deze bepaling is niet gewijzigd.

Als de misstand naar oordeel van het meldpunt van onvoldoende gewicht is, is de melding niet ontvankelijk. Vanzelfsprekend moet er sprake zijn van een vermoeden zoals omschreven in artikel 1. De misstand waarover wordt gemeld geldt er niet-ontvankelijkheid als het gaat om de melding van een misstand die niet valt onder de definitie van artikel 1.

Artikel 13 Advies

Net als het college heeft ook het meldpunt maximaal 12 weken ter beschikking om tot een advies te komen. Ook dit is te verlengen, mits gemotiveerd.

Voor het eventuele noodzakelijke onderzoek van het meldpunt zal voldoende tijd moeten zijn teneinde zorgvuldig en afgewogen tot een advies ten komen.

Artikel 14 Standpunt college naar aanleiding van advies

Het college moet binnen twee weken een besluit nemen op het advies van het meldpunt. Deze relatief korte termijn is niet gewijzigd. Als een gemotiveerd advies van het meldpunt beschikbaar is, moet het college snel tot een besluit komen. De belangen van de melder en de eventuele andere betrokkenen binnen de gemeente wegen hierbij zwaar: onzekerheid moet niet langer duren dan noodzakelijk.

Voor het geval het onderwerp van de melding valt onder het gemeentelijk Protocol Actieve Informatieplicht is de "*Werkinstructie "Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand"*" van toepassing.

Artikel 15 Jaarverslag

Deze bepaling is ongewijzigd.

Het meldpunt maakt jaarlijks een verslag van het aantal en de aard van de meldingen en de onderzoeken en adviezen van het meldpunt. Dit verslag gaat naar het college, **de raad**, en de Ondernemingsraad en wordt openbaar gemaakt. Het meldpunt publiceert zijn jaarverslag op de website van de VNG.

Artikel 16 Bescherming van de ambtenaar

De rechtspositionele bescherming is voor de melder concreet uitgewerkt. Het gaat om een niet-limitatieve opsomming van mogelijke manieren waarop een melder zou kunnen worden benadeeld.

Het betreft niet alleen de bescherming van de in artikel 1 genoemde ambtenaar. De bescherming ziet ook op de ambtenaar die een misstand heeft gemeld in een andere organisatie dan zijn eigen gemeente. Dat kan bijvoorbeeld gebeuren als een medewerker tijdelijk samenwerkt met collega's van een andere gemeente, of participeert in de projectorganisatie met andere organisaties. Noodzakelijk is wel dat de ambtenaar uit hoofde van zijn functie de misstand gewaar wordt. Aan de bescherming zijn voorwaarden verbonden. Die zijn opgenomen in artikel 16. Deze voorwaarden dienen om te voorkomen dat een onzorgvuldige en/of onjuiste melding bij een andere organisatie leidt tot verstoorde verhoudingen.

In het landelijk overleg tussen gemeenten en bonden (LOGA-overleg) is afgesproken dat de ambtenaar die een melding doet aanspraak kan maken op vergoeding van de rechtskundige bijstand in bezwaar- en beroepsprocedures die het gevolg zijn van het melden van een vermoeden van een misstand. De verzekering van rechtsbijstand van gemeenten bij Centraal Beheer/Achmea is uitgebreid met dekking voor de meldingsregeling.

Artikel 17 Bescherming van de vertrouwenspersoon

Nieuw is ook de bescherming zoals geformuleerd in artikel 16 voor de vertrouwenspersoon.

Werkinstructie "Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand"

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem;
ter nadere uitwerking van artikel 3 en 4 van de Verordening nr. 711 Protocol Actieve Informatieplicht,

BESLUIT:

vast te stellen de hierna volgende werkinstructie: "Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand".

Werkinstructie "Toepassing Protocol Actieve Informatieplicht en Meldingen Vermoeden van Misstand"

Begripsbepalingen

In deze werkinstructie wordt verstaan onder:

- protocol : Protocol Actieve Informatieplicht (verordening nr. 711)
- meldingsregeling : Regeling Melding Vermoeden Misstand Gemeente Haarlem 2012
- melding : melding van een vermoeden van misstand zoals bedoeld in de meldingsregeling
- melder : de ambtenaar die een vermoeden van een misstand meldt overeenkomstig de Meldingsregeling
- meldpunt : landelijke Commissie Klokkeluiders Gemeentelijke Overheid (gelieerd aan de VNG)

Toepasselijkheid werkinstructie

Een melding op grond van de meldingsregeling kan betrekking hebben op een onderwerp waarover het college de raad dient te informeren op basis van de actieve informatieplicht zoals vastgelegd in het protocol. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in onderwerpen die met de raad moeten worden "*besproken*" (artikel 3 protocol) en onderwerpen waarover de raad slechts "*in kennis moet worden gesteld*" (artikel 4 protocol). Indien het onderwerp niet valt onder de voornoemde artikelen van het Protocol Actieve Informatieplicht is er geen verplichting om de raad/raadscommissie te informeren. Aan de andere kant is er op basis van artikel 4 van de meldingsregeling voor het college en degenen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding, een gehoudenheid om vertrouwelijk en zorgvuldig met de identiteit van de melder om te gaan. Zijn identiteit wordt alleen bekendgemaakt als hij daartoe instemming geeft.

Om zowel tegemoet te kunnen komen aan het belang gericht op bescherming van de identiteit van de melder en anderzijds het belang om politiek gevoelige materie op een goede manier en op een juist moment aan de raad voor te leggen, is ter nadere uitvoering van voornoemde artikelen van het protocol de onderhavige werkinstructie van toepassing.

Bespreken met de raadscommissie of raad, artikel 3 van het protocol

Indien een melding ziet op onderwerpen of categorieën van besluiten die vallen onder schema 1 behorend bij artikel 3 van het protocol wordt de inhoud van de melding besproken met de raadscommissie of de raad. Uit bij het protocol behorende schema blijkt om wat voor onderwerpen/besluiten het moet gaan. Het betreft veelal onderwerpen die omvangrijk zijn (bijv. op financieel gebied), complex zijn, maatschappelijke consequenties of veel media aandacht genereren, bestuurlijk financiële of juridische veranderingen tot gevolg hebben of bijzondere risico's op politiek, juridisch, dan wel integriteitsgevoelig gebied betreffen.

Het college neemt het initiatief om tot overleg te komen en afhankelijk van het gewicht van de zaak wordt de zaak in de meeste gevallen overlegd met de raadscommissie of als uitzondering met de voltallige raad. Het college geeft uitleg of verantwoording over een bepaald besluit of handelswijze

(nrs. 1-5 van schema 1) Ook kan de raad of raadscommissie gevraagd worden een standpunt of zienswijze te geven over een bepaalde kwestie (nrs. 6-8 van schema 1)

In kennis stellen van de raadscommissie of raad, artikel 4 van het protocol

Indien de melding ziet op onderwerpen of categorieën van besluiten die vallen onder schema 2 behorend bij artikel 4 van het protocol wordt de raadscommissie of raad in kennis gesteld van de inhoud van de melding. In die gevallen ligt het initiatief tot overleg niet bij het college maar bij de raad of raadscommissie.

Tijdstip van bespreking of in kennis stellen bij een interne melding

Op basis van de meldingsregeling kunnen meldingen intern via de leidinggevende of de vertrouwenspersoon *dan wel direct bij de wethouder belast met bedrijfsvoering en/of personeelszaken* bij het college of extern bij het meldpunt worden gedaan. Bij een interne melding stelt het college een onderzoek in en neemt na maximaal *zes weken of na een eventuele verlenging van deze termijn* een standpunt in omtrent de melding.

Het op basis van het protocol bespreken respectievelijk het in kennis stellen van de raad of raadscommissie met betrekking tot het onderwerp van de interne melding vindt plaats nadat het college op basis van artikel 7 van de meldingsregeling na het door hem uitgevoerde onderzoek een standpunt omtrent de melding heeft ingenomen.

In geval van bijzondere omstandigheden – bijvoorbeeld spoedeisende belangen - kan ook hangende het onderzoek van het college naar de melding aanleiding bestaan om het onderwerp van de melding met de raad te bespreken of de raad hiervan op de hoogte te stellen.

Tijdstip van bespreking of in kennis stellen bij een externe melding

Als de afdoening van de interne melding niet naar tevredenheid verloopt: bijvoorbeeld de melder is het niet eens met het standpunt, de interne procedure duurt te lang, of onderzoek blijft achterwege, kan de melder melding doen bij het externe meldpunt. Men kan daar ook in eerste instantie heen, als wegens zwaarwegende redenen niet eerst de interne procedure kan worden doorlopen.

Het bespreken respectievelijk het in kennis stellen van de raadscommissie of raad met betrekking tot het onderwerp van de externe melding vindt plaats nadat het college - binnen twee weken na ontvangst van het advies van het externe meldpunt - het in artikel 14 van de meldingsregeling bedoelde standpunt heeft ingenomen.

Zonodig kan in geval van bijzondere omstandigheden – bijvoorbeeld spoedeisende belangen - ook in een eerder stadium aanleiding bestaan om het onderwerp van de melding met de raad te bespreken of de raad hiervan op de hoogte te stellen.

Besluitvormingsbevoegdheid

De formele besluitbevoegdheid - waaronder tevens begrepen de bevoegdheid om op grond van artikel 7 en 14 van de meldingsregeling een standpunt ten aanzien van de melding in te nemen – ligt bij het college en staat niet ter discussie met de raad. Dit is eveneens het geval als de raad in verband met bijzondere omstandigheden op een eerder gelegen moment dan na standpuntbepaling door het college wordt geïnformeerd.

Eventuele vervolgstappen welke voortvloeien uit de melding en het ingenomen collegestandpunt, bijvoorbeeld in de vorm van vervolgbesluitvorming, kunnen zonodig wel eerst in ontwerp met de raad worden besloten voordat het college een definitief (vervolg-)besluit neemt.

Geheimhouding identiteit van de melder en inhoud van de melding

Op grond van artikel 4 van de meldingsregeling geldt er voor het college en diegenen die verder betrokken zijn bij de afhandeling van de melding een verplichting om vertrouwelijk en zorgvuldig met de identiteit van de melder om te gaan en deze geheim te houden tenzij de melder met bekendmaking

instemt.

Voor geheimhouding van de inhoud van de melding zelf geldt geen verplichting op basis van de meldingsregeling. Omdat uit de inhoud van de melding in veel gevallen de identiteit van de melder herleidbaar kan zijn en geheimhouding van de inhoud van de melding van belang kan zijn, kan het college bij informatievoorziening richting de raad geheimhouding ten aanzien van de inhoud van de melding bepalen op basis van de bepalingen van de Gemeentewet (artikel 25, tweede lid, artikel 55 en artikel 86, tweede lid).

In dat geval bepaalt het college - indien er sprake is van een belang zoals bedoeld in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur – geheimhouding ten aanzien van:

- a. het in een besloten collegevergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het college met betrekking tot de melding worden overgelegd;
- b. ten aanzien van stukken die door het college aan de raad, raadscommissie of aan raadsleden met betrekking tot de melding worden overgelegd.

Met bovengenoemd beroep op artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur zal het in veel gevallen mogelijk zijn om de inhoud van de melding geheim te houden indien het bescherming van een belang betreft zoals:

- informatie die de veiligheid van de staat zou kunnen schaden;
- bedrijfsgegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegegeeld;
- persoonsgegevens bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens;

En voorts na belangenafweging bijvoorbeeld:

- economische/financiële belangen van de gemeente;
- opsporing/vervolgning strafbare feiten;
- inspectie/controle/toezicht door bestuursorganen
- eerbieding van persoonlijke levenssfeer;
- het belang om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie en
- het voorkomen van onevenredige bevoordeling/benadeling.

Voor gevallen die niet onder de artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kunnen worden gebracht kan ter verdere aanvullende bescherming het college (in de regel door de portefeuillehouder) met de betrokken raadscommissie (bij een plicht tot bespreken met de raad/raadscommissie, artikel 3 protocol) respectievelijk de voorzitter van de raadscommissie (bij een plicht tot in kennis stellen, artikel 4 protocol) gemotiveerd bespreken om af te wijken van de handelswijze als bedoeld in de schema's bij artikel 3 en 4 protocol. Voorts wordt daarbij besproken welke handelswijze dan wel gevolgd zou moeten worden. De mogelijkheid tot afwijking is afhankelijk van de inhoud, bedoeling, aard van het onderwerp of om bestuurlijk-politieke redenen.

Burgemeester en wethouders van Haarlem.



Verzekeringen

T.a.v.

College van Burgemeester en wethouders
Afdeling Personeelszaken
Afdeling Juridische zaken
Afdeling Verzekeringen

doorkiesnummer
(070) 373 8535

uw kenmerk
Klokkenluider

bijlage(n)

Onderwerp
Rechtsbijstand

ons kenmerk
Rechtsbijstand

datum
9 december 2010

Geacht college,

Rechtsbijstand voor klokkenluiders

De meeste gemeenten hebben voor hun ambtenaren een rechtsbijstandverzekering afgesloten bij Centraal Beheer Achmea. In overleg met LOGA-partners en verzekeraar is afgesproken om de klokkenluidersregeling met ingang van 1 januari 2011 – zonder premietoeslag – in de rechtsbijstandverzekering in te bouwen.

Inleiding

In 2003 is in de Ambtenarenwet voor overheidswerkgevers een verplichting opgenomen om een procedure vast te stellen ten behoeve van een ambtenaar die een misstand binnen de organisatie vermoedt en daar melding van wil maken. LOGA-partners hebben in artikel 15:2 CAR de verplichting opgenomen tot het vaststellen van een klokkenluidersregeling en een beschermingsbepaling ten behoeve van ambtenaren en vertrouwenspersonen. Doel van de klokkenluidersregeling is dat vermoedelijke misstanden snel bij de verantwoordelijke aan de orde worden gesteld, zonder negatieve gevolgen voor de medewerker die daartoe het initiatief neemt.

Een ambtenaar die bij het melden van een misstand de klokkenluidersregeling volgt, handelt "zoals een goed ambtenaar betaamt" en geniet rechtspositionele bescherming op grond van artikel 15:2, tweede lid van de CAR en op grond van artikel 125a lid van de Ambtenarenwet. Dit geldt evenzeer als het vermoeden achteraf onjuist blijkt te zijn. Op grond van de CAR geldt dezelfde bescherming voor de vertrouwenspersoon.

De Ambtenarenwet stelt als vereiste voor bescherming dat de ambtenaar te goeder trouw is. Voor situaties waarin bijvoorbeeld gefingeerde vermoedens worden gemeld met als doel een andere functionaris in een slecht daglicht te plaatsen of te beschadigen geldt de bescherming uiteraard niet.

Te weten medewerkers die op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst werkzaam zijn maar ook voor *personen die op andere basis dan aanstelling of arbeidsovereenkomst werkzaam zijn bij de gemeente.*

Hieronder vallen o.a. uitzendkrachten, gedetacheerden, stagiairs, vrijwilligers van de brandweer, ambtenaar van de burgerlijke stand etc.

Rechtsbijstandverzekering

De verplichting om ambtelijke klokkenluiders te beschermen staat sinds 2003 in de wet. Melders mogen geen nadelige gevolgen voor hun rechtspositie ondervinden. Het gaat dan niet alleen om bescherming tegen schorsing en ontslag, maar ook om zaken als promotiekansen, gedwongen overplaatsing, het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of het verslechteren van de werkomstandigheden.

De meeste gemeenten hebben voor hun ambtenaren een rechtsbijstandverzekering afgesloten bij Centraal Beheer Achmea. Doel van de verzekering is het verstrekken van juridische bijstand aan de ambtenaar, indien hij/zij wordt geconfronteerd met:

- strafrechtelijke vervolging wegens het plegen van een strafbaar feit;
- civielrechtelijke aanspraken van derden;
- schade als gevolg van geweld en bedreiging door derden;
- traumatische ervaring;
- een klacht op grond van toepasselijke tuchtrecht.

Met Centraal Beheer Achmea hebben wij afgesproken dat indien een dreiging ontstaat dat een ambtelijke klokkenluider in zijn/haar rechtspositie wordt benadeeld, en wil procederen zij daarvoor juridische bijstand krijgen via de bestaande rechtsbijstandverzekering gemeenteambtenaren. Vertrouwenspersonen maar ook personen die op andere basis dan aanstelling of arbeidsovereenkomst werkzaam zijn bij de gemeente genieten eveneens juridische bijstand.

Verzekeraar heeft ermee ingestemd om deze klokkenluidersdekking, met ingang van 1 januari 2011 – zonder premietoelage – in de verzekering in te bouwen. Begin januari 2011 ontvangen gemeenten van Centraal Beheer Achmea de aangepaste polis en de aanvullende polisvoorwaarden

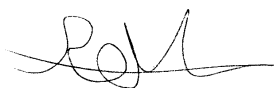
Slot

Een klokkenluider dient een maatschappelijk belang door misstanden aan de orde te stellen. Hij/zij mag niet aan zijn lot worden overgelaten, maar moet kunnen rekenen op steun, ook van de overheid.

Indien deze brief vragen bij u oproept, kunt u bij VNG Verzekeringen een beroep doen op de heer mr. A. van Waart (tel. 070 - 3738535; e-mail: arthur.vanwaart@vng.nl).

Wij spreken de verwachting uit dat wij met vorengenoemde uitbreidingen tegemoet zijn gekomen aan de juridische bescherming van de klokkenluider.

Hoogachtend,
VNG Verzekeringen B.V.



drs. R. Verkuijlen
Directeur