

# Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille P. Heiliegers
Auteur Dhr. CA Moonen
Telefoon 02351 14304 E-mail: cmoonen@haarlem.nl
MenS/FaZa-DIV Reg.nr.2012/83608
Te kopiëren: Rapportage PVA 'Andere werkwijze archiveren'
B & W-vergadering van 28 februari 2012

## Onderwerp

Verklaring van decharge Plan van Aanpak 'Andere werkwijze archiveren'

## DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd te besluiten over bedrijfsvoeringaangelegenheden en besteding van middelen die in een voorziening zijn opgenomen. Het college besluit tot het verlenen van decharge voor in het Plan van Aanpak 'Andere werkwijze archiveren' genoemde projecten.

## B&W

Het college besluit:

- a) Decharge te verlenen voor het gehele Plan van Aanpak 'Andere Werkwijze Archiveren';
- b) Dit besluit ter kennisname aan te bieden aan de gemeentearchivaris;
- c) Dit besluit ter kennisname aan te bieden aan de Commissie Bestuur.

# Collegebesluit

## Onderwerp:

Verklaring van decharge voor het *Plan van Aanpak 'Andere Werkwijze Archiveren'*

**Reg. Nummer: 2012/83608**

## 1. Inleiding

Bij besluit van 7 september 2010 heeft het college een aantal besluiten genomen met betrekking tot het Plan van Aanpak 'Andere Werkwijze Archiveren'(PVA) reg.nr. 2010/321570.

De besluiten, die betrekking hadden op dit Plan van Aanpak waren:

1. Kennis te nemen van het rapport van de Archiefinspectie;
2. Het plan van aanpak 'Andere Werkwijze Archivering' vast te stellen;
3. Het plan van aanpak ter kennis te brengen van de raad.

Het PVA is achtereenvolgens ter informatie aangeboden aan de Commissie Bestuur (7 oktober 2010) en aan de Raad (21 oktober 2010).

In het PVA is de route aangegeven, waarlangs het college wil komen tot nieuwe manieren van het werken met archieven en het archiefbeheer in de organisatie. Naast het implementeren van nieuwe processen en werkwijzen worden ook bestaande achterstanden in de archivering van papieren dossiers opgepakt. Een belangrijke aanleiding tot het uitvoeren van het Plan Van Aanpak vormden de aanbevelingen uit het Archiefinspectierapport 2010 (reg.nr. 2010/25296).

Het PVA bestaat uit 16 projecten met verschillende looptijden. Met acht projecten worden de bestaande achterstanden in de archivering weggewerkt (sanering) en de huidige archiefvoorzieningen aan de wettelijke eisen aangepast. Acht andere projecten richten zich op de invoering van nieuwe werkwijzen voor archivering en archiefbeheer. Het grootste deel van deze projecten is binnen de exploitatie en lijnorganisatie van bureau DIV succesvol uitgevoerd, zonder extra inhuur. Alleen de projecten die zich richten op de sanering van de archieven worden gefinancierd vanuit een voorziening<sup>1</sup>. Deze projecten zijn omvangrijk en hebben een langere looptijd dan de overige projecten.

Eind 2011 is een groot deel van de projecten uit het plan in de praktijk gerealiseerd. De projecten, die zijn gericht op digitaal archiefbeheer, zijn zozeer afhankelijk van de invoering van het digitaal werken door de organisatie, dat de realisatie van deze projecten niet binnen de kaders van het oorspronkelijke PVA kan plaatsvinden. Voorgesteld wordt dan ook om deze als onderdeel van het Masterplan Digitalisering 2012 te realiseren tot 2014. Het daaruit voortvloeiende project 'Zaakgericht Werken' krijgt in 2012 zijn beslag in het zaakstelsel. Hierdoor wordt de informatievoorziening op een acceptabel niveau gebracht en vooral van en naar de

---

<sup>1</sup> In de jaarrekening 2008 is een voorziening à € 1.000.000,- opgenomen voor het wegwerken van achterstanden en het saneren van papieren archieven

burgers op een transparantere manier afgehandeld. Uiteindelijk zal de hele organisatie op deze manier moeten gaan werken.

Tevens worden enkele onderdelen uit het PVA met een langer durende looptijd als zelfstandig project voortgezet. Deze projecten richten zich op de bewerking en sanering van de archieven.

### Behaalde resultaten

De belangrijkste behaalde resultaten van het plan zijn:

- de aanbevelingen uit het Archiefinspectierapport (2010) zijn door DIV voortvarend opgepakt en ondergebracht in projecten. In bijlage 1 staat onder andere vermeld, welke projecten in het kader van het Archiefinspectierapport zijn gerealiseerd.
- de binnenkomende poststukken worden gescand en kunnen digitaal aan de organisatie aangeboden worden;
- de beschikbare dynamische archiefbescheiden kunnen digitaal en zaaksgewijs aan de organisatie worden aangeboden.

Een andere belangrijke doelstelling van het plan, dat bureau DIV in staat is haar eigen primaire processen, postregistratie en archivering, digitaal uit te voeren, is inmiddels voorspoedig gerealiseerd. Daarmee is een zeer belangrijke eerste stap gezet om in de organisatie digitaal te kunnen werken.

Een belangrijke randvoorwaarde voor DIV om haar lijnproces geheel digitaal uit te kunnen voeren, is dat ook alle andere afdelingen binnen de organisatie in staat moeten zijn om met behulp van Verseon, het huidige document management systeem, digitaal post te ontvangen en hierin af te handelen. De invoering van digitaal werken binnen de organisatie is echter vertraagd door de mislukte invoering van het zaakstelsel van GovUnited in samenwerking met Logica, waardoor DIV genoodzaakt wordt enkele jaren langer de postroutering en archivering op twee manieren uit te voeren: traditioneel (papier) én volgens de nieuwe werkwijze (digitaal).

Door deze ontwikkeling is realisatie van het oorspronkelijke PVA niet mogelijk. Omdat de uitwerking van deze onderdelen sterk afhankelijk is van de introductie van digitaal werken in de organisatie, worden de projecten 'Recordmanagement', 'Loop der stukken/Email/Besluit Infobeheer', 'Digitale Handtekening', en 'Inventarisatie aanwezige fysieke en digitale archieven' ondergebracht bij het project 'Zaakgericht Werken'.

Enkele omvangrijke projecten, die zich richten op het saneren van het papieren archief en het verbeteren van de bestaande archiefruimte, zijn nog niet afgerond. De projecten 'Overdracht van de bouwarchieven 1892-2007' en 'Herinrichting archiefkelder 2, Stadhuis' worden in 2012 gerealiseerd. De projecten 'Vernietiging archiefdelen', 'Bewerking archieven 1991-1997' en 'Sanering archieven 1998-2007' zijn eind 2014 geheel afgerond.

## **2. Besluitpunten college**

- a) Decharge te verlenen voor het gehele Plan van Aanpak 'Andere Werkwijze Archiveren';
- b) Dit besluit ter kennisname aan te bieden aan de gemeentearchivaris;
- c) Dit besluit ter kennisname aan te bieden aan de Commissie Bestuur.

### **3. Beoogd resultaat**

Met deze verklaring wordt bereikt, dat de in het Plan van Aanpak genoemde projecten officieel worden afgesloten en bureau DIV wordt ontslagen van die projecten. Gevolg van deze verklaring is dat nog openstaande onderdelen moeten worden voortgezet binnen de bedrijfsvoering van de organisatie in zelfstandige projecten. Deze projecten ('Recordmanagement', 'Loop der stukken/Email/Besluit Info-beheer', 'Digitale Handtekening', en 'Inventarisatie aanwezige fysieke en digitale archieven') worden voortgezet door het in het Masterplan Digitalisering 2012 opgenomen project 'Zaakgericht Werken' en vallen dan onder het daarbij behorende budget digitalisering. Het Masterplan Digitalisering 2012, waarin voor dit project middelen worden aangevraagd, wordt binnenkort aan de raad voorgelegd.

De langer lopende projecten 'Bewerking Archief 1991-1997' en 'Sanering Archief 1998-2008' hebben een afwijkende looptijd en worden gefinancierd vanuit 'Voorziening Sanering Archieven'

### **4. Kanttekeningen**

Van de in bijlage 1, onder 2, genoemde projecten worden 'Recordmanagement' en 'Loop der Stukken/Email/Besluit Infobeheer', voortgezet in het kader van de implementatie van het Zaaksysteem. Het project 'Inventarisatie aanwezige fysieke en digitale archieven' zal medio 2012 worden afgerond.

Aan het project 'Digitale handtekening' wordt intensief gewerkt, maar blijkt een buitengewoon ingewikkeld project te zijn. Niet alleen de invoering ervan is technisch zeer complex, ook de juridische consequenties zijn ingrijpend. Het juridisch advies hierop dient tevens in samenhang te worden gegeven met een visie van de organisatie op digitaal werken, omdat deze werkwijze voor alle afdelingen geheel nieuw en ingrijpend is.

De in bijlage 1, onder 3, genoemde projecten zijn de langlopende trajecten die te maken hebben met de sanering van de archivering en het wegwerken van de achterstanden in het beheer.

### **5. Uitvoering**

Met het besluit wordt gerealiseerd, dat de uitvoering van het PVA wordt afgesloten. Hierdoor kunnen projecten, die nog niet waren afgerond in een aan de (digitale) ontwikkelingen aangepaste projectstructuur worden ondergebracht. De openstaande projecten op het gebied van de digitale archivering worden geïntegreerd in het project zaakgericht werken, waardoor de vereiste resultaten kunnen worden behaald (budget: Masterplan Digitalisering 2012). De reeds lopende projecten in verband met het archiefinspectierapport, zullen worden voortgezet als zelfstandige projecten, waarvan de projecten 'Bewerking Archief 1991-1997' en 'Sanering Archief 1998-2008' worden gefinancierd vanuit het budget Voorziening Sanering Archieven.

In het eerste kwartaal van 2012 zal een visiedocument worden opgesteld, dat de toekomstvisie omvat op digitaal en zaakgericht werken door de organisatie.

## **6. Bijlagen**

Deze notitie heeft de mee te sturen bijlage:

1. Rapportage PVA 'Andere werkwijze archiveren'

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

## Bijlage 1. Rapportage PVA ‘Andere werkwijze archiveren

### 1 Afgeronde projecten in het kader van digitalisering DIV en het archiefinspectierapport

Naam project / activiteit	Onderdeel PVA	Datum decharge
Bewerking van de Archieven 1957 t/m 1991	Archiefinspectierapport	Februari 2011
Overdacht aktes Burgerlijke Stand	Archiefinspectierapport	Juni 2011
Wegwerken werkvoorraden 2008 tot eind 2010	Archiefinspectierapport	Januari 2011
Calamiteitenplannen	Archiefinspectierapport	December 2011: voor huidige archiefruimtes gerealiseerd.
Implementatie gemeentebrede scanstraat	Digitalisering DIV	Oktober 2011
Vereenvoudiging registratie inkomende post	Digitalisering DIV	Januari 2012
Klantencontact / Servicedesk	Digitalisering DIV	Februari 2011
Herinrichting van de werkplekken DIV	Digitalisering DIV	September 2011

### 2 Projecten voortgezet in het kader van implementatie zaakstelsel (2012-2014)

Naam project / activiteit	Onderdeel PVA	Planning
Recordsmanagement	Digitalisering DIV	Gereed: Planning invoeringstraject zaakstelsel.
Inventarisatie aanwezige fysieke en digitale archieven	Archiefinspectierapport	Gereed: medio 2012
Loop der stukken/e-mail/besluit infobeheer	Archiefinspectierapport	Gereed: Planning invoeringstraject zaakstelsel.
Digitale handtekening	Digitalisering DIV	Gereed: 2 <sup>e</sup> kwartaal 2012

### 3 Langer lopende trajecten archivering

Naam project / activiteit	Onderdeel PVA	Planning
Herinrichting archiefkelder 2 Stadhuis	Archiefinspectierapport	Gereed: naar verwachting medio 2012
Overdracht bouwarchieven 1892 t/m 2007	Archiefinspectierapport	Gereed: ruim 75% overgedragen. Resterend deel in 2012
Vernietiging archiefdelen	Archiefinspectierapport	Gereed: eind 2012
Bewerking archieven 1991 – 1997 en sanering archieven 1998 - 2007	Archiefinspectierapport	Gereed: eind 2014