

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille R. van Doorn
Auteur Dhr. G.J.H. van Dungen
Telefoon 5115074 E-mail gjhvdungen@haarlem.nl
STZ/MIL Reg.nr. 2012/119835
Te kopiëren: A t/m G
B & W-vergadering van 20 maart 2012

Onderwerp

Gemeentelijke grondbank en coördinatiegrondstromen

DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd het besluit te nemen een tijdelijke gemeentelijke grondbank op te richten, voor de periode van 3 jaar, op de locatie “De Liede” in de Haarlemmermeer. De grondbank is onderdeel van het nieuwe Haarlemse bodembeheer, waarover in 2012 aan de raad een nieuw beleidskader wordt voorgelegd.

B&W

1. Het college besluit een tijdelijke gemeentelijke grondbank op te richten, voor een periode van 3 jaar op de locatie “De Liede” in Haarlemmermeer. Alle gemeentelijke grondverzet wordt afgewikkeld via het coördinatiepunt grondstromen, verbonden aan de grondbank.
2. Het besluit leidt tot lagere kosten van werken met grondverzet en werkt door in het tarief van de rioolheffing.
3. Het besluit van het college wordt ter bespreking gestuurd aan de commissie Beheer
4. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht en het communicatieplan wordt uitgevoerd.

Collegebesluit

Onderwerp: Gemeentelijke grondbank en coördinatiegrondstromen

Reg. Nummer: 2012/119835

1. Inleiding.

Het doel van de tijdelijk gemeentelijke grondbank is te faciliteren in de grondstromen van de gemeente Haarlem (alléén intern gebruik) waarbij meer hergebruik van grond mogelijk wordt gemaakt, met behoud van bestaande bodemkwaliteit.

Voor projecten die grond nodig hebben wordt gekeken welke partij hiervoor het meest geschikt is, op basis van milieuhygiënische en fysische eigenschappen.

De grondbank zorgt voor voldoende en tijdige levering van grond aan alle gemeentelijke projecten. Zonodig wordt bij een tekort geschikte grond ingekocht; overtollige grond wordt verkocht. Gezorgd wordt dat deze in- en verkoop tenminste kostenneutraal is of geld oplevert.

Overall is sprake van een grondoverschot doordat meer dan in het verleden, ondergronds wordt gebouwd.

In de laatste 15 jaar is meermalen beoordeeld of een grondbank leidde tot een rendabel proces. Inmiddels is dat het geval. De grondbank is tijdelijk, voor 3 jaar om in die periode voldoende ervaring op te doen om een definitieve grondbank (elders in de stad) mogelijk te maken. Bovendien wordt deze periode benut om de benodigde certificaten te behalen die nodig zijn voor een definitieve grondbank. In bijlage A zijn de basisvoorwaarden toegelicht.

Gericht beheer grondstromen.

De marktprijs van grond wordt per partij bepaald op basis van kwaliteit van de grond (milieuhygiënisch/fysisch), de partijgrootte en de potentiële afzetmogelijkheden van de grond. Partijen waarvan de verwachting is dat hergebruik binnen een gestelde termijn niet mogelijk is worden direct doorgezet naar een erkende eindverwerker. De kosten hiervan komen overeen met de acceptatieprijs van de eindverwerker. Per partij (niet her te gebruiken) grond wordt een aanbieding gedaan op basis van gedwongen winkelnering, tenzij een goedkoper alternatief kan worden overgelegd. Financieel is deze doorzet niet anders dan wat nu gebruikelijk is. Ook op de grondbank zelf wordt aan de hand van transportgeleidebonnen nog gecontroleerd of partijen grond niet afwijken van wat verwacht mag worden en zonodig geweigerd. De gemeente heeft via telemetrie toezicht op de uitvoering van de grondbank.

Financiële paragraaf.

Voor de bepaling van de financiële haalbaarheid van het gemeentelijk gronddepot zijn drie scenario's uitgewerkt (bijlagen C).

Hieruit blijkt dat de grondbank een jaarlijks gemiddelde besparing kan opleveren van ongeveer € 345.000,00. De afspraken voor het inzichtelijk maken van de opbrengsten zijn beschreven in bijlage A, paragraaf 5.8.

Het in werking stellen van de grondbank heeft geen rechtstreekse budgettaire consequenties in de exploitatie. De kosten die worden gemaakt voor beheer, opslag, et cetera worden vanuit de factuur rechtstreeks op de betrokken projecten verantwoord. De grondbank zelf kent derhalve geen kosten en geen opbrengsten, maar speelt slechts een bemiddelende rol in het kader van de grondstromen.

Omdat de projecten worden belast met kosten die beduidend lager zijn dan de geldende marktprijzen, wordt het voordeel op de projecten gehaald. Gedurende de

proefperiode zal daarom in ieder geval periodiek een overzicht worden verstrekt, waarop de voordelen zichtbaar worden gemaakt.

Oprichting en werking van tijdelijk gemeentelijk gronddepot

De feitelijke oprichting en werking van een tijdelijk gemeentelijke groundbank is beschreven in bijlage A. Het gemeentelijk acceptatie- en uitleveringsreglement is opgenomen in bijlage B. Het toezicht en telemetrie protocol is opgenomen in bijlage D.

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit een tijdelijke gemeentelijke groundbank op te richten, voor een periode van 3 jaar op de locatie “De Liede” in Haarlemmermeer. Alle gemeentelijke grondverzet wordt afgewikkeld via het coördinatiepunt grondstromen, verbonden aan de groundbank.
2. Het besluit leidt tot lagere kosten van werken met grondverzet en werkt door in het tarief van de rioolheffing.
3. Het besluit van het college wordt ter bespreking gestuurd aan de commissie Beheer
4. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht en het communicatieplan wordt uitgevoerd.

3. Beoogd resultaat

Het besluit past binnen programma 9 breed. Met de goedkeuring voor oprichting van een tijdelijk gemeentelijk gronddepot en het centraal laten coördineren van alle grondstromen beschikt de gemeente Haarlem per 1 juli 2011 over een eigen (tijdelijke) gemeentelijke groundbank.

Er wordt een bijdrage in de bezuinigingen geleverd.

Na een proefperiode van twee jaar wordt geëvalueerd welke feitelijke kostenbesparing is gerealiseerd. De ervaring die in deze periode wordt opgedaan met een tijdelijke gemeentelijke groundbank is van cruciaal belang om over ca drie jaar een besluit te kunnen nemen over de oprichting van een definitieve (wellicht zelfs regionale) groundbank

4. Argumenten.

Er is bekend om hoeveel grondverzet het gaat.

Er is een inventarisatie gedaan naar de hoeveelheden vrijkomende en benodigde grond van werken van de gemeente Haarlem (bijlage A, 5.0). Hieruit blijkt dat een groundbank met een capaciteit van 30.000 ton voldoende moet zijn.

Er is een locatieonderzoek uitgevoerd.

Er is onderzocht welke terreinen in de regio Haarlem (i.v.m. transportafstand) beschikken over de vereiste vergunningen en de vereiste certificatie. In totaal zijn drie bedrijven aangeschreven die voldoen aan de gestelde criteria. Van deze drie bedrijven was de meest voordelige aanbidding die van de firma NV Afvalzorg en die komt neer op € 2,01 per ton op basis van een doorzet van 30.000 ton per jaar.

De groundbank levert een bijdrage aan de ombuigingen.

De verwachting is dat de groundbank kostenbesparend werkt voor de gemeente Haarlem. Het beter afstemmen van vraag en aanbod van grond resulteert in een aanzienlijke jaarlijkse kostenbesparing van ca € 345.000,00.-. Deze komt alléén tot uiting in een verlaging van de kapitaalslasten voor investeringsprojecten en een verlaging van de werkelijke kosten van exploitatieprojecten.

De groundbank gaat voor duurzaam bodemgebruik.

De inzet van de grondbank past binnen de beleidsdoelen van programma 9.1, gericht op duurzaamheid. Door betere benutting van eigen grond levert dit een bijdrage aan duurzaam bodembeheer (minder verspilling van primaire grondstoffen en energie bij winning; aansluiten bij bestaande kwaliteit). Bovendien wordt een besparing in CO2 belasting gerealiseerd bij de uitvoering van werken.

Minder gesjoemel met grond.

Landelijk vinden nog steeds overtredingen plaats bij grondverzet. De potentiële opbrengsten zijn groot. Door een beter toezicht op de hele uitvoeringsketen loopt de gemeente minder risico op fouten of geknoei bij het grondverzet. Veel aandacht is bij het ontwerp geschonken aan een transparante uitvoering.

Er is een duidelijke scheiding tussen beheer en toezicht grondstromen.

In bijlage D is de scheiding tussen beheer en toezicht beschreven. De uitvoering van die maatregelen wordt afdoende geacht voor een juiste en transparante uitvoering.

5. Kanttekeningen

De doorzet van 30.000 m³ wordt niet gehaald.

We achten de opbrengsten hoger dan € 345.000,- Als het tegen valt is sprake van de worst case. In de worst case benadering is al rekening gehouden met een flinke post onvoorzien. De financiële uitwerking blijft daarbij positief.

Te weinig aanbod voor gronddepot en te weinig afzetmogelijkheden;

Het risico van te weinig aanbod en afzetmogelijkheden van grond wordt verkleind door het centraal laten coördineren van gemeentelijke grondstromen. De grondbank zorgt voor voldoende en tijdige levering van grond aan alle gemeentelijke projecten.

Afwijkende kwaliteit van opgeslagen grond.

Indien uit bemonsteringen blijkt dat sprake is van een duidelijk afwijkende kwaliteit waardoor afzet wordt bemoeilijkt of kosten verhogend werkt, worden deze doorbelast aan de ontdoener van de partij, zoals nu ook het geval is.

6. Uitvoering

De grondbank kan na besluitvorming geïmplementeerd worden (contractering, inrichting, autorisaties etc.). De verwachting is dat de grondbank kan starten op 1 mei 2012 en zal doorlopen tot 1 mei 2015.

7. Bijlagen

A: Gemeentelijk grondbank en coördinatie grondstromen.

B: Acceptatie en uitleveringsreglement.

C: Kosten exploitatie.

D: Toezicht en telemetrie protocol.

E: Aanbiedingscontract NV Afvalzorg.

F: Communicatieplan.

G. Overzicht rente en afschrijving toepassing Grondbank

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester

*Gemeentelijke grondbank
en
coördinatie grondstromen
gemeente Haarlem*

1. Inleiding	3
2. Probleemstelling.....	4
2.1. Huidige knelpunten grondstromen binnen Haarlem.	5
3. Beleid en regelgeving	5
3.0 Algemeen	5
3.1 Wet Bodembescherming (Wbb).....	5
3.2 Besluit Bodemkwaliteit (Bbk)	5
3.3 Wet milieubeheer (Wm)	6
3.4 Bodemkwaliteitskaart / Bodemfunctieklaas kaart.....	6
3.5 Rolverdeling gronddepot/grondbank.....	6
4. Coördinatie gemeentelijke grondstromen.....	6
4.1 Algemeen	6
4.1 Regievoerder grondstromen	7
4.2 Vastlegging uitvoering grondbank.	7
5 Gemeentelijke grondbank.....	8
5.0 Inleiding.....	8
5.1 Locatie gemeentelijk gronddepot.....	8
5.2 Inrichting en gebruik gemeentelijk gronddepot	8
5.3 Toekomstbeeld van het gemeentelijk gronddepot.....	9
5.4 Organisatie gemeentelijk gronddepot	9
5.5 Kosten/opbrengsten gemeentelijk gronddepot	9
Berekening voordeel huidig t.o.v. nieuw	9
5.6 Procedures	10
5.7 Implementatie gemeentelijk gronddepot.....	10

1. Inleiding

Bij bouw- en civieltechnische- en/of bodemsaneringsprojecten komt vaak overtollige grond (niet zijnde saneringsgrond) vrij of is grond nodig voor aanvulling. Veel grond komt vrij bij rioleringswerken. In de afgelopen jaren is het gemeentelijk beleid, wat betreft het grondverzet, dit als een bestekspost op te nemen. De aannemer is bij de uitvoer van het werk vrij om, binnen het afgesproken budget, de uitkomende grond af te voeren naar een verwerker/reiniger en aanvulgrond aan te voeren. Grondverzet is een kostbare zaak.. Onderzoek heeft aangetoond dat indien de gemeente deze werkzaamheden zelf coördineert, een aanzienlijke besparing kan worden bereikt.

Door de afdeling Milieu van de gemeente Haarlem is in 2008 gestart met het inzamelen van overtollige grond van Haarlemse projecten in het gronddepot Reinaldapark. Deze, nagenoeg schone grond, wordt ingezameld om later weer als nieuwe deklaag (leeflaag) in het park te gebruiken. Hiermee worden voor de gemeente Haarlem aanzienlijke kosten bespaard op de afvoer van overtollige grond en de aanvoer van benodigde grond van andere gemeentelijke projecten. De aangeboden partijen grond voor het Reinaldapark moeten nagenoeg schoon te zijn. Bij de uitvoer van gemeentelijke projecten komt ook grond van mindere milieutechnische kwaliteit vrij. Die kan in andere gemeentelijke projecten elders in de stad worden hergebruikt, mits dit past binnen de planning en de huidige wet en regelgeving. Knelpunt hierbij is vaak de planning van deze projecten. De projecten met een grondoverschot sluiten niet aan op projecten waar grond nodig is. Een gemeentelijke grondbank zou hiervoor een oplossing bieden. Door het ontbreken van coördinatie van grondstromen binnen de gemeente Haarlem wordt vraag en aanbod van grond in de stad meestal niet gekoppeld. In de uitvoeringspraktijk is dit in het verleden wel gepoogd maar praktisch onmogelijk gebleken.

In dit plan wordt ingegaan op de knelpunten rond grondstromen binnen de gemeente en wordt het beleid en de regelgeving toegelicht. Verder wordt aangegeven hoe de coördinatie van grondstromen binnen de gemeente kan worden verbeterd en hoe beheer en exploitatie van een gemeentelijk gronddepot plaatsvindt. Het algehele doel is te komen tot een duurzame en kosteneffectieve oplossing voor aanbod én de vraag van geschikte grond binnen de gemeente.

2. Probleemstelling.

Het waarom van een grondbank en terugblik.

Alle initiatieven om te komen tot een grondbank komen voort uit kostenbesparing op in- en verkoop van grond in werken. De huidige praktijk is dat per werk de grondbalans wordt opgesteld en de vraag naar grond en overschot van grond (vaak in één werk: beide) worden besteksmatig verwerkt en gegund. In veel gevallen worden onderzoekskosten (naar kwaliteit) per partij bij de gemeente gelegd en de winst gaat naar de aannemer. Bij een grondbank hoeft in veel gevallen geen onderzoek meer te worden gedaan omdat de kwaliteit voldoende bekend is en de voordelen van de grondwaarde blijven bij de gemeente. Bovendien zijn de transportkilometers veel lager en is deze werkwijze dus veel klimaatvriendelijker en duurzamer. Verder hoeven (bij gebrek aan werkruimte binnen werken) geen tijdelijke depotruimten ingericht te worden die leiden tot allerlei knelpunten.

Tenslotte is handhaving binnen de grondketen veel beter te organiseren en sluitend te maken.

In het verleden zijn ook voor Haarlem onderzoeken uitgevoerd naar de haalbaarheid van een dergelijke bank. De opdracht daartoe werd in 2003 gegeven (B&W Mil 2003/1420). Door Haskoning werd een haalbaarheidsstudie uitgevoerd naar de mogelijkheden voor een grondbank (dec. 2003).

De haalbaarheidsstudie gaf een positief resultaat voor alle onderzochte initiatieven (tijdelijke grondbank Reinaldapark, locatie NO hoek Waarderpolder, net buiten de gemeente al dan niet in samenwerking met andere partijen). Vanwege voordelen van samenloop is in 2005 besloten tot oprichting van een tijdelijke bank in het Reinaldapark (B&W SB/BOR 2005/263). Een detailstudie later, naar de exploitatiemogelijkheden van de tijdelijke bank en ook vergunningproblematiek liet zien dat de exploitatie vanwege hoge afschrijvingskosten matig haalbaar was. Ontkoppeling tussen de tijdelijke grondbank en opbulken van grondstromen bestemd voor de sanering van het Reinaldapark leverde voor het park grote voordelen op.

Er is verder gezocht naar een permanente oplossing voor de grondbank. De NO hoek Waarderpolder was gelet op de ambities voor de Noordkop geen optie. Wel is overlegd met Rijnland om op de AWZI een combi te maken met verwerken van lichtverontreinigde bagger. Dit heeft geen positief resultaat opgeleverd binnen de termijn die was bepaald, maar wellicht nog wel een optie in de toekomst. Er is nl ook vanuit Rijnland behoefte aan een regionaal baggerdepot voor licht verontreinigd materiaal t.b.v. hergebruik.

Het voordeel van een bank binnen de eigen grenzen is een veel betere handhaafbaarheid op de hele keten (alle stappen in hand van de gemeente).

Tenslotte is met partijen gesproken over opties net buiten de gemeentegrens. Dit heeft voldoende resultaat opgeleverd.

2.1. Huidige knelpunten grondstromen binnen Haarlem.

Momenteel is echter alleen in het Reinaldapark een gronddepot opgericht waar uitsluitend voor het park geschikte grond kan worden opgebouwd (nagenoeg schoon). Dit levert grote besparingen op voor het herstel van de deklaag en is kostenneutraal/ voordelig voor de lopende projecten die nu leveren. Voor andere partijen (milieutechnisch niet geschikt voor het Reinaldapark) is momenteel nog geen oplossing. Hierdoor ontstaan al sinds lange tijd binnen de gemeente verschillende knelpunten en ongewenste situaties:

- A. De gemeente heeft momenteel geen depotlocatie waar grond tijdelijk kan worden gedeponereerd in afwachting van nader onderzoek en transport naar een eindbestemming en voor opvang van onverwachte situaties en calamiteiten.
- B. Binnen de gemeente worden bij gebrek aan een opslagdepot diverse tijdelijke depots (ad hoc) gecreëerd voor de opslag van grond, waarvoor op dat moment nog geen bestemming bekend is. Ook het vinden van tijdelijke locaties voor opslag blijkt lastig. Hierdoor wordt vaak op braakliggende grond van de gemeente (ook door particulieren) grond gestort van onbekende kwaliteit wat leidt tot een onbeheersbare situatie qua handhaving:
 - Ontoereikend beheer: bescherming van de onderliggende bodem, registratie van aanvoer en afvoer en de ligging van de partijen grond op de locatie, afscherming van het depot (ivm. spelende kinderen en illegaal bijstorten (bewoners en bedrijven storten bij gebrek aan een goed alternatief illegaal grond oa. op de depots), voorkomen van hinder voor omwonenden (bv. door vrachtauto's en verstuiving).
 - Ontbreken van de benodigde milieuvergunning voor structurele depots. Ivm tijdelijkheid (maar ook onwenselijkheid definitieve depots te laten ontstaan)
- C. Afstemming van partijen grond (vraag en aanbod) tussen gemeentelijke organisatieonderdelen (Wijkzaken, Stadsbedrijven en Stadszaken) is vaak lastig omdat vraag en aanbod vaak niet bekend zijn en omdat planning van partijen (vraag en aanbod) vaak niet op elkaar zijn af te stemmen. Hierdoor wordt grond niet altijd op meest effectieve en efficiënte wijze toegepast.
- D. Door de sterke ontwikkelingen in beleid en regelgeving zijn de te volgen procedures rond grondstromen niet voor alle betrokkenen meer overzichtelijk en duidelijk.

3. Beleid en regelgeving

3.0 Algemeen

Het beleid op het gebied van (licht) verontreinigde grondstromen heeft zich landelijk steeds meer ontwikkeld in de richting van het zo veel mogelijk nuttig toepassen van grond, mits voldaan wordt aan milieuhygiënische voorwaarden. Jaren geleden werd verontreinigde grond nog vooral gestort of gereinigd, momenteel wordt eerst nagegaan of de grond, milieuhygiënisch verantwoord, nuttig kan worden toegepast zonder dat de ontvangende bodem hiermee nadelig wordt beïnvloed. Dit vraagt om een zorgvuldige werkwijze, waarbij de juiste wet- en regelgeving in acht wordt genomen. Relevant op het gebied van het hergebruik van grond is het Besluit Bodemkwaliteit en de Bodemkwaliteitskaart/Bodemfunctiekaart van de gemeente Haarlem. Vooralsnog maakt de gemeente Haarlem gebruik van de overgangsregeling uit het oude Bouwstoffenbesluit. De huidige Bodemkwaliteitskaart is tot 2012 geldig. Het ligt in de bedoeling om in 2010 over te gaan op de nieuwe regelgeving.

3.1 Wet Bodembescherming (Wbb)

De Wet bodembescherming stelt regels op het gebied van de bescherming van de bodem. Twee belangrijke artikelen zijn artikel 13 (zorgplicht) en artikel 30 (maatregelen ter voorkoming van de verdere aantasting van de bodem). Onder de werking van de Wet Bodembescherming (sanering, calamiteiten) kan het noodzakelijk zijn om grond tijdelijk op een opslagplaats op te slaan (voor bemonstering ex situ¹).

3.2 Besluit Bodemkwaliteit (Bbk)

Het Besluit Bodemkwaliteit (Bbk) is in de plaats gekomen van het Bouwstoffenbesluit. Het bestaat uit 2 gescheiden onderwerpen.

Deel 1 richt zich op alle vormgegeven en niet vormgegeven Bouwstoffen (niet grond en bagger), waarbij de producent verantwoordelijkheid voor de kwaliteit draagt, onder toezicht van de rijksoverheid en waarbij eigenaar/opdrachtgever checkt of de juiste certificaten worden overlegd bij toepassing.

Deel 2 richt zich alléén op de toepassing van grond en bagger. Toepassing mag alleen onder een generiek² of gebiedsspecifiek beleid. In dat laatste geval stelt de gemeente regels op gebaseerd op lokale bodemkwaliteiten, met als basis de Bodemkwaliteitskaart. Haarlem heeft eind 2006 gekozen voor een gebiedsspecifiek beleid (Bodembeheerplan: www.haarlem.nl/haarlem-a-z/milieu/bodem/).

¹ Uitgenomen uit de plek en opgetast in depot.

² Geregeld door landelijke beleidsregels

Diegenen die opdracht geven voor de toepassing van grond moeten volgens deze regels handelen. De gemeente is in dit bevoegd gezag. Dit betekent dat bij de gemeente meldingen binnenkomen over de toepassing van grond en bouwstoffen in werken. De gemeente moet de meldingen beoordelen, de meldingen registreren, toezicht houden op het toepassen van bouwstoffen en zo nodig handhavend optreden. De uitvoer van deze taak wordt (vanwege de benodigde specialistische kennis) verricht door de afdeling Milieu waarbij het handhavende deel in samenwerking gaat met de afdeling Veiligheid, Vergunningen & Handhaving (VVH) en het regionaal Milieuteam (RMT).

3.3 Wet milieubeheer (Wm)

Voor het in beheer hebben van grondstromen is een vergunning in het kader van de wet Milieubeheer nodig. De gemeente Haarlem heeft niet de beschikking over een dergelijke vergunning en maakt gebruik van de vergunning van NV Afvalzorg. De vergunning staat onder toezicht van de provincie Noord-Holland.

3.4 Bodemkwaliteitskaart / Bodemfunctieklasse kaart

Grondverzet op basis van de bodemkwaliteitskaart (al dan niet conform de overgangsregeling) biedt de mogelijkheid om grondverzet uit te voeren zonder onderzoek, voor zover voldoende kwaliteitsgegevens beschikbaar zijn en het niet om verdachte bodem gaat. De basisregels hiervoor zijn verwoord in het besluit Bodemkwaliteit en voor de Haarlemse situatie verwoord in het Bodembeheerplan.

3.5 Rolverdeling gronddepot/grondbank

De gemeente richt zich niet op de uitvoering van een grondbank; maar wel op de regie grondstromen vanwege de wettelijke taak t.a.v. registratie en toetsing (en vastlegging nieuwe kwaliteiten) en de centrale rol in het gegevenbeheer van de bodemkwaliteit voor informatieverstrekking en het nemen van besluiten en beschikkingen, etc. De uitvoering wordt om meerdere redenen belegd bij een externe partij. Niet alleen vanuit uitvoeringsaspecten, maar ook vanwege de specialistische bedrijfsmatige kant, vergunningen, certificering, etc.

Voor het beheer van een opslagdepot zijn vergunningen nodig. De gemeente heeft geen beschikking over de benodigde vergunningen en wil daarom gebruik gaan maken van de vergunningen van de externe uitvoerende partij. Voor het hebben van een gronddepot is het tegenwoordig ook vereist om gecertificeerd te zijn. Dergelijke inrichtingen staan onder toezicht van de provincie Noord-Holland, VROM Inspectie en de certificerende instantie (Intron).

Op de grondbank worden compartimenten (vakken) ingericht, waarbinnen verschillende kwaliteiten grond gescheiden worden ingebracht, bewaard en weer uitgeleverd. De Haarlemse Bodemkwaliteitskaart kent 7 kwaliteitzones.

Daarnaast wordt nog een onderscheid gemaakt tussen grond en civieltechnisch geschikt 'zand'. Via dit onderscheid worden alle grondstromen ingenomen, beheerd en weer uitgeleverd.

Inname, uitgifte en registratie, dagelijks beheer en logistiek op locatie wordt geleverd door de eigenaar van het depot. De eigenaar moet voldoen aan alle vergunningen en eisen voor het houden van een grondbank. De gemeente heeft telemetrisch toezicht op locatie en werkt op afstand met het beheersysteem van de eigenaar.

4. Coördinatie gemeentelijke grondstromen

4.1 Algemeen

De eerste stap om te komen tot een duurzame en kostenefficiëntere oplossing voor grondstromen binnen de gemeente Haarlem is het centraal coördineren van de Haarlemse grondstromen.

Momenteel ontbreekt een totaal overzicht van vraag en aanbod. Daarnaast beschikken de verschillende afdelingen niet over de benodigde milieutechnische kennis om te kunnen beoordelen of overtollige partijen grond op andere projecten kunnen en mogen worden toegepast. Deze milieutechnische kennis is wel aanwezig bij de afdeling Milieu van de gemeente Haarlem. Het ligt daarom ook voor de hand om deze regie taak te laten vervullen door de afdeling milieu van de gemeente Haarlem.

Voor het laten slagen van de regie op grondstromen moeten alle grondstromen binnen Haarlem centraal gecoördineerd worden. Vraag en aanbod kunnen zo beter op elkaar aansluiten waarmee aanzienlijke kosten worden bespaard. Door deze centrale coördinatie wordt tevens de afweging gemaakt of overtollige grond tijdelijk elders kan worden opgeslagen voor (latere) hergebruik binnen de gemeente Haarlem. Indien partijen niet geschikt zijn voor hergebruik moeten deze worden afgevoerd naar een erkende verwerker. Momenteel gebeurt dit op projectniveau. Door de centrale coördinatie van grondstromen kan dit worden opgeschaald van project niveau naar gemeentelijk niveau, waarmee goedkopere tarieven kunnen worden bedongen bij verwerkers. Ook hiermee kunnen in de toekomst aanzienlijke kosten worden bespaard.

4.1 Regievoerder grondstromen

Voor een centrale, gemeentelijke coördinatie van grondstromen moet een regievoerder worden benoemd. Binnen de afdeling Milieu is de mogelijkheid aanwezig deze functie van accountmanager grondstromen (0,5 fte) te koppelen aan de huidige functie van toezichthouder grondstromen en saneringen. De “accountmanager grondstromen” gaat de onderstaande taken vervullen:

1. toetsen, verwerken meldingen voor hergebruik, registratie en afgifte gewaarmerkte geleidebiljetten.
Uitvoering van bestaande taken wordt gericht naar de nieuwe uitvoeringspraktijk met als uitvoeringsschakel een grondbank. Essentiële schakel is de afgifte en sluitende registratie van gewaarmerkte geleidebiljetten.
Beheersmatig kan dit geheel digitaal.
2. bijhouden vraag en aanbod van grond binnen de gemeente Haarlem voor werken.
Geanticipeerd moet worden op een goede afstemming van vraag en aanbod zodat geen overschotten en/of tekorten op de grondbank ontstaan. Bij tekorten op de grondbank treedt stagnatie in werken op; bij fysieke overschotten op de grondbank kan deze niet meer functioneren.
3. bepalen afzetmogelijkheden overtollige grond.
Overschotten en tekorten moeten in de markt gezet worden. Dit is specialistisch en vraagt om voortdurende kennisverversing.
4. offrenen kosten op projectniveau
In bepaalde projecten kan het nodig zijn eigen specialistische kennis in te zetten op in- en verkoop van grond. Marges in prijzen werken sterk door in de kosten van projecten.
5. onderhouden contacten met verwerkers en afsluiten van raamcontracten.
Zie ad 4 voor dit punt. Via raamcontracten kunnen nog veel scherpere prijzen voor verwerking van niet-herbruikbare grond bedongen worden.
6. financiële registratie grondstromen en gronddepot.
Verwerking van kosten naar projecten kan eenvoudig via het gemeentelijk financiële systeem
7. aansturen beheer gemeentelijk gronddepot.
Voor de uitvoering van werkzaamheden op de gemeentelijke grondbank moeten nadere afspraken gemaakt worden. Dat gaat via een op te stellen overeenkomst.
8. Administratie.
De accountmanager administreert door middel van een logboek op dusdanige wijze dat een ieder op transparante wijze inzicht geboden wordt in de dagelijkse activiteiten.

4.2 Vastlegging uitvoering grondbank.

Taken en verantwoordelijkhedenverdeling.

Taken, verantwoordelijkheden en vergoeding voor de uitvoering van de gemeentelijke grondbank worden vastgelegd in een overeenkomst. Basis daarvoor is de financiële onderbouwing (bijlage C), wettelijke kaders (Wet milieubeheer (Wm): Wet bodembescherming (Wbb), Besluit bodemkwaliteit (Bbk), Bodembeheerplan gemeente Haarlem (Bbph) en procesafspraken om een sluitend systeem te organiseren waarin geen plaats is voor malversaties.

Procesafspraken.

Zoals al gezegd, de procesafspraken moeten zodanig zijn dat misbruik bijna onmogelijk is. Uiteraard zijn wettelijk kaders bindend. Allereerst staat het depot, waarvan de gemeentelijke grondbank deel uitmaakt, onder vergunning van de Wm. De provincie Noord-Holland ziet toe op het naleven van de regels. De Wbb en Bbk geven de kaders waarbinnen grondverzet mag plaatsvinden. Zo geven deze aan welke grond uit de keten moet worden genomen en welke onder voorwaarden van het Haarlemse bestuur op welke wijze kan worden hergebruikt (Bbph). Naast procesafspraken vindt ook toezicht plaats op naleving in de keten om te voorkomen dat de grondbank gebruikt wordt om zich te ontdoen van ernstig verontreinigde grond (geldt ook voor het particuliere spoor van binnen Haarlem vrijkomende grond). In bijlage C zijn de procesafspraken vastgelegd.

Beheer grondbank.

Het beheer van de grondbank ligt bij de gemeente Haarlem. Dit beheer vindt uiteraard binnen regels van de vergunning van de locatie plaats. Telemetrisch toezicht vergemakkelijkt de taak van de toezichthouder t.a.v. vulling van depot en proactie op grondbeheer.

Vergunningen

Het depot, waar de gemeentelijke grondbank deel van uitmaakt, moet draaien onder een vastgestelde Wm vergunning

Certificering.

Het houden van een gronddepot vindt plaats onder het certificaat dat is uitgegeven door het SIKB³: BRL 9335-1,-2 en zo mogelijk-4. De deponhouder heeft daarmee haar depotactiviteiten onder toezicht van een certificerende instelling geplaatst en borgt daarmee dat geen andere activiteiten plaatsvinden dan vastgelegd in de bovenstaande protocollen. Eén van de mogelijkheden die daarin beschreven zijn is de opslag en afgifte van grond uit gebieden waarvoor een bodemkwaliteitskaart is vastgesteld en een Bodembeheerplan wordt gehanteerd en voor zover deze niet toereikend is, een (aanvullende) kwaliteitsbeoordeling plaatsvindt.

Deze borging vermindert sterk de kansen dat grond de poort passeert die niet voldoet aan de eisen van de bovenbeschreven certificaten en regels die zijn vastgelegd in de procesafspraken.

5 Gemeentelijke groundbank

5.0 Raming behoefte.

De tweede stap om te komen tot een duurzame en kostenefficiëntere oplossing voor grondstromen binnen de gemeente Haarlem is het oprichten van een gemeentelijk gronddepot. In een gemeentelijk gronddepot kan grond tijdelijk worden opgeslagen, bemonsterd en/of bewerkt (binnen de regels van de certificaten van de inrichting) voor later hergebruik bij andere projecten in de stad.

Voor de oprichting van een gemeentelijke groundbank is een inventarisatie gedaan naar de hoeveelheden vrijkomende grond en benodigde hoeveelheden grond voor projecten van de gemeente Haarlem. Uit deze inventarisatie is gebleken dat in de periode van 2009-2011 ongeveer 260.000 m³ overtollige grond vrijkomt en dat er ongeveer 90.000 m³ grond binnen de Haarlemse projecten benodigd is. Geschat wordt dat er ongeveer 40.000 m³ vrijkomende grond niet geschikt is voor hergebruik vanwege milieuhygiënische kwaliteit.

Resterende grond kan ingezet worden in werken als het Reinaldapark, woonschepenhaven, Lieoever en later Put Vink om toe te passen als nieuwe deklaag.. Aan de hand van bovengenoemde hoeveelheden is een groundbank benodigd met een doorzetcapaciteit van ongeveer 30.000 ton per jaar.

5.1 Locatie gemeentelijk gronddepot

Door de gemeente Haarlem is gezocht naar een geschikte locatie voor het oprichten van een gemeentelijk gronddepot direct buiten de gemeentegrens, nadat was gebleken dat binnen de gemeente op korte termijn geen locatie beschikbaar was. Hiervoor zijn drie partijen benaderd die al een gronddepot hadden. De meest geschikt locatie is van N.V. Groundbank Combinatie ter plaatse van de Liede. NV Groundbank Combinatie is een onderdeel van NV Afvalzorg Holding. NV Groundbank Combinatie beschikt over alle benodigde vergunningen voor het opslaan en bewerken van (verontreinigde) grond en is bovendien gecertificeerd voor de benodigde beoordelingsrichtlijnen (BRL).

NV Groundbank heeft een prijs per ton gegeven voor het tijdelijk in depot plaatsen van grond. De verschillende categorieën grond worden in 11 verschillende compartimenten worden opgeslagen, al naar gelang de chemische en fysische kwaliteit van de grond. De verwachte capaciteit/doorzet van grond bedraagt 30.000 ton op jaar basis.

5.2 Inrichting en gebruik gemeentelijk gronddepot

De huidige bodemkwaliteitskaart van de gemeente Haarlem bestaat uit 7 zones. Eind 2010 wordt nieuw beleid geïmplementeerd. Dit beleid (Bodemkwaliteitskaart met functieklaas kaart) levert weinig verandering ten opzichte van de huidige situatie op.

Het gemeentelijke grounddepot wordt zo ingericht dat voor elke zone voldoende materiaal beschikbaar is voor hergebruik. Daartoe wordt er een aantal vakken ingericht, afhankelijk van de vraag en aanbod per zone. Acceptatie vindt plaats op basis van de bodemkwaliteitskaart indien de locatie milieutechnisch als “onverdacht” is aangemerkt. Voor “verdachte locaties” geldt dat er in principe eerst een recent bodemonderzoek moet worden overleggen. Partijkeuring voor hergebruik kan dan plaatsvinden in het gemeentelijk grounddepot.

Het gaat meestal om kleine partijen grond die vaak onverwacht vrijkomen en die niet (direct) in het betreffende project of in een ander gemeentelijk project kunnen worden toegepast. Projecten waarbij grootschalig grondverzet plaats vindt kunnen geen gebruik maken van de tijdelijke opslagplaats. Voor dergelijke partijen wordt een directe toepassing gezocht (verwerkingslocatie of hergebruiklocatie).

³ Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer

Inwoners van Haarlem kunnen in dit plan geen gebruik gaan maken van de faciliteiten van de gemeentelijke grondbank. De reden is dat het afbreukrisico (fouten, ander financieel regime, handhaafbaarheid, etc.) groter is. Particulieren hebben wel de mogelijkheid overtollige grond via Spaarnelanden aan te bieden aan NV Afvalzorg (eigen depot).

5.3 Toekomstbeeld van het gemeentelijk gronddepot

In eerste instantie wordt met NV Grondbank Combinatie een contract periode van 2 jaar afgesproken. Waarna het behaalde resultaat wordt geëvalueerd en beoordeeld. Bij een positief resultaat worden de gemeentelijke grondbank activiteiten binnen Haarlem opgezet. Ook voor rijping van baggerspecie moet binnen de gemeente Haarlem een voorziening worden getroffen. Een gemeentelijke grondbank met een baggerdepot moet in de toekomst goed te combineren zijn. Gerijpte baggerspecie (grond) kan bijvoorbeeld worden samengevoegd met zand om "bomengrond" voor de stad te fabriceren. Ook omliggende gemeenten zoals Haarlemmermeer, Heemstede, Bloemendaal en Velsen hebben aangegeven belangstelling te hebben om te participeren in een eventuele regionaal gronddepot/baggerdepot. De gemeente Haarlem speelt dan hierbij een centrale rol. De komende twee jaar gaat met deze gemeenten verdere gesprekken voeren om tot concrete afspraken te komen. De eerste contacten zijn al gelegd.

5.4 Organisatie gemeentelijk gronddepot

Coördinatie van het depot wordt verzorgd door de regievoerder grondstromen van de afdeling Milieu van de gemeente Haarlem. Beheer wordt verzorgd door N.V. Grondbank Combinatie. Toezicht en Handhaving wordt verzorgd door de gemeente Haarlemmermeer en/of provincie Noord-Holland (zie protocol Toezicht).

5.5 Kosten/opbrengsten gemeentelijk gronddepot

Met de Grondbank Combinatie is een vaste prijs van € 2,01 per ton exclusief BTW afgesproken voor het tijdelijk opslaan van grond. Bijkomende kosten wordt nog berekend voor weging van de vrachten, eventuele keuringskosten en eventueel uitzeven van puin ed. Voor de acceptatie van grond wordt op projectbasis een aanbieding gedaan op basis van vooraf vastgestelde tarieven. De grond wordt door de gemeentelijke grondbank overgenomen waarmee de kans op afzet van de grond volledig berust bij de gemeentelijke grondbank. Het innemen van grond is geen probleem. De afzet daarentegen is en stuk lastiger. De prijs van acceptatie is gebaseerd op werkelijke kosten (gebruik van het depot) vermeerderd met de kosten voor afzet (hergebruik) en een percentage risico.

Het in eigen beheer nemen van de aan- en afvoer van grond ten bate van investeringsprojecten levert voor de gemeente een financieel voordeel op. Uit onderstaand overzicht blijkt dat door het in eigen beheer nemen er een gemiddeld (verschil tussen best- en worstcase) voordeel per jaar van € 348.150 gehaald wordt.

Doordat deze besparing geheel in de kosten/uitgaven van investeringsprojecten wordt gehaald, komt het voordeel tot uiting in de verminderde kapitaalslasten. Door het verlagen van de kosten van de investering worden zowel de rente- als afschrijvingslasten minder.

Exploitatie opzet Grondbank (gemiddeld best- en worstcase (Bijlage C).

Depotkosten	96.900	
Verwerkingskosten	49.950	
Overige kosten/onvoorzien en afronding	<u>25.500</u> +	
Totale kosten (gemiddeld)	172.350	A

Doorbelasting naar IP projecten	<u>172.350</u> -	
<u>Resultaat in /exploitatie</u>	<u>0</u>	

Berekening voordeel huidig t.o.v. nieuw

Huidige kosten Grond (kosten in investeringen)	520.500	B
Voordeel Grondbank in Eigen Beheer	348.150	A - B
Voordeel Kapitaallasten 1 ^e jaar	26.111	

Hoe zichtbaar maken van het voordeel?

Het voordeel wat in de begroting wordt behaald kan op de volgende manier zichtbaar worden gemaakt:

- Het verlagen van de investeringen in het IP met 348.150 per jaar over de periode 2012 tot en met 2014. Het jaar 2012 naar evenredigheid in tijd van de start van de grondbank
- Het verlagen van de kapitaalslasten in de begroting vanaf 2013. Per jaar levert de verlaging van het investeringsvolume een besparing op en afhankelijk van de looptijd van een investering (in deze gevallen vaak 40 jaar) een cumulatief voordeel op dat hoger is dan de eenmalige besparing van 348.150, doordat er minder vreemd geld hoeft te worden aangetrokken.
- Het extracomptabel bijhouden van productiegegevens met betrekking tot het aantal feitelijk geleverde m³, de marktprijs en de doorbelaste prijs en daarover ieder kwartaal over te rapporteren
- In de directiebegrotingen van alle projecten wordt de grondstroomcomponent meegecalculeerd 'tegen de huidige werkwijze: ter beschikking stellen van af te voeren grond aan de aannemer en inkopen via de aannemer'. Hiermee is ook zichtbaar wat de grondcomponent is en over welk deel de investeringen voorcalculatorisch verlaagd kunnen worden (na aftrek van kosten depotbeheer).

5.6 Procedures

Door de coördinator grondstromen zijn de acceptatie- / leveringvoorwaarden en procedures nader uitgewerkt. Dit betreft:

- Het acceptatie en uitleverreglement; zie bijlage B
- Protocol toezicht; zie bijlage D
- Aanleveringsvoorwaarden; zie bijlage A

5.7 Implementatie gemeentelijk gronddepot

Voor het laten slagen van het gemeentelijk gronddepot is binnen de verschillende afdelingen van de gemeente Haarlem draagvlak gecreëerd. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd met de afdelingshoofden van VVH, Wijkzaken, Stedelijke projecten en Stadszaken en is het voorgelegd aan de directie en hoofdafdelingsmanagers.

Voor de implementatie wordt verder een informatiebijeenkomst gehouden voor alle betrokkenen binnen de gemeente Haarlem.

Vrijkomende grond van gemeentelijke werken wordt verplicht aangeboden bij de gemeentelijke grondbank. Ook benodigde zand en grond voor Haarlemse projecten moeten afgenomen worden vanuit de gemeentelijke grondbank. Hiervoor gelden uiteraard niet alleen de milieutechnische kwaliteit van grond maar ook de fysische eigenschappen.

5.8 Vastlegging opbrengsten grondbank.

Met de accountant EY is gesproken over procesmatige en financiële beheersing van de grondbank. Vanuit dat perspectief is het volgende voorstel geformuleerd:

1. afdeling Milieu registreert de hoeveelheden en kwaliteiten inkomende en uitgaande grond van alle projecten via contractuele aanlevering van gegevens door Afvalzorg;
2. op het eind van elk jaar wordt een balans opgesteld van voorraden op de grondbank en alle partijen die in- en verkocht zijn vanuit het voorraadbeheer, zodat er een juist beeld is van de hoeveelheden en voorraad
3. de afdeling Milieu bepaalt elk jaar op basis van ervaringen in de markt een vaste genormaliseerde prijs per kwaliteitsklasse (vak) en ijkt deze prijs tweemaal per jaar t.b.v. een trendmatige normalisatie. Per kwaliteitsklasse (vak) is de inkomende en uitgaande prijs gelijk.
4. de jaarlijks genormaliseerde prijzen worden verwerkt in de bestekken van de projecten;
5. per project vindt doorbelasting van de kosten via de grondbank (aantal tonnen x prijs handlingskosten/ton);
6. Uit de combinatie van bovenstaande registraties (verschillen tussen 4 en 5) volgt de opbrengst. Dit wordt extracomptabel bijgehouden. De grondslag wordt geleverd door geobjectiverde productiegegevens.

Acceptatie-
en
Uitleveringsreglement

Inhoudsopgave

1. Doel	3
2 Verantwoordelijkheden	3
3 Procedure Acceptatie	3
3.1 Algemeen	3
3.2 Aansprakelijkheid.....	3
3.3 Beheer en exploitatie	3
3.4 Openingstijden	3
3.5 Toegang tot de locatie	3
3.6 Aard en samenstelling van de te verwerken afvalstoffen.....	4
3.7 Afvalstoffen die op de locatie worden geaccepteerd	4
3.8 Afvalstoffen die niet op de locatie worden geaccepteerd	4
3.9 Vooracceptatie afvalstoffen.....	4
3.10 Acceptatie/weigering van afvalstoffen.....	5
3.11 Weging van de aangeboden afvalstoffen	5
3.12 Controle.....	5
4 Procedure uitlevering grond	6
4.1 Algemeen	6
4.2 Aansprakelijkheid.....	6
4.3 Beheer en exploitatie.....	6
5 Financieel	7
5.1 Tarieven van de aangeboden afvalstoffen.....	7
5.2 Betalingen.....	7

1. Doel

Het vastleggen van de eisen die op de Tijdelijke Opslag Plaats (TOP), de locatie Spaarnwouderweg 1175 te Vijfhuizen (gemeente Haarlemmermeer, industrieterrein “de Liede”), van toepassing zijn op derden en op eigen personeel.

2 Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor dit reglement is het afdelingshoofd van de hoofdafdeling stadszaken, afdeling Milieu van de gemeente Haarlem.

3 Procedure Acceptatie

3.1 Algemeen

- 1 Na het vaststellen van deze procedure door het college van B & W zal de afdeling Milieu van de gemeente Haarlem dit document aan gebruikers van de TOP de Liede vooraf kenbaar maken.
- 2 Diegene die naar oordeel van de accountmanager grondstromen van de gemeente Haarlem in strijd handelt met de gestelde regels, zal voor onbepaalde tijd de toegang tot de locatie worden ontzegd.
- 3 Men dient ten alle tijden de aanwijzingen van de accountmanager grondstromen gemeente Haarlem en/of locatiebeheerder op te volgen.
- 4 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de accountmanager grondstromen van de gemeente Haarlem.
- 5 Na aanvoer van de grond zal de accountmanager grondstromen bepalen in welk vak welke grond wordt opgeslagen. Dit zal gebeuren op basis van milieuhygiënische en civieltechnische kwaliteit maar ook op basis van vraag en aanbod.
- 6 Van de indeling van het depot maakt de accountmanager grondstromen wekelijks een overzicht met situatieschets.

3.2 Aansprakelijkheid

- 1 Het betreden van de locatie is op eigen risico.
- 2 Alle schade, in welke vorm dan ook, veroorzaakt op de locatie door de aanbieder / transporteur of de door hem aangeboden afvalstoffen voordat deze zijn verwerkt zijn, komt volledig voor rekening van de aanbieder / transporteur.
- 3 De aanbieder / transporteur vrijwaart de beheerder tegen aansprakelijkheid van derden tot vergoeding van schade, ongeacht de oorzaak van de schade.
- 4 De aangeleverde grond is na betaling van de factuur in eigendom van de TOP overgegaan.

3.3 Beheer en exploitatie

De locatie wordt beheerd door de gemeente Haarlem, afdeling Milieu, Postbus 511, 2003 PB Haarlem Het kantoor is bereikbaar onder nummer 023 – 5113513 (algemeen nummer) en nummer 023 – 5115074 (accountmanager grondstromen). De locatie wordt geëxploiteerd door Grondbankcombinatie, Postbus 2, 1566 ZG Assendelft. Op de locatie is sprake van telemetrisch toezicht. Aanspreekpunt hiervoor is de heer G.J.H. van Dungen telefoonnummer 06.....

3.4 Openingstijden

- 1 De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur. Andere tijden kan alleen in overleg met de accountmanager grondstromen.
- 2 Op zon- en algemeen erkende feestdagen is de locatie gesloten.

3.5 Toegang tot de locatie

- 1 Een ieder die toegang wenst te krijgen tot de locatie dient zich te melden bij de dienstdoende medewerker op de controle- en registratiepost, die zich bij de weegbrug op de locatie bevindt, of bij de locatiebeheerder op het terrein. De aanwijzingen van het dienstdoende personeel dienen ten alle tijden te worden opgevolgd c.q. uit te worden uitgevoerd.

- 2 Een ieder die zich conform het gestelde in de Provinciale Milieuverordening (PMV), de Eural, en/of het Besluit bodemkwaliteit wenst te ontdoen van grond en/of bagger dient, bij aankomst op het terrein, zich vooraf te vergewissen dat de TOP deze materialen mag en wil ontvangen. Voor dat doel dient een geleidebiljet te worden aangevraagd bij de accountmanager grondstromen van de gemeente Haarlem. Aan de dienstdoende medewerker, dient het ingevulde geleidebiljet te worden overgelegd.
- 3 De aanbieder / transporteur dient zelf de aangeboden afvalstoffen te lossen, op aanwijzing van de dienstdoende medewerker op de controle en registratiepost.
- 4 Op de locatie zijn de regels van het wegenverkeersreglement van toepassing, met dien verstande dat de maximum snelheid **20 km / uur** bedraagt.

3.6 Aard en samenstelling van de te verwerken afvalstoffen

- 1 Er worden alleen materialen aangenomen waarvan in de vooracceptatie is komen vast te staan dat deze stoffen op de locatie aanwezig mogen zijn. (voor opslag, overslag of be- en verwerking). Alleen in overleg met de accountmanager grondstromen van de gemeente Haarlem kunnen partijen worden opgeslagen. Indien de volledige acceptatieprocedure niet is doorlopen, d.i. als de vervuilingsgraad van de partij (nog) niet volledig bekend is, blijft de partij in eigendom van de ontdoener.
- 2 De te vervoeren afvalstoffen dienen tot op de loslocatie dusdanig te zijn afgedekt dat tijdens het transport geen materiaal kan worden verloren.
- 3 Grond/afvalstoffen dienen uitsluitend in steekvaste toestand te worden aangevoerd en mogen geen aanleiding geven tot verstuiving en/of stankvorming.

3.7 Afvalstoffen die op de locatie worden geaccepteerd

- 1 Grond, potentieel ernstig verontreinigd.
- 2 Grond, afkomstig van saneringslocaties en potentieel hergebruik materiaal.
- 3 Grond, afkomstig uit de stad, geaccepteerd op basis van de bodemkwaliteitskaart.
- 4 Grond, afkomstig uit de stad, geaccepteerd op basis van keuringsgegevens.
- 5 Al dan niet steekvaste baggerspecie.

N.B. Grond: vast materiaal dat bestaat uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature worden aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter, niet zijnde baggerspecie, Staatsblad 2007 469 2.

N.B. Afvalstof: Conform artikel 1 van de Richtlijn 2006/12/EG van het Europees parlement en de Raad is een afvalstof: "elke stof of voorwerp behorende tot de in bijlage I genoemde categorieën waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen".

3.8 Afvalstoffen die niet op de locatie worden geaccepteerd

- 1 Grond zonder de juiste documenten.
- 2 Grond ondeugdelijk verpakt.
- 3 Bouw en sloopafval.
- 4 Bedrijfsafval.
- 5 Asbesthoudend afval.
- 6 Huishoudelijk afval.
- 7 Riool-Kolken en Gemalenslib (RKG).
- 8 Veegzand/zeefzand
- 9 Klein Chemisch (gevaarlijk) Afval (KCA).
- 10 Composteerbaar afval.
- 11 Banden en slangen
- 12 Grond niet zijnde genoemd in 3.7

3.9 Vooracceptatie afvalstoffen

- 1 Aan de accountmanager grondstromen van de gemeente Haarlem worden per emailverkeer (TOP@haarlem.nl) de partijgegevens verstuurd. Deze controleert de aangeboden partij op de navolgende gegevens:
 - NAW gegevens ontdoener.

- Locatietekening met ontgravingsdiepte.
 - Betreft de locatie een saneringslocatie of niet.
 - Historische gegevens afkomst locatie.
 - Hoeveelheid aangeboden materiaal.
 - Ontgravingdiepte.
 - Civieltechnische kwaliteit van het aangeboden materiaal.
 - Milieuhygiënische kwaliteit van het aangeboden materiaal.
 - Factuuradres.
 - Gewenste aanleverdatum.
- 2 Na controle van de overgelegde gegevens toetst de accountmanager grondstromen de gegevens aan de eisen.
 - 3 Na het vaststellen van de civieltechnische en de milieuhygiënische kwaliteit stelt de accountmanager grondstromen het tarief schriftelijk vast naar de aanbieder van de afvalstoffen.
 - 4 De accountmanager grondstromen voert de gegevens in het Grondstromen Registratie en Informatiesysteem van NV Afvalzorg. De gemeente heeft daarin de beschikking over een eigen account.
 - 5 De accountmanager grondstromen stelt de administratie van NV Afvalzorg per mailbericht op de hoogte van de datum van komst van de partij met de partijgegevens. Hij geeft daarbij o.a. aan in welk vak het materiaal gelost moet worden.
 - 6 De administratie van NV Afvalzorg maakt met behulp van het registratiesysteem Pieter Bas de geleidebiljetten aan en verstuurt die naar de ondoener.

3.10 Acceptatie/weigering van afvalstoffen

1. De aangeboden afvalstoffen dienen in de vooracceptatie door de accountmanager grondstromen administratief zowel milieuhygiënisch als financieel te zijn goedgekeurd. Na de goedkeuring wordt een afvalstroomnummer verstrekt. De ondoener draagt zelf zorg voor een volledig ingevuld geleidebiljet.
2. De terreinbeheerder van de locatie mag niet toelaatbare afvalstoffen en afvalstoffen die niet overeenkomen met de omschrijving van het geleidebiljet weigeren. Daarbij dient te worden opgemerkt dat ook na het lossen van de niet toegestane afvalstoffen deze onverwijld door de aanbieder/transporteur dienen te worden afgevoerd naar een daarvoor in aanmerking komende erkende inrichting. Indien de aanbieder/transporteur ook na schriftelijke aanzegging daaraan geen gevolg geeft, zullen de bedoelde afvalstoffen voor rekening van de overtreder (verhoogd met 25 %, met een minimum van € 250,00) worden afgevoerd.
3. Bij onmiddellijke constatering en terugstorting op de auto kan een boete van € 250,00 worden opgelegd. Indien de storkosten reeds bij vooruitbetaling zijn voldaan zal geen restitutie plaatsvinden.

3.11 Weging van de aangeboden afvalstoffen

- 1 De aangeboden afvalstoffen worden na binnenkomst direct gewogen. Daartoe is er op de locatie een geijkte mobiele weegbrug aanwezig. De weging geschiedt in tonnen. De weging is bindend voor het bepalen van de hoeveelheid.
- 2 Na het lossen c.q. laden van het materiaal dient het voertuig in dezelfde hoedanigheid als bij de eerste weging, uit te wegen.
- 3 Het maximum op de weegbrug toegestane totaalgewicht bedraagt 70 ton.

3.12 Acceptatie en controle aanvoer grond

- 1 Bij binnenkomst meldt de ondoener zich bij de locatiebeheerder.
- 2 De locatiebeheerder controleert het aangeboden materiaal met de administratieve gegevens.
- 3 Na het wegen (zie paragraaf 3.11) geeft de locatiebeheerder het voorbesproken vak aan de aanbieder door waar de vracht gelost moet worden.
- 4 De aanbieder weegt zijn middel van vervoer na het lossen en voor het verlaten van de locatie op de weegbrug. Een kopie van het geleidebiljet en de weeggegevens wordt aan de aanbieder verstrekt.

- 5 Visueel wordt elke gestorte vracht door de locatiebeheerder gecontroleerd op bodemvreemde stoffen.
- 6 Er vindt een directe terugkoppeling plaats van de locatiebeheerder aan de accountmanager grondstromen indien er vrachten worden aangeboden die niet overeenkomen met de aangeleverde stukken.
- 7 De accountmanager grondstromen kijkt steekproefgewijs via telemetrisch toezicht mee welke vrachten er op het depot gelost worden.
- 8 Maandelijks wordt een balansdag gehouden wat wil zeggen dat de administratieve hoeveelheden worden vergeleken met de fysiek werkelijk aanwezige hoeveelheden.
- 9 Per kwartaal vindt de afmelding plaats naar het LMA (landelijk meldpunt afvalstoffen). De afgemelde hoeveelheid wordt vergeleken met de gefactureerde hoeveelheid.

4 Procedure uitlevering grond

4.1 Algemeen

1. Aan de accountmanager grondstromen van de gemeente Haarlem wordt per emailverkeer (TOP@haarlem.nl) de aanvraag voor de te leveren grond verstuurd. In deze aanvraag staan de navolgende gegevens:
 - NAW gegevens aanvrager.
 - Locatietekening met diepte toepassing.
 - Functionaliteit toepassing.
 - Hoeveelheid aangeboden materiaal.
 - Civieltechnische kwaliteit van het te leveren materiaal.
 - Milieuhygiënische kwaliteit van het te leveren materiaal.
 - Factuuradres.
 - Gewenste aanleverdatum.
2. Wekelijks wordt een overzicht met situatieschets van het opslagdepot gemaakt van de overgebleven grond.

4.2 Aansprakelijkheid

- 1 De grond gaat de eigendom over naar de aanvrager zodra de grond op het project is toegepast.

4.3 Beheer en exploitatie uitlevering grond

- 1 Met behulp van het aanvraagformulier wordt een uitlevering van grond voorbereid. Op het formulier staan de eisen vermeld waaraan de te leveren grond moet voldoen.
- 2 De accountmanager grondstromen bekijkt of het materiaal op voorraad ligt op de TOP.
- 3 Na het vaststellen van de civieltechnische en de milieuhygiënische kwaliteit stelt de accountmanager grondstromen schriftelijk vast welk tarief de aanvrager ontvangt.
- 4 De accountmanager voert de gegevens in het informatiesysteem van NV Afvalzorg in onder het account van de gemeente Grip. Daarbij wordt aangegeven uit welk depot de levering plaatsvindt.
- 5 De accountmanager stelt de administratie van NV Afvalzorg per mailbericht op de hoogte van de datum van afvoer van de partij met de partijgegevens.
- 6 De administratie van NV Afvalzorg maakt met behulp van het registratiesysteem Pieter Bas de geleidebiljetten aan en verstuurt deze in enveloppe van de gemeente Haarlem per post naar de aanvrager.
- 7 De aanvrager meldt zich met geleidebiljet bij de locatiebeheerder van de locatie.
- 8 Op het geleidebiljet staat vermeld om wat voor grond het gaat en in welk vak dit ligt.
- 9 De aanvrager weegt het vervoersmiddel leeg over de weegbrug en begeeft zich naar het juiste vak.
- 10 De locatiebeheerder geeft opdracht aan de kraanmachinist om de vrachtauto te laden.
- 11 De aanvrager weegt zijn middel van vervoer na het laden en voor het verlaten van de locatie op de weegbrug. Een kopie van het geleidebiljet en de weeggegevens wordt aan de aanvrager verstrekt.

5 Financieel

5.1 Tarieven van de aangeboden afvalstoffen

- 1 Tarieven en tariefswijzigingen worden schriftelijk verstrekt aan belanghebbenden
- 2 Voor aanlevering van de afvalstoffen dient een schriftelijke overeenkomst bij de gemeente Haarlem te zijn over de afgesproken acceptatietarieven.

5.2 Betalingen

- 1 Berekening van de verschuldigde kosten geschiedt conform de bovengenoemde tarievenlijst en de eerder genoemde weging van de aangeboden afvalstoffen.
- 2 Van elke aanlevering ontvangt de aanbieder het origineel van de weegbon.
De facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan op de op de factuur aangegeven wijze.
- 3 Geschiedt de betaling niet binnen de aangegeven termijn of blijft de aanbieder anderszins in gebreke, zal hem of haar de toegang tot de locatie worden ontzegd tot het moment dat alle achterstallige betalingen en/of verplichtingen door hem of haar zijn verricht. Betaling op rekening wordt daarna niet meer toegestaan.

Bijlage C: Samenvatting huidige situatie, best en worst case

kosten exploitatie gemeentelijke grondbank		
Samenvatting huidige situatie		
Kosten afvoer grond	€	257.250,00
kosten levering zand	€	210.000,00
meerkosten transport	€	53.250,00
Totaal kosten	€	520.500,00
Samenvatting Best Case		
Opbrengsten acceptatie	€	96.900,00-
Opbrengsten levering	€	30.000,00-
depot kosten	€	96.900,00
onvoorzien en afronding	€	30.000,00
Sub totaal	€	-
Samenvatting Worst Case		
Opbrengsten acceptatie	€	196.800,00-
Opbrengsten levering	€	21.000,00-
depot kosten	€	96.900,00
verwerkingskosten	€	99.900,00
overige kosten/onvoorzien en afronding	€	21.000,00
Sub totaal	€	-
Besparing tov best case	€	393.600,00
Besparing tov worst case	€	302.700,00
Gemiddelde besparing op jaarbasis	€	348.150,00

Bijlage C2: Best Case

Hoeveelheden						
zone	nummer	wonen	industrie	niet toepasbaar	percentage van totaal	30000 m3
zone	1		50%	50%	5%	1500 ton
zone	2	50%	50%		5%	1500 ton
zone	3	50%	50%		5%	1500 ton
zone	4	50%	50%		5%	1500 ton
zone	5	100%			70%	21000 ton
zone	6		100%		5%	1500 ton
zone	7	100%			5%	1500 ton
Totaal						30000 ton

Depot indeling						Acceptatie		Levering 100%		Depotkosten						
vak	zone	type	% van totaal	hoeveelheid	eenheid	tarief	opbrengsten	tarief	opbrengsten / kosten	acceptatie	weging in	weging uit	keuring	zeven	totaal	totaal
vak 1	5 en 7	zand	80%	18000 ton		€ 2,61	€ 46.980,00	€ 1,00	€ 18.000,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ -	€ -	€ 2,61	€ 46.980,00
vak 2	5 en 7	klei/veen	20%	4500 ton		€ 4,16	€ 18.720,00	€ 1,00	€ 4.500,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 18.720,00
vak 3	3, 4 en 6	zand <i	80%	3600 ton		€ 4,16	€ 14.976,00	€ 1,00	€ 3.600,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 14.976,00
vak 4	3, 4 en 6	klei /veen <i	20%	900 ton		€ 4,16	€ 3.744,00	€ 1,00	€ 900,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 3.744,00
vak 5	1, 2. (industrie)	zand	100%	2250 ton		€ 4,16	€ 9.360,00	€ 1,00	€ 2.250,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 9.360,00
vak 6	div > 25 m3 verdacht	div	100%	750 ton		€ 4,16	€ 3.120,00	€ 1,00	€ 750,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 3.120,00
totaal				30000 ton		€ 96.900,00		€ 30.000,00								€ 96.900,00

transport (direct door te berekenen naar project en niet voor grondbank)			
transport naar depot	30000 ton	€ 2,50	€ 75.000,00
transport van depot	30000 ton	€ 2,50	€ 75.000,00
totaal			€ 150.000,00

Samenvatting Best Case	
Opbrengsten accepta	€ 96.900,00-
kosten levering	€ 30.000,00-
depot kosten	€ 96.900,00
onvoorzien	€ 30.000,00
Totaal kosten	€ -

Bijlage C3: huidige situatie

Hoeveelheden						
zone	nummer	wonen	industrie	niet toepasbaar	percentage van totaal	30000 m3
zone	1		50%	50%	5%	1500 ton
zone	2	50%	50%		5%	1500 ton
zone	3	50%	50%		5%	1500 ton
zone	4	50%	50%		5%	1500 ton
zone	5	100%			70%	21000 ton
zone	6		100%		5%	1500 ton
zone	7	100%			5%	1500 ton
Totaal						30000 ton

Depot indeling						Afvoer		Levering zand 100% tarief	
vak	zone	type	% van totaal	hoeveelheid	eenheid	tarief	kosten	per ton	kosten
vak 1	5 en 7	zand	80%	18000 ton		€ 5,00	€ 90.000,00	€ 7,00	€ 126.000,00
vak 2	5 en 7	klei/veen	20%	4500 ton		€ 10,00	€ 45.000,00	€ 7,00	€ 31.500,00
vak 3	3, 4 en 6	zand <i	80%	3600 ton		€ 10,00	€ 36.000,00	€ 7,00	€ 25.200,00
vak 4	3, 4 en 6	klei /veen <i	20%	900 ton		€ 15,00	€ 13.500,00	€ 7,00	€ 6.300,00
vak 5	1 en 2. (industrie)	zand	100%	2250 ton		€ 24,25	€ 54.562,50	€ 7,00	€ 15.750,00
vak 6	div > 25 m3 verdacht	div	100%	750 ton		€ 24,25	€ 18.187,50	€ 7,00	€ 5.250,00
totaal				30000 ton			€ 257.250,00		€ 210.000,00

Gemiddeld transporttarief voor afvoer naar verwerker en levering zand			
transport naar verwerker	30000 ton	€ 7,50	€ 225.000,00
transport zand	30000 ton	€ 2,00	€ 60.000,00
totaal			€ 285.000,00

Samenvatting huidige situatie	
Kosten afvoer grond	€ 257.250,00
kosten levering zand	€ 210.000,00
transport	€ 285.000,00
Totaal kosten	€ 752.250,00

Bijlage C5: Worst Case

Hoeveelheden						
zone	nummer	wonen	industrie	niet toepasbaar	percentage van totaal	30000 m3
zone 1	1		50%	50%	5%	1500 ton
zone 2	2	50%	50%			1500 ton
zone 3	3	75%	25%		5%	1500 ton
zone 4	4	75%	25%		5%	1500 ton
zone 5	5	100%			70%	21000 ton
zone 6	6	50%	50%		5%	1500 ton
zone 7	7	100%			5%	1500 ton
Totaal						30000 ton

Depot indeling			Acceptatie opbrengsten		Levering opbrengsten				Depotkosten						Afvoerkosten niet herbruikbare partijen								
vak	zone	type	% van totaal	hoeveelheid	eenheid	tarief	totaal	herbruikbaar	hoeveelheid	tarief	opbrengsten / kosten	acceptatie	weging in	weging uit	keuring	zeven	totaal	totaal	percentage	hoeveelheid	tarief	kosten	
vak 1	5 en 7	zand	80%	18000 ton		€ 2,61	€ 46.980,00	100%	18000	€ 1,00	€ 18.000,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ -	€ -	€ 2,61	€ 46.980,00	0%	0			
vak 2	5 en 7	klei/veen	20%	4500 ton		€ 9,16	€ 41.220,00	50%	2250	€ 1,00	€ 1.125,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 18.720,00	50%	2250	€ 10,00	€ 22.500,00	
vak 3	3, 4 en 6	zand <i	80%	3600 ton		€ 13,16	€ 47.376,00	50%	1800	€ 1,00	€ 900,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 14.976,00	50%	1800	€ 18,00	€ 32.400,00	
vak 4	3, 4 en 6	klei /veen <i	20%	900 ton		€ 19,16	€ 17.244,00	50%	450	€ 1,00	€ 225,00	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 3.744,00	50%	450	€ 30,00	€ 13.500,00	
vak 5	1, 2. (industrie)	zand	100%	2250 ton		€ 13,16	€ 29.610,00	50%	1125	€ 1,00	€ 562,50	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 9.360,00	50%	1125	€ 18,00	€ 20.250,00	
vak 6	div > 25 m3 verdacht	div	100%	750 ton		€ 19,16	€ 14.370,00	50%	375	€ 1,00	€ 187,50	€ 2,01	€ 0,30	€ 0,30	€ 1,00	€ 2,50	€ 4,16	€ 3.120,00	50%	375	€ 30,00	€ 11.250,00	
totaal				30000 ton		€ 196.800,00			24000 ton		€ 21.000,00	€ 96.900,00						6000	€ 99.900,00				

transport (doorberekenen naar projecten; niet via grondbank)

transport naar depot	30000 ton	€ 2,50	€ 75.000,00
transport van depot naar werk	24000 ton	€ 2,50	€ 60.000,00
transport van depot naar verwerker	6000 ton	€ 4,75	€ 28.500,00
totaal			

Samenvatting Worst Case

Opbrengsten acceptatie	€ 196.800,00-
kosten levering	€ 21.000,00-
depot kosten	€ 96.900,00
verwerkingskosten	€ 99.900,00
overige kosten/onvoorzien	€ 21.000,00
Verschil kosten/opbrengsten	€ -

D

GRONDBANK

PROTOCOL

TOEZICHT

EN

TELEMETRIE

Versie 12 april 2011

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Doel	3
2 Verantwoordelijkheden	3
3 Werkwijze Grondbank	3
4 Controle/Toezicht	3
5 Functiescheiding	3

1. Doel

Dit protocol legt de wijze waarop toezicht wordt gehouden op het accepteren en uitleveren van grond door de gemeente Haarlem vast.

2 Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor de controle en het toezicht op de grondbank is het afdelingshoofd van de hoofdafdeling Stadszaken, afdeling Milieu van de gemeente Haarlem.

3 Werkwijze Grondbank

De accountmanager grondstromen van de afdeling Milieu krijgt partijen grond aangeboden waarop een beoordeling plaatsvindt. Om tot acceptatie van de grond over te gaan moet een vooracceptatie procedurestap worden gevolgd. De stappen die daarbij worden gevolgd staan beschreven in het acceptatie en uitleveringsreglement.

Vervolgens moet de partij grond fysiek worden aangevoerd naar de TOP. Daartoe heeft hij de beschikking over digitale hulpmiddelen (weeggegevens van de weegbrug en het applicatieprogramma Pieter Bas voor registratie van de aan/afvoer, cameraopstelling).

Tenslotte wordt de procedure uitlevering grond (§4 van het reglement) gevolgd om de grond weer van de TOP af te voeren.

De accountmanager grondstromen ontvangt de aanvragen van partijen grond die buiten de TOP locatie om in de stad worden toegepast. Deze beoordeelt hij aan de hand van de overgelegde partij- en analysegegevens.

4 Controle/Toezicht/Audits

De accountmanager grondstromen krijgt de mogelijkheid om op afstand, telemetrisch, de locatie in de gaten te houden. Er zal daartoe een cameraopstelling worden geïnstalleerd die het mogelijk maakt om toezicht te houden op de activiteiten op het depot.

De ligging van de Tijdelijke Opslag Plaats (TOP) op het industrieterrein “de Liede” in de gemeente Haarlemmermeer brengt met zich mee dat het toezicht en controle worden uitgevoerd door externen. De locatie is eigendom van NV Afvalzorg en is ook de vergunnend in het kader van de Wet Milieubeheer (WM). Provincie Noord-Holland is bevoegde gezag en houdt het toezicht. De gemeentelijke grondbank zal moeten voldoen aan de regels die zijn gesteld in deze vergunning.

Voor het eventueel samenvoegen/opbulken/splitsen/keuren van partijen grond zal de gemeente gebruik maken van de beoordelingsrichtlijn BRL9335. Zelf beschikt de gemeente daar niet over. Het moet daarom gebruik maken van het certificaat van NV Afvalzorg, die certificaathouder is. De controlerende instantie (CI) van deze richtlijn is Intron. De gemeente moet voldoen aan de regels die zijn gesteld in deze BRL en de CI zal daarop toezicht houden.

Naast de provincie en de CI heeft ook de VROM Inspectie (VI) een eigen verantwoordelijkheid. Zij houden controles op eigen inzicht.

Om de transparantie binnen en buiten de organisatie zo groot mogelijk te houden is met de afdeling VVH/HBO afgesproken om steekproefsgewijs een audit te houden wat betreft de procesvoering van de grondstromen van en naar de grondbank.

5 Functiescheiding

Om de zuiverheid van handelen van de accountmanager grondstromen te garanderen zal deze, in voorkomende gevallen, géén toezicht houden op saneringen waarbij sprake is van grondoverdracht naar de TOP. Verder wordt dit onderwerp nader uitgewerkt in een nader op te stellen administratieve organisatie beschrijving (AO).

Gemeente Haarlem Sector Stadsbeheer
SW/IBH
De heer dr. ir. S.Y.M. Andela
Postbus 511
2003 PB HAARLEM

GEMEENTE HAARLEM	
Zaak nr.: 2010/109788	Disp. nr.:
Att.: ST2/mih	Konfig.:
Reg. datum: 14 MEI 2010	
Afzender: Naam: 05-07-2010	Enty: Naam: /
Behandelaar: G. v. Dungen	Partij: ingedruip

Datum	12 mei 2010	Ons kenmerk	MK/VV/1865/GBC
		Uw kenmerk	
Betreft	Nieuw voorstel voor dienstverleningsovereenkomst Grondbank Haarlem	Bijlage(n)	diverse
	Behandeld door M.G. Keegel		

Geachte heer Andela,

In een email van 29 april 2010 van de heer G. van Dungen van uw gemeente, is ons verzocht het voorstel voor een Dienstverleningsovereenkomst Grondbank Haarlem d.d. 19 juni 2009 gestand te doen en dit schriftelijk aan u te bevestigen.

Dientengevolge hebben wij het genoegen u ons nieuwe voorstel voor te leggen op basis van eerdere correspondentie.

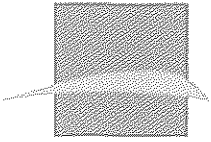
Uitgangspunten:

- Locatie De Liede met vigerende WM-vergunning, reeds in uw bezit.
- Capaciteit/doorzet ca. 30.000 ton per jaar.
- 5 depots gescheiden door keerwanden voor opslag van te onderscheiden kwaliteiten conform Bodemkwaliteitsbeleid Gemeente Haarlem. Eén depot waar indicatief sterk verontreinigde grond dient te worden opgeslagen is gesitueerd in een vloeistofdichte compartiment op het terrein.
- Registratie middels weging op weegbrug via PB-Balance ter plaatse en administratie in GRIP middels applicatiebeheer door Gemeente Haarlem. E.e.a. nader uit te werken.
- Beschikbaarheid over BRL 9335 en mogelijkheid om te bemonsteren en partijkeuringen te doen.
- Inzet materieel voor opbulken, opladen, eventueel zeven en afzet reststromen (op basis van nacalculatie).
- Toezicht op depotbeheer en communicatiefaciliteiten met beheerder.
- Optioneel cameratoezicht Gemeente Haarlem op depots.
- Verstrekking geleidebiljetten t.b.v. transport door Gemeente Haarlem.
- Grond welke op basis van de overeenkomst wordt aangeboden dient voordat het vrijkomt al juridisch eigendom (ontdoener) van Gemeente Haarlem te zijn. Grond afkomstig van derden valt buiten ons voorstel.
- Verrekening van kosten voor huur, dienstverlening en faciliteiten per geregistreerde tonnen op basis van dienstverleningsovereenkomst voor een jaar.

NV GRONDBANKCOMBINATIE

Bezoekadres Nauerna 1, Assendelft Postadres Postbus 2, 1566 ZG Assendelft
Telefoon 088 - 801 08 00 Fax 088 - 801 08 80 E-mail grondbank@afvalzorg.nl Internet www.afvalzorg.nl
ING 65.44.56.860 IBAN NL23 INGB 0654 4568 60 BIC INGBNL2A BTW 8037.72.336.B.03

Op al onze aanbiedingen en met ons gesloten overeenkomsten zijn de algemene voorwaarden van toepassing die zijn gedeponeerd bij de KvK Amsterdam, nr. 34091615
NV Grondbankcombinatie voldoet aan de kwaliteitsstandaards ISO 9001, ISO 14001 en VCA** en is in het bezit van diverse kwaliteitsverklaringen.
NV Grondbankcombinatie maakt onderdeel uit van NV Afvalzorg Holding.



Ons kenmerk MK/VV/1865/GBC

Datum 12 mei 2010

Bladzijde 2

Op basis van het bovenstaande calculeren wij een tarief van € 2,01 per ton exclusief BTW en exclusief in- en uitwegen.

Het verrekentariaf voor het in- en uitwegen bedraagt € 5,-- per weging

Een uitwerking van dit tarief is terug te vinden in Bijlage 2 van deze brief. In het tarief zit een huurcomponent omgeslagen naar een tarief per ton op basis van de door u aangegeven doorzet van 30.000 ton op jaarbasis.

Wij vertrouwen er op u een passend voorstel te hebben gedaan. Mocht u desondanks nog vragen hebben, dan stellen wij voor deze met u te bespreken. Ook nodigen wij u graag uit kennis te nemen van ons GRIP-systeem om een op de Gemeente Haarlem afgestemde applicatie te formuleren.

Met vriendelijke groet,
NV GRONDBANKCOMBINATIE

J. Teunissen, manager

- Bijlage 1. Tekening voorstel inrichting gronddepots
- Bijlage 2. Kostenoverzicht inrichten en onderhouden gronddepots De Liede
- Bijlage 3. Kopie certificaat BRL protocol 9335-1
- Bijlage 4. Kopie Kwaliteitshandboek Afvalzorg Verwerking; Hoofdstuk 4.1, 4.3, 4.6

Bijlage 2. Concept kostenoverzicht gronddepots Gemeente Haarlem, De Liede v3

<i>Huurcomponent</i>	<i>Stuks</i>	<i>Eenheid</i>	<i>€ per maand</i>	<i>Subtotaal per maand</i>	<i>Omschrijving</i>
Terrein tbv depots	1770	m2	€ 1,00	€	1.770 inclusief vrije ruimte
Noppenblokken tbv depots	375	st	€ 0,69	€	260 375 blokken conform tekening
			Totaal €	€ 2.030	per maand
Uitgaande van	30000	ton per jaar, omgerekend	€	€	0,81 per ton
Acceptatie- en verwerkingskosten					
	Vast	Optioneel			
Handling	€ per ton	€ per ton			
Zeven	€ 0,30	€ 1,75	of	€	125 per uur
Trommel (shovel)	€ -			€	200 per dag
Laden	€ 0,50				
Beheer en toezicht	€ 0,15				
Administratie	€ 0,25				
	subtotaal	€ 1,20	per ton		
	Huurcomponent	€ 0,81	per ton		tbv registratie en melden
	Totaal	2,01	per ton		
Diensten					
Wegen, in- en uit	<i>Stuks</i>	<i>Eenheid</i>	€	5,00	per weging
Cameratoezicht	1 st		€	85,00	per maand
Gebruik GRIP	1 st		€	1.250,00	per maand
Depotkeuring	1 st		€	1.100,00	per keuring
					op afstand in te loggen / besturen rekening houdend met € 5000,- maatwerk

NL BSB[®] productcertificaat



INTRON
CERTIFICATIE

Grond

Nummer : GR-077/1
Uitgegeven : 2010-04-01
Geldig tot : 2012-05-15
Vervangt : K41470/03
d.d. 2009-05-15

Producent:

NV Grondbankcombinatie

Nauerna 1
1566 PB ASSENDELFT
Postbus 2
1566 ZG ASSENDELFT
Telefoon (088) 80 10 801
Telefax (088) 80 10 808
E-mail grondbank@afvalzorg.nl
Website www.afvalzorg.nl

Certificaat heeft betrekking op
**Protocol 9335-1: individuele partijen
grond**

**Productielocaties: zie blad 2 van dit
certificaat**

Verklaring van INTRON Certificatie B.V.

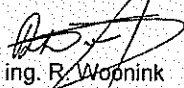
Dit NL BSB[®] productcertificaat is op basis van BRL 9335 d.d. 2009-02-17 conform het INTRON Certificatie-reglement voor Certificatie en Attestering afgegeven door INTRON Certificatie B.V.

INTRON Certificatie B.V. verklaart dat:

- het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de door de certificaathouder geleverde producten bij aflevering aan de in dit productcertificaat vastgelegde milieuhygiënische specificaties voldoen, mits zij zijn voorzien van het NL-BSB[®]-merk op een wijze als aangegeven in dit productcertificaat.
- voor dit productcertificaat geen controle plaatsvindt op het gebruik in werken en op de meldings- en/of informatieplicht van de gebruiker aan het bevoegd gezag met uitzondering van de melding aan SenterNovem.
- met inachtneming van het bovenstaande, grond in zijn toepassing voldoet aan de relevante eisen van het Besluit bodemkwaliteit.

Voor het Besluit bodemkwaliteit is dit een door de Ministers van VROM en V&W erkend certificaat, indien het certificaat is opgenomen in het "Overzicht van erkende kwaliteitsverklaringen in de bouw" op de websites van SBK: www.bouwkwaliteit.nl en van Bodem+: www.bodemplus.nl.

Voor INTRON Certificatie B.V.


ing. R. Woonink
certificatiemanager

Gebruikers van dit productcertificaat wordt geadviseerd om bij INTRON Certificatie B.V. te informeren of dit document geldig is.

Besluit bodemkwaliteit

® is een collectief merk van de Stichting Bouwkwaliteit (SBK)



Dit certificaat bestaat uit 5 bladzijden

blad 1 van 5 bladen

NL BSB[®] productcertificaat

Grond

Nummer : GR-077/1

Uitgegeven : 2010-04-01

Geldig tot : 2012-05-15

1. MILIEUHYGIËNISCHE SPECIFICATIES

1.1. Onderwerp en toepassingsgebied

Dit NL BSB[®] productcertificaat heeft betrekking op de door NV Grondbankcombinatie geproduceerde grond voor toepassing op of in de (water)bodem.

1.2. Merken

Bij elke partij grond wordt door de certificaathouder een grondbewijs geleverd met daarop het NL BSB[®] merk (zie voorzijde van dit NL BSB[®] productcertificaat). Het grondbewijs bevat tevens de volgende verplichte aanduidingen:

- Datum van afgifte van het grondbewijs;
- Unieke code voor het betreffende grondbewijs;
- NAW van de afnemer;
- NAW van de plaats van herkomst;
- NAW van de plaats van bestemming;
- NAW van de certificaathouder;
- Partijgrootte (in m³/kg/ton);
- De milieuhygiënische kwalificatie;
- Datum van levering;
- Het toegepaste protocol behorende bij de BRL 9335;
- De geldigheid van het grondbewijs;
- De geschiktheid voor de toepassing;
- Indien vereist gegevens op grond van het Besluit Melden Bedrijfsafvalstoffen en Gevaarlijke Afvalstoffen 2004;
- Indien gehanteerd, de vastgestelde civieltechnische kwaliteit waaraan wordt voldaan;
- Het NL-BSB beeldmerk onder vermelding van het certificaatnummer.

1.3. Productspecificatie

Milieuhygiënische specificatie

De partij grond voldoet aan de milieuhygiënische specificaties zoals deze gesteld zijn in het Besluit bodemkwaliteit en heeft hierbij een kwalificatie als:

Voor de toepassingen in of op de bodem:

- grond* die voldoet aan de achtergrondwaarden met inachtneming van art 4.2.2 lid 4 en lid 5 van de Rbk of;
- grond* die voldoet aan de maximale waarden bodemkwaliteitsklasse wonen of;
- grond* die voldoet aan de maximale waarden bodemkwaliteitsklasse industrie.

NL BSB[®] productcertificaat

Grond

Nummer : GR-077/1

Uitgegeven : 2010-04-01

Geldig tot : 2012-05-15

Productielocaties:

Onderneming	Adres	Postcode en plaats	Protocol 9335-1
GBC locatie Braambergen	Kemphaanweg 2	1358 AB ALMERE	X
GBC locatie Nauerna	Nauerna 1	1566 PB ASSENDELFT	X
Grondbank Westvliet	Waterpas 100	2495 AT DEN HAAG	X
Grondbank Hoorn	De Schelphoek 1	1621 MK HOORN	X
GBC locatie Zeeasterweg	Zeeasterweg 42	8219 PN LELYSTAD	X
GBC locatie Wieringermeer	Koggenrandweg 1	1775 RG MIDDENMEER	X
GBC locatie De Liede	Spaarnwouderweg 1175	2141 BN VIJFHUIZEN	X

NL BSB[®] productcertificaat

Grond

Nummer : GR-077/1

Uitgegeven : 2010-04-01

Geldig tot : 2012-05-15

Voor de toepassingen onder oppervlaktewateren:

- grond* die voldoet aan de maximale waarde kwaliteitsklasse A;
- grond* die voldoet aan de maximale waarde kwaliteitsklasse B;
- baggerspecie die voldoet aan de maximale waarden voor het verspreiden in zoet oppervlaktewater;
- baggerspecie die voldoet aan de maximale waarden voor het verspreiden in zout oppervlaktewater;
- baggerspecie die voldoet aan de maximale waarden voor het verspreiden over het aangrenzend perceel.

Voor de toepassing in een grootschalige toepassing:

- grond* die voldoet aan de maximale waarden voor grootschalige bodemtoepassingen.

Voor de toepassing in een gebied waarvoor gebiedsspecifiek beleid is vastgesteld:

- grond* die voldoet aan de maximale waarden van een nader te bepalen gebiedsspecifiek toetsingskader.

* of baggerspecie

De milieuhygiënische kwaliteit van de geleverde partij staat apart aangegeven op het grondbewijs dat bij de partij behoort (zie onder merken). De geleverde partij is onderzocht op het pakket aan parameters zoals vermeld in de beoordelingsrichtlijn en vermeld op het grondbewijs. Extra parameters worden alleen dan onderzocht indien gegevens over de partij zijn aangeleverd op basis waarvan dit noodzakelijk is of indien tijdens de monsterneming waarnemingen worden gedaan op basis waarvan dit noodzakelijk is.

Vraag indien gewenst nadere specificaties over de partij bij de certificaathouder op. Beslis tijdig of u een eigen onderzoek op de partij wilt uitvoeren en laat dit aan de certificaathouder weten. Voor de toepassingsmogelijkheden wordt verwezen naar het grondbewijs en naar de Regeling bodemkwaliteit. Deze regeling geeft nadere te volgen aanwijzingen voor de verwerking. Grond voor grootschalige toepassing mag alleen worden toegepast onder de toepassingsvoorwaarden zoals vermeld in de Regeling bodemkwaliteit.

2. TOEPASSINGSVOORWAARDEN EN VERWERKING

Voor grond* gelden de volgende toepassingsvoorwaarden:

- de grond* dient te worden toegepast conform de markering op het grondbewijs, waarin het toepassingsgebied/kwaliteitsklasse staat aangegeven waarvoor het product is gekwalificeerd.
- voor grootschalige toepassingen geldt een minimale omvang van 5.000 m³.
- de grond* dient te worden toegepast in overeenstemming met artikel 5, 6, 7, 37 en 42 van het Besluit bodemkwaliteit (functionaliteit, zorgplicht, algemene voorschriften en melding).

Toepassingen van grond die de achtergrondwaarden niet overschrijdt in hoeveelheden van minder dan 50 m³ hoeven niet te worden gemeld.

* of baggerspecie

NL BSB[®] productcertificaat

Grond

Nummer : GR-077/1

Uitgegeven : 2010-04-01

Geldig tot : 2012-05-15

3. WENKEN VOOR DE TOEPASSER

1. Bij aflevering inspecteren of:
 - geleverd is wat is overeengekomen;
 - het merk en de wijze van merken juist zijn;
 - de afleverbon en het grondbewijs alle gegevens bevat;
 - de producten geen zichtbare tekortkomingen vertonen.
2. Indien op grond van het onder 1 gestelde tot afkeuring wordt overgegaan, dient contact te worden opgenomen met:
 - NV Grondbankcombinatie, en zo nodig met
 - INTRON Certificatie B.V.
3. Controleren of voldaan wordt aan de voorwaarden voor toepassing in de betreffende klasse.
4. Nagaan of en door wie melding moet worden gedaan aan het bevoegd gezag.
5. Het bewijsmiddel (grondbewijs en certificaat) dient aan de opdrachtgever te worden overhandigd. Dat geldt niet bij levering aan natuurlijke personen anders dan in de uitoefening van beroep of bedrijf.
6. De opdrachtgever moet het bewijsmiddel (grondbewijs en certificaat) ten minste 5 jaar ter beschikking houden voor inzage door het bevoegd gezag. Dat geldt niet bij levering aan natuurlijke personen anders dan in de uitoefening van beroep of bedrijf.

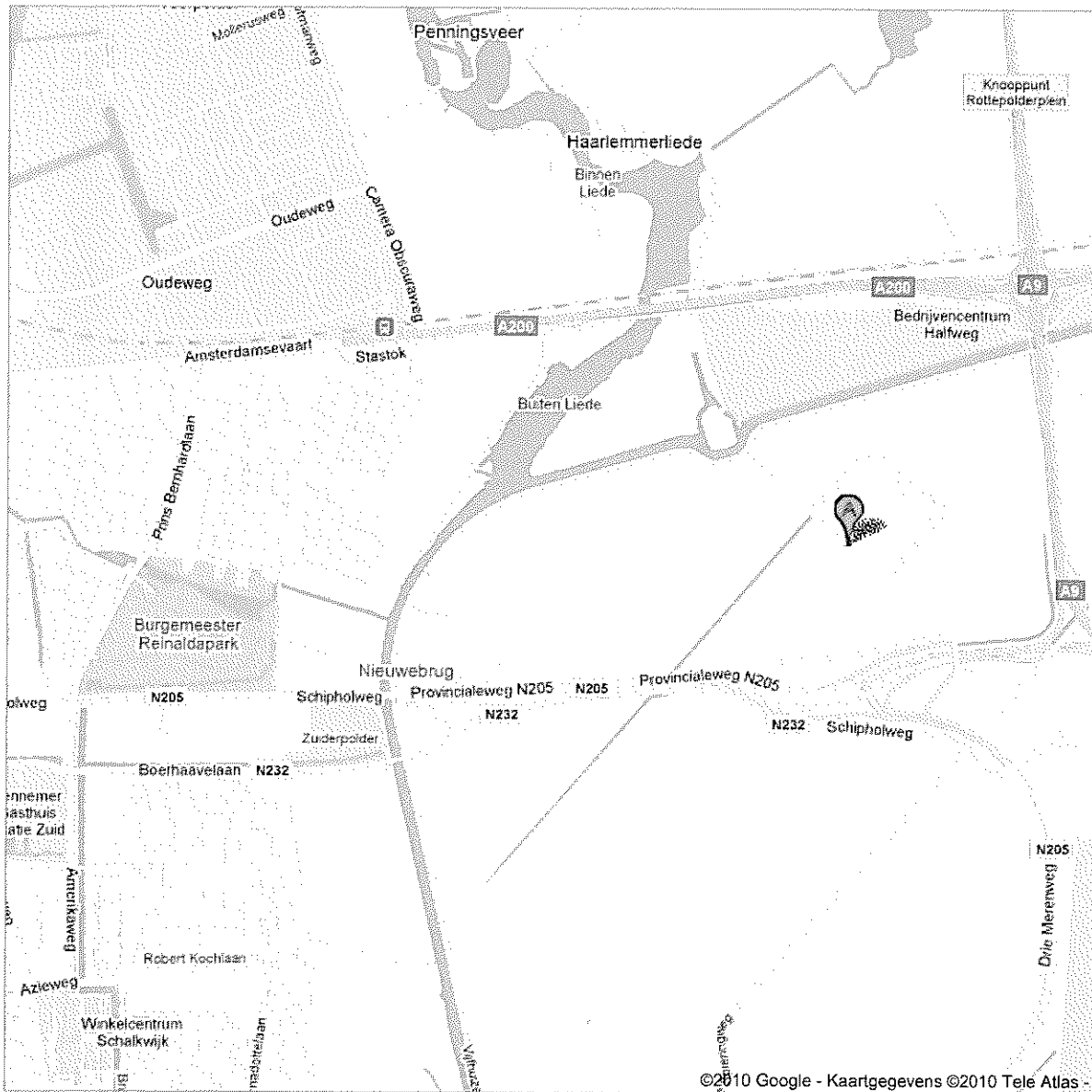
4. LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN

Voor zover er geen data vermeld zijn, staan de juiste publicatiedata van de genoemde documenten vermeld in de nationale beoordelingsrichtlijn 9335, die is genoemd in de door SBK gepubliceerde lijst van nationale beoordelingsrichtlijnen.

Besluit bodemkwaliteit	Besluit bodemkwaliteit, Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden 2007, 469.
Regeling bodemkwaliteit	Regeling bodemkwaliteit, Staatscourant 2007, nr. 247.
AP04	Accreditatieprogramma Bouwstoffenbesluit AP04, versie 3, SIKB, Gouda.
NEN 5607:2006 NL	NEN 5707, Bodem – Inspectie, monsterneming en analyse van asbest in bodem, augustus 2006.
NEN 5897:2006 NL	Monsterneming en analyse van asbest in onbewerkt bouw- en sloopafval en recyclinggranulaat, januari 2006.

Google maps

Adres **Spaarnwouderweg 1175A**
2141 Vijfhuizen
Nederland



F: Communicatieplan oprichting Haarlemse Grondbank

1. Projectdoelstelling

De gemeente Haarlem wil een zo duurzaam mogelijk beheer van de Haarlemse bodem/grond stimuleren. Dit gaat zij verwezenlijken door het oprichten van een (tijdelijke) Grondbank voor de periode van drie jaar. De Grondbank functioneert als het tussenstation voor toe te passen en af te stoten grond. In eerste instantie zal de Grondbank voor de periode van drie jaar gesitueerd zijn in de gemeente Haarlemmermeer. Na twee jaar wordt het initiatief geëvalueerd en bij positief resultaat gaat de gemeente Haarlem in de eigen stad een Grondbank openen.

2. Een korte situatieschets

Wat is een grondbank?

Een grondbank kan de organisatie zijn die zich richt op het afstemmen van grondstromen. Ook wordt onder grondbank wel bedoeld; de fysieke plek (depot) waar partijen grond worden ingenomen, gekeurd en weer hergebruikt. De gemeente Haarlem bedoelt de fysieke plek. De afdeling Milieu van de gemeente Haarlem voert daarover de regie en stimuleert het gebruik. Grondbankorganisaties spelen sinds 1995 een steeds belangrijkere rol voor hergebruik van grond en bouwstoffen. Gemeentelijke grondbanken leggen zich toe op het coördineren van vraag en aanbod van grond binnen de gemeente, commerciële grondbanken verhandelen surplusgrondstromen op commissiebasis.

Grondbank gemeente Haarlem

De afgelopen jaren heeft de gemeentelijke organisatie veel ervaring opgedaan met het tijdelijk opslaan van ophooggrond voor het Reinaldapark. Er is gevoel voor prijsvorming ontstaan en ervaring opgedaan met de logistiek. Dankzij die aanpak is veel geld bespaard op het totaal van enerzijds de afgifte van grond en anderzijds het hergebruik van grond voor de aanpak van het Reinaldapark. In het kader van de ombuigingen zal een Grondbank grosso modo besparingen voor de stad opleveren.

De oprichting van een Grondbank sluit aan bij het Coalitieakkoord 2010-2014; thema ‘groen en duurzaam’. Dit houdt in “werken aan een klimaatneutrale stad, aan duurzame ruimtelijke ontwikkeling, mobiliteit en goede bereikbaarheid en versterking van de kwaliteit van groen en water”. De Grondbank sluit tevens aan bij de doelstelling Haarlem Klimaat Neutraal 2030; de wens om in 2030 een klimaatneutrale stad te zijn. In het Coalitieakkoord 2010-2014 staat; “Wij zorgen ervoor dat bij ruimtelijke ordening en de uitvoering van bouwprojecten het duurzaamheidsaspect voorop staat; het komt nu aan op duurzaam bouwen.” Het hergebruiken van Haarlemse grond is hier een mooi voorbeeld van.

In de loop van 2012 stelt de afdeling Milieu de nieuwe bodemkwaliteitsdoelstellingen voor de bodem in Haarlem voor. De grondbank steunt nu al volledig op de bodemkwaliteitskaarten (2006) en het Bodeminformatiesysteem en vergt daarom veel minder onderzoek naar kwaliteitsgegevens van partijen. Daarmee werkt de inzet van de Grondbank vereenvoudigend voor het grondverzet. De Grondbank draagt zorg voor de beschikbaarheid van voldoende grond voor alle werken.

De verwachting is dan ook dat de oprichting van de Grondbank door aansluiting bij de doelstelling van een klimaatneutrale stad en door de verwachting van kostenreductie positief door alle partijen ontvangen zal worden. Na twee jaar ingebruikname van de Grondbank wordt geëvalueerd of de opbrengsten rendabel zijn.

SWOT

Zie voor sterkte/zwaktes/kansen/bedreigingen de bijbehorende nota over de oprichting van de Grondbank.

3. Communicatiedoelstelling

Communicatie ondersteunt bij het realiseren van onderstaande doelstelling:

1. bekendmaking oprichting / bestaan van de Grondbank
2. bewustwording van de verplichte afname voor interne partijen
3. bevorderen van wenselijk gedrag; afvoeren van Haarlemse grond naar de Grondbank en ophalen van grond van de Grondbank voor ophoging (bevorderen hergebruik Haarlemse grond)

De gewenste effecten die verkregen kunnen worden met behulp van de juiste communicatie zijn:

- De doelgroepen weten dat de Grondbank eraan komt / er is (bekendheid creëren).
- Betrokkenen gaan daadwerkelijk gebruik maken van de Grondbank door grond aan te bieden en te leveren, maar ook op te halen bij de Grondbank.
- Verdere verbetering van het “groene” en “duurzame” imago van de gemeente Haarlem
- Kostenreductie voor Haarlem die goed aansluit bij de huidige bezuinigingsoperatie

4. De kernboodschap

De kernboodschap in alle communicatie-uitingen is; Haarlem heeft een Grondbank, want de gemeente stimuleert graag duurzaam hergebruik van haar eigen grond.

5. Doelgroepanalyse

De belangrijkste betrokkenen die moeten weten dat de Grondbank wordt opgericht/er is, zijn:

Intern:

Medewerkers gemeente Haarlem met name de hoofdafdelingen, Dienstverlening, Stedelijke Projecten, Stadszaken, VVH & Wijkzaken. Meer gespecificeerd; de afdelingen Milieu, Concernstaf, Projectenbureau, OGV, Vastgoed, Publieksdienst, Dagelijks beheer en Juridische Zaken.

Extern:

Raadsleden, met name Commissie Beheer, Spaarnelanden, Regionaal Milieu Team, Prov. Noord-Holland, SRO, AgentschapNL, Bodem+, Grondbanken BOG en de Pers/Media.

** Zie de matrix in de bijlage voor een overzicht van een gespecificeerde doelgroepanalyse.*

6. De strategie

De communicatie is enerzijds gericht op het informeren van alle doelgroepen over de oprichting en het bestaan van de tijdelijke Grondbank in de Haarlemmermeer. Anderzijds is de communicatie ook gericht op het overtuigen om gebruik te maken van de Haarlemse Grondbank als het gaat om afvoeren van grond bij projecten en werken in de stad en om deze grond her te gebruiken bij ophogen van projecten/werken in de stad. Logisch is om aan te sluiten bij de campagne van de Groene Mug; het streven van de gemeente om in 2030 een klimaatneutrale stad te zijn. Dit betekent dat communicatiemiddelen worden vormgegeven in de huisstijl van de gemeente Haarlem met toevoeging van het logo van de Groene Mug.

Communicatiestrategie

In april 2012 wordt de communicatie over de Grondbank gelanceerd naar de interne en externe doelgroepen tegelijkertijd. De wethouder gaat een rol spelen bij de lancering/opening van de Grondbank (persmoment).

Middelen en publicitaire mogelijkheden

De volgende communicatiemiddelen worden ingezet:

- Nota zelf
- Interne presentaties op afdelingen zelf (MT's en afdelingsoverleggen)
- Website Groene Mug & website gemeente Haarlem
- Persberichten (o.a. bij nota en ingebruikname/lancering Grondbank, tussenstanden etc)
- brieven
- digitale wijkkrant
- stadskrant
- haarlem.nl > mijn wijk
- Insite / inzine

- *Publicitaire mogelijkheden:*
- Opening / lancering Grondbank door wethouder
- Persuitnodiging met bezoek aan Grondbank; rondwandeling met pers
- Jaarlijkse overzichten communiceren; hoeveel grond gebracht, hoeveel gehaald?

7. Organisatie

Bestuurlijk opdrachtgever is wethouder Rob van Doorn

Ambtelijk opdrachtgever is Sjoerd Andela

Projectleider is Gerard van Dungen

Communicatieadviseur van het project is Christine van Verseveld en Mirjam van Haaster als het gaat om pers/woordvoering t.b.v. de wethouder.

Rol van communicatie: het schrijven van een communicatieplan, adviseren t.b.v. communicatie, perswoordvoering/in de gaten houden rol wethouder, inzet gemeentelijke mediakanalen. In overleg met afdeling media campagne bedenken ter promotie van de Grondbank.

8. Communicatiekalender

***Zie bijlage*

Bijlage:***Ad. 5 Doelgroepanalyse**

DOELGROEP	KENNIS	HOUDING	SPECIFIEKE KENMERKEN
Interne	Alle betrokkenen weten dat de Grondbank eraan komt (bekendheid creëren)	Betrokkenen staan hier positief tegenover en gaan er gebruik van maken	
Extern: Raadsleden	Alle betrokkenen weten dat de Grondbank eraan komt (bekendheid creëren)	Betrokkenen staan hier positief tegenover	
Pers / media	Alle betrokkenen weten dat de Grondbank eraan komt (bekendheid creëren)	Media staan hier positief tegenover en bereid er over te schrijven/communiceren etc	

****Ad. 8 Communicatiekalender**

Communicatiemoment	Actie	Verantwoordelijk	Gereed		Bijzonderheden
Opening/lancering Grondbank 6 maart 2012	Akkoord B en W 13 maart 2012; cie Beheer 5 april 2012	Gerard van Dungen/ Sjoerd Andela/ Onne Rösingh			
Communicatietraject/promotie Grondbank naar buiten maart 2012					
Evaluatie mei 2015					

De communicatiekalender is in principe geen onderdeel van de strategie, maar is een “werkdocument” dat voortdurend wordt aangepast aan de ontwikkelingen in het project en in de omgeving van het project.

	2.011	2.012	2.013	2.014	2.015	termijn	2.011	2.012
IP	1.000	900	1.100	700	500	40	25	23
Besparing	200-	200-	200-	200-	200-	40	5-	5-
	800	700	900	500	300		20	18
Normaal		4.200	105					
Met besparing		3.200	80					

2.013	2.014	2.015
28	18	13
5-	5-	5-
23	13	8

0320 gemeentelijke grondbank en coördinatie grondstromen bijlage G.xls

Bijlage G. Overzicht rente en afschrijving toepassing Grondbank (per exploitatiejaar)

		345.000			20			
		40			20			
		Jaar	Afschrijving	Rente	BW 1-1	Afschrijving	Rente	BW 1-1
Huidige situatie								
Kosten in IP	520.000	2.013	8.625	17.250	345.000	17.250	17.250	345.000
		2.014	8.625	16.819	336.375	17.250	16.388	327.750
Nieuwe situatie		2.015	8.625	16.388	327.750	17.250	15.525	310.500
Kosten in exploitatie		2.016	8.625	15.956	319.125	17.250	14.663	293.250
Depotkosten	96.900	2.017	8.625	15.525	310.500	17.250	13.800	276.000
Transportkosten	49.950	2.018	8.625	15.094	301.875	17.250	12.938	258.750
Onvoorzien/overige	28.150	2.019	8.625	14.663	293.250	17.250	12.075	241.500
	175.000	2.020	8.625	14.231	284.625	17.250	11.213	224.250
		2.021	8.625	13.800	276.000	17.250	10.350	207.000
Minderkosten	345.000- * verlagen investeringsvolume	2.022	8.625	13.369	267.375	17.250	9.488	189.750
		2.023	8.625	12.938	258.750	17.250	8.625	172.500
		2.024	8.625	12.506	250.125	17.250	7.763	155.250
		2.025	8.625	12.075	241.500	17.250	6.900	138.000
		2.026	8.625	11.644	232.875	17.250	6.038	120.750
Besparing	Jaren	2.027	8.625	11.213	224.250	17.250	5.175	103.500
	40	2.028	8.625	10.781	215.625	17.250	4.313	86.250
	20	2.029	8.625	10.350	207.000	17.250	3.450	69.000
		2.030	8.625	9.919	198.375	17.250	2.588	51.750
		2.031	8.625	9.488	189.750	17.250	1.725	34.500
		2.032	8.625	9.056	181.125	17.250	863	17.250
		2.033	8.625	8.625	172.500			
		2.034	8.625	8.194	163.875			
		2.035	8.625	7.763	155.250			
		2.036	8.625	7.331	146.625			
		2.037	8.625	6.900	138.000			
		2.038	8.625	6.469	129.375			
		2.039	8.625	6.038	120.750			
		2.040	8.625	5.606	112.125			
		2.041	8.625	5.175	103.500			
		2.042	8.625	4.744	94.875			
		2.043	8.625	4.313	86.250			
		2.044	8.625	3.881	77.625			
		2.045	8.625	3.450	69.000			
		2.046	8.625	3.019	60.375			
		2.047	8.625	2.588	51.750			
		2.048	8.625	2.156	43.125			
		2.049	8.625	1.725	34.500			
		2.050	8.625	1.294	25.875			
		2.051	8.625	863	17.250			
		2.052	8.625	431	8.625			
				345.040	353.625	345.020	181.125	