

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. van der Hoek
Auteur Dhr. J.L. Veth
Telefoon 0235113080 E-mail: lveth@haarlem.nl
Dienstverlening/ Reg.nr. 225183
Te kopiëren:
B & W-vergadering van 26 juni

Onderwerp

Inrichting loket voor gevonden en verloren Voorwerpen

Het college van B&W is bevoegd tot het inrichten van een loket voor gevonden en verloren voorwerpen op grond van het burgerlijk wetboek art 5:5 t/m 5:12.

B&W

1. Het college besluit een loket voor gevonden en verloren voorwerpen in te richten bij de hoofdafdeling Dienstverlening.
2. Het college besluit betreffende ambtenaren te mandateren voor het uitvoeren van de taak gevonden en verloren voorwerpen.
3. Het college stelt de beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen in de gemeente Haarlem vast
4. Het college besluit een ½ formatieplaats schaal 8, waarvan de jaarlijkse kosten begroot zijn op €26.000 toe te voegen aan het team Personen van Personen Bedrijven Omgeving van de hoofdafdeling Dienstverlening om deze taak uit te voeren.
5. De financiële consequenties van dit voorstel bedragen €26.000. De kosten kunnen niet uit bestaande budgetten worden gedekt en komen derhalve ten laste van de algemene middelen (te verwerken bij berap II 2012)
6. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit; de media ontvangen een persbericht.
7. Het besluit van het college wordt ter informatie verzonden aan de commissie Bestuur en de commissie Samenleving

Collegebesluit

Onderwerp: Loket voor gevonden en verloren voorwerpen

Reg. Nummer: 2012/225183

1. Inleiding

Op 29 december 2011 heeft de Minister van Veiligheid en Justitie middels een schrijven aangekondigd dat de gemeentelijke taak “gevonden en verloren voorwerpen” zoals vastgelegd in het burgerlijk wetboek art 5:5 t/m 5:12 niet langer door de politie zal worden uitgevoerd. De minister geeft aan dat per 1 juli 2012 deze taak in alle Nederlandse gemeenten weer moet worden uitgevoerd door de gemeenten zelf. De minister stelt voor deze taak geen apart budget beschikbaar.

De gemeentelijke taak omvat het afhandelen van klantcontacten, het administratief en fysiek beheren van gevonden voorwerpen, het administreren van verloren voorwerpen en het faciliteren van een wijze waarop gevonden goederen weer bij een eigenaar terug kunnen komen. De gemeente heeft in de uitvoering van deze taak rekening te houden met wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen die afhankelijk zijn van de waarde van de goederen.

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit een loket voor gevonden en verloren voorwerpen in te richten bij het team Personen van Personen Bedrijven Omgeving van de hoofdafdeling Dienstverlening
2. Het college besluit betreffende ambtenaren te mandateren voor het uitvoeren van de taak “gevonden en verloren voorwerpen”.
3. Het college stelt de beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen in de gemeente Haarlem vast.
4. Het college besluit een ½ formatieplaats schaal 8, waarvan de jaarlijkse kosten begroot zijn op €26.000 toe te voegen aan het team Personen van Personen Bedrijven Omgeving van de hoofdafdeling Dienstverlening om deze taak uit te voeren.
5. De financiële consequenties van dit voorstel bedragen €26.000. De kosten kunnen niet uit bestaande budgetten worden gedekt en komen derhalve ten laste van de algemene middelen (te verwerken bij berap II 2012).
6. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit; de media ontvangen een persbericht.
7. Het besluit van het college wordt ter informatie verzonden aan de commissie Bestuur en de commissie Samenleving.

3. Beoogd resultaat

Op 1 juli 2012 kunnen burgers van de stad Haarlem digitaal, telefonisch dan wel bij het loket in de gemeentelijke publiekshal melding maken van een gevonden of verloren voorwerp. Vanaf deze datum zal de gemeente Haarlem haar wettelijke bewaarplicht van gevonden voorwerpen kunnen uitvoeren.

4. Argumenten

De gemeente heeft een wettelijke taak en is daarom verplicht op enigerlei wijze het (administratieve) proces “gevonden en verloren” voorwerpen te faciliteren.

In grote gemeenten als Utrecht is samenwerking gezocht met andere instellingen en is het loket voor gevonden en verloren voorwerpen belegd bij externe organisaties in samenwerking met onder andere vervoersbedrijven of evenementenhallen. In kleinere gemeenten als Ede is inbedding binnen de bestaande gemeentelijke (loket) faciliteiten meer efficiënt gebleken. Haarlem kiest er daarom voor de oplossing binnen de eigen organisatie te vinden.

Bij de keus om het proces “gevonden en verloren voorwerpen” intern onder te brengen bij handhaving, i.v.m. langere openingstijden dan wel dienstverlening i.v.m. de al bestaande loket- en publieksfuncties geeft het laatste de doorslag. Landelijke ervaringen wijzen uit dat beperkte openingstijden voor een taak als “gevonden en verloren voorwerpen” niet als erg hinderlijk wordt ervaren door de burger.

Om de registratie van gevonden/verloren voorwerpen digitaal te faciliteren is gekozen voor het zelf bouwen van de benodigde formulieren/functionaliteiten met behulp van Ebase en niet te kiezen voor het al bestaande landelijke programma Perfect View. De gemeente Haarlem wil in het kader van efficiency en kostenbesparing het aantal applicaties verminderen. Er is een project gestart betreffende de realisatie van een nieuw gemeentelijk intra- en internet. Digitale formulieren zijn hier onderdeel van. PerfectView is een compleet CRM pakket waarbij de benodigde applicatiebeheer capaciteit met bijhorende kosten niet uit het oog verloren mogen worden. Omdat de gevraagde functionaliteiten niet complex zijn en prima te leveren zijn door bestaande applicaties, wegen de investerings- en beheerkosten van Perfect View niet op tegen de eventuele voordelen.

Er is in een aantal gemeenten al ervaring opgedaan met de uitvoering van deze taak. Hoewel veel gemeenten ook een digitaal loket aanbieden blijven fysieke klantencontacten onderdeel uitmaken van het proces. Ook het feitelijke voorraadbeheer kost ambtelijke capaciteit. Tenslotte moet ook bij een digitaal loket nog administratieve handelingen worden verricht.

Uit ervaringen in Utrecht en Spijkensisse is gebleken dat de gehele afhandeling van een gevonden voorwerp gemiddeld 15 minuten in beslag neemt. Er wordt gemiddeld per duizend inwoners 4 uur per jaar aan deze taak besteed. Daarnaast moet rekening gehouden worden met administratietijd voor verloren voorwerpen. Uitgaande van een inwoneraantal van 150 duizend moet er voor de Haarlemse situatie rekening gehouden worden met minimaal 600 directe taakuren voor het beheren van gevonden voorwerpen. Daarnaast wordt geschat dat jaarlijks nog 75 uur aan het administratief beheren van verloren voorwerpen besteed wordt. Formatief moet dan worden uitgegaan van $675/1350 = 0,5$ formatieplaats.

In het kader van het slimmer werken om met minder mensen meer taken uit te voeren, is inmiddels bij Dienstverlening de grens van het haalbare bereikt. De wettelijke taak “gevonden en verloren voorwerpen” heeft historisch gezien nooit onderdeel uitgemaakt van het takenpakket van de gemeentelijke organisatie. Het onderbrengen van deze taak bij dienstverlening en in het bijzonder team P van PBO kan niet meer met de bestaande menskracht worden uitgevoerd. Een uitbreiding

met een 0,5 fte zoals hiervoor berekend is dan ook noodzakelijk om deze taak minimaal te kunnen uitvoeren.

5. Kanttekeningen

Met de overdracht van de taak “gevonden en verloren voorwerpen” naar de gemeente komen geen (financiële) middelen mee. De minister staat op het standpunt dat deze taak van oorsprong behoorde tot één van de gemeentelijke kerntaken en er toentertijd ook geen (extra) middelen naar de politie zijn gegaan. Consequentie hiervan is dat er binnen de eigen, onder druk staande, lopende begroting middelen gevonden moeten worden om deze taak basaal uit te kunnen voeren.

Al een viertal jaar geleden heeft de minister aangegeven dat hij het niet langer wenselijk vond dat deze taak uitgevoerd werd door de politie. Een aantal gemeenten heeft er toen al voor gekozen de taak integraal binnen de eigen organisatie op te pakken. Het merendeel van de gemeenten, waaronder Haarlem, besloot echter vanwege financiële overwegingen (géén extra middelen mee) te wachten met het oppakken van deze taak. Feitelijk daarmee te besparen op de uitvoering zo lang als het kon. De minister heeft bij brief rond de jaarwisseling echter dwingend kenbaar gemaakt deze taak niet langer door de politie te willen laten uitvoeren en te verwachten dat alle gemeenten per 1 juli aanstaande de taak hebben overgenomen.

De wettekst is helder over de taken “bewaren en beheren”. Zoals al genoemd staan er geen specifieke eisen in ten aanzien van de matchende rol van gemeenten bij het terugbezorgen van gevonden voorwerpen bij de mogelijke eigenaren. Haarlem kiest er dan ook voor dit zoveel mogelijk bij de burgers zelf te laten door te faciliteren via het digitale meldpunt. Daarnaast probeert Haarlem de bewaartak te minimaliseren door burgers te wijzen op de mogelijkheid gevonden voorwerpen thuis te bewaren.

Het loket gevonden en verloren voorwerpen start op 1 juli aanstaande en zal na 6 maanden worden geëvalueerd.

6. Uitvoering

Met de inrichting van een digitaal meldpunt, het trainen van de medewerkers en de inrichting van het fysieke loket met opslagcapaciteit kan op 1 juli gestart worden met de uitvoering van de taak. Met de politie is afgesproken dat zij de bewaarplicht van de reeds gevonden voorwerpen waarvoor een termijn van drie maanden geldt, blijven uitvoeren voor de resterende maanden. Voorwerpen met een bewaartermijn van 12 maanden worden op 1 juli direct aan de betreffende gemeente (vindplaats) overgedragen.

Berichtgeving aan Haarlemse burgers over het melden van gevonden en verloren voorwerpen zal plaatsvinden middels reguliere persberichten. Van een gerichte voorlichtingscampagne wordt gezien de beperkte impact afgezien. De politie zal burgers gaan verwijzen naar de betreffende gemeente middels een flyer of poster aan de balies. In de berichtgeving zal wel expliciet aangedrongen worden op de eigen mogelijkheden van burgers om gevonden voorwerpen te bewaren en vooral gebruik te maken van de digitale mogelijkheid om te melden.

7. Bijlagen

- Kopie brief Minister van Veiligheid en Justitie
- Beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen gemeente Haarlem
- Verloren of gevonden voorwerpen, Werkboek gemeente Haarlem
- Mandaatbesluit gevonden en verloren voorwerpen.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Korpsbeheerdersberaad
Raad van Korpschefs

**Directoraat-generaal
Politie**
Programma Minder regels,
meer op straat

Schedeldoekshaven 200
2511 EZ Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
C.B. Jongh

T (070) 426 8434
kees.jongh@dgv.minvenj.nl

Kenmerk
2011-2000585089

Datum 29 december 2011
Betreft Overdracht gevonden voorwerpen

De verantwoordelijkheid voor de registratie en bewaring van gevonden en verloren voorwerpen wordt volgens de artikelen 5:5 tot en met 5:12 van het Burgerlijk Wetboek bij de gemeente gelegd. Tot enkele jaren geleden was het echter in veel gemeenten gebruikelijk dat de politie deze taak uitvoerde. De politie hield de registratie van de gevonden voorwerpen bij en nam kleine voorwerpen ook in bewaring. Op dit moment hebben veel gemeenten deze taak wel overgenomen van de politie, maar zijn er nog veel regio's waar de bewaring en registratie van gevonden en verloren voorwerpen nog steeds door de politie gebeurt, terwijl dit wettelijk een taak van de gemeente is.

Voortzetting van deze taak door de politie acht ik onwenselijk omdat dit ten koste gaat van de capaciteit van de politie en kosten en administratieve lasten met zich meebrengt. Mijn standpunt is dat het niet langer de vraag is of de volledige overdracht van de politie naar de gemeenten moet plaatsvinden, maar hoe snel dit kan gebeuren. De discussie of en waarom is immers reeds gevoerd in het kader van de kerntakendiscussie van enkele jaren geleden (Kerntakenbrief politie 15 juli 2004, TK 29628, nummer 4.)

Daarom stel ik u hierbij in kennis van mijn besluit om de politie met ingang van 1 juli 2012 met deze taak te laten stoppen. Dat betekent dat de gemeenten met ingang van deze datum de taak overgedragen moeten hebben gekregen. U wordt verzocht dit per gemeente te regelen, voor zover dit nog niet is overgedragen. Veel gemeenten voeren deze taak al uit en maken hierbij gebruik van de website www.verlorenofgevonden.nl of www.weergevonden.nl.

Over dit onderwerp is overleg gevoerd met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Ik verzoek u de overdracht van deze taak goed te communiceren naar de inwoners van de desbetreffende gemeenten.

De Minister van Veiligheid en Justitie,

I.W. Opstelten

BELEIDSREGEL “GEVONDEN EN VERLOREN VOORWERPEN” GEMEENTE HAARLEM

Burgemeester en wethouders van Haarlem,

gelet op artikel 4:81 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel(en) 5 tot en met 12 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek, het Besluit gevonden voorwerpen en artikel 160, eerste lid, sub e. van de Gemeentewet;

b e s l u i t e n :

vast te stellen de Beleidsregel “gevonden en verloren voorwerpen” gemeente Haarlem.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze beleidsregel verstaat onder:

- a. de (aangewezen) ambtenaar: elke medewerker van het team Personen Bedrijven Omgeving van de hoofdafdeling Dienstverlening in de Raakspoort te Haarlem;
- b. de claimant: degene die claimt dat hij rechtens een aanspraak heeft op een gevonden of verloren voorwerp;
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders;
- d. de gemeente: de gemeente Haarlem;
- e. gevonden voorwerp: onbeheerde zaak die door een vinder onder zich is genomen;
- f. rechthebbende: degene die rechtens een aanspraak heeft op een gevonden of verloren voorwerp;
- g. verloren voorwerp: een zaak die, buiten de wil van de rechthebbende, niet meer onder zijn beheer is;
- h. vinder: degene die een onbeheerde zaak vindt en onder zich neemt.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Deze beleidsregel is van toepassing op:

1. alle door de daartoe aangewezen ambtenaar geregistreerde gevonden voorwerpen, ongeacht of deze bij de gemeente in bewaring zijn gegeven of door de vinder thuis worden bewaard; en
2. alle door de daartoe aangewezen ambtenaar geregistreerde verloren voorwerpen.

Artikel 3 Aangifte en registratie

1. Van een gevonden of verloren voorwerp kan in het stadskantoor van Haarlem tijdens openingstijden aangifte worden gedaan.
2. Daarnaast kan altijd via www.haarlem.nl aangifte van een gevonden of verloren voorwerp worden gedaan.
3. Aangifte geschiedt door middel van een formulier, waarbij het voorwerp zo nauwkeurig en gedetailleerd mogelijk wordt omschreven. De vinder ontvangt een bewijs van aangifte.
4. De ambtenaar registreert het gevonden of verloren voorwerp na aangifte ervan.
5. Is een voorwerp niet als ‘gevonden’ geregistreerd, dan wordt op verzoek het voorwerp als ‘verloren’ geregistreerd.
6. Geen registratie vindt plaats van gevonden of verloren:
 - a. reisdocumenten of rijbewijzen; en
 - b. gemeentelijke afvalcontainers.
 - c. dieren
 - d. sleutels, sleutelbossen, merkloze (zonne)brillen, paraplu's en kleine kledingstukken
7. Als aangifte wordt gedaan van een gevonden voorwerp dat vermoedelijk met een misdrijf te maken heeft, neemt de ambtenaar onverwijld contact op met de politie. Afhankelijk van het

gevonden voorwerp en de uitkomst van het contact met de politie, registreert de ambtenaar het gevonden voorwerp en neemt deze het voorwerp in bewaring.

8. Registratie van een verloren goed geeft geen recht op "vindersloon".

Artikel 4 In bewaring geven; bewaringstermijn

1. De ambtenaar kan vorderen dat een gevonden voorwerp aan de gemeente in bewaring wordt gegeven. De vinder krijgt alsdan een bewijs van inbewaringstelling.
2. Een gevonden voorwerp met een waarde tot €450,- wordt 3 maanden bewaard.
3. Een gevonden voorwerp met een waarde boven €450,- wordt één jaar bewaard.
4. De in het tweede en derde lid bedoelde bewaringstermijn begint te lopen vanaf de datum van registratie.

Artikel 5 Waardebepaling gevonden voorwerpen

De ambtenaar bepaalt de waarde van de gevonden voorwerpen.

Indien nodig kan de ambtenaar over de waarde van het betreffende gevonden voorwerp als,

- a. een sieraad, een juwelier raadplegen;
- b. een bril, een opticien raadplegen;
- c. een mobiele telefoon, e.d., een telefoonwinkel raadplegen; en
- d. bij elektronisch speelgoed, een speelgoedwinkel raadplegen,

.

Artikel 6 Publicatie gevonden en verloren voorwerpen

1. Publicatie vindt plaats op www.haarlem.nl.

Artikel 7 Geen teruggave; verval aan gemeente

1. Een gevonden voorwerp wordt niet teruggegeven, als:
 - a. de ambtenaar niet objectief kan vaststellen dat de claimant de rechthebbende op het voorwerp is;
 - b. de ambtenaar het sterke vermoeden heeft dat de claimant niet de rechthebbende op het voorwerp is;
 - c. het gevonden voorwerp na registratie gevorderd wordt door de politie in verband met een vermoedelijk misdrijf.
2. Een gevonden voorwerp wordt niet teruggegeven, als de claimant c.q. rechthebbende weigert zich te legitimeren.
3. Een bij de gemeente in bewaring gegeven gevonden voorwerp waarvan de bewaringstermijn is verstreken, wordt niet aan de claimant c.q. rechthebbende teruggegeven, maar vervalt aan de gemeente.

Artikel 8 Gevonden, maar niet geclaimde voorwerpen onder de €50,-

Als op gevonden voorwerpen, met uitzondering van sieraden, met een waarde onder de €50,- binnen de bewaringstermijn geen aanspraak wordt gemaakt, draagt de ambtenaar er zorg voor dat deze voorwerpen worden weggegeven aan een goed doel dan wel worden vernietigd.

Artikel 9 Verkoop voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken

1. Eenmaal per kwartaal krijgen opkopers de gelegenheid een bod uit te brengen op gevonden voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken:
 - a. gevonden sieraden, ongeacht de waarde;
 - b. gevonden voorwerpen met een waarde van meer dan €50,-;
2. De opbrengsten, worden onder aftrek van eventueel gemaakte bewaarkosten, geschonken aan een goed doel.
3. Het college bepaalt voor elk kalenderjaar aan welk goed doel de opbrengsten worden geschonken.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op 1 juli 2012.

Artikel 11 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen gemeente Haarlem.

Haarlem, dd.....

Burgemeester en wethouders van Haarlem,

VERLOREN OF GEVONDEN VOORWERPEN

Werkboek gemeente Haarlem

CONCEPT

Haarlem. D.d.2012

Inhoudsopgave:

1. Inleiding.

- 1.1. Organisatie.
- 1.2. Opslag.
- 1.3. Publicatie.
- 1.4. Geen registratie.

2. Aannemen meldingen.

- 2.1. Verloren voorwerpen.
- 2.2. Gevonden voorwerpen.
- 2.3. Registratie meldingen.
- 2.4. Het in bewaring nemen van een gevonden voorwerp.
- 2.5. Gevonden fietsen.
- 2.6. Publicatie gevonden voorwerpen.

3. Verwerken meldingen

- 3.1. Aandachtspunten algemeen.
- 3.2. Aandachtspunten invoer contactpersonen en organisaties.
- 3.3. Aandachtspunten invoer verloren en gevonden voorwerpen.
- 3.4. Matching.

4. Wegwijzer specifieke voorwerpen.

- 4.1. Waardevolle voorwerpen algemeen.
- 4.2. Geld.
- 4.3. Sieraden en horloges.
- 4.4. GSM-telefoons.
- 4.5. Vermiste en gevonden dieren en kadavers.
- 4.6. Bederfelijke waar.
- 4.7. Medicijnen.
- 4.8. Fietsen.
- 4.9. Brommers en scooters.
- 4.10. Grote gevonden voorwerpen, overig.
- 4.11. Kentekenbewijs en kentekenplaat.
- 4.12. Openbaar-vervoerabonnementen.
- 4.13. Rij- en reisdocumenten.
- 4.14. Bankpassen en creditcards.
- 4.15. Overige pasjes en documenten.
- 4.16. Portemonnees, koffers en tassen.
- 4.17. Veelgevonden voorwerpen: sleutels, brillen, paraplu's, kleding.
- 4.18. Wrakken van fietsen, motorvoertuigen en aanhangers.
- 4.19. Militaire zaken.
- 4.20. Overige voorwerpen.

5. Diefstal, gestolen voorwerpen en opsporing door politie.

- 5.1. Aangifte strafbaar feit.
- 5.2. Verzekering.
- 5.3. Burger vermoedt diefstal of andere misdaad: maar meldt toch aan de gemeente.
- 5.4. Samenwerking met politie.

6. Schenking, verkoop of vernietiging van gevonden voorwerpen.

- 6.1. Algemeen.
- 6.2. Vernietiging.
- 6.3. Verkoop en schenking.

7. Juridische begrippen.

- 7.1. Algemeen.
- 7.2. gevonden voorwerpen.
- 7.3. Verplichtingen van de vinder.
- 7.4. Vindplaats in een gebouw.
- 7.5. Vindplaats in openbaar vervoer.
- 7.6. rechten van de vinder.
- 7.7. Wederzijdse rechten en verplichtingen.
- 7.8. Niet kostbare zaken.
- 7.9. Kostbare zaken.
- 7.10. Professionele vinder en de ambtenaar als vinder.
- 7.11. Verduistering.
- 7.12. Waardevermindering.
- 7.13. Gevonden schat.
- 7.14. Illegale en gestolen waar.
- 7.15. Vindplaatsen van wet- en regelgeving.

1. Inleiding.

De burgemeester is op basis van het Burgerlijk Wetboek verantwoordelijk voor gevonden voorwerpen. De gemeente Haarlem neemt de taak 'Verloren en gevonden voorwerpen' per 1 juli 2012 over van de politie Kennemerland.

1.1. Organisatie.

- De taak Verloren en gevonden voorwerpen wordt uitgevoerd door het team personen, bedrijven en omgeving van de hoofdafdeling Dienstverlening.
- Voor de registratie van voorwerpen wordt gebruikt gemaakt van een applicatie gevonden en verloren binnen het eigen zaaksysteem.
- Burgers kunnen persoonlijk aangifte doen bij de balie van het team personen, bedrijven en omgeving van de hoofdafdeling Dienstverlening op de 2^e verdieping van de Raakspoort.
- Burgers kunnen telefonisch aangifte doen bij het team P,B&O van de hoofdafdeling Dienstverlening.
- Burgers kunnen digitaal aangifte doen via de website www.haarlem.nl.

1.2. Opslag.

- Voorwerpen worden na registratie opgeslagen in een ruimte bij de balie op de 2^e verdieping van de Raakspoort .
- Weesfietsen kunnen worden gemeld bij omgevingsbeheer.

1.3. Publicatie.

- Gevonden voorwerpen worden wekelijks gepubliceerd op www.haarlem.nl

1.4. Geen registratie.

- Sleutels en brillen lijken vaak op elkaar. Daarom worden gevonden en verloren sleutels en brillen niet geregistreerd.
- Van de vermissing van paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of vreemdelingendocument moet aangifte worden gedaan bij de politie.
- Er moet altijd aangifte worden gedaan wanneer een verloren of gevonden voorwerp is gerelateerd aan een misdrijf (bijvoorbeeld diefstal).
- Verloren of gevonden afvalcontainers worden gemeld bij het meldpunt (telefoon 023-5115115 of 14023)
- Verloren of gevonden dieren worden gemeld bij Dierenambulance (telefoon 023-5334323).

2. Aannemen meldingen.

Aangifte van gevonden en verloren voorwerpen kan worden gedaan via de kanalen balie, telefoon en internet. Aangifte via internet heeft zonder meer de voorkeur wegens de beschikbaarheid (7 x 24 uur) van dit kanaal. Bijkomend voordeel bij gevonden voorwerpen is dat het voorwerp dan in principe wordt bewaard door de vinder.

2.1. Verloren voorwerpen.

- Het heeft alleen zin om een voorwerp als 'verloren' te registreren als de eigenaar het mogelijk in Haarlem is verloren. Als mensen iets buiten Haarlem zijn verloren dan kunnen zij dit het beste laten registreren in de plaats of plaatsen waar het voorwerp mogelijk verloren is. Dat geldt ook als een voorwerp in het buitenland werd verloren. Als iets op meerdere plekken verloren kan zijn, moeten er dus ook meerdere verliesmeldingen worden gedaan. In 'zinloze' gevallen kan bij wijze van service toch een registratie gedaan worden. De medewerker moet dan wel melden dat deze melding niet bijdraagt aan het terugvinden van het verloren voorwerp.
- De gemeente Haarlem accepteert geen meldingen van voorwerpen die in het buitenland zijn verloren. Het voorwerp zal immers nooit teruggevonden worden in Haarlem. De politie neemt alleen een aangifte vermissing op van rij- en reisdocumenten.

2.2. Gevonden voorwerpen.

- Wettelijk mag de vinder zijn voorwerp in elke gemeente melden. Adviseer dat de vinder zijn vondst meldt in de gemeente waar hij zijn vondst deed.

2.3. Registratie meldingen.

- Digitale aangiften worden geregistreerd in de applicatie .
- Aangiften aan de balie worden door de baliemedewerker via het betreffende digitale formulier op www.haarlem.nl geregistreerd.
- Telefonische aangiften worden door de medewerker p,b&o via het betreffende digitale formulier op www.haarlem.nl geregistreerd.

2.4. Het in bewaring nemen van een gevonden voorwerp.

- Als de vinder het voorwerp niet zelf wil bewaren geeft de baliemedewerker na registratie van het voorwerp via het betreffende digitale formulier op www.haarlem.nl de vinder een bewijs van afgifte mee. Een kopie van dit bewijs wordt bij het voorwerp gevoegd.
- Het voorwerp wordt vervolgens voor verdere afhandeling opgeslagen.

2.4. Weesfietsen.

- Haarlem werkt momenteel aan een actief beheersplan ten aanzien van overlast door fiets-parkeren en weesfietsen. Het registreren en opslaan van verloren of gevonden fietsen maakt integraal onderdeel uit van dit plan.
- Onbeheerd achtergelaten fietsen kunnen worden gemeld bij omgevingsbeheer (023-5115115 of 14023)

2.6. Publicatie gevonden voorwerpen.

- Gevonden voorwerpen worden wekelijks gepubliceerd op de website van de gemeente Haarlem

3. Verwerking meldingen

Meldingen van verloren en gevonden voorwerpen worden verwerkt in de applicatie.

3.1. Aandachtspunten algemeen.

- Het team p,b&o zorgt voor registratie en opslag van het voorwerp met bijbehorende documentatie in de kast bij de balie op de 2^e verdieping.
- Zo vaak mogelijk, maar minimaal 1 keer per week, worden de aangiften verwerkt en wordt de nodige correspondentie verzonden.

3.2. Aandachtspunten invoer contactpersonen en organisaties.

- Als een voorwerp anoniem wordt afgegeven of de vinder anoniem wil blijven wordt het voorwerp onder de vindersnaam "anoniem" geregistreerd. Meldingen van anonieme verliezers worden niet geregistreerd.
- Gebruik voor de registratie van personen de GBA of GBA-V voor controle van de persoonsgegevens (verplicht gebruik van de GBA).
- Registreer gehuwde vrouwen en weduwen in het veld "achternaam" volgens het naamgebruik in de GBA.
- Voer na elke voorletter een punt in.
- Voer de tussenvoegsels van de naam in het veld tussenvoegsel in.

3.3. Aandachtspunten invoer verloren en gevonden voorwerpen.

- Voorwerpen die per post worden ontvangen worden geregistreerd onder het kanaal "aan de balie".
- Als gegevens ontbreken, laat de velden dan blanco. Vul dus niet in 'onbekend' of '-' of iets dergelijks.
- Vul bij geschatte waarde in principe 'Kleiner dan 450 euro' in. Het komt vrijwel nooit voor dat een voorwerp meer waard is.
- Als de eigenaar niet precies weet op welke dag hij zijn eigendom verloren is: verliesdatum schatten of laatste datum registreren waarop hij zeker weet dat hij het nog had.
- Vul als laatste het veld 'Openbare omschrijving' in. Begin door op de groen- rode 'yin en yang' pijltjes te drukken, bewerk het veld daarna nog even na. Zorg ervoor dat je hier een beperkte (publiceerbare) tekst krijgt. Kies een handig 'evenwicht' tussen voldoende informatie om een voorwerp te herkennen en informatie die je opschrijft in het vak 'Identificatiekenmerken' om ervoor te zorgen dat de eigenaar kan 'bewijzen' dat het zijn eigendom was.
- Identificatiekenmerken en overige kenmerken kun je kwijt in het veld 'Geheime kenmerken'. Je kunt dit veld tijdens het gesprek als kladveldje gebruiken, werk het bij nadat de het contact met de melder is afgerond.
- Specifieke mededelingen kun je het beste kwijt bij het tabblad 'Aantekeningen'.

3.4. Matching.

- Na verliesmelding controleren of voorwerp mogelijk al gevonden is.
- De claimant (degene die aanspraak op het gevonden voorwerp maakt) moet bij het afhalen van het voorwerp een geldig legitimatiebewijs overleggen.
- De claimant moet het voorwerp goed kunnen beschrijven. Raadpleeg hiervoor in alle gegevens onder het tabblad "voorwerp". Het verdient aanbeveling dat de claimant daarnaast bewijsstukken kan overleggen dat het voorwerp zijn bezit is (bijvoorbeeld een aankoopbewijs).
- De claimant tekent een ontvangstbewijs van het voorwerp.
- De teruggave van het voorwerp wordt geregistreerd in het systeem. Ga naar het onderdeel 'Gevonden voorwerpen', zoek het betreffende voorwerp op en vul onder het tabblad 'Terug naar eigenaar' de gegevens in de regel 'afgehaald' in.

- Wanneer de matching van een fiets plaatsvindt op de gemeentewerf wordt deze doorgegeven aan de gemeente voor registratie.

4. Wegwijzer specifieke voorwerpen.

Dit hoofdstuk geeft richtlijnen voor de behandeling van specifieke gevonden en verloren voorwerpen. Soms moet direct na afgifte van een gevonden voorwerp actie worden ondernomen. In andere gevallen gebeurt dat pas als de bewaartermijn is verstreken. In de Bijlage "Beknopte wegwijzer verloren of gevonden voorwerpen" staat in het kort een overzicht van acties voor baliemedewerkers. Waar tegenstrijdigheden staan geldt de tekst in dit hoofdstuk.

4.1. Waardevolle voorwerpen algemeen.

- Wanneer een voorwerp naar het oordeel van de baliemedewerker waardevol is laat hij een collega meekijken. Hiervan wordt aantekening gemaakt in de kolom "Aantekeningen".

4.2. Geld.

- Registratie Zorg er voor vage omschrijving in het veld 'openbare omschrijving' en voor een concrete omschrijving in het veld 'geheime kenmerken', want de echte verliezer weet natuurlijk waar en hoeveel geld hij verloren heeft.
- Informatie voor vinders. Als iemand gevonden geld komt melden adviseer hem dan het geld zelf te bewaren. Dan wordt hij na verloop van de bewaartermijn eigenaar van zijn vondst. Maar hij kan zijn vondst ook gewoon in bewaring geven.
- Bewaring, teruggave, of overdracht aan gemeente na bewaartermijn Geldbedragen worden in de kluis of op een bankrekening bewaard. Dat geldt ook voor geldbedragen in portemonnees en dergelijke. Na de bewaartermijn komt het geldbedrag ten gunste van de gemeente. Wettelijk gezien hoeft de gemeente het in bewaring gegeven geld niet letterlijk in de vorm van de gevonden bankbiljetten en munten aan de verliezer terug te geven, en moet dan een gelijk bedrag uitkeren. Er wordt dus geen rente betaald. De verplichting van terugbetalen van het verloren vervalft zodra de burgemeester tot verkoop voor rekening van de gemeente bevoegd zou zijn geweest.

4.3. Sieraden en horloges.

- Bewaren en vervreemden Sieraden gewoon behandelen als andere gevonden voorwerpen met uitzondering van de opslaglocatie. Deze is namelijk in een kluis. Na de opslagperiode worden horloges, sieraden en bijouerieën verkocht via veilinghuizen of aan een gecontroleerde (onbesproken gedrag) opkoper. Bij veilinghuizen geldt als voorwaarde dat het sieraad of horloge niet uniek op eigenaar is terug te brengen, door bijvoorbeeld inscripties. De opkoper smelt dit soort gouden en zilveren sieraden om en laat daar nieuwe sieraden van maken. Het opnieuw op de markt brengen van horloges met een serienummer is geen probleem, als via de politie in meerdere systemen is gecontroleerd op eventuele aangifte vermissing door iemand. Er is dan aantoonbaar voldoende gedaan om de eigenaar te achterhalen.

4.4. GSM-telefoons.

- Merk, type, IMEI-nummer en nummer simkaart registreren (het IMEI-nummer achterhalen door *#06# in te toetsen in plaats van de pincode).
- Komt de eigenaar niet binnen de bewaartermijn opdagen dan GSM verkopen en schenken.

4.5. Vermiste of gevonden dieren en kadavers.

- Registratie van gevonden en vermiste huisdieren. In Haarlem worden vermiste en aangetroffen (huis)dieren geregistreerd bij de dierenbescherming en op de website www.gevondenvermistehuisdieren.nl. Vinders en verliezers kunnen daar zelf meldingen maken, én zoeken naar corresponderende meldingen. Dieren worden niet geregistreerd.

- De Wet op de dierenbescherming stelt de gemeente verantwoordelijk voor de opvang van aangetroffen (huis)dieren. Zie voor adressen voor opvang dieren de adressenlijst.
 - Vinders van dieren moeten in principe zelf voor het vervoer van het dier zorgen, of zelf zorgen voor vervoer naar een dierenasiel of -opvang. Als dat niet mogelijk is kan een beroep op de Dierenambulance (zie adressenlijst) worden gedaan.
 - Gewonde dieren kunnen naar de dichtstbijzijnde dierenarts worden gebracht. Als dat niet kan kunnen gewonde dieren worden opgehaald door de Dierenambulance.
 - Kadavers of dode dieren direct melden bij het Service- en meldpunt. Niet registreren.
- 4.6. Bederfelijke waar.
- Goederen die aan bederf onderhevig zijn zoals voedsel, drank, planten en bloemen, worden direct vernietigd of weggedaan. Dit geldt ook voor goederen die door andere oorzaak (bijvoorbeeld stank) niet geschikt voor opslag. Nooit voor eigen consumptie gebruiken (besmet eten) of voor eigen nut gebruiken (bloemen).
- 4.7. Medicijnen.
- Bij melding van verloren medicijnen altijd vragen naar de soort medicijnen. Als melder aangeeft dat de medicijnen mogelijk gevaarlijk zijn extra aandacht besteden aan het gevaar en de soort medicijnen. Dit noteren in het vak 'geheime kenmerken voor identificatie'.
 - Bij gevaarlijke medicijnen bellen met de Politie (www.politie.nl; 0900 – 88 44; geen spoed) voor overleg over het uitdoen van een waarschuwing. Het depot telefonisch op de hoogte stellen van en afspraken met de politie, én deze noteren onder het tabblad 'Aantekeningen'.
 - Gevonden medicijnen voor vernietiging aanbieden aan de apotheek, want deze zijn in het algemeen aan bederf onderhevig (hebben een uiterste houdbaarheidsdatum).
- 4.8. Fietsen.
- 4.9. Brommers en scooters.
- Brommers en scooters worden geacht geen gevonden voorwerp te zijn, maar een gestolen voorwerp. Deze voorwerpen niet registreren en melders doorverwijzen naar de politie.
- 4.10. Grote gevonden voorwerpen, overig.
- Naast fietsen, brommers en scooters worden incidenteel andere grote voorwerpen gevonden zoals onderdelen van auto's (bumpers), tv of plasmaschermen, grote muziekinstrumenten, kano's enzovoorts. Deze voorwerpen registreren in het systeem en met het Service- en meldpunt (Spaarnelanden?) overleggen de plaats van opslag van het voorwerp.
 - Deze voorwerpen vallen ook onder de standaard bewaarplicht.
- 4.11. Kentekenbewijs en kentekenplaat.
- Bij verlies van het kentekenbewijs moet de verliezer een vervangend kentekenbewijs aanvragen bij de Rijksdienst voor het wegverkeer (RDW; 0900 -07 39; www.rdw.nl). Dat kan met een aanvraagformulier (telefonisch aanvragen of ophalen bij een RDW-keuringsstation) of via of het internet. De gemeente stuurt een gevonden kentekenbewijs direct door naar de RDW.
 - Bij het verlies van een kentekenplaat of beide kentekenplaten moet de

verliezer ook een vervangend kentekenbewijs aanvragen (zie hierboven). Dit vervangend kentekenbewijs is nodig voor aanschaf van tijdelijke (witte) kentekenplaten én voor aanschaf van definitieve duplicaatkentekenplaten. Wanneer beide kentekenplaten verdwenen zijn de verliezer adviseren om bij de politie aangifte te doen van diefstal.

- Een set gevonden kentekenplaten wordt niet teruggegeven, vanwege het risico dat er een misdaad mee is of wordt gepleegd. De gemeente neemt altijd contact op met de Politie. Een enkele gevonden kentekenplaat kan worden teruggegeven.

- Registreer gevonden kentekenplaten in de categorie 'documenten', subcategorie 'overig'. Bij de registratie van gevonden kentekenplaten bij 'publicatie' ook de eerste twee cijfers of letters van het kenteken melden.

4.12. Openbaar-vervoerabonnementen.

- Informatie voor verliezer OV-studentenkaart: Vul een formulier "Wijziging OV-studentenkaart" (WO-formulier) in en laat op het politiebureau een stempel zetten op dat formulier. Als je aangifte hebt gedaan van diefstal of verlies, kun je in plaats van een stempel ook een kopie van het proces-verbaal toevoegen. Lever het ingevulde formulier in op het postkantoor en betaal daar €31,75. Je ontvangt een betalingsbewijs en binnen tien werkdagen na betaling krijg je van de **IB**-groep op je postadres een afhaalpas, waarmee je de kaart kunt ophalen.

- Trein: Eigenaar moet formulier aanvragen bij NS Abonnementenservice (www.ns.nl; 0900-3322111; €0,10 per minuut). Na 5 werkdagen is duplicaat klaar. Er zijn kosten aan verbonden.

- Bus: Eigenaar moet registratiebrief, pasfoto en kort briefje opsturen naar de klantenservice van Connexxion (www.connexxion.nl; 0900 - 266 63 99; Antwoordnummer 1860, 2000 WC Haarlem).

- OV-chipkaart: Melder moet contact opnemen met de uitgevende organisatie, bijvoorbeeld NS Abonnementenservice (www.ns.nl; 0900-3322111; €0,10 per minuut) of OV-chipkaart, klantenservice (www.ov-chipkaart.nl; 0900-0980; €0,10 per minuut). De kaart wordt dan voor u geblokkeerd; de Klantenservice helpt u verder.

- Gevonden kaarten opsturen naar de uitgevende organisatie. Deze informatie vaak ook op de kaarten zelf terug te vinden. Enkele minder logische uitgevers: OV-jaarkaarten worden uitgegeven door NS Abonnementenservice (www.ns.nl; 0900-3322111; €0,10 per minuut). OV-studentenkaarten en studenten OV-chipkaarten worden uitgegeven door de Informatiebeheergroep OV-studentenkaart (www.ib-groep.nl; Antwoordnummer 258, 2700 VB Groningen).

4.13. Rij- en reisdocumenten.

- Gevonden rij- en reisdocumenten die in een portefeuille, tas of iets dergelijks zitten niet apart registreren, maar opnemen bij opsomming van de inhoud. Noteer in het veld 'openbare kenmerken' de naam, het soort document en een onvolledige beschrijving van de naam.

- Los gevonden rij- en reisdocumenten gewoon registreren.

- De vinder dringend vragen om gevonden rij- en reisdocumenten in te leveren bij de gemeente.

- Verliezers meedelen hij verplicht is om ook bij de politie aangifte te doen van het verlies van een rij- of reisdocument. Aangifte bij de politie voorkomt ook beter dat eventueel misbruik van het verloren document hem aangerekend wordt. Tot slot is dit een voorwaarde voor het verstrekken van een nieuw exemplaar. Voor het verstrekken van een nieuw reisdocument na vermissing worden extra administratiekosten in rekening gebracht.

4.14. Bankpassen en creditcards.

- Bankpassen en dergelijke worden alleen meegegeven worden aan de

eigenaar. Echtgenoten zijn hiertoe niet bevoegd.

- Bankpassen en dergelijke worden gewoon bewaard, dus niet opgestuurd naar de betreffende bank.

- De gemeente controleert na de bewaartermijn of een ChipKnip opgeladen is. Zo ja, bedrag afstorten ten gunste van de gemeente.

4.15. Overige pasjes en documenten.

- Behalve voor de pasjes die hiervoor zijn genoemd gelden voor pasjes op creditcardformaat geen aparte regels. Er zijn dus geen aparte procedures voor bijvoorbeeld bibliotheekpassen, supermarktpasjes, spaarkaarten en lidmaatschapsbewijzen op creditcardformaat.

- Hetzelfde geldt voor documenten die in dit hoofdstuk niet zijn genoemd. Denk aan vergunningen, waardepapieren, vaarbewijzen en ruitbewijzen.

- Verliezers van 'overige' pasjes en documenten moeten contact opnemen met de instantie die het document of pasje uitgaf.

- 'Overige' pasjes en documenten worden drie maanden bewaard als ze minder waard zijn dan €450,--, en een jaar als ze meer waard zijn. Pasjes en documenten die verkoopbaar zijn worden na een jaar verkocht. Overige pasjes en documenten worden vernietigd.

4.16. Portemonnees, koffers en tassen.

- Als een vinder meldt dat er rij- of reisdocumenten in een portemonnee, tas of koffer zitten, zie dan bij paragraaf 'Rij- en reisdocumenten'.

- Bij registratie van verloren portemonnees in het vak geheime identificatiekenmerken opnemen het geldbedrag dat in de portemonnee aanwezig is (ook melden "zonder contanten" of "€0,00"), het aantal creditcards (ook melden 'geen creditcards' als er geen creditcards in zitten) en een opsomming van eventuele overige pasjes, als het er veel zijn hoeven niet alle pasjes vermeld te worden.

- Zo mogelijk in het vak "omschrijving" aangeven "met pasjes op naam van" en dan alleen de achternaam.

- Let er bij de registratie op dat je ook uiterlijke kenmerken noteert (opschriften, kleur, soort tas of koffer, enz.).

- Na de bewaring komt het geld ten gunste aan de gemeente.

4.17. Veelgevonden voorwerpen: sleutels, brillen, paraplu's, kleding

- Brillen, kleding, sleutels en paraplu's worden in principe niet geregistreerd.

- Uitzonderingen: Als de verliezer aandringt om het toch te registeren (bijvoorbeeld voor de verzekering of vanwege een grote –emotionele- waarde), het voorwerp duur of exclusief is (bijvoorbeeld exclusieve kleding en monturen) of wanneer het voorwerp bijzondere kenmerken bezit waardoor eenduidige identificatie mogelijk is.

- Als een verliezer van een veelgevonden voorwerp belt met de vraag of het voorwerp gevonden is moet hem aangeraden worden om naar de gemeente te komen. Telefonisch is niet mogelijk na te gaan of een bepaalde bril, sleutelbos, kledingsstuk of paraplu aanwezig is.

- Bij teruggaaf van veelgevonden voorwerpen die niet zijn geregistreerd is ook legitimatie vereist. Daarnaast moet een ontvangstbewijs worden getekend.

- Na de bewaartermijn kan kleding dat schoon en heel is in een plastic vuilniszak naar een goed doel. Kleding van exclusieve merken, verkerend in goede staat, kunnen eventueel via veilinghuizen worden verkocht. Kleding dat vies en stuk is gaat echter direct in de vuilcontainer.

- Na de bewaartermijn worden sleutels vernietigd.

- 4.18. Wrakken van fietsen, motorvoertuigen en aanhangers.
- Wrakken worden niet aangemerkt als gevonden voorwerp. Deze melden aan het Service- en Meldpunt.
- 4.19. Militaire zaken.
- Zo snel mogelijk overdragen aan het legeronderdeel of de Koninklijke Marechaussee (035 - 548 13 11). Onder militaire eigendommen wordt ook militaire kleding verstaan van een officieel legeronderdeel. Dus geen militaire kleding afkomstig van de dumpshop.
- 4.20. Overige voorwerpen.
- Bruikbare, niet op eigenaar te herleiden, waardevolle voorwerpen verkopen of ter beschikking stellen aan goede doelen. Andere voorwerpen als afval afvoeren.

5. Diefstal, gestolen voorwerpen en opsporing door politie.

Soms is de scheidslijn moeilijk te trekken of een voorwerp is vermist of gestolen. Hetzelfde geldt als een voorwerp wordt gevonden. Samenwerking met de politie is daarom noodzakelijk.

5.1. Aangifte strafbaar feit.

- Als er sprake is van een strafbaar feit (zakkenrollen, diefstal), wordt de verliezer erop gewezen dat hij een 'aangifte strafbaar feit' kan doen bij de bij Politie (www.politie.nl; 0900 – 88 44; geen spoed). Dat kan ook via het internet. Het is van belang dat de politie weet - op basis van aangiften - waar criminaliteit plaatsvindt (preventie, opsporing).

5.2. Verzekering.

- De bewijslast van diefstal, vermissing, verlies of beschadiging van bagage ligt bij de verzekerde. In de polisvoorwaarden van de meeste reisverzekeraars staat over bagage een voorwaarde met de volgende strekking: Bij verlies, diefstal of vermissing moet verzekerde onmiddellijk ter plaatse aangifte doen bij de politieautoriteiten. Indien aangifte ter plaatse onmogelijk is moet verzekerde direct bij de eerstkomende gelegenheid aangifte doen. Van deze aangifte moet hij een verklaring aan de maatschappij overleggen. Wanneer verzekerde zijn bagage door verlies, diefstal of vermissing kwijt raakt in een hotel, dient hij dit direct aan te geven bij de hoteldirectie. Van deze aangifte moet hij een verklaring aan de maatschappij overleggen. Bij verlies in openbaar vervoer dient aangifte gedaan te worden bij vervoersonderneming.

5.3. Burger vermoedt diefstal of andere misdaad: maar meldt toch aan de gemeente.

- De vinder kan altijd toch telefonisch contact met de politie opnemen als hij een misdaad vermoedt. Bijvoorbeeld bij de vondst van een wapen, of bij vermissing van twee kentekenplaten tegelijk. Ook al vermoedt de verliezer of vinder diefstal of een andere misdaad, er is altijd opgave van verlies bij de gemeente nodig om het voorwerp terug bij de eigenaar te krijgen. De politie start lang niet bij elke melding een opsporingsonderzoek.

- Alleen de politie kan initiatief nemen tot een opsporingsonderzoek. Dat doet de politie alleen als de melding voldoende aanknopingspunten bevat om een opsporingsonderzoek te beginnen. Daarom moet de vinder gevonden voorwerpen óók bij de gemeente aangeven als hij diefstal of een andere misdaad vermoedt.

5.4. Samenwerking met de politie.

- De gemeente kan in voorkomende gevallen voorwerpen die lijken te wijzen op een misdrijf voor nader onderzoek melden bij de politie. Dit geldt met name voor framenummers van aangetroffen fietsen zodat er geen gestolen fietsen terug in het circuit gaan. Ook zullen er mogelijk voorwerpen gebracht worden die mogelijk van misdrijf (woninginbraak, straatroof etc.) afkomstig kunnen zijn. In voorkomende gevallen kunnen de medewerkers van de gemeente via het mailadres naar de politie mailen om navraag te doen naar de herkomst van deze goederen. De politie beslist zelf of zij een onderzoek starten. In die gevallen haalt de politie eventueel het voorwerp bij De gemeente op.

- De politie kan de gemeente aangeven, indien zij op enigerlei wijze achter de identiteit van de eigenaar is gekomen van een gevonden goed, aan wie het goed afgegeven kan worden.

- Burgers kunnen hun gestolen voorwerp (waarvan aangifte van diefstal is gedaan bij de politie) het beste ook bij de gemeente melden. Als het voorwerp is gevonden, ontvangen zij een brief van de gemeente. De kans dat zij hun voorwerp terugvinden is hiermee dus groter (of via politie of via gemeente). Voor de verzekering is aangifte van diefstal bij de politie in ieder geval nodig. De politie neemt alleen

aangifte van diefstal op. Dus geen aangifte van vermissing van een mobiele telefoon of iets dergelijks. (Uitzondering is vermissing van een identiteitsdocument (Nederlandse identiteitskaart, reisdocument voor vreemdeling of vluchteling, paspoort, rijbewijs en bromfietscertificaat). Van deze vermissingen neemt de politie wel aangifte van vermissing op).

- Als over een voorwerp dat in bezit is van de politie, geen aangifte is gedaan, zal de verliezer het voorwerp niet terugvinden via de politie (dat blijft liggen). De kans van teruggave is er wel als de politie deze voorwerpen bij de gemeente brengt (het voorwerp wordt geregistreerd). Als mensen een tas vinden die mogelijk van straatroof afkomstig is, doet de vinder geen aangifte. De tas wordt dan behandeld als gevonden voorwerp.

6. Schenking, verkoop of vernietiging van gevonden voorwerpen.

Ieder goed heeft een bewaartermijn. Als de bewaartermijn overschreden is dan wordt het goed vernietigd, het wordt verkocht of gaat naar derden zoals stichtingen die een maatschappelijk doel dienen. In het hoofdstuk Wegwijzer specifieke voorwerpen staan richtlijnen over wat te doen met specifieke soorten voorwerpen.

6.1. Algemeen.

- Voorwerpen worden als regel per partij vervreemd, dat wil zeggen verkocht, geschonken of vernietigd.
- Documentatie en registratie van vervreemding Van elke partij die is verkocht, geschonken of vernietigd, ook als de partij één enkel voorwerp betreft, wordt een lijst gemaakt. Bovenaan deze lijst welke bestemming de voorwerpen hebben gekregen.
- Opbrengsten worden gestort bij de kas van de balie De gemeente en geregistreerd onder het betreffende functienummer in de financiële administratie.

6.2. Vernietiging.

- Vernietiging van verloren voorwerpen vindt plaats door afvoer naar het gemeentelijk aanbestedstation.

6.3. Verkoop en schenking.

- Niet afgehaalde gevonden voorwerpen worden via vaste contacten verkocht of geschonken.
- Schenken mag alleen aan organisatie die zich uitsluitend inzetten voor goede doelen.
- Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks de lijst van goede doelen vast.
- Verkoop van sieraden, horloges en bijouerieën geschiedt rechtstreeks aan erkende opkopers van onbesproken gedrag.
- Verkoop van fietsen geschiedt rechtstreeks aan erkende opkopers van onbesproken gedrag.

7. Juridische begrippen.

De wetgeving over gevonden en verloren voorwerpen is vastgelegd in de artikelen 5 tot en met 12 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek en het Besluit voorwerpen. Als verlengstuk van deze wetgeving een aantal uitvoeringsregels vastgelegd in de Beleidsregel Gevonden en verloren voorwerpen gemeente Haarlem.

7.1. Algemeen.

- Gevonden voorwerpen zijn roerende zaken die wel aan een eigenaar toebehoren, maar waarvan de eigenaar zijn eigendom (on)vrijwillig is verloren. De eigendomsrechten blijven dan ook in beginsel gewoon aan de eigenaar toebehoren. Als een gevonden voorwerp wordt aangetroffen spreekt men van een onbeheerde zaak of voorwerp.
- Een vinder heeft de plicht om met enige spoed melding te doen van zijn vondst. Hij heeft de keuze om het voorwerp zelf te bewaren of bij de gemeente in bewaring te geven.
- Als een vinder het voorwerp na de bewaartermijn wil houden, moet hij het voorwerp thuis bewaren. De gemeente neemt het dan niet in bewaring. Vinder wijzen op plichten ten aanzien van verzekering, onderhoud, opslag (dus niet voor eigen gebruik).
- Het burgerlijk wetboek wijst de gemeenten aan om het beheer van gevonden voorwerpen desgewenst over te nemen van de vinder (artikel 5 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek).
- Het opvangen en onderbrengen van gevonden dieren valt ook onder deze taak, maar is in de praktijk geregeld via het dierenasiel. De Wet op de dierenbescherming is in dit verband relevant (aanwijzing dierenopvang in de gemeente).
- Met betrekking tot autowrakken en fietswrakken bestaan andere regelingen. Over het algemeen ontdoet men zich bewust van wrakken, waardoor deze later (onbeheerd) kunnen worden aangetroffen. Er is geen sprake van (on)vrijwillig verlies. In principe vallen wrakken dan ook niet onder het begrip gevonden voorwerp. Het is illegaal afval dat wordt gemeld aan het Service- en Meldpunt.

7.2. Gevonden voorwerpen.

- Gevonden voorwerpen zijn roerende zaken die wel aan een eigenaar toebehoren, maar waarvan de eigenaar zijn eigendom (on)vrijwillig is verloren. Uitsluitend 'onbeheerde voorwerpen' kunnen worden gevonden. In beginsel zijn ook alle van diefstal afkomstige zaken onbeheerd.

7.3. Verplichtingen van de vinder.

- Om de belangen van de eigenaar te beschermen heeft een vinder de volgende plichten:
 1. De vinder dient met enige spoed aangifte te doen van de gevonden zaak bij een door de gemeente aangewezen ambtenaar, tenzij hij zijn vondst kan melden bij de eigenaar of zijn (wettelijke) vertegenwoordiger.
 2. De vinder dient met enige spoed mededeling te doen van de gevonden zaak bij degene die de woning bewoont, of het gebouw of vervoermiddel in gebruik of exploitatie heeft, of toezicht houdt, indien de zaak daar is aangetroffen.
 3. De vinder moet voor bewaring en onderhoud zorg dragen.
 4. Voor (vuur)wapens en militaire uitrustingen geldt dat deze meteen in bewaring gegeven moeten worden aan de gemeente (artikel 1 Besluit gevonden voorwerpen).
- Iedere vinder kan besluiten de vondst zelf te bewaren en wordt na een jaar eigenaar, wanneer de oorspronkelijke eigenaar zich niet heeft gemeld. Ook heeft de vinder de keus het gevonden voorwerp vrijwillig bij de gemeente te deponeren.

- 7.4. Vindplaats in een gebouw.
- Als iemand iets in een gebouw vindt, kan de vinder alle vinderechten en -plichten overdragen aan de bewoner, gebruiker of exploitant van dat gebouw; hiertegenover staat geen beloningsrecht.
- 7.5. Vindplaats in openbaar vervoer.
- Openbaarvervoer- en taxibedrijven ('de vervoerders als bedoeld in de Wet personenvervoer 2000 en de Luchthaven Schiphol') bewaren gevonden voorwerpen op eigen initiatief en beheren in principe zelfstandig de aangetroffen voorwerpen.
 - Daarom zijn deze vervoerders vrijgesteld de aangifteplicht en de afwikkeling van de gevonden voorwerpen. Dit alles is bepaald in artikel 3 van het Besluit gevonden voorwerpen.
- 7.6. Rechten van de vinder.
- De vinder die zich aan de eerder vermelde plichten houdt, wordt een jaar na de aangifte eigenaar van de gevonden zaak. Hij heeft de plicht goed voor de zaak te zorgen. Voorwaarde is wel dat de eigenaar zich nog steeds niet heeft gemeld. Voor de oorspronkelijke eigenaar betekent dit dat hij een jaar nadat hij zijn zaak is verloren, de eigendomsrechten op deze zaak verliest.
- 7.7. Wederzijdse rechten en verplichtingen.
- Wanneer de eigenaar zich meldt, is deze verplicht de naar omstandigheden redelijke kosten van de vinder te vergoeden. Hierbij kan gedacht worden aan kosten om de zaak te bewaren en te onderhouden, of de eigenaar op te sporen. Als de eigenaar dit weigert heeft de vinder het recht van terughouden (retentierecht). Dat wil zeggen dat de vinder de zaak onder zich kan houden totdat de eigenaar de kosten wel betaalt.
 - De vinder heeft in principe recht op een naar omstandigheden redelijk vindere loon. Wat een redelijk vindere loon is hangt af van de omstandigheden, vinder en verliezer moeten daar samen uitkomen. Als richtlijn wordt wel eens tien procent van de dagwaarde genoemd. In praktijk wordt vaak volstaan met een bescheiden beloning in geld, een cadeaubon of een bloemetje. Uit jurisprudentie blijkt dat er niet altijd recht op vindere loon bestaat. Als een eigenaar geen vindere loon wil betalen, moet de vinder het voorwerp toch afgeven (dat wil zeggen er geldt geen retentierecht).
- 7.8. Niet kostbare zaken.
- Om het probleem van gebrek aan ruimte voor opslag te voorkomen bij de beheerders van gevonden voorwerpen, geldt voor voorwerpen met een dagwaarde van minder dan € 450,- een aparte regeling (artikel 6 lid 2 Burgerlijk Wetboek Boek 5 en artikel 2 Besluit Gevonden voorwerpen). De regeling houdt in dat een bewaartermijn van drie maanden geldt. Aangezien verreweg de meeste voorwerpen een lagere dagwaarde hebben, gaat deze termijn voor opslag vrijwel altijd op.
 - De regeling voor vondsten tot € 450,- die zijn gedeponneerd, heeft tot gevolg dat de eigenaar die zijn zaak is kwijt geraakt na drie maanden zijn rechten verliest. De burgemeester mag het goed verkopen, schenken of vernietigen.
- 7.9. Kostbare zaken.
- Bij de gevonden voorwerpen met een dagwaarde van € 450,- of meer, geldt dat de vinder in beginsel na één jaar eigenaar wordt, wanneer de oorspronkelijke eigenaar zich niet heeft gemeld. Indien een vinder na een jaar eigenaar wil worden van gevonden voorwerpen met een dagwaarde van € 450,- of meer, dan bewaart de vinder dit gevonden voorwerp zelf.
 - Indien de vinder het goed overdraagt aan de gemeente dan doet de vinder bewust afstand van zijn recht om het goed na een jaar als eigenaar op te eisen. De

vinder ondertekent hiertoe een verklaring, waarin de afstand van dit recht duidelijk is verwoord. Indien de vinder minderjarig is, ondertekent de ouder, voogd of daartoe gerechtigde persoon.

- Als het gevonden voorwerp met een dagwaarde van meer dan € 450,- één jaar na aangifte nog bij de gemeente wordt bewaard, dan mag de burgemeester het verkopen, schenken of vernietigen.

7.10. Professionele vinder en de ambtenaar als vinder.

- Er zijn personen die hun beroep of bedrijf maken om op een professionele wijze verloren of onvreemde goederen op te sporen met de bedoeling een vindingsloon te vorderen voordat het goed wordt overgedragen aan de eigenaar. Deze laatste kan soms na uitkering van verzekeringspenningen ook de in rechten getreden verzekeringsmaatschappij zijn. Over deze vorm, ook wel 'carhunting' genoemd, zijn de meningen verdeeld of er sprake is van vinderschap in de zin van het burgerlijk recht. De Hoge Raad heeft hierover jurisprudentie uitgegeven (NJ 1998, 16) dat er voor het begrip 'vinden' niet doorslaggevend hoeft te zijn of er sprake is van toeval of gericht zoeken (opsporen). Daarmee kan gesteld worden dat de beroepsmatige vinder ('carhunter') ook vinder is en dus aanspraak maakt op vindingsloon. Van een vast percentage is overigens geen sprake. Het vindingsloon is onderhandelbaar of via een rechterlijke uitspraak vast te stellen.

- De ambtenaar kan echter nooit als vinder worden aangemerkt. De ambtenaar is bij de uitoefening van zijn functie immers aan te merken als 'orgaan' van de gemeente waar hij/zij werkzaam is, en handelt als zodanig niet voor 'eigen rekening'. Hiermee wordt gesteld dat de ambtenaar geen vinder is en ook niet in aanmerking kan komen voor een vindingsloon.

7.11. Verduistering.

- Gevonden voorwerpen behoren aan een eigenaar toe. Wanneer deze voorwerpen na aantreffen worden bewaard, in de vorm van houderschap, maar vervolgens onrechtmatig worden toegeëigend door deze bewaarder is sprake van het misdrijf verduistering artikel 321 Wetboek van Strafrecht. Deze materiële handeling van toe-eigening gaat immers verder dan de beschikkingsbevoegdheid van de vinder en/of bewaarder. Het zich toe-eigenen moet voor de strafbaarheid opzettelijk wederrechtelijk plaatsvinden, waarbij de opzet van de dader op de wederrechtelijkheid van het handelen moet zijn gericht. De dader moet het goed anders dan door misdrijf onder zich hebben, dat wil zeggen het eventueel gepleegde misdrijf is afhankelijk van het moment van de toe-eigening, omdat verduistering slechts bij het feitelijk houderschap gepleegd kan worden. In het andere geval is er mogelijk sprake van het misdrijf diefstal artikel 310 Wetboek van Strafrecht.

7.12. Waardevermindering.

- Als snelle verkoop vereist is (bijvoorbeeld als een gevonden voorwerp snel minder waard wordt of voor bewaring onevenredig hoge kosten moeten worden gemaakt), mag de burgemeester het voorwerp verkopen. Ook hier geldt dat indien er verkoop plaatsvindt de opbrengst minus de gemaakte kosten ter beschikking van de eigenaar blijft gedurende de bewaring. Hierna komen de eventuele opbrengsten ten gunste aan de gemeente.

7.13. Gevonden schat.

- Een gevonden schat moet als gevonden voorwerp worden aangegeven; de schat komt voor de helft toe aan de vinder en voor de helft aan de eigenaar van de onroerende zaak (vindplaats).

- Als onzeker is aan wie de gevonden schat toekomt, kan de gemeente vorderen, dat de schat aan haar in bewaring wordt gegeven, totdat vaststaat wie rechthebbende is.

7.14. Illegale en gestolen waar.

- Er zijn goederen die iemand niet voorhanden mag hebben zoals vuurwapens, munitie, verboden wapens, verdovende middelen, illegaal gekopieerde of vervalste goederen en/of gelden. Deze mogen niet afgegeven worden aan een eigenaar en dienen ter vernietiging onmiddellijk te worden overgedragen aan de politie. Een en ander voorzien van zoveel mogelijk informatie over vinder, eigenaar en/of plaats, datum en tijdstip vinden en iedere overige informatie die voor de politie van belang kan zijn.

7.15. Vindplaatsen van wet- en regelgeving.

- Algemeen:

De wettelijke regels over verloren en gevonden voorwerpen zijn vastgelegd in:

- het Burgerlijk wetboek
- het Besluit gevonden voorwerpen

De teksten hiervan zijn in bijlagen opgenomen.

- Algemeen met betrekking tot procedures en bevoegdheden:

- Artikel 171 gemeentewet (overdracht bevoegdheid van de burgemeester)
- De wet bescherming persoonsgegevens (WBP).
- Algemene wet bestuursrecht (klachtrecht, ombudsman)
- Artikel 162 Boek 6 Burgerlijk wetboek (eventuele verplichting tot schadevergoeding).

- Verduistering en diefstal:

Verduistering en diefstal Vinders die gevonden voorwerpen onder zich houden maken zich schuldig aan verduistering volgens artikel 321 Wetboek van Strafrecht of aan diefstal volgens artikel 310 Wetboek van Strafrecht.

- Specifiek over rij- en reisdocumenten:

- De paspoortwet. Hier wordt gewezen op de artikelen 4a, artikel 31 en artikel 47 lid 1 sub g van de paspoortwet, en de artikelen 66 en 67 lid 1 sub a van de paspoortuitvoeringsregeling.

- Ook het vreemdelingenbesluit is van belang, vooral artikel 4.44. Dit artikel meldt dat verlies van welk vreemdelingendocument dan ook bij de politie moet worden aangegeven.

- Specifiek over dieren.

Wet op de dierenbescherming.

Mandaatbesluit gevonden en verloren voorwerpen.

Burgemeester en Wethouders van Haarlem,

gelet op Titel 2 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek en art 10:3 en 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 171 van de Gemeentewet,

b e s l u i t e n :

1. De teammanager Personen Bedrijven Omgeving van de hoofdafdeling Dienstverlening aan te wijzen als ambtenaar waarbij aangifte kan worden gedaan van een vondst (art.5, tweede lid boek 5 BW);
2. Mandaat te verlenen aan de teammanager Personen Bedrijven Omgeving voor het namens hen uitoefenen van de bevoegdheden in bewaring gegeven zaken te verkopen, over te dragen of te vernietigen c.q. af te laten maken (art. 6, tweede en derde lid, art.8, art. 11) en in bewaring gegeven geld uit te keren (art.9);
3. Ondermandaat te verlenen aan aan te wijzen baliemedewerkers van het loket Personen van Personen Bedrijven Omgeving voor onder lid 1 en lid 2 genoemde bevoegdheden.

Haarlem, 1 juli 2012.

Burgemeester en Wethouders

De secretaris

De burgemeester