

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Dhr. C. Kreukniet
Telefoon 5114623 E-mail: ckreukniet@haarlem.nl
MS/JZ Reg.nr. 2012/252595
Te kopiëren:
B & W-vergadering van 10 juli 2012

Onderwerp

Aanpassing reglement bezwarencommissie sociale zaken en werkgelegenheid

DOEL: Besluiten

In verband met de invoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening per 1 juli 2012 wordt de beslissing van het college van burgemeester en wethouders tot het doen van een aanbod of tot het weigeren van integrale schuldhulpverlening een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hier zullen bezwaarschriften uit voort komen.

B&W

1. Het college besluit het Reglement op de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid aan te passen aan de nieuwe wet Schuldhulpverlening.
2. Communicatie: het Reglement wordt gepubliceerd in de Stadskrant. De betrokkenen worden geïnformeerd.
3. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving.
4. Het besluit heeft geen financiële consequenties.

Collegebesluit

Onderwerp: aanpassing reglement op de behandeling van bezwaarschriften Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Reg. Nummer: 2012\252595

1. Inleiding

Bij besluit van 28 september 2010 (regnr. 2010/328095) heeft het college het Reglement op de behandeling van bezwaarschriften Sociale Zaken en Werkgelegenheid vastgesteld en is dit Reglement in werking getreden op 1 oktober 2010.

In verband met de invoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening per 1 juli 2012 wordt de beslissing van het college van burgemeester en wethouders tot het doen van een aanbod of tot het weigeren van integrale schuldhulpverlening een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Hier zullen bezwaarschriften uit voortkomen, waarvoor door het Rijk geen extra middelen ter beschikking zijn gesteld. Op dit moment wordt gemonitord wat de gevolgen hiervan zijn.

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit het Reglement op de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid per 1 juli 2012 te wijzigen.
2. Communicatie: de wijziging van het Reglement wordt gepubliceerd in de Stadskrant; betrokkenen worden geïnformeerd.
3. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving.
4. Het besluit heeft geen financiële consequenties.

3. Beoogd resultaat

In het huidige Reglement op de behandeling van bezwaarschriften Sociale Zaken en Werkgelegenheid is nu op een bijlage aangegeven dat Schuldhulpverlening (als onderdeel van wetgeving op het gebied van sociale zaken en werkgelegenheid) niet onder het werkgebied van de commissie valt. Dit dient aangepast te worden in het Reglement zodat de bezwaarschriften Schuldhulpverlening wel door de Commissie kunnen worden behandeld.

4. Bijlagen

- Het Reglement op de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester

Reglement op de behandeling van bezwaarschriften Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Regeling nr. ...
Datum in werking 1 oktober 2010

TITEL I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet : de Algemene Wet Bestuursrecht;
- b. bezwaarschrift : een bezwaarschrift als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet ten aanzien van een besluit inzake sociale voorzieningen;
- c. commissie : de commissie, zoals bedoeld in artikel 7:13 van de wet, voor de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid;

TITEL II DE COMMISSIE

Artikel 2 Taak

De commissie brengt advies uit aan het college over ingediende bezwaarschriften tegen besluiten op gebied van sociale zaken en werkgelegenheid, met uitzondering van de in de bijlage genoemde wetgeving.

Artikel 3 Samenstelling

1. De commissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Het college benoemt en ontslaat de voorzitter. De leden worden aangewezen vanuit de ambtelijke organisatie, waarbij er één lid afkomstig is van het organisatieonderdeel belast met de uitvoering van de Wet werk en bijstand en waarbij er één lid afkomstig is van de afdeling Juridische Zaken. Deze laatste is tevens de secretaris.
3. De voorzitter maakt geen deel uit van en is werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Haarlem.
4. De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift waarbij zij direct of indirect persoonlijk bij zijn betrokken.

Artikel 4 Zittingsduur

1. De voorzitters worden voor een periode van vier jaar benoemd. Daarna kunnen zij herbenoemd worden.
2. Aftredende of ontslagnemende voorzitters mogen hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.

TITEL III DE PROCEDURE

Artikel 5 Vooronderzoek

1. De secretaris treft alle noodzakelijke handelingen die nodig zijn voor een goede behandeling van het bezwaarschrift.
2. De secretaris is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen, waaronder het opnemen van contact met de indiener van het bezwaarschrift om tot vereenvoudigde afhandeling van het bezwaar te komen.
3. De secretaris kan besluiten dat de hoorzitting achterwege blijft als:
 - a. het bezwaarschrift kennelijk niet ontvankelijk is;
 - b. het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is;
 - c. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
 - d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen.

Artikel 6 Hoorzitting

1. De commissie houdt hoorzitting volgens een jaarlijks door de commissie vast te stellen rooster, op voordracht van de secretaris. Per hoorzitting worden meerdere zaken behandeld. De secretaris bepaalt, aan de hand van het aantal zaken, of geplande hoorzittingen vervallen, of extra hoorzittingen worden toegevoegd.
2. De secretaris zorgt ervoor dat de leden uiterlijk tien dagen voor de datum van de hoorzitting worden opgeroepen onder mededeling van de voor de hoorzitting vastgestelde agenda. Alle stukken die van belang zijn voor de behandeling van de zaken worden daarbij meegezonden.
3. De voorzitter of één van de andere leden van de commissie is bevoegd in spoedeisende gevallen tijdens de hoorzitting voor te stellen een zaak aan de agenda toe te voegen. De commissie beslist of deze zaak in behandeling wordt genomen.
4. De secretaris zorgt ervoor dat er een vervangend lid wordt opgeroepen wanneer verwacht wordt dat een lid verhinderd zal zijn een hoorzitting bij te wonen.

Artikel 7 Horen

1. De secretaris zorgt dat de indiener van het bezwaarschrift uiterlijk tien dagen voor de datum van de hoorzitting schriftelijk wordt uitgenodigd. Met instemming van de indiener kan hiervan worden afgeweken.
2. De voorzitter stelt de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid tijdens een vergadering het bezwaarschrift toe te lichten.
3. De secretaris kan in overleg met de voorzitter besluiten de indiener anders dan tijdens een hoorzitting te horen.
4. Een hoorzitting van de commissie is niet openbaar.

Artikel 8 Getuigen en deskundigen

De commissie kan getuigen of deskundigen horen. Het college kan op voorstel van de commissie aan de in dit artikel bedoelde getuigen en deskundigen een vergoeding in de gemaakte kosten verstrekken conform het besluit kosten bestuurlijke voorprocedures.

Artikel 9 Raadkamer

1. Na afloop van de hoorzitting beraadslaagt de commissie over de door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen adviezen. De secretaris ondertekent de adviezen, na goedkeuring door de voorzitter.
2. Alle leden van de commissie hebben stemrecht.
3. Als de commissie niet tot een eensluidend advies komt, wordt van de verschillende standpunten in het advies melding gemaakt.

Artikel 10 Verslag

1. De secretaris zorgt dat van de hoorzitting een zakelijk verslag wordt opgemaakt.
2. De secretaris ondertekent het verslag, na goedkeuring door de voorzitter.

TITEL IV OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 11 Vergoedingen

De voorzitters krijgen een door het college vastgestelde vergoeding die afwijkt van de vergoeding zoals opgenomen in de Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden.

Artikel 12 Slotbepalingen

Voor zover bij dit reglement niet anders is bepaald, zijn de bepalingen van hoofdstuk I van de Algemene Commissie Verordening van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit Reglement treedt in werking op 1 oktober 2010.

Artikel 14 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement op de behandeling van bezwaarschriften sociale zaken en werkgelegenheid".

Vastgesteld bij collegebesluit van dd.
Gepubliceerd in de Stadskrant van dd.
Laatstelijk gewijzigd dd. 1 juli 2012.

Bijlage

Wetgeving op gebied van sociale zaken en werkgelegenheid die niet onder het werkgebied van de commissie valt:

- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
- Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004