

Oplegvel Informatienota

Portefeuille C. Mooij
Auteur M.C. Baas
Telefoon 023-511 4558
MenS/ Reg.nr. 2012/453922
GEEN bijlagen kopiëren
B & W-vergadering van 27 november 2012

Onderwerp

Masterplan Digitalisering; voortgang in 2012

DOEL: Informeren

Het college informeert de commissie bestuur over de voortgang van het programma Digitalisering 2012.

B&W

1. Het college neemt kennis van de voortgang uitvoering digitaliseringsplan 2012.
2. De betrokkenen worden geïnformeerd
3. Het college informeert de commissie Bestuur over dit onderwerp

Informatienota

Onderwerp: Masterplan Digitalisering; voortgang in 2012

Reg. Nummer: 2012/453922

1. Inleiding

In januari 2011 is het Masterplan Digitalisering besproken in de commissie bestuur. Afgesproken werd dat de commissie jaarlijks geïnformeerd zou worden over de voortgang en de nieuwe projecten die gestart worden. Met deze nota wordt inzicht gegeven in de voortgang van de verschillende I-projecten en de belangrijkste aandachtspunten.

2. Kernboodschap

In 2011 en 2012 zijn grote vorderingen geboekt om een efficiënte werkwijze voor digitalisering en procesverbetering in te voeren. Het gaat hier om:

- Het in kaart brengen van de hoofdprocessen op basis van verander- en sturingsmethodieken,
- Het inrichten van de IT-beheerprocessen op basis van landelijke en professionele kwaliteitsnormeringen
- Verder implementeren en professionaliseren van programmasturing
- Toepassen van architectuur- en toetsingsprincipes, waardoor afwegingen beter te maken zijn en er eenduidiger en navolgbaarder richting worden gegeven aan de ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en ICT. Daarbij sluit de gemeente aan bij de initiatieven van KING (Kwaliteits Instituut Nederlandse Gemeenten), waardoor de mogelijkheden en intergemeentelijke samenwerking op het gebied van informatievoorziening wordt geborgd.

Een kostenbesparing wordt op termijn bereikt door automatisering van werkprocessen. Mede hierdoor kan de reductie van fte's in 2014 worden gehaald. De uitvoering van de digitaliseringsopgave geschiedt binnen de gestelde kaders. Voor 2012 was er in totaal €1,7 miljoen beschikbaar. Met behulp van Informatievoorziening zijn structurele besparingen in arbeidsplaatsen mogelijk. Investerings in digitaliseren van werkprocessen zijn hiervoor onvermijdelijk om verantwoord capaciteit te kunnen afbouwen. De efficiëntievoordelen zijn opgenomen binnen de gemeentebrede taakstellingen.

In operationeel opzicht verloopt het programma Digitalisering 2012 grotendeels conform planning en budget.

3. Toelichting

Financieel

De projecten die in 2012 op basis van prioritering zijn uitgevoerd zijn in een tabel opgenomen, inclusief het projectbudget. Prioriteitstelling heeft plaats gevonden op basis van wettelijke vereisten, bijdrage collegeprogramma, verbetering bedrijfsvoering en verbetering dienstverlening.

In onderliggende tabel is de budgetonderverdeling per project aangegeven.

Project	Bedragen * €1.000	
	Exploitatie- budget	Investeringsbudget
Doorontwikkeling basisregistraties	100	
Zaakgericht werken	50	200
Business case integrale Vergunningverlening en Handhaving	110	
Verbetering begrotings- en p&c-cyclus	145	
Vernieuwing Insite (intranet)	298*	110
Website/digitaal loket	50	50
Zelfbedieningsbalies	165	
Geo-informatie	280	
Raads-/Bestuurlijk informatiesysteem (RIS/BIS)	100	
Sociaal Domein	67	
Totaal	1365	360

*Deels zijn de kosten voor de realisatie van het technisch fundament voor internet(website), extranet en intranet opgenomen binnen het budget van het intranetproject.

Specifieke voortgang per digitaliseringsprojecten wordt hieronder nader toegelicht met verbijzondering naar intern en extern gerichte projecten.

Inhoudelijk

Intern gerichte projecten:

- **Doorontwikkeling van basisregistraties**
 - *Doelstelling:* Aansluiten bij de landelijke voorzieningen, verminderen van handmatige invoer, beperken van foutieve gegevens en vergroten van beveiliging.
 - *Voortgang:* Gemeente Haarlem is verantwoordelijk voor het wettelijk beheer van haar basisgegevens binnen de gemeente grenzen, de basisregistraties. Op dit moment zijn de Basisregistraties ingericht en gevuld met de benodigde gegevens. Ook het beheer hierop is georganiseerd en de audits die hierop worden gehouden vanuit het Rijk zijn met goed gevolg doorlopen. De volgende stap is het uitbreiden van faciliteiten voor uitwisseling

van deze gegevens met de landelijke administraties, waaronder de Belastingdienst. Deze doorontwikkeling verloopt binnen planning en budget. Voor volgend jaar staat de Basisregistratie Grootchalige Topografie op de planning om in te richten, deze zal worden opgenomen in het digitaliseringsplan 2013.

- **Zaakgericht Werken**

- *Doelstelling:* Inrichten van Zaakgericht Werken voor de afdeling Dienstverlening.
- *Voortgang:* Voor het project Zaakgericht Werken was een herstart noodzakelijk na het gedwongen afscheid van GovUnited in 2011. Het project Zaakgericht Werken bestaat uit twee fasen. De eerste fase betreft een upgrade van het zaaksysteem Verseon. De migratie van Verseon 1.7 naar 2.0 heeft in het weekend van 20 en 21 oktober jl. succesvol plaatsgevonden. In fase 2 zal het generieke proces binnen het zaaksysteem Verseon 2.0 worden toegespitst op de werkprocessen en producten van de afdeling Dienstverlening. De afdeling Dienstverlening kan zo aanvragen digitaal behandelen, afhandelen en vervolgens archiveren. Naar verwachting zal fase 2 in het eerste kwartaal van 2013 worden afgerond.

- **Business case integrale Vergunningverlening en Handhaving (VVH)**

- *Doelstelling:* Vernieuwen van het applicatielandschap van de afdeling VVH en vervangen van de WABO applicatie.
- *Voortgang:* Binnen het project Business case integrale Vergunningverlening en Handhaving zijn de risico's op het applicatielandschap van VVH in kaart gebracht. Het bleek nodig de applicaties PBS, GEOBARS, STRAMIS en KROT in 2012 versneld te vervangen. Deze applicaties worden niet meer ondersteund door de leverancier en vormen grote bedrijfsrisico's voor de bedrijfsvoering van VVH. Via een consolidatieslag worden deze pakketten vervangen door één pakket passend op de architectuurkeuze van gemeente Haarlem. Daarnaast wordt van oktober tot december gewerkt aan een impactanalyse op de vervanging van WABO met een strategische omgevingscan op RUD¹.

- **LIAS**

- *Doelstelling:* In het kader van de verbetering van de bedrijfsvoering wordt het planning- en controlproces geautomatiseerd teneinde de kwaliteit en de continuïteit van het proces beter te kunnen borgen.

¹ Gemeenten en provincies gaan samenwerken in regionale uitvoeringsdiensten (RUD's) om de kwaliteit van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van milieu gerelateerde uitvoeringstaken te verbeteren

- *Voortgang:* Hiervoor wordt het pakket LIAS geïmplementeerd. De implementatie verloopt binnen planning en budget.
- **Vernieuwing Insite**
 - *Doelstelling:* Vervanging van het huidige Insite (intranet) ten behoeve van betere communicatie, samenwerking en kennisdeling tussen de interne medewerkers, projecten en partners.
 - *Voortgang:* Het huidige Insite wordt vervangen door een nieuw intranet dat beter past bij de huidige wensen van samenwerking en kennisdeling . De bouw is gereed. Van oktober tot en met december 2012 worden testen uitgevoerd en medewerkers opgeleid. De verwachting is dat in 2013 het intranet in twee stappen ‘live’ gaat.. De realisatie van dit project levert ook het platform dat noodzakelijk is voor de nieuwe Website.

Extern gerichte projecten:

- **Website/Digitaal Loket**
 - *Doelstelling:* Website/Digitaal loket richt zich op de vervanging van de huidige website van Haarlem.nl. Op basis van de webvisie van gemeente Haarlem over de digitale dienstverlening en communicatie met de burgers en bedrijven, zal de website Haarlem.nl vervangen worden.
 - *Voortgang:* De voorbereidingen voor de nieuwe website zijn in volle gang. Op basis van de webvisie wordt op dit moment gewerkt aan het ontwerp van de site, zowel voor hoe het er uit gaat zien, wat er aan informatie en producten te vinden is en hoe dat het beste kan worden aangeboden, als het technisch ontwerp. In 2013 vindt de realisatie plaats.
- **Geo - Van Planning tot Communicatie**
 - *Doelstelling:* Met het project Van Planning tot Communicatie geeft het college uitvoering aan motie 73 uit 2007. Met de motie draagt de raad het college op bewoners goed te informeren over alles wat er speelt in hun nabije leefomgeving en rondom hun directe belangen.
 - *Voortgang:* Alle projecten in de openbare ruimte van gemeente Haarlem worden op een digitale kaart weergegeven, waarbij tevens informatie wordt gegeven over wat er precies gedaan wordt en wanneer. Dit Geo-platform is zowel voor bewoners als voor medewerkers van gemeente Haarlem beschikbaar en staat klaar om gevuld te worden met informatie. Burgers en bedrijven kunnen naar verwachting begin 2013 gebruik maken van het platform.

- **Geo - Overlastmonitor**
 - *Doelstelling:* De overlast monitor maakt het mogelijk meldingen, die de gemeente voornamelijk via het KCC ontvangt, binnen het geo-platform weer te geven. Gemeente Haarlem heeft een convenant afgesloten met Kennemerland, waardoor ook de meldingen bij de politie in het geo-platform worden weergegeven. Zo heeft zowel de politie als de gemeente een completer beeld van de overlast binnen de stad.
 - *Voortgang:* De overlastmonitor is geïmplementeerd. Aanvullende wensen, ofwel doorontwikkeling, zullen in fase 2 in 2013 worden opgepakt.

- **Geo - Kaartlagen Openbare ruimte Groen en Verkeer**
 - *Doelstelling:* Door kaartlagen OGV aan het geo-platform toe te voegen wordt informatie over alle objecten (zowel boven- als ondergronds) binnen de gemeente zichtbaar, zoals kabels, riolering, putten, bomen, wegen en water.
 - *Voortgang:* Het project is succesvol afgerond en kan worden afgesloten.

- **Geo - Bestemmingsplannen**
 - *Doelstelling:* Het toevoegen van de bestemmingsplannen, afkomstig van de afdeling Stedelijke Projecten.
 - *Voortgang:* De bestemmingsplannen zijn toegevoegd. Op dit moment worden de eerste bevindingen opgelost, waarna gestart wordt met fase 2. Fase 2 wordt naar verwachting in november dit jaar afgerond.

- **Zelfbedieningsbalies**
 - *Doelstelling:* Bij de inhuizing van de Raakspoort in 2011 zijn de zelfbedieningsbalies in de publiekshal gerealiseerd. Deze zelfbedieningsbalies hebben tot doel het aantal baliecontacten te verminderen, doordat burgers op deze balies in staat zijn een aantal producten volledig en zonder tussenkomst van de balie af te nemen. In 2012 wordt fase 2 gerealiseerd, waarbij de verhuisproducten en parkeerproducten aan de balies worden toegevoegd en de inzet van de scanbalie voor het toevoegen van bijlagen wordt gerealiseerd.
 - *Voortgang:* Naar verwachting zal fase 2 in november 2012 worden afgerond.

- **Raads-/Bestuurlijk informatiesysteem (RIS/BIS)**
 - *Doelstelling:* Middels het RIS/BIS is het mogelijk (vertrouwelijke) bestuurlijke stukken in een beveiligde interne omgeving te publiceren aan een (beperkte) groep medewerkers (zoals de Raad)

of burgers. Hiermee wordt digitaal werken en papierloos vergaderen voor de Raad mogelijk gemaakt

- *Voortgang:* Naar verwachting zal het nieuwe Raads-/Bestuurlijk informatiesysteem met de gedigitaliseerde stukkenstroom in het zoekstelsel in het eerste kwartaal van 2013 in gebruik worden genomen.

- **Sociaal Domein**

- *Doelstelling:* Het project Sociaal Domein beoogt een eenduidig, laagdrempelig en integraal informatiesysteem op te zetten dat de zelfredzaamheid van burgers ondersteunt. Daarbij gaat het niet alleen om beschikbaarheid en toegankelijkheid van informatie voor Haarlemmers en hun netwerk, maar ook voor samenwerkingspartners in het sociale domein (professionele partners als MEE, netwerken van de burgers en gemeente, interne partners als SZW, WMO etc.). Hierbij gaat het om informatie over regels, over de klant(situatie) en over de dienstverlening.
- *Voortgang:* Om de informatie te stroomlijnen teneinde de doelen uit Samen voor elkaar te behalen, zijn de doelstellingen in vijf business cases gepositioneerd. Vanaf 1 januari 2013 zal met pilots worden gestart om de informatiefunctie te beproeven. In de pilot worden ook projecten van E-dienstverlening hoofdafdeling SZW en E-dienstverlening van de hoofdafdeling Dienstverlening meegenomen.

4. Vervolg

In januari 2013 zal voorgelegd worden welke projecten voor het komende jaar zullen worden uitgevoerd. Afhankelijk van de prioriteit en de daarmee gepaarde consequenties zal de Raad in dit besluit betrokken worden. Eind 2013 zal de Raad opnieuw geïnformeerd worden over de voortgang en resultaten van 2013. Communicatie naar de stad of interne organisatie vindt per project plaats.

5. Bijlagen

Geen.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester