

Retouradres Postbus 511 2003 PB Haarlem

Aan de leden van de commissie ontwikkeling

Datum 14 november 2012  
Ons kenmerk 2012/4238733  
Contactpersoon JPR Braakman  
Doorkiesnummer 023-0235113907  
E-mail jprbraakman@haarlem.nl  
Onderwerp Stand van zaken project Kostendekkend maken (bouw)leges

Geachte leden,

In deze brief informeer ik u over de stand van zaken van het project 'Kostendekkend maken (bouw)leges'. Het project biedt de gemeente een kans om op een efficiëntere manier te gaan werken. We hopen met een nieuwe innovatieve werkwijze een landelijke voorbeeldrol te kunnen vervullen. Het project is opgedeeld in verschillende onderdelen dit zijn; de flitsvergunning, beleidsaanpassingen en de bedrijfsvoering. Op 18 april 2012 ben ik met u in het ABC centrum in gesprek gegaan over de kostendekkendheid.

## Flitsvergunning

Het doel van dit onderdeel is om sneller en efficiënter bij kleine aanvragen te vergunnen. In mei is de afdeling hiermee gestart. In eerste instantie is er gestart om op een dag te gaan 'flitsen'. De afdeling heeft deze vorm van vergunnen geoptimaliseerd. Hiervoor is 'lean management' ingezet. De medewerkers denken zelf na waar de verspilling in het proces zit en dragen gezamenlijk een oplossing voor de knelpunten aan. De afdeling is nu bezig om alle reguliere aanvragen (behandeltermijn van 8 weken) middels het nieuwe proces te vergunnen. Dit betekent dat de doorlooptijd van een aanvraag kan worden teruggebracht naar minimaal een dag tot maximaal 14 dagen. Om naar een korte doorlooptijd te kunnen gaan zal de aanvrager een complete aanvraag moeten indienen.

De communicatie hierover is in week 48 gestart. Waarbij de kernboodschap is; Als u de aanvraag compleet aanlevert gaan wij de vergunning snel verlenen.



Omschrijving	Werzaamheden	Status
1. Invoeren van een flitsvergunning	In mei is hiermee gestart. In eerste instantie is er gestart om op een dag te gaan 'flitsen'. De afdeling is deze vorm van vergunnen aan het optimaliseren	100%
2. Communiceren over nieuwe vergunning	De gemeente gaat in week 45 breed communiceren over de nieuwe werkwijze. Kernboodschap is: Als u de aanvraag compleet aanlevert gaan wij de vergunning snel verlenen.	75%
3. Externe partijen benaderen om de nieuwe werkwijze toe te lichten.	De afdeling gaat met frequente aanvragers in gesprek om de nieuwe werkwijze toe te lichten. Doel: er worden meer ontvankelijke aanvragen ingediend.	0%
4. Alle reguliere aanvragen "te flitsen"	Het is de bedoeling dat alle reguliere aanvragen (behandel termijn van 8 weken) middels het nieuwe proces kunnen worden vergund. Dit betekent dat de doorlooptijd van een aanvraag kan worden teruggebracht naar minimaal een dag tot maximaal 14 dagen. Om naar een korte doorlooptijd te kunnen gaan zal de aanvrager een ontvankelijke aanvraag moeten indienen die binnen het vastgestelde beleid past.	50%

\* Per onderdeel wordt met een percentage de voortgang aangeduid. De percentages staan voor; 0% is nog niet gestart, 25 % is in gang gezet, 50% is in volle gang, 75% is bijna klaar, 100% is gereed.

## Beleidsaanpassingen

Beleidsaanpassingen zijn nodig om afspraken te maken wanneer wel of niet wordt meegewerkt met plannen die niet direct passen in vigerende bestemmingsplannen of onder vrijstellingsbevoegdheden vallen. Dit moet leiden tot snellere besluitvorming. Hiermee komt de verantwoordelijkheid ook direct bij de plantoetsers te liggen, zodat minder advisering van andere afdelingen nodig is. De plantoetsers zal zelf toetsen aan het vastgestelde beleid, hierdoor worden / kunnen minder adviseurs worden ingezet. Daarnaast worden adviezen voor een groot deel gestandaardiseerd..

Door een strikter beleid te maken zal het vaker voorkomen dat een aanvraag wordt geweigerd, omdat de aanvraag niet binnen het vastgestelde beleid past. Het is daarom van belang om de aanvrager goed te informeren over de mogelijkheden.

Eén van de resultaten van Triple S is een vernieuwde QuickScan voor plannen die niet direct passen in vastgesteld beleid. Het uitgangspunt is het stroomlijnen van initiatieven, minder inzet van accountmanagement, eerder ja of nee zeggen en daarna afspraken vastleggen middels een anterieure overeenkomst om de kosten te kunnen dekken. Met deze nieuwe werkwijze zal het proces duidelijker en sneller zijn en het bestuur eerder in het traject betrokken zijn. De kosten voor het initiatief worden zoveel mogelijk bij de aanvrager gelegd.



Omschrijving	Werkzaamheden	Score
1. Invoeren van de QuickScan uit Triple-S	Het uitgangspunt is het stroomlijnen van initiatieven, minder inzet van accountmanagement, eerder ja of nee zeggen en daarna afspraken vastleggen zoveel mogelijk in anterieure overeenkomsten om de kosten te kunnen dekken	75%
2. Met de werkwijze van Triple S zal het proces duidelijker en sneller zijn. De kosten voor het initiatief worden bij de aanvrager gelegd.	Vastgesteld beleid ten aanzien van het inpassingsbeleid Ruimtelijke Ordening instrumenten en toepassing anterieure overeenkomsten indien medewerking gewenst is. Met deze nieuwe werkwijze is het proces duidelijker en sneller en is het bestuur eerder in het traject betrokken.	75%
3. Mandateren welstandadvies voor een deel van de aanvragen. Geen welstand advies bij verschillende categorieën.	De nieuwe wetgeving stelt vast dat een onafhankelijke welstandscommissie niet meer verplicht is, het ligt voor de hand de welstandstoets – die wel wettelijk verplicht blijft - per 1 januari 2013 deels op ambtelijk niveau te laten plaatsvinden, temeer nu onlangs de nieuwe Nota - Ruimtelijke Kwaliteit is vastgesteld. Een voorstel hierover wordt voorbereid.	75%
3. beleidsaanpassingen voor binnenplanse vrijstelling van het bestemmingsplan kruimelgevallen	In overleg wordt gewerkt aan een omschrijving voor het meewerken aan een binnenplanse vrijstelling. Hierbij worden ook de kruimelgevallen omschreven. Er wordt een matrix gemaakt zodat de medewerkers eenvoudig de afwijking kunnen toetsen. In de huidige situatie kosten deze gevallen veel tijd. Een voorstel hierover wordt voorbereid.	75%
4. Deregulering	Het toetsten van een aanvraag gebeurt op verschillende onderdelen. In de huidige situatie wordt niet op alle onderdelen van het bouwbesluit getoetst. Er kan worden gekozen voor nog meer versoeringen. Dit kan betekenen dat alleen op het onderdeel veiligheid wordt getoetst. Daarnaast kan ook gedacht worden de onderdelen die aan de achterzijde bouwvergunningvrij zijn maar aan de voorzijde bouwvergunning plichtig niet meer te toetsten. Dit onderdeel moet nog verder worden uitgewerkt.	25%
5. Versoering van toetsingsbeleid en leanmanagement in de processen.	'Lean management' is gericht op versnelling van een proces maar ook op verhoging van de kwaliteit. De verspilling in het proces wordt eruit gehaald en medewerkers denken zelf na hoe een (werk) proces anders kan. Na de Lean Sessie gaan de medewerkers met het nieuwe proces werken.	75%
6. De werkwijze van de advisering standaardiseren voor een snellere doorlooptijd.	Vanuit de Lean Sessies is gebleken dat een aantal adviezen frequent terugkomt. De adviseurs gaan daarom werken met meer gestandaardiseerde adviezen.	25%



## Bedrijfsvoering

Voor de bedrijfsvoering wordt een aantal instrumenten aangepast om meer grip te krijgen op het budget. Doel is een betere sturing op inzet van personeel, de werkvoorraad, de doorlooptijd van een aanvraag en de prognose van opbrengst vs. kosten. Een eerste opzet van de wensen is gemaakt.

Opmerking	Werkzaamheden	Status
1. Werkproces gericht doorlichten en daarin per onderdeel naar efficiëntie kijken	Middels drie Lean Sessies worden de typen aanvragen behandeld. Het betreft de reguliere vergunningen (inclusief flitsvergunning) en de uitgebreide vergunningen.	50%
2. Stroomlijnen proces eenvoudige aanvraag van vergunningen (deregulering/toetsing op basis van feitelijke risico's)	Met behulp van de Lean Sessies wordt het proces inzichtelijke gemaakt. De verspilling wordt in de sessies benoemd en hieruit volgen actiepunten. De medewerkers gaan zelf met de actiepunten aan het werk. De huidige doorlooptijd van een reguliere aanvraag loopt in de huidige situatie terug.	50%
3. Verbetering en implementatie van de automatiseringsprocessen.	In het proces van het verlenen van een vergunning worden verschillende systemen gebruikt. Het onderzoeken van een betere afstemming tussen de verschillende systemen is gewenst.	25%
4. Vastgestelde procesinrichting inclusief AO/geïntegreerde IC	Het opstellen van een nieuwe procesbeschrijving inclusief de administratieve organisatie en interne controle.	25%
5. Implementatie van nieuwe werkwijze	Na de vaststelling van het beleid zullen medewerkers met de nieuwe werkwijze moeten gaan werken. Een deel van het proces wordt direct na de Lean Sessie aangepast.	50%
6. Vastgesteld proces voor budgetbewaking en monitoring	Het inventariseren waarop gestuurd moet worden, behoefte bepalen. De vertaalslag maken naar een werkbaar instrument.	25%
7. Vastgestelde normkosten en normdoorloop- en behandelzeiten voor een vergunningaanvraag, gedifferentieerd naar omvang en soort/type	De vergunning typen inventariseren, bepalen welke categorieën er zijn. Per categorie bepalen wat de doorlooptijd is. Op basis hiervan de normkosten bepalen. Een nulpunt bepalen en systeem geschikt maken om doorlooptijd te bepalen.	25%
8. In beeld brengen wat de nieuw beoogde werkwijze voor de formatie betekent.	In het DT is een voorstel behandeld over de consequenties van de personele inzet op het product bouwleges. De memo geeft per afdeling aan hoe hoog de vermindering van uren is.  De vermindering van uren is reeds verwerkt in de begroting voor 2013.	100%



Omschrijving	Werkzaamheden	Status
9. Vastgestelde afspraken over flexibele schil en inzet extern ingehuurd personeel bij groter volume grote projecten dan geraamd	Bepalen hoe groot de minimale vaste formatie moet zijn. Aan de hand van de prognose bepalen wat de vaste formatie doet en hoeveel werk er door de flexibele schil wordt uitgevoerd.	0%
10. Opstellen communicatieplan voor de flitsvergunning	Door de afdeling is een communicatieplan opgesteld omtrent de flitsvergunning.	100%
11. De medewerkers op een actieve wijze informeren over de voortgang	Tijdens het project worden de medewerkers op diverse manieren betrokken bij het project. Dit zijn personeelbijeenkomsten, afdelingsoverleggen en de actieve deelname van medewerkers in diverse werkgroepen en leansessies.	50%
12. Versterken samenwerking tussen front- en backoffice	Uit diverse gesprekken komt naar voren dat uitwisseling van kennis en begrip voor ieders rol tussen front- en backoffice zou kunnen worden vergroot door bijvoorbeeld tijdelijke roulatie. Dit kan ook een oplossing bieden bij krimp van de organisatie en tijdelijke drukte. Een voorstel hiervoor moet uitgewerkt worden.	25%
13. Bijstelling van de prognose inkomsten leges	Het opstellen van een nieuwe ramingsystematiek en deze laten vaststellen. De verwachte opbrengsten voor de aankomende jaren in de begroting verwerken.	100%

## Besluitvorming

Omdat het project uit meerdere onderdelen bestaat is het voorstel om de aankomende periode de resultaten van de verschillende onderdelen aan u voor te leggen. De eerste zal betrekking hebben op de beleidsaanpassing. Aan het einde van dit jaar zullen de eventuele leges aanpassingen worden voorgelegd.

Omschrijving	Planning	Status
Participatie raadsleden bij start project.	Op 18 april 2012 is middels een ABC sessie geparticipeerd met de raadsleden.	100%
De beleidsaanpassing omtrent het afwijken van een bestemmingsplan en de kruimelgevallen	4 <sup>e</sup> kwartaal 2012	75%
Nieuwe werkwijze Quickscan vanuit Triple S	4 <sup>e</sup> kwartaal 2012	75%
De keuze meer klantvriendelijkheid of meer zakelijkheid	4 <sup>e</sup> kwartaal 2012	75%



Haarlem

6

Omschrijving	Planning	Status
De welstandtoets deels ambtelijk maken	4 <sup>e</sup> kwartaal 2012	75%
De resultaten van het project over de mate van kostendekkendheid	1 <sup>e</sup> kwartaal 2013	25%
Aanpassingen legesnota	2013	25%

Ik hoop u op deze wijze voldoende te hebben geïnformeerd. Zoals hierboven geschetst worden een aantal beleidsaanpassingen nog dit jaar aan het college voorgelegd.

Met vriendelijke groet,



drs. Ewout P. Cassee