

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille C. Mooij
Auteur Mevr. JM Koedooder
Telefoon 0235114615 E-mail: jkoedooder@haarlem.nl
MenS/ Reg.nr. 2012/477298
GEEN bijlagen kopiëren
B & W-vergadering van 8 januari 2013

Onderwerp

Mandatering Bevoegdheden personeelsaangelegenheden

DOEL: Besluiten

Mandatering is geregeld in artikel 10:3 lid 1 en verder van de Algemene wet bestuursrecht. Krachtens de Awb is mandaatverlening mogelijk tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet.

Besluiten op het terrein van personeelsaangelegenheden kunnen erg ingrijpend zijn voor de betrokkene en zeer individueel. Dit soort besluiten worden daarom niet gemandateerd óf zijn wel gemandateerd, maar dan op het niveau van hoofdafdelingsmanagers.

Er zijn echter ook personeelsbesluiten die zich wel lenen voor mandaatverlening op een lager niveau in de organisatie dan die van de hoofdafdelingsmanager. Het gaat daarbij met name over de goedkeuring van verlofaanvragen en reiskostendeclaraties. In het huidige mandaatbesluit zijn deze besluiten nu gemandateerd aan de hoofdafdelingsmanager. Met dit besluit wordt het voor de hoofdafdelingsmanagers mogelijk voor de betreffende bevoegdheden ondermandaat te verlenen aan de budgethouders van de respectieve kostenplaatsen binnen hun hoofdafdeling.

B&W

1. Het college besluit dat de mandaatverlening aan de hoofdafdelingsmanagers voor wat betreft de bevoegdheden genoemd in artikel 1 op Bijlage 1 van het mandateringsbesluit 2011 ingaande 1 januari 2012, tevens inhoudt dat zij een aantal van die gemandateerde bevoegdheden schriftelijk mogen ondermandateren aan de budgethouders van de respectieve kostenplaatsen. Deze bevoegdheden zijn:
 - a. de besluitvorming over uitbetalingen terzake van overwerk en reiskostenvergoeding;
 - b. de toekenning van verlof resp. extra verlof voor overwerk;
 - c. het afdoen en voeren van correspondentie terzake van deze bevoegdheden alsmede het treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en voorbereidings- en uitvoeringsbesluiten.
2. Dit besluit treedt in werking de dag na besluitvorming.
3. Dit besluit heeft geen financiële consequenties.
4. Dit besluit wordt gepubliceerd in de Stadskrant en wordt vermeld op de website van de gemeente Haarlem als aanvulling op Bijlage 1 van het mandateringsbesluit 2011, ingaande 1 januari 2012.

Collegebesluit

Onderwerp: Mandatering Bevoegdheden personeelsaangelegenheden

Reg. Nummer: 2012/477298

1. Inleiding

Dit besluit betreft een aanpassing van de bestaande mandateringsregeling die geldt voor het toekennen van verlof, vergoedingen of extra verlof voor overwerk en vergoedingen voor gemaakte reiskosten. In de huidige mandateringsregeling zijn voor deze bevoegdheden alleen de hoofdafdelingsmanagers gemandateerd. In de praktijk is het efficiënter wanneer voor genoemde bevoegdheden ook een ondermandatering is geregeld. Er zijn geen wettelijke belemmeringen voor deze ondermandatering.

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit dat de mandaatverlening aan de hoofdafdelingsmanagers voor wat betreft de bevoegdheden genoemd in artikel 1 op Bijlage 1 van het mandateringsbesluit 2011 ingaande 1 januari 2012, tevens inhoudt dat zij een aantal van die gemandateerde bevoegdheden schriftelijk mogen ondermandateren aan de budgethouders van de respectieve kostenplaatsen. Deze bevoegdheden zijn:

a. de besluitvorming over uitbetalingen terzake van overwerk en reiskostenvergoeding;

b. de toekenning van verlof resp. extra verlof voor overwerk;

c. het afdoen en voeren van correspondentie terzake van deze bevoegdheden alsmede het treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en voorbereidings- en uitvoeringsbesluiten.

2. Dit besluit treedt in werking de dag na besluitvorming.

3. dit besluit heeft geen financiële consequenties

4. Dit besluit wordt gepubliceerd in de Stadskrant en wordt vermeld op de website van de gemeente Haarlem als aanvulling op Bijlage 1 van het mandateringsbesluit 2011 ingaande 1 januari 2012.

3. Beoogd resultaat

Dit besluit draagt bij aan de efficiëntie van de interne gemeentelijke salaris- en personeelsadministratie.

4. Argumenten

1. De inrichting van het huidige interne personeels- en salarissysteem sluit niet aan op de mandateringsregeling.

Met deze ondermandatering wordt één op één aangesloten op de autorisatiestructuur van het interne personeels- en salarissysteem YouPP.

YouPP is dusdanig ingericht dat het de budgethouders (meestal de afdelingshoofden) zijn die over verlofaanvragen, overwerkcompensaties en reiskostendeclaraties besluiten. Doordat dit echter op dit moment niet aansluit op de huidige mandateringsregeling (waar het immers alleen de hoofdafdelingsmanagers zijn die deze besluiten mogen nemen) worden elk jaar in december alsnog integrale lijsten overwerk, reiskostenvergoeding en verlof opgesteld die achteraf door de hoofdafdelingsmanagers worden vastgesteld. Deze gang van zaken is onnodig en inefficiënt.

2. De hoofdafdelingsmanagers zijn verantwoordelijk voor de ondermandatering. De ondermandatering is op schrift vastgelegd.

De hoofdafdelingsmanagers blijven met dit besluit de eerstgemandateerden. Zij zijn verantwoordelijk voor en worden vrijgelaten in de mate waarin zij van hun bevoegdheid ondermandaat te verlenen gebruik maken. Het ondermandaat wordt schriftelijk vastgelegd.

5. Kanttekeningen

n.v.t.

6. Uitvoering

Aan de hoofdafdelingsmanagers wordt vanuit Juridische Zaken een format ter beschikking gesteld waarop de ondermandatering schriftelijk kan worden vastgelegd.

Alle hoofdafdelingsmanagers ontvangen een afschrift van dit besluit.

7. Bijlagen

N.v.t.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester