

Raadsstuk

Onderwerp: Vorming Participatieraad gemeente Haarlem
Reg.nummer: 2013/116867

1. Inleiding

Het sociaal domein is in beweging. Zowel van Rijkswege als op gemeentelijk niveau wordt gewerkt aan een efficiëntere en ontkokerde samenwerking met organisaties en burgers op het vlak van diversiteit, welzijn, zorg, werk en inkomen.

Om in deze veranderingen mee te kunnen sturen is integrale advisering vanuit één adviesorgaan van burgers en ervaringsdeskundigen van groot belang. Nu kent de gemeente drie adviesraden, te weten de SoZaWe-raad, Wmo-raad en de SAMS (Stedelijke Adviesraad Multiculturele Stad). De samenhang in de onderwerpen waarover deze raden afzonderlijk adviseren neemt toe.

Daarom heeft het college van B&W bij de behandeling van de Kadernota 2011 en in de Begroting 2011-2015 aangekondigd toe te willen werken naar het integreren van de bestaande drie adviesraden in één nieuw te vormen Participatieraad. Dit streven past ook in de in het Collegewerkprogramma vermelde 'modernisering en stroomlijning van het inspraak- en participatiebeleid'.

Met de vorming van de Participatieraad per 1 mei 2013 geven wij uitvoering aan bovenstaand voornemen dat door de raad is bekrachtigd. Wij lopen hiermee gelijk op met de transitie in het sociaal domein, zoals verwoord in Samen voor Elkaar, en kunnen de participatieraad zo optimaal betrekken in dit transitieproces.

2. Voorstel aan de raad

Het college stelt de raad voor:

1. Akkoord te gaan met de oprichting van de Participatieraad, conform de in het raadsvoorstel opgenomen uitgangspunten, en de ontbinding van de SoZaWe-raad, de Wmo-raad en de SAMS;
2. De verordening Participatieraad gemeente Haarlem met terugwerkende kracht per 1 mei 2013 vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de verordeningen van de SoZaWe-raad, de Wmo-raad en de SAMS;
3. Het budget 'Cliëntenparticipatie' (SoZaWe-raad) à €18.590 structureel over te hevelen van Programma 7 'Werk en Inkomen' naar Programma 3 'Welzijn, Gezondheid en Zorg';
4. Als bijdrage aan het instellen van de formatie van ambtelijk secretaris van de Participatieraad, een budget à €9.775 (0,17 fte) structureel over te hevelen van Programma 7 naar Programma 3.

3. Beoogd resultaat

Met de nieuwe Participatieraad ontstaat één adviesorgaan dat zorgt voor integrale advisering vanuit de Haarlemse samenleving op het brede sociaal-culturele domein van het gemeentelijk beleid.

De Participatieraad geeft het gemeentebestuur gevraagd en ongevraagd advies over zaken die zich richten op de zelfredzaamheid en sociaal-culturele participatie van burgers op het vlak van:

- Zorg, wonen en welzijn;
- Werk en inkomen;
- Diversiteit en multiculturele samenleving.

4. Argumenten

De veranderingen in het sociaal domein vragen om integrale advisering

Wij hebben onze visie op de veranderingen in het sociaal domein verwoord in 'Hof 2.0', Samen voor elkaar' en 'Kans en Kracht'. Het gaat ons om een fundamentele omwenteling van hoe wij in de stad met onze burgers, maatschappelijke partners en lokale instellingen de eigen kracht van de burger en de betrokkenheid van de sociale omgeving kunnen vergroten. Vanuit het overkoepelende programma Samen voor elkaar werken we aan een ontkokering van onze werkwijzen en een integrale benadering van onze dienstverlening aan de burger. De veranderingen in het sociaal domein vragen ook van de adviesraden dat zij hun krachten bundelen en integraal in deze veranderingen adviseren.

Een Participatieraad in plaats van drie aparte adviesraden

Tot op heden vindt advisering op het sociaal-cultureel beleid van de gemeente plaats via drie afzonderlijke adviesraden. De Wmo-raad adviseert het gemeentebestuur op het beleid en de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De SoZaWe-raad adviseert over Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SoZaWe). Beide raden verzorgen hiermee de in de Wmo, de Wet werk en bijstand (Wwb) en Wet sociale werkvoorziening (Wsw) voorgeschreven cliëntenparticipatie. De stedelijke Adviesraad Multiculturele samenleving (SAMS) adviseert de gemeente op het vlak van diversiteit en de multiculturele samenleving.

Alle drie de raden zijn breed georiënteerd en hebben raakvlak met elkaars onderwerpen. Door de drie afzonderlijke raden op te heffen en daar voor in de plaats één Participatieraad te vormen, wordt optimaal gebruik gemaakt van de synergie tussen de diverse beleidsvelden en kan integrale advisering plaatsvinden.

De participatieraad wordt van onderop gevormd

In september 2011 heeft het college met de drie adviesraden afgesproken dat de raden zelf de Participatieraad van onderop opbouwen en de 'bouwstenen' in 2012 aan het College aanbieden. Ook is afgesproken dat de drie raden in het kader van een zogenaamde 'proeftuin' samenwerken aan twee thema's om te komen tot integrale advisering.

In 2012 heeft een Procesgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de drie raden met ambtelijke ondersteuning, intensief gewerkt aan voorstellen voor een nieuwe Participatieraad. Het uiteindelijk voorstel is met steun van alle drie de raden in september 2012 aan het College aangeboden.

In het kader van de proeftuin integrale advisering hebben de drie raden in 2012 gewerkt aan een gevraagd advies op de kaderstellende nota 'Samen voor elkaar' en een ongevroegd advies over 'Communicatie naar de burger'. De drie raden hebben de gezamenlijke advisering als positief ervaren.

De vanuit de drie raden aangereikte bouwstenen voor de Participatieraad zijn grotendeels overgenomen en verwerkt in dit raadsvoorstel en bijgaande verordening voor de Participatieraad.

De Participatieraad geeft gevraagd en ongevroegd advies

De Participatieraad is een adviesorgaan samengesteld vanuit de Haarlemse samenleving. Ze geeft het gemeentebestuur gevraagd en ongevroegd advies over zaken die betrekking hebben op de zelfredzaamheid en sociaal-culturele participatie van burgers op het brede sociaal-culturele domein van de stad. Daarmee beoogt de Participatieraad een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het gemeentelijk beleid en de uitvoering van dit beleid.

De Participatieraad heeft binding met de Haarlemse samenleving

De Participatieraad wordt samengesteld uit vijftien betrokken Haarlemse burgers en een onafhankelijk voorzitter. De Participatieraad als geheel vertegenwoordigt de culturele diversiteit in de Haarlemse samenleving als ook groepen van mensen die om persoonlijke, financiële, sociale en/of maatschappelijke redenen in een kwetsbare positie verkeren.

De leden nemen zonder last en ruggespraak zitting in de Participatieraad. Leden zijn woonachtig in Haarlem en hebben een aantoonbare binding met de Haarlemse samenleving. Leden vertegenwoordigen niet een bepaalde doelgroep, maar zitten op persoonlijke titel in de Participatieraad. Wel beschikken de leden over een actief netwerk van maatschappelijke organisaties en deskundigen op een of meerdere terreinen binnen het sociaal-cultureel domein.

De voorzitter heeft eveneens een aantoonbare binding met de Haarlemse samenleving. De voorzitter vertegenwoordigt de Participatieraad naar buiten toe en waarborgt het gemeenschappelijk belang van de Participatieraad. De voorzitter heeft gevoel voor politieke verhoudingen. Om de onafhankelijke sturing van de Participatieraad te kunnen waarborgen, heeft de voorzitter geen stemrecht.

De Participatieraad kent een open en flexibele structuur

Het domein waarop de Participatieraad adviseert is breed. Onderdelen daarvan, zoals het zorg- en welzijnsbeleid veranderen in een snel tempo. Om hier op een adequate manier te kunnen adviseren, kent de Participatieraad een flexibele en open structuur. De Participatieraad kan, afhankelijk van de adviesvraag, tijdelijke werkgroepen instellen en open stellen voor externe deskundigen en vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties en belanghebbende burgers.

De Participatieraad is een Haarlemse adviesraad met oog voor regionale belangen

De Participatieraad adviseert het gemeentebestuur van Haarlem. Echter in die gevallen waar een beleidsthema een regionaal karakter heeft, zoals de uitvoering van de Wsw, kan de Participatieraad zo nodig besluiten om vertegenwoordigers van cliëntenraden van buurgemeenten in haar adviesvorming te betrekken.

Omgekeerd kan de Participatieraad betrokken worden in een regionale adviesraad. Zo wordt er dit jaar een voorstel uitgewerkt voor de oprichting van een Cliëntenraad voor het regionale Werkplein dat in Haarlem zijn beslag krijgt. Een delegatie van de Participatieraad zou in deze Cliëntenraad zitting kunnen nemen. Voorstellen over vorm en inhoud van cliëntenparticipatie Werkplein zullen later dit jaar aan het gemeentebestuur worden voorgelegd.

De Participatieraad onderhoudt intensief contact met burgers en belanghebbenden
Bovengenoemde werkwijze slaagt alleen wanneer de Participatieraad als geheel en elk lid afzonderlijk actief contact onderhoudt met ervaringsdeskundigen, vertegenwoordigers van organisaties, doelgroepen, belanghebbenden en burgers van Haarlem. Verder organiseert de Participatieraad, indien nodig en gewenst in samenwerking met de gemeente, regelmatig bijeenkomsten, expertmeetings en raadplegingen van organisaties en belanghebbenden. De Participatieraad maakt tevens gebruik van een interactieve website en is op diverse manieren (waaronder in ieder geval mail, telefoon, post) voor burgers bereikbaar.

Om het belang en de successen van burgerparticipatie onder de aandacht te brengen, reikt de Participatieraad jaarlijks de Haarlemse Participatieprijs uit. De Participatieprijs komt voort uit de SAMSprijs en wordt toegekend aan het meest aansprekende project of initiatief in Haarlem dat werkt aan een open en tolerante samenleving.

De Participatieraad wordt door de gemeente adequaat geïnformeerd
De gemeente informeert de Participatieraad tijdig en ongevraagd over alle nieuwe en lopende beleidsontwikkelingen in het sociaal-cultureel domein. De Participatieraad voert regelmatig overleg met contactambtenaren en tenminste één keer per jaar ook met de wethouder(s) op het vlak van diversiteit, multiculturele samenleving en het sociaal domein.

De Participatieraad beschikt over voldoende budget
De gemeente stelt de Participatieraad jaarlijks budget ter beschikking om te voorzien in de inhuur van externe deskundigen, het organiseren van bijeenkomsten, een (doorlopend) aanbod voor deskundigheidsbevordering¹ en onkostenvergoeding van de leden en voorzitter.

Daartoe worden de jaarlijkse budgetten van de huidige drie cliëntenraden samengevoegd en bij de afdeling WWGZ/Stadszaken ondergebracht. De efficiency korting ad €25.000, die de gemeente met het opheffen van de huidige drie raden en het installeren van een nieuwe Participatieraad, wilde bereiken, is al in de begroting van 2012 verwerkt en doorgevoerd en is hiermee geëffectueerd.

Samengevoegde jaarbudgetten huidige cliëntenraden:

Cliëntenraad	Budget in €
Wmo-raad	24.000
SoZaWe-raad	18.590
SAMS	25.820
Totaal	68.410

¹ Zoverre het niet vanuit het ambtelijk apparaat verzorgd kan worden.

Bovenstaande opstelling vormt de dekking voor het werkbudget van de nieuwe Participatieraad.

De begroting werkbudget Participatieraad is als volgt opgebouwd:

Omschrijving	Kosten in €
Presentievergoeding leden (15 leden, 10 vergaderingen)	16.000
Vergoeding voorzitter	4.000
Participatieprijs	5.000
Overige kosten voor organiseren bijeenkomsten, deskundigheidsbevordering, onderzoek, extern advies, organisatiekosten, werving en selectie nieuwe leden	30.410
Totaal	55.410

Conform de ‘Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fractieassistentie’ bedraagt de presentievergoeding in 2013 voor de leden afgerond €106 per bijgewoonde vergadering.

Gezien de bijzondere positie van de voorzitter en de extra taken die de voorzitter heeft vergeleken met de leden wordt een hogere vergoeding vastgesteld². Uitgegaan wordt van een jaarlijkse vergoeding voor de voorzitter van €4.000.

Voor de Participatieprijs wordt €5.000 per jaar gereserveerd. Dit betekent dat de Participatieraad jaarlijks ruim €30.000 beschikbaar heeft voor inhuur deskundigheid, organiseren van bijeenkomsten, onderzoek en andere voor taken van de Participatieraad. Wij zijn van mening dat dit budget de Participatieraad voldoende armslag geeft om op een efficiënte en flexibele manier haar werk te kunnen doen.

Het restant van de huidige werkbudgetten ad €13.000 wenden wij structureel aan als bijdrage in de kosten voor de ambtelijke ondersteuning van de Participatieraad.

De Participatieraad wordt door de gemeente adequaat ondersteund

Voor een goed functionerende Participatieraad is adequate ambtelijke ondersteuning onontbeerlijk. In haar bouwstenenadvies pleit de Procesgroep dan ook voor één fte (36 uur/week) ondersteuning door een ambtelijk secretaris. De huidige raden functioneren met beduidend minder ondersteuning, variërend van vier uur voor de SoZaWe-raad tot tien uur voor de SAMS.

De ambtelijk secretaris organiseert en notuleert vergaderingen, bewaakt de voortgang van besluiten, onderhoudt en ondersteunt de contacten met burgers en andere belanghebbenden en voorziet de Participatieraad actief van informatie over lopende en nieuwe beleidsontwikkelingen binnen het sociaal-cultureel domein. Wij zijn van mening dat een inzet van 24 uur (0,67 fte) hiervoor toereikend is.

² Zie voor de positie en taken van de voorzitter de paragraaf argumenten kopje ‘De participatieraad heeft binding met de Haarlemse samenleving’ en de verordening (bijlage A) artikel 8 ‘profiel voorzitter’.

Personele gevolgen

De functie ambtelijk secretaris wordt binnen de personeelsbegroting geformaliseerd en ondergebracht bij de gemeentelijke afdeling Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg van de hoofdafdeling Stadszaken. Dat gebeurt budgettair neutraal. Voor details wordt verwezen naar bijlage F van dit raadsstuk.

Met de start per 1 mei 2013 sluit de inzet van de ambtelijke ondersteuning aan op de reorganisatie van de hoofdafdeling SoZaWe.

5. Kanttekeningen

De eigenheid van bestaande raden

De drie bestaande cliëntenraden zijn bezorgd over het behoud van hun expertise en slagkracht op de specifieke terreinen waarop zij adviseren. Zij geven aan dat een verbreding van het adviesterrein ten koste kan gaan van het adviseren vanuit een specifiek belang. Dit risico wordt ondervangen door de flexibele werkwijze en het actieve netwerk van de Participatieraad. Vanuit het actieve netwerk zijn de belanghebbenden in beeld en door tijdelijke inschakeling van advieskracht kan toch op de specifieke terreinen geadviseerd worden.

6. Uitvoering

Werving nieuwe leden

Na een positief raadsbesluit en vaststelling van de verordening kunnen de leden en de voorzitter geworven worden. Werving gebeurt via een open sollicitatieprocedure, waarbij de leden en de voorzitters van de huidige cliëntenraden zich ook kandidaat kunnen stellen. In afwijking van de reguliere wervingsprocedure (zie artikel 12 van de verordening) wordt voorgesteld om bij de oprichting van de Participatieraad de voorzitters van de drie huidige cliëntenraden in de sollicitatiecommissie zitting te laten nemen, tenzij de voorzitter(s) zich ook kandidaat stellen voor de Participatieraad. In dat geval zal een niet kandiderend lid uit de betreffende raad, in de sollicitatiecommissie zitting nemen. Verder nemen ook een door het college aan te wijzen vertegenwoordiger van de gemeente Haarlem, en een door de drie raden aan te wijzen externe deskundige zitting in de sollicitatiecommissie.

Het doel is om de werving- en selectie van leden en voorzitter voor het zomerreces 2013 afgerond te hebben, zodat de Participatieraad na het reces van start kan gaan.

Teambuilding aan de start

Om de ambities van de Participatieraad waar te kunnen maken, zullen de leden en de voorzitter gezamenlijk van start gaan met gerichte training, teambuilding, coaching en werkbijeenkomsten. Met name in het eerste jaar wordt hierin intensief geïnvesteerd. Ook na het eerste jaar blijft deskundigheidsbevordering van belang.

Evaluatie van functioneren

Een jaar na de start van de Participatieraad, evalueren het college en de Participatieraad het functioneren van de Participatieraad en het effect van de Participatieraad op het gemeentelijk beleid. De uitkomst van dit onderzoek kan leiden tot aanpassingen in de doelen, werkwijze en opbouw van de Participatieraad.

7. Bijlagen

- A. Verordening Participatieraad gemeente Haarlem;
- B. Advies Procesgroep vormgeving Participatieraad d.d. 2 oktober 2012
- C. Advies Procesgroep vormgeving Participatieraad d.d. 24 februari 2013;
- D. Antwoord college op advies Procesgroep;
- E. Advies Bureau Leeuwendaal over functiewaardering ambtelijk secretaris;
- F. Personele gevolgen;

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester

8. Raadsbesluit

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

1. Akkoord te gaan met de oprichting van de Participatieraad, conform de in het raadsvoorstel opgenomen uitgangspunten, en de ontbinding van de SoZaWe-raad, de Wmo-raad en de SAMS;
2. De verordening Participatieraad gemeente Haarlem met terugwerkende kracht per 1 mei 2013 vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de verordeningen van de SoZaWe-raad, de Wmo-raad en de SAMS;
3. Het budget 'Cliëntenparticipatie' (SoZaWe-raad) à €18.590 structureel over te hevelen van Programma 7 'Werk en Inkomen' naar Programma 3 'Welzijn, Gezondheid en Zorg';
4. Als bijdrage aan het instellen van de formatie van ambtelijk secretaris van de Participatieraad, een budget à €9.775 (0,17 fte) structureel over te hevelen van Programma 7 naar Programma 3.

Gedaan in de vergadering van (wordt ingevuld door de griffie)

De griffier

De voorzitter

Verordening Participatieraad gemeente Haarlem

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Haarlem;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem;
- c. de Participatieraad: de adviesraad met betrekking tot het brede sociaal-culturele domein van de gemeente Haarlem;
- d. het gemeentebestuur: het college en de raad samen;
- e. belanghebbenden: Haarlemse burgers, die de culturele diversiteit van de Haarlemse samenleving vertegenwoordigen en/of mensen die om persoonlijke, financiële, sociale en/of maatschappelijke redenen in een kwetsbare positie verkeren;
- f. ambtelijk secretaris: een door het college aangewezen persoon, die fungeert als secretaris voor de Participatieraad;
- g. contact ambtenaar: de ambtenaar die deskundig is op een of meerdere domeinen waarop de Participatieraad adviseert en voor deze domeinen fungeert als aanspreekpunt voor de Participatieraad;
- h. adviseren: het uitbrengen van een niet bindend advies;
- i. participatieprijs: jaarlijks door de Participatieraad uitgeschreven prijs voor het meest aansprekende project of initiatief in Haarlem dat werkt aan een open en tolerante samenleving;
- j. Wwb: Wet werk en bijstand;
- k. Wsw: Wet sociale werkvoorziening;
- l. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De Participatieraad heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren over alle zaken die van belang zijn voor de zelfredzaamheid en sociaal-culturele participatie van belanghebbenden in de Haarlemse samenleving, met name op de volgende drie hoofddomeinen:
 - Zorg, wonen en welzijn;
 - Werk en inkomen;
 - Diversiteit en multiculturele samenleving.
2. De Participatieraad stelt zich tot doel om met haar adviezen een bijdrage te leveren aan:
 - het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van belanghebbenden;
 - het verbeteren van de kwaliteit van het gemeentelijk beleid en de uitvoering daarvan op de drie hoofddomeinen genoemd in artikel 2, lid 1;
 - de diversiteit en de multiculturele samenleving van Haarlem.
3. De Participatieraad zorgt voor de wettelijk voorgeschreven cliëntenparticipatie op de hoofddomeinen, genoemd in artikel 2, lid 1, onder meer vermeld in de Wmo, Wwb en Wsw.
4. De Participatieraad heeft adviesrecht in de beleidsfases visievorming, beleidsvoorbereiding, ontwerpen beleidsplan, vaststellen verordeningen en beleidsevaluatie, waarbij in de fase beleidsvoorbereiding waar mogelijk coproductie zal plaatsvinden binnen door het college vastgestelde taakstellende kaders.

Artikel 3 Participatieprijs

1. De Participatieraad organiseert jaarlijks de uitreiking van de Haarlemse Participatieprijs.
2. De Participatieprijs wordt jaarlijks uitgeschreven en gaat naar het meest aansprekende project of initiatief in Haarlem dat werkt aan een open en tolerante samenleving.
3. De deelname aan de prijsvraag staat open voor alle inwoners, organisaties, scholen en bedrijven werkzaam en gevestigd in de gemeente Haarlem.
4. Voor de selectie van de prijswinnaar(s) stelt de Participatieraad een jury samen bestaande uit vijf leden, te weten een onafhankelijk voorzitter, twee leden uit de Participatieraad en twee vertegenwoordigers uit het werkveld.
5. De Participatieraad reserveert budget voor de Participatieprijs inclusief de organisatie daarvan in de in artikel 13, lid 3 van deze verordening genoemde jaarlijkse begroting.
6. De Participatieraad stelt nadere regels over de organisatie en publiciteit van de Participatieprijs in het in artikel 16 van deze verordening genoemde huishoudelijk reglement.

Artikel 4 Advisering en adviestermijnen

1. De participatieraad adviseert gevraagd en ongevraagd het college. In voorkomende gevallen kan de raad het college verzoeken om de Participatieraad om advies te vragen. De Participatieraad kan, met redenen omkleed, besluiten om een ongevraagd advies aan de raad te richten.
2. Wanneer het college de Participatieraad om advies vraagt, neemt de Participatieraad voor het uitbrengen van haar advies de volgende termijnen in acht:
 - Vier weken als het gaat om een advies op een beleidsvraag van beperkte omvang en/of waarbij de Participatieraad in het voortraject betrokken is geweest;
 - Zes weken als het gaat om een advies op een beleidsvraag van grotere omvang en/of waarbij de Participatieraad niet in het voortraject betrokken is geweest.De Participatieraad kan het college, met redenen omkleed, verzoeken van bovengenoemde termijnen af te wijken. Bij uitzonderlijke adviesaanvragen bepaalt het college de adviestermijn in overleg met de Participatieraad.
3. Het college neemt binnen zes weken een besluit op een gevraagd of ongevraagd advies van de Participatieraad.
4. Als het college besluit van een advies van de Participatieraad af te wijken, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de Participatieraad medegedeeld. In haar motivering onderbouwt het college welke punten uit het advies om welke redenen niet worden overgenomen.
5. Nadat de Participatieraad op verzoek van het college een advies op een beleidsvoornemen heeft uitgebracht neemt het college een besluit op basis van het beleidsvoornemen, het advies van de Participatieraad en het antwoord van het college daarop. Na besluitvorming worden de stukken openbaar gemaakt.
6. De Participatieraad adviseert niet over klachten, bezwaarschriften of andere zaken die op individuen betrekking hebben, maar wel over de hiervoor gehanteerde procedures, regelingen en richtlijnen.

Artikel 5 Door het college te verstrekken informatie

1. De Participatieraad krijgt van het college ongevraagd en op verzoek tijdig alle informatie die de Participatieraad voor de uitoefening van haar taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat. Zo nodig zullen ter zake deskundige ambtenaren mondeling toelichting geven over lopend beleid, de invloed van (nieuw) rijksbeleid en/of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen.
2. Het college verstrekt geen informatie aan de Participatieraad over individuele personen.

Artikel 6 Samenstelling

1. De Participatieraad heeft maximaal 15 leden, exclusief de onafhankelijke voorzitter en exclusief de ambtelijk secretaris.
2. Voor de Participatieraad in zijn geheel geldt dat de leden:
 - met betrekking tot herkomst, geslacht, leeftijd, gezond/ziek, werkend/uitkeringsgerechtigd en andere kenmerken een evenwichtige afspiegeling vormen van de Haarlemse samenleving en opkomen voor belanghebbenden;
 - met betrekking tot in te brengen deskundigheid en praktische ervaring evenwichtig verdeeld zijn over de drie in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen.

Artikel 7 Profiel leden

1. De leden van de Participatieraad hebben een aantoonbare binding met de Haarlemse samenleving en de belanghebbenden. De leden zijn woonachtig in de gemeente Haarlem.
2. De leden bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Haarlem, zijn geen lid van het college of de raad en zijn geen ambtenaar van de gemeente Haarlem. De leden hebben geen zakelijke binding met de gemeente Haarlem, voor zover een dergelijke binding van invloed kan zijn op de onafhankelijke positie van de leden.
3. De leden beschikken over aantoonbare ervaring en deskundigheid op één of meerdere terreinen binnen de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen. De leden zijn in staat om groepsbelangen te vertalen naar het gemeenschappelijk belang van de Participatieraad en dit te verwoorden in adviezen. De leden hebben aantoonbare ervaring met groepen van mensen waarvoor de Participatieraad adviezen uitbrengt. De leden beschikken over een actief netwerk met maatschappelijke organisaties en deskundigen op één of meerdere terreinen waarover de Participatieraad adviezen uitbrengt.
4. De leden van de Participatieraad hebben zitting in de Participatieraad zonder last en ruggespraak. De leden van de Participatieraad spreken op persoonlijke titel.

Artikel 8 Profiel voorzitter

1. De voorzitter van de Participatieraad heeft een aantoonbare binding met de Haarlemse samenleving en de belanghebbenden.

5. De voorzitter bekleedt geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Haarlem, is geen lid van het college of de raad en is geen ambtenaar van de gemeente Haarlem. De voorzitter heeft geen zakelijke binding met de gemeente Haarlem, voor zover een dergelijke binding van invloed kan zijn op zijn/haar onafhankelijke positie.
2. De voorzitter heeft kennis van één of meerdere terreinen waarover de Participatieraad adviezen uitbrengt. De voorzitter heeft gevoel voor politieke verhoudingen. De voorzitter heeft een bindende functie en is in staat om meningsverschillen binnen de Participatieraad op te lossen. De voorzitter is in staat om hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden en groepsbelangen te vertalen naar het gemeenschappelijk belang van de participatieraad en er voor te zorgen dat dit wordt verwoord in adviezen.
3. De voorzitter is onafhankelijk en vertegenwoordigt de Participatieraad naar buiten toe. De voorzitter ondertekent alle officiële stukken van de Participatieraad, waaronder de adviezen die de Participatieraad uitbrengt.

Artikel 9 Vergaderingen

1. De Participatieraad komt jaarlijks acht tot tien keer plenair bijeen, en zo veel meer of minder als de voorzitter of tenminste een meerderheid van de leden het nodig oordelen.
2. De Participatieraad vergadert bovendien minimaal een maal per jaar met de wethouder(s) die verantwoordelijk zijn voor de portefeuilles die betrekking hebben op de in artikel 2.1 genoemde hoofddomeinen.
3. De plenaire vergaderingen van de Participatieraad zijn openbaar. De Participatieraad kan besluiten een besloten vergadering te houden, bijvoorbeeld bij de behandeling van niet openbare stukken waarover het college advies vraagt.
4. De voorzitter belegt de plenaire vergaderingen van de Participatieraad en stelt samen met de ambtelijk secretaris de agenda op. In lijn met artikel 9, lid 1 kan een plenaire vergadering ook buiten medewerking van de voorzitter belegd worden door een meerderheid van de Participatieraad.
5. De voorzitter en ambtelijk secretaris van de Participatieraad dragen zorg voor een goede begeleiding en bewaking van de in de vergaderingen afgesproken acties en termijnen.
6. De Participatieraad is bevoegd om leden van bestuursorganen en (contact)ambtenaren uit te nodigen zijn vergaderingen bij te wonen voor het geven van een toelichting op en het beantwoorden van vragen over voorstellen die door bestuursorganen van de gemeente aan de Participatieraad zijn voorgelegd voor het uitbrengen van advies.
7. De Participatieraad kan één of meerdere externe deskundigen uitnodigen om in een vergadering toelichting of advies te geven.
8. De voorzitter kan personen die een openbare vergadering van de Participatieraad als toehoorder bijwonen in de gelegenheid stellen met betrekking tot agendapunten informatie te verstrekken, een toelichting te geven, vragen te stellen of vragen van de leden van de Participatieraad te beantwoorden.
9. De in artikel 9, lid 6, lid 7 en lid 8 genoemde personen, die aan een vergadering van de Participatieraad deelnemen, hebben geen stemrecht.

10. De voorzitter en de leden hebben een geheimhoudingsplicht m.b.t. informatie van het gemeentebestuur (waaronder concepten van voorgenomen beleid) die nog niet in de publiciteit is gebracht. Voornoemde geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit tot externe adviseurs, ervaringsdeskundigen en andere personen die Participatieraad over vertrouwelijke onderwerpen consulteert. De voorzitter en de leden van de Participatieraad wijzen externen op hun geheimhoudingsplicht.

Artikel 10 Besluitvorming

1. Elk lid van de Participatieraad kan één stem uitbrengen. De voorzitter is niet stemgerechtigd.
2. De beslissingen van de Participatieraad worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
3. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen omtrent personen vindt herstemming plaats. Wanneer bij herstemming de stemmen opnieuw staken is het voorstel verworpen.
4. Wanneer een beslissing niet met algemene stemmen is genomen, wordt in het verslag van de desbetreffende vergadering, of als een schriftelijk advies is uitgebracht in het advies, melding gemaakt van de bij de bespreking naar voren gebrachte afwijkende meningen evenals van de stemverhouding.
5. De leden onthouden zich van stemmen over zaken die henzelf, hun echtgenoten c.q. partners, of bloed- of aanverwanten tot de derde graad, persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigden zijn betrokken of anderszins belangen hebben.

Artikel 11 Contact met de gemeente

1. Behalve deelname van de wethouder(s) en (contact)ambtenaren in de vergaderingen, zoals genoemd in artikel 9, lid 2 en 9, lid 7, voert de voorzitter van de Participatieraad regelmatig overleg met de contactambtenaren over lopend en nieuw beleid, ideeën en plannen van het college en/of raad op de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen. De frequentie daarvan wordt in onderling overleg vastgesteld.
2. Ten minste één keer per jaar is/zijn ook de wethouder(s) die verantwoordelijk is/zijn voor de portefeuilles die betrekking hebben op de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen bij dit overleg aanwezig.

Artikel 12 Voordracht, benoeming en zittingsduur

1. De leden van de Participatieraad worden benoemd door het college op voordracht van een sollicitatiecommissie bestaande uit de voorzitter en twee leden van de Participatieraad, alsmede een door het college aan te wijzen vertegenwoordiger van de gemeente Haarlem.
2. De voorzitter van de Participatieraad wordt benoemd door het college op voordracht van een sollicitatiecommissie bestaande uit twee leden van de Participatieraad, alsmede een door het college aan te wijzen vertegenwoordiger van de gemeente Haarlem en een door de Participatieraad aan te wijzen externe deskundige.

3. De werving van de leden en de voorzitter vindt plaats via een open sollicitatieprocedure, waaronder bekendmaking in de lokale media. Er wordt gewerkt met een profielschets.
4. De leden en de voorzitter worden benoemd voor een periode van vier jaar. Benoemingen kunnen één keer aansluitend op de eerste termijn met eenzelfde periode van vier jaar worden verlengd. Na de maximale zittingsduur van acht jaar mag een aftredend lid/voorzitter zich gedurende vier jaar niet opnieuw kandidaat stellen.
5. Het lidmaatschap van de leden eindigt:
 - Op eigen verzoek;
 - Door het verstrijken van de periode waarvoor men is benoemd, behoudens herbenoeming;
 - Doordat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 7, lid 1, lid 2 en lid 3;
 - Door ontslag op voordracht van minimaal 2/3 van het totaal aantal leden en de voorzitter van de Participatieraad op grond van handelen of nalaten van betrokkene, waardoor voortzetting als lid van de Participatieraad ongewenst wordt geacht;
 - Als een zittend lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal bijeenkomsten van de Participatieraad verzuimt.

In bovengenoemde gevallen besluit de voorzitter dit lid aan het college voor te dragen voor ontslag.
6. Wanneer een zittend lid om geldige redenen langdurig moet verzuimen, kan de Participatieraad een plaatsvervangend lid voordragen.
7. Het voorzitterschap eindigt:
 - Op eigen verzoek. Als de voorzitter ontslag wenst te nemen doet hij/zij hiervan mededeling aan het college;
 - Door het verstrijken van de periode waarvoor men is benoemd, behoudens herbenoeming;
 - Doordat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 8, lid 1, lid 2 en lid 3;
 - Door ontslag op voordracht van minimaal 2/3 van het totaal aantal leden van de Participatieraad op grond van handelen of nalaten van betrokkene, waardoor voortzetting van het voorzitterschap van de Participatieraad ongewenst wordt geacht. Ontslag van de voorzitter houdt tevens in ontslag als lid van de participatieraad, tenzij de Participatieraad anders beslist.
8. Voor het in stand houden en versterken van de in de Participatieraad opgedane ervaring en kennis, streeft de Participatieraad naar het gefaseerd aftreden en benoemen van leden en hanteert daartoe een rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 13 Werkwijze

1. De werkzaamheden en de werkwijze van de Participatieraad komen voort en hebben betrekking op de taken, doelstellingen en bevoegdheden genoemd in artikel 2 van deze verordening. Jaarlijks evalueert de Participatieraad intern haar functioneren.
2. De Participatieraad stelt jaarlijks een werkplan op voor het komende kalenderjaar met onderwerpen die, samen met de reguliere adviseringstaken, bepalend zijn voor de agenda en planning van de activiteiten van de Participatieraad. In het werkplan wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
 - Doelgroepen in kwetsbare posities;

- Diversiteit en de multiculturele samenleving;
 - Het contact en de communicatie met Haarlemmers, maatschappelijke organisaties en direct betrokkenen.
3. De Participatieraad stelt in samenhang met het in artikel 13, lid 2 genoemde werkplan een begroting op van de verwachte uitgaven voor het komende kalenderjaar.
 4. De Participatieraad dient jaarlijks uiterlijk 1 november het werkplan en de begroting voor het komende jaar bij het college in. Het college bericht voor 31 december of zij met de begroting kan instemmen.
 5. Na afloop van het kalenderjaar stelt de Participatieraad een jaarverslag op waarin zij verslag doet van de in dat jaar uitgevoerde activiteiten en legt zij verantwoording af over de uitgaven van dat jaar.
 6. De Participatieraad dient jaarlijks uiterlijk op 1 maart het jaarverslag van het afgelopen jaar bij het college in.
 7. Het college kan nadere eisen stellen aan het werkplan, de begroting en het jaarverslag.
 8. Bij alle adviesaanvragen beoordeelt de Participatieraad of en wanneer er bij de formulering van het advies externe deskundigen, vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, belanghebbenden of andere ter zake kundige personen betrokken worden.
 9. De Participatieraad kan er voor kiezen om adviesaanvragen in een of meerdere werkgroepen voor te bereiden. Een werkgroep bestaat uit leden van de Participatieraad eventueel aangevuld met externe deskundigen. Elk advies aan het college, al dan niet voorbereid in een werkgroep, wordt aan de gehele Participatieraad voorgelegd voordat het aan het college wordt uitgebracht.

Artikel 14 Contact en communicatie met maatschappelijke organisaties, burgers en belanghebbenden

1. De Participatieraad zorgt voor draagvlak en betrokkenheid door gesprekken en discussies te voeren met de direct betrokken belanghebbenden over een bepaald onderwerp. De Participatieraad betreft naar eigen inzicht burgers van Haarlem zoveel mogelijk op directe wijze bij de meningsvorming en advisering en meldt deze activiteiten in het werkplan, genoemd in artikel 13, lid 2.
2. De participatieraad onderhoudt een levendig netwerk van maatschappelijke organisaties en vertegenwoordigers van groepen van belanghebbenden binnen de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen, onder meer door:
 - Actief de inbreng van belanghebbenden te organiseren via tijdelijke werkgroepen voor gerichte adviezen;
 - Deelname aan bijeenkomsten die door maatschappelijke organisaties en belanghebbenden worden georganiseerd;
 - Organiseren van bijeenkomsten, expertmeetings of andere vormen van raadplegingen van organisaties, belanghebbenden en burgers;
 - Het opzetten van een databank van (ervarings)deskundigen die op deelthema's door de Participatieraad benaderd kunnen worden.
3. De Participatieraad zorgt voor een toegankelijke en actuele communicatievoorziening met belanghebbenden door:

- Een duidelijke, informatieve en interactieve website;
- Gebruik te maken van sociale media;
- Reactie- en contactmogelijkheden voor belanghebbenden met de Participatieraad via telefoon, e-mail- en postadres;
- Andere communicatiekanalen, zoals nieuwsbrief, informatiebijeenkomsten, krant, lokale radio, tv om belanghebbenden te bereiken.

Artikel 15 Ambtelijke secretaris, faciliteiten en budget

1. Het college wijst een ambtelijk secretaris aan. De secretaris heeft geen stemrecht in de Participatieraad. De secretaris zorgt voor een goede ondersteuning van de Participatieraad.
2. Tot de taken van de ambtelijk secretaris behoren:
 - Het samen met de voorzitter opstellen van de agenda van de vergaderingen;
 - Het tijdig verzenden van de agenda met de bijbehorende stukken;
 - Het bijwonen van alle vergaderingen en het zorgdragen voor een verslag en/of besluitenlijst en de publicatie daarvan;
 - Het mede zorgdragen voor de uitvoering van acties en besluiten;
 - Het bewaken van de voortgang en afhandeling van de uitgebrachte adviezen;
 - Andere taken die nodig zijn met het oog op de uitvoering van het werkplan van de Participatieraad als bedoeld in artikel 13, lid 2 en de taken van de Participatieraad als bedoeld in artikel 2.
3. De Participatieraad maakt voor haar vergaderingen gebruik van de vergaderruimten en -faciliteiten van de gemeente Haarlem.
4. De Participatieraad is primair zelfstandig verantwoordelijk voor haar communicatie en PR. De gemeente Haarlem zal in haar communicatie naar burgers en maatschappelijke organisaties aandacht geven aan de rol en taken van de Participatieraad. Op de website van de gemeente komt een tekst over de rol en taken van de Participatieraad met contactgegevens en een link naar de website van de Participatieraad.
5. De gemeente Haarlem stelt de Participatieraad een jaarlijks budget ter beschikking, ten behoeve van uitgaven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van haar werkzaamheden, zoals inhuur van deskundigen, kosten voor deskundigheidsbevordering, het organiseren van bijeenkomsten en de financiering van de in artikel 3 genoemde Participatieprijs.
6. De Participatieraad kan uitgaven doen, binnen het in artikel 15, lid 5 genoemde budget en overeenkomstig de in artikel 13, lid 3 opgestelde begroting en de door de gemeente vastgestelde financieel technische regels. Voor uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen is vooraf toestemming van de gemeente vereist.
7. De uitgaven ten laste van het in artikel 15, lid 5 genoemde budget verantwoordt de Participatieraad ook achteraf in het in artikel 13, lid 5 genoemde jaarverslag.
8. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van het maximale aan de Participatieraad ter beschikking staande budget.
9. De leden en de voorzitter van de Participatieraad ontvangen een vergoeding overeenkomstig de "Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fractieassistentie". Voor de vergoeding van de voorzitter kan een afwijkende regeling getroffen worden.

Artikel 16 Nadere regels en huishoudelijk reglement

1. De verordening is leidend. Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere regels geven. Over zaken waarin deze verordening of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het college na overleg met de Participatieraad.
2. De Participatieraad stelt een huishoudelijk reglement vast ter nadere regeling van zijn functioneren.

Artikel 17 Wijziging verordening

Deze verordening wordt slechts gewijzigd nadat de Participatieraad in de gelegenheid is gesteld haar standpunt hierover kenbaar te maken. De Participatieraad formuleert haar standpunt binnen vier weken.

Artikel 18 Evaluatie

1. Een jaar na inwerkingtreding van deze verordening stelt het college samen met de Participatieraad een onderzoek in naar het functioneren van de Participatieraad en het effect van de Participatieraad op het beleid van de gemeente op de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen en brengt hier verslag van uit. Dit verslag kan worden vergezeld van voorstellen tot wijziging van deze verordening.
2. Na het in artikel 18, lid 1 genoemde jaar evalueert de participatieraad haar functioneren iedere vier jaar. Een verslag daarvan wordt verstrekt aan het college.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening Participatieraad gemeente Haarlem”.
2. Deze verordening treedt in werking op (datum invullen) (alternatief is: de achtste dag na bekendmaking).
3. De “Verordening SoZaWe-raad gemeente Haarlem” de dato 1 januari 2011, kenmerk 2010/371517, wordt hiermee ingetrokken.
De “Verordening Wmo-raad gemeente Haarlem” de dato 10 augustus 2007, kenmerk 150/2007, wordt hiermee ingetrokken.
De “Verordening Stedelijke Adviesraad Multiculturele Stad” de dato 9 oktober 2009, kenmerk 61/2009, wordt hiermee ingetrokken.

SAMS – Stedelijke adviesraad Multiculturele Stad
SoZaWe-raad
Wmo-raad

Secr: Postbus 511, 2003 PB Haarlem augustsk@haarlem.nl - sams@haarlem.nl

Aan het College van B&W gemeente Haarlem
Postbus 511
2003 PB Haarlem

Haarlem, 2 oktober 2012

Betreft: advies vormgeving Participatieraad

Geachte college,

In uw brief van 27 maart 2012 vraagt u ons om met een voorstel te komen over de inhoudelijke samenstelling van de Participatieraad en dit aan uw college voor te leggen. U refereert hierbij aan afspraken die in aanwezigheid van de wethouders Jan Nieuwenburg en Jack van der Hoek zijn gemaakt op een bijeenkomst van de drie raden op 12 september 2011.

Ter voorbereiding van dit advies is vanuit de drie raden (SAMS, Sozawe-raad en Wmo-raad) een procesgroep gevormd. Hierin namen vanuit elke raad de voorzitter en een lid deel ondersteund door de ambtelijk secretarissen. Tevens namen de inhoudelijke contactambtenaren (vanuit St/WWGZ en Sozawe/beleid) deel. De Stichting Cliënten Perspectief (Clip) heeft het proces begeleid. De procesgroep is een aantal malen bijeen geweest. Voor het zomerreces is een eerste versie van het document 'Vormgeving Participatieraad Haarlem i.o.' naar de leden van de drie raden gezonden. Hierop is door een tiental personen gereageerd. Op maandagavond 10 september hebben de leden van de drie raden samen met de procesgroep het document besproken. Dit in een raadpleging waarbij in discussietafels de belangrijke knelpunten werden doorgelicht.

Het doet ons genoeg nu met een voorstel te komen voor de vormgeving van een Participatieraad Haarlem. Dit is verwoord in het document 'Vormgeving Participatieraad Haarlem i.o.' dat als bijlage bij deze brief is gevoegd. Ondanks dat de inhoud van dit document voor zich spreekt benadrukken wij in deze brief nog enkele zaken die essentieel zijn wil de Participatieraad een succes kunnen worden.

1. Ondersteuning Participatieraad

De kansen voor succes voor de Participatieraad staat of valt bij een voldoende ondersteuning door het ambtelijk secretariaat en voldoende budget. Tijdens de bijeenkomst op 10 september bleek dat de ondersteuning van de Participatieraad voor de leden een harde voorwaarde is. In het document wordt daarom gevraagd om een ambtelijke ondersteuning van 36 uur om de leden adequaat te informeren, waarbij hij/zij ook zorgt voor het organiseren van activiteiten en het faciliteren van werkgroepen. Wat betreft het budget moet dit het mogelijk maken om deskundigen, onderzoek en inhoudelijke ondersteuning in te huren en het mogelijk maken om een website te verzorgen, bijeenkomsten met burgers en ervaringsdeskundigen te houden en diverse bijeenkomsten te organiseren, inclusief de participatieprijs (voorheen de SAMSprijs). Zie de kop 'ondersteuning' punt W.

2. **Integrale werkwijze tweezijdig proces**

Of een Participatieraad altijd tot een beter resultaat leidt dan de advisering vanuit huidige drie raden is niet iets waar wij op voorhand een garantie op kunnen geven. Het voordeel van een goed functionerende Participatieraad moet zijn dat dit leidt tot een raad die kwalitatief beter opereert vanuit integrale adviezen. Deze integrale werkwijze is een tweezijdig proces. Het vergt inspanning van de toekomstige Participatieraad, maar vergt ook inspanning en voldoende facilitering van het gemeentebestuur en het ambtelijk apparaat. Bij de start van een Participatieraad moeten hier bindende afspraken over komen.

3. **Geen achterban, maar een netwerk**

De Participatieraad moet geen spreekbuis voor specifiek doelgroepen zijn, maar kiest positie voor iedere doelgroep en alle burgers. De Participatieraad ziet zichzelf uitdrukkelijk als een adviesraad met leden zonder last en ruggenspraak en niet als belangenbehartigingsorganisatie van verschillende te onderscheiden doelgroepen. Van de leden wordt verwacht dat zij een aantoonbaar netwerk met verschillende doelgroepen in Haarlem hebben, waarmee op actieve wijze contact wordt onderhouden en de 'blik naar buiten' gericht is. Weten wat er leeft op sociaal-cultureel terrein in Haarlem en dichtbij mensen staan is een centrale opdracht voor de leden.


Om te borgen dat de toekomstige Participatieraad daadwerkelijk aan de slag gaat met bovenstaande aanbevelingen, zoals het op actieve wijze onderhouden van het netwerk, adviseren wij om in de verordening op te nemen dat de Participatieraad een huishoudelijk reglement vaststelt en jaarlijks een activiteitenplan en begroting opstelt.

Wij gaan uit van een positieve reactie op het werk door ons verricht en dat u zult zorgen voor een voldoende onderbouwing en facilitering van de Participatieraad Haarlem i.o!

Met vriendelijke groet,
namens de Haarlemse adviesraden,

 Willem Bakx, voorzitter Wmo-raad

 John van de Gevel, voorzitter SoZaWe-raad

 Mustafa Öcal, voorzitter SAMS

Bijlage: document 'Vormgeving Participatieraad Haarlem i.o'

Vormgeving Participatieraad Haarlem i.o.

Document van SAMS, SoZaWe-raad en Wmo-raad

Opgesteld vanuit

de uitkomsten van de bijeenkomsten van de Procesgroep Participatieraad en de raadpleging van de WMO-raad, SoZaWe-raad en SAMS op 10 september onder begeleiding van Stichting CliP mei - september 2012

Taakveld van de Participatieraad:

A. De Participatieraad is een adviesraad¹.

De Participatieraad komt op voor de belangen van Haarlemse burgers, in het bijzonder van mensen die om persoonlijke, financiële, sociale en/of maatschappelijke redenen in een kwetsbare positie verkeren.

De Participatieraad adviseert de gemeente Haarlem -gevraagd en ongevraagd- op het brede sociaal-culturele domein, inclusief aanverwante participatie en beleidsvelden zoals onderwijs of economie.

Het brede sociaal-culturele domein wordt ten behoeve van een evenwichtige samenstelling en werkwijze binnen de Participatieraad verdeeld in drie hoofddomeinen:

- zorg, wonen en welzijn;
- werk en inkomen;
- diversiteit en de multiculturele samenleving.

Het criterium of een onderwerp voor advies van de Participatieraad in aanmerking komt is of het relevant is voor de zelfredzaamheid en sociaal-culturele participatie van mensen.

Doelstelling:

- B. De Participatieraad heeft als doelstelling:
- het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van Haarlemse burgers, in het bijzonder van mensen in kwetsbare posities.
 - een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de kwaliteit van het gemeentelijke beleid en uitvoering.
 - een bijdrage te leveren aan diversiteit en de multiculturele samenleving.

¹ De Participatieraad ziet advisering als haar kerntaak. Zij komt op voor de belangen van Haarlemse burgers, maar zij is geen belangenbehartigingsorganisatie die bijvoorbeeld als actiegroep optreedt .

Dit doet zij door:

- ervaringsdeskundigheid van mensen die gebruik maken van gemeentelijke voorzieningen te benutten en in te brengen.
- vragen en ervaringen uit de samenleving te vertalen naar gewenste veranderingen of aanvullingen in het gemeentelijk beleid.

Samenstelling:

- C. De Participatieraad wordt samengesteld uit 15 betrokken Haarlemse burgers. De leden nemen zonder last en ruggespraak deel aan de Participatieraad.

Expertise die voor het advieswerk nodig is en die de Participatieraad niet in huis heeft kan worden aangevuld met menskracht in tijdelijke werkgroepen. De Participatieraad kent een 'open' structuur door werkgroepen aan te vullen met menskracht van buiten de Participatieraad als dat gewenst is.

- D. Er worden in de Participatieraad op voorhand geen 'vaste plekken' voor de huidige raden gereserveerd. De leden van de huidige raden worden wel van harte uitgenodigd om te solliciteren.

Er wordt wel een evenwichtige verdeling van ervaring en deskundigheid op de drie hoofddomeinen van de Participatieraad nagestreefd.

- E. Voor het geheel van de Participatieraad geldt dat de leden:

- Een afspiegeling van de samenleving vormen en dat de raad divers is samengesteld (man/vrouw, jong/oud, migrant/ niet-migrant, gezond/(chronisch) ziek, werkend / uitkeringsgerechtigd, enzovoort).
- Evenwichtig verdeeld zijn over de drie hoofddomeinen: zorg, wonen en welzijn; werk en inkomen; diversiteit en de multiculturele samenleving.
- Deskundig zijn op inhoud (vanuit kennis en/of ervaring) en niet te veel 'bestuurders'²
- Voor minimaal 4 en maximaal 8 jaar zitting nemen in de Participatieraad, met in tijd getrapte raadsledenwisselingen.
- Geen zakelijke binding met de gemeente hebben.

- F. Bij de samenstelling van de Participatieraad zal, op dezelfde zorgvuldige wijze als onder punt A (taken van de Participatieraad) omschreven, worden bekeken of er voldoende (ervarings-)deskundigheid aanwezig is over de (groep van) mensen waar de Participatieraad het uiteindelijk allemaal voor gaat doen.

- G. Er is een onafhankelijk voorzitter met binding met en in Haarlem.

- H. Voor de samenstelling van de nieuwe Participatieraad wordt een sollicitatiecommissie ingesteld.

² Niet teveel 'bestuurders', hiermee wordt bedoeld dat directe betrokkenheid en ervaringsdeskundigheid belangrijker is dan een 'voorzitters' of bestuurderscircuit.

Werkwijze:

- I. De Participatieraad beoordeelt adviesvragen op inhoud en tijdpad:
- Een 'beperkt / snel' advies wordt afgehandeld in een werkgroep van de Participatieraad. De werkgroep krijgt mandaat om het advies te formuleren. Het uiteindelijke advies wordt aan de gehele raad voorgelegd voordat dit aan het college wordt uitgebracht.
 - Er wordt bij elk onderwerp/advies bepaald of er aan de tijdelijke werkgroep externe expertise vanuit belangenorganisaties en brancheorganisaties (bv. zorg -, cliënten- of andere organisaties) gevraagd wordt.
 - Bij een uitgebreidere vraag of signaal treedt de raad op als denktank met bijbehorende raadplegingen en/of onderzoeken en zorgt op deze manier voor een goede onderbouwing van het advies.
 - Per jaar organiseert de Participatieraad minimaal 2 raadplegingen om belanghebbenden en burgers te betrekken.
- J. De Participatieraad maakt jaarlijks een Werkplan, dat bepalend is voor de agenda en planning van de Participatieraad. In het Werkplan wordt in ieder geval aandacht besteedt aan:
- Doelgroepen in kwetsbare posities.
 - Diversiteit en de multiculturele samenleving.
 - Het contact met Haarlemmers en direct betrokkenen.
 - Het communicatieplan.
- K. De Participatieraad komt 8 tot 10 x per jaar bij elkaar en er is regelmatig overleg met de contactambtenaren en wethouders. De vergaderingen van de Participatieraad zijn openbaar.
- L. De Participatieraad houdt een goede focus op haar taken door de doelstellingen van de Participatieraad scherp voor ogen te hebben (zie B).
- Incidenten en actualiteiten worden in de vergadering kort besproken en alleen procedureel behandeld (wie gaat wanneer met het onderwerp aan de slag etc.)
- De Participatieraad kent een stevige / gedegen procesbegeleiding en – bewaking. Zij zorgt voor een goed systeem van monitoren en bijhouden van acties. Dit proces wordt bewaakt door de voorzitter en de ondersteuner.
- M. Om de gewenste werkwijze van de Participatieraad te borgen werkt de Participatieraad aan een goed functioneren door middel van een gezamenlijke start via gerichte training / scholing / werkbijeenkomsten. Met name in het eerste jaar wordt intensief geïnvesteerd in scholing, coaching en teambuilding. Na het eerste jaar zal de deskundigheidsbevordering regelmatig onderhouden worden.

- N. Jaarlijks worden evaluaties over het functioneren van de Participatieraad gehouden. In de verordening zal een bepaling opgenomen worden over de handelwijze bij het disfunctioneren van individuele leden.

Contact en communicatie met Haarlemmers:

- O. De Participatieraad zorgt voor draagvlak en betrokkenheid door gesprekken en discussies met direct betrokkenen over een bepaald onderwerp. Zij betreft inwoners op directe wijze bij de meningsvorming en advisering.
- P. Het netwerk van belangenorganisaties wordt in beeld gebracht en gehouden, zodat zij geraadpleegd kunnen worden als dat nodig is. Relaties met belanghebbenden en betrokkenen worden onderhouden door regelmatige contacten.
Dit doet de Participatieraad door:
- Actief inbreng van belanghebbenden te organiseren via tijdelijke werkgroepen voor gerichte adviezen.
 - Het bezoeken van bijeenkomsten in Haarlem die door anderen georganiseerd worden.
 - Het zelf initiëren of organiseren van bijeenkomsten, expertmeetings of andere vormen van raadplegingen.
 - Het opzetten van een databank met sleutelfiguren en (ervarings)deskundigen die op deelthema's door de Participatieraad benaderd kunnen worden. In deze databank worden o.a. de gegevens van de (voormalige) leden van de drie raden opgenomen, zodat hun opgebouwde expertise benut kan worden in de nieuwe structuur.
- Q. De Participatieraad waakt ervoor dat adviezen niet over de hoofden van belanghebbenden heen gaan. Daarnaast bewaakt de raad dat er goed gecommuniceerd wordt in de voorbereiding en besluitvorming.
- R. De Participatieraad regelt een continue/toegankelijke/actuele communicatievoorziening met Haarlemse burgers en belanghebbenden door:
- Een duidelijke, informatieve en interactieve website met een regelmatige digitale nieuwsbrief.
 - Andere communicatiekanalen (nieuwsbrief, informatiebijeenkomsten, sleutelfiguren, krant, lokale radio en tv) om ook laaggeletterden te bereiken.
 - Reactiemogelijkheden via telefoon, email- en postadres.
- S. De Participatieraad organiseert jaarlijks de uitreiking van de Participatieprijs (voorheen SAMS-prijs).

Samenwerking met de gemeente:

- T. De Participatieraad streeft naar een goede samenwerking en afstemming met de gemeente.
Binnen de gemeente zijn er voor de Participatieraad vaste contactambtenaren van verschillende domeinen.
- U. De Participatieraad ontvangt bij het gevraagde advies van de gemeente een heldere en concrete formulering van de verwachting en wensen met betrekking tot het gevraagde advies.
De gemeente geeft duidelijk aan of notities in het voortraject vertrouwelijk van aard zijn en tot wanneer deze vertrouwelijkheid geldt.
- V. Termijnen voor advisering moeten zowel naar de Participatieraad als de gemeente toe duidelijk zijn en gerespecteerd worden. Deze termijnen worden in de verordening opgenomen en zijn bindend voor beide partijen.
- W. De Participatieraad krijgt van de gemeente passende ondersteuning en voldoende budget om goed te kunnen functioneren. Uit dit budget moet blijken dat het werk van de Participatieraad serieus genomen wordt. Een goed functionerende Raad zorgt er immers voor dat het gemeentebeleid doelmatiger en efficiënter kan worden uitgevoerd.

Ondersteuning:

- X. Om de belasting van de individuele raadsleden niet te groot te laten worden is het noodzakelijk dat er:
 - Goede ambtelijke ondersteuning op HBO-niveau (36 uur per week) is om de leden adequaat te informeren, opdat zij zo goed mogelijk toegerust zijn voor hun adviestaken. Tevens zorgt de ondersteuner voor het organiseren van activiteiten en het faciliteren van de werkgroepen.
 - Mogelijkheden en budget zijn om deskundigen in te huren zoals voor onderzoek, het verzorgen van de website, adviezen schrijven en overige inhoudelijke ondersteuning.
 - Mogelijkheden en budget zijn om burgers en ervaringsdeskundigen te raadplegen in bijeenkomsten en tijdelijke werkgroepen.
 - Mogelijkheden en budget zijn om bijeenkomsten te kunnen organiseren inclusief de Participatieprijs.

Profiel voor de leden van de Participatieraad:

Eisen:

- a. Betrokken Haarlemse burger op persoonlijke titel
- b. Binding in de Haarlemse samenleving met een aantoonbaar netwerk
- c. (Ervarings)Kennis hebben van één van de drie hoofddomeinen van de Participatieraad en bij voorkeur inzetbaar op meerdere beleidsterreinen in het sociaal-culturele domein
- d. Voor het geheel van de Participatieraad: een afspiegeling vormen van de samenleving qua diversiteit (etnisch/sociale achtergrond, m/v, jong/oud, (ervarings)deskundig, etc.)
- e. In staat zijn adequaat (digitale) informatie te verwerken.

Eigenschappen

- f. Een actieve en open houding hebben
- g. Constructief willen en kunnen meedenken
- h. Een helicopterview hebben
- i. In staat zijn om beleidsinformatie te vergaren en te lezen
- j. Kunnen luisteren en (de mening van) anderen respecteren
- k. Kunnen samenwerken en bij een meerderheid van stemmen kunnen en willen aansluiten
- l. Snappen hoe beleidsbeïnvloeding en het gemeentelijk apparaat werkt
- m. Geen strijdige belangen elders hebben in relatie tot het werk van de Participatieraad.

Inzet:

- n. (Pro)actief deelnemen aan de activiteiten van de participatieraad inclusief het zich goed voorbereiden op vergaderingen, adequaat e-mail lezen en beantwoorden en het nakomen van gemaakte afspraken.
- o. Als Participatieraadslid zichtbaar willen zijn naar buiten
- p. Goede contacten onderhouden met het (eigen) netwerk, door bijvoorbeeld bijeenkomsten in de stad te bezoeken
- q. Willen investeren in tijd - overdag / 's-avonds- voor de Participatieraad en de bijbehorende werkzaamheden (schatting: 4 à 8 uur per week)
- r. Investeren in de eigen ontwikkeling zoals het volgen van scholing, bijwonen van conferenties of het lezen van relevante literatuur
- s. Voldoende tijd om een redelijke inzet - te kunnen leveren

De leden van de Participatieraad worden conform de in de Gemeente Haarlem geldende vacatieregeling betaald.

Er wordt nog een profiel voor de onafhankelijke voorzitter en voor de ondersteuner (ambtelijk secretariaat) gemaakt.

In de eerste plaats willen wij nogmaals het belang benadrukken van een goede ambtelijke secretariële ondersteuning. Uiteraard in kwaliteit, maar ook in omvang. Zowel de deelname van de leden aan de participatieraad, als de voorbereiding daarop, als het onderhouden van een levendig netwerk van maatschappelijke organisaties kost de vrijwillige leden veel tijd. Er wordt immers van hen verwacht dat zij actief de inbreng van belanghebbenden organiseren in werkgroepen, deelnemen aan bijeenkomsten die door de organisaties worden georganiseerd, zelf bijeenkomsten en expertmeetings organiseren, en een databank gaan opzetten en onderhouden. Zie wat hiervoor in de verordening al is vastgelegd. Bovendien worden in 2014 en 2015 de taken van de gemeente zeer belangrijk uitgebreid door de invoering van de Participatiewet en de verschuivingen in de AWBZ. Dat alles zal een te groot beslag leggen op de tijd die de vrijwillige deelnemers aan de participatieraad kunnen besteden. Dat betekent dat een substantieel deel van de activiteiten door de ambtelijk secretaris zal moeten worden uitgevoerd. En dan is 36 uur per week echt noodzakelijk.

Verder gaat het ons veel te ver om de ambtelijk secretaris voor een deel te bekostigen uit het jaarbudget. Om de nieuwe Participatieraad onder de aandacht van de Haarlemse bevolking te brengen en daar vervolgens een wederzijds overleg mee te krijgen, zal een scala aan communicatieve instrumenten noodzakelijk zijn. Zoals een website, contacten via telefoon email en post, een nieuwsbrief, informatiebijeenkomsten, lokale krant, radio en tv, etc. Alleen dan kan de Participatieraad een effectief en efficiënt gremium worden. Wij nemen aan dat dit ook uw bedoeling is. Dit geheel overlaten aan de deelnemers van de Participatieraad is niet reëel. Wij bepleiten dan ook de € 13.330 in het jaarbudget te laten, zodat de participatieraad dit bedrag kan besteden aan ondersteuning in de communicatieactiviteiten. Het kan verder ook niet de bedoeling van het College zijn om het jaarbudget van de participatieraad deels te gebruiken voor personeelslasten.

3. Het College vindt participatie van de Haarlemse bevolking belangrijk. Het draagt immers in belangrijke mate bij aan verhoging van de kwaliteit van beleid en uitvoering, en vergroting van het draagvlak van de besluiten. Een dergelijke vorm van integrale participatie is nieuw voor Haarlem. En dus ook voor de Participatieraad. Daarom is ook enige flexibiliteit in het budget gewenst. Dat betekent dat de Participatieraad de mogelijkheid dient te hebben zonedig te schuiven in de interne posten van het budget. En zonedig het recht dient te hebben aanvullend budget bij het College te vragen. Uiteraard beargumenteerd.
4. Tot slot nog een algemene opmerking. Als de Participatieraad in haar geheel goed functioneert, zullen omissies en doublures in beleid en uitvoering tijdig door haar gesignaleerd worden. Zeker omdat de Haarlemse burgers als belanghebbenden en ervaringsdeskundigen bij de advisering betrokken zijn geweest. Dit geldt voor het bestaande beleid maar ook en vooral voor nieuw beleid zoals in het kader van de komende Participatiewet en verschuivingen in de AWBZ. Dat betekent dat onnodige uitgaven dan voorkomen kunnen worden. Waarmee de kosten van de participatieraad een investering is geworden voor de langere termijn.

In afwachting van uw antwoord en met vriendelijke groet,

Willem Bakx, voorzitter WMO-raad

A handwritten signature in black ink, enclosed within a large, hand-drawn oval. The signature appears to be 'Willem Bakx' written in a cursive style.

Mustafa Öcal, voorzitter SAMS

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive name that appears to be 'Mustafa'.

John van de Gevel, voorzitter SoZaWe-raad

A handwritten signature in black ink, featuring a long, sweeping horizontal stroke followed by a more complex, cursive flourish.

Retouradres Postbus 511, 2003PB Haarlem

Aan de voorzitters en leden van de SAMS, SoZaWe-raad en Wmo-raad

Datum 23 april 2013
Uw kenmerk d.d. 24 februari 2013
Ons kenmerk STZ//2013/75523
Contactpersoon HT Lock
Doorkiesnummer 0235113607
E-mail lockh@haarlem.nl
Onderwerp Antwoord op advies vormgeving Participatieraad

Geachte voorzitters en leden,

Op 24 februari jl. heeft u op ons verzoek gereageerd op een conceptraadstuk 'vorming Participatieraad gemeente Haarlem' en een concept voor de 'Verordening Participatieraad gemeente Haarlem'. Dank voor wederom uw snelle reactie op onze voorstellen. U heeft uw reactie in vier onderdelen verwerkt. Wij geven u hieronder per punt een reactie:

1. *Betreffende artikel 4, lid 2 verordening*

U merkt op dat de in de conceptverordening voorgestelde adviestermin te kort is. U bepleit een adviestermin van vier weken voor een advies met beperkte omvang en zes weken voor een advies met een grotere omvang. Wij nemen dit over en hebben de conceptverordening hierop aangepast.

2. *Betreffende de ondersteuning van de Participatieraad*

U vindt het aantal uren dat voor het ambtelijk secretariaat wordt vrijgemaakt te weinig en dat het werkbudget (jaarbudget) van de Participatieraad hoger moet zijn dan in ons voorstel.

Met het raadsstuk dat nu aan de gemeenteraad wordt aangeboden scheppen wij de voorwaarden voor een volwaardige Participatieraad. De Participatieraad krijgt een jaarlijks werkbudget van €55.410,- met daarin presentiegelden voor de leden, een vergoeding van de voorzitter, budget voor de organisatie van een jaarlijkse Participatieprijs en een bedrag van €30.660,- voor overige kosten. Hiermee heeft de Participatieraad de mogelijkheid voor het inhuren van extern advies, het doen van onderzoek, organiseren van bijeenkomsten, deskundigheidsbevordering, het verzorgen van externe communicatie en overige kosten. De Participatieraad krijgt zodoende een aanzienlijk hoger werkbudget dan de huidige adviesraden ter beschikking hebben. Hetzelfde geldt voor de ondersteuning door een ambtelijk secretaris. Wij stellen hiervoor 24 uur

beschikbaar. Hiermee wordt de Participatieraad voldoende gefaciliteerd in vergelijking met de voorheen beschikbare uren. Het klopt dat de verwachting van de resultaten die de Participatieraad gaat boeken hoog gespannen zijn en daarom is ook gekozen om het aantal uren iets te verhogen vergeleken met het totaal aantal uren van de ondersteuning van de huidige adviesraden. Met het beschikbare werkbudget en de uren voor het secretariaat stellen wij de Participatieraad in staat om het werk naar behoren uit te voeren.

3. *Betreffende flexibiliteit van budget*

U verzoekt om een flexibel budget waarbij er tussen de verschillende posten kan worden geschoven en u wilt zo nodig extra budget kunnen aanvragen bij het college. Het werkbudget van de Participatieraad komt als 1 post op de begroting te staan. De Participatieraad stelt zelf jaarlijks een begroting op en legt die voor aan het college. Als posten van het budget niet geheel besteed worden kan dit voor andere onderdelen uit de begroting van de Participatieraad ingezet worden. Het budget is dus flexibel in te zetten en de Participatieraad kan schuiven binnen de interne posten. De hoogte van het budget bepaalt wel het uitgavenplafond.

4. *Betreffende uw algemene opmerking*

Wij zijn het geheel met u eens dat een goed functionerende Participatieraad in ons aller belang is. Wij zien het dan ook als een diepte-investering. Met de huidige opzet, ondersteuning en financiering vertrouwen wij dat de Participatieraad een belangrijke partner voor de komende jaren zal zijn.

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,

de burgemeester,

J. Scholten

mr. B.B. Schneiders

Functie:	Ambtelijk secretaris Participatieraad
Hoofdafdeling:	Stadszaken
Afdeling:	Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg
Registratie:	
Jaarplan:	verkregen op 23 januari 2012

Uit het jaarplan zijn de volgende niveaubepalende werkzaamheden opgenomen als takenpakket van de Ambtelijk secretaris Participatieraad:

- **Beleid:**
 - Leveren van een bijdrage aan de beeld- en oordeelsvorming van de participatieraad
 - Informeren en adviseren van de participatieraad en beantwoording van vragen over de beleidsterreinen
 - Ondersteunen bij het schrijven van adviezen en opstellen van adviezen, nota's en brieven die namens de participatieraad uitgaan
 - Beoordelen binnengekomen correspondentie op relevantie en te nemen acties Incidenteel advies aan bestuurders en ondersteuning bij agendacommissie

- **Faciliteren en organisatorische ondersteuning:**
 - Voorbereiden vergaderingen (opstellen agenda, verzamelen en versturen stukken)
 - Verzorgt verslaglegging
 - Nodigt sprekers / extern adviseurs uit
 - Organiseert inwerkprogramma en training voor nieuwe leden
 - Verzamelt gegevens, stelt jaarverslag samen, stelt evaluaties en jaarplan op
 - Beheert het budget en stelt begroting op
 - Organiseert en ondersteunt werving en selectie van nieuwe leden

- **Communicatie**
 - Verzorgt website, nieuwsbrief, persberichten en overige communicatievormen
 - Organiseert netwerkbijeenkomsten met burgers en organisaties
 - Ondersteunt de profilering van de participatieraad
 - Onderhoudt externe relaties en neemt deel aan landelijke overleggen
 - Organiseert inwerkprogramma en training voor nieuwe leden

Koppeling aan bouwsteen

Vanwege het adviserende karakter van de functie, waarbij de resultaten niet direct merkbaar zijn ligt een indeling in hoofdgroep AB (Advies en Beleid) voor de hand.

De Ambtelijk Secretaris Participatieraad heeft een ondersteunende, organiserende rol. Daarnaast heeft de functie een adviserend karakter, namelijk bij het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de beeld- en oordeelsvorming van de participatieraad, en bij het behandelen en afhandelen van correspondentie namens de participatieraad. De functie verzorgt het voorbereiden en opstellen van het jaarverslag en jaarplan en verzorgt diverse communicatievormen namens de participatieraad.

De Ambtelijk Secretaris is echter geen gekozen lid van de participatieraad; de inhoudelijke bijdrage wordt daarmee voor een belangrijk deel ingeperkt. De adviezen die worden gegeven zijn daarmee voor het overgrote deel gericht op beleidsuitvoering en -toepassing. Het werkterrein is daarmee afgebakend te noemen.

Bouwsteen AB 9 is passend voor deze functie: een advies- en beleidsfunctie voor een afgebakend werkterrein, vooral op de toepassing gericht, met in beperkte mate uit te werken beleidsherzieningen. In AB 8 komt het uitwerken van beleidsherzieningen niet aan bod, deze bouwsteen is daarmee te licht. AB 10 overstijgt het niveau van deze functie: hierbij is geen sprake meer van een afgebakend werkterrein. Bovendien is er onvoldoende sprake van het regelmatig uitwerken van beleid in deze functie en wordt onvoldoende inhoudelijk bijgedragen aan de geïntegreerde beleidsvorming van de participatieraad.

Conclusie

Wij adviseren dit jaarplan te koppelen aan bouwsteen AB 9.

BIJLAGE F

Raadsstuk Vorming Participatieraad gemeente Haarlem

Reg.nummer: 2013/116867

Personele gevolgen

De functie ambtelijk secretaris is op basis van de functiebeschrijving gewaardeerd op AB9 (schaal 9). De functie wordt binnen de personeelsbegroting geformaliseerd en ondergebracht bij de gemeentelijke afdeling Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg van de hoofdafdeling Stadszaken.

Voor de huidige drie raden is beschikbaar: 10 uur (SAMS), 8 uur (Wmo-raad) en 4 uur (SoZaWe-raad). De laatste twee staan ook geformaliseerd in de begroting van respectievelijk de afdeling Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg en de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Daarnaast komen we enigszins tegemoet in de wens van de huidige raden om het aantal uren uit te breiden naar 24 uur.

De kosten, berekend naar schaal 9, periodiek 9, bedragen op jaarbasis €39.060 bij een aanstelling van 24 uur/week (€58.590 bij een volledige aanstelling van 36 uur/week). Hiervan is 0,22 fte (8 uur = €13.020) gedekt op de personeelsbegroting STZ/WWGZ ondersteuning Wmo-raad. Verder worden de kosten voor de ambtelijk secretaris van de SoZaWeraad (€6.510) uit programma 7 (Szw) overgeheveld naar programma 3 (Stz).

De kosten voor de resterende formatie bedragen €19.530. Hiervan wordt €13.000 gedekt door een structurele korting op het samengevoegde jaarbudget van de Participatieraad (zie onder het kopje 'De Participatieraad beschikt over voldoende budget' in het raadsstuk). Verder wordt €3.265 ten laste gebracht van Programma 3. De resterende €3.265 wordt gevonden door een structurele overheveling van Programma 7 naar Programma 3.

Dekking 0,67 fte ambtelijk secretaris Participatieraad:

Onderdeel	Programma	Budget in €	Formatie
Kosten 4 uur ambtelijke ondersteuning SoZaWe-raad	van 7 naar 3	6.510	0,11
Uit SZW: inhuurbudget SZW, kostenplaats 411.4171.230	van 7 naar 3	3.265	0,06
8 uur ambt. ondersteuning Wmo-raad	3	13.020	0,22
Uit STZ/WWGZ: integratiebeleid algemeen, overige diensten, kostenplaats 2312.1000.4669	3	3.265	0,06
Uit samengevoegde budgetten SoZaWe-raad, Wmo-raad en SAMS	3	13.000	0,22
Totaal		39.060	0,67

Samengevat wordt voor de functie van ambtelijk secretaris de bestaande formatie ad 0,33 fte structureel opgehoogd naar 0,67 fte. Dat gebeurt budgettair neutraal. Voor deze functie wordt de huidige herplaatsbare ambtelijk secretaris van de SoZaWe-raad en de Wmo-raad als herplaatsingskandidaat voorgedragen.