

<p>Onderwerp</p> <p>Aanpassing Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit</p>	<p>Bestuurlijk behandelvoorstel (2013/278010)</p> <p>VVH/OV</p>
<p>Collegebesluit</p> <p>Het college besluit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de Raad voor te stellen de gewijzigde Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit vast te stellen; 2. het besluit heeft geen financiële consequenties; 3. Communicatie over dit besluit is niet nodig: het betreft alleen een aantal technische aanpassingen. 4. Het college stuurt dit voorstel naar de gemeenteraad, nadat de Commissie Ontwikkeling hierover een advies heeft uitgebracht. 	<p>Auteur: Bexkens, A.</p> <p>Email: abexkens@haarlem.nl</p> <p>Telefoonnr 023-5113537</p>
<p>Samenvatting/Doel/grond besluit</p> <p>Aanleiding voor de aanpassing van deze verordening (zie de bijlage) is de opname in de regeling van de wettelijke (mede) grondslagen voor de advisering door de Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit. Het gaat daarbij om de Wet algemene bepalingen Omgevingsrecht en de Monumentenverordening Haarlem 2013.</p> <p>Reden om deze wijziging van de verordening nu aan de Raad voor te leggen, is de vaststelling door de Raad van de Monumentenverordening Haarlem 2013 in dezelfde vergadering.</p> <p>De Raad is op basis van artikel 149 van de Gemeentewet bevoegd verordeningen vast te stellen.</p>	<p>B&W vergadering</p> <p>Vergadering BenW d.d. 15-10-2013</p> <hr/> <p>Bijlagen</p>



Raadsstuk

Onderwerp: Aanpassing Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit
BBV nr: 2013/278010

1. Inleiding

Aanleiding voor de aanpassing van deze verordening (zie de bijlage) is de opname in de regeling van de wettelijke (mede) grondslagen voor de advisering door de Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit. Het gaat daarbij om de Wet algemene bepalingen Omgevingsrecht en de Monumentenverordening Haarlem 2013.

Reden om deze wijziging van de verordening nu aan de Raad voor te leggen, is de vaststelling door de Raad van de Monumentenverordening Haarlem 2013 in dezelfde vergadering.

2. Voorstel aan de raad

Het college stelt de raad voor:

De gewijzigde Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit vast te stellen.

3. Beoogd resultaat

Actualisering van de Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit aan relevante wetgeving.

4. Argumenten

1.1 Juridisch

De wijziging van deze verordening is louter wetstechnisch, er zijn geen inhoudelijke aanpassingen..

5. Kanttekeningen

De wijziging van deze verordening is gekoppeld aan de vaststelling van de Monumentenverordening Haarlem 2013. Dit in verband met de verwijzing naar die verordening in de aangepaste tekst van de Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit.

6. Uitvoering

De wijziging van deze verordening zal worden bekendgemaakt in de Stadskrant en worden gepubliceerd op www.Overheid.nl

7. Bijlagen

De (herziene) Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester

2013/278010 Aanpassing Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit
2

8. Raadsbesluit

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

De gewijzigde Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit vast te stellen.

Gedaan in de vergadering van (wordt ingevuld door de griffie)

De griffier

De voorzitter

VERORDENING ADVIESCOMMISSIE RUIMTELIJKE KWALITEIT

COMMISSIE, TAAK EN SAMENSTELLING

Artikel 1 Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit

1. Er is een Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit die het college van burgemeester en wethouders adviseert over zaken die betrekking hebben op de ruimtelijke kwaliteit in brede zin van de stad alsmede de verplichte wettelijke advisering over het welstands- en monumentenbeleid die voortvloeit uit de Woningwet en Monumentenwet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Monumentenverordening Haarlem 2013.
2. De commissie is een onafhankelijke adviescommissie als bedoeld in de Woningwet en de Monumentenwet.
3. De leden zijn onafhankelijk en onpartijdig ten opzichte van het gemeentebestuur, de gemeentelijke organisatie en derden.
4. Er bestaan geen bindingen of relaties op basis waarvan adviezen over ruimtelijke kwaliteit worden beïnvloed en de taakuitoefening van de commissie als bedoeld in artikel 2 wordt zonder vooringenomenheid uitgeoefend.
5. De leden moeten hun oordeel begrijpelijk verwoorden met respect voor de planindienaar, de ontwerper of zijn opdrachtgever.

Artikel 2 Taak van de commissie.

1. De commissie heeft tot taak vanuit een integrale visie over ruimtelijke kwaliteit, stedenbouw, inrichting openbare ruimte, welstand, monumentenzorg, architectuur en de kenmerkende eigenschappen van de met de status van beschermd stads- en dorpsgezicht aangewezen gebieden, gevraagd, of, indien door de voorzitter in overleg met de secretaris akkoord bevonden, ongevraagd, onafhankelijk en deskundig schriftelijk advies uit te brengen aan het college van burgemeester en wethouders:
 - a. bij het toepassen van voorschriften over welstand en monumentenzorg, zoals genoemd in landelijke wetgeving, waaronder de Woningwet, Wet ruimtelijke ordening en het door de gemeenteraad vastgestelde ruimtelijke kwaliteits-, welstands- en monumentenbeleid;
 - b. bij de toepassing van de Monumentenwet en zaken aangaande monumenten en aangewezen beschermde stads- en dorpsgezichten;
 - c. alle andere zaken die het uiterlijk aanzicht en de stedenbouwkundige structuur betreffen, waaronder structuur- en bestemmingsplannen, beeldkwaliteitplannen, gebiedsvisies, reconstructie- en herinrichtingsplannen, woonschepen en –arken, straatmeubilair, reclameaanduidingen, gevelopschriften anderszins en verzoeken om uitstallingen of terrassen.
2. Commissieleden moeten bereid te zijn zich te verdiepen in het ruimtelijk kwaliteitsbeleid in brede zin van de gemeente. Zij baseren hun oordeel over stedenbouwkundige plannen, bouwplannen of monumentenplannen uitsluitend op basis van de door de gemeenteraad vastgestelde kaders bij stedenbouwkundige plannen en welstands-criteria bij bouwplannen of, bij monumentenplannen, de redengevende omschrijving, waardstelling of bouwhistorisch onderzoek.

Artikel 3 Raadpleging deskundigen.

Voor de uitoefening van haar taak kan de commissie ambtenaren van de gemeente Haarlem of, in uitzonderlijke gevallen, externe gespecialiseerde adviseurs vragen om aanvullende informatie of advies.

Artikel 4 Samenstelling:

1. De voltallige of plenaire commissie bestaat uit vier leden waaronder de voorzitter en, afhankelijk van de aard van de te behandelen plannen, een toegevoegd lid op oproepbasis. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
2. Minstens drie leden van de commissie dienen praktiserend te zijn als architect, landschapsarchitect of stedenbouwkundige en ingeschreven te staan in het architectenregister.
3. De leden zijn niet in dienst van de gemeente of een ander publiekrechtelijk orgaan en dienen de volgende vakdisciplines te vertegenwoordigen en/of over aantoonbare deskundigheid te beschikken op het gebied van:
 - Stedenbouw en inrichting openbare ruimte.
 - Landschapsarchitectuur.
 - Architectuur gericht op eigentijdse vormgeving.
 - Architectuur gericht op monumentale waarden en restauratie.
 - Architectuurhistorie.

Artikel 5 De voorzitter.

1. De voorzitter geeft leiding aan de vergadering, zorgt voor een gestructureerde voortgang en integreert de verschillende visies tot een gemeenschappelijk helder advies.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de formulering van het eindadvies en zorgt voor goede contacten met het gemeentebestuur, de stadsbouwmeester, de ambtelijke organisatie, de pers en belangstellenden.
3. De voorzitter bepaalt in overleg met de secretaris de dag, het uur en de plaats van de vergaderingen.

Artikel 6 Benoemingsduur en ontslag

1. De leden, inclusief de voorzitter, worden, in overeenstemming met landelijke wet- of regelgeving en op voordracht van burgemeester en wethouders, door de gemeenteraad benoemd voor drie jaar met eenmalig de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw drie jaar.
2. Aftredende leden zijn zes jaar na hun aftreden weer herbenoembaar.
3. Het lidmaatschap eindigt na het verstrijken, al dan niet na eenmalige verlenging, van wettelijke zittingsduur, of tussentijds op eigen verzoek van een commissielid. Zolang niet voorzien is in een opvolger blijft het betreffende lid deel uitmaken van de commissie maar niet langer dan zes maanden na het verzoek om ontslag.

AFDOENING BIJ MANDAAT

Artikel 7 Mandaat namens de Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit.

De plenaire commissie kan in onderling overleg één of meer van haar leden mandateren om bepaalde taken uit te voeren. De gemandateerde voert de taak uit onder verantwoordelijkheid van en namens de commissie.

VOOROVERLEG EN ADVISERING

Artikel 8 Vooroverleg

1. Ter voorbereiding van een bouwiniatief kan de opdrachtgever of een namens hem gemachtigde ontwerper, vragen om vooroverleg met de commissie om zich voorafgaand aan een bouw- of monumentenaanvraag, in een vroegtijdig stadium op de hoogte te stellen van de van belang zijnde toetsingscriteria, de beoordelingswijze of beoordelingsruimte.
2. Het vooroverleg vindt in principe maximaal drie keer plaats.
3. De voorzitter bepaalt in overleg met de opdrachtgever, zijn ontwerper en de secretaris wanneer voor de laatste maal vooroverleg heeft plaatsgevonden.

Artikel 9 Advisering

1. Het commissieadvies geeft aan of een ontwerp zowel op zichzelf als in verband met de omgeving of te verwachten ontwikkelingen al dan niet in strijd is met de redelijke eisen van welstand. Dit wordt alleen beoordeeld aan de hand van de door de gemeenteraad vastgestelde welstandscriteria.
2. Het welstands- en/of monumentenadvies wordt schriftelijk uitgebracht en bij een negatief advies met redenen omkleed.
3. De advisering is niet gericht op zaken die buiten de beoordelingskaders liggen van het welstandstoezicht of de monumentenzorg.
4. Het welstands- en/of monumentenadvies kan worden gecombineerd met suggesties voor beleid of de procedurele gang van zaken die naar de mening van de commissie in acht genomen moeten worden. Deze suggesties zijn vrijblijvend en staan los van de conclusie van het welstandsadvies.
5. Het welstands- en/of monumentenadvies wordt niet zodanig geformuleerd dat de indiener of ontwerper zich in eer of goede naam aangetast kan voelen.

OPENBAARHEID VAN VERGADEREN, QUORUM EN PLANTOELICHTING

Artikel 10 Vergaderen

1. De commissie zetelt in Haarlem en vergadert zo dikwijls als het college van burgemeester en wethouders dit nodig vinden
2. De commissie vergadert in het openbaar met uitzondering van consulterend vooroverleg als bedoeld in artikel 8 alsmede ten aanzien van plannen, die betrekking hebben op de ruimtelijke kwaliteit van de stad in brede zin en niet rechtstreeks voortvloeien uit de wettelijke verplichte taakuitoefening van de commissie volgens de Woningwet en Monumentwet.
3. De voorzitter of zijn plaatsvervanger opent de vergadering op het vastgestelde uur als daarvoor het vereiste aantal van minimaal drie leden aanwezig is.

4. Als een kwartier na het vastgestelde tijdstip het vereiste aantal leden niet aanwezig is, bepaalt de voorzitter in overleg met de wel aanwezige leden en de secretaris, de dag en het uur van de volgende vergadering. Deze vergadering gaat hoe dan ook door.
5. Monumentenplannen of verzoeken over toekenning van een monumentale status aan panden of objecten anderszins, worden niet behandeld als het commissielid dat de vakdiscipline monumentenzorg, restauratietechniek of bouw- of architectuurhistorie vertegenwoordigt, niet ter vergadering aanwezig is.
6. Leden mogen niet deelnemen aan de beraadslagingen en de vaststelling van een advies over plannen waarbij zij direct of zijdelings betrokken zijn of betrokken zijn geweest uit andere hoofde dan als commissielid.
7. Leden mogen geen opdrachten aanvaarden tot het verbeteren of uitwerken van een in de commissie behandeld plan en ook niet over het maken van een aangepast of een geheel nieuw plan.
8. Belangstellenden kunnen de openbare vergadering bijwonen op de publieke tribune.
9. De agenda en de goedgekeurde notulen staan op de website van de gemeente.

Artikel 11 Plantoelichting door indiener of ontwerper

1. Als een planindiener en/of ontwerper bij het indienen van het plan heeft aangegeven gebruik te willen maken van de geboden optie het plan toe te lichten, wordt hij door de secretaris uitgenodigd voor de vergadering waarin het plan wordt behandeld.
2. Ook als de commissie een nadere toelichting wil, wordt de planindiener of ontwerper door de secretaris uitgenodigd een toelichting te geven op het in de vergadering te behandelen plan.
3. Een plantoelichting duurt in principe niet langer dan 15 minuten en betreft het planontwerp en de gemaakte keuzes in relatie tot de welstandscriteria die door de planindiener of ontwerper zijn gemaakt.

SECRETARIS

Artikel 12 De secretaris

1. De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De secretaris is geen lid van de commissie.
2. De secretaris bereidt de vergaderingen van de commissie voor in overleg met de voorzitter.
3. De secretaris zorgt voor het organisatorisch en administratief functioneren van de commissie, roept de leden, adviseurs en andere belangenhebbende op tot het bijwonen van de vergadering en is in het bijzonder verantwoordelijk voor de notulering en verslaglegging van de commissievergaderingen en planbeoordeling.

JAARVERSLAG, VERGOEDINGEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Artikel 13 Jaarverslag

1. De commissie doet ieder jaar verslag aan het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van haar werkzaamheden over het voorafgaande jaar.
2. In dit jaarverslag komt ten minste aan de orde hoe de commissie toepassing heeft gegeven aan de welstandscriteria.
3. De commissie kan in haar jaarverslag aanbevelingen doen over het te voeren ruimtelijke kwaliteitsbeleid..

Artikel 14 Vergoeding

De leden van de commissie ontvangen per bijgewoonde vergadering een door het college van burgemeester en wethouders vast te stellen vergoeding.

Artikel 15 Huishoudelijk reglement

Het college van burgemeester en wethouders stelt een huishoudelijk reglement vast waarin de gang van zaken voor, tijdens en na, alsmede een ordelijk verloop van de vergaderingen, nader wordt geregeld.

TWEEDE BEOORDELING EN KLACHTENREGELING

Artikel 16 Tweede beoordeling

Het college van burgemeester en wethouders behoudt zich het recht voor extern deskundigenadvies of een tweede beoordeling (*second opinion*) aan te vragen over een ingediend verzoek om een bouw- of monumentenvergunning.

Artikel 17 Klachtenregeling

Indieners van een aan de commissie ter beoordeling voorgelegd plan die zich niet kunnen verenigen met de werkwijze of het functioneren van de commissie kunnen hierover een klacht indienen bij het college van burgemeester en wethouders. De Verordening Klachtenbehandeling is dan van overeenkomstige toepassing.

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN.

Artikel 18 Slotbepalingen

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de voorzitter in overleg met de secretaris, nadat de commissie is gehoord. In zwaarwegende gevallen beslist het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 19 Overgangsbepalingen

1. Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit
2. De verordening treedt in werking één dag na publicatie.
3. Op het moment van inwerkingtreding van deze verordening vervalt de Verordening Commissie Welstand Monumenten, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van 12 december 2001.
4. Adviezen uitgebracht door de Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit vóór de inwerkingtreding van deze verordening, worden beschouwd als adviezen van de Commissie Welstand Monumenten.

Vastgesteld bij raadsbesluit van 27 mei 2010

Gewijzigd bij raadsbesluit van2013

Deze aangepaste verordening treedt in werking één dag na bekendmaking.

Toelichting op de wijziging van de verordening:

Aangepast is artikel 1, lid 2. Hieraan is toegevoegd dat de Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit, naast de wettelijk verplichte advisering die voortvloeit uit de Woningwet en de Monumentenwet 1988 ook adviseert uit hoofde van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Monumentenverordening 2013.