

Overeenkomst
Oplaadobjecten

Gemeente *Haarlem*
en
NV Nuon Sales en
Heijmans Civiel BV

Inhoudsopgave

1	Definities	3
2	Voorwerp van de Overeenkomst	4
3	Taken en verantwoordelijkheden	5
4	Eigendom en gebruiksrechten	7
5	Duur en beëindiging Overeenkomst	7
6	Wijziging Overeenkomst	8
7	Controle	8
8	Prijs en betaling	8
9	Site Acceptance Test (SAT)	10
10	Boete	10
11	Tijden en plaats werkzaamheden	10
12	Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering	10
13	Nakoming en overmacht	11
14	Nietigheid of vernietigbaarheid	11
15	Toepasselijk recht	12
16	Ondertekening	12

Overeenkomst voor het leveren van Oplaadobjecten

Partijen:

1. De gemeente *Haarlem* te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *L.J. (Lukas) Mulder*. in hoedanigheid van *Wethouder Duurzaamheid en mobiliteit*, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

- 2 – a *NV Nuon Sales*, statutair gevestigd te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *P.H. Smink*, in hoedanigheid van *gevolmachtigd bestuurder*, en
- 2 – b *Heijmans Civiel BV*, statutair gevestigd te Rosmalen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *J.W.M van de Ven*, in hoedanigheid van *bedrijfsleider*.

de onder 2a en 2b vermelde entiteiten worden hierna gezamenlijk aangeduid als "Opdrachtnemer".

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever wenst een Overeenkomst met Opdrachtnemer te sluiten met als inhoud de levering, exploitatie, beheer en onderhoud, dienstverlening aan gebruikers en aan Opdrachtgever en mogelijk het verwijderen van Oplaadobjecten in de openbare ruimte van de Opdrachtgever;
- II Onderhavig project in samenwerking met de gemeenten in de Metropoolregio Amsterdam plaatsvindt;
- III Opdrachtnemer in staat is om de Oplaadobjecten inclusief bijbehorende dienstverlening te leveren;
- IV Partijen de nadere voorwaarden waaronder de Leveringen geschieden, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Definities

- 1.1 Aansluiting
De leiding die een Oplaadpunt met de hoofdelektrische leiding verbindt en alle door of namens de Opdrachtnemer aan die leiding aangebrachte apparatuur.
- 1.2 Algemene Voorwaarden
Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever voor overeenkomsten tot het leveren van zaken/goederen en/of diensten.
- 1.3 Elektrisch voertuig
Een personen- of bedrijfsauto met vier wielen, zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 1 sub c, van de Wegenverkeerswet 1994 en nader bepaald in de Regeling voertuigen die is geregistreerd bij de Rijksdienst voor Wegverkeer en die geheel of gedeeltelijk - met een minimaal volledig elektrisch bereik van 45 km- door een elektromotor wordt aangedreven, waarvoor de elektrische energie geleverd wordt door een batterij en waarvan deze batterij

wordt opgeladen door middel van een voorziening buiten het voertuig en waarbij de parkeerplaats voor normaal gebruik bestemd is voor het voertuig.

- 1.4 Gebruiker
Een ieder natuurlijk of rechtspersoon die zijn Elektrisch Voertuig oplaadt bij een Oplaadpunt.
- 1.5 Laaddienstverlener
De onderneming die diensten (elke diensten, ik zou dat maar even toevoegen anders krijg je hem weer terug) aan de Gebruiker levert inzake het laden aan Oplaadobjecten.
- 1.6 Leveringen
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren Oplaadobjecten en dienstverlening.
- 1.7 Openbare ruimte
Voor een ieder toegankelijke, in gemeentelijk eigendom zijnde buitenruimte.
- 1.8 Oplaadlocatie
Locatie in de openbare ruimte waar een Oplaadobject en twee parkeerplaatsen met belijning en bebording uitsluitend ten behoeve van het opladen van Elektrische Voertuigen aanwezig zijn.
- 1.9 Oplaadobject
Openbare voorziening met twee Oplaadpunten waar een Elektrisch Voertuig kan worden opgeladen, waarbij:
 - de elektriciteit kan worden aan- en uitgeschakeld door Gebruikers;
 - een systeem van persoonlijke identificatie en beveiliging wordt gebruikt om de elektriciteit aan en uit te schakelen en misbruik te voorkomen;
 - gegevens duidelijk op het Oplaadobject worden aangegeven en deze informatie aan het systeem kan worden onttrokken en opgeslagen.
- 1.10 Oplaadpunt
Fysieke stekkeraansluiting op het Oplaadobject waaraan een Gebruiker een elektrisch voertuig kan opladen door deze aan te sluiten met een oplaadkabel.
- 1.11 Opdrachtgever
De gemeente die deze Overeenkomst als opdrachtgever heeft getekend
- 1.12 Opdrachtnemer
Degene die zich jegens Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van deze Overeenkomst.
- 1.13 Overeenkomst
Deze overeenkomst, inclusief de bijlagen.
- 1.14 Partij
De Opdrachtgever als de Opdrachtnemer die deze Overeenkomst getekend heeft.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst ziet op de levering, exploitatie, beheer en onderhoud, stroomlevering, en bijbehorende dienstverlening aan de Opdrachtgever ten behoeve van de Gebruikers en mogelijk het verwijderen van Oplaadobjecten in de openbare ruimte van de Opdrachtgever.

2.2 De bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Overeenkomst Oplaadobjecten;
2. Bijlage 2 Beantwoording van vragen prijsopgave d.d. 8 april 2013;
3. Bijlage 3 Programma van eisen Oplaadobjecten d.d. 21 maart 2013;
4. Bijlage 4 Aanvraag- en realisatieproces d.d. 21 maart 2013;
5. Bijlage 5 Prijsopgave NV Nuon Sales en Heijmans Civiel BV d.d. 19 april 2013;
6. Bijlage 6 Algemene Voorwaarden van de gemeente *Haarlem*;
7. Bijlage 7 Omschrijving en voorbeeld universele MRA-e parkeervak-inrichting;
8. Bijlage 8 SAT formulier
9. Bijlage 9 Criteria voor plaatsingsverzoek en locatiekeuzes
10. Addendum Offerte MRA-e parkeervak-inrichting Heijmans Civiel BV;

2.3 De in het vorige lid onder 2 tot en met 9 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daarvan onderdeel uit. Het genoemde addendum (bijlage 10) maakt geen onderdeel uit van de Overeenkomst, het betreft een offerte van Heijmans Civiel B.V. voor het door Heijmans Civiel BV laten uitvoeren van werkzaamheden voor de inrichting van de parkeervakken conform de beschrijving in bijlage 7 van deze Overeenkomst. Indien Opdrachtgever deze werkzaamheden wenst te laten uitvoeren, dient zij dat schriftelijk met Heijmans Civiel B.V. overeen te komen.

3 Taken en verantwoordelijkheden

3.1 De Opdrachtgever heeft verschillende verantwoordelijkheden:

1. Parkeren en handhaving

Om het opladen van elektrische auto's te faciliteren, zullen parkeervakken voor elektrisch vervoer aangewezen worden. Er zijn per oplaadobject twee parkeervakken beschikbaar. De parkeervakken worden door de Opdrachtgever duidelijk gemarkeerd als een parkeerlocatie uitsluitend ten behoeve van het opladen van elektrische voertuigen. Hiertoe dienen de parkeervakken te worden voorzien van een universele parkeervak-inrichting zoals opgenomen in bijlage 7. Opdrachtgever zal zorg dragen voor actieve handhaving (bekeuren).

2. Inrichting en onderhoud locatie

De Opdrachtgever zorgt voor de realisatie, het onderhoud, de reiniging en het vervangen van belijning en verkeersborden.

3. Locatiekeuze

De Opdrachtgever wijst in overleg met de Opdrachtnemer een locatie aan op basis van de criteria voor locatiekeuzes (bijlage 9) waarbij een loopafstand van maximaal 300 meter geldt vanaf het woon- of werkadres van de indieners van een verzoek tot plaatsing van een oplaadobject. Afwijking van deze afstand is alleen mogelijk op basis van onderbouwde

argumentatie en in overleg met Opdrachtnemer. De Partijen leggen de afspraken schriftelijk vast.

4. Verkeersbesluit

De Opdrachtgever neemt een verkeersbesluit (WvW en RVV) te nemen ten behoeve van de parkeervakken voor elektrische auto's.

5. Verstrekking gegevens

De Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer gegevens (mailadres en direct telefoonnummer) van contactpersoon en een plaatsvervangend contactpersoon betreffende vergunningen, verkeersbesluiten en overige mogelijke gerelateerde zaken.

6. Inspanning clustering laadobjecten

De Opdrachtgever levert een inspanning om de uitvoering van de oplaadlocaties zoveel mogelijk te clusteren.

3.2 Verantwoordelijkheden en taken Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer installeert binnen 14 weken na het aanwijzen van een locatie door de Opdrachtgever een Oplaadobject op die Oplaadlocatie en stelt deze in bedrijf, tenzij deze termijn wordt overschreden door een latere netaansluiting door de netbeheerder. De Opdrachtgever streeft er naar afhankelijk van de aanvragen, zoveel mogelijk Oplaadlocaties in één tranche vrij te geven;

De Opdrachtnemer beoordeelt een plaatsingsverzoek op basis van de criteria voor een plaatsingsverzoek (bijlage 9). Alleen plaatsingsverzoeken die voldoen aan alle criteria worden in behandeling genomen.

De Opdrachtnemer garandeert dat:

- de door of namens de Opdrachtnemer te leveren diensten voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties zoals vastgelegd in deze Overeenkomst;
- het Oplaadobject op de dag van in bedrijfstelling middels een SAT gecontroleerd wordt op juiste werking. Bij een negatief testresultaat wordt gezocht naar de oorzaak, waarna deze wordt verholpen binnen 5 werkdagen.
- de door of namens hem uit te voeren diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor de Opdrachtgever deze heeft bestemd en de door of namens de Opdrachtnemer te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij de Opdrachtnemer de continuïteit en de voortgang waarborgt.

Naast het gestelde in het Programma van Eisen (bijlage 3) behoort het volgende tot de taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vangt met deze taken aan direct na aanwijzing van een Oplaadobject door de gemeente:

- het aanvragen of organiseren van vergunningen, toestemmingen, meldingen en een netaansluiting bij daartoe bevoegde instanties;
- het organiseren van een proces van aanvraag en realisatie volgens bijlage 4 'Aanvraag en realisatieproces oplaadobjecten', waaronder afstemming met betrokken instanties (met name gemeentelijke beheerders en netbeheerder);
- graaf- en beperkt straatwerk in de directe omgeving van het Oplaadobject in de buitenruimte (exclusief gereedmaken universele parkeervakrichting).
- testen (SAT) en in bedrijf stellen van het oplaadobject.
- op verzoek van de Opdrachtgever het verwijderen van de Oplaadobjecten aan het einde van de contracttermijn, binnen 6 weken kosteloos verwijderen en in de oude staat brengen van de voormalige Oplaadlocaties exclusief parkeervakrichting.
- het factureren en/of verrekenen, naar gelang het door Opdrachtgever gekozen maandelijkse factuursysteem;
- het verrekenen van de kosten voor het gebruik van het Oplaadobject tussen de Gebruikers en de Laaddienstverleners

- het organiseren van dienstverlening om de Gebruiker maximaal te informeren over gebruik en beschikbaarheid, verbruik, laadstatus, enzovoort via vormen van media (internet, mobiele telefoonapplicaties, sms).

4 Eigendom en gebruiksrechten

- 4.1 Het juridische eigendom van de Oplaadobjecten behoort na plaatsing toe aan de Opdrachtgever.
- 4.2 Het eigendoms- en gebruiksrecht van de data welke door de levering worden gegenereerd berust uitsluitend bij de Opdrachtgever. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan deze data buiten het kader van deze levering te gebruiken, op welke wijze dan ook, tenzij 4.4 van toepassing is
- 4.3 Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan het beschikbaar stellen van data:
- Realtime: informatieverlening over beschikbaarheid van oplaadobjecten op interactieve kaart.
 - Periodiek: verbruiksdata, beschikbaarheidsdata en overzicht storingen.
 - Aan derden: op het verzoek van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening aan de Opdrachtgever of aan derden.

Bovenstaande naar wat in redelijkheid en billijkheid van Opdrachtnemer te verwachten is.

- 4.4 Op verzoek van de Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever schriftelijk toestemming verlenen deze data te gebruiken voor door de Opdrachtnemer nauwkeurig beschreven toepassingen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

5 Duur en beëindiging Overeenkomst

- 5.1 De Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening en zal van rechtswege eindigen op 31 december 2016. Partijen kunnen met wederzijds goedvinden de Overeenkomst verlengen voor een periode van 3 jaar; de verlenging dient uiterlijk drie maanden voor de einddatum schriftelijk overeen te worden gekomen. Voorafgaand aan de beëindiging van de Overeenkomst treden de Partijen hierover in overleg. De Overeenkomst eindigt uiterlijk op 31 december 2019.
- 5.2 Indien de Overeenkomst om een van de redenen genoemd in artikel 13 van deze Overeenkomst eindigt, zal de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever Oplaadobjecten en aanverwante zaken die verband hielden of houden met de uitvoering van de Overeenkomst uit de Openbare ruimte verwijderen, deze in oorspronkelijke staat terugbrengen en voorts aan de Opdrachtgever de beschikbare informatie over de Oplaadobjecten verschaffen die de Opdrachtgever verlangt.
- 5.3 Indien en voor zover voor ontbinding een ingebrekestelling aan de zijde van de Opdrachtgever is vereist, zal de in acht te nemen redelijke termijn ten hoogste dertig dagen bedragen.

- 5.4 Bij de beëindiging van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever de Opladobjecten zonder extra kosten hergebruiken. Het systeem is daartoe onder meer voorzien van de broncode van de software (OCPD) inclusief alle benodigde documentatie zoals gebruikspecifieke handleidingen. Opdrachtnemer werkt actief mee aan een eventuele overdracht aan Opdrachtgever of derden, inclusief het geven van de benodigde instructies. Bovenstaande naar wat in redelijkheid en billijkheid van Opdrachtnemer te verwachten is.
- 5.5 Bij de beëindiging van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever er voor kiezen de Opladobjecten door de Opdrachtnemer kosteloos te laten verwijderen. De Opdrachtgever deelt dit uiterlijk 2 maanden voor de beëindiging van de Overeenkomst mee aan de Opdrachtnemer.

6 Wijziging Overeenkomst

- 6.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken maken over:
- de wijze waarop bepalingen en begrippen uit de Overeenkomst moeten worden geduid; en
 - andere zaken die verband houden met de Opladlocaties, Opladobjecten en de Openbare ruimte.
- 6.2 Geen enkele aanpassing van de Overeenkomst is van kracht of geldt anderszins voordat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgesteld en geaccordeerd.
- 6.3 Opdrachtnemer kan de maximaal aan Gebruikers of Laaddienstverleners te berekenen kosten voor de stroom wijzigen na een door de gemeente goedgekeurd voorstel daartoe. Dezelfde procedure geldt voor wijzigingen die anderszins de totale prijsstelling, ongeacht hoe deze wordt berekend, aan Gebruikers of Laaddienstverleners beïnvloeden.
- 6.4 Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer een vaste vergoeding per oplaadobject conform de bedragen die Opdrachtnemer bij zijn prijsopgave heeft gedaan, zie bijlage 4. De vergoeding wordt direct beschikbaar gesteld na formele acceptatie van onderdelen van realisatie van de opdracht (aantal laadpunten, activatie dienstverlening, enzovoort) door Opdrachtgever. Daarnaast betaalt de gemeente een maandelijkse vergoeding voor de dienstverlening tijdens de contractperiode. Het gaat hier bijvoorbeeld om het beheer en onderhoud, het gebruiker- en inframanagement en de ICT-systemen die hiervoor nodig zijn.

7 Controle

- 7.1 De Opdrachtgever is gerechtigd om te allen tijde te controleren of Opdrachtnemer zich aan de op hem ingevolge deze Overeenkomst rustende verplichtingen houdt.
- 7.2 Opdrachtnemer verleent zijn medewerking aan deze controles en verschaft de Opdrachtgever in dat verband desgevraagd toegang tot alle plaatsen, ruimtes en informatie die daarvoor relevant zijn.

8 Prijs en betaling

- 8.1 Opdrachtgever betaalt aan zijn Opdrachtnemer een vaste vergoeding per oplaadobject. De eenheidsprijs van een Opladobject bedraagt € 4.637,23 exclusief BTW. De vergoeding wordt pas beschikbaar gesteld na formele acceptatie van onderdelen van realisatie van de opdracht (goedgekeurde SAT volgens artikel 9.1) door Opdrachtgever. Daarnaast betaalt de Opdrachtgever een variabele vergoeding voor de dienstverlening tijdens de contractperiode,

zoals het beheer en onderhoud, het gebruiker- en inframanagement en de ICT-systemen die hiervoor nodig zijn. De prijs voor instandhouding/beheer & onderhoud van het laadobject bedraagt € 28,47 per maand exclusief BTW. Opdrachtnemer kan geen meerkosten in rekening brengen, tenzij de Opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor geeft.

- 8.2 Betaling door de Opdrachtgever dient plaats te vinden binnen 30 dagen nadat de factuur door Opdrachtgever is ontvangen.
- 8.3 Facturatie door de Opdrachtnemer geschiedt eenmalig en direct na goedkeuring van de SAT door de Opdrachtgever. De facturen worden verzonden aan Opdrachtgever die hiertoe de gegevens benodigd voor facturatie ter beschikking stelt.
- 8.4 De factuur zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na goedkeuring van de SAT (zie artikel 9.1) van het Oplaadobject en per maand achteraf. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:
- De naam gemeentelijke dienst of gemeentelijke dienst/afdeling die de opdracht plaatst;
 - Het verplichtingnummer dat in de opdracht vermeld wordt;
 - De naam van de contactpersoon en het afleveradres;
 - Het Kamer van Koophandelnummer, bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code van Opdrachtnemer.
- 8.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen conform hetgeen vermeld in artikel 13, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 8.6 De te berekenen kosten voor de laaddienst inclusief stroom aan Gebruikers of Laaddienstverleners zijn maximaal € 0,30 per kWh, exclusief btw. Deze prijs wordt elk jaar geïndexeerd met het CBS indexcijfer " Aardgas en elektriciteit, gemiddelde prijzen van eindverbruikers. Elektriciteitsprijzen, Verbruiksklassen huishoudens, 2,5 tot 5 MWh: transactieprijs"
- 8.7 De prijzen en tarieven van de te leveren producten en diensten zijn vastgesteld in artikel 8.1. De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot 31 december 2013. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 1 januari 2014. De wijze van indexeren is als volgt:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (L1/ L0)$$

Daarin staat voor;

Tarief oud: tarieven zoals door u geoffreerd (dd-mm-jjjj)

Tarief nieuw: nieuw overeen te komen tarieven

L0: CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2000=100) september 2012

L1: CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2000=100) september 2013

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

1 Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd

Indien Opdrachtnemer in een jaar afziet van het herzien van eenheidsprijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Opdrachtnemer zal de door te voeren prijsverhoging minimaal zes (6) weken voor de ingangsdatum schriftelijk (per e-mail) bekend maken aan de Opdrachtgever en MRA-e. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat de prijsverhoging niet in lijn is met het bepaalde in dit artikel dient hij dat schriftelijk kenbaar te maken binnen vier weken nadat Opdrachtnemer de prijsverhoging kenbaar heeft gemaakt, Partijen zullen dan in overleg treden over de prijsaanpassing.

9 Site Acceptance Test (SAT)

- 9.1 De SAT, zoals beschreven in de bijlage 8 dient conform de in bijlage 4 gestelde termijnen, succesvol te zijn doorlopen.

10 Boete

- 10.1 Voor elke dag dat de oplevertermijn van de SAT wordt overschreden kan de Opdrachtgever een boete opleggen van € 100 per dag voor elk Oplaadobject, tenzij de overschrijding de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. De totale boete voor overschrijding van levertermijnen bedraagt maximaal € 1.000 per jaar voor elk Oplaadobject.
- 10.2 Voor elke dag dat de Opdrachtnemer niet voldoet aan het percentage van minimale beschikbaarheid conform het programma van eisen, kan de Opdrachtgever een boete opleggen van € 100 per dag opleggen voor elk Oplaadobject, tenzij dit niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend. De totale jaarlijkse boete voor het niet behalen van het minimale beschikbaarheidpercentage of het plan van aanpak conform het programma van eisen bedraagt maximaal 15% van de vergoeding zoals verstrekt in de voorafgaande 12 maanden.

11 Tijden en plaats werkzaamheden

- 11.1 De Opdrachtnemer installeert binnen 14 weken na het aanwijzen van een locatie door de Opdrachtgever een Oplaadobject op die Oplaadlocatie stelt deze in bedrijf. De Opdrachtnemer start tijdig de benodigde procedure voor de aansluiting door het netwerkbedrijf en het verkrijgen van de vergunningen. De termijn zoals gesteld in dit artikel geldt niet als overschrijding niet toerekenbaar is aan de Opdrachtnemer, bijvoorbeeld door te late aansluiting van het netwerkbedrijf of het te laat verkrijgen van de vergunningen.

12 Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- 12.1 Het tijdig starten van de procedures voor het aanvragen van vergunningen en ontheffingen en het verkrijgen van noodzakelijke toestemmingen die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en het tijdig en adequaat afhandelen van verzoeken die hiervoor nodig zijn is voor risico voor de Opdrachtnemer.
- 12.2 Wettelijke aansprakelijkheid:
- Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor schade ter zake aanspraken en / of rechtsvorderingen van een derde waarbij de schade direct of indirect verband houdt met het Oplaadobject en voor zover deze schade in de risicosfeer van Opdrachtnemer ligt.
 - Klachten, bezwaren of rechtsvorderingen van derden betreffende de gekozen locatie van de Oplaadobjecten zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.

- Indien Opdrachtnemer voor enige schade aan zaken aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot € 1.000.000.
- Voor zover derden aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk op om deze schade te verhalen.

13 Nakoming en overmacht

- 13.1 NV Nuon Sales en Heijmans Civiel BV, die beide Opdrachtnemer zijn, zijn elk hoofdelijk aansprakelijk voor alle aanspraken op grond van nakoming of schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook die de Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst heeft.
- 13.2 In het geval de Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning van de Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen, is de Opdrachtgever onverminderd haar overige rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 13.3 In geval van overmacht ten gevolge waarvan een partij niet in staat is om de op hem rustende verplichtingen na te komen, dient de partij aan wiens zijde de overmachtsituatie zich voordoet, de andere partij hier onverwijld van in kennis te stellen. De tekortkomende partij zal gedurende de overmachtsituatie niet gehouden zijn tot nakoming van de betreffende verplichtingen uit de Overeenkomst.
- 13.4 Partijen zullen 14 dagen na het intreden van de overmachtsituatie nader met elkaar in overleg treden over de mogelijkheid om de Overeenkomst voort te zetten dan wel tussentijds te beëindigen dan wel een periode afspreken waarin Partijen de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit onderhavige Overeenkomst opschorten, in afwachting van het opheffen van de overmachtsituatie.
- 13.5 Indien de overmacht van een partij langer dan twee maanden voortduurt, is de andere partij gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden al dan niet met terugwerkende kracht, zonder mogelijkheden tot schadevergoeding.
- 13.6 Onder overmacht wordt in het kader van onderhavige Overeenkomst in ieder geval begrepen:
- Indien de Opdrachtgever nalaat geldende wet- en regelgeving toe te passen zodanig dat nakoming door Opdrachtnemer niet mogelijk is;
 - Bij gegronde bezwaren van derden tegen de verstrekking van vergunningen of het onttrekken van parkeerplaatsen aan het fiscaal regime;
- 13.7 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ingeschakelde derden, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, apparatuur, hulpmiddelen of programmatuur.

14 Nietigheid of vernietigbaarheid

14.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

14.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

15 Toepasselijk recht

15.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15.2 De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

16 Ondertekening

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend

Plaats: *Haarlem*

Plaats: *Amsterdam*

Datum:

Datum:

Gemeente

Naam: *L.J. (Lukas) Mulder*
Functie: *Wethouder Duurzaamheid en mobiliteit*

Opdrachtnemer N.V. NUON Sales

P.H. Smink
Gevolmachtigd bestuurder

Plaats: *Rosmalen*

Datum:

Opdrachtnemer Heijmans Civiel BV

J.W.M van de Ven
Bedrijfsleider

Overzicht van bijlagen

Bijlage 2 Beantwoording van vragen prijsopgave d.d. 8 april 2013

Bijlage 3 Programma van eisen Opladobjecten d.d. 21 maart 2013

Bijlage 4 Aanvraag- en realisatieproces d.d. 21 maart 2013

Bijlage 5 Prijsopgave NV Nuon Sales d.d. 19 april 2013

Bijlage 6 Algemene Voorwaarden van de gemeente *Haarlem*

Bijlage 7 Omschrijving en voorbeeld universele MRA-e parkeervakinrichting

Bijlage 8 SAT formulier

Bijlage 9 Criteria voor plaatsingsverzoek en locatiekeuze

Addendum Offerte MRA-e parkeervakinrichting Heijmans Civiel BV.