

WERKPLAN GEMEENTERAAD EN GRIFFIE HAARLEM 2014

Raadsgriffie Haarlem, januari 2014

1	Inleiding en leeswijzer	3
2	Terugblik op 2013	3
2.1	Realisering werkplan 2013	3
2.2	Project evaluatie vergaderstelsel	3
2.3	Takendiscussie	4
2.4	Invulling controlerende rol	4
2.5	Proces sociaal domein	4
2.6	beperking aantal moties kadernota en begroting	4
2.7	Profilering raad en raadswerk	4
3	Acties en activiteiten in 2014	4
3.1	Nieuwe raad	4
3.1.1	Periode tot de verkiezingen	4
3.1.2	Periode coalitievorming en inrichting werkzaamheden raad	5
3.2	Aandachtspunten	7
3.2.1	Regionalisering en democratische sturing en controle	7
3.2.2	samenspel en vertrouwen driehoek raad-ambtelijke organisatie-college	7
3.2.3	consequenties voor de raad van de veranderende verhouding overheid samenleving (naar een participerend gemeentebestuur)	8
3.2.4	Oriëntatie op uitwisseling met andere gemeenteraden	8
3.3	Doorlopende activiteiten	8
3.3.1	Digitalisering werkproces en stukkenstroom/papierloos vergaderen	8
3.3.2	Kwaliteit stukken	8
3.3.3	Raadscommunicatie	8
4	Werkplan griffie	9
4.1	Inleiding	9
4.2	Positie en werkzaamheden griffie	9
4.3	Project Verseon-nieuwe BIS-verandering werkproces	9
4.4	formatie en taken griffie	10
4.5	Informatie voor raadsleden	10
4.6	Werkzaamheden	10
4.7	Formatie en personeel	11
4.8	Projecten	11
BIJLAGE 1. Overzicht realisering werkplan 2013		12

1 Inleiding en leeswijzer

Raadspresidium en griffie presenteren met genoegen dit werkplan, waaraan de raadscommissie Bestuur zijn fiat heeft gegeven.

Dit werkplan richt zich op de zaken die te maken hebben met het functioneren van de gemeenteraad. De planning van de inhoudelijke onderwerpen die in 2014 in de gemeenteraad aan de orde komen, gebeurt met andere instrumenten en op andere momenten.

Dit werkplan gaat over 2014. Dat betekent dat het een bijzonder werkplan is, omdat in maart een nieuwe gemeenteraad aantreedt. Het werkplan is daarmee een soort overdrachtsdocument, op basis waarvan de nieuwe gemeenteraad de start maakt.

Het is vervolgens aan de nieuwe raad om met betrekking tot de inrichting van werkwijze en processen nieuwe accenten te kiezen, zaken op te pakken en waar nodig te veranderen.

Na een terugblik op 2013, staan in dit werkplan voor 2014 een aantal lijnen:

- de raad heeft in de afgelopen jaren een werkwijze opgebouwd, op basis waarvan de nieuwe raad in maart 2014 zijn werkzaamheden start;
- de raad heeft t.a.v. een aantal aspecten van zijn functioneren de balans opgemaakt in het project evaluatie vergaderstelsel;
- een goed proces in de aanloop naar de verkiezingen, tijdens de coalitievorming en de start van de nieuwe raadsperiode.

Het daaropvolgende werkplan voor de griffie vloeit logisch voort uit de plannen van de raad.

2 Terugblik op 2013

2.1 Realisering werkplan 2013

In bijlage 1 vindt u een overzicht van de acties uit het werkplan 2013. Bij de stand van zaken ziet u dat een aantal punten in 2014 doorloopt.

2.2 Project evaluatie vergaderstelsel

De raad heeft in 2013 haar vergaderstelsel geëvalueerd als voorbereiding op de nieuwe raadsperiode. De doelstellingen van het vergaderstelsel zijn bevestigd:

- Het moet burger en politiek dichter bij elkaar brengen doordat het duidelijk, flexibel en herkenbaar is.
- Het moet ertoe bijdragen dat vergaderingen efficiënt verlopen waardoor een verschuiving kan optreden in de tijdsbesteding van het raadswerk (meer extern gericht).
- Het moet ertoe bijdragen dat de politiek levendig is en voldoening geeft.
- Het moet leiden tot een snelle besluitvorming.
- Het geheugen van de raad moet zijn gewaarborgd.

Ook vindt de raad dat de vertaling van deze doelstellingen in het Haarlemse vergaderstelsel goed functioneert:

Op een enkele uitzondering na, vinden alle bijeenkomsten van de gemeenteraad plaats op de donderdagavond. De vergaderingen eindigen uiterlijk om 23 uur.

Er wordt vergaderd in een driewekelijkse cyclus. In de eerste week worden in de commissies zoveel als mogelijk de raadsvoorstellen behandeld. De tweede commissieweek kan worden benut voor de besprekpunten. De cyclus wordt afgesloten met een raadsvergadering in de 3e week.

Tijdens de zogeheten raadsmarkt (in de 1^e en 2^e week) vinden stadsgesprekken met burgers en organisaties plaats en indien wenselijk informatieve bijeenkomsten.

De evaluatie heeft geleid tot een wijziging van het reglement van Orde op het punt van spreektijden en raadvragen.

Daarnaast zijn op verschillende punten gemaakte afspraken en werkwijzen bevestigd.

Onder andere over het belang van startnotities aan het begin van een beleidsproces.

In de startnotitie moet aandacht zijn voor de planning van het te doorlopen proces inclusief de participatie en inspraakmomenten en de momenten waarop bestuurlijke behandeling en/of besluitvorming plaatsvindt. De richtlijn wordt op de volgende 2 punten aangescherpt:

- a. in de startnotitie moet worden aangegeven of het onderwerp zich leent voor het ontwerpen van beleidsalternatieven of scenario's;
- b. indien het onderwerp nieuwe budgettaire consequenties heeft moet de besluitvorming over dat onderwerp in mei/juni worden gepland, opdat de financiële gevolgen in de Kadernota kunnen worden betrokken.

Een ander punt betreft de constatering dat er in de commissies te weinig onderling wordt gedebatteerd en te veel aan de portefeuillehouder wordt gevraagd. De raad wil dit in de nieuwe raadsperiode oppakken.

2.3 Takendiscussie

In 2012 hebben B en W en raad geconstateerd dat na de ingrijpende bezuinigingsoperatie vanaf 2010 verdergaande bezuinigingen alleen mogelijk zijn als er gemeentelijke taken worden af gestoten dan wel veranderd. Najaar 2013 hebben B en W een inventarisatie aangeboden aan de raad van mogelijke taakafstoting of taakvermindering. B en W hebben geïnventariseerd tot een bedrag van 20 miljoen. Op basis hiervan voert de raad in de periode tot de verkiezingen van maart een takendiscussie. Naar verwachting zal deze via het coalitieakkoord in de kadernota en de begroting tot besluitvorming leiden.

2.4 Invulling controlerende rol

In 2013 vroeg de controlerende rol van de raad de nodige aandacht. Enige voorbeelden:

- een werkgroep uit de raad formuleerde samen met de rekenkamercommissie de onderzoeksvragen naar de gang van zaken bij de verzelfstandiging van het Openbaar Voortgezet Onderwijs;
- in het raadsdebat over het dossier Stationsplein bespraken raad en B en W rollen en verantwoordelijkheden t.a.v. de gang van zaken in een dergelijk dossier.

2.5 Proces sociaal domein

Het meest intensieve beleidsproces betrof de invulling van het beleid en de organisatie van de taken in het sociaal domein, inclusief de decentralisaties vanuit het rijk.

2.6 Beperking aantal moties kadernota en begroting

Ook in 2013 lukte het de fracties om het aantal moties tijdens de kadernota- en begrotingsraad te verminderen. Dit past bij de doelstelling om deze raadsbehandeling meer op hoofdlijnen te krijgen.

2.7 Profilering raad en raadswerk

Met de projecten Gast van de raad en de Cursus Politiek werden geïnteresseerde Haarlemmers bij de lokale politiek betrokken. Diverse raadsleden verzorgden een deel van het programma van deze projecten.

3 Acties en activiteiten in 2014

Het jaar 2014 staat in het teken van verkiezingen en een nieuwe raad en een nieuw college van B&W. Achtereenvolgens volgen hierna de verschillende zaken die in dit verkiezingsjaar de aandacht vragen.

3.1 Nieuwe raad

3.1.1 Periode tot de verkiezingen

In de eerste maanden houden we de noodzakelijke vergaderingen en zijn we vanwege de verkiezingen en de aandacht en tijd die dit vraagt, terughoudend met het organiseren van extra raadsactiviteiten. In de periode tot de verkiezingen doet de gemeente aan opkomstbevordering. Het faciliteren van de Kieswijzer en het geven van informatie op www.haarlem.nl en andere media zijn instrumenten daarvoor. In de stad organiseren allerlei maatschappelijke organisatie verkiezingsdebatten. De gemeente heeft hierbij een informerende en desgevraagd een faciliterende rol.

Op 30 januari 2014 organiseert de gemeenteraad en stadsdialoog over de takendiscussie.

3.1.2 Periode coalitievorming en inrichting werkzaamheden raad

3.1.2.1 Coalitievorming

De totstandkoming van een programmakkoord en de collegevorming is een politiek proces binnen de gemeenteraad. Fracties kiezen de aangewezen vorm en werkwijze. Zij kunnen een beroep doen op een ambtelijk ondersteuningsteam, dat zonder bemoeienis van ambtelijke leiding of bestuurders de fracties ondersteunt. De griffie ondersteunt en adviseert waar nodig t.a.v. proces en communicatie.

B&W stellen aan het begin van het proces een openbaar overdrachtdossier beschikbaar, dat ter beschikking komt van alle raadsleden. Griffie vult dit waar nodig aan, bijv. met rapporten van de RKC.

In een recente wijziging van de gemeentewet is het belang van betrokkenheid van de burgemeester bij totstandkoming van een coalitieprogramma en de collegevorming vastgelegd. In de komende maanden wordt hiervoor in Haarlem een goede vorm gevonden.

Bij de totstandkoming van een coalitieakkoord zal ongetwijfeld ook worden stilgestaan bij de volgende punten:

- op allerlei terreinen verandert de rol van de gemeente. Van een gemeente die veel regelt en verzorgt naar een gemeente die participeert in de samenleving (participatiemaatschappij). Dit krijgt ook vorm op de terreinen werk en zorg, waar belangrijke taken naar de gemeenten worden gedecentraliseerd. Deze veranderingen (decentralisaties en participatiemaatschappij) hebben ook invloed op de politieke cultuur: een nieuw evenwicht tussen partijprogramma, coalitieakkoord en aandacht en ruimte voor participatie. Dit kan ook betekenis hebben voor karakter en inhoud van het coalitieakkoord, de werkwijze binnen de raad (globaal-gedetailleerd akkoord, gesloten of open relatie coalitiepartners, acceptatie wisselende meerderheden?) en in de relatie met het college. Deze veranderingen zullen ook de rol van bestuurders en raadsleden veranderen. Aandacht voor proces en communicatie zullen belangrijk worden ten opzichte van kennis van het eigen partijprogramma (gemeenteraad nieuwe stijl en raadslid nieuwe stijl);
- Sterke bestuurders zijn van eminent belang. Het is de vraag of de werkwijze waarbij de selectie van wethouders wordt overgelaten aan de eigen partij/fractie moet worden voorgezet. In de fase van coalitievorming kan aan de hand van een competentieprofiel over de kandidaten worden gesproken en vervolgens met de gehele raad bij voordracht en benoeming; daarbij gaat het niet alleen om individuele kwaliteit, maar ook kwaliteit als college; deze punten kunnen door de burgemeester als voorzitter van het college worden aangegeven;
- Het is mogelijk om naast de beperkte screening die nu gebeurt bij nieuwe wethouders, een meer uitgebreide screening uit te voeren. De griffie kan hierbij behulpzaam zijn;

Afscheid van de vertrekkende raadsleden en installatie van de nieuwe raadsleden vindt plaats op 27 maart; in deze raadsvergadering wordt ook reflectie op verkiezingsuitslag/stand onderhandelingen geagendeerd.

In welke raadsvergadering het coalitieakkoord wordt gepresenteerd en wethouders worden benoemd hangt af van het tempo van de onderhandelingen. Zo nodig wordt de gemeenteraad tussentijds geïnformeerd over de stand van zaken.

3.1.2.2 Inwerkprogramma nieuwe raad

In maart start het inwerk- en opleidingsprogramma voor de nieuwe raad. Dit moet er toe bijdragen dat de (schaduw)raadsleden, zowel nieuwe als oude, hun werk goed kunnen doen, ook in gezamenlijkheid. Dit betekent werken aan zichtbare, naar buiten gerichte politiek en een effectieve en efficiënte manier van vergaderen. In het inwerkprogramma dat in maart start, krijgen de volgende zaken aandacht: vergadercultuur (efficiënt en effectief), de raad als geheel en kennisoverdracht: algemeen en vanuit hoofdafdelingen. De RKC brengt voor het inwerkprogramma een advies uit over de kaderstellende rol. In het inwerkprogramma krijgt ook een ontmoeting met de gemeenteraden in de regio een plaats. Steeds meer vraagstukken vragen een regionale aanpak, zodat het belangrijk is dat ook de raden elkaar gemakkelijk vinden.

De Rekenkamercommissie heeft een eigen inwerkprogramma. Ook de commissievoorzitters/ raadspresidium krijgen specifieke aandacht.

3.1.2.3 *Uitgangspunten voor de nieuwe raad*

- **De gemeenteraad stuurt aan de voorkant (kaders) en controleert aan de achterkant**
De politieke verschillen komen in de discussies aan de voorkant tot uitdrukking. In de controlerende rol (is de uitvoering doelmatig en effectief en conform de vastgestelde kaders), werkt de raad in principe als eenheid.
- **Heldere rolverdeling raad – B en W**
Het gemeentebestuur als geheel werkt doelmatig en effectief in een duidelijke rolverdeling. De raad stelt de kaders en controleert of de uitvoering conform de kaders gebeurt. B en W ondersteunen de raad bij de totstandkoming van de kaders en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en leggen daarover verantwoording af.
- **Open kanaal raadsleden-ambtenaren**
De raadsgriffie verzorgt (m.u.v. de secretaris RKC, die inhoudelijke ondersteuning geeft) de procesmatige ondersteuning van de gemeenteraad en de raadsleden. De inhoudelijke ondersteuning van de gemeenteraad en de raadsleden wordt verzorgd door de ambtelijke organisatie. Dit betekent dat raadsleden gemakkelijk toegang tot de ambtenaren hebben en dat deze een open houding hebben t.o.v. vragen om informatie en ondersteuning. Deze toegankelijkheid is gewaarborgd in een verordening.
- **De gemeenteraad is transparant en controleerbaar**
Alle vergaderingen van de gemeenteraad en zijn commissies en de daar te behandelen stukken zijn in principe openbaar en worden van tevoren duidelijk gecommuniceerd. De griffie verzorgt de algemene communicatie. Behandelend ambtenaren informeren gericht de hen bekende betrokkenen en belanghebbenden.
Alleen onderwerpen en stukken die op grond van de criteria uit de WOB geheim zijn, worden in beslotenheid behandeld. Politieke gevoeligheid of gevoeligheid in de samenleving is geen reden voor geheime behandeling. Stukken blijven niet langer geheim dan strikt noodzakelijk. De maatschappelijke functies van raadsleden worden uit het oogpunt van transparantie actief gepubliceerd op de gemeentelijke website.
- **Iedereen die wil, kan meedoen, open en laagdrempelig**
Griffie en de afdeling communicatie besteden, ter ondersteuning van de volksvertegenwoordigende rol van de raad, veel aandacht aan het geven van informatie over:
 - * wie de raadsleden zijn en hun bereikbaarheid;
 - * welke onderwerpen op welk moment aan de orde komen en welke mogelijkheden betrokkenen en geïnteresseerde burgers hebben om mee te praten.Om deze communicatie te kunnen verzorgen, hecht de raad groot belang aan tijdige aanlevering van informatie en stukken vanuit B en W en de ambtelijke organisatie. Tijdens commissievergaderingen en bij de inrichting van andere bijeenkomsten wordt aandacht besteed aan de laagdrempeligheid voor bezoekers, ook en juist voor degenen die niet gewend zijn om deel te nemen aan een dergelijke vergadering. Binnen de gemeenteraad zijn afspraken gemaakt die te maken hebben met de aandacht en gastvrijheid t.o.v. bezoekers.
- **Efficiënt en effectieve werkwijze**
Een efficiënte en effectieve werkwijze is om een aantal redenen belangrijk.
De gemeenteraad wil een afspiegeling zijn van de Haarlemse bevolking. Dit betekent dat de raadsleden het raadswerk moeten kunnen combineren met een baan, gezin, familie, maatschappelijke activiteiten. Dit betekent onder meer voor de organisatie van het raadswerk, dat het mogelijk moet zijn (ambitie) om dit in een redelijk aantal uren te kunnen doen, bijv. gemiddeld al in zo'n 20 uur per week (dit is geen norm voor de raadsleden, wel een ambitie voor de organisatie van het werk van de raad. Dat betekent ook dat de vergaderingen om 23.00 uur klaar moeten zijn. Dit vraagt van de gemeenteraad een efficiënte wijze van werken en vergaderen.
Een efficiënte werkwijze betekent, uiteraard met volledig behoud van democratische rechten, ook beheerst omgaan met inzet van instrumenten als schriftelijke vragen, interpellaties, rondvraag e.d.

Een heldere rolverdeling en rolvastheid tussen raad en B en W draagt eveneens bij aan een efficiënte werkwijze.

3.1.2.4 Invulling functies binnen de raad

In maart/april vult de raad de verschillende functies binnen de raad in, zoals het voorzitterschap van commissies. Dit gebeurt doorgaans als de coalitievorming gevorderd is, zodat de verhoudingen binnen de raad bekend zijn.

Hoewel er bij deze benoemingen ook naar een evenwichtige verdeling over fracties wordt gekeken is het essentieel dat kwaliteit en competenties voorop staan. Voor de voorzitters van de commissies geldt dat zij over de competenties beschikken om de vergaderkwaliteit te bevorderen en de raad in zijn kaderstellende rol te versterken. Daar staat tegenover dat de raadsleden hen, ook op lastige momenten, de ruimte geven om hun rol te vervullen.

Zoveel mogelijk hebben voorzitters een andere kleur dan de bestuurder die in de desbetreffende commissie optreedt.

De gemeentewet heeft recent de mogelijkheid geopend voor voorzitters van buiten de raad. De Haarlemse raad gaat er vanuit dat dit niet nodig is.

3.1.2.5 Opstarten werkzaamheden raad en commissies

In april/mei starten de raadscommissies de plenaire raadsvergaderingen en de raadsmarkt. Hierbij zijn de planning en controlecyclus en de termijnagenda bijzondere aandachtspunten.

3.1.2.6 Planning en controlecyclus

Als snel na haar aantreden en het aantreden van een nieuw college van B en W behandelt de gemeenteraad allereerst het jaarverslag/jaarrekening 2013 (voorbereid door de rekenkamercommissie) en vervolgens de kadernota en de eerste bestuursrapportage. De kadernota, gepresenteerd door het nieuwe college, zal de vertaling worden van het coalitieakkoord in een meerjarenperspectief, inclusief financiële planning. De takendiscussie wordt in kadernota en begroting vertaald in besluitvorming.

3.1.2.7 Termijnagenda

De jaarlijkse termijnagenda (als basis voor een voortschrijdende jaarplanning) is een belangrijk instrument voor de gemeenteraad om in overleg met B en W zijn agenda te plannen en belangrijke beleidsprocessen goed in te richten. Begin 2014 is een voorlopige termijnagenda opgesteld, vooral bestaande uit nog openstaande zaken uit de raadsperiode 2010-2014. Deze termijnagenda wordt bij de start van de nieuwe raadsperiode, als het coalitieakkoord er is, geactualiseerd.

3.2 Aandachtspunten

3.2.1 Regionalisering en democratische sturing en controle

Steeds meer vraagstukken worden in regionaal verband opgepakt en georganiseerd.

Dit gebeurt in gemeenschappelijk regelingen, dan wel in de gemeenteraden wordt gezamenlijk beleid vastgesteld in parallelle besluitvorming. Dit is aan de orde op het gebied van ruimtelijke ordening en mobiliteit. Ook op de beleidsterreinen werk en zorg, waar de gemeentelijke taken door de decentralisaties enorm toenemen, worden zaken regionaal aangepakt. Het is een aandachtspunt om de betrokkenheid van de gemeenteraden (zowel in hun kaderstellende rol als in hun controlerende rol) goed te organiseren, niet allen formeel, maar ook materieel (daadwerkelijke invloed, sturingsmogelijkheden en mogelijkheid tot controle) goed te organiseren. In verschillende regio's zijn hiervoor instrumenten en organisatievormen ontwikkeld. Het is de kunst om in onze regio een goede mix te vinden. De vraagstukken die een regionale aanpak vragen zijn te belangrijk om aan dagelijks bestuurders en ambtenaren over te laten. De volksvertegenwoordigers moeten oog goed zijn aangesloten.

3.2.2 Samenspel en vertrouwen driehoek raad-ambtelijke organisatie-college

Voor een effectief en efficiënt gemeentebestuur is het belangrijk dat ambtenaren, dagelijks bestuurders en de raad in een goede rolverdeling samenwerking. Dat vraagt rolvastheid en ook het vertrouwen dat

de ander jouw in positie brengt om e rol te kunnen spelen. Dat gaat om zaken als: transparantie, tijdige informatie, geen eigen ambtelijke of bestuurlijke politieke agenda.

Het is van belang om gedurende de nieuwe raadsperiode, vanaf het begin, periodiek in een gezamenlijke bijeenkomst te checken hoe het samenspel in deze driehoek verloopt.

De driehoek van burgemeester, secretaris en griffier neemt hier het voortouw in.

3.2.3 Consequenties voor de raad van de veranderende verhouding overheid samenleving (naar een participierend gemeentebestuur)

In de paragraaf over coalitievorming is aangegeven dat veranderingen als decentralisaties en participatiemaatschappij) invloed op de politieke cultuur en werkwijze (gemeenteraad en raadsleden nieuwe stijl). De raad zal periodiek stilstaan bij deze veranderingen, om dit goed te laten verlopen.

3.2.4 Oriëntatie op uitwisseling met andere gemeenteraden

De veranderingen in de relatie samenleving-gemeente, die ook doorwerken in het functioneren van de gemeenteraden, maakt extra waardevol om uit te wisselen met andere gemeenteraden, ervaringen uit te wisselen. Andere raden maken immers dezelfde veranderingen door.

3.3 Doorlopende activiteiten

3.3.1 Digitalisering werkproces en stukkenstroom/papierloos vergaderen

Met ingang van de nieuwe raadsperiode gaat de raad papierloos werken. In het eerste kwartaal van 2014 wordt dit met een werkgroep van raadsleden voorbereid.

3.3.2 Kwaliteit stukken

- * In de afgelopen jaren is veel aandacht besteed aan de kwaliteit van de stukken. Verwacht mag worden dat het advies van de RKC m.b.t. kaderstelling ook aanbevelingen bevat over de kwaliteit en scherpte van kaderstellende stukken;
- * de werkgroep informatiewaarde is in eerste kwartaal 2014 weer van start gegaan, gericht op goede inbedding van het sociaal domein in P en C stukken .

3.3.3 Raadscommunicatie

In 2014 zetten we in op de volgende communicatiemiddelen:

- Website: dit is zowel belangrijk voor de externe als de interne communicatie;
- Stadskrant: maandelijks raad en daad, specials (2 maal per jaar);
- Persberichten met aankondiging van vergaderingen en verslagen van de raadsvergaderingen;
- Gast van de Raad (23 januari, 13 maart, 28 mei, 2 oktober en 27 november)
- Sociale media: Twitter en Facebook;
- Communicatie over het proces kadernota 2014 en begroting 2015;
- Jaarverslag gemeenteraad.

Doelgroep jongeren (basisschool)

- Spel Democracy: van 4 tot en met 14 maart komen groepen 7 en 8 van verschillende basisscholen dit spel spelen. Bij dit spel gaan de leerlingen, onder leiding van iemand van Prodemos (www.prodemos.nl) een stad bouwen. De groep wordt opgedeeld in politieke partijen, die natuurlijk allemaal hun eigen ideeën hebben hoe een stad eruit moet zien. Allerlei aspecten komen hierbij kijken: luisteren, debatteren, onderhandelen etc.

Communicatie ter voorbereiding op de gemeenteraadsverkiezingen van 19 maart 2014

- Haarlemmers informeren over de gemeenteraadsverkiezingen (o.a. met bovenstaande communicatiemiddelen) met speciale aandacht voor de doelgroep jongeren die voor het eerst mogen stemmen voor deze verkiezingen.

4 Werkplan griffie

4.1 Inleiding

In het werkplan van de griffie staat de rol van de griffie geformuleerd alsmede de werkzaamheden en aandachtspunten voor 2014, afgeleid van het werkplan van de gemeenteraad. De Haarlemse griffie is een zogeheten procesgriffie: het ten behoeve van de raad managen van beleidsprocessen binnen het netwerk van politiek-bestuur-ambtelijke organisatie-buitenwereld.

4.2 Positie en werkzaamheden griffie

De griffie heeft binnen de gemeentelijke organisatie een bijzondere positie, omdat zij buiten de hiërarchie van de gemeentelijke organisatie valt. Het werkgeverschap voor de griffie ligt bij de raad, die dit heeft neergelegd bij de raadsleden van het presidium, de werkgeverscommissie.

De griffie wil deze bijzondere positie ten behoeve van de raad combineren met de ambitie om goede aansluiting te hebben op de ambtelijke organisatie. De griffie heeft immers dagelijks ontelbare contacten met de ambtelijke organisatie. Voor een deel betreft dit alle contacten met de hoofdafdelingen en de concernstaf die gaan over de planning van onderwerpen, de inrichting van processen, de kwaliteit van de stukken en informatie, de voortgang van zaken, de inhoudelijke ondersteuning van raad en raadsleden. Voor een ander deel betreft dit de contacten over de facilitaire ondersteuning van de raad, waarin de griffie samenwerkt met tal van onderdelen van m.n. de afdeling Middelen en Services. De griffie wil zich in deze contacten profileren als duidelijk, zakelijk, transparant, laagdrempelig, bereikbaar en collegiaal.

De griffie neemt deel aan tal van activiteiten van de ambtelijke organisatie: management development, managementforum, opleidingen Haarlemse School, sociale activiteiten en de interne sociale media. In de contacten met de ambtelijke organisatie gaat het soms over het halen van termijnen. Tijdige aanlevering van informatie en stukken is geen doel op zich, maar is nodig en maakt het mogelijk om op een goede manier de communicatie over onderwerpen te verzorgen. Het griffieteam vindt het belangrijk om met de tijd mee te gaan en daardoor toegerust te zijn op de toekomst. Het gaat daarbij om een aantal punten die ook terugkomen in teamoverleggen en de personeelsgesprekken:

- Verantwoordelijkheid voor de eigen loopbaan en de ambitie om te ontwikkelen;
- Flexibiliteit in continue verandering;
- Nieuwsgierigheid, open staan, meedoen met de ontwikkelingen van de rest van de organisatie;
- Meekomen in het digitale tijdperk.

Voor de griffie is een goede verbinding met de raad essentieel. Om ondersteuning en advisering goed te kunnen invullen en om namens de raad goed te opereren in de relatie met dagelijks bestuurders en ambtelijke organisatie. De griffie besteedt in 2014 naast de werkzaamheden voor de raad als geheel veel aandacht aan de directe contacten met raadsleden en fracties. Daar hoort bij dat de raadsleden weten wat de griffie doet en voor hen kan betekenen aan ondersteuning en advisering.

4.3 Project Verseon - nieuwe BIS - verandering werkproces

De griffie doet samen met de afdelingen ICT, DIV en BMO (secretariaat B en W) het project digitalisering stukkenstroom en vernieuwing BIS. Begin januari 2014 is het nieuwe gebruiksvriendelijke BIS online gegaan. Dat bestaat uit een informatief deel over de gemeentebestuur, de raadsleden en het deel over vergaderingen en alle daarbij behorende stukken. Alle informatie vanaf 2006 is vindbaar via het nieuwe BIS. Het nieuwe BIS maakt papierloos werken vergaderen gemakkelijk mogelijk. Dit betekent een aanzienlijke besparing op reprokosten en bodediensten. In de komende maanden wordt dit verder voorbereid, waarbij uiteraard ook de griffiemensen papierloos gaan vergaderen.

Tegelijk met het nieuwe BIS is de stukkenstroom vanuit de organisatie naar de raad geheel gedigitaliseerd met behulp van een document Management systeem (DMS). Naast de besparing op papier en reprokosten betekent dit ook een efficiencyslag op het punt van archivering. Dit hoeft niet meer aan het eind van het proces gebeuren. Het proces is en het DMS is zo ingericht dat de archivering daarin is geïntegreerd. Het publiceren naar het BIS is geheel geïntegreerd in de werkzaamheden van de griffie, zodat dit ook niet meer aan het eind van het proces door DIV hoeft te gebeuren.

In het afgelopen jaar betekende dit voor de griffie het doorwerken in de huidige werkwijze met papieren vergadersets, en het voorbereiden van de verandering naar digitaal werken in het DMS, nieuwe BIS. Dit is, met hulp van DIV-medewerkers, gelukt.

4.4 *Formatie en taken griffie*

De Haarlemse griffie is, in vergelijking met andere procesgriffies in vergelijkbare gemeenten, relatief klein. Dit heeft consequenties voor de intensiteit van de taakinfilling en maakt voortdurende prioriteitstelling noodzakelijk. In 2010-2014 is een bezuiniging op de formatie van de griffie gerealiseerd.

De griffie kan toch veel werk aan, vanwege een aantal factoren, zoals:

- Ervaren, flexibele en gemotiveerde medewerkers, die samen staan voor het geheel;
- Structureel laag ziekteverzuim;
- Afspraken over verlof opnemen tijdens het reces.

Deze factoren hebben er, in combinatie met het efficiënter maken van werkprocessen, toe geleid dat we de formatiereductie in de periode 2010-2014 konden opvangen, zonder vermindering van de dienstverlening.

4.5 *Informatie voor raadsleden*

In een tweewekelijkse nieuwsbrief, Griffienieuws, ontvangen de raadsleden informatie over huishoudelijke zaken. In Griffienieuws houdt de griffie een kalender bij van alle voor de raadsleden interessante bijeenkomsten. Deze wordt nu opgenomen in de kalender van het nieuwe BIS.

4.6 *Werkzaamheden*

De griffie ondersteunt de raad in zijn functioneren. De werkzaamheden van de griffie bestaan uit de volgende clusters:

1. Ondersteuning Rekenkamercommissie, auditcommissie
2. Ondersteuning raad en commissies (incl. externe informatie, website, interactieve beleidsprocessen, en communicatie), seniorenconvent, presidium, advisering raadsleden, intermediaire rol t.a.v. inhoudelijke informatie en ambtelijke bijstand
3. Faciliteiten raad, raadsleden en beheer (regelen fractiebudgetten, organiseren en verzorgen informatie, tweewekelijks Griffienieuws, regelen benoemingen in raad en commissies, etc.)
4. Ondersteuning ontwikkeling functioneren gemeenteraad

Naast de reguliere taken van de griffie is in dit werkplan een aantal meer projectmatige activiteiten opgenomen.

In het volgende overzicht voor 2013 zijn de direct productieve uren toebedeeld aan de verschillende werksoorten.

NOG CHECKEN

	Bezetting	Prod.uren	RKC	Raad & commissies & advisering	Management & beheer	Projecten	Onvoorzien = 5 %
griffier, raadsadviseurs	2,75	3753	149	2214	794	187	176
communicatieadviseur	0,2	270			216	25	
secretaris RKC	0,89	1202	1202				
griffiebureau	1,55	2079		1391	581	96	
Totaal	5,4	7304	1351	3605	1591	280	176

4.7 *Formatie en personeel*

Een aantal productieve uren is gereserveerd voor bedrijfsvoering. Dat bestaat uit zaken als leidinggeven, werkplanning, budgetbeheer.

In de indirect productieve uren wordt aandacht besteed aan training en opleiding. Ook deelname aan griffiernetwerken, waarin uitwisseling tussen gemeenten plaatsvindt, vindt in deze uren plaats.

Actieve deelname van de griffie aan netwerken maakt het mogelijk om bij de ontwikkeling van de Haarlemse gemeenteraad aan te sluiten op en gebruik te maken van ideeën en ervaringen bij andere gemeenteraden en griffies. Griffiemedewerkers nemen deel aan netwerken op het gebied van raadscommunicatie en planning en control.

De griffier neemt deel aan regionale netwerken en het netwerk 100.000+.

Eind 2012 nam Ineke Hetem afscheid van de griffie. Haar vertrek is opgevangen door detachering van Jessica Talaa vanuit Sozawe. Voor communicatieactiviteiten en de organisatie van de cursus Politiek Actief had de griffie een stagiaire: Helen Tamminga. In mei stapte Ingrid van Tienhoven over de griffie naar HRM. In september werd Elise van der Mede de nieuwe raadsadviseur/plv. griffier. Eind 2013 maakt griffier Ben Nijman zijn vertrek bekend. Begin 2014 startte de werving voor zijn opvolging.

4.8 *Projecten*

Voor projecten is zo'n 280 uur beschikbaar.

	Uren
Afronding introductie nieuwe BIS/invoering papierloos werken	100
Raadswisseling/introductieprogramma	100
Gast van de raad c.a.	80

Het griffieteam

Carla van Esveld, Françoise Draijer	
Jessica Talaa	griffiebureau
Ben Nijman	griffier (tot 1 februari)
Elise van der Mede	raadsadviseur, plv. griffier
Marianne Blaauboer en	
Daphne Taets van Amerongen-Ingram	raadsadviseurs
Jane Caffé	secretaris rekenkamercommissie
Heske Pohlmann	communicatieadviseur

en de missie

De griffie ondersteunt en adviseert de gemeenteraad,
zodat hij zijn werk goed kan doen

BIJLAGE 1. Overzicht realisering werkplan 2013

Activiteiten en aandachtspunten 2013

Actiepunten	Stand van zaken
<i>Traject kadernota 2013 en takendiscussie</i>	Proces gedaan en loopt nog.
<i>Evaluatie Functioneren vergaderstelsel</i>	Project 1 ^e helft 2013 gedaan
<i>Aandacht voor processen en positionering van de raad specifiek regionale verbanden Zuid-Kennemerland of Metropoolregio Amsterdam.</i>	Samen met andere griffies en bestuurders diverse bijeenkomsten georganiseerd en besluitvormingsprocessen afgestemd
<i>Evaluatie Rekenkamercommissie</i>	loopt
<i>Evaluatie controlerende rol van de raad</i>	N.a.v. rapport Apeldoorn besloten te laten rusten tot nieuwe raadsperiode
<i>Politieke activering en bewustwording</i>	
<i>Cursus gemeenteraadslid en communicatie over het raadswerk</i>	Cursus en communicatie waren succesvol. Inzet (jonge) raadsleden .
<i>Dag van de democratie</i>	Door ontbreken landelijke publiciteit weinig impact.
<i>Kennisontwikkeling werkbezoek aan Gent.</i>	Werkbezoek is gewaardeerd.
<i>Het bestendigen en zo nodig verder ontwikkelen van communicatiemiddelen die we tot nu toe inzetten</i>	Twitter geïntensiveerd en Facebookpagina gestart.
<i>Doelgroep jongeren</i>	- Campagne Politiek Actief - Activiteiten met raadsleden en scholen
<i>Communicatie ter voorbereiding op de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2014</i>	Opgestart in 2013 en voorzetting in 2014
<i>Vernieuwing BIS, digitalisering stukkenstroom en papierloos werken raadsleden</i>	Project is gerealiseerd en gaat in 2014 implementatie- en afrondingsfase. Papierloos werken en vergaderen is daarvan onderdeel.
<i>Uitzenden raadsvergaderingen</i>	Haarlem 105 komt naar verwachting in 2014 met een initiatief.
<i>Een veilige omgeving voor de raadsleden en bestuurders</i>	In 2013 is het protocol veiligheid en agressie vastgesteld en weten politieke ambtsdragers waar zij terecht kunnen als er iets gebeurt.