



Haarlem

# Informatienota

**Onderwerp: Archiefinspectierapport 2013**

**BBV nr: 2014/64644**

## 1. Inleiding

Op 14 februari ontving de gemeente het *Jaarverslag 2013 toezicht en beheer gemeente Haarlem* van de gemeentearchivaris. Overeenkomstig artikel 10 van de archiefverordening 2013 gemeente Haarlem legt het college op basis van dit verslag aan de raad verantwoording af over de invulling van haar zorgplicht ten aanzien van de archivering.

## 2. Kernboodschap

Ze volgt op de rapportage over 2011 en 2012 waarin werd geconstateerd dat de gemeente binnen haar informatievoorziening nog onvoldoende samenhang vertoonde. De bevindingen van dit rapport zijn op 14 maart 2012 uitvoerig besproken in de Commissie Bestuur. Hierna is de organisatie met de in het verslag opgenomen verbeter- en aandachtspunten aan de slag gegaan en zijn er inmiddels een aantal belangrijke punten gerealiseerd. In een schrijven van de Provinciale Archiefinspectie van 19 november spreken deze van een *belangrijke verbetering*. Dit neemt niet weg dat er nog een aantal belangrijke aandachtspunten moeten worden gerealiseerd. We vragen u middels het bijgesloten verslag kennis te nemen van de huidige stand van zaken.

## 3. Consequenties

Het realiseren van de voorgestelde verbeterpunten zal een positief effect hebben op de kwaliteit van de informatievoorziening. Hierdoor zal de kwaliteit van onder meer stuurinformatie verbeteren. Ook zal de organisatie beter in staat blijken de kwaliteit digitale dienstverlening te borgen.

Met het oog op het archiefbeheer is het realiseren van de verbeterpunten randvoorwaarde om instemming te krijgen om digitaal te mogen archiveren. Zonder instemming van de gemeentearchivaris is de gemeente verplicht om ten behoeve van het archiefbeheer alle digitale documenten om te zetten in papieren documenten. Dit laatste heeft negatieve gevolgen voor de toegankelijkheid van informatie (o.a. voor dienstverleningsdoeleinden). Met het oog op het archiefbeheer is het ook noodzakelijk dat de verbeterpunten met enige voortvarendheid worden afgehandeld. Dit omdat de provinciale archiefinspectie bij het uitblijven van gewenst resultaat gemachtigd is om maatregelen af te dwingen om het archiefbeheer op orde te krijgen.

## 4. Vervolg

De realisatie van de punten vindt plaats binnen de verantwoordelijke vakafdelingen waarbij de realisatie soms deel uit maakt van grotere programma's of projecten. Kennisgeving over de status, voortgang, en resultaten van de actiepunten uit het verbeterplan zal door middel van de standaard managementrapportages plaats vinden.

2014/64644 Archiefinspectierapport 2013

2

**5. Bijlagen**

*Jaarverslag 2013 toezicht en beheer gemeente Haarlem*

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester