

Collegebesluit

Onderwerp: Reglement camerabewaking binnen de gemeentelijke gebouwen en kantoren

Reg. Nummer: MS/DIV 2014/73354

1. Inleiding

Op 31 oktober 2006 heeft het college de nota “Camerabeveiliging Gemeentelijke Objecten” vastgesteld.

Op basis van dit beleidskader wordt de verantwoordelijkheid van de gemeente als eigenaar en/of beheerder voor de veiligheid van objecten die gebeurt met camerabewaking, afgewogen tegen de belangen van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van burgers. Het gebruik van camera's met het oog op de beveiliging van personen, gebouwen en terreinen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de verantwoordelijke eigenaar en/of beheerder is vooral bedoeld om objecten en de directe omgeving daarvan vanuit preventief oogpunt te beveiligen en incidenten, zoals vandalisme, inbraak en diefstal vast te kunnen leggen. Wel wordt camerabewaking met grote terughoudendheid toegepast. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WPB) geeft ruimte aan de gemeente in haar hoedanigheid als eigenaar en/of beheerder - aan wie de zorg voor deze objecten en de personen die de objecten bezoeken is toevertrouwd - om de nodige beveiligingsmaatregelen te nemen, zo nodig door middel van camerabewaking.

Naast het aanbrengen van camera's is het ook noodzakelijk om afspraken over de camerabewaking vast te leggen in een reglement.

- Met welk doel zal de camerabewaking plaatsvinden;
- Wie mag de camera's bedienen en onderhouden;
- Wie de beelden mag bekijken en beelden mag opvragen;
- Wie een beslissing neemt als er een verzoek tot inzage of afgifte van beelden wordt gedaan;
- Wat de bewaartermijnen voor de camerabeelden zijn.

In deze nota wordt dat duidelijk geregeld voor zowel de medewerkers, als de bezoekers van de gemeentelijke kantoren. Dit reglement heeft betrekking op de camerabewaking binnen de gemeentelijke gebouwen en kantoren.

2. Besluitpunten college

1. Het college stelt het Reglement camerabewaking binnen de gemeentelijke gebouwen en kantoren vast.
2. Financiële paragraaf: het vaststellen van dit reglement heeft geen financiële consequenties.
3. Het (voorgenomen) besluit zal worden voorgelegd aan de Ondernemingsraad.
4. Dit besluit wordt gepubliceerd via de geëigende gemeentelijke kanalen.
5. Dit besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Bestuur.

3. Beoogd resultaat

Met het vaststellen van het Reglement camerabewaking binnen de gemeentelijke gebouwen en kantoren worden duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot camerabewaking als werkgever naar de medewerkers en als publiekrechtelijke organisatie naar de burgers.

4. Argumenten

4.1 Rechtmatigheid camerabewaking

Met behulp van camerabewaking wordt het aantal incidenten beperkt. Er gaat ook een preventieve werking van uit. Het vergroot de meldings-bereidheid bij slachtoffers van incidenten en de opnamen kunnen worden gebruikt bij eventuele aangiften en gebouwontzeggingen. Camerabewaking moet in een juiste verhouding staan tot het nagestreefde doel. Dat doel moet dan niet op een minder ingrijpende wijze kunnen worden bereikt. Het toezicht is gericht op bescherming van werknemers van de gemeente en van klanten c.q. bezoekers van de Publiekshal. Camerabewaking is altijd een aanvullende maatregel op het toegangs- en beveiligingssysteem.

Camerabewaking binnen de gemeentelijke gebouwen en -kantoren dient meerdere doelen:

1. beschermen van de medewerkers en bezoekers van de Publiekshal;
2. voorkomen van schade aan de inventaris, de kunstobjecten en andere waardevolle objecten;
3. voorkomen van schade aan persoonlijke eigendommen van gebruikers van de gebouwen.

4.2 Vastleggen afspraken

Naast het plaatsen van de camera's binnen de gemeentelijke gebouwen en -kantoren is het ook nodig om de afspraken over de camerabewaking vast te leggen in een reglement. Met dit reglement schept de gemeente duidelijkheid voor medewerkers en burgers. Hierin wordt onder andere geregeld:

1. Met welk doel zal de camerabewaking plaatsvinden;
2. Wie mag de camera's bedienen en onderhouden;
3. Wie de beelden mag bekijken en beelden mag opvragen;
4. Wie een beslissing neemt als er een verzoek tot inzage of afgifte van beelden wordt gedaan;
5. Wat de bewaartermijnen voor de camerabeelden zijn
6. Hoe medewerkers en publiek hierover worden geïnformeerd.

Deze regels zullen ook gelden voor de gemeentelijke gebouwen, die vrij toegankelijk zijn voor het publiek en waar publiekrechtelijke dienstverlening plaatsvindt. Niet elk gebouw komt in aanmerking voor camerabewaking. Maar als dat het geval is, dan is dit reglement van toepassing.

4.3 Juridische aspecten

De afdeling M&S-Faza/DIV treedt binnen de gemeente Haarlem op als beheerder van de gebouwen en kantoren en is vanuit deze rol ook verantwoordelijk voor de bewakingscamera's en de uitvoering van dit reglement.

4.4 Financiële aspecten

Het vaststellen van dit reglement heeft geen financiële consequenties.

4.5 Communicatie aspecten

De camera's zijn zichtbaar geplaatst. Ook is bij de ingangen van de betreffende gebouwen en kantoren met borden kenbaar gemaakt dat er gebruik wordt gemaakt van camerabewaking.

5. Kanttekeningen

Opgenomen beelden kunnen en mogen vanwege de privacy niet zomaar worden bekeken. Hiervoor moet een goede aanleiding zijn. Beelden mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan de doelen waarvoor camerabewaking dient. Politie of de officier van justitie moet een verzoek indienen tot inzage. Als het noodzakelijk is kunnen de opnames op een Cd-rom of USBstick worden vastgelegd. Na de overdracht van de beelddrager gaat de verantwoordelijkheid voor de privacybescherming over op de ontvanger.

In uitzonderlijke gevallen kunnen ook derden inzage in beelden krijgen. Advocaten in een strafproces moeten inzage regelen via de officier. Overige derden moeten een zwaarwegend belang hebben en een schriftelijk verzoek aan de beheerder doen. Te denken valt aan verzoeken van bijvoorbeeld verzekeringsmaatschappijen bij diefstal. Per geval zal daartoe de gemandateerde een afweging maken of een belang tot inzage zwaarwegend genoeg is om de bescherming van de privacy van de geregistreerde te schenden.

6. Uitvoering

Na vaststelling van het collegebesluit treedt dit reglement in werking de 1^e dag na publicatie via de geëigende gemeentelijke kanalen.

7. Bijlagen

Bijlage A: Het Reglement camerabewaking binnen de gemeentelijke gebouwen en - kantoren.

Het college van burgemeester en wethouders,

De secretaris

de burgemeester

