

## Adviseur medezeggenschap

Naam medewerker:		Afdeling: Middelen & Services Kwaliteit & Controle	<b>Kerncompetenties</b> Analyseren - C Klantgerichtheid - C Communiceren - C Samenwerken - C Resultaatgerichtheid - C Overtuigingskracht - B Initiatief - B Plannen en organiseren - C Organisatiebewustzijn - C	
Bouwsteenfunctie: AB10	Functie: Adviseur medezeggenschap			
Jaarplanperiode: 2013				
Uren dienstverband: 36				
Uren besteed aan werkoverleg: PM				
Uren besteed aan training, cursussen e.d.: PM				
<b>Afdelingsdoel voor komende jaar:</b> Zie afdelingsplan van de afdeling M&S/Kwaliteit & Controle (K&C)				
<b>Bijdrage van de medewerker om dat doel te bereiken:</b> De functie is gericht op het ondersteunen van de ondernemingsraad (OR) in brede zin. De nadruk ligt daarbij op advisering op het gebied van strategische beleidsontwikkeling en de communicatie en voorlichting over de werkzaamheden van de OR.				
<b>Hoofdtaken:</b>	<b>Werkzaamheden:</b>		<b>Resultaat:</b>	<b>Uren:</b>
<b>Beleid</b>	Adviseert en informeert de OR en de organisatie over strategie en praktijk rond medezeggenschap en geeft invulling aan kaders en structuren voor medezeggenschapsontwikkeling. Signaleert in dat kader risico's, verbeter- en/of knelpunten. Onderhoudt interne en externe contacten op dat terrein.		Strategische advisering gericht op ontwikkeling en vormgeving van medezeggenschap	
	Levert inhoudelijke bijdragen aan de beleidsvoorbereiding en – uitvoering van de OR. Draagt zorg voor consistentie in het OR beleid.		Beleidsadvisering	
	Levert een inhoudelijke en redactionele bijdrage aan adviezen, nota's en brieven op die namens de OR uitgaan.		Advisering	

	Zorgt voor communicatie en voorlichting over ontwikkeling en uitvoering van plannen, projecten en programma's in het medezeggenschapsdomein. Onderhoudt en beheert daartoe het CMS-systeem, de OR-website en voert de redactie daarover. Draagt daarmee bij aan het creëren van draagvlak voor medezeggenschapsbeleid. Is verantwoordelijk voor de vormgeving van de OR-publicaties	Communicatie en creëren van draagvlak voor medezeggenschapsbeleid	
	Evalueert het feitelijk gevoerde beleid in relatie tot geformuleerde doelstellingen en doet suggesties ter verbetering of aanbevelingen tot bijstelling.	Beleidsbeoordelingen.	
<b>Faciliteren en informeren</b>	Zorgt voor communicatie en voorlichting over OR plannen, projecten en programma's. Bereidt PR-beleid van de OR voor.	Voorlichting	
	Ondersteunt OR-werkgroepen en VC's	Ondersteuning	
	Verzorgt de introductie van nieuwe leden	Ondersteuning	
<b>Organisatorische ondersteuning</b>	Organiseert en bereidt trainingen en retraites van OR en VC's voor.	Training en retraites	
	Verzamelt en verspreidt informatie over de medezeggenschap	Informatievoorziening	
	Voert de eindredactie van het OR-jaarverslag	Jaarverslag	
	Organiseert informatiebijeenkomsten tussen OR en medewerkers	Informatievoorziening, draagvlak	
	Levert een bijdrage aan de organiseren van de verkiezingen voor de OR	Optimale samenstelling OR	
<b>Bijhouden c.q. ontwikkelen van kennis en competenties</b>	Neemt deel aan trainingen, cursussen, seminars, eventueel coachingsprogramma, intervisie e.d.	Adequaat kennis- en competentieniveau	
	Bijhouden vakliteratuur; stelt zich op de hoogte van landelijke ontwikkelingen op het werkterrein.	Adequaat kennisniveau; signalering van ontwikkelingen	
<b>Externe contacten</b>	Onderhoudt contacten gericht op kennisverbreding en gericht op beleidsontwikkeling van de medezeggenschap en de ontwikkeling van instrumenten tot modernisering van de medezeggenschap	Opbouwen en onderhouden van Netwerk	

