



# Collegebesluit

**Onderwerp: Organisiestatuut 2014**

**BBV nr: 2014/112158**

## **1. Inleiding**

In het Organisiestatuut wordt de organisatiestructuur en de werkwijze van de ambtelijke organisatie van de gemeente formeel vastgelegd. In het Organisiestatuut is tevens de instructie voor de secretaris opgenomen. Dit is conform de bepalingen van de Gemeentewet. Het Organisiestatuut is geen op zichzelf staande regeling, maar een weerslag van voorgaande besluiten, waaronder reorganisatiebesluiten. Bovendien ligt er een verband met andere regelingen zoals het Mandateringsbesluit, de Budgethoudersregeling en de financiële verordeningen van de gemeente. Dit verband is in het Organisiestatuut opgenomen.

De aanleiding om het Organisiestatuut, zoals laatstelijk vastgesteld per 1 januari 2008, te herzien is gelegen in de reorganisaties die bij onderdelen van de organisatie hebben plaatsgevonden tussen 2008 en heden. De hoofdafdelingen Stedelijke Projecten en Wijkzaken zijn samengegaan in de hoofdafdeling Gebiedsontwikkeling en Beheer (GOB). De hoofdafdeling Stadsbedrijven is opgeheven. De brandweer- en de ambulancedienst zijn geregionaliseerd.

De gelegenheid is tevens benut om overige wijzigingen in de organisatie te formaliseren. Het betreft de wijziging in de directie (van maximaal vier naar twee leden), de rol en verantwoordelijkheid van het directieteam en de veranderde rol van de concerncontroller. Wat betreft de intentie om de bedrijfsbureaus anders te organiseren is deze nu reeds in het Organisiestatuut opgenomen.

Het Organisiestatuut is voor advies aan de OR voorgelegd, die zijn advies op 4 maart 2014 heeft uitgebracht. De OR kan met de herziening instemmen, behoudens het punt dat de hoofafdelingsmanager bevoegd werd om afdelingen verder in te delen in teams en bureaus. De bevoegdheid om hoofafdelingen verder onder te verdelen in afdelingen (en eventueel in teams en bureaus) is op advies van de OR nu belegd bij de directie.

Het Organisiestatuut 2014 vervangt het Organisiestatuut zoals dat per 1 januari 2008 gold.

## **2. Besluitpunten college**

1. Het college stelt het Organisiestatuut van de gemeente Haarlem 2014 vast, waarin tevens is opgenomen de instructie voor de secretaris als bedoeld in artikel 103, tweede lid van de Gemeentewet.
2. Het Organisiestatuut van de gemeente Haarlem dat per 1 januari 2008 gold wordt gelijktijdig ingetrokken.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
4. Het besluit wordt door middel van een zakelijke kennisgeving bekendgemaakt in het elektronisch gemeenteblad op [www.officiëlebekendmakingen.nl](http://www.officiëlebekendmakingen.nl). De bijbehorende stukken worden gedurende zes weken ter inzage gelegd.
5. Het college stuurt dit besluit ter informatie naar de commissie Bestuur.

## **3. Beoogd resultaat**

Een actualisering van de regeling met betrekking tot de ambtelijke organisatie van de gemeente en de instructie voor de secretaris.

## **4. Argumenten**

### *4.1 Samenstelling en verantwoordelijkheden van de directie*

De wijziging in de directie houdt in dat deze van maximaal vier leden is teruggebracht naar twee leden. De algemeen directeur en directeur vormen samen de directie. De directie is beslissingsbevoegd. De directie heeft de verantwoordelijkheid voor de gehele organisatie, met de algemeen directeur als eindverantwoordelijke. De secretaris vervult de functie van algemeen directeur en draagt de hiërarchische verantwoordelijkheid voor de directeur en de hoofdafdelingsmanagers. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding en uitvoering van beleidsvoorstellen voor het bestuur. De loco-secretaris vervult de functie van directeur en vervangt de algemeen directeur. Tevens is de loco-secretaris/directeur hoofd van de Concernstaf. De directie maakt onderling nadere afspraken over een verdere verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

### *4.2 Rol en verantwoordelijkheid van het directieteam*

Het directieteam bestaat uit de directie, de hoofdafdelingsmanagers en de concerncontroller. Het directieteam wordt ondersteund door de directiesecretaris.

Waar de taken van de directie zich met name richten op de bedrijfsvoering, zijn de taken van het directieteam meer gericht op de coördinatie en integraliteit van inhoudelijk en strategisch hoofdafdelingsoverstijgend beleid. Het directieteam is gericht op afstemming, niet op besluitvorming. De besluitvormende bevoegdheid ligt bij de directie.

### *4.3 Concerncontroller niet langer hoofd van de Concernstaf*

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de concerncontroller zijn hetzelfde gebleven als in het oude Organisiatiestatoot, behalve het feit dat hij niet langer hoofd is van de Concernstaf. Behoudens de functie van afdelingshoofd binnen de Concernstaf is de functie van concerncontroller niet verenigbaar met enige andere functie binnen de gemeentelijke organisatie.

### *4.4 Opheffen bedrijfsbureaus*

De bedrijfsbureaus bij de gereorganiseerde hoofdafdelingen zijn opgeheven. De intentie is om de bedrijfsbureaus bij de overige hoofdafdelingen op termijn op te heffen. Per bedrijfsbureau wordt beoordeeld hoe de taken in de organisatie worden belegd. Taken die direct zijn gelieerd aan het primaire proces blijven bij de hoofdafdelingen. Overige taken zijn of worden gecentraliseerd bij de hoofdafdeling Middelen & Services.

## **5. Risico's en kanttekeningen**

Geen.

## **6. Uitvoering**

Na vaststelling van het Organisiatiestatoot wordt het bekendgemaakt door middel van een zakelijke kennisgeving in het elektronisch gemeentebled op [www.officiëlebekendmakingen.nl](http://www.officiëlebekendmakingen.nl) en terinzagelegging van de relevante stukken in de publiekshal van de gemeente (locatie Raakspoort) gedurende zes weken. Het Organisiatiestatoot wordt ter kennisneming toegestuurd aan het GO.

## **7. Bijlagen**

Organisiatiestatoot van de gemeente Haarlem 2014

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester