

Gemeente Haarlem  
t.a.v. mevrouw T. Mak  
Zijlvest 39  
2011 VB HAARLEM

Maastricht, 27 januari 2014

Geachte mevrouw Mak,

**Betreft: Overeenkomst controle sollicitatieplicht van voormalige bestuurders**

In het Besluit sollicitatieplicht APPA voor gewezen politieke ambtsdragers van 30 november 2010 (Staatsblad 2010, 788) zijn nadere regels gesteld voor de uitvoering van de sollicitatieplicht. In de brochure van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties "Sollicitatieplicht en outplacement voor politieke ambtsdragers" wordt uitvoerig ingegaan op wie er voor de sollicitatieplicht in aanmerking komen en wat de regels zijn.

PROambt voert als organisatie alle aspecten uit op het gebied van de APPA. PROambt is in deze ook uitvoeringsorganisatie voor de controle op de sollicitatieplicht. Hieronder worden de werkzaamheden behorende bij de controle weergegeven.

**Fase 1: Beoordelen en vaststellen re-integratieplan**

PROambt beoordeelt het plan namens het bestuursorgaan (de Gemeente). De beoordeling vindt plaats op basis van het plan van het re-integratiebedrijf. Leidraad hierbij is de wet- en regelgeving opgesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

**Werkzaamheden:**

De beoordeling vindt plaats door een re-integratie- en loopbaanspecialist.

Bij de beoordeling zal in het bijzonder gekeken worden welke en of de instrumenten, die ingezet worden, effectief zijn en er gestreefd wordt naar een zo kort mogelijke situatie van wachtgeld. Daarnaast wordt gekeken of de begeleiding adequaat genoeg is. Indien nodig neemt de beoordelaar contact op met het re-integratiebedrijf om onduidelijkheden of omissies te bespreken.

Daarnaast zal getoetst worden of de re-integratie wel of niet verplicht moet worden gesteld.

Op basis van de beoordeling zal een uitgebreid advies worden gegeven aan de gemeente.

Kosten: éénmalig € 357,00 per voormalig bestuurder.

**Fase 2: Monitoren van de re-integratie**

PROambt zal gedurende de gehele periode, dat er sprake is van geheel of gedeeltelijk wachtgelduitkering, de sollicitatieplicht monitoren en controleren. Het moment voor het monitoren van de sollicitatieplicht start na 3 maanden na aftreden van de bestuurder en stopt wanneer deze geen gebruik meer hoeft te maken van de wachtgelduitkering.



#### Werkzaamheden:

Maandelijks stuurt PROambt een formulier naar de voormalig bestuurder waarin deze gevraagd wordt aan te geven welke activiteiten hij/zij heeft ondernomen om weer aan het werk te komen en welke sollicitaties hij/zij heeft uitgevoerd. Indien het formulier niet wordt teruggezonden, zal er een rappel plaatsvinden. Na ontvangst van deze informatie wordt het formulier gecontroleerd.

Controle vindt op een aantal aspecten plaats:

- Het aantal sollicitaties
- Verloopt het re-integratietraject conform het re-integratieplan
- Moeten er eventueel sancties opgelegd worden

Over het verloop van de sollicitatieplicht ontvangt de gemeente maandelijks een rapportage.

Daarnaast wordt 1 x per 3 maanden het evaluatierapport, dat het re-integratiebureau moet leveren, gecontroleerd of dit nog steeds in lijn ligt met het oorspronkelijke re-integratieplan. Ook hier krijgt de gemeente een voortgangsrapportage over.

Kosten: € 75,00 per voormalig bestuurder per maand.

#### Wanneer eindigt het contract?

Op het moment dat de gemeente geen APPA uitkering meer hoeft te betalen aan de voormalig bestuurder, stopt ook het monitoren en is er geen vergoeding meer verschuldigd.

#### Akkoordverklaring

De gemeente Haarlem heeft besloten om de uitvoeringswerkzaamheden inzake de controle op de sollicitatieplicht van voormalig bestuurders, te laten uitvoeren door PROambt.

Ingangsdatum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Factuurmailadres: \_\_\_\_\_

Opdrachtnummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ondertekening:

Wij verzoeken u deze overeenkomst te printen en te ondertekenen. Nadat u dit formulier ondertekend heeft, kunt u het formulier inscannen en mailen naar [marliethijssen@proambt.nl](mailto:marliethijssen@proambt.nl) of per post retourneren naar:

PROambt Advies B.V. - T.a.v. Marlie Thijssen - Postbus 1148 - 6201 BC MAASTRICHT