



Offerteaanvraag

Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf 18-

Offerteaanvraag nummer:

t.b.v. de regio's Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond

Deelnemende Gemeenten:

Gemeente Beverwijk
Gemeente Bloemendaal
Gemeente Haarlem
Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Gemeente Haarlemmermeer
Gemeente Heemskerk
Gemeente Heemstede
Gemeente Velsen
Gemeente Zandvoort

Contactpersoon offerteaanvraag
Robert Jaspers Focks
jzkennerland@stichtingrijk.nl
Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK)

17 juni 2014

INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER	4
1. INLEIDING	5
1.1 Achtergrond	5
1.2 Opdrachtgever	5
1.3 Werkgroep	5
1.4 Inkoopprocedure	6
1.5 Doelstellingen en uitgangspunten	6
1.6 Rollen gemeenten en aanbieders	7
1.7 Overeenkomst	7
1.8 Samenhang met andere inkooptrajecten	8
1.9 Onzekerheden	8
1.10 Instroom nieuwe aanbieders	8
1.11 Beschrijving Opdracht	8
1.12 Transitiearrangementen en korting kosten	9
2. UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE OFFERTEAANVRAAG	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Contactpersoon en communicatie	10
2.3 Planning	10
2.4 Indienen van vragen, Nota van Inlichtingen	10
2.5 Wijze van indiening offerte	11
2.6 Offerte opening	11
2.7 Inconsistentie of onvolkomenheden	11
2.8 Voorbehouden	12
2.9 Kostenvergoeding	12
2.10 Vertrouwelijkheid en auteursrecht	12
2.11 Gunningsbeslissing en Standstill-termijn	12
3. SELECTIE EN GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER	14
3.1 Uitsluitinggronden	14
3.2 Geschiktheideisen	14
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.2.2 Kwaliteitssysteem	15
3.2.3 Wet- en regelgeving	15
3.2.4 Beroepsbevoegdheid	15
3.2.5 Social Return	15
3.2.6 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	16
3.3 Aanvullende voorwaarde bij inschakeling onderaannemers	16
4. SPEERPUNTEN EN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	17
4.1 Gewenste beweging (transformatie)	17
4.2 In te kopen Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf	19
4.2.1 Begeleiding	19
4.2.2 Behandeling	20
4.2.3 Persoonlijke verzorging	20
4.2.4 Verblijf	21
4.2.5 Kortdurend verblijf	22
4.3 Resultaten monitoring	22

5.	MINIMUMEISEN	23
5.1	Juridische eisen	23
5.2	Inhoudelijke eisen	24
5.2.1	Aanvullende eisen ten aanzien van transformatie	24
5.3	Eisen ten aanzien van facturering, bevoorschotting en verantwoording	25
5.4	Eisen ten aanzien van de offerte	26
6.	BEOORDELING EN GUNNING	29
6.1	Beoordeling	29
6.2	Gunning	29
7.	BIJLAGEN	30
A.	Volgorde offerte / Checklist	
B.	Algemene gegevens inschrijver	
C.	Eigen verklaring	
D.	Holdingverklaring	
E.	Algemene inkoopvoorwaarden Stichting RIJK	
F.	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer	
G.	Concept overeenkomst	
H.	Akkoordverklaring programma van eisen	
I.	Prijsformulier	
J.	Ontvangstbevestiging	
K.	Bewerkersovereenkomst	

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

Dit hoofdstuk schetst een zo goed mogelijk beeld van de opdracht op hoofdlijnen aan de hand van onder andere de doelstellingen, de inkoopprocedure, de overeenkomst, de samenhang met andere inkooptrajecten en de onzekerheden.

Uitgangspunten voor de offerteaanvraag, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan onder andere de algemene uitgangspunten en de planning van de offerteaanvraag.

Selectie en geschiktheid van de Inschrijver, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de bekwaamheid van de Inschrijver. Naast de uitsluiting gronden wordt ingegaan op geschiktheidseisen op onder andere het vlak van financiën, kwaliteit en wet- en regelgeving. Tevens wordt aangegeven hoe Inschrijver kan aantonen aan de betreffende eisen te voldoen.

Speerpunten en gevraagde dienstverlening, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen toegelicht wat de speerpunten van aanbesteder zijn en welke dienstverlening wordt gevraagd.

Minimumeisen, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk worden de randvoorwaardelijke en inhoudelijke eisen ten aanzien van ondersteuning uiteengezet. Het gaat hier om inhoudelijke en juridische eisen, om eisen ten aanzien van de facturering en de verantwoording en om eisen ten aanzien van de offerte.

1 INLEIDING

1.1 Achtergrond

Het stelsel voor de zorg voor jeugd wordt ingrijpend veranderd. Met ingang van 1 januari 2015 worden de gemeenten - met de decentralisatie van de jeugdhulp - op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor het gehele zorgstelsel voor de jeugd. Met deze stelselwijziging wil het kabinet bereiken dat kinderen en jongeren beter kunnen participeren in de samenleving, dat overheidsmiddelen effectiever en efficiënter ingezet worden en dat de overheid en betrokken instellingen beter in staat worden gesteld effectieve zorg en ondersteuning te bieden. De decentralisatie is ook een bezuiniging: het budget voor jeugdhulp wordt naar gemeenten overgeheveld met een korting.

Het kabinet heeft ervoor gekozen ook de extramurale begeleiding, behandeling, persoonlijke verzorging en [het](#) (kortdurend) verblijf voor jeugdigen over te hevelen uit de Algemene wet bijzondere ziektekosten (AWBZ) naar de Jeugdwet. Ook het vervoer wordt overgeheveld.

De decentralisatie van de jeugdhulp betekent dat de gemeenten overeenkomsten dienen af te sluiten met zorgaanbieders om daarmee zorg te dragen voor zorgcontinuïteit en uitvoering van de Jeugdwet vanaf 2015.

Voor u ligt de offerteaanvraag Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf. Dit document is opgesteld door de gemeenten van de regio IJmond (Beverwijk, Heemskerk en Velsen), de regio Haarlemmermeer en de gemeenten van de regio Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort). Deze gemeenten willen de Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf vanaf 1 januari 2015 in afstemming met elkaar inkopen.

In dit document worden de uitgangspunten en randvoorwaarden beschreven waaronder bovengenoemde regiogemeenten vanaf 1 januari 2015 een inkooprelatie met uw organisatie aan willen gaan door middel van een overeenkomst.

1.2 Opdrachtgever

Opdrachtgevers zijn de gemeenten in de drie regio's Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond. Deze laatste twee regio's bestaan uit Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemskerk, Heemstede en Velsen en Zandvoort. Gezamenlijk vormen deze drie regio's de aanbesteder (*hierna Opdrachtgever*).

Wensen individuele gemeenten

Deze offerteaanvraag is een weerslag van de gezamenlijke visie van de gemeenten op de wijze waarop Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf ingekocht en uitgevoerd moet worden. Dit sluit niet uit dat er op gemeentelijk uitvoeringsniveau aanvullende wensen zijn. In dat geval zullen er aanvullende, onderliggende werkafspraken worden gemaakt door iedere gemeente afzonderlijk. Deze worden aan de overeenkomst toegevoegd.

1.3 Werkgroep

Dit document is tot stand gekomen op basis van de inbreng van cliënten en van het consulteren van huidige en potentiële opdrachtnemers, adviesraden, gemeentelijke bestuurders en externe deskundigen.

Het proces om te komen tot inkoop wordt begeleid door een werkgroep die bestaat uit een ambtelijke afvaardiging van de betrokken gemeenten. De werkgroep bevat onder meer beleidsadviseurs, inkoopadviseurs, controllers en juristen. Een afvaardiging van de werkgroep zal op basis van voorliggend document de beoordeling van de offerte met u bespreken.

1.4 Inkoopprocedure

Er is sprake van een meervoudig onderhandse aanbesteding. Gelet op het overgangsrecht (Jeugdwet) en de Transitiearrangementen Jeugd Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond worden uitsluitend de betreffende huidige opdrachtnemers gevraagd een offerte uit te brengen. Conform de Transitiearrangementen Jeugd Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond is de continuïteit van zorg voor zowel jeugdigen als aanbieders het uitgangspunt.

Offerteaanvraag (aanbestedingsdocument)

Aanbieder doet een Inschrijving op grond van de criteria, zoals opgenomen in de offerteaanvraag. De Inschrijving zal beoordeeld worden op het voldoen aan de procedurevoorschriften, vormvereisten, geschiktheidseisen en het akkoord verklaren met het Programma van eisen. Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan en er geen sprake is van uitsluitinggronden, zal na gunning elke participerende gemeente individueel met Inschrijver een uniforme overeenkomst aangaan, inclusief alle daarbij behorende voorwaarden en bijlagen.

1.5 Doelstellingen en uitgangspunten

Het doel van de aanbesteding is het inkopen van Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf in het kader van de Jeugdwet.

De gemeenten in de regio's Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond willen de kansen die de decentralisatie biedt ten volle benutten om te zorgen dat jeugdigen gezond, veilig en gelukkig kunnen opgroeien en gelijke ontwikkelingskansen hebben. De decentralisatie biedt mogelijkheden om de zorg aan onze jeugd en hun ouders en opvoeders verder te versterken.

Daarnaast gaat de decentralisatie van de jeugdhulp echter gepaard met een bezuinigingsopdracht. Deze opdracht zorgt zowel bij gemeenten als aanbieders voor de belangrijke uitdaging om hulp zodanig efficiënt en effectief in te zetten dat er met minder middelen toch goede zorg kan worden geleverd.

Om dit te kunnen realiseren is een transformatie nodig. In de Transitiearrangementen Jeugd Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond is vastgelegd dat de vernieuwing van de zorg voor jeugd gebeurt op basis van de volgende uitgangspunten:

- (Versterken van) de kracht van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis.
- Ondersteunen in plaats van overnemen.
- Hulp inzetten in de directe leefomgeving.
- Met snelheid, minder schakels en minder gezichten.
- Ruimte aan de professional.
- Eén gezin¹, één plan en één regisseur.

Deze uitgangspunten zijn verder uitgewerkt in zeven punten die aangeven welke beweging (transformatie) gerealiseerd moet worden in de inzet van specialistische zorg:

1. Realiseren van minder en kortere inzet van specialistische zorg
2. Realiseren van een snellere inzet van de juiste specialistische zorg (minder schakels en minder 'niet passende inzet')
3. Ombouwen van residentiële zorg naar dagbehandeling, ambulante zorg en deeltijdvarianten van dagbehandeling en residentiële zorg
4. Efficiënt gebruiken van dagbehandeling
5. Plaatsen van jeugdigen in pleeggezinnen en gezinsvarianten gaat voor plaatsing in residentiële groepen
6. Realiseren van integrale crisiszorg
7. Verschuiven van dwang naar drang

¹Waar in dit document wordt gesproken over één gezin wordt tevens bedoeld één huishouden.

Daarnaast zien de gemeenten voor Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf de volgende mogelijkheden voor transformatie:

- a. Het optimaliseren van de inzet van vrijwilligers en mantelzorgers.
- b. Het versterken van de samenwerking tussen formele en informele zorg.
- c. Het vergroten van de inzet van digitale ondersteuning en domotica.
- d. Het efficiënter gebruiken van accommodaties voor dagbesteding en kortdurend verblijf.

Opdrachtgever vindt een systemische benadering van belang vanuit de gedachte één gezin één plan

Kindproblematiek kan zelden los van het gezin gezien worden en Opdrachtgever wil zoveel mogelijk integrale zorg realiseren. Indien het zwaartepunt ten aanzien van de ondersteuning bij de ouders/verzorgers ligt dan, zal de zorg vanuit volwassenzorg geboden worden. Als er specifieke ondersteuning voor een jeugdige uit een gezin nodig is valt dit onder de jeugdzorg inkoop.

Aanbieder wordt gevraagd ten aanzien van de transformatiemogelijkheden genoemd in de punten 1 ten met 7 voor zover van toepassing in de offerte een heldere en bondige beschrijving van de huidige ondersteuning te geven en tevens aan te geven hoe de transformatiemogelijkheden zoals benoemd in de punten a tot en met d ingevuld worden.

1.6 Rollen gemeenten en aanbieders

Zowel de gemeenten als de zorgaanbieders zijn, vanuit een gedeeld belang, verantwoordelijk voor goede zorg voor jeugd. De gemeenten stellen als Opdrachtgever de kaders en de budgetten, de gewenste resultaten en de te bereiken effecten. Tevens voeren zij de regie op de toegang en de toeleiding. De zorgaanbieder zorgt als Opdrachtnemer voor een professionele en kwalitatieve uitvoering van de ondersteuning en zet zich in om de gewenste resultaten en effecten (inclusief transformatie) te bereiken. De uitwerking van deze paragraaf treft u aan in hoofdstuk 4.

1.7 Overeenkomst

Op termijn streven de gemeenten naar meerjarige afspraken om zowel burgers als opdrachtnemers voldoende zekerheid te bieden. Vanwege de vele onzekerheden die gepaard gaan met de decentralisatie, kiezen de gemeenten per 2015 voor een overeenkomst voor 2 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging. Daarbij gaat het om de juiste balans tussen het flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten en duidelijkheid voor de cliënten en zekerheid voor Opdrachtnemer, zodat het voor hem loont te investeren in vernieuwing.

Duur

Als startpunt wordt uitgegaan van afspraken voor de duur van 2 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en loopt tot en met 31 december 2016. Voor het jaar 2016 worden in overleg nieuwe afspraken - over volume en/of prijs - over de af te nemen producten gemaakt (onder andere omdat de bezuinigingsopgave dat jaar groter is dan in 2015). De nieuwe afspraken over volume en prijs moeten leiden tot een zodanige verlaging van de uitgaven van de Opdrachtgever dat deze passen binnen het door het Rijk aan de Opdrachtgever verstrekte budget. Indien dit niet het geval is, heeft Opdrachtgever recht tot ontbinding van de overeenkomst. Na de eerste twee jaar kan de overeenkomst twee keer met één jaar eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie(s) tot verlenging zal Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de contracttermijn hiervan in kennis worden gesteld.

Evaluatiemoment

De Offerteaanvraag zal onder andere ingaan op de omschrijving van de opdracht, de producten en de verwachte omvang daarvan. Minimaal jaarlijks vindt door Opdrachtgever een evaluatie plaats, op basis van het gevraagde in hoofdstuk 4. Opdrachtnemer dient hier zijn medewerking aan te verlenen. De resultaten van deze evaluatie kunnen tot gevolg hebben dat bepaalde uitgangspunten en/of afspraken moeten worden herzien. De resultaten van de evaluaties vormen, na de vaste contractduur van twee jaar, mede de input voor de optionele verlenging.

Een andere reden om het contract te evalueren is als er wetswijzigingen zijn die een wezenlijk effect hebben op invulling van de overeenkomst. Dan behoudt Opdrachtgever (bij wet) zich de mogelijkheid voor om de overeenkomst te wijzigen.

1.8 Samenhang met andere inkooptrajecten

De zorg voor jeugd omvat behalve Begeleiding, behandeling, persoonlijke verzorging en (kortdurend) verblijf ook zorg die ingekocht wordt bij zorgaanbieders van Jeugd- en opvoedhulp, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, JeugdzorgPlus en Jeugd-GGZ. Voor 2015 en 2016 zijn dit nog aparte inkooptrajecten. Er wordt echter naar toegewerkt de zorg te ontschotten om 'doen wat nodig is' optimaal te faciliteren. Het eindbeeld is een ontschot budget voor alle zorg voor jeugd. Ook voor 2015 wordt samenwerking gestimuleerd.; dit kan in de vorm van onderaannemerschap.

De stelselwijziging in de zorg voor jeugd is niet los te zien van andere transities in het sociaal domein. Gelijktijdig wordt ook begeleiding en het kortdurend verblijf voor volwassenen (18 jaar en ouder) vanuit de AWBZ naar gemeenten gedecentraliseerd en worden meer regelingen op het gebied van (arbeids)participatie onder de verantwoordelijkheid van gemeenten gebracht. Doelgroepen, aanbieders en ondersteuningstypen overlappen deels en op verschillende manieren. Daarnaast is een zorgvuldige overgang tussen voorzieningen vanuit de Jeugdwet en de Wmo in 2015 belangrijk.

De transities bieden gemeenten en aanbieders extra mogelijkheden om ondersteuning aan burgers dichtbij, met minder schotten én goedkoper te organiseren.

1.9 Onzekerheden

Op het moment van opstellen van dit consultatiedocument is sprake van de volgende onzekerheden.

- Definitieve budget 2016 en verder.
- Het volume cliënten (de cliëntgegevens) 2015, 2016 en verder.
- De nog vast te stellen Invoeringswet Jeugdwet en het nog vast te stellen Uitvoeringsbesluit Jeugdwet.
- Het landelijk nog vast te stellen Kwaliteitskader Jeugd.
- De nog vast te stellen Verordening Jeugdhulp.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op basis van deze punten wijzigingen in de eisen en in (de omvang van) de opdracht toe te passen.

1.10 Instroom nieuwe aanbieders

Uitgangspunt is dat in 2015 alleen de betreffende huidige aanbieders worden gecontracteerd en dat vanaf 2017 de mogelijkheid aanwezig is voor de instroom van nieuwe aanbieders. Indien gedurende 2015 en 2016 bij de huidige aanbieders te weinig capaciteit aanwezig is voor de vraag, kan Opdrachtgever andere aanbieders benaderen, nadat in overleg met de opdrachtnemer is vastgesteld dat er niet geleverd kan worden. Tevens kan sprake zijn van nieuwe aanbieders indien met de huidige aanbieders geen afspraken gemaakt kunnen worden binnen de financiële kaders van de gemeenten. Nieuwe aanbieders dienen eveneens aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.

1.11 Beschrijving Opdracht

Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf zijn bedoeld voor jeugdigen van 0 - 18 jaar die als gevolg van een (blijvende) beperking een ondersteuningsbehoefte hebben bij het opgroeien en die gezien de aard en ernst van deze ondersteuningsbehoefte de oplossingen (tijdelijk) niet in het eigen netwerk, in de basisinfrastructuur en/of bij de lokale Centra voor Jeugd en Gezin en/of de Sociale Wijkteams vinden.

De volgende beperkingen worden onderscheiden:

- (licht) Verstandelijke beperking
- Zintuiglijke beperking

- Lichamelijke beperking (waaronder niet-aangeboren hersenletsel)
- Somatische aandoening
- Psychiatrische aandoening

De doelgroep bestaat uit kinderen en jeugdigen tot 18 jaar waarvan de ouders/verzorgers/voogd (of een van hen waarbij het kind het verblijf heeft) woonachtig zijn in de gemeenten behorende tot de regio's Haarlemmermeer, IJmond en Zuid-Kennemerland. Uitgangspunt hierbij is het woonplaatsbeginsel, zoals vastgelegd in de Jeugdwet.

Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf wordt geleverd aan de jeugdige tot uiterlijk aan de dag voorafgaand aan de dag dat deze achttien (18) jaar wordt. Voorzover voor de jeugdige GGZ ondersteuning nodig is, wordt deze door de gemeenten via een aparte procedure ingekocht.

Op verzoek van Opdrachtgever wordt de ondersteuning voortgezet tot uiterlijk de dag voorafgaand aan de dag dat de jeugdige drieëntwintig (23) jaar wordt, als:

- de noodzakelijke voorzetting van de hulp niet via een andere wet mogelijk is en voldaan is aan de voorwaarde dat:
 - nog voor het bereiken van de achttienjarige leeftijd is gestart met hulp; of
 - nog voor het bereiken van de achttienjarige leeftijd was bepaald dat ondersteuning noodzakelijk is; of
 - binnen een half jaar nadat de jeugdige de achttienjarige leeftijd heeft bereikt hervatting van eerdere beëindigde ondersteuning noodzakelijk blijkt.

Voor de inkoop onderscheiden we de volgende vormen van ondersteuning:

- Begeleiding Individueel en groep.
- Behandeling Individueel en groep.
- Persoonlijke verzorging.
- Verblijf.
- Kortdurend verblijf.

1.12 Transitiearrangementen en korting kosten

In de Regionale Transitiearrangementen Jeugd Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond zijn door Opdrachtgever en Opdrachtnemers afspraken gemaakt over de te realiseren korting op de kosten. Deze korting dient bijvoorbeeld gerealiseerd te worden door zorgvernieuwing, kortere en/of minder inzet van sommige vormen van Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf en verlaging van de kosten van de bedrijfsvoering. Het realiseren van zorgvernieuwing en de afname van de inzet van de ondersteuning moet gebeuren volgens de door gemeenten en aanbieders met elkaar afgesproken "beweging in specialistische zorg", zoals verder uitgewerkt in hoofdstuk 4.

2 UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE OFFERTEAANVRAAG

2.1 Algemeen

- Er is gekozen voor een meervoudige onderhandse aanbesteding. Gelet op het overgangsrecht (Jeugdwet) en de Transitiearrangementen jeugd Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond worden uitsluitend de betreffende huidige Opdrachtnemers gevraagd een offerte uit te brengen.
- Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de bepalingen van deze offerte-aanvraag en alle hierbij behorende stukken.
- Inschrijver mag de gegevens die de Opdrachtgever ter beschikking stelt in het kader van deze offerte-aanvraag alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijving zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
- De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd/aangepast. Inschrijver kan deze digitaal invullen en gebruiken voor het aanleveren van een digitale versie van de Inschrijving (zie invulsjabloon). Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.2 Contactpersoon en communicatie

De Inschrijver laat alle contacten met de Opdrachtgever verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden. De naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon dienen op het formulier in bijlage C (Eigen Verklaring) ingevuld te worden.

Inschrijvers dienen alle communicatie met betrekking tot de offerte-aanvraag via de vaste contactpersoon van de Opdrachtgever te laten verlopen: Robert Jaspers Focks, bereikbaar via jkennemerland@stichtingrijk.nl. Het tijdens het inkooptraject rechtstreeks benaderen van andere functionarissen van opdrachtgever in verband met deze offerte-aanvraag is niet toegestaan en zal bij het bekend worden daarvan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming.

2.3 Planning

De planning van de offerte-aanvraag is als volgt (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

Datum	Activiteit (procedurestap)
Week van 24 juni 2014	Verzenden offerte-aanvraag
10 juli 2014	Uiterste termijn ontvangst vragen
18 juli 2014	Nota van Inlichtingen / beantwoording vragen
7 augustus 2014	Ontvangst offerte, uiterlijk 12:00 uur
7 augustus 2014	Opening offerte, 12:30 uur
11-18 augustus 2014	Beoordeling van de offertes
19 augustus - 1 september 2014	Mogelijke gesprekken met Inschrijvers
September 2014	Voorgenomen gunningbeslissing en plaatsen hiervan op TenderNed
September 2014	Definitieve gunning
September 2014	Ondertekening overeenkomst

2.4 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u tot uiterlijk 10 juli 2014 per e-mail sturen naar Robert Jaspers Focks e-mailadres jkennemerland@stichtingrijk.nl o.v.v. "vragen offerte-aanvraag Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf". De vragen zullen worden voorzien van antwoorden en uiterlijk 18 juli 2014 worden verzonden. De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de offerte-aanvraag.

Indien u gebruikt maakt van de schriftelijke vragenronde, wordt u verzocht bij het stellen van de vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- en / of bijlage nummers conform onderstaande indeling en in MS Word:

Document	Hoofdstuk/ Paragraaf	Pagina- Nummer	Vraag (door inschrijver)	Antwoord (door aanbesteder)

2.5 Wijze van indienen offerte

Uitsluitend offertes die tijdig en met inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend worden in behandeling genomen. Het risico van postvertraging is geheel voor uw rekening. De hieronder beschreven procedure zal strikt worden gehanteerd. Offertes welke niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, kunnen terzijde worden gelegd.

1. De offerte en alle bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle gevraagde gegevens worden aangeleverd in de volgorde zoals aangegeven in de checklist in bijlage A.
3. De aanbiedingsbrief is rechtsgeldig ondertekend.
4. De offerte inclusief bijlagen wordt in een gesloten envelop, uiterlijk op 7 augustus 2014 om 12:00 uur volledig in enkelvoud ingediend. Tevens verzoeken wij u om uw offerte in zijn geheel aan te leveren op een usb-stick in een gesloten envelop. Het verzendadres is:

Stichting RIJK
T.a.v. Robert Jaspers Focks
o.v.v. offerteaanvraag Jeugd en opvoedhulp
Postbus 352
2100 AJ HEEMSTEDEN

5. De offerte mag ook vóór de betreffende sluitingsdatum en tijdstip worden afgegeven bij de receptie, Raadhuisplein 1 te HEEMSTEDEN. De receptie is op werkdagen geopend vanaf 8:30 uur. Maakt u dan gebruik van bijlage I.

2.6 Offerte opening

De ontvangen offertes worden op 7 augustus 2014 om 12:30 uur in het kantoor van de Opdrachtgever, Raadhuisplein 1 te HEEMSTEDEN, geopend. De opening van de offertes is niet openbaar. Na afloop zal een proces verbaal van opening naar de inschrijvers worden verstuurd.

2.7 Inconsistentie of onvolkomenheden

De offerteaanvraag (met alle bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot de offerteaanvraag (waaronder de Nota van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in de offerteaanvraag gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver de contactpersoon van Opdrachtgever hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Hiermee wordt Opdrachtgever de mogelijkheid geboden nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van de aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria en de Overeenkomst van de Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met de offerteaanvraag en bijlagen, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken, is Inschrijver niet

ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de offerteaanvraag en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.8 Voorbehouden

- Opdrachtgever kan besluiten een onregelmatige Inschrijving niet in behandeling te nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor:
 - a) de Inschrijving op juistheid te controleren;
 - b) de Inschrijving uit te sluiten indien deze onjuiste gegevens bevat.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de offerteaanvraag om voor hem moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod dat Opdrachtgever wil inkopen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document niet bekend waren of die Opdrachtgever niet kon voorzien.
- Aan wijzigingen in de planning kan de Inschrijver nimmer rechten ontleen.
- Er is geen verplichting tot gunning.

2.9 Kostenvergoeding

Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed die worden gemaakt voor het uitbrengen van de Inschrijving en andere eventueel door Inschrijver te ondernemen activiteiten tijdens de procedure, ongeacht of de verdere procedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een Overeenkomst.

2.10 Vertrouwelijkheid en auteursrecht

Alle documentatie en informatie die in het kader van de inkoopprocedure verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De Inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle in het kader van de offerteaanvraag door Opdrachtgever verstrekte documentatie en informatie. Inschrijver erkent dat de relatie met Opdrachtgever in het kader van deze offerteaanvraag een vertrouwelijk karakter draagt. Inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Inschrijver zal de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hem in te schakelen medewerkers, onderaannemers en adviseurs. Inschrijver zal ervoor zorgdragen dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. Opdrachtgever heeft het auteursrecht op alle door Opdrachtgever verstrekte documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet verplicht interne (offerteaanvraag) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan Inschrijver bekend te maken.

Echter, het is Inschrijver bekend dat de Opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

2.11 Gunningbeslissing en Standstill-termijn

Gunningbeslissing

Het bekendmaken van de gunningbeslissing zal schriftelijk gebeuren en zal op TenderNed geplaatst worden. Daarna kan schriftelijk nadere informatie worden ingewonnen bij onderstaande contactpersoon.

Het correspondentieadres is:

Stichting RIJK

T.a.v. Robert Jaspers Focks

Postbus 352

2100 AJ HEEMSTEDÉ

E-mail: jzkennemerland@stichtingrijk.nl

Standstill-termijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijvers. De dag na verzending van de gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn in. Iedere belanghebbende die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen de i.c. van toepassing zijnde termijn een kort geding starten, bij gebreke waarvan de Inschrijver geacht wordt zich neer te leggen bij het gunningsbesluit. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende belanghebbende verzocht de aanbesteder tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding. Na de periode van de standstill-termijn zal in beginsel de opdracht aan de winnende inschrijver worden gegund en zal met hem een overeenkomst worden gesloten.

Gestanddoening

In verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijver zijn offerte in ieder geval gestand te doen tot tenminste 30 werkdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing. Voorts dient hij in geval er een civiel of kort geding wordt aangespannen zijn offerte in ieder geval gestand te doen tot 15 dagen na de uitspraak in kort geding.

3 SELECTIE EN GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER

3.1 Uitsluitinggronden

Opdrachtgever kan een Inschrijving die niet voldoet aan de uitsluitinggronden in deze offerteaanvraag uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheid- en overige eisen en de gunningcriteria.

Inschrijver kan bij het indienen van zijn inschrijving met betrekking tot de uitsluitinggronden volstaan met het indienen van een Eigen Verklaring. Met het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart de Inschrijver dat de in die verklaring genoemde uitsluitinggronden niet op zijn onderneming van toepassing zijn.

Eigen verklaring

Inschrijver dient een Eigen verklaring in te vullen. Deze verklaring dient door de rechtsgeldige vertegenwoordiger, conform uittreksel Handelsregister, te worden ondertekend. Voor combinaties dient per aanbieder een Eigen verklaring te worden aangeleverd. In de Eigen verklaring verklaart u dat de aldaar genoemde uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. De Opdrachtgever acht het relevant en proportioneel deze uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

In eerste instantie voldoet de Eigen verklaring. Opdrachtgever zal aan Inschrijver, indien de opdracht wordt gegund, om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste strekkend verzoek daartoe de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen moeten kunnen worden aangereikt aan de Opdrachtgever. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

Voor combinaties dient per zorgaanbieder (per combinant) een Eigen Verklaring te worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheideisen

In deze paragraaf worden de geschiktheideisen beschreven waaraan Inschrijver dient te voldoen. Daarbij wordt aangegeven hoe Inschrijver kan aantonen dat hij aan deze eisen voldoet. Indien niet wordt voldaan aan de geschiktheideisen kan Inschrijver van verdere deelname uitgesloten worden. Bij een combinatie van aanbieders geldt dit voor alle leden van de combinatie, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Inschrijver kan bij het indienen van zijn inschrijving met betrekking tot de gestelde geschiktheideisen volstaan met het indienen van een Eigen Verklaring. Voor nieuwe aanbieders (zie paragraaf 1.10) geldt dat zij naast de Eigen Verklaring, zo mogelijk, referenties dienen te overleggen. Huidige aanbieder(s) hoeven geen referenties te overleggen, omdat die bij Opdrachtgever bekend zijn.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht. Er bestaat geen gerede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (surseance van betaling of faillissement). Indien Inschrijver controleplichtig² is, verklaart Inschrijver door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Opdrachtgever vraagt Inschrijver om deze accountantsverklaring en de betreffende jaarrekening bij de Inschrijving te voegen.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart deze door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in Bijlage C, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, niet in gevaar komt. Opdrachtgever vraagt Inschrijver om de meest recente jaarrekening bij de Inschrijving te voegen.

² Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

Verzekering

Inschrijver beschikt per 1 januari 2015 over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 2.500.000 is. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Inschrijver beschikt per 1 januari 2015 over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen beroepsrisico's. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Holding

De financiële informatie die door Inschrijver moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming. Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de onderneming van Inschrijver berust, dan dient een holdingverklaring te zijn ondertekend en in de offerte te zijn bijgesloten.

3.2.2 Kwaliteitssysteem

Kwaliteitskeurmerk

De inschrijver dient te beschikken over een (landelijk) erkend (gecertificeerd) kwaliteitssysteem. Voorbeelden hiervan zijn ISO-9001 versie 2008 of daarvan afgeleide EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN, of gelijkwaardig. Dit is geen limitatieve opsomming. De inschrijver verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring dat aan deze eis wordt voldaan.

Landelijke kwaliteitsstandaarden

Opdrachtnemer voldoet aan huidige en nieuw te ontwikkelen kwaliteitstandaarden en/of specifieke branchegerichte kwaliteitskaders. De inschrijver verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring dat aan deze eis wordt voldaan.

3.2.3 Wet- en regelgeving

Inschrijver voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de vigerende geldende wet- en regelgeving en alle door de wetgever van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels. Van kracht zijn onder andere (niet limitatief):

- Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi-publieke sector)
- Wet professionalisering in de jeugdzorg.
- Privacywetgeving
- De nog vast te stellen verordening Jeugdhulp

Inschrijver verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring dat aan deze eis is voldaan.

3.2.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister. Vermeld hiertoe bij de Eigen verklaring het nummer van de inschrijving in het betreffende register. Inschrijver dient met zijn inschrijving (offerte) een uittreksel uit het Handelsregister mee te sturen, waar uit blijkt dat de ondertekening van de inschrijving (en de bijlagen, zoals de Eigen Verklaring) rechtsgeldig is.

3.2.5 Social Return

De inschrijver verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat hij - na definitieve gunning - zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return van dit document. Social return afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De toepassing van Social Return kan op verschillende manieren plaatsvinden. In dit offerte aanvraagdocument is ervoor gekozen de aanbieders te laten verklaren dat zij de intentie hebben een sociale tegenprestatie te leveren. Over die sociale tegenprestatie worden uiterlijk eind 2014 specifieke afspraken gemaakt. Streven (voor de komende twee jaar) is dat opdrachtnemer door middel van Social return een percentage van 5% van de opdrachtsom inzet als benodigde investering in de doelgroep om de afstand tot de arbeidsmarkt te reduceren. Opdrachtnemer dient zich bewust te zijn dat de verplichting vanaf 2017 5% is. Gezien het specifieke karakter van de decentralisatie en de daarmee gepaard gaande dynamiek is ervoor gekozen om Social Return op een innovatieve manier toe te passen. Om tot passende en innovatieve ideeën voor invulling en samenwerking te komen, organiseert opdrachtgever tussen 1 juli en 31 december 2014 interactieve bijeenkomsten over Social Return. Doel van deze bijeenkomsten is om elkaar te informeren en gezamenlijk te verkennen en bepalen wat de mogelijkheden zijn voor de invulling van Social Return.

3.2.6 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een offerte in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.
- ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden, waarbij inschrijver na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheideisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheideisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheideisen dient aan de daarvoor in de offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan, op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.

Bij Inschrijving als combinant en/of in het geval gebruik wordt gemaakt van derden, moet de Eigen verklaring worden ingevuld. Het is mogelijk om voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer in te schakelen. Inschrijver dient bij aanvang hiervan de Opdrachtgever te informeren. Indien tijdens de looptijd van het contract een onderaannemer wordt ingeschakeld, moet hier een melding van worden gedaan bij Opdrachtgever.

3.3 Aanvullende voorwaarde bij inschakeling onderaannemers

Opdrachtgever verbindt bij de inschakeling van onderaannemers de voorwaarde dat de aanbevelingen uit het rapport van de Inspectie Jeugdzorg³ in acht worden genomen. Het eindoordeel uit dit rapport luidt:

“De inspectie verwacht bij gebruik van onderaannemers dat er jeugdhulp wordt geleverd van voldoende kwaliteit. Dit houdt in dat de zorg voldoende veilig en verantwoord is en dat deze aansluit bij de zorgvraag van de jeugdige. Daarnaast heeft de hoofdaannemer de verantwoordelijkheid voldoende zicht te houden op deze kwaliteit. Er dient sprake te zijn van aantoonbaar toezicht door de hoofdaannemer op de onderaannemer en de samenwerkingsafspraken tussen beiden moeten geformaliseerd zijn.”

Om die reden is Opdrachtnemer gehouden de in dit document opgenomen eisen ten aanzien van de kwaliteit van diensten op gelijke wijze op te leggen aan de in te schakelen onderaannemers en andere derden.

³ “Onderaannemers in de Jeugdzorg”, Inspectie Jeugdzorg, Utrecht, maart 2012

4 SPEERPUNTEN EN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

4.1 Gewenste beweging (transformatie)

Speerpunten en ontwikkelopgaven (transitiearrangement)

In hoofdstuk 1 is aangegeven dat een transformatie nodig is van het aanbod Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf. De uitgangspunten hiervoor zijn opgenomen in de Transitiearrangementen Jeugd Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond. In dit hoofdstuk wordt nader uitgewerkt wat het werken vanuit de eerste vier van deze uitgangspunten betekent voor de invulling van Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf.

1. Het realiseren van minder en kortere inzet van (specialistische) ondersteuning, te bereiken door:

- met de inzet van de ondersteuning goed aan te sluiten bij en samen te werken met het lokale Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en/of de lokale (wijk/sociaal) teams.
- goed samen te werken met de volwassenenzorg
- het ondersteunen en versterken van de kracht van ouders en jeugdigen en hun sociale omgeving, door:
 - ervoor te zorgen dat er vanaf de start van de betrokkenheid aandacht is voor de eigen kracht en het sociale netwerk en in te zetten op perspectief in de thuissituatie zonder of met zo min mogelijk professionele begeleiding.
 - het versterken van de opvoeding in het gezin en/of de sociale omgeving, onder andere door de inzet van een trainingsgericht aanbod.
 - in alle gevallen de afweging te maken of met de inzet van een familienetwerkberaad of een eigen kracht conferentie een verbetering bereikt kan worden.
 - het in stand houden en versterken van de mogelijkheden van respijtzorg (onder andere in de vorm van gastgezinnen en meeleefgezinnen).
- het versterken van en samen te werken met het lokale veld (zoals kinderopvang, onderwijs, welzijn, sportverenigingen), door:
 - vanuit specialistische expertise consult, observatie en gezamenlijk (huis)bezoek in te zetten en aan de professionals in het lokale veld handvatten te bieden om jeugdigen te kunnen blijven opvangen en begeleiden in het lokale veld en (intensieve) specialistische inzet te voorkomen.
 - het verbeteren van de samenwerking tussen specialisten en vrijwilligers en mantelzorgers.
- waar mogelijk uitstroom te vergroten, door:
 - bij de inzet van ondersteuning goed samen te werken met het netwerk, vrijwilligers in te zetten voor ondersteuning en het houden van een vinger aan de pols.
 - het realiseren van een goede verbinding met de lokale zorg, onder andere door kennisoverdracht gericht op goede nazorg.

2. Het realiseren van een snellere inzet van de juiste specialistische zorg (minder schakels en minder 'niet passende inzet'), door:

- de inzet van specialistische expertise aan 'de voorkant', die eenvoudig betrokken kan worden voor de uitvoering van (integrale) screening en diagnostiek.
- de blijvende beschikbaarheid van de benodigde specialistische expertise en capaciteit.
- het vergroten van de inzet van multifocale⁴ trajecten en integrale teams, door het op maat samenstellen van teams en/of trajecten uit verschillende hulp- en ondersteuningsvormen, zodat op het goede moment de juiste expertise in de meest passende vorm wordt ingezet.
- flexibiliteit in de uitvoering te bereiken via de inzet van deelmodules in plaats van vaste - en daardoor duurdere - trajecten.

⁴ zie voor de uitleg van multifocale zorg: paragraaf 4.2.4

3. Het ombouwen van residentiële zorg naar ambulante zorg en deeltijdvarianten, door:

- het vergroten van de ambulante inzet, zo nodig via multifocale trajecten, vanuit verschillende sectoren, ondersteund door goede werkbegeleiding en intervisie met aandacht voor het tijdig en zorgvuldig af- en opschalen.
- het vergroten van de mogelijkheden voor respijtzorg in logeerhuizen, gastgezinnen en eventuele nieuwe woonvormen.
- het inzetten van adequate dagbehandeling.
- bij de inzet van ambulante zorg, de samenwerking met het eigen netwerk en eventuele vrijwilligers te vergroten en verbeteren en een vinger aan de pols te houden.

4. Het efficiënt gebruiken van dagbehandeling, door:

- het adequaat inzetten van ambulante begeleiding, waardoor dagbehandeling zoveel mogelijk beperkt of voorkomen kan worden, en
- het adequaat inzetten van dagbehandeling, waardoor 24-uurs zorg zoveel mogelijk beperkt of voorkomen kan worden.

Opdrachtgever vraagt van Opdrachtnemer bij ambulante hulp en dagbehandeling specifieke aandacht voor het jonge kind (tot 6 jaar). Reden hiervoor is dat vroegtijdige signalering, preventie en interventie bijdraagt aan het terugdringen van problemen en stoornissen op latere leeftijd. Daarmee kunnen hogere zorgkosten worden voorkomen. Aandacht voor en waar nodig hulp aan het jonge kind heeft daarmee een cruciale functie binnen de Jeugd- en opvoedhulp die Opdrachtgever onder de Jeugdwet wil continueren.

Om dit te bereiken dient kennisontwikkeling, versterking en verbinding tussen de diverse professionals die zich met het jonge kind bezighouden (bijvoorbeeld kinderleidsters en leerkrachten vroeg- en voorschoolse educatie, artsen, verloskundigen, professionals Jeugd- en opvoedhulp, Jeugd-GGZ, en professionals op het gebied van zorg voor kinderen met een beperking) plaats te vinden. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hier een bijdrage aan levert.

Aansluiting op regulier en speciaal onderwijs

Scholen moeten per 1 augustus 2014 Passend Onderwijs invoeren. De Samenwerkingsverbanden van de schoolbesturen in de gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk. Gemeenten en Samenwerkingsverbanden streven naar een naadloze aansluiting van jeugdhulp op scholen voor Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), (Voortgezet) Speciaal Onderwijs (SO en VSO) en Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO).

Uitgangspunt voor het regulier onderwijs is dat het aanbod van het lokale CJG en/of de lokale (wijk/sociaal) teams en waar nodig aanbod uit de specialistische zorg de zorgbehoeften van de leerlingen en ouders dekken. In het (V)SO zitten (vaak zeer specifieke) zorg en onderwijs dicht bij elkaar. Opdrachtgever vraagt van opdrachtnemer afstemming met het onderwijs, in het bijzonder voor die groepen waar onderwijs en zorg zeer nauw op elkaar aansluiten en soms in elkaar overlopen (soms zit een leerling tijdelijk alleen in zorg, soms deels ook in onderwijs). Dit is bijvoorbeeld bij cluster 3 (dubbel gehandicapte leerlingen) het geval. Voor de doelgroepen van het (V)SO moet continuïteit van de zorg gegarandeerd worden, voor zowel individuele als specifieke groep gerichte programma's.

Aanvullende Transformatiemogelijkheden

In de voorbereiding op 2015 richten we ons op wat op de korte termijn moet, met aandacht voor een zachte landing en continuïteit van zorg en ondersteuning binnen de financiële kaders. Ook maken we een begin met de transformatie. We zien daarbij, evenals bij de Wmo 2015, de volgende mogelijkheden voor transformatie in aanvulling op bovengenoemde punten:

- a. Het optimaliseren van de inzet van vrijwilligers en mantelzorgers.
- b. Het versterken van de samenwerking tussen formele en informele zorg.
- c. Het vergroten van de inzet van digitale ondersteuning en domotica om de zelfredzaamheid en participatiemogelijkheden te vergroten.
- d.. Het efficiënter gebruiken van accommodaties voor dagbesteding en kortdurend verblijf.

Opdrachtgever beseft dat de Jeugdwet een andere wijze van organiseren en dienstverlening vraagt van de Opdrachtnemers. Opdrachtgever ziet 2015 en (deels) 2016 als een overgangsjaar en een jaar van transformeren voor opdrachtnemers. Opdrachtnemer wordt dan ook nadrukkelijk gevraagd bereid te zijn te

veranderen, te acteren en zich te committeren aan de transformatie in de komende jaren. Om deze reden is onderdeel van de offerteaanvraag te beschrijven hoe uw organisatie deze transformatie door gaat maken.

4.2 In te kopen Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf

De volgende ondersteuning wordt ingekocht door Opdrachtgever:

- Begeleiding: individueel en in groepsverband
- Behandeling: individueel en in groepsverband
- Persoonlijke verzorging⁵
- Verblijf
- Kortdurend verblijf

Het bieden van consultatie en het deel nemen aan het expertise-netwerk maakt onderdeel uit van de verschillende vormen van ondersteuning. Zo wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij desgevraagd bereid is professionele medewerkers in te zetten in de lokale Centra voor Jeugd en Gezin en/of de Sociale (wijk) teams. Deze professionals⁶ richten zich op gezinnen en jeugdigen met (complexere) opvoed- en opgroei problemen. Zij gaan uit van de kracht van ouders, opvoeders en jeugdigen en hun sociale omgeving. Ze staan naast het gezin en de jeugdigen, kunnen het netwerk van het gezin/de jeugdige betrekken of versterken, zelf hulp bieden of waar nodig rechtstreeks (integrale) gespecialiseerde zorg raadplegen of inzetten, conform het gestelde in de gemeentelijke Verordening in het kader van de Jeugdwet. Hierdoor wordt eerder, lichtere hulp ingezet met minder schakels. Er wordt gewerkt met het gezin aan één plan en één zorgcoördinator / regisseur zoals vastgelegd in de regionale afspraken m.b.t. zorgcoördinatie/regie en de Verwijsindex/Matchpoint. De registrap van op- en afschalen is hierop eveneens van toepassing.

Conform deze afspraken legt Opdrachtnemer indien er meerder professionals in een gezin actief zijn alle in te zetten ondersteuning vast in een gezamenlijk gezinsplan waarin doelen en acties met het gezin zijn vast gelegd zodat de ondersteuning en aanpak transparant is. En tevens duidelijk is welke professionals actief zijn in het gezin en hoe zij bereikbaar zijn.

Opdrachtnemer neemt op verzoek van Opdrachtgever deel aan eventuele integrale jeugdteams waarin aanbieders van Jeugd-GGZ, Jeugd- en opvoedhulp en JeugdhulpPlus samenwerken en gezamenlijk ambulante specialistische ondersteuning bieden. De door Opdrachtnemer in te zetten professionals delen hun kennis met de anderen via samenwerking in integrale teams. Deze kennisdeling dient er aan bij te dragen dat de inzet van professionals door opdrachtnemer kan worden beperkt.

Opdrachtgever verwacht van Inschrijver dat hij met zijn aanbod vorm gaat geven aan de bovengenoemde ondersteuning aan jeugdigen en hun ouders. De verschillende vormen van ondersteuning en de beoogde resultaten worden hieronder beschreven.

4.2.1 Begeleiding

Begeleiding omvat activiteiten voor jeugdigen met een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking die op het terrein van sociale redzaamheid, bewegen en verplaatsen, psychisch functioneren, geheugen en de oriëntatie of probleemgedrag ondersteuning behoeven. Activiteiten in het kader van begeleiding kunnen individueel of in groepsverband worden uitgevoerd.

Begeleiding is gericht op het bevorderen, het behoud en/of het compenseren van de zelfredzaamheid van de jeugdige met een beperking en zijn omgeving. In de eerste plaats is Begeleiding gericht op het compenseren en herstellen van het beperkte of afwezige regelvermogen van de jeugdige, waardoor hij/zij onvoldoende of geen

⁵ Persoonlijke verzorging voor jeugdigen tot 18 jaar gaat naar de Jeugdwet. Uitzondering hierop vormt de Persoonlijke verzorging als onderdeel van intensieve kindzorg (IKZ) of palliatief terminale zorg (PTZ). Deze komt onder de Zorgverzekeringswet te vallen.

⁶ Per gemeente zijn er verschillende functienamen voor deze professional zoals CJG-coach, consultant sociaal team of gemandateerde professional.

regie over het eigen leven kan voeren. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning bij het helpen plannen van activiteiten, het regelen van dagelijkse zaken, het nemen van besluiten en het structureren van de dag. Hieronder wordt ook begrepen ondersteuning bij het stimuleren tot en het voorbereiden van gesprekken met onder andere instanties op het terrein van wonen, school en werk.

In de tweede plaats kan begeleiding bestaan uit praktische hulp en ondersteuning bij het uitvoeren van of het ondersteunen bij van handelingen/vaardigheden die de zelfredzaamheid tot doel hebben. Ook kunnen ouders begeleiding nodig hebben om hun kind met een beperking adequaat te kunnen opvoeden. Deze begeleiding kan ook als zo genaamde overbruggingszorg worden ingezet in afwachting van een andere ondersteuningsoplossing.

Als zich problemen voordoen in de opvoed- of opgroeisituatie van een jeugdige met een matige tot zware beperking wordt in beginsel in de thuissituatie Individuele Begeleiding aan de jeugdige en het gezin geboden. De inzet van Individuele Begeleiding, bestaande uit intensieve ondersteuning in de thuissituatie, dient er op gericht te zijn de jeugdige en het gezin te helpen een nieuw evenwicht te vinden. Een trainingsgericht aanbod kan onderdeel uitmaken van de Individuele Begeleiding.

Wanneer de jeugdige als gevolg van de ernst van de beperking niet kan deelnemen aan het onderwijs, wordt met de inzet van Begeleiding Groep voorzien in een aanbod dat de jeugdige gedurende maximaal 5 dagen per week structuur biedt.

Opdrachtnemer stemt de duur en de frequentie van Begeleiding af op de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en het gezin. Opdrachtnemer biedt de Individuele Begeleiding, indien nodig, in samenhang met een aanbod Begeleiding Groep en/of Behandeling.

4.2.2 Behandeling

Behandeling omvat door een aanbieder te verlenen behandeling aan jeugdigen van specifiek medische, gedragswetenschappelijke of paramedische aard gericht op herstel of voorkoming van verergering van een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking.

De problematiek is zo complex dat meestal coördinatie, regie en supervisie van een multidisciplinair-team (zoals een arts/ specialist, gedragswetenschapper of paramedicus met specifieke kennis zoals bijvoorbeeld ergotherapeut, linguïst, logopedist, spraak-/taalpatholoog, orthoptist) nodig is. Er is dan op gestructureerde wijze afstemming nodig over wat de verschillende disciplines doen.

Behandeling is specifiek gericht op het voorkomen van verergering van gedragsproblemen. Behandeling is gericht op het voorkomen van gevolgen of complicaties van de aandoening (zoals ernstige gedragsproblematiek) door het aanleren van vaardigheden en/of gedrag. Voorwaarde is dat de jeugdige of de mantelzorger leerbaar/trainbaar is.

Behandeling kan individueel of in groepsverband worden uitgevoerd en moet aan alle onderstaande criteria voldoen:

- Gericht zijn op herstel en/of het aanleren van vaardigheden of gedrag.
- Gericht zijn op een concreet behandeldoel dat is gericht op het realiseren van een blijvende verbetering in het functioneren.
- Programmatisch en doelmatig volgens een door de beroepsgroep geaccepteerde methode.

Als Behandeling Groep niet (meer) passend en/of toereikend is, kan worden besloten om tot Behandeling Individueel over te gaan. Opdrachtnemer dient de duur van de in te zetten Behandeling af te stemmen op de hulpvraag en de gestelde doelen. Opdrachtnemer dient de Behandeling op maat in te zetten. Dit betekent dat de inzet van Opdrachtnemer flexibel is en niet langer duurt dan noodzakelijk.

4.2.3 Persoonlijke verzorging

Persoonlijke verzorging omvat het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging aan een jeugdige in verband met een somatische of psychiatrische aandoening, of

beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking. De persoonlijke verzorging is gericht op het opheffen van een (tijdelijk) tekort aan zelfredzaamheid.

Persoonlijke verzorging bestaat uit activiteiten in het kader van de algemene dagelijkse levensverrichtingen zoals wassen, en aankleden en activiteiten zoals het aanreiken of toedienen van medicijnen, het inbrengen van sondes of katheters en het verzorgen van stoma's. Zogeheten 'voorbehouden handelingen', zoals injecteren, vallen niet onder de Persoonlijke verzorging.

4.2.4 Verblijf

Verblijf voor jeugdigen met een somatische of psychiatrische aandoening, of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking. Als gevolg van zijn/haar ondersteuningsbehoefte en de daarmee verband houdende behoefte aan specifieke Behandeling en een multidisciplinaire aanpak waaraan Verblijf onlosmakelijk verbonden is. De instelling biedt een beschermde woonomgeving, een therapeutisch leefklimaat en permanent toezicht.

Uitgangspunt is dat jeugdigen met een beperking zoveel mogelijk thuis wonen. Als zich problemen voordoen in de opvoed- of opgroeisituatie wordt in beginsel in de thuissituatie (ambulante) hulp aan de jeugdige en het gezin geboden. Als hulp thuis niet (meer) toereikend ingezet kan worden, kan besloten worden tot verblijf in een instelling.

De zorg die wordt geboden bestaat uit Persoonlijke verzorging, Begeleiding en Behandeling. Gelet hierop vraagt Opdrachtgever aan Inschrijver om voor het onderdeel verblijf een all-in tarief voor verblijf (inclusief Begeleiding, Behandeling en Persoonlijke verzorging) te offrenen.

Pleegzorg ten behoeve van Jeugdigen met een verstandelijke beperking maakt geen onderdeel uit van dit document. Dit is opgenomen in de Offerteaanvraag 'Jeugd- en Opvoedhulp'.

Voor een beperkte groep jeugdigen die een gevaar opleveren voor zichzelf en/of hun omgeving is Verblijf op een gesloten afdeling noodzakelijk. De doelgroep van artikel 60 Wet Bopz betreft uitsluitend jeugdigen van twaalf jaar of ouder die opgenomen worden (of zijn) in een Bopz- aangemerkte instelling.

Opdrachtnemer dient met Verblijf een veilige en stabiele omgeving, ondersteuning en behandeling te bieden aan de jeugdige. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat het Verblijf voldoet aan onderstaande punten:

- **Differentiatie naar doelgroepen**
Gelet op de verscheidenheid aan problematiek en behoefte van jeugdigen met een ondersteuningsbehoefte, is een zo passend mogelijk aanbod van groot belang.
- **Multifocaal werken en vernieuwing**⁷
Opdrachtnemer zoekt samenwerking met de (residentiële) vormen van ondersteuning vanuit de GGZ - sector, VVT-sector en LVB-sector, om een zo passend mogelijk aanbod en om gecombineerde ondersteuning te kunnen bieden aan een jeugdige met een ondersteuningsbehoefte. Dat betekent dat er altijd moet worden gezocht naar nieuwe, effectievere en betere vormen van Verblijf voor jeugdigen met een ondersteuningsbehoefte.
- **Perspectief**
Het doel van Verblijf in de Jeugdwet is altijd gericht op terugkeer van de jeugdige in de normale (eigen) gezinssituatie. Verblijf dient nooit langer te duren dan nodig. Het is dan ook belangrijk om zo snel mogelijk het perspectief voor de jeugdige en zijn/haar gezin helder te krijgen, zodat daar gericht naartoe gewerkt kan worden. Het bieden van perspectief is bovendien een belangrijke interventie die bijdraagt aan het accepteren van de huidige situatie en aan het creëren van rust. Hierdoor ontstaat ruimte om te werken aan verandering en om problemen op te lossen.
- **Een plaatsing duurt zo kort als kan, maar zo lang als nodig is**
Voor alle plaatsingen geldt dat een zo kort mogelijke duur altijd het uitgangspunt is en dat Opdrachtnemer er alles aan doet om dit te bewerkstelligen.

⁷ Multifocale zorg is innovatieve zorg die simultaan wordt ingezet op meerdere aspecten van de problematiek met als doel betere en goedkopere zorg te leveren. Opdrachtgever wil met multifocale zorg de juiste zorg op het juiste moment realiseren.

- **Maatwerkplaatsing**

Niet alle kinderen zijn gelijk in hun behoeftes. Voor sommige kinderen kan dit in een vroeg stadium al betekenen dat er maatwerk moet worden geboden met betrekking tot het aantal dagen in de week dat een kind verblijft in een intramurale voorziening (minimaal 4 etmalen).

4.2.5 Kortdurend verblijf

Kortdurend Verblijf omvat logeren in een instelling gedurende maximaal drie etmalen per week, gepaard gaande met persoonlijke verzorging, verpleging of begeleiding voor een jeugdige met een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, indien de jeugdige is aangewezen op permanent toezicht.

Kortdurend verblijf wordt ingezet om de ouders/verzorgers van de jeugdige te ontlasten in die situaties waarin de jeugdige 24-uurs toezicht nodig heeft. De duur is afhankelijk van de individuele situatie en bedraagt maximaal drie etmalen per week en/of tijdens vakanties.

In de logeervoorziening wordt verblijf geboden en zijn er mogelijkheden voor training bijvoorbeeld in meer zelfstandigheid, zelfredzaamheid en ontwikkeling op weg naar een vorm van (begeleid) zelfstandig wonen.

4.3 Resultaten en monitoring

Opdrachtgever verwacht dat de inzet van Opdrachtnemer gericht is op een adequate uitvoering van Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en/of het (kortdurend) Verblijf. In 5.2 zijn de inhoudelijke eisen samengevat weergegeven die naast de hierboven beschreven resultaten het uitvoeringskader vormen voor de Opdrachtnemer.

Monitoring

Opdrachtnemer en Opdrachtgever monitoren de kwaliteit van de geleverde zorg door middel van prestatie-indicatoren en benchmarking en benutten de cijfers aantoonbaar om tot kwaliteitsverbetering te komen. Opdrachtnemer levert, volgens een nader te bepalen frequentie, Opdrachtgever informatie zoals aangegeven in de Jeugdwet (en nadere regelgeving) eventueel aangevuld met andere informatie die de Opdrachtgever verder noodzakelijk acht.

Landelijk wordt gewerkt aan een monitoringsysteem. Zodra dit gereed is, wordt Opdrachtnemer gevraagd hiervoor input te leveren. Voor de monitoring in de tussenliggende periode doet de aanbieder in de offerte een voorstel. Dit voorstel sluit aan op de huidige monitoring/verzameling van gegevens en biedt tevens de mogelijkheid het bereiken van de speerpunten/beweging uit hoofdstuk 4 te volgen. Op basis van dit voorstel worden vervolgspraken gemaakt.

5 MINIMUMEISEN

Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van elk van de in dit hoofdstuk opgenomen eisen te verklaren dat hij daaraan voldoet en blijft voldoen gedurende de gehele contractperiode. Waar nodig dient dit te blijken uit de Bijlagen bij de offerte. Bij de offerteaanvraag wordt een Bijlage gevoegd die Inschrijver hiervoor dient te gebruiken.

5.1 Juridische eisen

- 1) Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de conceptovereenkomst met bijbehorende bijlagen die bij de offerteaanvraag zal worden bijgesloten, indien tekstsuggesties worden overgenomen, worden die opgenomen in de Nota van Inlichtingen.
- 2) Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de algemene inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK voor de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond die zullen worden bijgesloten. Voor de regio Haarlemmermeer gelden de algemene voorwaarden van de gemeente Haarlemmermeer. Indien tekstsuggesties worden overgenomen worden die opgenomen in de Nota van Inlichtingen.
- 3) De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

5.2 Inhoudelijke eisen

Inschrijver moet voldoen aan de volgende (kwaliteits)eisen:

1	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over een actuele ⁸ Verklaring Omtrent Gedrag.
2	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers zijn zodanig ervaren en/of gekwalificeerd dat zij jeugdigen en/of hun (pleeg)ouders kunnen begeleiden en ondersteunen, ook bij specifieke en complexe problematiek.
3	Opdrachtnemer werkt mee aan inspecties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
4	Opdrachtnemer heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van de nota van de commissie Rouvoet: "Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg" ⁹ .
5	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel houdt zich aan de meldplicht voor calamiteiten en geweld en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Inschrijver bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode door het personeel.
6	Opdrachtnemer is aangesloten bij de Verwijsindex (Regio's Zuid-Kennemerland en IJmond) en Matchpoint (Regio Haarlemmermeer) voor het registreren en/of raadplegen van betrokkenheid bij de ondersteuning in een gezin; of realiseert aansluiting.
7	Het door Opdrachtnemer in te zetten HBO personeel is geregistreerd als Jeugdprofessional ¹⁰ of heeft een aantoonbare aanvraag ingediend om als jeugdprofessional geregistreerd te worden. MBO-personeel werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een HBO-geschoolde en geregistreerde jeugdmedewerker. Opdrachtnemer houdt bij de toedeling van taken rekening met de kennis en vaardigheden op basis waarvan de geregistreerde jeugdprofessional is ingeschreven in het kwaliteitsregister jeugd.
8	Opdrachtnemer houdt rekening met de religieuze- en of culturele achtergrond van de jeugdige, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hier vanaf te wijken.
9	Opdrachtnemer draagt, binnen de financiële kaders, zorg voor voldoende capaciteit, zodanig dat er geen wachtlijst ontstaat. Hierbij kan ook gedacht worden aan innovatieve werkwijze en samenwerking. Dreigen er wel wachtlijsten te ontstaan dan wordt de Opdrachtgever binnen de afgesproken termijn op de hoogte gesteld. De termijnen en procedure worden nog nader bepaald. Wanneer de capaciteit van Opdrachtnemer tijdelijk en kortdurend niet toereikend is draagt hij zelf

⁸ Maximaal 4 jaar oud.

⁹ *Uitgave Jeugdzorg Nederland 2013*

¹⁰ In de Jeugdwet is in artikel 24 en 68a vastgelegd dat taken verricht worden door een geregistreerde jeugdprofessional. Hiertoe is een beroepsregister voor jeugdzorg in het leven geroepen (het kwaliteitsregister jeugd) waarin beoefenaren van beroepen werkzaam op het terrein van de jeugdzorg worden ingeschreven en dat tot doel heeft de kwaliteit van de beroepsbeoefening in het belang van de jeugdzorg alsmede de handhaving van die kwaliteit te bevorderen. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met opdrachtgever voor het product begeleiding anders afgesproken worden.

	zorg voor een adequate oplossing. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever periodiek over de uitputting van de capaciteit en signaleert hierbij tijdig een mogelijk capaciteitstekort wanneer de capaciteitsbehoefte de gereserveerde capaciteit dreigt te overstijgen.
10	Opdrachtnemer verleent zorg binnen nog af te spreken termijnen (inclusief spoedzorg). Indien inschrijver hier niet toe in staat is, doet hij hiervan onmiddellijk mededeling aan de betreffende gemeente.
11	Opdrachtnemer spant zich in om, als hij zelf geen geschikt hulpaanbod kan leveren te zoeken naar een geschikt alternatief en stemt dit af met het lokale Centrum voor Jeugd en Gezin.
12	De (behandel- en verblijfs)locaties van Opdrachtnemer voldoen aan alle wettelijke (veiligheids)eisen.
13	De organisatie van Opdrachtnemer volgt geldende (en toekomstige herzieningen) standaarden, richtlijnen, best practices en implementeert deze in zijn werkwijze en volgt practise based methoden en past deze toe.
14	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de lokale teams (Centra voor Jeugd en Gezin en/of Sociaal Wijkteam) en andere relevante actoren. Onder een goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen medewerkers van Opdrachtnemer en de overige betrokken of te betrekken professionals. Opdrachtnemer is bereid desgevraagd professionele medewerkers in te zetten in deze lokale Centra voor Jeugd en Gezin en/of de lokale (wijk/sociaal) teams.
15	Opdrachtnemer neemt regie of werkt mee om conform één gezin één plan te werken zoals in de regionale afspraken zorgcoördinatie/ regie en de op- en afschalingstrap vastgelegd.
16	Opdrachtnemer geeft invulling aan de gewenste koppeling en afstemming tussen onderwijs en begeleiding en bouwt in de ondersteuning ruimte in voor eventuele inbreng vanuit de school.
17	Opdrachtnemer levert zorg aan jeugdigen uit de betreffende regiogemeenten overeenkomstig de daartoe gegeven opdracht op grond van de gemeentelijke Verordening Jeugdhulp. Zonder geldige opdracht kan er geen zorg gedeclareerd worden bij de gemeente.
18	Opdrachtnemer draagt zorg voor cliëntparticipatie, toont aan hoe dit gebeurt en hoe dit wordt vormgegeven op: <ul style="list-style-type: none"> • Microniveau, ofwel in individuele hulpverleningstrajecten (bijvoorbeeld door de regie bij de cliënt te leggen); • Mesoniveau, ofwel op product-dienstverleningsniveau (bijvoorbeeld dat en hoe cliënten worden betrokken bij de (door)ontwikkeling van nieuwe producten); • Macroniveau, ofwel op organisatie-/instellingsniveau (bijvoorbeeld dat en hoe cliënten worden betrokken bij beleid van de organisatie).
19	Opdrachtnemer beschikt over een vastgestelde klachten- en privacy regeling. Opdrachtnemer verstrekt elk kwartaal een overzicht van de klachten en de afhandeling ervan per gemeente. Hij geeft daarbij aan welke acties zijn ondernomen om de klacht in de toekomst te voorkomen.
20	Opdrachtnemer maakt aan cliënten kenbaar dat zij een beroep kunnen doen op het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg) of de Geschillencommissie en zorgt dat deze hun werk kunnen uitvoeren.
21	Opdrachtnemer draagt, in voorkomende gevallen, zorg voor een zorgvuldige overgang van begeleiding en kortdurend verblijf vanuit de Jeugdwet naar de Wmo.

5.2.1 Aanvullende eisen ten aanzien van transformatie

Er wordt conform de Transitiearrangementen Jeugd Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland en IJmond een transformatie van Opdrachtnemer verwacht. De decentralisatie vraagt een andere wijze van organiseren en dienstverlening. Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk gewezen op zijn bereidheid te veranderen, te acteren en zich te committeren aan het transformeren in de komende jaren. Om deze reden dient Inschrijver in de offerte te beschrijven hoe hij de speerpunten en ambities zoals beschreven in het hoofdstuk 4 tot uitvoering brengt. In dit hoofdstuk gaf Opdrachtgever al aan dat hij 2015 en (deels) 2016 ziet als een overgangsjaar en een jaar van transformeren voor opdrachtnemers. Opdrachtnemer wordt dan ook nadrukkelijk gevraagd bereid te zijn te

veranderen, te acteren en zich te committeren aan de transformatie in de komende jaren. Om deze reden is onderdeel van de offerte aanvraag te beschrijven hoe uw organisatie deze transformatie door gaat maken.

5.3 Eisen ten aanzien van facturering, bevoorschotting en verantwoording

Facturering

Opdrachtnemer factureert aan opdrachtgever per kalendermaand. Naast een papieren factuur dient opdrachtnemer binnen 30 dagen na het verlopen van de voorafgaande maand een digitale factuur met bijbehorend gegevensbestand in te zenden naar opdrachtgever. Eventuele correcties op de ingediende factuur kunnen plaatsvinden binnen 28 dagen na verzending van de oorspronkelijke factuur. Opdrachtnemer kan alleen de werkelijke aan de cliënt geleverde hulp factureren voor zover dit past binnen de beschikking. Opdrachtnemer factureert in overeenstemming met het overeengekomen tarief voor de geleverde hulp.

Op basis van de aangeleverde informatie per maand wordt uiterlijk binnen 30 dagen na verstrijken van de betreffende verantwoordingsperiode op gemeentelijk niveau afgerekend.

Bevoorschotting

Opdrachtgever is bereid om, op verzoek van opdrachtnemer, maandelijks een voorschot te verstrekken. Gemeenten betalen in dat geval rond de 15e van elke maand een voorschot aan opdrachtnemer. De hoogte van het voorschot bedraagt maximaal 90% van 1/13e van het geprognosticeerde jaarbedrag. Het in de maand mei te betalen voorschot wijkt hiervan af en bedraagt maximaal 90% van 2/13e van het geprognosticeerde jaarbedrag. Indien opdrachtnemer voor een voorschot in aanmerking wenst te komen, dient hij daarvoor uiterlijk bij aanvang overeenkomst een verzoek in te dienen bij opdrachtgever.

Het verleende voorschot over enige maand wordt zo mogelijk verrekend met de betaling van de factuur over diezelfde maand. Voor zover dit niet mogelijk is, vindt verrekening plaats met de factu(u)r(en) over de daaropvolgende maand(en).

Verantwoording/rapportage

De Opdrachtnemer levert per kwartaal management rapportages per gemeente volgens een daartoe vooraf door Opdrachtgever vastgesteld format en binnen de overeengekomen termijn.

Daarnaast levert Opdrachtnemer vóór 1 juni een jaarrekening inclusief accountantsverklaring in over het voorafgaande jaar.

De Opdrachtnemer stelt jaarlijks vóór 1 juli een jaarverantwoording (jaarrekeninggegevens, DigiMV¹¹ en kwaliteitsgegevens) op, waarin verantwoording wordt afgelegd over het beleid in het afgelopen kalenderjaar ter uitvoering van de eisen t.a.v.:

1. kwaliteit van de voorziening (conform artikel 5 van de kwaliteitswet);
2. de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
3. de melding van calamiteiten en geweld;
4. klachtenafhandeling en;
5. medezeggenschap van cliënten;
6. jaarrekening met accountantscontrole.

Monitoring

Zoals vastgesteld in het (concept) Uitvoeringsbesluit Jeugdwet (artikel 6.5) levert Opdrachtnemer twee keer per jaar (op 1 januari en 1 juli) op cliëntniveau informatie aan de Routevoorziening Beleidsinformatie Jeugd (RBJ). Via deze landelijke voorziening worden de ministeries van VWS en VenJ en de gemeenten van informatie voorzien.

Ouderbijdrage

¹¹ DigiMV, Jaarverslagen Zorg is een onderdeel van het CIBG. Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

De informatie betreffende de geleverde ondersteuning aan individuele cliënten in residentiële zorg wordt door Opdrachtnemer mede verstrekt aan de door de wetgever aan te wijzen uitvoerende instantie voor vaststelling en inning van ouderbijdragen. Dit volgens de specificaties en eisen van de aan te wijzen organisatie.

Adequate administratie

Opdrachtnemer dient te beschikken over een adequate bedrijfs- en cliëntenadministratie waarmee de gevraagde gegevens tijdig, juist (toetsbaar) en volledig aan de gemeente kunnen worden geleverd.

Contactpersoon

Opdrachtnemer stelt per gemeente een vaste contactpersoon aan. Deze persoon is deskundig, op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer en bevoegd tot het nemen van beslissingen. Bij afwezigheid is er een vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.

5.4 Eisen ten aanzien van de offerte

Opdrachtnemer verwacht dat inschrijver in de offerte expliciet ingaat op onderstaande vier punten. Opdrachtgever verzoekt inschrijver in de uitwerking hiervan in beknopte vorm een goed beeld te geven. Dit wordt inhoudelijk beoordeeld en maakt onderdeel uit van de evaluatiegesprekken.

A. Visie op Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (kortdurend) Verblijf binnen het nieuwe jeugdstelsel

Opdrachtgever wil komen tot een slagvaardiger en efficiënter jeugdhulpstelsel, dicht bij de burger. Opdrachtgever scheidt hiervoor de kaders. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hier een invulling aan geeft.

Inschrijver dient in de offerte aan te geven op welke wijze hij:

- invulling geeft aan de beleidsspeerpunten van Opdrachtgever zoals genoemd in hoofdstuk 4;
- de rol ziet van professionals binnen het nieuwe stelsel;
- meet of de geformuleerde doelen uit het behandelplan zijn bereikt;
- het "systeem" rondom het kind betreft bij de begeleiding en/of behandeling van het kind;
- binnen de eigen organisatie door vernieuwing en innovatie efficiënter en slagvaardiger kan gaan werken;
- invulling geeft aan cliëntparticipatie;
- voldoet aan de overige gestelde eisen van dit hoofdstuk.

B. Personeel

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer beschikt over professioneel en gekwalificeerd personeel om daarmee goede en juiste Jeugd- en opvoedhulp te waarborgen. Opdrachtgever vraagt Inschrijver in de offerte een opgave te geven van:

- het aantal beschikbare medewerkers, functie en senioriteit ¹²;
- de caseload per medewerker, inclusief inhoudelijke onderbouwing van deze caseload;
- de wijze waarop de deskundigheid wordt bijgehouden en bevorderd.

C. Beschikbare inzet per gemeente

Opdrachtgever wil graag inzicht in de benodigde inzet. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver om te komen met:

- een factsheet met daarin de omvang van de inzet per gemeente van herkomst in 2013 en geschatte omvang van inzet in 2014 (omvang en kosten per gemeente per onderscheiden zorgvorm);

¹² Met senioriteit wordt bedoeld een senior beroepskracht die veel ervaring heeft in een bepaald vakgebied en wordt beschouwd als expert. Vaak heeft een senior extra taken die niet door mensen met een junior of medior functie worden uitgevoerd, zoals acquisitietaken of begeleidingstaken.

- een doorkijk van de verwachte vraagontwikkeling voor de periode 2015-2017.

Opdrachtgever zal hier vervolgens een eigen standpunt over innemen, aan de hand van een cijfermatige analyse, een beleidsinschatting en verwachtingen.

D. Tarieven

In de huidige systematiek van de zorg voor jeugdigen is er sprake van een grote complexiteit aan tarieven. Gemeenten streven er naar deze complexiteit los te laten en verder te gaan met een vereenvoudigde tariefstructuur.

Opdrachtgever start met bekostiging op basis van afspraken over de (gemiddelde) prijs (P) per geleverde eenheid (gemiddeld tarief per cliënt per product) (Q) per jaar, ofwel productiebekostiging. Opdrachtgever streeft voor zover mogelijk naar resultaatbekostiging per 2017.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver per perceel voor 2015 een prijs per uur, dagdeel of etmaal te offren. Het aangegeven basistarief is een gemiddeld basistarief dat van toepassing is voor de doelgroepen van Opdrachtnemer.

Indien nodig kan het basistarief worden aangevuld met een opslagtarief voor specialistische ondersteuning voor specifieke doelgroepen. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dient aangegeven te worden in hoeveel % van de gevallen dit voorkomt.

In geval van inschrijving voor de levering van meerdere percelen, bestaat de mogelijkheid om een combinatietarief te offren. In dat geval dient aangegeven te worden voor welke combinatie van onderdelen het combinatietarief van toepassing is.

Daarnaast wordt separaat een tarief vervoer gevraagd voor het vervoer van cliënten naar en van de locatie waar de begeleiding of de behandeling wordt geboden.

De Opdrachtgever gaat ervan uit dat geen BTW in rekening zal worden gebracht.

De tarieven zijn vast gedurende geheel 2015. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden achtereenvolgens jaarlijks met elkaar in overleg om te komen tot afspraken over tarieven en volume per 1 januari 2016 en, in geval van verlenging van de overeenkomst, eventueel voor 2017 en 2018. De te realiseren korting op de kosten en het volume is hierbij uitgangspunt.

Opdrachtgever beoordeelt de geoffreerde tarieven onder andere op basis van de tot nu toe door de provincie gehanteerde tarieven, de door de Nederlandse Zorgautoriteit vastgestelde tarieven en mogelijk door vergelijking met landelijke benchmark documenten.

Per perceel en per Opdrachtnemer zal Opdrachtgever volumeafspraken maken die zijn gebaseerd op het volume in uren/dagdelen/etmalen 2013, waarbij uitgegaan wordt van een verlaging van het tarief en het volume als gevolg van de transformatie.

Inschrijver neemt in de offerte onderstaande tabel op. De tarieven die inschrijver aangeeft zijn inclusief huisvestingslasten. De tabel dient te worden ingevuld, uitgaande van de te realiseren korting in 2015 en op basis van de gewenste transformatie zoals beschreven in hoofdstuk 4. Dit in overeenstemming met de afspraken die met de sector zijn gemaakt in de betreffende regionale Transitiearrangementen.

Perceelindeling

A	Begeleiding Individueel
B	Begeleiding Groep
C	Behandeling Individueel
D	Behandeling Groep
E	Persoonlijke Verzorging
F	Verblijf
G	Kortdurend Verblijf

Prijstabel

	Onderdeel	Gemiddeld Basis-tarief	Opslag-tarief	Combina-tietarief	Capaciteit	PxQ	Tarief Vervoer
A	Begeleiding individueel	X (uur)	X	X	X (uren)	X	
B	Begeleiding Groep	X (dagdeel)	X	X	X (dagdelen)	X	X
C	Behandeling Individueel	X (uur)	X	X	X (uren)	X	
D	Behandeling Groep	X (dagdeel)	X	X	X (dagdelen)	X	X
E	Persoonlijke Verzorging	X (uur)	X	X	X (uren)	X	
F	Verblijf (all-inn)	X (etmaal)			X (etmalen)	X	
G	Kortdurend Verblijf	X (etmaal)	X		X (etmalen)	X	

6. BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Beoordeling

De Inschrijving zal beoordeeld worden op het voldoen aan de procedurevoorschriften, vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het akkoord verklaren met het Programma van eisen. Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan kan Opdrachtgever het initiatief nemen tot nader overleg met individuele inschrijver.

6.2 Gunning

Gunning betekent dat elke in deze offerteaanvraag participerende gemeente met elk van de voor zijn Perceel gegunde Inschrijver een overeenkomst aangaat, inclusief alle daarbij behorende voorwaarden en bijlagen.

De Opdrachtgever deelt aan de Inschrijver, die aan de gestelde voorwaarden voldoet, het voornemen tot gunning (per brief en per e-mail) mee.

7. BIJLAGEN

- A. Volgorde offerte / Checklist
- B. Algemene gegevens inschrijver
- C. Eigen verklaring
- D. Holdingverklaring
- E. Algemene inkoopvoorwaarden Stichting RIJK
- F. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer
- G. Concept overeenkomst
- H. Akkoordverklaring programma van eisen
- I. Prijsformulier
- J. Ontvangstbevestiging
- K. Bewerkersovereenkomst

A. Volgorde offerte / Checklist

Hieronder een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw offerte.

Bijlage	Omschrijving	Achter Tabblad
	<ul style="list-style-type: none">• Begeleidende aanbiedingsbrief, rechtsgeldig ondertekend• Inhoudsopgave	
B	Algemene gegevens inschrijver	1
C D	Overzicht van de selectiecriteria <ul style="list-style-type: none">• ondertekende Eigen Verklaring• holdingverklaring	2
G	Akkoordverklaring(en) <ul style="list-style-type: none">• Programma van eisen	3
	Aanbieding <ul style="list-style-type: none">A. Visie op Begeleiding, Behandeling, Persoonlijke verzorging en (Kortdurend) Verblijf binnen het nieuwe jeugdstelselB. PersoneelC. Beschikbare inzet per gemeenteD. Tarief / bekostigingE. Transformatieplan	4
	Eventuele additionele informatie; ter informatie, dus niet ter beoordeling	5

B. Algemene gegevens inschrijver

U dient onderstaande tabel in te vullen.

<i>Gegevens</i>	<i>Opgave van de gevraagde informatie</i>
Naam bedrijf:	
Aanmelding van combinatie:	Aanmelding van combinatie: JA* / NEE Naam / namen ander(e) lid / leden:
Opgave van onderaanneming:	Opgave van onderaanneming: JA / NEE
Aantal bijgevoegde eigen bijlagen:	

* Bij een inschrijving van een combinatie dienen alle leden van de combinatie het aanmeldingsformulier met bijbehorende bijlagen in te vullen.

1. Geef een korte beschrijving van de kernactiviteiten van het bedrijf;
2. Geef een opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen (waaronder evt. moeder/dochter/zusterrelaties) en de aard hiervan;
3. Organigram van de onderneming, waarin de aantallen FTE zijn opgenomen;

Aanmelding als lid van een combinatie

(deze vraag heeft alléén ingevuld te worden als in combinatie wordt ingeschreven!)

U, de rechtsgeldige vertegenwoordiger, verklaart akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

<i>Verklaring</i>	<i>Akkoord</i>	<i>Paraaf</i>
U gaat akkoord met aanvaarding gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Ja / n.v.t.	

Opgave onderaanneming

Geef een overzicht van het gedeelte van de opdracht, welke u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Opgave onderaanneming	Van toepassing: Ja / Nee	% van de opdracht: ...%
<i>Deel van de opdracht</i>	<i>Onderaannemer</i>	

C. Eigen verklaring

Zie bijlage.

Let op: Eigen verklaring openen in Adobe Reader.

D. Holdingverklaring

Afhankelijk van de situatie van de leverancier onderstaande verklaring aanpassen c.q. doorhalen wat niet van toepassing is.

- Inschrijver maakt **wel /geen** deel uit van een concern/holdingmaatschappij.
- Inschrijver maakt bij het verstrekken van de informatie in bijlage D **wel /geen** gebruik van de jaarcijfers van bedoelde concern/holdingmaatschappij.

Indien holding verklaring wel van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW. Beide partijen dienen de verklaring te ondertekenen.

Indien holding verklaring niet van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat de holding verklaring niet van toepassing is. U dient alleen als inschrijver deze verklaring te ondertekenen

Naam holding:	
Naam ondertekenaar:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

E. Algemene inkoopvoorwaarden Stichting RIJK

Zie bijlage.

F. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer

Zie bijlage.

G. Concept overeenkomst

Zie bijlage.

H. Akkoordverklaring programma van eisen

Inschrijver verklaart hierbij zonder voorbehoud akkoord te gaan met:

Het programma van eisen van de aanbesteder (hoofdstuk 5). Wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag.

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

I. Prijsformulier

Er kan ingeschreven worden op de percelen waarop nu al aangeboden wordt en binnen dit aanbod kan ook een combinatietarief geoffreerd worden.

Perceelindeling

A	Begeleiding Individueel
B	Begeleiding Groep
C	Behandeling Individueel
D	Behandeling Groep
E	Persoonlijke Verzorging
F	Verblijf
G	Kortdurend Verblijf

Prijsuitvraag

	Onderdeel	Gemiddeld Basis-tarief	Opslag-tarief	Combina-tietarief	Capaciteit	PxQ	Tarief Vervoer
A	Begeleiding individueel	X (uur)	X	X	X (uren)	X	
B	Begeleiding Groep	X (dagdeel)	X	X	X (dagdelen)	X	X
C	Behandeling Individueel	X (uur)	X	X	X (uren)	X	
D	Behandeling Groep	X (dagdeel)	X	X	X (dagdelen)	X	X
E	Persoonlijke Verzorging	X (uur)	X	X	X (uren)	X	
F	Verblijf (all-inn)	X (etmaal)			X (etmalen)	X	
G	Kortdurend Verblijf	X (etmaal)	X		X (etmalen)	X	

J. Ontvangstbevestiging

EXEMPLAAR VOOR LEVERANCIER/DIENSTVERLENER	
Afgiftebewijs inschrijving offerteaanvraag Begeleiding, behandeling, persoonlijke verzorging en (kortdurend) verblijf (In te vullen door vertegenwoordiger Leverancier/Dienstverlener aan de receptie van de gemeente Heemstede)	
Naam Inschrijver	.....
Adres	.....
Plaats/land	.....
Naam vertegenwoordiger	.....
Functie vertegenwoordiger	.....
Datum afgiftebewijs	.....
Tijd afgifte	.....
Handtekening	.....
Voor akkoord en ontvangst	
Naam	.....
(Medewerker receptie gemeente Heemstede)	
Handtekening	.....

✂-----

EXEMPLAAR VOOR RECEPTIEMEDEWERKER	
Afgiftebewijs inschrijving offerteaanvraag Begeleiding, behandeling, persoonlijke verzorging en (kortdurend) verblijf (In te vullen door vertegenwoordiger Leverancier/Dienstverlener aan de receptie van de gemeente Heemstede)	
Naam Inschrijver	.....
Adres	.....
Plaats/land	.....
Naam vertegenwoordiger	.....
Functie vertegenwoordiger	.....
Datum afgiftebewijs	.....
Tijd afgifte	.....
Handtekening	.....
Voor akkoord en ontvangst	
Naam	.....
(Medewerker receptie gemeente Heemstede)	
Handtekening	.....

K. Bewerkersovereenkomst

Zie Bijlage