



Haarlem

**Consultatie document
ter bespreking op 6 augustus
Beschermd Wonen
(Wmo 2015)**

Contactpersoon consultatie document:

Simone Leensen

sadleensen@haarlem.nl

gemeente Haarlem

1 augustus 2014

Toelichting

1. Consultatiebijeenkomst 6 augustus 2014

In een brief van 8 juli jongstleden zijn de huidige zorgaanbieders aan ggz-c cliënten geïnformeerd over plannen voor de verwerving van beschermd wonen voor 2015 in de regio IJmond, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer. We sluiten in het kader van de zachte landing zoveel mogelijk aan bij het inkoopbeleid van de zorgkantoren (Achmea en Zorg en Zekerheid). De centrumgemeente Haarlem wil in eerste instantie alleen doorgaan met de huidige aanbieders. De inkoopsystematiek en procedures van de zorgkantoren zullen binnen de financiële kaders zoveel mogelijk worden gehandhaafd.

De huidige zorgaanbieders zijn uitgenodigd voor een consultatiebijeenkomst op 6 augustus 2014. De consultatie wordt in drie ronden met drie verschillende soorten aanbieders verdeeld. De consultatie vindt plaats in de Fabriciuskamer op het stadhuis van de gemeente, Markt 2, Haarlem.

09.00 uur start groep 1 (aanbieders GGz sector)

11.00 uur start groep 2 (sectorvreemde aanbieders)

13:30 uur start groep 3 (aanbieders zzp-c dagbesteding)

2. Consultatiedocument

Dit consultatiedocument is te zien als het concept-inkoopdocument. In de bijeenkomst van 6 augustus willen wij ons met name richten op de hoofdstukken 4, 5 en 6 van het document. Natuurlijk staat het de aanwezigen vrij om ook vragen te stellen en opmerkingen te maken over de andere hoofdstukken. Mochten vertegenwoordigers van zorgaanbieders niet aanwezig kunnen zijn of naderhand nog willen reageren, dan kunnen tot 8 augustus nog schriftelijk vragen of opmerkingen gemeld worden via het mailadres sadleensen@haarlem.nl Op basis van de feedback kunnen we het definitieve inkoopdocument beschermd wonen opstellen.

We willen benadrukken dat we een voorbehoud maken met betrekking tot de tekst en de planning (zie § 2.3) vanwege de besluitvorming in de gemeenteraad over het beleidskader beschermd wonen op 11 september. Pas na instemming van de raad met dit beleidskader kan het definitieve inkoopdocument naar de zorgaanbieders verstuurd worden.

3. Financiële kader

Op basis van analyses lijkt het door het Rijk naar centrumgemeente Haarlem overgehevelde budget voor beschermd wonen lager te zijn dan het budget (productie x tarieven) dat voor het aanbod in 2014 nodig is. Als het overgehevelde budget ontoereikend is, heeft dat consequenties voor óf de omvang van de productieafspraken (plafond) óf de tarieven. De zorgaanbieders dienen rekening te houden met een tariefsverlaging.

4. Realisatiecijfers en productieafspraken

Voor een verantwoord inkoopproces hebben wij inzicht nodig in de productieafspraken en realisatiecijfers (volume en prijs) in 2013 en 2014. Wij hebben reeds in de brief van 8 juli gevraagd om deze gegevens vóór 1 september 2014 aan ons toe te sturen. Bij het versturen van dit consultatiedocument ontvangt u het format waarin wij deze informatie willen ontvangen. Wij verzoeken u dringend om de gevraagde informatie aan te leveren via het mailadres: sadleensen@haarlem.nl .

gemeente Haarlem

BEGRIPPENLIJST

| | |
|-----------------------------|---|
| Awbz | Algemene wet bijzondere ziektekosten: de Awbz betaalt de langdurige zorg voor ouderen, chronisch zieken en gehandicapten. Zij hoeven dan geen hoge kosten te maken als ze dure verpleging, verzorging of behandeling nodig hebben. Om de zorg toegankelijk, goed en betaalbaar te houden, voert het kabinet de komende jaren hervormingen door. Het kabinet is onder andere van plan de AWBZ te hervormen tot de Wet langdurige zorg (Wlz). |
| Beschermd Wonen | Een woon- en zorgaanbod in de geestelijke gezondheidszorg (Ggz) geboden in een accommodatie van een instelling bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. In de woonvorm is passend toezicht en begeleiding gericht op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ het bevorderen en herstel van zelfredzaamheid en participatie; ▪ het bevorderen van het psychisch en psychosociaal functioneren; ▪ stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld; ▪ het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast; ▪ het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen. |
| Beschikking | Een besluit van het college van opdrachtgever dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de ondersteuning voor de inwoner wordt vastgelegd (conform Algemene wet bestuursrecht). |
| Bewerkerovereenkomst | Een bewerkerovereenkomst is een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarin wordt vastgelegd hoe de bewerker met persoonsgegevens moet omgaan. |
| CAK | Centraal Administratie Kantoor: een zelfstandig bestuursorgaan dat voor de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) de eigen bijdragen berekent en incasseert. |
| Centrumgemeente | In de decentralisatie van het Beschermd Wonen naar de Wmo nemen de centrumgemeenten het voortouw, de regisseurstaak voor een regio. Er zijn in totaal 43 centrumgemeenten voor 43 regio's. Een centrumgemeente werkt samen met de andere gemeenten in de regio. |
| Cliënt | De inwoner aan wie het college van opdrachtgever ondersteuning heeft toegewezen, met inbegrip van personen die vallen onder het overgangsrecht in 2015. |
| College | Het college van burgemeester en wethouders van opdrachtgever. |
| Combinatie | Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving uitbrengen. |
| Dagbesteding | Dagbesteding houdt in een structurele tijdsbesteding met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem zingeving verleent, niet zijnde een reguliere dagstructurering die in de woon-/verblijfssituatie wordt geboden of een welzijnsactiviteit. In de Awbz is het aanbod dagbesteding bekend onder de term <i>Begeleiding groep</i> . |

| | |
|----------------------------|---|
| Eigen bijdrage | Het deel van de kosten dat een cliënt zelf moet betalen voor een zorg- of ondersteuningsvoorziening, onder meer in de Wmo en de Awbz. |
| Ggz | Geestelijke gezondheidszorg: een sector binnen de gezondheidszorg, die zich met de psychische gezondheid van mensen bezighoudt en zich richt op het herstel of het voorkomen van verergering van een psychische stoornis (of psychiatrische aandoening). |
| Hoofdaannemer | De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen. De hoofdaannemer zal, indien hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever zijn. |
| Huidige aanbieder | De huidige opdrachtnemers die in 2014 door zorgkantoren gecontracteerd zijn voor zorg in natura voor beschermd wonen en dagbesteding aan cliënten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Met een indicatie voor beschermd wonen (ZZP GGZ-C) voor zorg ▪ Van wie het woonadres gelegen is in een van de tien gemeenten de regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer |
| Informele hulp | Ondersteuning met de inzet van een mantelzorger of vrijwilliger |
| Inschrijver | Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren en in staat is om aan de eisen uit deze offerteaanvraag te voldoen. |
| Inschrijving | Offerte, de door inschrijver ingediende aanbestedingsdocumenten. |
| Inwoner | Persoon die is ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie en van wie het woonadres gelegen is in een van de tien gemeenten de regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer. |
| Klacht | Een uiting van ontevredenheid over de uitvoering van de ondersteuning en/of de opdrachtgever als zodanig. |
| Maatwerkvoorziening | Op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd samenhangend geheel van ondersteuningsdiensten aanvullend op wat iemand zelf kan bijdragen ten behoeve van de zelfredzaamheid en de participatie van de cliënt. |
| NHC | Normatieve Huisvestingscomponent is een vergoeding die de aanbieders ontvangen voor de kosten van huisvesting (bouwen, grond, onderhoud en aflossing van rente). Vanaf 1 januari 2012 is het Ministerie van VWS gestart met de overgang naar een systeem waarbij zorginstellingen een vergoeding krijgen voor vastgoed die afhankelijk is van hun productie. Het doel is om de NHC met dit overgangsregime van 2012 tot en met 2017 uiteindelijk op te nemen in de tarieven van de zorgzwaartepakketten (ZZP's) en in 2018 over te gaan op een volledig integraal tarief. Dit geldt voor zorgaanbieders die reeds op 31 december 2011 intramurale langdurige AWBZ-zorg leverden aan cliënten en een apart bedrag aan kapitaallastenvergoeding ontvingen. |

| | |
|--|--|
| Nota van inlichtingen | Document waarin de antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag en prevaleren boven het bepaalde in de offerteaanvraag. |
| Offerteaanvraag | Het voorliggende document inclusief bijlagen. |
| Offerte | Inschrijving, de door inschrijver ingediende aanbestedingsdocumenten. |
| Onderaannemer | Een natuurlijk of rechtspersoon, door de hoofdaannemer belast met de uitvoering van facilitering van een deel van de opdracht. |
| Ondersteuning | Begeleiding door professionele zorgverleners, mantelzorgers of vrijwilligers, die de zelfredzaamheid en/of het sociaal functioneren van mensen herstelt of bevordert. |
| Ondersteuning in natura | De ondersteuning die door de opdrachtgever bij de opdrachtnemer is ingekocht. |
| Opdracht | Het leveren van de ondersteuning aan cliënten van de opdrachtgever. |
| Opdrachtgever | De centrumgemeente Haarlem. |
| Opdrachtnemer(s) | De inschrijver(s) met wie opdrachtgever een overeenkomst afsluit. |
| Overbruggingszorg | Tijdelijke zorg voor mensen die (in bezit van een indicatie) op de wachtlijst staan voor zorg die nog niet geleverd kan worden. Overbruggingszorg bij Beschermd Wonen wordt geboden in de vorm extramuraal AWBZ-zorg (functies). In Wmo 2015 valt overbruggingszorg onder de verantwoordelijkheid ¹ van de centrumgemeenten op basis van het uitgangspunt 'indicatie is leidend'. |
| Overeenkomst | De schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. |
| Perceel | Een afgebakend onderdeel van de opdracht waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven. |
| Pgb | Persoonsgebonden budget: een geldbedrag dat een geïndiceerde cliënt kan krijgen om zelf zorg, verpleging, begeleiding, hulp, hulpmiddelen of voorzieningen in te kopen. |
| RIBW | Regionale Instellingen voor Beschermende Woonvormen: instellingen die huisvesting en ondersteuning bieden aan psychosociaal kwetsbare mensen (aanbieders Beschermd Wonen). |
| Sectorvreemd Verblijf met Ondersteuning | Dienstverleningvorm Beschermd Wonen in de vorm van zorgzwaartepakketen 1C GGZ t/m 6C GGZ, zowel inclusief dagbesteding als exclusief dagbesteding, waarbij de aanbiedende voorziening werkzaam is in een andere sector dan de Ggz-sector. |

¹ Daartoe worden de centrumgemeenten financieel in staat gesteld middels het totaalbudget Beschermd Wonen (GGZ-C)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Sectorvreemde zorg | Aanbod beschermd wonen dat met toestemming van de opdrachtgever gerealiseerd wordt door een voorziening uit een andere sector dan de Ggz-sector, zoals bijvoorbeeld de VG-sector (zorg voor mensen met een verstandelijke beperking), de LG-sector (zorg voor mensen met een lichamelijke beperking) of de V&V-sector (Verpleging en verzorging). |
| Separate dagbesteding | Dienstverleningsvorm Beschermd Wonen in de vorm van dagbesteding aan cliënten die geïndiceerd zijn voor Beschermd Wonen (ZZP C-GGZ) |
| Toegang | Proces van toekenning van een maatwerkvoorziening. |
| Verblijf met Ondersteuning | Dienstverleningsvorm Beschermd Wonen in de vorm van zorgzwaartepakketen 1C GGZ t/m 6C GGZ, zowel inclusief dagbesteding als exclusief dagbesteding. |
| Verblijfsondersteuning Thuis | Dienstverleningsvorm Beschermd Wonen in de vorm van verblijfszorg en overige geïndiceerde zorg aan een cliënt met een ZZP-indicatie bij de cliënt thuis (zie ook VPT). |
| VOG | Verklaring Omtrent het Gedrag, door de overheid verstrekte en door werkgever te gebruiken verklaring waarin staat dat een nieuwe werknemer of stagiair geen strafbare feiten heeft gepleegd die het uitoefenen van een functie of het doen van een stage in de weg staan, onder andere in de sectoren als onderwijs, zorg en welzijn. |
| VPT | Volledig Pakket Thuis: zorg geformuleerd in zorgzwaartepakketten waarbij de aanbieder de zorg thuis levert. Dit kan gerealiseerd worden in situaties waarin wonen in een reguliere Beschermd Wonen-voorziening voor een cliënt (in bezit van een indicatiebesluit voor Verblijf (Beschermd Wonen) niet mogelijk of wenselijk is én de cliënt over zelfstandige huisvesting beschikt. De cliënt moet akkoord gaan met deze levering. |
| Voorgenomen gunning | De mededeling van de gunningsbeslissing. Dit houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver. De dag na verzending van de gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Iedere inschrijver die het niet met de gunningsbeslissing eens is, kan binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding starten. Na de periode van 20 kalenderdagen kan de opdracht aan de winnende inschrijver(s) worden gegund. |
| Wkkgz | Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg die mogelijk per 1 januari 2015 ingaat. Door invoering van de Wkkgz zullen de Kwaliteitswet Zorginstellingen en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Wkcz) verdwijnen. De Eerste Kamercommissie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft op 16 juli 2014 de memorie van antwoord ontvangen en bespreekt op 9 september 2014 de nadere procedure. |
| Wlz | Wet langdurige zorg: de geplande ingangsdatum van de nieuwe Wet langdurige zorg (Wlz) is 1 januari 2015. Het wetsvoorstel voor deze wet is in behandeling bij de Tweede Kamer. De Tweede en de Eerste Kamer moeten het voorstel nog goedkeuren. |
| Wmcz | Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen: regelt de medezeggenschap van cliënten in de zorg. De Rijksoverheid werkt aan een nieuw wetsvoorstel. |

| | |
|------------------|---|
| Wmo 2015 | Wet maatschappelijke ondersteuning 2015: de Tweede Kamer en de Eerste Kamer hebben ingestemd met het wetsvoorstel dat de veranderingen in de Wmo regelt. De wet is in het Staatsblad geplaatst en treedt per 1 januari 2015 in werking. |
| Zvw | Zorgverzekeringswet: wet die een verplichte basisverzekering regelt voor kortdurende, op genezing gerichte zorg voor iedereen die rechtmatig in Nederland woont of hier loon- of inkomstenbelasting betaalt. |
| ZZP GGZ-C | De intramurale zorg geformuleerd in zorgzwaartepakketten (ZZP's) en geboden door voorzieningen voor beschermd wonen in de sector Ggz, waarvoor een aanvrager een indicatie nodig heeft |

concept

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|------------|
| LEESWIJZER | 10 |
| 1 INLEIDING | 11 |
| 1.1 ACHTERGROND | 11 |
| 1.2 OPDRACHTGEVER | 13 |
| 1.3 WERKGROEP | 13 |
| 1.4 INKOOPPROCEDURE | 14 |
| 1.5 DOELSTELLING | 14 |
| 1.6 DUUR OVEREENKOMST | 14 |
| 1.7 IN- EN UITSTROOM VAN OPDRACHTNEMERS | 14 |
| 1.8 SAMENHANG MET ANDERE INKOOPTRAJECTEN | 15 |
| 1.9 ONZEKERHEDEN | 16 |
| 1.10 BESCHRIJVING EN OMVANG OPDRACHT | 16 |
| 1.11 BETALING EN BEVOORSCHOTTING | 17 |
| 2 UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE OFFERTEAANVRAAG | 18 |
| 2.1 ALGEMEEN | 18 |
| 2.2 CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE | 18 |
| 2.3 PLANNING | 18 |
| 2.4 INDIENEN VAN VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN | 18 |
| 2.5 WIJZE VAN INDIENEN OFFERTE | 19 |
| 2.6 OFFERTE OPENING | 19 |
| 2.7 INCONSISTENTIE OF ONVOLKOMENHEDEN | 19 |
| 2.8 VOORBEHOUDEN | 20 |
| 2.9 MEDEDINGING | 20 |
| 2.10 KOSTENVERGOEDING | 20 |
| 2.11 VERTROUWELIJKHEID EN AUTEURSRECHT | 20 |
| 2.12 GUNNINGBESLISSING EN STANDSTIL-TERMIJN | 20 |
| 3 SELECTIE EN GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER | 22 |
| 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN | 22 |
| 3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN | 22 |
| 3.2.1 Financiële en economische draagkracht | 22 |
| 3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid | 23 |
| 3.2.3 Wet- & regelgeving | 23 |
| 3.2.4 Beroepsbevoegdheid | 23 |
| 3.2.5 Social Return | 23 |
| 3.3 DEELNAME IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN | 24 |
| 3.4 BEWIJSMIDDELEN | 24 |
| 4 SPEERPUNTEN EN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING | 25 |
| 4.1 SPEERPUNTEN | 25 |
| 4.2 DIENSTVERLENING (MAATWERKVOORZIENINGEN) | 27 |
| 5 MINIMUMEISEN | 301 |
| 5.1 ALGEMEEN PROCEDURELE EISEN | 311 |
| 5.2 JURIDISCHE EISEN | 311 |
| 5.3 INHOUDELIJKE EISEN | 311 |
| 5.4 EISEN TEN AANZIEN VAN COMMUNICATIE | 344 |
| 5.5 EISEN TEN AANZIEN VAN FACTURERING EN VERANTWOORDING | 344 |
| 5.6 COMMERCIELE EISEN | 355 |
| 6 BEOORDELING EN GUNNING | 37 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 6.1 | BEOORDELING | 377 |
| 6.2 | GUNNING | 388 |
| 7 | BIJLAGEN | 39 |
| A. | VOLGORDE OFFERTE / CHECKLIST | 400 |
| B. | ALGEMENE GEGEVENS INSCHRIJVER | 411 |
| C. | INSCHRIJVING PERCELEN + OPGAVE PER PERCEEL | 422 |
| D. | EIGEN VERKLARING | 444 |
| E. | HOLDINGVERKLARING | 455 |
| F. | CONCEPT OVEREENKOMST | 466 |
| G. | ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ST. RIJK | 466 |
| H. | BEWERKERS OVEREENKOMST | 466 |
| I. | AKKOORDVERKLARING PROGRAMMA VAN EISEN | 477 |
| J. | PRIJSFORMULIER | 48 |
| K. | ONTVANGSTBEVESTIGING | 50 |

concept

Leeswijzer

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk schetsen wij een zo goed mogelijk beeld van de opdracht op hoofdlijnen aan de hand van onder andere uitgangspunten, doelstellingen, overeenkomst, samenhang met andere inkooptrajecten en onzekerheden.

Uitgangspunten bij deze offerteaanvraag, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten, zoals de wijze van indeling van de inschrijving, opening van inschrijvingen, voorbehouden, gunningbeslissing en standstill-termijn.

Selectie en geschiktheid van de Inschrijver, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de eisen ten aanzien van de inschrijver. Naast de benodigde bewijsstukken / verklaringen wordt de bekwaamheid van de inschrijver beoordeeld. Hiervoor dient de inschrijver de benodigde gegevens te verstrekken.

Speerpunten en gevraagde dienstverlening, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen toegelicht wat de speerpunten van opdrachtgever zijn en welke dienstverlening wordt gevraagd.

Minimumeisen, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk worden de randvoorwaardelijke evenals inhoudelijke eisen ten aanzien van de Wmo 2015 uiteengezet. Het gaat hier o.a. om de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen. Dit hoofdstuk is specifiek dan hoofdstuk 4.

Beoordeling en gunning hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

concept

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Decentralisatie Awbz

De AWBZ-zorg, oftewel de langdurige zorg, zal drastisch hervormen, al in 2015. Zowel de Tweede als de Eerste Kamer hebben hiertoe wetsvoorstellen goedgekeurd. De hervorming is gericht op:

- Betere kwaliteit van zorg en ondersteuning;
- Een meer betrokken samenleving;
- Een houdbare financiering van de langdurige zorg.

Concreet zal dat onder meer betekenen dat mensen langer zorg thuis kunnen krijgen, zogeheten extramurale zorg. Deze verandering is de afgelopen jaren al ingezet, door minder intramurale en meer extramurale indicaties af te geven. Het kabinet wil dat op termijn ook intensieve zorg zoveel mogelijk thuis plaatsvindt. Vanaf 2015 zal alleen de zwaarste, langdurige zorg nog vanuit de AWBZ (dan Wlz) gefinancierd worden. Lichtere zorg gaat dan naar gemeenten (Wmo). Men spreekt hierbij van een decentralisatie of transitie naar gemeenten.

Een ander (medisch) deel gaat naar de zorgverzekering (Zvw).

De verantwoordelijkheidsverdeling ziet er dan vanaf 2015 zo uit:

| | Gemeenten | Zorgverzekeraars | Rijk |
|------------------|--|--|---|
| Wet | Wmo | Zvw | Wlz |
| Type zorg | Zorg aan huis | Medische zorg | Langdurige zorg |
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Begeleiding bij zelfredzaamheid en participatie▪ Beschermd wonen▪ Ondersteuning mantelzorg▪ Cliëntondersteuning | <ul style="list-style-type: none">▪ Wijkverpleging▪ Langdurige GGZ met behandeling▪ Persoonlijke verzorging▪ Extramurale behandeling▪ Extramurale palliatieve zorg▪ Intensieve kindzorg | <ul style="list-style-type: none">▪ Zware, langdurige, integrale intramurale zorg voor meest kwetsbare ouderen en gehandicapten² |

Tabel 5: Verdeling van typen AWBZ-zorg over Wmo, Zvw en Wlz

De gedachte achter de decentralisatie van de Awbz naar de Wmo is dat gemeenten beter in staat zijn de ondersteuning dichtbij kwetsbare burgers te organiseren en zo beter te laten aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van burgers en hun sociale netwerk. De decentralisatie is ook een bezuiniging: het budget voor begeleiding wordt met een korting naar gemeenten overgeheveld. Voornemen van het kabinet is om deze wetswijziging per 1 januari 2015 plaats te laten vinden. Het jaar 2015 zal volgens het wetsvoorstel een overgangsjaar zijn voor bestaande cliënten van het oude naar het nieuwe regime.

Onderdelen van de Awbz worden dus per 1 januari 2015 overgeheveld naar de Wmo. Daaronder vallen begeleiding (inclusief vervoer) en kortdurend verblijf van mensen die zelfstandig wonen (extramuraal). Daarnaast vervalt in een aantal gevallen de aanspraak op zorg met verblijf (intramuraal). Deze zorg wordt voor nieuwe cliënten vervangen door extramurale zorg en komt daarmee ook onder verantwoordelijkheid van gemeenten.

Tenslotte zal ook beschermd wonen worden gedecentraliseerd van de Awbz naar de Wmo, van het rijk naar de gemeenten.

² De Wlz wordt per 1 januari 2015 ook toegankelijk voor de meest kwetsbare ggz-patiënten, zo blijkt uit de Kamerbrief d.d. 28 maart 2015 in reactie op de motie Keyzer/Bergkamp d.d. 21 januari 2014. Daartoe worden objectieve criteria ontwikkeld.

Decentralisatie Beschermd Wonen

De decentralisatie van beschermd wonen betreft niet alle gemeenten maar de 43 centrumgemeenten maatschappelijke opvang. Daartoe wordt het gehele budget beschermd wonen (circa 1,3 miljard euro) naar die gemeenten overgeheveld, zonder korting. In het kader van de Wmo 2015 wordt de gemeente Haarlem als centrumgemeente verantwoordelijk voor beschermd wonen in de regio³.

Beschermd wonen wordt geboden aan mensen met een psychiatrische achtergrond. Psychiatrische kwetsbaarheid kan hen belemmeren op enkele of meerdere levensgebieden waardoor zij minder in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Het gaat om personen bij wie op participatie gerichte ondersteuning vanuit een beschermende woonomgeving centraal staat. De doelstellingen van beschermd wonen zijn herstel en stabilisatie van het gewone leven, veilig en gezond wonen, het bevorderen van zelfredzaamheid, eigen kracht leren ontwikkelen en inzetten en vermaatschappelijking (gelijkwaardig burgerschap).

De ondersteuning die de cliënten krijgen wordt tot en met 2014 in de Awbz aangeboden via zogeheten zorgzwaartepakketten (ZZP-C). De organisatie van zorg en ondersteuning is over het algemeen complexer dan bij andere ondersteuningstaken die met de Wmo 2015 overkomen naar de gemeente. Dit blijkt onder meer uit het overgangsrecht; cliënten houden hun recht op zorg tot een periode van 5 jaar.

In de regio Haarlem is in het eerste kwartaal van 2014 een inventarisatie verricht naar vraag, aanbod en organisatie van het beschermd wonen in de regio⁴. Er zijn anno 2014 ruim 1000 cliënten voor beschermd wonen geïndiceerd, waarvan er ongeveer 75% in zorg zitten, hetzij bij een erkende instelling voor beschermd wonen (zorg in natura), hetzij in een zelf georganiseerde omgeving (persoonsgebonden budget).

Uitgangspunten Beschermd Wonen

Voor de decentralisatie van beschermd wonen naar de Wmo wil de gemeente Haarlem de volgende drie uitgangspunten hanteren:

1. Bij de decentralisatie van beschermd wonen is sprake van een zachte landing;
2. De decentralisatie van beschermd wonen sluit aan bij het herstelondersteunende karakter van beschermd wonen;
3. De decentralisatie van beschermd wonen sluit aan bij/hangt samen met de algemene transitie- en transformatieopgaven van de gemeente en regio-gemeenten

1. Bij de decentralisatie van beschermd wonen is sprake van een zachte landing

Net zoals bij de andere decentralisaties streeft Haarlem naar een 'zachte landing'. Die zachte landing komt tot uiting door:

1. Nadruk op continuïteit van zorg, het streven is dat de cliënten beschermd wonen zo min mogelijk merken van het nieuwe opdrachtgeverschap (gemeente). Onrust en onzekerheid bij cliënten moet zo veel mogelijk voorkomen worden. Dit vergt een zorgvuldige communicatie;
2. Streven naar het bieden (inkopen) van een aanbod beschermd wonen met ongeveer dezelfde aanbieders, hetzelfde volume en dezelfde kwaliteitseisen als in 2014;
3. De inkoopprocedure, het inkoopbeleid, de contracteringssystematiek en de bekostigingssystematiek van het Zorgkantoor zullen in de jaren 2015 en 2016 zoveel mogelijk door Haarlem voortgezet worden;
4. In 2015 zal mogelijk nog gewerkt worden met de ZZP-productspecificaties en met ZZP-indicaties. Hierover zal nog nader overleg plaatsvinden. De organisatie van de toegang is overeenkomstig de toegang van de overige maatwerkvoorzieningen.
5. Er zal in goed overleg met de aanbieders gewerkt worden aan aanpassingen van en vernieuwingen in het huidige aanbod, te verwerken in de contractering.

³ Het betreft tien gemeenten: gemeenten in de regio IJmond (Velsen, Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest), in de regio Zuid Kennemerland (Haarlem, Zandvoort, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede, Bloemendaal) en de gemeente Haarlemmermeer. Het aantal inwoners van deze tien gemeenten bedraagt 527.247 (peildatum 1 maart 2014)

⁴ Zie het rapport Decentralisatie Beschermd Wonen Regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer. Inventarisatie met het oog op de overheveling van het AWBZ-aanbod beschermd wonen naar de Wmo, Talenter, april 2014. Dit rapport is op 20 mei 2014 per brief aangeboden aan de raad (STZ/WWG/2014/191555) en besproken in de commissie Samenleving op 19 juni 2014.

2. De decentralisatie van beschermd wonen sluit aan bij het herstelondersteunende karakter van beschermd wonen

Het aanbod beschermd wonen is in eerste instantie herstelondersteunend. De mogelijkheden en kracht van de mens staat centraal. Herstellen is ook zeer goed mogelijk wanneer de aandoening niet geheel verdwijnt. Dit past bij de doelstelling vanuit de Wmo 2015: van zorg naar participatie. Dit betekent een ontwikkeling van het leveren van een bepaald aanbod waar cliënten recht op hebben, naar dienstverlening gericht op de doelstelling uit de Wmo 'bijdragen aan het zelfstandig functioneren op een leefgebied'. Tegelijkertijd is er ook een deel van de cliëntgroep beschermd Wonen groep waarbij stabilisatie van het functioneren het hoogst haalbare is en dus langdurig verblijf in een beschermde woonvorm noodzakelijk is. De doelen die te formuleren zijn:

- Veilig, gezond en prettig wonen m.b.v. passende zorg en passende structurering (stabilisatie);
- Persoonlijke ontwikkeling (zelfredzaamheid, leren van vaardigheden, eigen kracht);
- Een optimale dagbesteding (activiteiten, vrijwilligerswerk, begeleiding naar werk);
- Participatie in de samenleving (meedoen).

3. De decentralisatie van beschermd wonen sluit aan bij/hangt samen met de algemene transitie- en transformatieopgaven van de gemeente en regio-gemeenten

De gemeente Haarlem zal echter waar mogelijk al wel zo veel mogelijk aansluiten bij de huidige transitie van de andere Awbz-taken alsmede de transformatie van het hele sociale domein (Awbz, Jeugdzorg en Participatie). Dat betekent dat de komende jaren bij de organisatie van beschermd wonen de volgende uitgangspunten gehanteerd worden:

- Kanteling: meer gebruik van lichtere vormen van ondersteuning (oplossingen in eigen kring, meer gebruik van algemene voorzieningen) in plaats van maatwerkvoorzieningen;
- Dichterbij organiseren;
- Meer samenhangend en integraal organiseren (zonder schotten), individueel maatwerk;
- Efficiënter en goedkoper organiseren (minder bureaucratisch).

De huidige instellingen hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in het opbouwen van een gedifferentieerd aanbod beschermd wonen:

- Methodieken, werkwijzen, kwaliteitszorg;
- Deskundig personeel;
- Passende huisvesting;
- Samenwerking met anderen in de zorginfrastructuur (nulde-, eerste- en tweede lijn).

Het is van belang om de komende jaren al het goede dat is opgebouwd te behouden en daarop verder te bouwen en te vernieuwen (te transformeren). In ieder geval is het belangrijk om met elkaar te onderzoeken hoe de wachtlijsten verminderd en de gemiddelde verblijfsduur verkort kunnen worden (meer uitstroom).

Zie hoofdstuk 4 voor de speerpunten een verdere uitwerking van de gevraagde dienstverlening beschermd wonen die aansluiten bij deze speerpunten

1.2 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de centrumgemeente Haarlem (*hierna Opdrachtgever*). De centrumgemeente Haarlem heeft nauw overleg en afstemming met de regiogemeenten bestaande uit Beverwijk, Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Uitgeest, Velsen en Zandvoort.

1.3 Werkgroep

De begeleidende werkgroep is een afvaardiging van de verschillende gemeenten en bevat onder meer beleidsadviseurs, een inkoopadviseur, een controller en een jurist.

Voor regels m.b.t. de communicatie met de werkgroep in het kader van deze offerteaanvraag dient gelet te worden op de bepalingen zoals opgenomen in 2.2.

1.4 Inkoopprocedure

Er is sprake van een meervoudig onderhandse aanbesteding (een Europese 2B procedure). Gelet op het overgangsrecht, en met aandacht voor een zachte landing en continuïteit van zorg en ondersteuning binnen de financiële kaders, worden uitsluitend de huidige aanbieders van Beschermd Wonen gevraagd een offerte uit te brengen. Benaderd worden de zorgaanbieders die in 2013 en/of 2014 gecontracteerd zijn door de Zorgkantoren in de regio (hierna: huidige aanbieders).

De opdrachtgever gaat over tot gunning van de opdracht aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan procedurevoorschriften, vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, instemt met de voorwaarden voor gunning en tarieven heeft ingediend die geaccepteerd zijn. Deze aspecten worden in de volgende hoofdstukken nader uitgewerkt. Na beoordeling van uw inschrijving volgt mogelijk nog een gesprek.

1.5 Doelstelling

Het doel van deze offerteaanvraag is het inkopen van de Beschermd Wonen in het kader van de Wmo 2015 met betrekking tot de ondersteuning vanuit een beschermende woonomgeving ter bevordering van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een psychiatrische kwetsbaarheid⁵. Het gaat om personen bij wie op participatie gerichte ondersteuning centraal staat. De doelstellingen van beschermd wonen zijn herstel en stabilisatie van het gewone leven, veilig en gezond wonen, het bevorderen van zelfredzaamheid en eigen kracht en vermaatschappelijking (participatie en gelijkwaardig burgerschap).

1.6 Duur overeenkomst

Op termijn streven de gemeenten naar meerjarige afspraken, om zowel burgers als opdrachtnemers voldoende zekerheid te bieden. Vanwege de vele onzekerheden die gepaard gaan met de decentralisatie van de huidige Awbz-taken, kiezen de gemeenten per 2015 voor flexibele overeenkomsten, met de mogelijkheid tot verlenging. Daarbij gaat het om de juiste balans tussen flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten, duidelijkheid voor de cliënten en zekerheid voor opdrachtnemers, zodat het voor hen loont te investeren in vernieuwing.

Duur

Als startpunt gaat opdrachtgever uit van afspraken voor de duur van 2 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en loopt tot en met 31 december 2016. De overeenkomst kan twee keer met één jaar worden verlengd. Indien de opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie(s) tot verlenging zullen de opdrachtnemers uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de contracttermijn hiervan in kennis worden gesteld.

Moment van verlenging is tevens moment van evaluatie

Opdrachtgever ziet de optionele verlenging als een moment van contractevaluatie teneinde een voortzetting van de overeenkomst te bespreken. Contractevaluatie kan betekenen dat bepaalde uitgangspunten en / of afspraken moeten worden herzien.

Nieuwe omstandigheden of wetswijziging

Een andere reden om het contract te evalueren is als gevolg van nieuwe omstandigheden en/of er anderszins wijzigingen in wet- of regelgeving plaatsvinden die een wezenlijk effect hebben op invulling van de overeenkomst. Dan behoudt de opdrachtgever zich de mogelijkheid voor om de overeenkomst te wijzigen of te ontbinden.

1.7 In- en uitstroom van opdrachtnemers

Uitgangspunt is dat per 2015 alleen de huidige aanbieders worden gecontracteerd. Uitzonderingen daarop zijn indien voor 2015 binnen een perceel te weinig capaciteit aanwezig is voor de verwachte vraag of dat er met

⁵ Deze psychiatrische kwetsbaarheid kan hen belemmeren op enkele of meerdere levensgebieden waardoor zij minder in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

een aanbieder geen afspraken gemaakt kunnen worden binnen de financiële kaders van de gemeenten. In die gevallen kunnen andere aanbieders worden benaderd. Met ingang van 2016 is er de mogelijkheid tot in- en uitstroom van aanbieders. Nieuwe aanbieders dienen eveneens aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.

Uitstroom

Uitstroom van opdrachtnemers is mogelijk na het eerste contractjaar. Dit kan uitsluitend geïnitieerd worden vanuit opdrachtgever.

Criteria voor opdrachtgever zijn:

- Cliënttevredenheid: opdrachtnemer behaalt bij beoordeling van zijn dienstverlening door cliënten onvoldoende resultaat;
- Onvoldoende vooruitgang op basis van de afspraken over doelstellingen. Deze afspraken worden vastgelegd in het contract.

Instroom

Instroom van nieuwe aanbieders is mogelijk na het eerste jaar indien de markt daar naar het oordeel van opdrachtgever aanleiding toe geeft. Nieuwe aanbieders kunnen uitsluitend een offerte uitbrengen nadat zij daar door opdrachtgever voor zijn uitgenodigd.

Criteria voor opdrachtgever zijn:

- Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden in dit document.
- Opdrachtnemer is akkoord met de einddatum van de overeenkomst zoals in par. 1.6 genoemd.

1.8 Samenhang met andere inkooptrajecten

De decentralisatie AWBZ naar Wmo 2015 is niet los te zien van andere transitie in het sociaal domein. Gelijktijdig wordt ook de zorg voor jeugd naar gemeenten gedecentraliseerd en worden meer regelingen op het gebied van (arbeids)participatie onder de verantwoordelijkheid van gemeenten gebracht. Doelgroepen, aanbieders en ondersteuningstypen overlappen deels en op verschillende manieren. Dit biedt gemeenten extra mogelijkheden om ondersteuning aan burgers dichtbij, met minder schotten én goedkoper te organiseren.

Jeugdwet

Per 1 januari 2015 treedt de Jeugdwet in werking. Hierdoor wordt de gemeente verantwoordelijk voor alle Jeugdhulp. Dit betreft ook de overheveling van de begeleiding, het kortdurend verblijf en de persoonlijke verzorging uit de AWBZ voor zover het jeugdigen tot 18 jaar betreft. Wanneer continuering van deze ondersteuning op het moment van het bereiken van de leeftijd van 18 jaar noodzakelijk is, komt deze onder de Wmo te vallen, met uitzondering van persoonlijke verzorging.

Voor jeugdigen met een beperking is het belangrijk dat hun ontwikkeling via een continue lijn wordt ondersteund. Om een breuk in het aanbod op het 18e jaar zoveel mogelijk te voorkomen, wordt de verwerving voor begeleiding en kortdurend verblijf in het kader van de Wmo 2015 afgestemd met de verwerving in het kader van de Jeugdwet. Het is de wens van gemeenten op termijn tot een geïntegreerd aanbod van kortdurend verblijf te komen. Daar waar nu al naar combinatiemogelijkheden van kortdurend verblijf voor jeugd en volwassenen wordt gezocht, wordt dit door gemeenten gestimuleerd.

Ambulante voorzieningen Wmo

De decentralisatie van Beschermd Wonen heeft qua uitgangspunten en uitvoering zeer veel overlap met de decentralisatie van de ambulante voorzieningen (voorheen Awbz). Er is ook veel overlap wat betreft de huidige aanbieders en daarmee de potentiële aanbieders. Tenslotte is er overlap met enkele diensten:

- Dagbesteding voor cliënten met een beschermd-wonen-indicatie (begeleiding groep);
- Overbruggingszorg (ambulante ondersteuning ter overbrugging van de wachtlijstperiode);

De voorbereidingen van de decentralisatie van de ambulante voorzieningen is echter veel eerder gestart dan die van Beschermd Wonen. Pas eind 2013 werd duidelijk dat Beschermd Wonen ook overgeheveld wordt naar de Wmo.

Voor de totstandkoming van het inkoopproces Beschermd Wonen volgen we grotendeels het proces en de inhoud van het inkoopproces van de ambulante voorzieningen (zie ook Offerte aanvraagdocument Wmo 2015, 19 mei 2014). Dit bevordert de herkenbaarheid voor de aanbieders en daarmee de efficiëntie.

Vervoer

Vervoer van en naar separate, losse dagbestedingsactiviteiten (begeleiding groep) vormt een onderdeel van de verwerving. Het gaat hierbij om cliënten die wegens medische beperkingen hun vervoer niet zelf kunnen regelen. Dit vervoer wordt momenteel door de zorgaanbieders georganiseerd. Soms gebeurt dat in eigen beheer, soms is daarvoor een contract afgesloten met een vervoerder.

Per 1 januari 2015 vallen vier vormen van doelgroepenvervoer onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten, te weten: Wmo-vervoer (OV-Taxi), vervoer naar begeleiding groep, leerlingenvervoer en Wsw-vervoer. Het gaat voor de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond in totaal om ongeveer 22.400 gebruikers en € 27 miljoen per jaar. Het Wsw-vervoer is naar aard en omvang zeer beperkt.

In 2013 is in opdracht van de gemeenten in Zuid-Kennemerland, IJmond, Amstelland en Meerlanden en de gemeente Haarlemmermeer door Forseti een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden om deze vervoersystemen in de toekomst te bundelen. Uitkomst van dit onderzoek is dat het wenselijk en mogelijk is het doelgroepenvervoer anders te gaan organiseren. In de eerste plaats door de vraag naar doelgroepenvervoer te verminderen door een kanteling naar eigen vervoer, regulier openbaar vervoer en vrijwilligersvervoer. In de tweede plaats door vervoerskundige efficiency te realiseren. Dit laatste zal in het kader van vervoer vanuit Beschermd Wonen naar separate dagbesteding belangrijk kunnen zijn.

Om dit te kunnen realiseren wordt gestreefd naar een nieuwe organisatie van het doelgroepenvervoer vanaf 1 januari 2016. Dit betekent dat 2015 als een overgangsjaar geldt. In overeenstemming met het advies van Forseti zoeken we in gezamenlijkheid met opdrachtnemers naar efficiency. Gelijktijdig onderzoeken we de mogelijkheden voor een separate contractering van het vervoer begeleiding groep tijdens de overgangperiode.

Voor de verwerving betekent dit dat we aan alle opdrachtnemers van begeleiding groep, waaraan separaat vervoer is gekoppeld, voor het overgangsjaar 2015 het tarief voor vervoer separaat wordt uitgevraagd. Voor het vervoer begeleiding groep in 2015 gaan we ook een uitvraag doen aan de huidige vervoerders leerlingenvervoer.

Vanaf 2016 maakt het vervoer begeleiding groep onderdeel uit van het gehele doelgroepenvervoer.

1.9 Onzekerheden

Ten aanzien van deze offerteaanvraag doen zich nog verschillende onzekerheden voor:

1. Dit document (Offerteaanvraag Beschermd Wonen) is gebaseerd op het conceptdocument Beleidskader Beschermd Wonen. Dat Beleidskader Beschermd Wonen moet nog ter advisering voorgelegd worden aan de Participatieraad en besproken en vastgesteld worden in de Gemeenteraad op 11 september 2014;
2. Dit document zal nog ter advisering aan de Commissie Samenleving worden voorgelegd.
3. Een door gemeenten landelijk gezamenlijk te ontwikkelen kwaliteitskader is nog niet beschikbaar (zie ook paragraaf 3.2.2);
4. Gemeentelijke verordeningen zijn nog niet door gemeenteraden vastgesteld. Besluitvorming zal vóór 1 november 2014 plaatsvinden;
5. Mogelijke wijzigingen die vanuit de Rijksoverheid kunnen volgen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op basis van deze punten wijzigingen in de eisen en in (de omvang van) de opdracht toe te passen.

1.10 Beschrijving en omvang Opdracht

Zie voor de totale omschrijving en omvang paragraaf 4.2. De opdracht is verdeeld in 5 percelen.

Aanbieders kunnen zich inschrijven op één of meerdere percelen en één of meer percelen gegund krijgen.

Onderdeel van de offerteaanvraag is dat u omschrijft hoe uw organisatie invulling geeft aan de maatwerkvoorziening waarop u inschrijft. Hierbij gaat u specifiek in op de in paragraaf 4.2 benoemde aspecten. Elk van de hieronder genoemde percelen gelden voor aanbod aan cliënten woonachtig in de regio IJmond, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer.

| Nr. | Perceel |
|-----|---|
| A | Verblijf met Ondersteuning |
| B | Verblijfsondersteuning Thuis |
| C | Sectorvreemd Verblijf met Ondersteuning |
| D | Separate Dagbesteding |
| E | Overbruggingszorg |

Indien er sprake is van ontwikkelingen waardoor percelen gedurende de looptijd van de overeenkomst veranderen - bijvoorbeeld samengevoegd of gesplitst worden - behoudt opdrachtgever zich het recht voor om bovengenoemde percelen samen te voegen of te splitsen.

Bovendien behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vanaf 1 januari 2016 veranderingen aan te brengen in de volumes van percelen. Opdrachtgever overweegt zeker met betrekking tot perceel D wijzingen. Indien hiervan sprake is, wordt aan de opdrachtnemers van de betreffende percelen verzocht om aan te geven of zij de dienstverlening op basis van de nieuwe invulling wensen voort te zetten.

1.11 Betaling en bevoorschotting

Over de wijze van betaling en bevoorschotting zullen nog nadere afspraken gemaakt worden in het derde en vierde kwartaal van 2014. Opdrachtnemer is voornemens om zoveel mogelijk de huidige praktijk van betaling en bevoorschotting voort te zetten.

2 Uitgangspunten bij deze offerteaanvraag

2.1 Algemeen

- Deze offerteaanvraag is verstuurd aan de huidige opdrachtnemers voor Beschermd Wonen, die in 2013 en/of 2014 gecontracteerd zijn door de twee Zorgkantoren die actief zijn in IJmond, Zuid en Haarlemmermeer.
- Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de bepalingen van deze offerteaanvraag en alle hierbij behorende stukken.
- Inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever ter beschikking stelt in het kader van deze offerteaanvraag alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan inschrijvers worden geretourneerd.
- De modellen / formulieren / bijlagen mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd/aangepast. Het gebruik van de formulieren is verplicht. Inschrijvers kunnen deze digitaal invullen en gebruiken voor het aanleveren van een digitale versie van de inschrijving (zie invulsjabloon). Ook mogen de modellen / formulieren / bijlagen afgedrukt worden en met een duidelijk handschrift ingevuld worden. Het digitale invulsjabloon zal door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.
- Het indienen van varianten op het gevraagde is niet toegestaan.

2.2 Contactpersoon en communicatie

De inschrijver laat alle contacten met de opdrachtgever verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de inschrijver op te treden. De naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon dienen op het formulier in bijlage D (Eigen Verklaring) ingevuld te worden.

Inschrijvers dienen alle communicatie met betrekking tot de offerteaanvraag via de vaste contactpersoon van de opdrachtgever te laten verlopen: Robert Jaspers Focks, bereikbaar via bwhaarlem@stichtingrijk.nl Het tijdens het inkooptraject rechtstreeks benaderen van andere functionarissen van opdrachtgever in verband met deze offerteaanvraag is niet toegestaan en kan bij het bekend worden daarvan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming.

2.3 Planning

De planning van deze offerteaanvraag is als volgt (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

| Datum | Activiteit (procedurestap) |
|---------------------|--|
| 1 augustus 2014 | Uitsturen van het consultatiedocument Beschermd Wonen 2015 |
| 6 augustus 2014 | Consultatie van zorgaanbieders |
| 12 sept 2014 | Uitsturen van de offerteaanvraag Beschermd Wonen 2015 |
| 19 sept 2014 | Uiterste termijn ontvangst vragen, uiterlijk 12.00 uur |
| 24 sept 2014 | Nota van Inlichtingen / beantwoording vragen |
| 3 oktober 2014 | Ontvangst offertes, uiterlijk 12.00 uur |
| 8 okt - 14 okt 2014 | Mogelijke gesprekken met inschrijvers |
| 21 oktober 2014 | Voorgenomen gunningbeslissingen (incl. plaatsing op TenderNed) |
| 10 november 2014 | Definitieve gunningen |
| Week 46 | Ondertekening overeenkomsten |

2.4 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u tot 19 september 2014, uiterlijk 12.00 uur per e-mail sturen naar Robert Jaspers Focks e-mailadres bwhaarlem@stichtingrijk.nl o.v.v. "vragen offerteaanvraag beschermd wonen 2015". De vragen zullen worden voorzien van antwoorden en uiterlijk 24 september 2014 geanonimiseerd aan alle potentiële inschrijvers worden verzonden. De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag.

Indien u gebruikt maakt van de schriftelijke vragenronde, wordt u verzocht bij het stellen van de vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- en / of bijlage nummers conform onderstaande indeling en in MS Word:

| Document | Hoofdstuk/ paragraaf | Pagina- nummer | Vraag (door inschrijver) | Antwoord (door opdrachtgever) |
|----------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.5 Wijze van indienen offerte

Uitsluitend offertes die tijdig en met inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend worden in behandeling genomen. Het risico van postvertraging is geheel voor uw rekening. De hieronder beschreven procedure zal strikt worden gehanteerd. Offertes welke niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd.

1. De offerte en alle bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle gevraagde gegevens worden aangeleverd in de volgorde zoals aangegeven in de checklist in bijlage A.
3. De aanbiedingsbrief is rechtsgeldig ondertekend.
4. De offerte inclusief bijlagen wordt in een gesloten envelop, uiterlijk op 3 oktober 2014 om 12:00 uur volledig in enkelvoud ingediend. Tevens verzoeken wij u om uw offerte in zijn geheel aan te leveren op een usb-stick in een gesloten envelop. Het verzendadres is:

Stichting RIJK
T.a.v. Robert Jaspers Focks
o.v.v. offerte Beschermd Wonen
Postbus 352
2100 AJ HEEMSTEDE

5. De offerte mag ook vóór de betreffende sluitingsdatum en tijdstip worden afgegeven bij de receptie, Raadhuisplein 1 te HEEMSTEDE. De receptie op werkdagen geopend vanaf 8:30 uur. Maakt u dan gebruik van bijlage K.

2.6 Offerte opening

De ontvangen offertes worden op vrijdag 3 oktober om 12:30 uur in het gemeentehuis te Heemstede, Raadhuisplein 1 te HEEMSTEDE, geopend. De opening van de offertes is niet openbaar. Na afloop zal een proces verbaal van opening naar de inschrijvers worden verstuurd.

2.7 Inconsistentie of onvolkomenheden

Deze offerteaanvraag, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Inschrijvers worden hierbij nadrukkelijk uitgenodigd het offerteaanvraag document goed door te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, bij inconsistenties of andere onvolkomenheden hier voorafgaande aan de sluiting van de inschrijvingstermijn opdrachtgever van in kennis te stellen, zodat opdrachtgever eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk 19 september 2014, alleen via e-mail, uw op- of aanmerkingen maken over dit document. Gebreken die nadien worden gemeld kunnen veelal niet meer worden hersteld. Het is dan nog te bezien of de gevolgen daarvan voor rekening van opdrachtgever of inschrijver zullen zijn.

2.8 Voorbehouden

- Opdrachtgever zal onregelmatige inschrijvingen niet in behandeling nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor:
 - a) inschrijvingen op juistheid te controleren
 - b) inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten
 - c) tussentijds te wijzigen als gevolg van nieuwe omstandigheden (conform paragraaf 1.9) te verwerken
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de offerteaanvraag om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver geen rechten ontlenen.
- Er is geen verplichting tot gunning.

2.9 Mededinging

Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver:

- de opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
- geen (financiële) informatie over zijn inschrijving uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.

2.10 Kostenvergoeding

Door de opdrachtgever worden geen kosten vergoed, gemaakt voor het uitbrengen van de inschrijving en andere eventueel door inschrijver te ondernemen activiteiten tijdens de procedure, ongeacht of de verdere procedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

2.11 Vertrouwelijkheid en auteursrecht

Alle documentatie en informatie die in het kader van de offerteaanvraag verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De inschrijver erkent dat de relatie met de opdrachtgever in het kader van deze offerteaanvraag een vertrouwelijk karakter draagt. De inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, onderaannemers en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. De opdrachtgever heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verplicht interne (offerteaanvraag) documenten zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Echter, het is inschrijver bekend dat de opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

2.12 Gunningbeslissing en standstill-termijn

Gunningbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende inschrijvers, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een brief waarin een motivering wordt opgenomen van de reden van afwijzing. De gunningbeslissing zal tevens op TenderNed geplaatst worden.

Door iedere belanghebbende kan voorts schriftelijk nadere informatie worden ingewonnen bij onderstaande contactpersoon. Het correspondentieadres is:

Stichting RIJK
T.a.v. Robert Jaspers Focks

Postbus 352
2100 AJ HEEMSTEDÉ

E-mail: bwhaarlem@stichtingrijk.nl

Standstill-termijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijvers. De dag na verzending van de gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Iedere inschrijver die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding starten, bij gebreke waarvan de inschrijver geacht wordt zich neer te leggen bij het gunningsbesluit. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende inschrijver verzocht de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding. Na de periode van 20 kalenderdagen zal in beginsel de opdracht aan de winnende inschrijver(s) worden gegund en zal met hem (hen) een overeenkomst worden gesloten.

Gestandoening

In verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijver zijn offerte in ieder geval gestand te doen tot tenminste 30 werkdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing. Voorts dient hij in geval er een civiel of kort geding wordt aangespannen zijn offerte in ieder geval gestand te doen tot 15 werkdagen na de uitspraak in kort geding.

concept

3 Selectie en geschiktheid van de inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring

Inschrijvers dienen een Eigen verklaring in te vullen. Deze verklaring dient door de rechtsgeldige vertegenwoordiger te worden ondertekend. Voor combinaties dient per zorgaanbieder (per combinant) een Eigen Verklaring te worden aangeleverd.

In de Eigen Verklaring verklaart u dat de aldaar genoemde uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Opdrachtgever acht het relevant en proportioneel deze uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren.

3.2 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden worden ook enkele geschiktheidseisen gesteld aan inschrijvers. Opdrachtgever zal een inschrijving die niet voldoet op basis van de gestelde geschiktheidseisen, uitsluiten van verdere beoordeling. Een inschrijver kan bij het indienen van zijn inschrijving met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen volstaan met het indienen van een Eigen Verklaring. Opdrachtgever zal aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen.

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe deze kunnen worden aangetoond. Tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf, geldt de beschreven geschiktheidseis bij een combinatie voor alle leden van de combinatie.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Er bestaat geen gerede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (surseance van betaling of faillissement). Indien u controleplichtig⁶ bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen verklaring, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De opdrachtgever kan na voorgenomen gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen verklaring, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De opdrachtgever kan na voorgenomen gunning vragen om een jaarverslag.

Verzekering

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht (of heeft deze per 1 januari 2015 afgesloten), waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 2.500.000,- bedraagt. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Holding

De financiële informatie die door u moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de inschrijver). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon /

⁶ Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de volgende 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over uw onderneming berust, dan dient een holdingverklaring te zijn ondertekend en achter de offerte te zijn bijgesloten.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitskeurmerk

De inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem welke voldoet aan de landelijke eisen. Voorbeelden van kwaliteitssystemen zijn ISO-9001 versie 2008 of daarvan afgeleide EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig. Dit is geen limitatieve opsomming. De inschrijver verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring dat aan deze eis is voldaan.

Landelijke kwaliteitsstandaarden

De komende jaren wordt gezamenlijk ingezet op een nieuw landelijk kwaliteitskader. Organisaties van cliënten, opdrachtnemers en gemeenten zullen gezamenlijk voor (bepaalde vormen van) maatschappelijke ondersteuning professionele standaarden of meetinstrumenten ontwikkelen. Opdrachtgever overweegt de eis van het gecertificeerde kwaliteitssysteem los te laten, zodra de nieuwe standaarden in werking zijn getreden.

3.2.3 Wet- & regelgeving

Inschrijver voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels door de wetgever. Van kracht zijn onder andere (niet limitatief):

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi-publieke sector)
- Privacy wetgeving (in dit kader is opdrachtnemer bereid om met opdrachtgever een bewerkersovereenkomst aan te gaan, zie bijlage H)

De inschrijver verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring dat aan deze eis is voldaan. De opdrachtgever kan na voorgenomen gunning vragen om het bewijsmiddel.

3.2.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. Vermeld hiertoe bij de Eigen verklaring het nummer van de inschrijving in het betreffende register. Inschrijver dient met zijn inschrijving (offerte) een uittreksel uit het Handelsregister mee te sturen, waar uit blijkt dat de ondertekening van de inschrijving (en de bijlagen, zoals de Eigen Verklaring) rechtsgeldig is.

3.2.5 Social Return

De inschrijver verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage D, dat hij – na definitieve gunning - zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return van dit document. Social return afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De toepassing van Social Return kan op verschillende manieren plaatsvinden. In deze offerteaanvraag is ervoor gekozen de aanbieders te laten verklaren dat zij de intentie hebben een sociale tegenprestatie te leveren. Over die sociale tegenprestatie worden uiterlijk eind 2014 specifieke afspraken gemaakt. Streven (voor de komende twee jaar) is dat opdrachtnemer door middel van social return een percentage van 5% van de opdrachtsom inzet als benodigde investering in de doelgroep om de afstand tot de arbeidsmarkt te reduceren. Opdrachtnemer dient zich bewust te zijn dat de verplichting vanaf 2017 5% is. Gezien het specifieke karakter van de decentralisatie en de daarmee gepaard gaande dynamiek is ervoor gekozen om Social Return op een innovatieve manier toe te passen. Om tot passende en innovatieve ideeën voor invulling en samenwerking te komen, organiseert opdrachtgever tussen 1 juli en 31 december 2014 interactieve bijeenkomsten over Social Return. Doel van deze bijeenkomsten is om elkaar te informeren en gezamenlijk te verkennen en bepalen wat de mogelijkheden zijn voor de invulling van Social Return.

3.3 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een offerte in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.
2. Ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden, waarbij inschrijver na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in deze offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de inschrijving.

Als u zich inschrijft als combinant en/of gebruik maakt van derden, moet u hiervoor de Eigen verklaring invullen.

Aanvullende voorwaarde bij inschakeling onderaannemers

Onderaannemerschap is mogelijk onder deze aanvullende voorwaarden. Opdrachtgever verbindt aan de inschakeling van onderaannemers de voorwaarde dat het volgende in acht wordt genomen. Opdrachtgever verwacht bij gebruik van onderaannemers dat er zorg wordt geleverd van voldoende kwaliteit. Dit houdt in dat de zorg voldoende veilig en verantwoord is, en dat deze aansluit bij de zorgvraag van de cliënt. Daarnaast heeft de hoofdaannemer de verantwoordelijkheid voldoende zicht te houden op deze kwaliteit. Er dient sprake te zijn van aantoonbaar toezicht door de hoofdaannemer op de onderaannemer en de samenwerkingsafspraken tussen beiden moeten geformaliseerd zijn.

3.4 Bewijsmiddelen

In eerste instantie voldoet de Eigen Verklaring. De opdrachtgever kan inschrijvers aan wie de opdracht wordt gegund om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen moeten kunnen worden aangereikt aan de opdrachtgever. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

4 Speerpunten en gevraagde dienstverlening

4.1 Speerpunten

Begeleiding in een beschermende woonomgeving is bedoeld voor mensen die ten gevolge van hun psychiatrische aandoening of combinatie van aandoeningen (nog) niet zelfstandig kunnen wonen. Voor een deel van de cliënten is het de opstap naar een zelfstandig bestaan, voor een ander deel van de cliënten is de begeleiding in combinatie met de beschermende woonomgeving levenslang nodig om hun situatie stabiel te houden. Vooraf is niet goed in te schatten welk scenario voor cliënten van toepassing is.

Het aanbod beschermd wonen is in eerste instantie herstelondersteunend. Het bij herstel om unieke persoonlijke processen, waarin mensen met een psychische aandoening proberen de draad weer op te pakken, de regie te hervinden en hun leven opnieuw inhoud en richting te geven. De mogelijkheden en kracht van de mens staat centraal. Herstelen is ook zeer goed mogelijk wanneer de aandoening niet geheel verdwijnt. Dit past bij de doelstelling vanuit de Wmo 2015: van zorg naar participatie. Tegelijkertijd is er ook een deel van de cliëntgroep beschermd Wonen groep waarbij stabilisatie van het functioneren het hoogst haalbare is en participatie veel beperkter blijft.

De hoofdingrediënten van het aanbod zijn:

- Onderdak (een woonomgeving liefst in een reguliere woonwijk);
- Bescherming (toezicht voor veiligheid, dagstructuur, medicatiebegeleiding, hygiëne);
- Zorg (psychosociaal en medisch, werken aan motivatie en zingeving);
- Praktische hulp (leren van vaardigheden, voeren van administratie, koken, omgaan met geld);
- Werk, daginvulling, studie;
- Het ontwikkelen en behouden van sociale contacten en sociale netwerken;
- Voorkomen van terugval;
- Afstemming met andere professionals.

De professionals hebben herstelgerichte expertise. Zij werken methodisch, in samenwerking met de cliënt en professionals uit andere disciplines aan de doelstellingen herstel en stabilisatie:

Herstel

- Een optimale mate van zelfredzaamheid op alle levensdomeinen (wonen, daginvulling, financiën, sociaal functioneren, psychisch functioneren, zingeving) eigen kracht leren ontwikkelen en inzetten; de draad weer op kunnen pakken, de zelfregie kunnen hervinden en het leven opnieuw inhoud en richting kunnen geven.
- Vermaatschappelijking (gelijkwaardig burgerschap, participatie in de buurt, herstel en opbouw van een sociaal netwerk, een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij door dagbesteding of werk);
- Zo mogelijk uitstroom na enkele jaren beschermd wonen naar begeleid wonen of zelfstandig wonen met ambulante ondersteuning.

Stabilisatie

- Stabiliteit in de psychiatrische aandoening, in de levensvaardigheden en de woonsituatie, voorkomen van terugval;
- Veilig en gezond wonen met levensperspectief.

Speerpunten voor de dienstverlening

Er zijn vijf speerpunten voor de dienstverlening Beschermd Wonen te formuleren. De dienstverlening is achtereenvolgens:

1. **Herstelbevorderend:** de herstelgerichte benadering werkt aan optimale zelfredzaamheid, participatie op alle levensdomeinen, en meer door- en uitstroom in de doelgroep naar zo licht mogelijke ondersteuningsvormen. Hierin vindt **vernieuwing** plaats met aansluiting bij transformatie-uitgangspunten: ondersteuning dichtbij inwoner organiseren, optimaliseren inzet van vrijwilligers en mantelzorgers,

- versterken sociale netwerk, extramuralisering van hulp waar dat kan, gebruik van arbeidsmatige dagbesteding, gebruik van digitale ondersteuning);
2. **Stabiliserend:** de verblijfs- en/of dagbestedingsituatie die geboden wordt is structurerend, veilig en voorkomt terugval;
 3. **Planmatig:** de ondersteuning is methodisch en planmatig, er zijn periodiek ondersteuningsplannen die in samenspraak met de cliënt en diens netwerk wordt opgesteld en goed aan aansluiten bij de wensen en behoeften van de cliënt. Daarbij is de ondersteuning ook transparant: zowel werkwijze als de resultaten worden helder geëxpliciteerd;
 4. **Samenhangend:** er is samenhang met andere zorg- en ondersteuningsvormen, er is multidisciplinaire samenwerking en afstemming met professionals van andere instellingen;
 5. **Doelmatig:** de organisatie van de dienstverlening is doelmatig. Er wordt gewerkt aan een efficiënte inzet van middelen.

Rol opdrachtgever en opdrachtnemers

Zowel opdrachtgever als opdrachtnemers zijn, vanuit een gedeeld belang en elk vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor goede ondersteuning en de juiste besteding van gemeenschapsgeld. Opdrachtgever stelt de kaders, de budgetten, de gewenste resultaten en te bereiken effecten. Opdrachtnemers zorgen voor een professionele en kwalitatieve uitvoering van de dienstverlening.

Besparingen

Gemeenten krijgen voor de nieuwe taken aanzienlijk minder budget dan het huidige. Opdrachtgever moet daarom aanzienlijk besparen ten opzichte van de huidige uitgaven in de Awbz. Dit is een forse opgave. Opdrachtgever zal door meer in te zetten op de eigen kracht van de cliënt en door het eerst inzetten van algemene voorzieningen trachten de toegang tot maatwerkvoorzieningen te voorkomen, te vertragen of te bekorten. Hoewel met Beschermd Wonen op zich geen besparingsdoelstelling meekomt naar de gemeenten, wordt van de zorgaanbieder wel verwacht dat deze bijdraagt aan het realiseren van lagere kosten van maatschappelijke voorzieningen in het algemeen. Dat is ten eerste nodig om maatregelen te kunnen nemen voor cliënten die op de wachtlijst staan (overbruggingszorg). En ten tweede is er onzekerheid of het door het Rijk vastgestelde budget voor Beschermd Wonen wel afdoende is voor de tarieven zoals gehanteerd door de Zorgkantoren in 2014. Ten derde kan bespaard geld in de nabije toekomst besteed worden aan vernieuwende initiatieven die gericht zijn op transformatiedoelstellingen (ondersteuning dichtbij inwoner organiseren, optimaliseren inzet van vrijwilligers en mantelzorgers, versterken sociale netwerk, extramuralisering van hulp waar dat kan, gebruik van arbeidsmatige dagbesteding, gebruik van digitale ondersteuning). En tenslotte zal de uitvoeringstaken ook bekostigd moeten worden uit het vastgestelde budget.

Toegang

Voorzieningen voor Beschermd Wonen zijn niet vrij toegankelijk. Bij deze voorzieningen gaat het om ondersteuning die specifiek is en individueel wordt toegekend. Toegang tot maatwerkvoorzieningen conform het wetsvoorstel Wmo 2015 verloopt volgens een vaststaand proces. Allereerst vindt er een melding plaats door of namens een burger dat er sprake is van een ondersteuningsbehoefte. Vervolgens wordt in samenspraak met de burger een onderzoek gestart naar de behoefte van de burger en de mogelijkheden om daarin te voorzien. Op basis van dit onderzoek kan de burger een aanvraag indienen voor Beschermd Wonen. De gemeente beslist op deze aanvraag. Bij een positief besluit verstrekt de gemeente opdracht aan de aanbieder die de gewenste ondersteuning kan leveren.

Opdrachtgever wil bij het hiervoor genoemde onderzoek gebruik kunnen maken van de deskundigheid van opdrachtnemer. De toegangssystematiek moet in samenwerking met de aanbieders en regio-gemeenten nog worden ontwikkeld in de 2^e helft van 2014.

Voor Beschermd Wonen wordt per 1 januari 2015 van cliënten een bijdrage in de kosten gevraagd.

Overgangsrecht

In de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 is een overgangsregeling opgenomen die voor Beschermd Wonen in beginsel vijf jaar duurt, tenzij de aanspraak op zorg op grond van een geldend AWBZ indicatiebesluit eerder eindigt. Dit houdt in dat een cliënt die eind 2014 AWBZ zorg ontvangt het recht op zorg behoudt onder

de nieuwe Wmo tot uiterlijk eind 2019, tenzij het AWBZ-indicatiebesluit voordien al komt te vervallen. Dit betekent dat cliënten binnen het overgangsrecht recht blijven houden op ondersteuning binnen de condities die daarvoor onder de AWBZ van toepassing waren.

De overgangsregeling staat niet in de weg dat Opdrachtgever in samenspraak en in overeenstemming met een cliënt ook binnen het overgangsjaar al een nieuw ondersteuningsarrangement kan afspreken.

4.2 Dienstverlening (maatwerkvoorzieningen beschermd wonen)

Centrumgemeente Haarlem onderscheid vijf percelen voor 5 type producten:

- A. Verblijf met Ondersteuning
- B. Verblifsondersteuning Thuis
- C. Sectorvreemd Verblijf met Ondersteuning
- D. Separate Dagbesteding⁷
- E. Overbruggingszorg

A. Verblijf met Ondersteuning

De dienstverlening betreft hier de levering van in totaal 12 zorgzwaartepakketen 1C GGZ t/m 6C GGZ⁸, zowel inclusief dagbesteding als exclusief dagbesteding. In een overzicht:

Verblijf met Ondersteuning

| ZZP | Typering | Incl DB ⁹ | Excl DB |
|--------|---|----------------------|---------|
| 1C GGZ | Beschermd wonen met begeleiding | | |
| 2C GGZ | Gestructureerd beschermd wonen met uitgebreide begeleiding | | |
| 3C GGZ | Beschermd wonen met intensieve begeleiding | | |
| 4C GGZ | Gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding en verzorging | | |
| 5C GGZ | Beschermd wonen met intensieve begeleiding en gedragsregulering | | |
| 6C GGZ | Beschermd wonen met intensieve begeleiding en intensieve verpleging en verzorging | | |

Doelgroep¹⁰

Beschermd wonen wordt geboden aan mensen met een psychiatrische achtergrond. Een psychiatrische aandoening kan hen belemmeren op enkele of meerdere levensgebieden waardoor zij minder in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Er is vaak sprake van meerdere diagnoses tegelijkertijd zoals psychiatrische diagnose en daarnaast verslaving, verstandelijke beperking en/of somatische problematiek ten gevolge van de psychiatrische problematiek. De meeste van hen hebben een lange voorgeschiedenis in de zorg. Ten gevolge van hun psychiatrische aandoening of combinatie van aandoeningen kunnen zij (nog) niet zelfstandig kunnen wonen. Voor een deel van de cliënten is doorstroom naar een zelfstandig bestaan mogelijk, voor een ander deel van de cliënten (vaak met meervoudige beperkingen) is de begeleiding in combinatie met de beschermende woonomgeving levenslang nodig om hun situatie stabiel te houden¹¹. Vooraf is niet goed in te schatten welk scenario voor cliënten van toepassing is.

⁷ De dagbesteding wordt in de Awbz getypeerd als Begeleiding Groep voor volwassenen. We kiezen voor de term die in de praktijk gebruikt wordt: dagbesteding.

⁸ De ZZP's 1C GGZ en 2C GGZ mogen sinds 2012 niet meer geïndiceerd worden in de Awbz ter bevordering van extramuralisering. Het gevolg is een sterke afname van deze zorgzwaartepakketten. De bestaande indicaties blijven zolang ze geldig blijven, onder het motto 'hebben is houden'.

⁹ DB = Dagbesteding

¹⁰ Deze doelgroepbeschrijving is grotendeels overgenomen van het document *Clientgroepen extramurale AWBZ-begeleiding en de mogelijkheden van vernieuwing in de Wmo* (TransitieBureau, maart 2014)

¹¹ Volgens het document *Cliëntgroepen extramurale AWBZ-begeleiding en de mogelijkheden van vernieuwing in de Wmo* (TransitieBureau, maart 2014) is de omvang van de Doorstroomgroep 55% en die van de Stabiliteitsgroep 45%.

Resultaat

Door middel van een beschermende woonomgeving (lieft in een reguliere woonwijk) en gestructureerde, methodische ondersteuning zijn doelstellingen herstel en stabilisatie:

Herstel

- Een optimale mate van zelfredzaamheid op alle levensdomeinen (wonen, daginvulling, financiën, sociaal functioneren, psychisch functioneren, zingeving), eigen kracht leren ontwikkelen en inzetten; de draad weer op kunnen pakken, de zelfregie kunnen hervinden en het leven opnieuw inhoud en richting kunnen geven.
- Vermaatschappelijking (gelijkwaardig burgerschap, participatie in de buurt, herstel en opbouw van een sociaal netwerk, een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij door dagbesteding of werk);
- Zo mogelijk uitstroom na enkele jaren beschermd wonen naar begeleid wonen of zelfstandig wonen met ambulante ondersteuning.

Stabilisatie

- Stabiliteit in de psychiatrische aandoening, in de levensvaardigheden en de woonsituatie, voorkomen van terugval;
- Veilig en gezond wonen met levensperspectief;

B. Verblijfsondersteuning Thuis (VPT)

Deze dienstverlening betreft verblijfszorg en overige geïndiceerde zorg aan een cliënt met een ZZP-indicatie bij de cliënt thuis. Dit kan gerealiseerd worden in situaties waarin wonen in een reguliere Beschermd Wonen-voorziening voor een cliënt (in bezit van een indicatiebesluit voor Verblijf (Beschermd Wonen) niet mogelijk of wenselijk is én de cliënt over zelfstandige huisvesting beschikt. De cliënt moet akkoord gaan met levering van de ondersteuning bij hem/haar thuis.

In principe kunnen dezelfde 12 zorgzwaartepakketten worden geleverd als bij Verblijf met ondersteuning, waarbij er géén aanbod verblijf wordt geregeld, maar wel alle zorg en dienstverlening die ook in de instelling geleverd wordt binnen het kader van het geïndiceerde zorgzwaartepakket. Zorgmedewerkers zijn op afspraak en afroep beschikbaar. Nachtzorg moet ook beschikbaar zijn, veelal via alarmering en indien nodig op afspraak. Naast bescherming en toezicht vallen maaltijdverstrekking, huishoudelijk verzorging, recreatieve activiteiten, extra wassen in verband met aandoening of ziekte en het wassen van bedlinnen en handdoeken onder het aanbod.

Doelgroep

Verblijfsondersteuning Thuis wordt geboden aan dezelfde cliënten geboden als die van Verblijf met ondersteuning (A). Het betreft wel de meer zelfredzame deel van de doelgroep waarmee de cliënt in een eigen woning kan wonen. Het kan gaan om cliënten die dankzij de geboden ondersteuning in hun eigen woning kunnen blijven wonen óf cliënten voor wie in samenwerking met de woningcorporatie een woning toegewezen waarbij de aanbieder zorgt voor Verblijfsondersteuning Thuis.

Resultaten

- Dit aanbod draagt bij aan extramuralisering van het aanbod Beschermd Wonen, met een groter beroep op de zelfstandigheid, de eigen kracht en de zelfredzaamheid van cliënten (tegenaan van hospitalisatie);
- Meer betrokkenheid van mantelzorgers en informeel netwerk mogelijk;
- De keuzevrijheid van de cliënt wordt vergroot. Er is een grotere kans op het leveren van maatwerk.
- Verlaging van de zorgkosten.

C. Sectorvreemd Verblijf met Ondersteuning

Deze dienstverlening betreft exact dezelfde dienstverlening, ondersteuning en zorg aan een cliënt met een ZZP-indicatie bij als bij de reguliere Verblijf met ondersteuning (A). Enige, grote verschil is dat de aanbiedende voorziening werkzaam is in een andere sector dan de Ggz-sector, zoals de VG-sector (zorg voor mensen met een verstandelijke beperking), de LG-sector (zorg voor mensen met een lichamelijke beperking) of de V&V-sector (Verpleging en verzorging). Er zijn twee soorten aanbod:

1. Gestructureerd ingericht, regulier aanbod voor cliënten met een beschermd-wonen-indicatie (ZZP-C);
2. Incidenteel aanbod voor cliënten met een beschermd-wonen-indicatie (ZZP-C).

Bij de eerste soort is de voorziening (van een grotere instelling) specifiek voor een substantiële groep geïndiceerde cliënten ingericht. Bij uitstroom van een cliënt is er ruimte voor een nieuwe geïndiceerde cliënt. Bij de tweede soort is er sprake van een toevallige samenloop van omstandigheden waarin de cliënt en de zorgverleners bewust gekozen hebben voor plaatsing óf continuering van de plaatsing is een 'vreemde sector', in plaats van een instelling voor Beschermd Wonen in de GGZ-sector.

Doelgroep

Sectorvreemd Verblijf met Ondersteuning wordt geboden aan dezelfde cliënten geboden als die van Verblijf met Ondersteuning.

Bij de meeste cliënten van het incidenteel aanbod is sprake van een meervoudige beperking, zoals een psychiatrische beperking in combinatie met een lichamelijke, een verstandelijke of een zintuiglijke beperking. Die andere beperking is dan doorslaggevend bij de realisatie van een aanbod in een andere sector.

Bij de cliënten met een gestructureerd sectorvreemd aanbod kan ook sprake zijn van enkelvoudige psychiatrische problematiek (bijv. autisme) dat goed combineerbaar is met cliënten met andersoortige problematiek.

Resultaten

Zie A. Verblijf met Ondersteuning

D. Separate dagbesteding

Dagbesteding houdt in een structurele tijdsbesteding met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem zingeving verleent, niet zijnde een reguliere dagstructurering die in de woon-/verblijfsituatie wordt geboden of een welzijnsactiviteit.

Doelgroep

Zie A. Verblijf met ondersteuning

Resultaten

- Bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt; waar nodig vertragen van de achteruitgang of behoud van het niveau van zelfredzaamheid en participatie (ten opzichte van de startsituatie en gemeten conform zelfredzaamheidsmatrix of vergelijkbare methodiek);
- Mensen ten opzichte van de startsituatie waar mogelijk laten klimmen op de participatieladder (of vergelijkbare methodiek);
- Een zinvolle dagbesteding;
- Positieve score cliëntervaring.

E. Overbruggingszorg

Naar schatting de helft van cliënten die anno 2014 op een wachtlijst voor Beschermd Wonen staan (en derhalve in bezit zijn voor een indicatie voor Beschermd Wonen), ontvangt zogeheten overbruggingszorg. Deze overbruggingszorg wordt geboden in de vorm extramuraal AWBZ-zorg (functies). In Wmo 2015 vallen deze cliënten onder de verantwoordelijkheid¹² van de centrumgemeenten op basis van het uitgangspunt 'indicatie is leidend'.

Doelgroep

Zie A. Verblijf met Ondersteuning

Het enige verschil is dat het nieuwe cliënten betreft die instromen via verwijzing vanuit een GGZ-instelling, een instelling voor Maatschappelijke Opvang, een Penitentiaire Inrichting, een Forensische Instelling, een Jeugdzorginstelling, een Jeugd GGZ-instelling of een huisarts.

Resultaten

- Stabiliteit in de psychiatrische aandoening, in de levensvaardigheden en de woonsituatie, voorkomen van terugval en verwaarlozing;

¹² Daartoe worden de centrumgemeenten financieel in staat gesteld middels het totaalbudget Beschermd Wonen (GGZ-C)

- Veilig en gezond wonen met levensperspectief;
- In zoverre dat ambulant te realiseren is een optimale mate van zelfredzaamheid op alle levensdomeinen, eigen kracht leren ontwikkelen en inzetten; de draad weer op kunnen pakken, de zelfregie kunnen hervinden en het leven opnieuw inhoud en richting kunnen geven.
- In zoverre dat ambulant te realiseren is vermaatschappelijking (gelijkwaardig burgerschap, participatie in de buurt, herstel en opbouw van een sociaal netwerk, een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij door dagbesteding of werk).

4.3 Beschrijving dienstverlening

Voor alle 5 producten (A tot en met E) wordt gevraagd om de vijf speerpunten voor de dienstverlening Beschermd Wonen te formuleren:

1. Hoe werkt de opdrachtnemer aan herstelbevordering: aan optimale zelfredzaamheid, participatie op alle levensdomeinen, en meer door- en uitstroom in de doelgroep naar zo licht mogelijke ondersteuningsvormen. Hoe wordt in de dienstverlening gewerkt aan vernieuwing dat aansluit bij transformatie-uitgangspunten: ondersteuning dichtbij inwoner organiseren, optimaliseren inzet van vrijwilligers en mantelzorgers, versterken sociale netwerk, extramuralisering van hulp waar dat kan, gebruik van arbeidsmatige dagbesteding, gebruik van digitale ondersteuning)?
2. Hoe werkt de opdrachtnemer aan stabiliserende verblijfs- en/of dagbestedingsituaties : structuur, veiligheid en terugvalpreventie?
3. Hoe zorgt de aanbieder aan methodische en planmatige ondersteuning met periodieke ondersteuningsplannen die in samenspraak met de cliënt en diens netwerk wordt opgesteld; hoe worden de werkwijze én de resultaten helder geëxpliciteerd aan cliënt en de opdrachtgever?
4. Hoe wordt gezorgd voor samenhang met andere zorg- en ondersteuningsvormen; voor multidisciplinaire samenwerking en afstemming met professionals van andere instellingen?
5. Hoe maakt de organisatie de dienstverlening doelmatig?

5 Minimumeisen

U wordt verzocht ten aanzien van elk der onderstaande eisen te verklaren dat u eraan voldoet, waar nodig blijkt uit de bijlagen bij uw offerte. U dient hiervoor bijlage H te gebruiken.

5.1 Algemeen procedurele eisen

1. Uw offerte is ingericht volgens de in **bijlage A** opgenomen checklist.
2. De offerte bevat een beschrijving van de dienstverlening zoals gevraagd in paragraaf 4.3. De offerte en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Vertalingen dienen in voorkomende gevallen door u zelf verzorgd te worden en de hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening.
3. Opdrachtgever hecht groot belang aan vertrouwelijkheid met betrekking tot deze offerteaanvraag. U betracht vertrouwelijkheid naar derden met betrekking tot alle informatie die betrekking heeft op deze offerteaanvraag procedure en –document. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien opdrachtgever redenen heeft voor twijfel kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver van de offerte, dit ter exclusieve beoordeling van opdrachtgever.

5.2 Juridische eisen

1. U conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de concept overeenkomst met bijbehorende bijlagen die is bijgesloten onder bijlage G, of, indien tekstsuggesties zijn overgenomen met de Nota van Inlichtingen, aan de definitieve conceptovereenkomst.
2. U conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de algemene inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK, die zijn bijgesloten onder bijlage F, of, indien tekstsuggesties zijn overgenomen, aan de algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de gewijzigde bepaling(en), met de Nota van Inlichtingen.
3. Uw algemene voorwaarden zijn niet van toepassing¹³.

5.3 Inhoudelijke eisen

De aanbieder moet voldoen aan de in de Wmo2015 gestelde (kwaliteits)eisen. Daarnaast stelt de opdrachtgever aanvullende eisen. Deze eisen hebben betrekking op:

1. Kwaliteit van de voorziening (wetsvoorstel¹⁴ Wmo 2015 art. 3.1.)
2. Bestuursstructuur en bedrijfsvoering
3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (wetsvoorstel Wmo 2015 art. 3.3.)
4. Melding van calamiteiten en geweld (wetsvoorstel Wmo 2015 art. 3.4.)
5. Verklaring omtrent gedrag (wetsvoorstel Wmo 2015 art. 3.5.)
6. Klachtenafhandeling (wetsvoorstel Wmo 2015 art. 3.2)
7. Medezeggenschap van cliënten (wetsvoorstel Wmo 2015 art. 3.2)

Ad 1. Kwaliteit van de voorziening

Het wetsvoorstel Wmo 2015 (artikel 3.1) stelt de volgende eisen:

1. De aanbieder van een voorziening draagt er zorg voor dat de voorziening van goede kwaliteit is.
2. Een voorziening wordt in elk geval:
 - a. veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verstrekt;
 - b. afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;

¹³ Het betreft hier niet de algemene voorwaarden tussen zorgaanbieder en cliënt.

¹⁴ Hier wordt 'wetsvoorstel' genoemd omdat de definitieve wettekst nog niet beschikbaar is en verwijzing naar definitieve artikelen daardoor nog niet mogelijk is.

- c. verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
- d. verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt.

De opdrachtgever stelt daarnaast de volgende eisen t.a.v. de dienstverlening:

1. De voorziening of ondersteuning die de opdrachtnemer levert dient er toe te strekken de zelfredzaamheids- of participatieproblematiek van betrokkene te verminderen dan wel waar nodig de achteruitgang te vertragen dan wel in adequate opvang van kwetsbare personen te voorzien.
2. Bij het leveren van de voorziening dient respectvol met de cliënt te worden omgegaan, zijn recht op zelfbeschikking binnen de grenzen van zijn mogelijkheden wordt gerespecteerd en over te maken keuzen in de ondersteuning wordt met hem overlegd op basis van goede informatie over de daaraan verbonden consequenties.
3. De opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsplicht ten aanzien van veranderingen in de gezondheid (fysiek en psychisch), de sociale situatie en de behoefte van de cliënt aan meer of andere ondersteuning of zorg. De opdrachtnemer geeft aan al zijn medewerkers voorlichting en/of scholing over de signaleringsplicht zodat hiervan tijdig adequate vervolgstappen genomen kunnen worden. De te volgen procedures met betrekking tot deze signalering en de advies- en doorverwijzingsfuncties zijn vastgelegd in werkinstructies en interne richtlijnen binnen de organisaties. Voor zover het huishoudelijke ondersteuning betreft, heeft de signaleringsplicht uitsluitend betrekking op veranderingen in de huishouding.
4. Nadat de beschikking is afgegeven door de opdrachtgever (en nadat er in een toewijzingsproces gekozen is voor een aanbieder bij nieuwe cliënten), maakt de opdrachtnemer in overleg met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger afspraken omtrent het starten, aanpassen of voortzetten van de overeengekomen hulp.
5. De opdrachtnemer werkt met individuele ondersteuningsplannen die tot stand komen in overleg met de cliënt. Hierin worden alle relevante afspraken inzake de voorziening of ondersteuning vastgelegd en door de opdrachtnemer en de cliënt ondertekend. Tussentijdse opzegging door de cliënt is mogelijk en dient onverwijld bij de gemeente te worden gemeld.
6. Indien de voorziening of de ondersteuning op locatie wordt geleverd dient deze locatie geschikt te zijn voor de doelgroep op gebied van toegankelijkheid, bereikbaarheid en de aanwezigheid van een toegankelijk en bruikbaar gehandicaptenoilet.

Ad 2. Bestuursstructuur en bedrijfsvoering

De opdrachtgever stelt de volgende eisen:

1. De opdrachtnemer heeft aantoonbaar de Zorgbrede Governance code ingevoerd.
2. De instelling heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de zorgverlening wordt georganiseerd, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
3. In de financiële administratie van opdrachtnemer zijn ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de instelling is aangegaan.
4. De opdrachtnemer verstrekt aan opdrachtgever direct de relevante ontwikkelingen terzake de bedrijfsvoering (fusie en dergelijke) alsmede andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering. Onderaanneming na gunning is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
5. De opdrachtnemer verleent medewerking aan het jaarlijks onderzoek naar hoe de cliënten de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning ervaren en levert de daarvoor noodzakelijke gegevens zonder daarvoor een financiële vergoeding te vragen, aan de gemeenten.
6. De opdrachtnemer volgt arbeidsvoorwaardelijk de toepasselijke cao.
7. De opdrachtnemer garandeert permanente deskundigheidsbevordering van medewerkers die voor of namens hem de ondersteuning of voorziening leveren. Van alle medewerkers die direct contact hebben met cliënten wordt daarnaast verwacht
 - a. een servicegerichte en klantvriendelijke instelling;
 - b. goede sociale en communicatieve vaardigheden;

- c. beheersing in woord en geschrift van de Nederlandse taal, voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden.
8. De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de toegekende ondersteuning daadwerkelijk geleverd wordt conform het besluit dat daarvoor is afgegeven.
9. De opdrachtnemer mag geen cliënten weigeren op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook. Indien opdrachtnemer gegronde redenen heeft om ondersteuning aan een specifieke cliënt niet te kunnen leveren dan dient de opdrachtnemer dit met opdrachtgever te overleggen. Het tussentijds beëindigen van ondersteuning door een opdrachtnemer kan alleen plaatsvinden na overleg met en met toestemming van opdrachtgever.
10. De opdrachtnemer is (conform het wetsvoorstel Wmo 2015 art. 2.6.5) verplicht om in overleg te treden met de aanbieder of aanbieders, die in opdracht van opdrachtgever laatstelijk voor hem de voorziening leverden, dan wel na hem gaan leveren, over de overname van personeel. De aanbieder of aanbieders dienen zoveel mogelijk inspanning te leveren om bij het genoemde overleg de overname van betrokken personeel en het voortzetten van bestaande relaties tussen hulpverleners en cliënten te bewerkstelligen. De inschrijver dient de opdrachtgever schriftelijk te informeren over de uitkomst van de besprekingen.
11. De opdrachtnemer begeleidt boventallig personeel van werk naar werk.
12. De verplichting als benoemd bij 10. wordt aangescherpt tot 'een verplichte inspanning tot zoveel mogelijk overnemen van werknemers van de verliezende partijen tegen de geldende arbeidsvoorwaarden', waarbij 'zoveel mogelijk' inhoudt dat een verkrijgende aanbieder niet verplicht kan worden meer personeel over te nemen dan volgens de nieuwe gunning nodig blijkt.

Ad 3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het wetsvoorstel Wmo 2015 (artikel 3.3) stelt de volgende eisen:

1. De aanbieder stelt een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. De aanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ad 4. Melding van calamiteiten en geweld

Het wetsvoorstel Wmo 2015 (artikel 3.4) stelt de volgende eisen:

De opdrachtnemer doet bij de toezichthoudende ambtenaar onverwijld een melding van:

- a. iedere calamiteit¹⁵ die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden;
- b. geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Ad 5. Verklaring omtrent gedrag

Het wetsvoorstel Wmo 2015 maakt het mogelijk bij of krachtens algemene maatregel van bestuur regels te stellen ten aanzien van het in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor beroepskrachten en solistisch werkende natuurlijke personen.

Vooruitlopend daarop legt de opdrachtgever deze verplichting op t.a.v. alle medewerkers die in contact kunnen komen met cliënten. Opdrachtgever volgt hierbij de wet vwb. de overgangstermijn.

Ad 6. Klachtenafhandeling

Het wetsvoorstel Wmo 2015 (artikel 3.2 lid 1a) regelt dat de opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenregeling. Aanvullend daarop stelt de opdrachtgever de volgende eisen:

1. De afhandeling van klachten dient minimaal te voldoen aan de eisen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector die per 1 januari 2015 opgaat in de nieuwe Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
2. De opdrachtnemer verstrekt een overzicht van de klachten en de afhandeling ervan per gemeente. Hij geeft daarbij aan welke acties zijn ondernomen om de klacht in de toekomst te voorkomen.

ad. 7. Medezeggenschap van cliënten

¹⁵ Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.

Het wetsvoorstel Wmo 2015 (artikel 3.2) regelt dat de opdrachtnemer dient te beschikken over een regeling voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn. De opdrachtgever stelt aanvullend de volgende eis:

- Opdrachtnemer dient de medezeggenschap van cliënten te organiseren zoals beschreven in de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

5.4 Eisen ten aanzien van communicatie

1. Opdrachtnemer is mede verantwoordelijk voor goede communicatie naar burgers. Dat betekent dat cliënten via opdrachtnemer specifieke informatie ontvangt die qua inhoud en vormgeving aansluit bij hun denk- en leefwereld.
2. De communicatie is in lijn met de beoogde transformatie: er wordt gestuurd op het versterken van eigen kracht, het eigen netwerk en de zelfredzaamheid van de burger.
3. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat medewerkers de gedachte achter de transformatie eigen maken en in de praktijk uitdragen;
4. Opdrachtnemers en hun medewerkers zijn terughoudend met reacties en optreden in de media. Bij persvragen en/of -verzoeken (*die de opdracht en/of opdrachtgever betreffen*) wordt vooraf afgestemd met de afdeling Communicatie van opdrachtgever. Opdrachtgever zal in een dergelijk, omgekeerd geval afstemmen met opdrachtnemer. Doel van de afstemming is misverstanden en onjuistheden te voorkomen.

5.5 Eisen ten aanzien van facturering en verantwoording

Facturatie

Over de wijze van facturatie zullen nog nadere afspraken gemaakt worden in het vierde kwartaal van 2014. zeer waarschijnlijk zal gebruikt gaan worden van het huidige VECOZO pakket.

Opdrachtnemer kan alleen de werkelijke aan de cliënt geleverde ondersteuning factureren voor zover dit past binnen de afgegeven beschikking. Opdrachtnemer factureert in overeenstemming met het overeengekomen tarief voor de van toepassing zijnde ondersteuning.

Centraal Administratiekantoor (CAK)

De informatie betreffende de geleverde ondersteuning aan individuele cliënten wordt door de opdrachtnemer behalve aan opdrachtgever mede verstrekt aan het CAK dat door de wetgever is aangewezen als uitvoerende instantie voor vaststelling en inning van eigen bijdragen. Dit volgens de specificaties en eisen van deze organisatie en binnen 30 dagen na afloop van iedere periode van 4 weken.

Verantwoording

Over de wijze van verantwoording zullen nog nadere afspraken gemaakt worden in het vierde kwartaal van 2014. Zeer waarschijnlijk is de verantwoording gelijk aan hoe deze bij de ambulante Wmo geregeld wordt:

- De opdrachtnemer levert per kwartaal managementrapportages over de geleverde Beschermd-Wonen-ondersteuning aan cliënten, woonachtig in de regio, volgens een van te voren door opdrachtgever (na overleg met opdrachtnemer) vastgesteld format.
- De opdrachtnemer levert jaarlijks een jaarmanagementrapportage over de geleverde Beschermd-Wonen-ondersteuning aan cliënten, woonachtig in de regio, volgens een van te voren door opdrachtgever (na overleg met opdrachtnemer) vastgesteld format. Dit format sluit nauw aan bij het format van de kwartaalmanagementrapportage.
- Verantwoording wordt afgelegd over de organisatie (onder meer kwaliteitsbeleid) en de resultaten van het aanbod.

Opdrachtgever ziet het als een gezamenlijke opgave voor opdrachtgever en opdrachtnemers te komen tot een eenduidige resultaatmeting. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hieraan meewerkt.

Opdrachtgever is zich er van bewust dat bovengenoemde verantwoordingseisen zouden moeten stroken met de wens van de gemeenten tot administratieve lastenverlichting. Anderzijds is voor de opdrachtgever van

belang om met name in de eerste twee jaren van het nieuwe opdrachtgeverschap goed zicht te ontwikkelen op de uitvoering van Beschermd Wonen, de resultaten en de knelpunten. Het ontwikkelen van de verantwoordingsformats (per kwartaal en per jaar) zal in overleg met de opdrachtnemers plaatsvinden.

Adequate administratie

Opdrachtnemer dient te beschikken over een adequate bedrijfs- en cliëntenadministratie waarmee de gevraagde gegevens tijdig, juist (toetsbaar) en volledig aan de gemeente kunnen worden geleverd.

5.6 Commerciële eisen

De tarieven van de verschillende voorzieningen voor Beschermd Wonen (A t/m E) zijn verschillend opgebouwd:

- *Prijs per etmaal*: de voorzieningen A+B+C (Verblijf met Ondersteuning, Verblijfsondersteuning Thuis en Sectorvreemd Verblijf met Ondersteuning)
- *Prijs per dagdeel*: de voorziening Separate Dagbesteding
- *Prijs per uur*: overbruggingszorg

Tarieven

Deze tarieven worden uitgevraagd voor 2015 volgens het format in bijlage J. Per perceel en binnen de percelen zal opdrachtgever prijsafspraken maken die gerelateerd zijn aan de tarieven van 2013 en 2014. Omdat het toegekende bedrag vanuit het Rijk aan centrumgemeente naar alle waarschijnlijk niet toereikend zal zijn om het huidige (2014) volume en de huidige tarieven te handhaven, dienen de opdrachtnemers rekening te houden met een verlaging van de tarieven.

De tarieven zijn vast gedurende 2015 en 2016, na ingang van de overeenkomst. Tariefaanpassingen mogen daarna slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. De gemeente ontvangt een gemotiveerd voorstel conform toepasselijke Cao-wijzingen en CBS-consumentenindex <2006=100>. Het voorstel is minimaal twee maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan opdrachtgever toegestuurd. Het voorstel moet door opdrachtgever schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane prijsaanpassing is 1 januari 2017.

Voor indexering geldt het volgende: prijsaanpassingen worden gedaan voor 60% conform CAO en voor 40% conform index.

Volume

Per perceel en per opdrachtnemer zal opdrachtgever volumeafspraken maken die zijn gebaseerd op het volume in etmalen/dagdelen / uren van 2013 en 2014, waarbij uitgegaan wordt van een besteding van het volume in 2014. Het volume voor 2015 wordt uitgevraagd volgens het format in bijlage C.

Op basis van de tot nu toe verzamelde en bekende cijfers gaat het om het volgende regionale volume in 2014 (dit overzicht is niet compleet):

| Voorziening Beschermd Wonen | Geschat volume 2014 in etmalen | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| | A Verblijf met Ondersteuning – ZZP's | B Verblijfsondersteu- ning Thuis – VPT's | C Sectorvreemd Verblijf met Ondersteuning ZZP's |
| 1C GGZ – exclusief dagbesteding | 5.849 | | |
| 1C GGZ – inclusief dagbesteding | 1.049 | | |
| 2C GGZ – exclusief dagbesteding | 16.804 | | 1.460 |
| 2C GGZ – inclusief dagbesteding | 3.418 | | 1.460 |
| 3C GGZ – exclusief dagbesteding | 73.119 | | 6.935 |
| 3C GGZ – inclusief dagbesteding | 26.138 | | 2.555 |
| 4C GGZ – exclusief dagbesteding | 32.900 | 2.920 | 1.095 |
| 4C GGZ – inclusief dagbesteding | 23.988 | | 5.110 |
| 5C GGZ – exclusief dagbesteding | 21.514 | 2.555 | 1.460 |
| 5C GGZ – inclusief dagbesteding | 14.560 | | 1.095 |
| 6C GGZ – exclusief dagbesteding | 1.786 | | |
| 6C GGZ – inclusief dagbesteding | 4.283 | | 730 |

| Voorziening Beschermd Wonen | Geschat volume 2014 in dagdelen |
|--------------------------------|------------------------------------|
| | D Separate Dagbesteding |
| Dagbesteding voor ZZP-1C GGZ | 207 |
| Dagbesteding voor ZZP-2C GGZ | 721 |
| Dagbesteding voor ZZP-3C GGZ | 1.542 |
| Dagbesteding voor ZZP-4C GGZ | 1.189 |
| Dagbesteding voor ZZP-5C GGZ | 246 |
| Dagbesteding voor ZZP-6C GGZ | |

| Voorziening Beschermd Wonen | Geschat volume 2014 in uren |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | E Overbruggingszorg |
| Extramurale ondersteuning | PM |

6 Beoordeling en gunning

6.1 Beoordeling

De inschrijving zal allereerst beoordeeld worden op het voldoen aan de procedurevoorschriften, vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het akkoord verklaren met het Programma van eisen. Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan kan opdrachtgever het initiatief nemen tot nader overleg met individuele inschrijvers. Opdrachtgever kan eventueel besluiten sommige inschrijvers niet uit te nodigen voor een gesprek.

De volgende onderdelen worden als volgt beoordeeld:

| Onderdeel | Aan te leveren informatie | Wijze van beoordelen |
|-------------------------|---|---|
| Beoogde dienstverlening | Geef een heldere en bondige beschrijving van de aan te bieden ondersteuning en beantwoord daarbij de vragen in paragraaf 4.3. Vermeld ook de locaties waar de ondersteuning geleverd zal worden. Format is vrij. Maximaal 2 A4'tjes per perceel. | Aanleveren van deze informatie is een eis. Hiervoor vindt geen toekenning van punten plaats. De beschrijving is het uitgangspunt voor de in 2015 te verwachten ondersteuning. |
| Volume | Inschrijver dient zijn volume aan te geven conform het format in Bijlage C U bent gevraagd om vóór 1 september uw werkelijke volume per product in 2013 en 2014 en het werkelijk ingezette aantal uren per product in 2013 en de eerste helft van 2014 aan te leveren. | Aanleveren van deze informatie is een eis. Hiervoor vindt geen toekenning van punten plaats. De opgegeven volumes zullen onderwerp van gesprek zijn. Opdrachtgever zal uw opgegeven volume relateren aan: - de opgevraagde informatie over volume in 2013 en 2014 |
| Prijs | Inschrijver dient zijn tarieven aan te geven conform het format in Bijlage J. U dient de inhoudelijke overwegingen te vermelden die tot dit tarief hebben geleid. Verder dient u de voor de te leveren zorg geldende btw-percentages te vermelden volgens uitvraag in de Btw-bijlage. | Hiervoor vindt geen toekenning van punten plaats. De opgegeven tarieven zullen onderwerp van gesprek zijn. Opdrachtgever zal uw tarieven relateren aan: - de gemiddelde kosten 2013 (op basis van de werkelijke vergoeding per product gedeeld door de werkelijk ingezette uren) - de gemiddelde kosten 2014 eerste helft (op basis van de werkelijke vergoeding per product gedeeld door de werkelijk ingezette uren) - de inhoudelijke overwegingen die tot dit tarief hebben geleid. |

6.2 Gunning

Opdrachtgever is voornemens per perceel opdracht te verstrekken aan de inschrijver die in 2013 en/of 2014 zorg in een van de vijf percelen heeft aangeboden, niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen, instemt met de voorwaarden voor gunning, en tarieven heeft ingediend die geaccepteerd zijn.

Gunning betekent dat opdrachtgever in beginsel met elk van de gegunde Inschrijvers een overeenkomst aangaat, inclusief alle daarbij behorende voorwaarden en bijlagen.

De opdrachtgever deelt aan elke te gunnen inschrijver, het voornemen tot gunning per brief en per e-mail mee. Vanaf datum verzending geldt een wachttijd van 20 dagen. Het proces van gunning staat beschreven in paragraaf 2.12.

De opdrachtgever zal aan alle afgewezen inschrijver(s) per brief en per e-mail, met redenen omkleed mededelen op welke grond(en) er niet over wordt gegaan tot een voorgenomen gunning. Aan de afgewezen inschrijver(s) zal de mogelijkheid geboden worden om de afwijzing mondeling toegelicht te krijgen door de opdrachtgever. Beroep tegen de beslissing is mogelijk via de in artikel 2.12 beschreven procedure.

Definitieve gunning kan volgen na afloop van de wachttijd.

7 Bijlagen

- A. Volgorde offerte / Checklist
- B. Algemene gegevens inschrijver
- C. Inschrijving percelen + opgave etmalen/dagdelen/uren per perceel
- D. Eigen verklaring
- E. Holdingverklaring
- F. Concept overeenkomst
- G. Algemene inkoopvoorwaarden Stichting RIJK
- H. Bewerkersovereenkomst
- I. Akkoordverklaring programma van eisen
- J. Prijsformulier
- K. Ontvangstbevestiging

concept

A. Volgorde offerte / Checklist

Hieronder een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw offerte.

| Bijlage | Omschrijving | Achter Tabblad |
|---------|---|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Begeleidende aanbiedingsbrief, rechtsgeldig ondertekend• Inhoudsopgave | |
| B C | Algemene gegevens inschrijver Uittreksel Handelsregister Opgave capaciteit | 1 |
| D E | Overzicht van de selectiecriteria <ul style="list-style-type: none">• ondertekende Eigen Verklaring• holdingverklaring | 2 |
| H | Akkoordverklaring(en) <ul style="list-style-type: none">• Programma van eisen | 3 |
| | Aanbieding <ul style="list-style-type: none">• Beschrijving dienstverlening conform par. 4.3 | 4 |
| J | <ul style="list-style-type: none">• Prijsopgave | 5 |
| | Evt. bijlagen bij de aanbidding zoals: <ul style="list-style-type: none">• organigram• etc. | 6 |
| | Eventuele additionele informatie; ter informatie, dus niet ter beoordeling | 7 |

B. Algemene gegevens inschrijver

U dient onderstaande tabel in te vullen.

| <i>Gegevens</i> | <i>Opgave van de gevraagde informatie</i> |
|------------------------------------|--|
| Naam bedrijf: | |
| Aanmelding van combinatie: | Aanmelding van combinatie: JA* / NEE Naam / namen ander(e) lid / leden: |
| Opgave van onderaanneming: | Opgave van onderaanneming: JA / NEE |
| Aantal bijgevoegde eigen bijlagen: | |

* Bij een inschrijving van een combinatie dienen alle leden van de combinatie het aanmeldingsformulier met bijbehorende bijlagen in te vullen.

1. Geef een korte beschrijving van de kernactiviteiten van het bedrijf;
2. Ver een opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen (waaronder evt. moeder/dochter/zusterrelaties) en de aard hiervan;
3. Organigram van de onderneming, waarin de aantallen FTE zijn opgenomen;

Aanmelding als lid van een combinatie

(deze vraag heeft alléén ingevuld te worden als in combinatie wordt ingeschreven!)

U, de rechtsgeldige vertegenwoordiger, verklaart akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

| <i>Verklaring</i> | <i>Akkoord</i> | <i>Paraaf</i> |
|--|----------------|---------------|
| U gaat akkoord met aanvaarding gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid | Ja / n.v.t. | |

Opgave onderaanneming

Geef een overzicht van het gedeelte van de opdracht, welke u voornemens bent in onderaanneming te geven.

| Opgave onderaanneming | Van toepassing: Ja / Nee | % van de opdracht: ...% |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <i>Deel van de opdracht</i> | <i>Onderaannemer</i> | |
| | | |
| | | |
| | | |

C. Opgave capaciteit per perceel

| # | Voorziening Beschermd Wonen | Wilt u een inschrijving doen voor dit perceel? Ja / Nee | Bij 'Ja' geef dan uw capaciteit voor 2015 op jaarbasis op | Eventuele toelichting |
|---|-------------------------------------|--|---|-----------------------|
| A | Verblijf met Ondersteuning – ZZP's | | Etmalen in 2015 | |
| | 1C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 1C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 2C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 2C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 3C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 3C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 4C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 4C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 5C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 5C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 6C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 6C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| B | Verblijfsondersteuning Thuis –VPT's | | Etmalen in 2015 | |
| | 1C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 1C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 2C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 2C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 3C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 3C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 4C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 4C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 5C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 5C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 6C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 6C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| C | Sectorvreemd Verblijf met Onderst. | | Etmalen in 2015 | |
| | 1C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 1C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 2C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 2C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 3C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 3C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 4C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 4C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 5C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 5C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| | 6C GGZ – inclusief dagbesteding | | | |
| | 6C GGZ – exclusief dagbesteding | | | |
| D | Separate Dagbesteding | | Dagdelen 2015 | |
| | Dagbesteding voor ZZP-1C GGZ | | | |
| | Dagbesteding voor ZZP-2C GGZ | | | |
| | Dagbesteding voor ZZP-3C GGZ | | | |
| | Dagbesteding voor ZZP-4C GGZ | | | |
| | Dagbesteding voor ZZP-5C GGZ | | | |
| | Dagbesteding voor ZZP-6C GGZ | | | |
| E | Overbruggingszorg | | Uren in 2015 | |
| | | | | |

| | |
|---------------------|--|
| Naam inschrijver: | |
| Naam ondertekenaar: | |
| Functie: | |
| Handtekening: | |
| Datum: | |

concept

D. Eigen verklaring

Separaat document.

Let op: Eigen verklaring openen in Adobe Reader.

E. Holdingverklaring

Afhankelijk van de situatie van de inschrijver onderstaande verklaring aanpassen c.q. doorhalen wat niet van toepassing is.

- Inschrijver maakt **wel / geen** deel uit van een concern/holdingmaatschappij.
- Inschrijver maakt bij het verstrekken van de informatie in bijlage D **wel / geen** gebruik van de jaarcijfers van bedoelde concern/holdingmaatschappij.

Indien holding verklaring wel van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW. Beide partijen dienen de verklaring te ondertekenen.

Indien holding verklaring niet van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat de holding verklaring niet van toepassing is. U dient alleen als inschrijver deze verklaring te ondertekenen

| | |
|---------------------|--|
| Naam holding: | |
| Naam ondertekenaar: | |
| Functie: | |
| Handtekening: | |
| Datum: | |

F. Concept overeenkomst

G. Algemene Inkoopvoorwaarden St. RIJK

H. Bewerkers overeenkomst

Separate documenten

concept

I. Akkoordverklaring programma van eisen

Inschrijver verklaart hierbij zonder voorbehoud akkoord te gaan met het programma van eisen van de opdrachtgever (hoofdstuk 5). Wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag.

| | |
|---------------------|--|
| Naam inschrijver: | |
| Naam ondertekenaar: | |
| Functie: | |
| Handtekening: | |
| Datum: | |

concept

J. Prijsformulier

| # | Voorziening Beschermd Wonen | Tarief in euro's - exclusief NHC - exclusief BTW | Tarief in euro's NHC-deel - exclusief BTW | Is er BTW-regime van toepassing? Zo ja, welke? |
|---|-------------------------------------|--|---|--|
| A | Verblijf met Ondersteuning – ZZP's | Per etmaal in 2015 | | |
| | 1C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 1C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 2C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 2C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 3C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 3C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 4C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 4C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 5C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 5C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 6C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 6C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| B | Verblijfsondersteuning Thuis -VPT's | Per etmaal in 2015 | | |
| | 1C GGZ –exclusief dagbesteding | € | nvt | |
| | 1C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 2C GGZ –exclusief dagbesteding | € | nvt | |
| | 2C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 3C GGZ –exclusief dagbesteding | € | nvt | |
| | 3C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 4C GGZ –exclusief dagbesteding | € | nvt | |
| | 4C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 5C GGZ –exclusief dagbesteding | € | nvt | |
| | 5C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 6C GGZ –exclusief dagbesteding | € | nvt | |
| | 6C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| C | Sectorvreemd Verblijf met Onderst. | Per etmaal in 2015 | | |
| | 1C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 1C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 2C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 2C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 3C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 3C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 4C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 4C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 5C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 5C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| | 6C GGZ –exclusief dagbesteding | € | € | |
| | 6C GGZ – inclusief dagbesteding | € | € | |
| D | Separate Dagbesteding | Per dagdeel in 2015 | | |
| | Dagbesteding voor ZZP-1C GGZ | € | € | |
| | Dagbesteding voor ZZP-2C GGZ | € | € | |
| | Dagbesteding voor ZZP-3C GGZ | € | € | |
| | Dagbesteding voor ZZP-4C GGZ | € | € | |
| | Dagbesteding voor ZZP-5C GGZ | € | € | |
| | Dagbesteding voor ZZP-6C GGZ | € | € | |
| E | Overbruggingszorg | Per uur in 2015 | | |
| | | € | nvt | |

Toelichting NHC

De Normatieve Huisvestingscomponent (NHC) is een vergoeding die de aanbieders ontvangen voor de kosten van huisvesting (bouwen, grond, onderhoud en aflossing van rente). Vanaf 1 januari 2012 is het Ministerie van VWS gestart met de overgang naar een systeem waarbij zorginstellingen een vergoeding krijgen voor vastgoed die afhankelijk is van hun productie. Het doel is om de NHC met dit overgangsregime van 2012 tot en met 2017 uiteindelijk op te nemen in de tarieven van de zorgzwaartepakketten (ZZP's) en in 2018 over te gaan op een volledig integraal tarief. Dit geldt voor zorgaanbieders die reeds op 31 december 2011 intramurale langdurige AWBZ-zorg leverden aan cliënten en een apart bedrag aan kapitaallastenvergoeding ontvingen.

Op 1 januari 2015, als het beschermde wonen overgaat naar gemeenten zit dit systeem midden in een overgangsfase.

In 2012 bij de invoering van de NHC betrof het deel NHC in de tarieven 10% en vanaf 2018 zal dit 100% zijn. Het Rijk garandeert een gefaseerde overgang naar 2018, zoals hieronder weergegeven. Voor 2015 betekent dit dat het Rijk nog 50% van de kosten vergoedt. In 2016 zal dit 30% zijn etc.

Dit betekent dat in 2015 centrumgemeenten in de tarieven rekening dienen te houden met 50% van de huisvestingscomponent en in 2016 met 70%.

| Jaar | NHC (nieuw) | Afbouw oude regeling |
|------|------------------------|----------------------|
| 2012 | 10% | 90% |
| 2013 | 20% | 80% |
| 2014 | 30% | 70% |
| 2015 | 50% (centrumgemeente) | 50% (rijk) |
| 2016 | 70% (centrumgemeente) | 30% (rijk) |
| 2017 | 85% (centrumgemeente) | 15% (rijk) |
| 2018 | 100% (centrumgemeente) | 0% (rijk) |

| | |
|---------------------|--|
| Naam inschrijver: | |
| Naam ondertekenaar: | |
| Functie: | |
| Handtekening: | |
| Datum: | |

K. Ontvangstbevestiging

| EXEMPLAAR VOOR AANBIEDER | |
|--|-------|
| Afgiftebewijs inschrijving offerteaanvraag Wmo 2015 | |
| (In te vullen door vertegenwoordiger inschrijver aan de receptie van gemeente Heemstede) | |
| Naam Inschrijver | ..... |
| Adres | ..... |
| Plaats/land | ..... |
| Naam vertegenwoordiger | ..... |
| Functie vertegenwoordiger | ..... |
| Datum afgiftebewijs | ..... |
| Tijd afgifte | ..... |
| Handtekening | ..... |
| Voor akkoord en ontvangst | |
| Naam | ..... |
| (Medewerker receptie gemeente Heemstede) | |
| Handtekening | ..... |

✂-----

| EXEMPLAAR VOOR RECEPTIEMEDEWERKER | |
|--|-------|
| Afgiftebewijs inschrijving offerteaanvraag Wmo 2015 | |
| (In te vullen door vertegenwoordiger inschrijver aan de receptie van gemeente Heemstede) | |
| Naam Inschrijver | ..... |
| Adres | ..... |
| Plaats/land | ..... |
| Naam vertegenwoordiger | ..... |
| Functie vertegenwoordiger | ..... |
| Datum afgiftebewijs | ..... |
| Tijd afgifte | ..... |
| Handtekening | ..... |
| Voor akkoord en ontvangst | |
| Naam | ..... |
| (Medewerker receptie gemeente Heemstede) | |
| Handtekening | ..... |