



13776

1-1

statutenwijziging

stichting Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia in Haarlem

Vandaag vijftien november tweeduizend elf verscheen voor mij, Mr. Thomas Willem van Grafhorst, notaris in Haarlem:

comparante

- mevrouw Margreet Doets, hierbij woonplaats kiezend op mijn kantoor aan de Julianastraat 1, 2012 ER Haarlem, geboren in Zaandam op drie en twintig november negentienhonderd drie en zeventig, handelend als gevolmachtigde van de te Haarlem gevestigde stichting: **Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia**, kantoorhoudende Richard Holkade 16, postcode 2033 PZ, Haarlem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Amsterdam onder nummer 34102519, en als zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende.

statutenwijziging

De comparant verklaarde:

- de stichting is opgericht bij notariële akte op vier december negentienhonderd zeven en negentig voor Mr. E.O. Faber, notaris te Amsterdam, verleden; De statuten zijn nadien gewijzigd op één augustus tweeduizend twee voor mij, notaris, verleden;
- de stichting is ingeschreven in het stichtingenregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder dossiernummer 34102519;
- het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering van zes en twintig september tweeduizend elf besloten haar statuten te wijzigen en de comparante gemachtigd om voor genoemde notaris Van Grafhorst de akte van statutenwijziging te ondertekenen; dit besluit en deze machtiging blijkt uit een uittreksel van de notulen van de vergadering die aan deze akte zal worden gehecht;
- het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde eisen;
- de vereiste goedkeuringen van de gemeente Amsterdam en de gemeenteraden van Haarlem, 's-Hertogenbosch en Velsen alsmede van het bestuur van



de in Heeswijk-Dinther gevestigde stichting Stichting Gerlacus van den Elsen zullen aan de akte worden gehecht.

• alle deelnemers hebben schriftelijk ingestemd met de wijzigingen. Van die schriftelijke instemming blijkt uit aan deze akte te hechten stukken.

• ter uitvoering van genoemde besluiten worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt:

naam, zetel en duur

1.1. De stichting draagt de naam: **Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia** en wordt verder in deze statuten genoemd: "*de stichting*".

1.2. De stichting is gevestigd te Haarlem.

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

stichtingsjaar

2.1. Het stichtingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.

doel en grondslag

3.1. De stichting stelt zich ten doel de instandhouding en verdere uitbouw van het categoriaal gymnasiaal onderwijs in Nederland. Dit onderwijs wordt zonder winstoogmerk gegeven in afzonderlijke scholen voor openbaar, katholiek, protestants-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs, dan wel onderwijs van andere levensbeschouwelijke richtingen.

3.2. Het onderwijs op openbare grondslag is algemeen toegankelijk, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging, wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging, bevordert de gehele ontwikkeling van de leerlingen door het doen verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden, en draagt bij tot hun maatschappelijke en individuele vorming.

3.3. Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt hierbij volgens de regelingen zoals vastgesteld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

3.4. Het onderwijs van andere (levensbeschouwelijke) richtingen wordt ingericht overeenkomstig de voor die richtingen gebruikelijke waarden en normen.

3.5. De stichting respecteert de optimale eigenheid en autonomie van de onder haar ressorterende scholen.



middelen

4. De stichting tracht het in artikel 3 van deze statuten genoemde doel te bereiken met inachtneming van de wettelijke regels voor het onderwijs, door:
 - a. het beheren, stichten en instandhouden van één of meer scholen voor categoriaal gymasiaal onderwijs;
 - b. het samenwerken met de overheid, met andere scholen, met organisaties en personen die eenzelfde dan wel een verwant doel nastreven;
 - c. het (doen) geven van voorlichting betreffende het onderwijs en het in studie nemen of doen nemen van vraagstukken die samenhangen met het verwezenlijken van het doel van de stichting;
 - d. het bevorderen van een zo gunstig mogelijk werkklimaat voor alle geledingen van school; en
 - e. het aanwenden van alle overige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

toegankelijkheid

- 5.1. De openbare en algemeen-bijzondere scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing van de leerling, hun ouders of verzorgers.
- 5.2. De scholen van andere levensbeschouwelijke richtingen staan open voor alle leerlingen, mits de leerlingen, hun ouders of verzorgers de doelstelling en de grondslag van de school respecteren.

godsdienstige en levensbeschouwelijke zaken

- 6.1. De levensbeschouwelijke vorming en maatschappelijke bewustwording van de leerlingen maken een wezenlijk bestanddeel uit van het onderwijs.
- 6.2. Iedere leerling wordt met respect voor de overtuiging van anderen mede door het onderwijs tot volle rijping van zijn eigen levensbeschouwing gestimuleerd.
- 6.3. De stichting laat zich bij de verwezenlijking van haar doelstelling leiden door algemeen aanvaardbare normen en waarden vanuit verschillende levensbeschouwingen en streeft ernaar de levensbeschouwelijke identiteit en pluriformiteit van de scholen in haar beleid en bestuur tot haar recht te laten komen.

- 6.4. Het schoolplan en het lesrooster bieden voldoende ruimte om de identiteit van de scholen te onderstrepen.
- 6.5. Het personeel aan de openbare school is gelijkelijk benoembaar.
- 6.6. Het personeel respecteert de wezenskenmerken en de grondslag van de school waar het tewerkgesteld is.
- 6.7. Bij benoeming en overplaatsing van personeel aan een school houdt de stichting zo veel mogelijk rekening met de levensbeschouwelijke overtuiging van het personeel.

organen

7. De stichting kent als organen:

- a. de bestuurder;
- b. de raad van toezicht;
- c. het rectorenconvent.

bestuursbevoegdheid

- 8.1. De bestuurder is, met inachtneming van het overigens in deze statuten en de wet bepaalde, belast met het besturen van de stichting.
- 8.2. De bestuurder is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 8.3. De bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. vaststelling van het strategisch meerjarenplan van de stichting;
 - b. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
 - c. vaststelling van de begroting van de stichting;
 - d. vaststelling van de criteria voor de bovenschoolse voorzieningen en de criteria voor het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen;
 - e. het aangaan van verplichtingen buiten de vastgestelde begroting waar geen aanvullende inkomsten tegenover staan en die leiden tot een overschrijding van de uitgaven met meer dan € 100.000,- (honderdduizend euro);
 - f. vaststelling van een financieel statuut met regels omtrent het be-



- heer van de geldmiddelen, de inrichting van de financiële administratie en de tekeningsbevoegdheid voor financiële handelingen;
- g.* vaststelling of wijziging van het managementstatuut van de stichting na overleg met het rectorenconvent en na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- h.* benoeming van rectoren aan onder de stichting ressorterende scholen;
- i.* opheffing, samenvoeging of overdracht van bestuur van onder de stichting ressorterende bijzondere scholen, samenvoeging of overdracht van bestuur dan wel het doen van een voordracht aan de desbetreffende gemeente tot opheffing, van een onder de stichting ressorterende openbare school;
- j.* het aangaan van overeenkomsten in aangelegenheden als bedoeld in het tweede lid van dit artikel;
- k.* aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
- l.* bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- m.* wijziging van de statuten;
ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

8.4. De bestuurder legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt de bestuurder de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.

bestuurder

- 9.1. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder van de stichting.
- 9.2. De benoeming van de bestuurder eindigt:
 - a.* door overlijden van de bestuurder;
 - b.* door aftreden van de bestuurder;
 - c.* door ontslag van de bestuurder door de raad van toezicht.
- 9.3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoor-

waarden van de bestuurder geschieden door de raad van toezicht.

- 9.4. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de bestuurder, wordt in het bestuur voorzien door de raad van toezicht, na overleg met het rectorenconvent, in beginsel door één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurder(s) te benoemen.

vertegenwoordiging

- 10.1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting, behoudens het gestelde in lid 2.
- 10.2. De stichting wordt door de raad van toezicht vertegenwoordigd:
- in de relatie tussen de stichting en de bestuurder;
 - indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en de bestuurder;
 - bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de bestuurder (indien en voor zolang geen waarnemend bestuurder is benoemd).

In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt de raad van toezicht vertegenwoordigd door de gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) tezamen met een ander lid van de raad van toezicht.

- 10.3. De bestuurder kan één of meer functionarissen schriftelijk volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen.
- Indien en voor zover sprake is van een doorlopende volmacht zullen in het door de bestuurder vast te stellen managementstatuut nadere regels omtrent de verlening van de volmacht worden vastgesteld.

raad van toezicht

- 11.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen.
- 11.2. De raad van toezicht heeft voorts als taken:
- de benoeming, schorsing en het ontslag van de bestuurder;
 - de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder;
 - het voorzien in het bestuur van de stichting in geval van ontstentenis, schorsing of ontslag van de bestuurder;



- d. het vaststellen van een regeling voor bestuur en toezicht;
- e. benoeming van de accountant;
- f. het verlenen of onthouden van goedkeuring in aangelegenheden die de bestuurder daartoe aan de raad van toezicht voorlegt;
- g. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder;
- h. het vertegenwoordigen van de stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 10 lid 2;
- i. het benoemen en ontslaan van leden van de raad van toezicht en voorzien in de eigen orde.

samenstelling raad van toezicht

- 12.1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt met inachtneming van het minimum en het maximum door de raad van toezicht vastgesteld.
- 12.2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
Eén lid van de raad wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting. Indien de raad van toezicht uit meer dan vijf leden bestaat kan de GMR nog een voordracht doen voor een lid.
In de door de raad van toezicht vast te stellen regeling voor bestuur en toezicht worden ter zake van de benoemingsprocedures nadere regels gesteld.
- 12.3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Voor tussentijds benoemde leden kan het rooster van aftreden eenmalig in een afwijkende zittingstermijn voorzien.
- 12.4. Een aftredend lid van de raad van toezicht is terstond, doch maximaal een maal, herbenoembaar.
- 12.5. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door aftreden van het lid, al dan niet volgens het in lid 3 bedoelde rooster;
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of

andere gewichtige redenen.

Tot ontslag kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een meerderheid van drie/vierde gedeelte van de stemmen.

- 12.6. Een van de leden van de raad van toezicht bekleedt de functie van voorzitter. De voorzitter wordt in functie benoemd. De raad van toezicht benoemt voorts uit zijn midden een vice-voorzitter.
- 12.7. Indien één of meer leden van de raad van toezicht ontbreken, is de niet-voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd. In een dergelijke situatie zal de raad van toezicht terughoudendheid betrachten bij benoeming of ontslag van de bestuurder en het verlenen dan wel onthouden van goedkeuring in de aangelegenheden als genoemd in artikel 8.3 en dergelijke besluiten zo mogelijk uistellen totdat de raad van toezicht weer voltallig is.
- 12.8. Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal door de voorzieningenrechter van het arrondissement waar de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de bestuurder, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een voorzitter van een nieuw te benoemen raad van toezicht worden benoemd, die tot taak heeft conform deze statuten en het reglement voor bestuur en toezicht een nieuwe raad van toezicht samen te stellen en te benoemen.

werkwijze raad van toezicht

- 13.1. Elk jaar komt de raad van toezicht ten minste twee maal in vergadering bijeen.
- 13.2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 13.3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegeteld.
- 13.4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. Bij de oproep worden relevante vergaderstukken meegezonden.



- 13.5. Indien in een vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 13.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.
- 13.7. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Mocht in een vergadering de helft van de leden niet aanwezig zijn, dan kan na ten minste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin besluiten kunnen worden genomen over die onderwerpen die wegens het bepaalde in de eerste zin van dit lid in de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
Bij oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
- 13.8. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
- 13.9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Stemmen bij volmacht is toegestaan, waarbij een volmacht echter alleen kan worden verleend aan een ander lid van de raad van toezicht.
- 13.10. De leden onthouden zich van meestemmen over zaken, met inbegrip van benoemingen, schorsingen en ontslagen, die henzelf, hun echtgenoten/partners of hun bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigde zijn betrokken. Een benoeming wordt geacht iemand persoonlijk aan te gaan, wanneer hij behoort tot die personen tot welke de keuze, door een voordracht of bij herstemming is beperkt.
- 13.11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent

de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid van de raad van toezicht dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

13.12. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt.

13.13. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar. Op verzoek van hetzij de voorzitter, hetzij ten minste één van de aanwezige leden kunnen één of meer van de in en door de vergadering te behandelen onderwerpen die zich naar zijn of hun oordeel niet lenen voor een openbare behandeling, met gesloten deuren worden behandeld. Gronden voor een (deels) gesloten vergadering kunnen aanwezig zijn indien sprake is van onderwerpen die de persoonlijke levenssfeer van één of meer individuen raken. De raad van toezicht beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. De raad van toezicht is verplicht de gronden voor het (deels) met gesloten deuren vergaderen kenbaar te maken.

In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening.

13.14. De raad van toezicht kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.

Onder "schriftelijk" wordt mede begrepen per e-mail.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

13.15. De raad van toezicht kan in spoedgevallen telefonisch besluiten nemen.

Van een aldus genomen besluit wordt (onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden) een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door



de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

incompatibiliteiten

- 14.1. De bestuurdersfunctie en het lidmaatschap van de raad van toezicht zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van een van de medezeggenschapsorganen van de stichting.
- 14.2. De bestuurder of een lid van de raad van toezicht mag niet:
- a. als advocaat, procureur, notaris, accountant, gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de stichting;
 - b. als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c. van dit lid, met de stichting;
 - c. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 1. het aannemen van werk ten behoeve en ten laste van de stichting;
 2. het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve en ten laste van van de stichting;
 3. het doen van leveranties aan de stichting;
 4. het verhuren van niet-registergoederen aan de stichting;
 5. het verwerven van betwiste vorderingen ten behoeve en ten laste van de stichting;
 6. het onderhands verwerven van onroerende goederen van de stichting; en/of
 7. het onderhands huren of pachten van de stichting.

rectorenconvent

- 15.1. De rectoren, of hun plaatsvervangers, van de scholen van de stichting vormen tezamen het rectorenconvent.
- 15.2. Het rectorenconvent heeft tot taak:
- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder;
 - b. het uitvoeren van de door de bestuurder genomen besluiten;
 - c. het namens de bestuurder nemen van bindende beslissingen op het gebied van hem nader door de bestuurder toe te wijzen schooloverstijgende beleids- en beheerstaken.

- 15.3. De bevoegdheden en werkwijze van het rectorenconvent, alsmede de bevoegdheden van de rectoren afzonderlijk, worden geregeld in het door de bestuurder vast te stellen managementstatuut.

toezicht openbare scholen

- 16.1. De stichting brengt jaarlijks aan de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden, verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar bekend gemaakt.
- 16.2. In geval van ernstige taakverwaarlozing door de stichting of functioneren in strijd met de wet, voor zover het openbaar onderwijs betreft, kan de gemeenteraad van de gemeente waarin de openbare school is gelegen de bestuurder en/of de raad van toezicht van de stichting ter zake om verantwoording vragen en verzoeken ten spoedigste de maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen voor zover het openbaar onderwijs betreft.
- 16.3. Indien in een situatie als bedoeld in het vorige lid, de van de bestuurder en/of de raad van toezicht gevraagde maatregelen naar het oordeel van de gemeenteraad onvoldoende spoedig of effectief zijn, is de gemeenteraad, conform de Wet Voortgezet Onderwijs artikel 53c lid 9, gerechtigd zelf de maatregelen te nemen die hij nodig acht.
- 16.4. De gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden, oefenen toezicht uit op het bestuur van de openbare scholen onder het bevoegd gezag van de stichting door uitoefening van de volgende bevoegdheden:
- a. het besluiten tot opheffing van een openbare school (op voordracht van de bestuurder na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht);
 - b. het kennis nemen van en desgewenst overleg voeren over door de bestuurder (na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht) voorgestelde begroting en jaarrekening van de stichting;
 - c. uitoefening van een goedkeuringsrecht ten aanzien van voorgenomen overdracht van een openbare school die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeente stond;



- d. statutenwijziging, waarbij goedkeuring slechts kan worden onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft;
- e. uitoefening van een goedkeuringsrecht ten aanzien van voorgenomen ontbinding van de stichting.

geldmiddelen

17.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. rijksbijdragen;
- b. subsidies, anders dan de bijdragen onder a. van dit lid bedoeld;
- c. schenkingen;
- d. overige inkomsten;
- e. geldleningen; en
- f. reserves.

17.2. De bestuurder stelt een financieel statuut vast met regels omtrent het beheer van de geldmiddelen en de inrichting van de financiële administratie. Dit financieel statuut behoeft goedkeuring van de raad van toezicht.

begroting

18.1. De bestuurder maakt jaarlijks voor één december voor het komende jaar een ontwerpbegroting.

Uitgangspunt bij het opstellen van de begroting is dat de exploitatie van elk van de onder het bestuur van de stichting vallende scholen blijft binnen de grenzen van de door deze school te ontvangen inkomsten.

De ontwerpbegroting wordt door de bestuurder toegezonden aan de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden,

18.2. De ontwerpbegroting wordt door de bestuurder vastgesteld uiterlijk in januari van het jaar waarvoor de begroting moet dienen, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en gevoerd overleg met de betrokken gemeenten.

financieel jaarverslag

19.1. De bestuurder maakt na afloop van een boekjaar de jaarrekening van de stichting op. Een eventueel negatief, respectievelijk positief exploitatiesaldo wordt ten laste gebracht, respectievelijk ten gunste gebracht van de reserve van de desbetreffende school.

- 19.2. De bestuurder biedt de jaarrekening, vergezeld van een rapport van een registeraccountant, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht alsmede aan de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden.
- 19.3. De jaarrekening wordt door de bestuurder vastgesteld uiterlijk op dertig juni na afloop van het boekjaar, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en gevoerd overleg met de betrokken gemeenten.

uittreding

- 20.1. Op verzoek kan het bestuur van een school overgedragen worden aan een ander schoolbestuur.
- 20.2. De bestuurder komt aan zo'n verzoek tegemoet en de raad van toezicht geeft aan zo'n voorgenomen bestuursoverdracht zijn goedkeuring, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. het verzoek is gedaan door de medezeggenschapsraad van de betreffende school;
 - b. het verzoek wordt ondersteund door zowel de personeelsgeleding als de ouder-/leerlingengeleding van de betreffende medezeggenschapsraad;
 - c. het verzoek wordt ondersteund door de rector van de school;
 - d. het verzoek wordt, blijkens een verklaring van de rector, ondersteund door ten minste twee/derde gedeelte van het aantal aan de school verbonden personeelsleden;
 - e. de rechtspersoon waaraan de school moet worden overgedragen verklaart zich bereid het bevoegd gezag over de school over te nemen;
 - f. met de rechtspersoon waaraan de school moet worden overgedragen wordt een ook voor de stichting bevredigende regeling getroffen ten aanzien van de personele en financiële gevolgen van de beoogde bestuursoverdracht;
 - g. de rechtspersoon waaraan het bestuur van de betreffende school moet worden overgedragen kan aan de stichting voldoende garanties bieden voor continuering van het onderwijs aan op de school ingeschreven leerlingen;



h. voor zover het een openbare school betreft: de voorgenomen bestuursoverdracht krijgt de goedkeuring van de gemeente die voorheen het bevoegd gezag over deze school voerde.

20.3. Een bestuursoverdracht als bedoeld in dit artikel kan alleen plaatsvinden per een januari van enig jaar, ten minste twaalf maanden nadat het verzoek is ingediend en is voldaan aan alle voorwaarden als in het vorige lid genoemd.

statutenwijziging en ontbinding

21.1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de bestuurder, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht in een vergadering van de raad van toezicht met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het dan aanwezige aantal leden van de raad. Voorts is goedkeuring vereist van de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden, waarbij deze goedkeuring slechts kan worden onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.

21.2. De stichting kan worden gefuseerd, gesplitst of ontbonden bij besluit van de bestuurder, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht met algemene stemmen in een vergadering van de raad van toezicht ongeacht het dan aanwezige aantal leden van de raad. Voor een besluit tot ontbinding is voorts goedkeuring vereist van de gemeenten waar scholen van de stichting zijn gevestigd die voorheen onder het bevoegd gezag van deze gemeenten stonden.

21.3. In geval van ontbinding geschiedt de liquidatie door de bestuurder voor zover bij het besluit tot ontbinding niet een andere vereffenaar wordt benoemd.

21.4. Het resterende vermogen wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

21.5. De bestuursorganen van de stichting blijven, zo nodig, na het tijdstip van de ontbinding, in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

slot- en overgangsbepalingen

22.1. In aangelegenheden de stichting betreffend waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

22.2. In een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar woonplaats heeft, dient door de bestuurder te worden ingeschreven:

- a. de stichting, met neerlegging van een authentiek afschrift van de akte van oprichting, bevattende de statuten;
- b. elke statutenwijziging met neerlegging van een authentiek afschrift van de akte bevattende de statutenwijziging;
- c. de ontbinding van de stichting;
- d. de naam, voornamen en woonplaats van de bestuurder, alsmede de vermelding of zij bevoegd zijn de stichting afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met één of meer anderen te vertegenwoordigen.

22.3. Onder het woord 'schriftelijk' wordt in deze statuten ook 'per e-mail' bedoeld, tenzij anders is bepaald.

citeerwijze

23. Deze statuten kunnen worden aangehaald als "Statuten Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia".

slot van de akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld.

Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen persoon heb besproken en heb toegelicht en haar heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, heeft zij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen persoon en mij ondertekend.

