

## Bijlage 1.

### CONCEPT, v 2-9-2014

#### Overeenkomst Jeugdwet

<naam, perceel>

De ondergetekenden:

##### Gemeente <naam>

gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <naam>, burgemeester van ...., hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

<naam leverancier> , statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie/titel> , de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "partijen"

#### **Overwegende dat**

- a. Opdrachtgever, ten gevolge van invoering van de Jeugdwet per 1 januari 2015 verantwoordelijk is voor nieuwe taken op het gebied van de jeugdhulp;
- b. Opdrachtgever daartoe diensten wenst in te kopen;
- c. Opdrachtgever daarmee uitvoering geeft aan het besluit van het college < d.d.....nr.....>;
- d. Opdrachtgever daartoe een aanbestedingsprocedure heeft gevoerd tezamen met de overige gemeenten van de regio's IJmond en Zuid-Kennemerland, verzonden op 6 juni 2014 en met nummers .....
- e. Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer voor diensten <naam/onderwerp> op gelijklopende wijze als de andere gemeenten deelnemend in dezelfde aanbesteding.

#### **Komen het volgende overeen:**

##### **Artikel 1            Definities**

###### 1.1    Overeenkomst:

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met het doel een aantal op de offerteaanvraag aanvullende voorwaarden vast te leggen, die gelden gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over deze overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige overeenkomst.

###### 1.2    Programma van Eisen:

De eisen die Opdrachtgever stelt aan de diensten en werkzaamheden van Opdrachtnemer, zoals deze zijn opgenomen in de Offerteaanvraag behorend bij de aanbesteding genoemd in de considerans.

- 1.3 Nota van Inlichtingen:  
Aanvullend op het Programma van Eisen geldt de Nota van Inlichtingen d.d. ....met nr....., behorend bij de aanbesteding genoemd in de considerans. Hierin zijn alle vragen van de inschrijvers en de antwoorden daarop van Opdrachtgever verwerkt.
- 1.4 Diensten:  
De door Opdrachtnemer en zijn personeel op basis van deze Overeenkomst daadwerkelijk te verlenen diensten en werkzaamheden en de, in het kader daarvan, te leveren prestaties.
- 1.5 Personeel van Opdrachtnemer:  
De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of derden, welke krachtens deze overeenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zullen werken.
- 1.6 Werkdagen:  
Kalenderdagen met uitzondering van weekeinden en algemeen erkende feestdagen en verplichte vrije dagen voor personeel van Opdrachtnemer, waarop de overeengekomen diensten en werkzaamheden zullen worden verricht.
- 1.7 Inkoopvoorwaarden:  
De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting RIJK (AIV) van 1 mei 2013.
- 1.8 Bijlagen:  
Aanhangsels bij deze overeenkomst die deel uitmaken van deze overeenkomst.
- 1.9 Offerteaanvraag:  
Het gehele pakket van eisen en wensen van Opdrachtgever (aanbestedingsnummer .....)  
voor de aanbesteding van dienstverlening <taak>, op grond waarvan door Opdrachtnemer een Offerte is uitgebracht.
- 1.10 Aanbieding opdrachtnemer / Offerte:  
De aanbieding (de offerte) " d.d. <datum>, inclusief eventuele aanvullingen.
- 1.11 Schriftelijk bevestigen  
Waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over 'schriftelijk' bevestigen, verwerpen of anderszins reageren wordt daaronder, naast correspondentie per brief, ook een faxbericht of e-mail verstaan.
- 1.12 Gemeente  
De Opdrachtgever.
- 1.13 Prestatie  
De te verrichten diensten of nadere specificatie daarvan.
- 1.14 Klacht:  
Iedere schriftelijke of mondelinge uiting van ontevredenheid door de klant over een of meerdere facetten van de dienstverlening.
- 1.15 Klant(en):  
De personen die ontvanger zijn van de dienstverlening.
- 1.16 Verordening  
Gemeentelijke verordening op grond van de Jeugdwet

## **Artikel 2. Bijlagen**

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

1. De Nota van Inlichtingen;
2. De Offerteaanvraag van Opdrachtgever inclusief het Programma van Eisen en alle bijlagen;
3. Verslagen van het eventuele gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer naar aanleiding van de aanbidding en de aanvullingen of correcties daarop van Opdrachtnemer;
4. De Aanbidding (offerte) van de Opdrachtnemer (inclusief eventuele aanvullingen) <datum, kenmerk>
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK met uitzondering van de bepalingen genoemd onder 23.2 en 23.3 van deze voorwaarden.

Indien en voor zover de Overeenkomst, de inkoopvoorwaarden en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen partijen bepaald door de Overeenkomst en vervolgens de bijlagen conform de rangorde zoals aangegeven in dit artikel, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

## **Artikel 3. Duur van de overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt van rechtswege, zonder opzegging, op 31 december 2016.
2. De looptijd van de overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal met één jaar worden verlengd.
3. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden vóór afloop van de overeenkomst dan wel de eerste verlengingsperiode schriftelijk of hij heeft besloten tot verlenging. Indien Opdrachtgever dit nalaat, wordt de Overeenkomst geacht te zijn beëindigd op 31 december 2016 of, wanneer de Overeenkomst verlengd is met een jaar, na afloop van dat verlengingsjaar. In het geval gebruik is gemaakt van tweemaal de verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 december 2018 zonder dat opzegging is vereist.
4. Tussentijdse opzegging door Opdrachtgever is mogelijk per 31 december 2015 op grond van het gestelde in de Offerteaanvraag handelend over de "In- en uitstroom van Opdrachtnemers".
5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst bestaan. Voor de diensten die nog doorlopen na de beëindiging van de Overeenkomst geldt dezelfde prijsstelling als tussen Partijen is overeengekomen gedurende het voorafgaande contractjaar.
6. De Opdrachtnemer continueert in overleg met Opdrachtgever en de klant de hulp aan de Jeugdigen die onder dit contract Jeugdhulp krijgen ten tijde van het verstrijken van de in het eerste lid genoemde einddatum, of de einddatum na verlenging zoals genoemd in het tweede lid, onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in dit contract. De continuering bedraagt maximaal twaalf (12) maanden.
7. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen.

## **Artikel 4. Onderwerp**

1. Opdrachtgever verklaart, naar aanleiding van de inschrijving, aan Opdrachtnemer de opdracht tot dienstverlening m.b.t. <onderwerp> aan Opdrachtnemer te gunnen overeenkomstig de voorwaarden vermeld in de Offerteaanvraag, inclusief het Programma van Eisen.

2. Opdrachtnemer verklaart in staat te zijn om te leveren overeenkomstig het in de Offerteaanvraag en het in deze Overeenkomst gestelde, hierna te noemen de “diensten”.
3. Deze Overeenkomst is van toepassing tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op alle dienstverlening tussen Opdrachtnemer en de klant tijdens de looptijd van deze Overeenkomst met betrekking tot het verlenen van de hier bedoelde diensten.
4. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan de klant de diensten te verlenen overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

#### **Artikel 5. Wet en regelgeving**

1. Opdrachtnemer verklaart te voldoen en zich te houden aan de wettelijke eisen die van toepassing zijn op het verlenen van de diensten.
2. Opdrachtnemer voldoet aan de geldende wetgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
3. Opdrachtnemer houdt zich aan de bepalingen uit de van toepassing zijnde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO).

#### **Artikel 6. Dienstverleningsvoorwaarden**

1. Opdrachtnemer is gehouden zijn diensten aan te bieden in de door Opdrachtgever vertegenwoordigde gemeente.
2. De klant die voor de dienst in aanmerking komt, bepaalt indien er meerdere opdrachtnemers zijn van welke van de gecontracteerde opdrachtnemer hij de dienst wil ontvangen behoudens de gevallen waarbij door een gerechtelijk vonnis een opdrachtnemer voor de dienstverlening is aangewezen.
3. Opdrachtnemer mag geen klanten weigeren op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, ras of geslacht.
4. Opdrachtnemer is gehouden de diensten te leveren zodra hij daartoe een opdracht heeft ontvangen van Opdrachtgever conform het gestelde in de Verordening.
5. In geval van leveringsproblemen door extreme en onvoorziene toename van gevraagde diensten treedt Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg met Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer treedt voorzover van toepassing in overleg met de klant over het tijdstip van levering van de dienst.
7. Nadat de Opdrachtnemer de opdracht tot levering heeft ontvangen, draagt deze er zorg voor dat (nieuwe) klanten tijdig de benodigde dienst krijgen.
8. Als Opdrachtnemer en klant niet tot overeenstemming kunnen komen over de invulling van de dienst, wordt dit direct en met redenen omkleed door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gemeld, waarna Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden hierover.
9. De dienstverlening wordt afgestemd op de daadwerkelijke zorgvraag.
10. Opdrachtnemer verleent medewerking aan initiatieven voor het verminderen van de administratieve lastendruk voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.

#### **Artikel 7. Afstemming overige actoren in het klantsysteem en dienstverlening**

1. Indien van toepassing stemt Opdrachtnemer tijden en inhoud van de dienst af met de overige dienstverleners.
2. Opdrachtnemer stemt tijden en inhoud van de dienst af met onderwijs, vrijwillige zorgverleners en mantelzorgers.
3. Opdrachtnemer informeert betrokken partijen en personen (eigen organisatie, onderwijs, vertegenwoordiger van klant, overige hulp-/zorgverleners) over relevante wijzigingen in de situatie van de klant.

#### **Artikel 8. Continuïteit van de dienstverlening**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van levering van de dienst. Dit betekent dat de klant zoveel mogelijk hulp ontvangt van dezelfde medewerker en zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip behoudens ziekte of verlof van de betreffende medewerker.
2. Bij verlof of ziekte van de medewerker moet vervanging geregeld zijn bij het eerstvolgende leveringsmoment. Bij vervanging wordt rekening gehouden met de situatie van de klant.
3. Opdrachtnemer garandeert een soepele overgang van een klant naar een andere Opdrachtnemer en verleent daaraan medewerking.
4. In geval van beëindiging van deze overeenkomst werkt Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de dienst aan de cliënten. Opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet dit in overleg en met akkoord van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 9. Inzet personeel**

1. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de dienst medewerkers in die gekwalificeerd zijn voor de diensten en werkzaamheden die zij uitvoeren.
2. Opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsplicht ten aanzien van veranderingen in de gezondheid (fysiek en psychisch), sociale situatie en behoefte van de klant aan meer of andere ondersteuning. Opdrachtnemer geeft aan al zijn medewerkers met cliëntcontact voorlichting en/of scholing over de signaleringsplicht. De te volgen procedures met betrekking tot deze signaleringsplicht zijn door Opdrachtnemer vastgelegd in werkinstructies en interne richtlijnen binnen de organisatie. Voor zover gesignaleerde veranderingen mogelijk kunnen leiden tot een ander besluit van Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk Opdrachtgever.

#### **Artikel 10. Managementrapportage**

1. Opdrachtnemer levert in 2015 en 2016 kosteloos per kwartaal managementinformatie aan over de uitvoering van de opdracht in een door Opdrachtgever verstrekt of gevraagd format. Onderdeel van de management rapportage per kwartaal is in elk geval: het aantal aard en afhandeling van de ontvangen klachten, de geleverde dienstverlening (hoeveelheden en prijzen) , de verwachte levering van diensten (hoeveelheden en prijzen) en een analyse van de verschillen, plus een prognose van het verdere verloop van de dienstverlening en de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen.
2. Vanaf 2017 wordt deze informatie, ingeval van gebruikmaken van de optie tot verlenging, in ieder geval elk half jaar kosteloos geleverd.
3. De managementinformatie wordt geleverd binnen één maand volgend op het betreffende kwartaal of half jaar.
4. Opdrachtnemer levert jaarlijks vóór 1 juli over het voorgaande jaar een maatschappelijk jaarverslag aan. Hierin zal eveneens een klachtenrapportage worden opgenomen.

#### **Artikel 11. Social Return on Investment**

1. Opdrachtgever hecht er belang aan dat Opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return on Investment
2. Voor de wijze waarop Opdrachtgever hier invulling aan wil geven wordt verwezen naar de Offerteaanvraag.
3. Te maken afspraken zullen als addendum worden toegevoegd aan deze Overeenkomst

## **Artikel 12. Tarieven**

1. Opdrachtnemer is verplicht de diensten te leveren aan Opdrachtgever voor de tarieven die hij in zijn aanbieding heeft genoemd. Tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW.
2. Het tarief zoals bedoeld in voorgaand lid is een all-in tarief per uur, dagdeel, etmaal of per traject waarin alle kosten zijn inbegrepen zoals (niet zijnde een limitatieve opsomming) zorgvoorbereiding, reistijd, administratieve handelingen, opleiding/training/bijscholen, verzamelen en aanleveren van managementinformatie, evaluatie, medewerking aan onderzoeken en overleg.
3. Van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel wordt ten gunste van Opdrachtgever afgeweken in het geval Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst lagere tarieven dan de overeengekomen tarieven berekent en/of andere voordelen afgeeft dan die in deze overeenkomst opgenomen. Alsdan zullen de tarieven voor de in deze overeenkomst beschreven diensten dienovereenkomstig en met terugwerkende kracht tot de ingangsdatum van het lagere tarief worden bijgesteld. Opdrachtnemer doet een voorstel voor tariefsverlaging, welke na akkoord van Opdrachtgever ingevoerd wordt.
4. De tarieven zijn vast gedurende 2015. Tariefaanpassingen per 1 januari 2016 zijn toegestaan conform het gestelde in de offerte aanvraag.

## **Artikel 13. Facturering en betaling**

1. Betaling vindt plaats middels bevoorschotting in 13 termijnen waarbij de termijnen door Opdrachtgever op of rond de 15<sup>e</sup> van iedere maand aan Opdrachtnemer worden voldaan en in de maand mei 2 termijnen worden betaald.
2. Opdrachtnemer stelt een eindafrekening op vóór 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarop de afrekening betrekking heeft gebaseerd op de werkelijk geleverde diensten. Op basis van de eindafrekening dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een factuur in. Opdrachtgever draagt, in geval van instemming met de factuur, zorg voor betaling binnen 30 dagen onder verrekening van de verstrekte voorschotten. In geval de eindafrekening en factuur leiden tot een gedeeltelijke terugbetaling van de verstrekte voorschotten door Opdrachtnemer, draagt hij eveneens binnen 30 dagen zorg voor terugbetaling van het teveel ontvangen bedrag.
3. Over de inrichting van de facturen dienen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken te maken.

## **Artikel 14. Communicatie**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan klanten en derden.
2. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen voorafgaand aan de beantwoording/de reactie af met de woordvoerder van Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze taak waarneemt.

## **Artikel 15. Contactpersoon/ evaluatie/ informatie en verslaglegging.**

1. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst wijzen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ieder een contactpersoon aan.

2. In het eerste jaar vindt minimaal 2 maal een evaluatiegesprek plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van de Jeugdhulp binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven:
  - a) startend bij de feitelijke ontwikkeling van de hulpvraag;
  - b) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod waaronder preventie;
  - c) dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.Van deze besprekingen wordt steeds een verslag gemaakt.
3. Overigens gelden de in de Offerteaanvraag (en bijlagen) van Opdrachtgever opgenomen verplichtingen aan Opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie.

#### **Artikel 16. Audit en controle**

1. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst. Zij hanteert hiervoor de Kaderregeling AO/IC voor zover die op de overeengekomen dienstverlening van toepassing is. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
2. De Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

#### **Artikel 17. Overdracht rechten en plichten overeenkomst en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door deze derde worden overgenomen.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden (inclusief klanten) tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst.

#### **Artikel 18. Wijzigingen en aanvullingen**

1. Wijzigingen van deze overeenkomst af aanvullingen daarop worden rechtsgeldig en bindend nadat zij in de vorm van een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
2. De Overeenkomst wordt in ieder geval gewijzigd indien en voor zover wet- of regelgeving dit noodzakelijk maakt (landelijk of lokaal).
3. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Jeugdhulp een leidende factor is.

## **Artikel 19. Vertraging, wachttijd**

Indien de dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden en indien voor klanten een langere wachttijd dreigt te ontstaan, meldt Opdrachtnemer zulks terstond mondeling en schriftelijk aan Opdrachtgever en geeft hij daarbij de oorzaak en de consequenties aan. Tevens stelt de Opdrachtnemer maatregelen voor om vertraging en wachttijd - ook in de toekomst - te voorkomen. Instemming zijdens Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging of wachttijd erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die Opdrachtgever op grond van de wet en de Overeenkomst toekomen, onverlet.

## **Artikel 20. Aansprakelijkheid**

1. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting Rijk geldt het volgende.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot de directe aantoonbare schade (waaronder uitdrukkelijk niet begrepen immateriële schade en/of bedrijfsschade met inbegrip van winstderving), ontstaan door een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatig handelen of nalaten door Opdrachtnemer. Deze beperking van aansprakelijkheid vervalt:
  - a. ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers/medewerkers van Opdrachtgever, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
  - b. indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer; en/of
  - c. indien beperking van aansprakelijkheid in strijd zou zijn met de wet; en/of
  - d. indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van de wederpartij wordt gedekt.
3. Enige schadeloosstelling, voortvloeiend uit het voorgaande, is beperkt tot een bedrag van € 2.500.000 per gebeurtenis. Opdrachtnemer is hiervoor, ten minste voor dit bedrag, afdoende verzekerd.
4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door zijn medewerkers en/of door hem ingeschakelde derden wordt veroorzaakt conform de overige bepalingen van dit artikel .
5. Tegen aanspraken van derden inzake schade ontstaan in verband met de uitvoering door opdrachtnemer van deze overeenkomst zal de Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren.

## **Artikel 21. Overleg overname personeel**

In geval van tussentijdse ontbinding of beëindiging van de overeenkomst met een andere opdrachtnemer, treedt Opdrachtnemer met deze in overleg over de mogelijke overname van personeel.

## **Artikel 22. Geheimhouding**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer behandelen alle informatie over individuele klanten die zij ten behoeve van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden op gelijke wijze wordt nageleefd.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ermee bekend dat de wederzijds versterkte gegevens over individuele klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming



persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde. Partijen sluiten daartoe tevens een Bewerkerovereenkomst.

#### **Artikel 23. Onderaannemerschap**

1. Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe voor het verlenen van de dienst een onderaannemer in te zetten mits voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden.
2. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van diensten van derden, die niet tot haar concern behoren, bijvoorbeeld door middel van onderaanneming, zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
3. Bij het verlenen van toestemming is Opdrachtgever gerechtigd daaraan voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
4. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de betreffende Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichting.
5. Opdrachtnemer draagt als hoofdaannemer zorg voor facturering aan de Opdrachtgever.

#### **Artikel 24. Uitvoering en zeggenschap Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer mag de uit deze overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever.
2. Bij onderaanneming legt Opdrachtnemer in elk geval alle verplichtingen uit deze Overeenkomst - voor zover ze zien op uitvoering door de onderaannemer(s) - op aan de door hem voor de uitvoering van deze overeenkomst ingeschakelde onderaannemers.
3. Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van zijn onderneming door derden, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.
4. Ten gevolge van een mededeling zoals bedoeld in het voorgaande lid kan de uitvoering van deze overeenkomst worden opgeschort.
5. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever met de verandering van de zeggenschapsverhouding of de overname zal de uitvoering van deze Overeenkomst worden hervat, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt aanvullende bepalingen of voorwaarden op te leggen.

#### **Artikel 25. Onvoorziene omstandigheden**

1. Indien de omstandigheden waaronder de overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien een partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden geldt art 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 26. Publiekrechtelijke taken**

1. De inhoud van deze Overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door Opdrachtgever van haar publiekrechtelijke taken. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of

krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen

2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en /of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

#### **Artikel 27. Geschillen**

Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt. Partijen spannen zich in om in onderling overleg tot een oplossing te komen. Komen partijen niet tot een oplossing dan kan het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank te Noord-Holland. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 28. Slotbepaling**

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Rijk voor leveringen en diensten, versie 2013.
2. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Opdrachtgever

Plaats:

Datum:

Gemeente

Namens deze,

<naam>

<functie>

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

<naam>

Namens deze,

<naam>

<functie>