

## **Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Haarlem 2015**

De raad van de gemeente Haarlem, gelezen het voorstel van het college van Haarlem <datum en nummer>;

gelezen het advies van de commissie Samenleving;

gelet op de uitkomst van het op overeenstemming gerichte overleg met de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, de verplichting die is opgenomen in artikel 102 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 100 van de Wet op de expertisecentra, artikel 76m van de Wet op het voortgezet onderwijs om voor het toekennen van voorzieningen in de huisvesting voor het basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs een verordening vast te stellen;

besluit vast te stellen de volgende: Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Haarlem 2015.

### **HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Deze verordening verstaat onder:

- a. minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- b. college: Burgemeester en wethouders van Haarlem;
- c. bevoegd gezag: bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs bekostigde openbare of bijzondere school, die geheel of gedeeltelijk gehuisvest is in een gebouw dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente;
- d. school:
  - school voor basisonderwijs: een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
  - school voor (voortgezet) speciaal onderwijs: een school voor speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra en een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op de expertisecentra;
  - school voor voortgezet onderwijs: school of scholengemeenschap voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, voor voorbereidend beroepsonderwijs en voor praktijkonderwijs als bedoeld in artikel 1, 2 en 5 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- e. voorschool: de peuterspeelzaal die verantwoordelijk is voor de vroeg- en voorschoolse educatie (VVE) resp. die past in het gemeentelijk beleid peuterspeelzalen zoals opgenomen in de nota 'Herijking peuterspeelzaalwerk' (collegebesluit d.d. 19 februari 2008, kenmerk 2008/16564) .
- f. nevenvestiging: deel van een school dat door de minister op grond van artikel 85 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 76a of artikel 76b van de Wet op de expertisecentra, of artikel 16, tweede en derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs voor bekostiging in aanmerking is gebracht;
- g. dislocatie met spreidingsnoodzaak: aanvullende voorziening in de huisvesting van een school voor basisonderwijs, die voor het vaststellen van de ruimtebehoefte als afzonderlijke voorziening wordt gerekend;
- h. voorziening: voorzieningen in de huisvesting als bedoeld in artikel 2;
- i. overzicht: het overzicht als bedoeld in artikel 96 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 94 van de Wet op de expertise centra of artikel 76g van de Wet op het voortgezet onderwijs;

- j. Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs: het meerjareninvesteringsplan voor de onderwijshuisvesting als bedoeld in artikel 6;
- k. Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan: het jaarlijkse plan als bedoeld in artikel 10. Dit plan is te beschouwen als het 'programma huisvestingsvoorzieningen' bedoeld in artikel 95 Wet op het primair onderwijs, artikel 93 Wet op de expertise centra artikel en 76f Wet op het voortgezet onderwijs;
- l. aanvrager: het bevoegd gezag dat een aanvraag indient;
- m. aanvraag: verzoek om bekostiging van een voorziening of om het bekostigen van een voorbereidingskrediet;
- n. voor blijvend gebruik bestemde voorziening: voorziening die volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage 2 minimaal 10 jaar noodzakelijk is;
- o. voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening: voorziening die volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage 2 meer dan 4 jaar en maximaal 10 jaar noodzakelijk is;
- p. permanent gebouw: ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen ten minste 40 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- q. semi-permanent gebouw: verplaatsbare ruimte die door de aard van de constructie en keuze van de materialen ten minste 10 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- r. tijdelijk gebouw: al dan niet verplaatsbare ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen minstens 10 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- s. lokaal bewegingsonderwijs: ruimte geschikt voor het bewegingsonderwijs;
- t. advies Onderwijsraad: advies van de Onderwijsraad als bedoeld in artikel 95 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 93 van de Wet op de expertisecentra, artikel 76f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- t. medegebruik: gebruik van een onderwijsgebouw door een andere school als bedoeld onder d. en een peuterspeelzaal als bedoeld onder e;
- u. verhuur: het gebruik van een onderwijsgebouw door derden, niet zijnde onderwijsgebruik of gebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden.

## **Artikel 2 Omschrijving voorzieningen in de huisvesting**

Bij de voorzieningen in de huisvesting wordt onderscheid gemaakt in:

- a. voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen, bestaande uit:
  - 1° nieuwbouw voor een school die voor het eerst door het rijk voor bekostiging in aanmerking is gebracht, of nieuwbouw om het gebouw waarin een school is gehuisvest geheel of gedeeltelijk te vervangen, al dan niet op dezelfde locatie;
  - 2° het uitbreiden van een gebouw waarin een school is gehuisvest;
  - 3° het geheel of gedeeltelijk in gebruik nemen van een bestaand gebouw voor het huisvesten van een school;
  - 4° het verplaatsen van een of meer bestaande tijdelijk- of semi-permanente lokalen voor het huisvesten van een school;
  - 5° kosten van het terrein om een van de onder a sub 1° tot en met 4° omschreven voorzieningen te realiseren;
  - 6° inrichting met onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen en meubilair voor zover deze nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;
  - 7° medegebruik in een gebouw van een ruimte voor het onderwijs, een lokaal bewegingsonderwijs, een bad voor watergewinning of bewegingstherapie, dat al bij een andere school in gebruik is.
- b. herstel van constructiefouten bestaande uit schade van een gebouw veroorzaakt door eigen gebrek of eigen bederf en uit kosten gemoeid met het voorkomen van nog niet zichtbare materiële schade onmiddellijk voortvloeiend uit ontwerpfouten, uitvoeringsfouten of wanprestatie;
- c. herstel en vervanging in verband met schade aan een gebouw, onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen en meubilair die ontstaan is door bijzondere omstandigheden;
- d. huur van een sportterrein voor een school voor voortgezet onderwijs dat geen sportveld in eigendom heeft voor het geven van bewegingsonderwijs.

### **Artikel 3 Bouwvoorbereiding**

1. Voor voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onder a.1°, 2°, 3°, 4° en b. kan nadat het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs door de raad is vastgesteld en de in artikel 14 lid 1 bedoelde beschikking is ontvangen schriftelijk bij het college een aanvraag worden ingediend voor het bekostigen van de kosten voor het opstellen van een aanbestedingsgereed bouwplan. De bekostiging bouwvoorbereiding bedraagt 5% van de totale kosten die zijn opgenomen in het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs. De aanvraag bevat in ieder geval de voorziening die het betreft, dagtekening (n.a.w. gegevens bevoegd gezag en school) en het gewenste jaar van uitvoering van de voorziening.
2. Het college besluit binnen acht weken nadat de aanvraag is ontvangen. Het bevoegd gezag ontvangt binnen twee weken nadat het college heeft besloten een beschikking.
3. Aan de toewijzing als bedoeld in het eerste lid kunnen door de aanvrager geen rechten worden ontleend ten aanzien van de plaatsing van de voorziening op enig toekomstig Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan.
4. De aanspraak op bekostiging van bouwvoorbereiding vervalt, indien de aanvrager niet binnen 6 maanden na ontvangst van de beschikking toekennen kosten bouwvoorbereiding, daadwerkelijk is gestart met de bouwvoorbereiding en daarover informatie heeft verstrekt.

### **Artikel 4 Vaststellen vergoeding voorzieningen**

De vergoeding voor de voorzieningen in artikel 2 onder:

1. a.1, a.2, wordt bepaald op basis van normbedragen (zie bijlage 4) en na aanbesteding beschikt op werkelijke kosten;
2. a.3, a.4, a.5, b. wordt vastgesteld op de werkelijke kosten;
3. c. wordt vastgesteld conform de regeling die is opgenomen in de verordening 'Materiële en financiële gelijkstelling gemeente Haarlem 2009';
4. a.6, a.7 en d. wordt vastgesteld op de normvergoeding die is opgenomen in bijlage 4.

### **Artikel 5 Informatieverstrekking**

Het bevoegd gezag verstrekt op aanvraag van het college, aan het college de gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het bepaalde in deze verordening.

## **HOOFDSTUK 2 Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs, Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan en overzicht**

### **Artikel 6 Vaststellen Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs**

De gemeenteraad stelt om de vier jaar het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs vast. Het door de gemeenteraad vastgestelde investeringsplan omvat een investeringsperiode van vier jaar.

### **Paragraaf 2.1 Aanvragen bekostiging**

#### **Artikel 7 Indienen aanvragen**

1. Voor **15 oktober** vóór het kalenderjaar waarin de aanvraag zou moeten worden uitgevoerd ontvangt het college van het bevoegd gezag een opgave met daarin de volgende gegevens:
  - a. dagtekening
  - b. de naam en het adres van de aanvrager;
  - c. de voorziening die wordt aangevraagd;
  - d. de naam en adres van de school waarvoor de voorziening is bestemd;
  - e. of de voorziening is opgenomen op het door de gemeenteraad vastgestelde Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs;
  - f. het gebouw of de gewenste plaats waar de voorziening moet worden gerealiseerd;
  - g. een onderbouwing van de noodzaak van de voorziening die voldoet aan artikel 12 lid 1, bijlage 1 en bijlage 2 van deze verordening.
  - h. de geplande aanvangsdatum voor het realiseren van de voorziening.

Deze opgave wordt schriftelijk verstrekt.

2. Als uit de verstrekte gegevens blijkt dat ontwikkelingen van invloed zijn op investeringen die zijn opgenomen op het door de gemeenteraad vastgestelde Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs worden de gevolgen van deze ontwikkelingen besproken in het overleg als bedoeld in artikel 10 en aan deze ontwikkelingen aangepast.

#### **Artikel 8 Toelichting schriftelijke aanvraag; niet behandelen onvolledige aanvraag**

- a. De aanvraag, zoals bedoeld in artikel 7, maakt onderdeel uit van het opstellen en actualiseren van het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan en wordt, als dit noodzakelijk is, op verzoek van het college nader toegelicht.
- b. Als de in artikel 7 lid 1 bedoelde opgave niet volledig is deelt het college dit voor **1 november** schriftelijk mede en stelt de aanvrager in de gelegenheid de ontbrekende gegevens tot **15 november** aan te vullen.
- c. Als de aanvrager de vereiste ontbrekende gegevens niet heeft verstrekt voor **15 november** kan het college de aanvraag niet in behandeling.

#### **Artikel 9 Leerlingenprognose primair onderwijs**

1. De leerlingenprognoses voor het primair onderwijs worden tweejaarlijks door de gemeente opgesteld gebruikmakend van de door de bevoegde gezagen verstrekte gegevens van het aantal leerlingen van de betrokken scholen en de gemeentelijke basisadministratie. De leerlingenprognose wordt opgesteld van het aantal leerlingen dat gedurende de eerstkomende vijftien jaar op de basisscholen wordt verwacht.
2. De uitkomst van de leerlingenprognose voor het primair onderwijs en de wettelijke teldatum van 1 oktober worden betrokken bij het aanpassen van het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs als bedoeld in artikel 6 en het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan als bedoeld in artikel 11.

### **Paragraaf 2.2 Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan en overzicht**

#### **Artikel 10 Overleg Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs en Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan; advies Onderwijsraad**

1. Voordat de gemeenteraad het vierjaarlijkse Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs vaststelt, worden de bevoegde gezagsorganen in een overleg in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de voorgenomen inhoud van het SHO naar voren te brengen.
2. Voordat het college het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan vaststelt, worden de bevoegde gezagsorganen in een overleg in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de voorgenomen inhoud van het JOP naar voren te brengen.
3. Het overleg als bedoeld in het tweede lid vindt plaats voor **15 december**. De bevoegde gezagsorganen ontvangen uiterlijk **twee weken** voor de door het college vastgestelde datum een uitnodiging voor het overleg met een agenda met de te bespreken punten.
4. De bevoegde gezagsorganen die niet deelnemen aan in het tweede lid bedoelde overleg kunnen tot **15 december** schriftelijk hun mening meedelen aan het college. Het college stelt de deelnemers aan het overleg hiervan in kennis.
5. Het college maakt van het overleg als bedoeld in het tweede lid een verslag en zendt dit aan alle bevoegde gezagsorganen.
6. Als in het overleg op basis van het tweede lid een bevoegd gezag van mening is dat het voorstel in strijd is met de vrijheid van richting en de vrijheid van inrichting kan worden besloten het advies van de Onderwijsraad te vragen. Door het bevoegd gezag moet gemotiveerd de strijdigheid tussen het voorstel en de vrijheid van richting en de vrijheid van inrichting worden aangegeven.
7. Het college is verantwoordelijk voor het indienen van het verzoek om advies bij de Onderwijsraad en het verstrekken van de noodzakelijke aanvullende informatie.
8. De bevoegde gezagsorganen ontvangen binnen 14 dagen nadat het college het advies van de Onderwijsraad heeft ontvangen een afschrift dit advies. Als de Onderwijsraad adviseert tot het aanpassen van het besproken voorstel ontvangen de bevoegde gezagsorganen gelijktijdig met het toezenden van het advies een uitnodiging voor een nader overleg.

9. Het overleg als bedoeld in het vorige lid vindt plaats binnen twee weken nadat het advies van de Onderwijsraad aan de bevoegde gezagsorganen is gezonden. Het college maakt van dit overleg een verslag en dit verslag wordt betrokken bij het te nemen besluit.

#### **Artikel 11 Tijdstip vaststelling bekostigingsplafond, Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan en overzicht**

1. Het college stelt tijdens de begrotingsvergadering het bekostigingsplafond vast voor de vergoedingen van de aangevraagde voorzieningen die in het daaropvolgende kalenderjaar kunnen worden uitgevoerd. Dit bekostigingsplafond kan worden gesplitst in afzonderlijke bedragen per onderwijssoort of per voorziening.
2. Het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan en het overzicht worden vastgesteld op uiterlijk 28 februari van het jaar waar de voorzieningen voor zijn aangevraagd.

#### **Artikel 12 Inhoud Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan**

1. De aangevraagde voorzieningen waarmee in het jaar van vaststelling van het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan een aanvang kan worden gemaakt, komen, voor zover het college heeft vastgesteld dat geen van de in de Wet op het Primair Onderwijs en Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertise Centra opgenomen weigeringsgronden van toepassing is, in aanmerking voor plaatsing op het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan.  
Daarbij past het college de regels toe met betrekking tot:
  - a. De beoordelingscriteria als bedoeld in bijlage 1;
  - b. De prognosecriteria als bedoeld in bijlage 2;
  - c. De oppervlakte en indeling van schoolgebouwen als bedoeld in bijlage 3.
2. Op het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan wordt eveneens opgenomen het bedrag dat voor het realiseren van de voorziening beschikbaar wordt gesteld, conform het gestelde in artikel 4.

#### **Artikel 13 Overzicht**

1. Het overzicht bevat de aangevraagde voorzieningen die, gelet op het bepaalde in artikel 12, eerste lid, niet in het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan zijn opgenomen.
2. Afgewezen aanvragen worden schriftelijk gemotiveerd bij het bevoegd gezagsorgaan bekend gemaakt.

#### **Artikel 14 Bekendmaken besluiten bekostigingsplafond, Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs en Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan**

1. De bekendmaking van de besluiten tot vaststelling van het bekostigingsplafond, het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs, het Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan en het overzicht geschiedt binnen twee weken na de datum van vaststelling door toezending die het college van de besluiten aan de aanvragers. Tegelijkertijd met de bekendmaking doet het college schriftelijk mededeling over de besluiten aan de overige bevoegde gezagsorganen.
2. De bevoegde gezagsorganen die in aanmerking komen voor het bekostigen van een voorziening ontvangen tevens binnen twee weken een beschikking, waarin is opgenomen:
  - a. de voorziening die mag worden gerealiseerd
  - b. het bedrag dat beschikbaar is gesteld voor het realiseren van de voorziening;
  - c. de mogelijkheid om vooruitlopend op het aanvragen van het investeringskrediet een bedrag aan te vragen voor de kosten van voorbereiding van het bouwplan tot 5% van het geraamde investeringsbedrag (artikel 3);
  - d. de procedure die van toepassing is voor het goedkeuren van het (voorlopige) bouwplan en de (voorlopige) kostenraming (artikel 15);
  - e. de criteria die worden toegepast bij het beoordelen van het bouwplan en de kostenraming (artikel 15);
  - f. de wijze waarop de begroting wordt beoordeeld (artikel 15);
  - g. dat de uitvoering plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, tenzij het college op verzoek van het bevoegd gezag heeft besloten de uitvoering onder verantwoordelijkheid van het college te laten plaatsvinden.

3. De in het eerste lid bedoelde besluiten worden tegelijkertijd met de bekendmaking ter inzage gelegd.

**Artikel 15 Instemmen met bouwplan en begroting; indienen proces verbaal van aanbesteding; aanvang bekostiging; toetsen wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden; overleggen offertes**

1. Nadat het bevoegd gezag de in artikel 14, lid 1 van deze verordening genoemde beschikking heeft ontvangen kan het starten met de ontwikkeling.
2. Nadat het bevoegd gezag het voorlopig ontwerp en kostenraming heeft vastgesteld, dient het deze ter instemming in bij het college.  
Het college deelt binnen zes weken mee of:
  - a. nieuwe feiten en omstandigheden zijn vastgesteld waardoor het noodzakelijk is het in artikel 12 genomen besluit te herzien en of;
  - b. het voorlopig ontwerp en de kostenraming aan de gestelde criteria voldoen en het bevoegd gezagsorgaan een definitief ontwerp en kostenraming kan gaan maken.
3. Nadat het bevoegd gezag het definitief ontwerp en kostenraming heeft vastgesteld, dient het deze ter instemming in bij het college.  
Het college deelt binnen zes weken mee of:
  - a. nieuwe feiten en omstandigheden zijn vastgesteld waardoor het noodzakelijk is het in artikel 12 genomen besluit te herzien en of;
  - b. het definitief ontwerp en de kostenraming aan de gestelde criteria voldoen en het bevoegd gezagsorgaan kan gaan aanbesteden conform het gemeentelijk aanbestedingsbeleid.
4. Nadat het bevoegd gezagsorgaan het proces verbaal van aanbesteding bij het college heeft ingediend neemt het college binnen zes weken een besluit over de noodzakelijke kosten om de voorziening te kunnen uitvoeren.
5. Het college vermeldt schriftelijk als met het ingediende bouwplan en de kostenraming wordt ingestemd de wijze waarop de gelden voor de voorziening beschikbaar worden gesteld, t.w.:
  1. het bedrag voor eerste inrichting onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen en meubilair wordt in één termijn uitbetaald en;
  2. het bedrag voor bouwkundige voorzieningen wordt in termijnen uitbetaald, met als uitgangspunt dat de gelden worden uitbetaald op een zodanig tijdstip dat de aanvrager tijdig kan voldoen aan de financiële verplichtingen.
6. Het bevoegd gezag is verplicht bij de aanbesteding rekening te houden met de volgende uitgangspunten:
  1. voor een investering tot een bedrag van € 50.000,- is één offerte verplicht (dit mogen er ook meer zijn);
  2. voor een investering van € 50.000,- tot € 207.000,- zijn minimaal drie offertes verplicht;
  3. voor de Europese aanbesteding gelden de volgende grensbedragen:
    - a. € 207.000,- (excl. BTW) voor leveringen en diensten en
    - b. € 5.186.000,- (excl. BTW) voor werken.
7. De vergoeding op basis van de feitelijke kosten wordt vastgesteld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.
8. Na het ontvangen van de in het eerste lid bedoelde beslissing van het college kan het bevoegd gezag de aanvraag voor een bouwvergunning indienen en stuurt binnen 14 dagen nadat de bouwvergunning is ontvangen een afschrift van de ontvangen bouwvergunning aan het college.
9. De aanspraak op het bekostigen van de voorziening vervalt:
  - a. Indien in overleg zoals bedoeld in artikel 10 wordt bepaald dat de voorziening niet meer noodzakelijk is.
  - b. Indien er geen bouwvergunning wordt afgegeven.
  - c. Vervalt niet als overschrijding van de termijn het gevolg is van bijzondere omstandigheden die niet veroorzaakt zijn door de aanvrager en de aanvrager het college schriftelijk gemotiveerd verzoekt om de termijn te verlengen.
10. Het college beslist binnen vier weken over het verzoek tot het verlengen van de termijn.

11. Het bevoegd gezag verstrekt voor het eind van het jaar waarin het bedrag van de bekostiging beschikbaar is gesteld of de voorziening is opgeleverd aan het college een accountantsverklaring met de verantwoording van de besteding van de gelden.

### **HOOFDSTUK 3 Aanvragen met spoedeisend karakter**

#### **Paragraaf 3.1 Aanvraag**

##### **Artikel 16 Indiening aanvraag**

1. Een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening die niet is opgenomen op het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs en die noodzakelijk is omdat de voortgang van het onderwijs wordt bedreigd wordt door het bevoegd gezag, binnen twee weken na het ontstaan van de calamiteit, schriftelijk ingediend bij het college.
2. In de aanvraag zijn opgenomen:
  - a. de reden waarom de voorziening niet kon worden aangevraagd als onderdeel van het vastgestelde respectievelijk nog vast te stellen Jaarlijks Onderwijshuisvestingsplan;
  - b. de gegevens zoals vermeld in artikel 7;
  - c. een onderbouwing van de noodzaak van de voorziening en
  - d. een begroting van de kosten gemoeid met de uitvoering.
3. Als het college vaststelt dat de aanvraag niet volledig is, ontvangt het bevoegd gezag binnen twee weken nadat de aanvraag is ontvangen schriftelijk het verzoek om de ontbrekende gegevens binnen twee weken na ontvangst van de mededeling in te sturen aan het college.
4. Het college beslist binnen acht weken nadat de aanvraag is ontvangen respectievelijk nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of hadden moeten zijn verstrekt.
5. Het bevoegd gezag ontvangt binnen twee weken nadat het college de beslissing heeft genomen een beschikking.
6. De in artikel 2 lid c opgenomen voorziening wordt als een spoedeisende voorziening aangemerkt.

##### **Artikel 17 Inhoud beslissing**

1. De voorziening die als spoedeisend is aangevraagd wordt toegewezen als het college heeft vastgesteld dat het treffen van de voorziening, gelet op de voortgang van het onderwijs, geen uitstel kan leiden en geen van de in de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en de Wet op het Voortgezet Onderwijs opgenomen weigeringsgrond van toepassing is en voldoet aan:
  - a. de beoordelingscriteria zoals bedoeld in bijlage 1;
  - b. de prognosecriteria zoals bedoeld in bijlage 2;
  - c. de oppervlakte en indeling van gebouwen zoals bedoeld in bijlage 3.
2. Het college kan beslissen een gedeelte van de gewenste voorziening of een andere dan de gevraagde voorziening toe te kennen.
3. Als de aanvraag wordt toegewezen, vermeldt het college het bedrag dat volgens de financiële normering zoals bedoeld in artikel 4 voor de toegewezen voorziening beschikbaar wordt gesteld.

##### **Artikel 18 Uitvoering beslissing**

Nadat het college het in artikel 17 bedoelde besluit aan de aanvrager heeft gezonden overlegt het college zo spoedig mogelijk met de aanvrager over de wijze waarop de voorziening wordt gerealiseerd. Hierbij wordt rekening gehouden het datgene dat is opgenomen in artikel 15.

##### **Artikel 19 Vervallen aanspraak bekostiging**

1. De aanspraak op het bekostigen van de voorziening:
  - a. vervalt als niet voor de in artikel 16 overeengekomen termijn een bouwopdracht, dan wel een koop, huur of erfpachtovereenkomst is verleend en een afschrift daarvan is gezonden aan het college. Voor de inhoud van een bouwopdracht dan wel koop, huur of erfpachtovereenkomst is het gestelde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing;

- b. vervalt niet als het overschrijden van de datum veroorzaakt wordt door bijzondere omstandigheden die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen en de aanvrager uiterlijk vier weken voor het verstrijken van deze datum een schriftelijk gemotiveerd verzoek heeft ingediend bij het college tot het verlengen van de termijn.
2. Het college beslist binnen drie weken nadat het verzoek is ontvangen.

## **HOOFDSTUK 4 Medegebruik en verhuur**

### **Paragraaf 4.1 Medegebruik voor onderwijs of educatie**

#### **Artikel 20 Aanduiding omstandigheden**

1. Het college kan een gedeelte van een gebouw of terrein dat bestemd is voor het basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs vorderen.
2. Het vorderen kan plaatsvinden als:
  - a. een bevoegd gezag op grond van artikel 6 of 12 een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening heeft ingediend en deze aanvraag voldoet aan de criteria die zijn opgenomen in bijlage 1 en 2 en
  - b. door medegebruik in het tekort aan ruimtebehoefte kan worden voorzien.
3. Voor het berekenen van de leegstand wordt uitgegaan van de bruto vloeroppervlakte van het gebouw zoals die is opgenomen in de gemeentelijke registratie van de huisvestingscapaciteit.
4. Leegstand is in een schoolgebouw aanwezig als wordt vastgesteld dat de aanwezige capaciteit niet volledig noodzakelijk is voor het huisvesten van het aantal leerlingen, zoals berekend op grond van bijlage 3 en wordt vastgesteld dat de niet volledig noodzakelijke capaciteit minimaal gelijk is aan de in bijlage 3 deel C genoemde drempelwaarde.
5. Onderwijsruimte(n) die op grond van de nota Schoolgebouwen: Medegebruik en Verhuur, worden verhuurd aan peuterspeelzalen en kinderopvangorganisaties worden niet gerekend tot leegstand.
6. Voor het vaststellen van de leegstand in een school voor voortgezet onderwijs geldt daarnaast dat door het bevoegd gezag moet worden aangetoond dat op basis van het lesrooster of de lesroosters voor het lopende of eerstkomende schooljaar er binnen het overschot aan vierkante meters bruto vloeroppervlakte geen leegstaande onderwijsruimten beschikbaar zijn.
7. Van leegstand in een lokaal bewegingsonderwijs is sprake als het totaal aantal ingeroosterde klokuren in een gebouw dat gebruikt wordt door:
  - a. het primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs minder bedraagt dan veertig klokuren;
  - b. een school voor voortgezet onderwijs minder bedraagt dan veertig lessen, tenzij het bevoegd gezag op basis van het lesrooster of de lesroosters voor het lopende of het eerstvolgende schooljaar aantoont dat dit niet het geval is.
  - c. het lokaal wordt gebruikt door een of meer scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs, en de som van de berekeningswijzen, bedoeld onder a en b, minder is dan 40 klokuren.
8. Het college kan vorderen als is vastgesteld dat een sportveld van een school voor voortgezet onderwijs niet volledig wordt benut, hetgeen blijkt uit het lesrooster van de school of scholen die dat sportveld voor het onderwijs gebruiken.
9. Het college vordert niet voor medegebruik als het bevoegd gezag de leegstand van het gebouw in gebruik heeft gegeven als aanvullende huisvesting aan een andere school of scholen, tenzij het gebruik kan plaatsvinden binnen de aan de betrokken school of scholen beschikbare huisvestingscapaciteit.
10. Indien er zich in meerdere gebouwen leegstand voordoet wordt:
  - a. als eerste de leegstand gevorderd in het gebouw dat in gebruik is bij een school van hetzelfde bevoegd gezag, tenzij uit oogpunt van doelmatigheid het vorderen van leegstand in een ander gebouw een betere oplossing biedt;
  - b. vervolgens de leegstand gevorderd in het gebouw waarin een school van dezelfde richting is gehuisvest en



- c. vervolgens de leegstand gevorderd in het gebouw dat het dichtst gelegen is bij het hoofdgebouw van de school ten behoeve waarvan de vordering plaatsvindt.
- 11. Indien het college voornemens is om over te gaan tot vordering van leegstand in een lesgebouw of gymnastiekruimte, voert het college daarover overleg met het bevoegd gezag waarvan de leegstand wordt gevorderd en met het bevoegd gezag waarvoor de huisvesting is bestemd.
- 12. In het besluit tot het vorderen van leegstand wordt opgenomen:
  - a. de naam van de school en het bevoegd gezag waarvoor wordt gevorderd;
  - b. de bruto-vloeroppervlakte of het aantal klokuren waarvoor gevorderd wordt;
  - c. het gebouw waarop de vordering betrekking heeft en
  - d. de ingangsdatum van het medegebruik en de periode waarin medegebruik plaatsvindt.

#### **Artikel 21 Vergoeding**

De bevoegde gezagsorganen stellen in onderling overleg de vergoeding voor het medegebruik vast. Hierbij wordt als uitgangspunt genomen dat de vergoeding kostendekkend dient te zijn. Als het overleg niet tot overeenstemming leidt wordt als vergoeding medegebruik gehanteerd de rijksvergoeding die het schoolbestuur voor het bekostigen van de exploitatie van de in medegebruik gegeven ruimten ontvangt.

#### **Paragraaf 4.2 Medegebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden**

##### **Artikel 22 Aanduiding omstandigheden, overleg en mededeling**

- 1. Het college kan een gedeelte van een gebouw of terrein dat bestemd is voor het basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs vorderen ten behoeve van culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden.
- 2. Voordat het college vordert wordt overleg gevoerd met het bevoegd gezag.
- 3. In dat overleg wordt vastgesteld:
  - a. voor welke activiteit of activiteiten gevorderd wordt;
  - b. of die activiteit of activiteiten zich verdragen met het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school;
  - c. welke maatregelen eventueel noodzakelijk zijn om te voorkomen dat het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school hinder van het medegebruik ondervindt;
  - d. de datum waarop het medegebruik redelijkerwijs een aanvang kan nemen.
- 4. Het college stelt het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt binnen twee weken na het overleg als bedoeld in het vorige lid, schriftelijk in kennis van de vordering.
- 5. In het besluit tot het vorderen wordt opgenomen:
  - a. de naam van de school en het bevoegd gezag waarvoor wordt gevorderd;
  - b. de bruto-vloeroppervlakte of het aantal klokuren waarvoor gevorderd wordt;
  - c. het gebouw waarop de vordering betrekking heeft en
  - d. de ingangsdatum van het medegebruik en de periode waarin medegebruik plaatsvindt.

#### **Paragraaf 4.3 Verhuur**

##### **Artikel 23 Toestemming college**

- 1. Het bevoegd gezag vraagt, voordat het een huurovereenkomst afsluit, schriftelijk toestemming voor de verhuur aan het college.
- 2. Het verzoek om toestemming vermeldt de naam van de huurder en het doel van de verhuur en de te verhuren ruimte.
- 3. Het college kan de toestemming weigeren als de activiteiten die in de te verhuren ruimte worden georganiseerd in strijd zijn met betreffende bepalingen uit de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs en de te verhuren ruimte nodig is voor de school.
- 4. Het college kan aan de toestemming nadere voorwaarde verbinden, w.o. dat:
  - a. de te verhuren ruimte onmiddellijk beschikbaar gesteld moet worden als deze nodig is voor het huisvesten van een school en
  - b. voor de verhuur een huur is verschuldigd.

## **HOOFDSTUK 6 Einde gebruik gebouwen en terreinen**

### **Artikel 24 Einde gebruik gebouwen en terreinen, staat van onderhoud**

1. Nadat het bevoegd gezag een gebouw of terrein niet meer nodig heeft voor de huisvesting van een school, wordt het gebruik ervan zo spoedig mogelijk beëindigd, doch uiterlijk op de datum genoemd in de door het college en het bevoegd gezag ondertekende gezamenlijke akte of de datum zoals vastgesteld door Gedeputeerde Staten bij de beslissing inzake een geschil over de totstandkoming van een gezamenlijke akte.
2. Indien er, naar het oordeel van het college, mogelijk sprake is van achterstallig onderhoud aan het gebouw of terrein bedoeld in het eerste lid, dat tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag behoort, wordt, voordat de eigendomsoverdracht plaats vindt, een staat van onderhoud opgemaakt.
3. De staat van onderhoud wordt opgemaakt in opdracht van het college, na overleg met het bevoegd gezag.
4. Over de staat van onderhoud wordt overleg gevoerd met het bevoegd gezag. In dat overleg wordt, indien van toepassing, vastgesteld welk deel van het onderhoud alsnog door het bevoegd gezag wordt uitgevoerd of welk bedrag in plaats daarvan aan het college betaald wordt. Indien het overleg niet tot overeenstemming leidt, stellen partijen vast welke handelwijze gevolgd wordt.
5. Het opmaken van een staat van onderhoud blijft achterwege indien dit naar het oordeel van het college niet nodig is.
6. Voor de overdracht van het gebouw en/of terrein wordt gebruik gemaakt van het protocol 'Overdracht schoolgebouwen gemeente Haarlem' (bijlage 5).

## **HOOFDSTUK 7 Gebruik lokaal bewegingsonderwijs voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs**

### **Artikel 25 Mutaties aantal klokuren binnen beschikbare capaciteit; inroosting gebruik**

1. Het college stelt jaarlijks voor **15 december** voorlopig vast het aantal klokuren bewegingsonderwijs dat voor het daaropvolgende schooljaar noodzakelijk is voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.
2. Grondslag voor het berekenen van het aantal klokuren is het aantal leerlingen dat op de teldatum 1 oktober van het lopende schooljaar op de school staat ingeschreven.
3. Uiterlijk 15 januari ontvangen de schoolbesturen en een aangewezen organisatie die het rooster voor de gemeente opstelt, van het college een overzicht van het aantal klokuren waar de scholen in het komende schooljaar recht op hebben.
4. De aangewezen organisatie, stuurt namens de gemeente het bevoegd gezag voor **15 februari** een brief, waarbij per school voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs de volgende gegevens worden vermeld:
  - a. Het aantal klokuren waarvoor de school wordt ingeroosterd;
  - b. Het lokaal bewegingsonderwijs dat aan de school is toegewezen;
  - c. Het rooster van het lopende schooljaar;
  - d. Het wijzigingsformulier en
  - e. Het aanmeldingsformulier voor de zwemgymlen.Daarbij wordt rekening gehouden met het volgende:
  - a. De afstanden in relatie tot de omvang van het onderwijsgebruik van een lokaal bewegingsonderwijs, zoals opgenomen in bijlage 1, deel B;
  - b. Een school waarvan het bevoegd gezag eigenaar is van het lokaal bewegingsonderwijs wordt voor de school als eerste ingeroosterd voor het lokaal bewegingsonderwijs. De beschikbaarheid voor medegebruik wordt door deze school aangegeven;
  - c. Het bewegingsonderwijs van een school wordt zoveel mogelijk ingeroosterd in één lokaal bewegingsonderwijs.
5. De bevoegde gezagsorganen ontvangen gelegenheid om tot **1 april** te reageren op de brief.
6. De werkgroep bewegingsonderwijs kan advies uitbrengen aan het bestuurlijk overleg (BOPOH / BOVOH).

7. Op verzoek van de bevoegd gezagsorganen kan het college een overleg van de werkgroep bewegingsonderwijs inplannen. Dit overleg vindt plaats voor **30 april**. In het overleg kunnen de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen reageren op het voorstel tot inroostering.
8. Het college stelt het rooster definitief vast voor **31 mei**, waarbij rekening wordt gehouden met de reacties van de bevoegde gezagsorganen. Het college informeert de bevoegde gezagsorganen.
9. Het bevoegd gezag kan het college verzoeken meer klokuren in te roosteren dan het aantal klokuren dat ingevolge de beleidsregel bekostiging gymnastiekruimte voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs door de gemeente wordt bekostigd.
10. Het college neemt het in lid 8 bedoelde verzoek uitsluitend in behandeling als daarvoor nog capaciteit beschikbaar is.
11. Het aantal klokuren dat door het college extra wordt ingeroosterd komt voor rekening van het bevoegd gezag van de school.

## **HOOFDSTUK 8 Slotbepalingen**

### **Artikel 26 Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet**

In gevallen die betrekking hebben op het uitvoeren van deze verordening en waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

### **Artikel 27 Hardheidsclausule**

Het college kan in door het college te beoordelen uitzonderlijke gevallen ten aanzien van de huisvestingsaangelegenheden, ten gunste van de scholen afwijken van de bepalingen in deze verordening, na overeenstemming met de overige schoolbesturen en onder voorwaarde, dat de afwijking financieel past binnen het budget voor de onderwijshuisvesting van de gemeente.

### **Artikel 28 Indexering**

Het college stelt de in bijlage 4 gehanteerde normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen jaarlijks bij op basis van de prijsindexering volgens het MEV die jaarlijks wordt gepubliceerd bij de rijksbegroting.

### **Artikel 29 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. De verordening kan worden aangehaald als: Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Haarlem 2015.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2015 onder gelijktijdige intrekking van de verordening vastgesteld door de gemeenteraad in de vergadering van 12 februari 2009.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van .....

De voorzitter,

De griffier,

## **Bijlage 1      Criteria voor beoordeling van aangevraagde voorzieningen**

In deze bijlage worden per voorziening opgesomd de nadere voorwaarden, behoudens de financiële toets, die van belang zijn om vast te stellen of de voorziening voor bekostiging in aanmerking komt. De voorwaarden voor het beoordelen van de aangevraagde voorzieningen worden onderverdeeld in:

- deel A: lesgebouwen;
- deel B: voorzieningen voor lichamelijke oefening.

### **DEEL A      Lesgebouwen**

Dislocaties met een permanente bouwaard komen niet in aanmerking voor het bekostigen van de voorzieningen genoemd onder 1.2, 1.3, 1.4 en 1.9. In bijzondere omstandigheden kan het college, na overleg met het bevoegd gezag alsnog bekostiging toekennen.

#### **A.1      Nieuwbouw**

De noodzaak van nieuwbouw blijkt uit:

- a het feit dat de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
- b1 het feit dat volgens de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage 2, de te huisvesten leerlingen op de teldatum aanwezig zijn en gedurende **minimaal** tien jaar worden verwacht, waardoor aanspraak bestaat op een voor blijvend gebruik bestemde voorziening, of
- b2 het feit dat volgens de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage 2, de te huisvesten leerlingen op de teldatum aanwezig zijn en gedurende minimaal vier jaar worden verwacht, waardoor aanspraak bestaat op een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening en
- c de onmogelijkheid om een bestaand gebouw geschikt te maken en
- d. de onmogelijkheid om door medegebruik binnen 2000 meter hemelsbreed een passende huisvesting voor de school te realiseren.

#### **A.2      Vervangende bouw**

De noodzaak van vervangende bouw blijkt uit:

- a een overeenkomstig NEN 2767 opgestelde bouwkundige rapportage dat het gebouw in zo'n slechte / matige conditie verkeert dat investeringen in onderhoud en/of aanpassingen niet zal leiden tot de gewenste levensduurverlenging van ten minste twintig jaar;
- b1 het feit dat volgens de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage 2 de te huisvesten leerlingen op de teldatum aanwezig zijn en gedurende **minimaal** tien jaar worden verwacht, waardoor aanspraak bestaat op een voor blijvend gebruik bestemde voorziening, of
- b2 het feit dat volgens de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage 2 de te huisvesten leerlingen op de teldatum aanwezig zijn en gedurende minimaal vier jaar worden verwacht, waardoor aanspraak bestaat op een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening en
- c de onmogelijkheid om een bestaand gebouw geschikt te maken en
- d. de onmogelijkheid om door medegebruik binnen 2000 meter hemelsbreed een passende huisvesting voor de school te realiseren.

Daarnaast is vervangende bouw mogelijk als het vervangen van een gebouw:

- a per saldo geen meerkosten met zich meebrengt, dit ter beoordeling van het college;
- b noodzakelijk is als gevolg van een herschikkingsoperatie;
- c noodzakelijk is in verband met ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening.

Als het oude gebouw moet worden gesloopt om vervangende bouw te kunnen realiseren wordt bekostiging voor sloopkosten toegekend.

### A.3 Uitbreiden

#### A.3.1. Uitbreiden met een of meer leslokalen

1. De noodzaak voor het uitbreiden van een school voor primair, (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs is het gevolg van het feit de ruimtebehoefte, die berekend is op grond van bijlage 3 deel B, groter is dan de capaciteit van het gebouw die is opgenomen in de gemeentelijke basisregistratie en de ruimtebehoefte de drempelwaarde die is opgenomen in bijlage 3 deel C overschrijdt.
2. De noodzaak van uitbreiding is ook aanwezig als op grond van de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage 2, wordt vastgesteld dat deze leerlingen gedurende minimaal:
  1. tien jaar worden verwacht waardoor aanspraak bestaat op een voor blijvend gebruik bestemde uitbreiding of
  2. vier jaar worden verwacht waardoor aanspraak bestaat op een voor tijdelijk gebruik bestemde uitbreiding.
3. De noodzaak van uitbreiding blijkt eveneens als:
  1. op basis van de laatste teldatum voor het opstellen van het investeringsplan is vastgesteld dat er meer leerlingen aanwezig zijn waarvoor geen ruimte in het gebouw aanwezig is om deze maximaal vier jaar te kunnen huisvesten;
  2. het niet mogelijk is om een bestaand gebouw geschikt te maken;
  3. het niet mogelijk is om door medegebruik binnen 2000 meter hemelsbreed een passende huisvesting voor de school te realiseren;
  4. het niet mogelijk is tegen redelijke kosten de benodigde onderwijsruimten in pandig te realiseren door gebruik te maken van overcapaciteit in een gebouw, waarbij de overcapaciteit wordt vastgesteld op het verschil tussen de noodzakelijke bruto vloeroppervlakte en de bij de gemeente geregistreerde bruto vloeroppervlakte.
4. Bij verwijzingen voor permanente voorzieningen wordt verwezen conform het bepaalde in artikel 20, met als uitgangspunt dat:
  1. een school maximaal twee dislocaties kan hebben en
  2. als dislocatie wordt aangemerkt een gebouw dat niet op hetzelfde terrein is gelegen.
5. Verwijzingen vinden uitsluitend plaats tussen scholen van dezelfde onderwijssector.

#### A.3.2. Uitbreiden met een speellokaal voor een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

De noodzaak van uitbreiding met een speellokaal blijkt uit:

- a. het feit dat aan de school of afdeling kinderen jonger dan zes jaar worden toegelaten;
- b. het feit dat de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage 2, aantoont dat de school **minimaal tien jaar** blijft bestaan en
- c. in het gebouw geen speellokaal aanwezig is en
- d. medegebruik van een speellokaal, gymnastiekruimte of lokaal voor motorische therapie binnen 300 meter hemelsbreed niet mogelijk is en,
- e. het niet mogelijk is tegen redelijke kosten het speellokaal in pandig te realiseren door gebruik te maken van overcapaciteit in een gebouw, waarbij de overcapaciteit wordt vastgesteld op het verschil tussen de noodzakelijke bruto vloeroppervlakte en de bij de gemeente geregistreerde bruto vloeroppervlakte.

### A.4 Ingebruiknemen van een bestaand gebouw

De noodzaak van het in gebruik nemen blijkt uit:

- a1. het feit dat de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt of
- a2. het feit dat het huidige gebouw voor vervanging of uitbreiding in aanmerking komt, terwijl
- b volgens de prognose, die voldoet aan de eisen uit bijlage 2 de te huisvesten leerlingen op de teldatum aanwezig zijn en gedurende:
  1. minimaal tien jaar worden verwacht, waardoor aanspraak bestaat op een voor blijvend gebruik bestemde voorziening, of

- 2 minimaal vier jaar worden verwacht, waardoor aanspraak bestaat op een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening en
- c er geen ander, beter geschikt of beter geschikt te maken gebouw aanwezig is of op korte termijn beschikbaar komt en
- d. het niet mogelijk is om door medegebruik binnen 2000 meter hemelsbreed een passende huisvesting voor de school te realiseren en
- e. de kosten van het in gebruik geven, inclusief de kosten van aanpassingen, in redelijke verhouding staan ten opzichte van de kosten van vervangende bouw of uitbreiding, dit ter beoordeling van het college.

#### **A.5 Verplaatsen bestaande noodlokalen**

De noodzaak om noodlokalen te verplaatsen blijkt uit het feit dat:

- a. op grond van de prognose die voldoet aan de eisen uit bijlage 2 is vastgesteld dat er een behoefte aan huisvesting is voor minimaal vier jaar en dat noodlokalen die beschikbaar zijn of komen hierin kunnen voorzien, terwijl
- b. het niet mogelijk is om door medegebruik van ruimten binnen 2000 meter hemelsbreed een passende huisvesting voor de school te realiseren en
- c. de kosten van het verplaatsen in redelijke verhouding staan ten opzichte van de kosten van een nieuwe tijdelijke voorziening voor hetzelfde aantal groepen en dezelfde tijdsduur, dit wordt door het college beoordeeld.

#### **A.6 Terrein**

De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van (een deel van) een terrein wordt vastgesteld als toestemming wordt gegeven voor nieuwbouw, uitbreiding, in gebruik nemen of verplaatsen van noodlokalen en voor het realiseren van deze voorzieningen het noodzakelijk is (een deel van) een terrein te verwerven of uit te breiden.

#### **A.7 Eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair**

##### **A.7.1. Basis-, speciaal basis- en (voortgezet) speciaal onderwijs.**

- a. Aanspraak op het bekostigen van de eerste aanschaf van onderwijsleerpakket en meubilair ontstaat op het moment dat de capaciteit van de school wordt uitgebreid en de school voor de gevraagde uitbreiding met onderwijsleerpakket en meubilair nog niet eerder is bekostigd.
- b. De noodzaak van eerste inrichting met onderwijsleerpakket en meubilair van een speellokaal is aanwezig als een speciale school voor basisonderwijs of een speciale school wordt uitgebreid met een speellokaal.

##### **A.7.2. Voortgezet onderwijs.**

Aanspraak op het bekostigen van eerste inrichting van leer- en hulpmiddelen en meubilair ontstaat op het moment dat:

- a. een voorziening in de huisvesting wordt toegekend met als gevolg uitbreiding van de totale huisvestingscapaciteit van de school en
- b. als door middel van een inpassende aanpassing een andere ruimtesoort wordt gecreëerd.

Bij fusie van scholen wordt uitbreiding van de eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair respectievelijk leer- en hulpmiddelen uitsluitend toegekend als de bruto vloeroppervlakte van de gefuseerde school groter is dan de bruto vloeroppervlakte van de afzonderlijke scholen en nog niet eerder bekostiging is ontvangen.

#### **A.8 Medegebruik**

De noodzaak van medegebruik ontstaat als de ruimtebehoefte van de school groter is dan de beschikbare capaciteit van het schoolgebouw en de aanvullende ruimtebehoefte groter dan de drempelwaarde die is opgenomen in bijlage 3 onder C.

**A.9 Herstel van constructiefouten**

1. De noodzaak van herstel van constructiefouten blijkt uit een in opdracht van het schoolbestuur opgestelde bouwkundige rapportage waaruit blijkt dat het gaat om (herstel van) een constructiefout.
2. Als de gemeente niet instemt met de constatering in de bouwkundige rapportage wordt op nader te bepalen wijze een onafhankelijke derde ingeschakeld voor een bindend advies.

**A.10 Vervanging of herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden**

De noodzaak van herstel of vervanging blijkt uit het feit dat door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

## Deel B Voorzieningen voor lokalen bewegingsonderwijs

### B.1 Bouw en in gebruik geving

De noodzaak van:

1. nieuwbouw ontstaat nadat de minister de desbetreffende school of nevenvestiging voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
2. vervangende nieuwbouw ontstaat op het moment dat is vastgesteld dat de staat van onderhoud volgens de conditiemeting (NEN 2767) zodanig is dat onderhoud en/of aanpassingen niet leidt tot verlenging van de gewenste levensduur van twintig jaar of dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie;
3. uitbreiden van een lokaal bewegingsonderwijs is noodzakelijk als de oppervlakte van de zaal (oefenvloer) kleiner is dan 140 m<sup>2</sup> en de gymnastiekruimte daardoor niet effectief gebruik als gymnastiekruimte kan worden gebruikt en
4. in gebruik nemen is het gevolg van het feit dat:
  - a1 de minister de school voor het eerst voor bekostigt of
  - a2 het huidige gebouw voor vervanging, conform het gestelde bij 2.1.2. in aanmerking komt waarbij de kosten van ingebruikneming inclusief aanpassingen in redelijke verhouding, staan ten opzichte van de kosten van vervangende bouw.
5. De onder 1 tot en met 4 genoemde voorzieningen worden toegekend als het niet mogelijk is om:
  - a. bij een **school voor primair onderwijs** van een lokaal bewegingsonderwijs gebruik te maken:
    - binnen 1 km hemelsbreed bij noodzakelijk gebruik van ten minste 20 klokuren
    - 3,5 km hemelsbreed bij noodzakelijk gebruik van ten minste 15 klokuren of
    - 7,5 km hemelsbreed bij noodzakelijk gebruik van ten minste 5 klokurendan wel van binnen een redelijke termijn beschikbaar komende gymnastiekruimten;
  - b. bij een **school voor (voortgezet) speciaal onderwijs** gebruik te maken van een lokaal bewegingsonderwijs:
    - binnen 1 km hemelsbreed bij noodzakelijk gebruik door ten minste 10 groepen speciaal onderwijs;
    - 2 km hemelsbreed bij noodzakelijk gebruik door ten minste 10 groepen voortgezet speciaal onderwijs;
    - 3,5 km hemelsbreed bij noodzakelijk gebruik door ten minste 6 groepen speciaal onderwijs of
    - 7,5 km hemelsbreed bij noodzakelijk gebruik door ten minste 3 groepen speciaal onderwijsdan wel van binnen een redelijke termijn beschikbaar komende gymnastiekruimten en
  - c. bij een **school voor voortgezet onderwijs** binnen 2000 meter hemelsbreed gebruik te maken van een of meer gymnastiekruimten dan wel van binnen redelijke termijn beschikbaar komende gymnastiekruimten en
6. volgens de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage 2, blijkt dat de groepen leerlingen waarvoor het door de gemeente vastgestelde aantal klokuren noodzakelijk is aanwezig zal zijn.

### B.2 Terrein

Als nieuwbouw of uitbreiding wordt toegestaan wordt terrein toegekend als dit noodzakelijk is voor het realiseren van de nieuwbouw of uitbreiding .

### B.3 Eerste inrichting

De noodzaak van eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair is het gevolg van het feit dat:

- a. nieuwbouw van een lokaal bewegingsonderwijs voor de desbetreffende school is of wordt goedgekeurd en
- b. voor het betreffende lokaal bewegingsonderwijs nog niet eerder de eerste inrichting voor bewegingsonderwijs is bekostigd.



#### **B.4 Medegebruik**

1. De noodzaak van medegebruik van een gymnastiekruimte ontstaat op het moment dat:
  1. voor het door de gemeente vastgestelde aantal klokuren gymnastiek voor de scholen primair en (voortgezet) speciaal onderwijs binnen de bestaande capaciteit geen plaats is;
  2. voor de school voor voortgezet onderwijs voor het aantal klokuren gymnastiek binnen de bestaande capaciteit geen ruimte is.
2. De noodzaak van huur van een sportveld door een school voor voortgezet onderwijs ontstaat op het moment dat:
  1. het lesrooster buitensport vermeldt, terwijl het bevoegd gezag niet beschikt over een eigen sportveld en
  2. er geen mogelijkheden zijn tot gebruik van een sportveld van een ander bevoegd gezag.

#### **B.5 Herstel constructiefouten**

De voorziening herstel constructiefouten is gelijk aan het bepaalde in deel A onder 1.9 'Herstel constructiefouten'.

#### **B.6 Herstel of vervanging van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden**

De noodzaak van herstel of vervanging blijkt uit het feit dat door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

## **Bijlage 2 Criteria voor opstelling en toetsing leerlingenprognose**

### **A. Algemeen**

De prognose van het aantal te verwachten leerlingen van de school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs wordt gemaakt voor een periode van ten minste vijftien jaar, met als eerste jaar het jaar waarin de start van de bekostiging wordt gewenst.

De prognose omvat gegevens voor minstens een periode van zes jaar (de analyseperiode) met als laatste jaar het jaar dat voorafgaat aan het indienen van de aanvraag. De prognose is niet meer dan twee jaar oud. Als basis voor de prognose mag gebruik gemaakt worden van de omvang van de basisgeneratie voor het basisonderwijs zoals het meest recent berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek of het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Een prognose wordt schriftelijk aangeleverd en bevat in ieder geval de relevante gegevens en berekeningen over de analyse- en prognoseperiode, een beschrijving van de gebruikte programmatuur en een onderbouwing van de aannames waarop de prognose is gebaseerd.

### **B. Voedingsgebied**

Het voedingsgebied van de school omvat het gebied waaruit het overgrote deel van de leerlingen afkomstig is (of bij nieuwbouwwijken: zal zijn).

Voor een basisschool wordt bij de prognose in ieder geval een beschrijving geleverd van het voedingsgebied op wijkniveau.

Voor een speciale school voor basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs kan, indien het voedingsgebied zich over de gemeentegrens uitstrekt, worden volstaan met een opsomming van de gemeenten die tot het voedingsgebied worden gerekend.

### **C. Prognose school voor basisonderwijs**

De prognose geeft per jaar inzicht in het aantal te verwachten leerlingen van de school of nevenvestiging door in elk geval rekening te houden met:

- a. het voedingsgebied of de voedingsgebieden;
- b. de aanwezige bevolking, verdeeld in relevante leeftijdsgroepen;
- c. de woningvoorraad en wijzigingen daarin inclusief een eventuele uitbreiding van het voedingsgebied;
- d. de veranderingen in de onderscheiden leeftijdsgroepen van de bevolking als gevolg van migratie, sterfte en geboorte;
- e. de veranderingen in de bevolking als gevolg van wijzigingen in de woningvoorraad;
- f. de verdeling van de leerlingen als gevolg van de belangstelling voor de school en
- g. het onderwijs dat wordt gegeven.

### **D. Prognose speciale school voor basisonderwijs en school voor (voortgezet) speciaal onderwijs**

De prognose van een speciale school voor basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs moet inzicht geven in:

- a. het voedingsgebied;
- b. de plaats waar het onderwijs moet worden gegeven;
- c. de voorgestelde datum van ingang van bekostiging, en
- d. als het een school voor meervoudig gehandicapte kinderen betreft, de handicaps van de leerlingen waarvoor de school bestemd is.

**E. Prognose school voor voortgezet onderwijs**

De prognose van een school voor voortgezet onderwijs moet inzicht geven in:

- a. de gemeente van herkomst van de leerlingen
- b. het voedingsgebied;
- c. de verdeling van de leerlingen als gevolg van de belangstelling voor de basisschool;
- d. de basisgeneratie 4 tot en met 11 jaar + 30 procent van de 12 jarigen, en
- e. de plaats waar het onderwijs moet worden gegeven.

### Bijlage 3 Criteria voor oppervlakte en indeling

Voor het vaststellen van de oppervlakte en indeling wordt in deze bijlage onderscheid gemaakt in vier delen:

- deel A : bepalen van de capaciteit;
- deel B : bepalen van de ruimtebehoefte;
- deel C : bepalen van de toe te kennen omvang;
- deel D : minimumnormen voor het realiseren van nieuwe voorzieningen;
- deel E : Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van schoolgebouwen.

#### Deel A Het bepalen van de capaciteit

##### A.1 School voor primair onderwijs, school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en school voor voortgezet onderwijs

1. De capaciteit van ieder gebouw wordt afzonderlijk vastgelegd in de bruto-vloeroppervlakte van het gebouw.
2. De capaciteit van de gebouwen voor het **primair** onderwijs en het **(voortgezet) speciaal onderwijs** is de bvo die is berekend op basis van de 'Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van de schoolgebouwen in het primair onderwijs' (bijlage A-III-1 Meetinstructie voor het ..).
3. De capaciteit van de gebouwen voor een school voor **voortgezet onderwijs** is de bvo die is berekend op grond van de 'Meetinstructie voor het vaststellen van de BVO van de schoolgebouwen in het voortgezet onderwijs' (bijlage A-III-2 Meetinstructie voor het ...) en wordt vastgelegd in gegevens met:
  - het aantal specifieke ruimten;
  - het aantal werkplaatsen;
  - het aantal lokalen bewegingsonderwijs.Onderdeel van de bruto vloeroppervlakte van het schoolgebouw van de school voor voortgezet onderwijs is het aantal lokalen bewegingsonderwijs. Dit aantal lokalen bewegingsonderwijs moet afzonderlijk worden vastgelegd. Het aantal specifieke ruimten en werkplaatsen wordt onderscheiden in de ruimtesoorten, zoals deze in het ruimtebehoeftemodel zijn opgenomen.
4. Als bij een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs een speellokaal aanwezig is en de school voldoet aan de voorwaarden in bijlage 1, onder 1.3.2 wordt op de bruto vloeroppervlakte 90 m<sup>2</sup> in mindering gebracht.
5. Het college kan, nadat overeenstemming is bereikt met het bevoegd gezag van de school, besluiten de vastgestelde capaciteit te verminderen, als de hierdoor beschikbaar komende ruimten worden ingezet voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden.
6. De capaciteit van een schoolgebouw wordt verminderd met 80 m<sup>2</sup> als in het schoolgebouw een peuterspeelzaal is gehuisvest die past binnen het door de gemeenteraad vastgestelde peuterspeelzaalbeleid.
7. Als een deel van een gebouw niet is gerealiseerd met overheidsmiddelen en het bevoegd gezag hiervoor geen vergoeding ontvangt, wordt dit deel niet tot de capaciteit van het gebouw gerekend, maar wordt wel opgenomen in de gemeentelijke basisregistratie.
8. Als de bruto-netto-verhouding in de oppervlakte van een schoolgebouw sterk afwijkt van de sinds 1 januari 1997 gerealiseerde schoolgebouwen, kan het schoolbestuur bij het college een verzoek indienen tot het vaststellen van een fictief bruto vloeroppervlak als grondslag voor het bepalen van de capaciteit.

## **A.2 Dislocaties, gebouwen met een permanente of tijdelijke bouwaard**

Voor het bepalen van de capaciteit van dislocaties voor basisscholen geldt het gestelde onder 1.1.

## **A.3 Rangorde hoofdgebouwen en dislocaties**

Als een voorziening in de huisvesting van een school bestaat uit een hoofdvestiging, een nevenvestiging of een of meer dislocaties wordt na overleg tussen het bevoegd gezag van de school en het college

besloten welk gebouw als gevolg van een daling van het aantal leerlingen of als gevolg van herschikking wordt afgestoten.

## **A.4 Terrein**

Het terrein omvat het kadastrale perceel of de kadastrale percelen van het schoolgebouw, incl. speelterrein. De terreinoppervlakte is gelijk aan de perceelsgrootte die is opgenomen in de kadastrale registratie van het Kadaster.

## **A.5 Inventaris**

1. Uitgangspunt is dat alle scholen voor (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs op 1 januari 2009 zijn voorzien van voldoende onderwijsleerpakket, meubilair en leer- en hulpmiddelen.
2. De bruto-vloeroppervlakte van de school is de basis voor het vaststellen van de omvang van de aanwezige inventaris.

### **A.6.1 Lokalen bewegingsonderwijs**

De capaciteit van een lokaal bewegingsonderwijs bedraagt 40 klokuren.

### **A.6.2 Terrein**

De terreinoppervlakte is de oppervlakte die is vastgelegd bij het Kadaster. Slechts de terreinoppervlakte van de vrijstaande gymnastiekruimten gelegen op eigen terrein, los van het terrein van het lesgebouw, wordt geregistreerd.

### **A.6.3 Inventaris**

De inventaris aanwezig op 1 januari 2009 wordt geacht voldoende te zijn.

## **DEEL B Wijze van bepalen van de ruimtebehoefte**

De ruimtebehoefte van een school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen.

### **B.1.1 School voor basisonderwijs**

De huisvestingsbehoefte **voor een school voor basisonderwijs** wordt berekend voor elke school met een eigen BRIN-nummer. Daarnaast wordt voor **een dislocatie met spreidingsnoodzaak** en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer de ruimtebehoefte afzonderlijk berekend. De ruimtebehoefte is opgebouwd uit een basisruimtebehoefte en een toeslag in verband met de gewichtensom. De basisruimtebehoefte van een basisschool wordt berekend met de formule:

$B = 200 + 5,03 * L$ , waarbij

B = Basisruimtebehoefte in m2 bruto-vloeroppervlakte, rekenkundig afgerond op hele vierkante meters en

L = het aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school is ingeschreven.

De toeslag op grond van de gewichtensom wordt berekend met de formule  $T = 1,40 * G$ , waarbij:

T = toeslag in m2 bruto-vloeroppervlakte, rekenkundig afgerond op hele vierkante meters en

G = gecorrigeerde gewichtensom.

De gecorrigeerde gewichtensom wordt als volgt bepaald:

- de (ongecorrigeerde) gewichtensom (= optelling van alle gewichten van alle ingeschreven leerlingen) wordt verminderd met 6% van het aantal ingeschreven leerlingen, waarbij de gewichtensom niet kleiner dan 0 mag worden.
- als de aldus verkregen gewichtensom meer bedraagt dan 80% van het aantal ingeschreven leerlingen, wordt de gewichtensom vastgesteld op 80% van het aantal ingeschreven leerlingen.
- De uitkomst wordt rekenkundig afgerond op een geheel getal.

### **B.1.2 Speciale school voor basisonderwijs**

De ruimtebehoefte van een speciale school voor basisonderwijs wordt berekend op basis van het aantal leerlingen voor elke school met een eigen BRIN-nummer en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer. De basisruimtebehoefte van een speciale school voor basisonderwijs wordt berekend met de formule:

$R = 250 + 7,35 * L$ , waarbij

R = Ruimtebehoefte in m2 bruto-vloeroppervlakte, rekenkundig afgerond op hele vierkante meters en

L = het aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school is ingeschreven.

Een eventueel speellokaal leidt tot een additionele ruimtebehoefte van 90 m2.

### **B.1.3 School voor (voortgezet) speciaal onderwijs**

Voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs is de onderwijssoort, de categorie (speciaal of voortgezet speciaal), het type vestiging en het aantal leerlingen bepalend voor de huisvestingsbehoefte.

De ruimtebehoefte van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs wordt berekend met de formule:  $R = V + f * L$ , waarbij

R = Ruimtebehoefte in m2 bruto-vloeroppervlakte, rekenkundig afgerond op hele vierkante meters en

V = vaste voet in m<sup>2</sup> bruto-vloeroppervlakte. Voor de hoofdvestigingen voor alle onderwijssoorten 370 m<sup>2</sup>, behalve voor VSO-ZMLK. Voor VSO-ZMLK is de vaste voet 250 m<sup>2</sup>. Voor nevenvestiging is de vaste voet niet van toepassing en  
f = m<sup>2</sup> bruto-vloeroppervlakte per leerling volgens tabel 1 bijlage A en  
L = het aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school is ingeschreven.

Een eventueel speellokaal leidt tot een additionele ruimtebehoefte van 90 m<sup>2</sup>.

Tabel 1 geeft een overzicht van de m<sup>2</sup> bruto-vloeroppervlakte per leerling en per onderwijssoort. Als een school voor (voortgezet) speciaal bestaat uit meer afdelingen, wordt de ruimtebehoefte voor de verschillende schooltypen afzonderlijk berekend.

#### **B.1.4 School voor voortgezet onderwijs**

Voor een school voor voortgezet onderwijs wordt de ruimtebehoefte bepaald met behulp van het Ruimtebehoeftemodel (RBM). Het totale ruimtebeslag van een instelling voor voortgezet onderwijs is een optelling van twee componenten, te weten:

1. een leerlinggebonden component;
2. een vaste voet.

De leerlingafhankelijke ruimtebehoefte voortgezet onderwijs wordt berekend door de in tabel 3 opgenomen bruto-vloeroppervlakten per leerling te vermenigvuldigen met het aantal leerlingen. De leerlinggebonden component is afhankelijk van de soort onderwijs, leerweg of sector die de leerling volgt.

De vaste voet is opgenomen in tabel 4 en is afhankelijk van de aard van de vestiging en van het onderwijsaanbod binnen de school voor voortgezet onderwijs en is afhankelijk van de beroepsgerichte leerweg.

De uitkomst van de berekening 'aantal leerlingen per onderwijssoort vermenigvuldigt met de bijbehorende normoppervlakten' en vermeerderd met de vaste voet per instelling en eventueel een vaste voet per sector geeft als uitkomst de totale ruimtebehoefte in bvo van de instelling.

Het RBM:

- kent een afzonderlijke normering voor praktijkonderwijs
- kent geen afzonderlijke normering voor een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC), omdat het OPDC onderdeel uitmaakt van een samenwerkingsverband en diensten levert voor het ondersteunen van leerlingen op de scholen die het samenwerkingsverband zijn aangegaan. De leerlingen die gebruikmaken van de diensten van het OPDC zijn in alle gevallen ingeschreven bij reguliere scholen voor voortgezet onderwijs.

Op basis van het RBM kan de leegstand in onderwijsruimten binnen een gebouw voor voortgezet onderwijs worden bepaald.

De vaste voet:

- is per instelling 980 m<sup>2</sup> bruto-vloeroppervlakte (BVO) die wordt toegekend aan de hoofdvestiging van de instelling
- is voor een nevenvestiging die op grond van een ministeriële beschikking in aanmerking komt voor aanvullende bekostiging in verband met spreidingsnoodzaak 550 m<sup>2</sup> BVO
- is niet van toepassing op een zelfstandige school voor praktijkonderwijs
- wordt, als dit van toepassing is, toegekend bij die sectoren waar de beroepsgerichte leerweg wordt aangeboden op de vestiging waar de beroepsgerichte leerweg(en) wordt aangeboden.
- geldt voor die vestiging waar praktijkonderwijs aanwezig is.

## **B.2 Lokalen bewegingsonderwijs**

Het aantal klokuren is bepalend voor het aantal **gym**groepen voor een school voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Het aantal gymgroepen is afhankelijk van het aantal formatieplaatsen zoals bepaald in bijlage 1 van de verordening 'Materiële en financiële gelijkstelling'.

### **B.2.1 School voor basisonderwijs**

Per **gym**groep met leerlingen jonger dan 6 jaar wordt uitgegaan van maximaal 3,75 klokuur gymnastiek, als de school niet beschikt over een speellokaal. Per gymgroep 6-12-jarigen in het basisonderwijs wordt uitgegaan van 1,5 klokuur gymnastiek.

### **B.2.2 Speciale school voor basisonderwijs**

Per **gym**groep met leerlingen jonger dan 6 jaar wordt uitgegaan van maximaal 3,75 klokuur gymnastiek, als de school niet beschikt over een speellokaal. Per gymgroep met leerlingen van 6 jaar en ouder wordt uitgegaan van maximaal 2,25 klokuur gymnastiek.

Het aantal **gym**groepen wordt bepaald door het aantal leerlingen te delen door de 'N-factor' (tabel 2). De 'N-factor' is bepalend voor de groepsgrootte. De N-factor voor een speciale school voor basisonderwijs is 15. Het verkregen getal wordt alleen naar boven afgerond als het cijfer achter de komma groter is dan 5. In het andere geval wordt het getal naar beneden afgerond.

### **B.2.3 School voor (voortgezet) speciaal onderwijs**

Per **gym**groep met leerlingen jonger dan 6 jaar wordt uitgegaan van maximaal 3,75 klokuur gymnastiek, als de school niet beschikt over een speellokaal. Per gymgroep met leerlingen van 6 jaar en ouder wordt uitgegaan van maximaal 2,25 klokuur gymnastiek.

Het aantal **gym**groepen wordt bepaald door het aantal leerlingen te delen door de 'N-factor'. De 'N-factor' is bepalend voor de groepsgrootte. De N-factor voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is afhankelijk van de onderwijssoort, zie tabel 2. Het verkregen getal wordt alleen naar boven afgerond als het cijfer achter de komma groter is dan 5. In het andere geval wordt het getal naar beneden afgerond.

### **B.2.4 School voor voortgezet onderwijs.**

De ruimtebehoefte voor een school voor voortgezet onderwijs wordt berekend met tabel 5 'Berekening van de ruimtebehoefte gymnastiekaccommodatie voortgezet onderwijs'.

### **B.2.5 Nieuwe accommodatie**

Voor het vaststellen van de structurele noodzaak van een nieuwe accommodatie wordt bij het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs het aantal **gym**groepen bepaald aan de hand van de prognose en bij het voortgezet onderwijs aan de hand van het aantal leerlingen. Bij het (voortgezet) speciaal onderwijs wordt het aantal gymgroepen van een school waar een of meerdere afdelingen aan zijn verbonden per schooltype afzonderlijk vastgesteld.



## **DEEL C          Bepalen van de omvang die moet worden toegekend.**

Het bepalen van de omvang van een goedgekeurde voorziening is noodzakelijk om de financiële bekostiging vast te stellen op basis van bijlage 4, de financiële normering,

### **C.1      School voor (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs**

#### **C.1.1   Voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen**

Voor het vaststellen van de omvang van de goed te keuren voor blijvend gebruik bestemde voorziening

- nieuwbouw, dan wel
- vervangende nieuwbouw,

is het aantal leerlingen waarvoor huisvesting noodzakelijk is bepalend.

Een voorziening voor:

- blijvend gebruik wordt toegekend als de ruimtebehoefte gedurende minimaal tien jaar noodzakelijk is en
- tijdelijk gebruik wordt toegekend als de ruimtebehoefte minimaal vier jaar en korter dan vijftien jaar noodzakelijk is.

De omvang van de goedgekeurde voor blijvend of tijdelijk gebruik bestemde voorziening:

- uitbreiding,
- uitbreiding ter vervanging van een bestaand gebouw,
- ingebruikneming, of
- medegebruik wordt:
  1. voor een school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs vastgesteld op het verschil tussen de aanwezige capaciteit en de ruimtebehoefte. Het verschil moet tenminste bedragen:
    - **90 m2** bruto-vloeroppervlakte voor **een school voor basisonderwijs** en
    - **80 m2** bruto-vloeroppervlakte voor een speciale school voor basisonderwijs **en een school voor (voortgezet) onderwijs**
  2. voor een school voor voortgezet onderwijs vastgesteld op het verschil tussen **10% van de aanwezige capaciteit voor een school voor voortgezet onderwijs, met een minimum van 100 m2 bvo** en wordt berekend volgens tabel 3 'Wijze van bepalen van de ruimtebehoefte'.

Voor een speciale school voor basisonderwijs **en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs** bedraagt de bruto-vloeroppervlakte van een speellokaal 90 m2 bvo.

#### **C.1.2   Overige voor blijvend gebruik dan wel voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen**

De omvang van de voor blijvend gebruik bestemde voorziening, dan wel voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening:

- a. terrein, dan wel uitbreiding van het terrein, wordt bepaald door de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het schoolgebouw te realiseren met inachtneming van de bij of krachtens de wet gestelde eisen ten aanzien van de terreinoppervlakte en het gestelde in deze bijlage, deel D onder 1;
- b. eerste aanschaf van het onderwijsleerpakket, dan wel uitbreiding van de eerste aanschaf van het onderwijsleerpakket, en meubilair resp. leer- en hulpmiddelen bepaald door de omvang in m2 bruto-vloeroppervlakte van de goedgekeurde voorziening (vervangende) nieuwbouw of uitbreiding;
- c. onderhoud **voor de school voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs**

wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs;

- d. herstel van constructiefouten en herstel van schade aan het gebouw, onderwijsleerpakket/leer- en hulpmiddelen en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

## **C.2 Lokaal bewegingsonderwijs**

De omvang van de goedgekeurde voorziening:

1. nieuwbouw, dan wel vervangende nieuwbouw, wordt bepaald door de minimumnormen bij de realisering zoals aangegeven in onderdeel D van deze bijlage.
2. uitbreiding wordt bepaald door de goedgekeurde onderdelen zoals aangegeven bij de criteria voor de beoordeling van een voorziening in lichamelijke oefening, het onderdeel uitbreiding (bijlage I)
3. aanpassing voor zover het niet betreft een lokaal bewegingsonderwijs van een school voor voortgezet onderwijs, wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn om het gebouw geschikt te maken voor het onderwijs, dan wel voor de voortgang van het onderwijs.
4. terrein, dan wel uitbreiding van het terrein, wordt bepaald door de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het lokaal bewegingsonderwijs, dan wel de uitbreiding van het lokaal bewegingsonderwijs te realiseren met inachtneming van de bij of krachtens de wet gestelde eisen met betrekking tot de terreinoppervlakte.
5. aanvulling op de eerste aanschaf van het meubilair, in geval van ingebruikneming of uitbreiding van het lokaal bewegingsonderwijs, wordt bepaald door de noodzakelijke eerste aanschaf van het meubilair voor andere leerlingen dan waarvoor het lokaal bewegingsonderwijs oorspronkelijk is bedoeld.
6. onderhoud voor zover het niet betreft een lokaal bewegingsonderwijs van een school voor voortgezet onderwijs, wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.
7. herstel van constructiefouten en het herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden, wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.
8. medegebruik lokaal bewegingsonderwijs van een school voor voortgezet onderwijs wordt uitgedrukt in lestijden. Het aantal lestijden bewegingsonderwijs wordt bepaald met behulp van het lesrooster met als maximum het met toepassing van tabel 5 van het ruimtebehoeftemodel berekende aantal lestijden: (aantal leerlingen x 32 x m2 bvo gym) : 460. Voor het Lwoo en Praktijkonderwijs geldt de formule: (aantal leerlingen x 32 x m2 bvo gym) : 322. Voor het vaststellen van de mogelijkheid van medegebruik wordt de uitkomst (= aantal lessen dat in de eigen accommodatie wordt verzorgd) in mindering gebracht op de capaciteit.
9. huur sportterrein wordt toegekend voor maximaal acht weken per kalenderjaar. Het aantal lestijden waarvoor vergoeding wordt gegeven wordt bepaald aan de hand van het lesrooster met als maximum het met toepassing van tabel 5 van het ruimtebehoeftemodel berekende aantal lestijden: (aantal leerlingen x 32 x m2 bvo gym) / 460. Voor het Lwoo en Praktijkonderwijs wordt een aangepaste formule gehanteerd: (aantal leerlingen x 32 x m2 bvo gym) / 322.

## DEEL D Minimumnormen bij het realiseren van nieuwe voorzieningen

### D.1 School voor primair onderwijs en school voor (voortgezet) onderwijs

- minimum terreinoppervlakte betrekking hebbende op het verharde gedeelte: 3 m<sup>2</sup>/ln. met een minimum van 300 m<sup>2</sup> netto, vanaf 200 leerlingen kan worden volstaan met 600 m<sup>2</sup> netto;
- minimumoppervlakte **van een onderwijsruimte: 8 m<sup>2</sup> netto.**

### D.2 School voor voortgezet onderwijs

Minimum afmetingen, uitgedrukt in netto m<sup>2</sup>:

<i>theorielokaal:</i>	42 m <sup>2</sup>
<i>theorievaklokaal:</i>	50 m <sup>2</sup>
<i>vaklokaal natuurkunde:</i>	50 m <sup>2</sup>
<i>vaklokaal biologie:</i>	50 m <sup>2</sup>
<i>vaklokaal scheikunde:</i>	60 m <sup>2</sup>
<i>vaklokaal handvaardigheid:</i>	60 m <sup>2</sup>
<i>vaklokaal overig:</i>	80 m <sup>2</sup>
<i>specifiek vaklokaal lassen:</i>	50 m <sup>2</sup>
<i>specifiek vaklokaal meten:</i>	50 m <sup>2</sup>
<i>werkplaats:</i>	115 m <sup>2</sup>
<i>restaurant:</i>	80 m <sup>2</sup>

### D.3 Lokaal bewegingsonderwijs

1. De standaard oefenruimte is minimaal 252 m<sup>2</sup> netto speeloppervlakte, waarbij de vrije hoogte van de oefenruimte minimaal 5 meter is. Het lokaal bewegingsonderwijs bevat tenminste 2 kleedruimten met een was-/douchegelegenheid.
2. Heeft het lokaal bewegingsonderwijs een bredere functie dan is de standaard oefenruimte minimaal 286 m<sup>2</sup> en de vrije hoogte van de oefenruimte minimaal 5 meter.
3. Heeft het lokaal bewegingsonderwijs een wijkfunctie dan is de standaard oefenruimte minimaal 308 m<sup>2</sup> en de vrije hoogte van de oefenruimte minimaal 7 meter.

## DEEL E Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van schoolgebouwen

### E.1 Overzicht 'Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto-vloeroppervlakte van de schoolgebouwen in het primair onderwijs'

Het vaststellen van de bruto-vloeroppervlakte van een schoolgebouw voor het basisonderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs vindt plaats volgens NEN 2580, met de volgende aantekeningen:

- de in- en aangebouwde fietsenstallingen en bergingen die uitsluitend van buitenaf bereikbaar zijn, worden niet tot de bruto-vloeroppervlakte gerekend.
- bij scheidingswanden tussen het lesgebouw en in- of aanpandig gelegen gymnastieklokalen wordt de bruto-vloeroppervlakte gerekend tot het hart van de scheidingsconstructie.

### E.2 Overzicht 'Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto-vloeroppervlakte van de schoolgebouwen in het voortgezet onderwijs'

Deze meetinstructie is bedoeld voor (gedeelten van) gebouwen die na 1 januari 1997 zijn gerealiseerd en waar de gegevens van het ministerie van OCW ontbreken resp. niet volledig zijn. De bruto-oppervlakte van een gebouw is de som van de bruto-vloeroppervlakte van alle tot het gebouw behorende 'beloopbare' binnenruimten. De bruto-vloeroppervlakte wordt gemeten op vloerniveau langs de buitenomtrek van de opgaande buitenconstructies, die de ruimten omhullen.

Tot de bruto-oppervlakte behoort eveneens:

- de oppervlakte van trapgaten, liftschachten, en leidingschachten op elk vloerniveau;
- de oppervlakte van vrijstaande uitwendige kolommen, voor zover groter dan 0,5 m2.

Uitzonderingen:

- De oppervlakten van overdekte niet door vaste buitenbegrenzings omsloten ruimten worden niet tot de bruto-vloeroppervlakte gerekend, ongeacht de vloerconstructie of wijze van verharding. Dit betreft luifels, dakoverstekken, de ruimte onder op kolommen staande verdiepingen, fietsenstallingen (al dan niet overdekt) en dergelijke.
- Open brand-of vluchttrappen aan de buitenzijde van een gebouw worden bij het bepalen van de bruto-oppervlakte niet meegerekend.
- Niet beloopbare kelders en/of zolders worden niet meegerekend.

**Tabel 1 Normering bvo (v)so**

Onderwijssoort	SO	VSO
Slechthorende kinderen (SH) Kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden die niet tevens behoren tot dove of slechthorende kinderen (ES) Visueel gehandicapten (VISG) Langdurig zieke kinderen (LZ) Zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK) Kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (PI)	8,8	12,2
Dove kinderen (DO) Lichamelijk gehandicapte kinderen (LG) Meervoudig gehandicapte kinderen (MG)*	13,8	15,5
Zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK)	8,8	9,21

**Tabel 2 N-factor school voor (voortgezet) speciaal onderwijs**

Onderwijssoort	SO	VSO
Dove kinderen (DO)	6	6
Slechthorende kinderen (SH)	12	7
Kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden die niet tevens behoren tot dove of slechthorende kinderen (ES)	12	7
Visueel gehandicapten (VISG)	12	7
Lichamelijk gehandicapte kinderen (LG)	12	7
Langdurig zieke kinderen (LZ)	13	7
Zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK)	12	12
Zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK)	12	7
Kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (PI)	10	7
	7*	7*

\* tenzij bij beschikking van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de N-factor anders dan 7 is vastgesteld.

Voor SO-MG met N=2 geldt 56,75, voor VSO-MG met N=2 geldt 57,5, voor SO-MG met N=3 geldt 56,75 en voor VSO-MG met N=3 geldt 57,5.

**Tabel 3 Berekening van de leerlingafhankelijke ruimtebehoefte voortgezet onderwijs**

Onderwijssoort	Leerweg	Ruimtetype	BVO/leerling
Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	-	Algemeen	6,18
Bovenbouw AVO/VWO	-	Algemeen	5,85
Bovenbouw theoretische leerweg	TLW	Algemeen	6,41
-	LWOO	Algemeen	7,07
Bovenbouw techniek	GLW	Algemeen	5,98
-	-	Specifiek	5,47
-	BLW	Algemeen	4,69
-	-	Specifiek	8,99
-	LWOO	Algemeen	4,44
-	-	Specifiek	12,72
Bovenbouw economie	GLW	Algemeen	5,95
-	-	Specifiek	0,89
-	BLW	Algemeen	5,56
-	-	Specifiek	2,25
-	LWOO	Algemeen	5,85
		Specifiek	3,06
Bovenbouw zorg/welzijn	GLW	Algemeen	5,33
		Specifiek	2,10

	BLW	Algemeen	4,71
		Specifiek	4,22
	LWOO	Algemeen	4,85
		Specifiek	5,53
Bovenbouw landbouw	GLW	Algemeen	5,94
		Specifiek	0,78
	BLW	Algemeen	5,37
		Specifiek	2,34
	LWOO	Algemeen	5,03
		Specifiek	4,69
Praktijkonderwijs		Algemeen	4,41
		Specifiek	7,72

Legenda

TLW = theoretische leerweg

LWOO= leerwegondersteunend onderwijs

GLW = gemengde leerweg

BLW = beroepsgerichte leerweg (basis- of kader-)

**Tabel 4 Berekening van de vaste voet per instelling ten behoeve van de ruimtebehoefte voortgezet onderwijs**

Onderwijssoort	Ruimtetype	Vaste voet
Hoofdvestiging	Algemeen	980
Nevenvestiging met spreidingsnoodzaak	Algemeen	550
Nevenvestiging zonder spreidingsnoodzaak		0
VMBO-techniek BLW	Specifiek	299
VMBO-economie BLW	Specifiek	196
VMBO-zorg/welzijn BLW	Specifiek	168
VMBO-landbouw BLW	Specifiek	117
Praktijkonderwijs	Algemeen	306

Legenda

BLW = beroepsgerichte leerweg (basis- of kader-)

Met behulp van tabel 3 kan op basis van het aantal leerlingen per onderwijssoort de zogenaamde leerlinggebonden component worden bepaald.

Een voorbeeld: Het Lokale Lyceum

Ruimtesoort	Leerweg	Ruimtetype	BVO/II	aantal II	BVO
onderbouw	–	Algemene ruimte	6,02	100	602
avo/vwo	–	Algemene ruimte	5,69	200	1138
totaal	-	Algemene ruimte	300	1740	

Daarna wordt de vaste voet van de instelling berekend aan de hand van tabel 4.

**Tabel 5 Berekening van de ruimtebehoefte gymnastiekaccommodatie voortgezet onderwijs**

Onderwijssoort	Leerweg	BVO/leerling
Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	-	1,66
Bovenbouw AVO/VWO	-	0,78
Bovenbouw theoretische leerweg	TLW	1,11
-	LWOO	1,26
Bovenbouw techniek	GLW	1,11
-	BLW	1,38
-	LWOO	1,57
Bovenbouw economie	GLW	1,11
-	BLW	1,38
-	LWOO	1,57
Bovenbouw zorg/welzijn	GLW	1,11
-	BLW	1,38
-	LWOO	1,57
Bovenbouw landbouw	GLW	1,11
-	BLW	1,38
-	LWOO	1,57
Praktijkonderwijs	-	1,99

Legenda

TLW = theoretische leerweg

LWOO = leerwegondersteunend onderwijs

GLW = gemengde leerweg

BLW = beroepsgerichte leerweg (basis- of kader-)

## **Bijlage 4 Financiële normering**

De financiële normering valt uiteen in drie delen

- deel A: vergoeding op basis van normbedragen
- deel B: vergoeding op basis van feitelijke kosten
- deel C: bepaling medegebruikstarief.

### **Deel A Vergoeding op basis van normbedragen**

In deze bijlage zijn opgenomen genormeerde bedragen voor:

- nieuwbouw (paragraaf 1)
- uitbreiding (paragraaf 2)
- tijdelijke voorzieningen (paragraaf 3)
- eerste inrichting met onderwijsleerpakket en meubilair resp. leer- en hulpmiddelen (paragraaf 4)
- gymnastiek (paragraaf 5)

In de normbedragen voor (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding is opgenomen een vergoeding voor bouwvoorbereiding opgenomen. Als het bevoegd een vergoeding in de kosten van bouwvoorbereiding is toegekend wordt deze vergoeding na het vaststellen van het definitieve investeringsbedrag op de toegekende vergoeding in mindering gebracht. De in deze bijlage genoemde bedragen zijn incl. BTW.

*De in dit hoofdstuk opgenomen normbedragen zijn bijgesteld ten behoeve van de vergoedingen voor 2015. De bedragen zijn gebaseerd op het prijspeil van 1 juli 2014 en voorzien van het MEV-indexcijfer voor 2015.*

#### **A.1 Nieuwbouw (permanente bouwaard)**

De financiële normering voor nieuwbouw valt uiteen in de volgende vijf kostencomponenten:

- a. kosten voor terrein;
  - b. bouwkosten;
  - c. toeslag voor het herstel van terrein en verhuiskosten bij vervangende bouw;
  - d. toeslag paalfundering (alleen school voor voortgezet onderwijs);
  - e. toeslag voor het realiseren van een afzonderlijk speellokaal (alleen speciale school voor basisonderwijs).
- In de financiële normering van de school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is opgenomen een toeslag voor het aanbrengen van een liftinstallatie (f).
  - Als vervangende nieuwbouw wordt gecombineerd met het uitbreiden van een gebouw ter vervanging van een ander gebouw, gelden de bedragen die zijn opgenomen in de financiële normering voor uitbreiding (permanente bouwaard).

##### **A.1.a Kosten voor terreinen**

Voor terrein is geen genormeed bedrag per vierkante meter opgenomen. De gemeente is verplicht het bouwrijpe terrein (eventueel na aankoop) om niet aan het schoolbestuur beschikbaar te stellen en het juridisch eigendom over te dragen aan het schoolbestuur. De kosten van een terrein worden opgenomen op het programma, zowel bij aankoop van een terrein als in de situatie dat de gemeente een terrein beschikbaar stelt. De kosten voor het terrein worden bepaald op de bij de in de gemeente gangbare wijze van waardevaststelling van terreinen. Bij vervangende nieuwbouw (op dezelfde plaats als het oude gebouw) behoren de kosten voor het slopen van het oude gebouw tot de kosten voor terreinen.



### A.1.b Bouwkosten

Tot de bouwkosten behoren:

- de bouwkosten van het gebouw, inclusief fundering en
- de aanleg en inrichting van het schoolterrein.

De vergoeding bestaat uit een startbedrag, inclusief een aantal m<sup>2</sup> en een bedrag per m<sup>2</sup> bvo. Met deze vergoedingsbedragen kan en moet de in bijlage 2 aangegeven bruto vloeroppervlakte worden gerealiseerd.

#### A. Bouwkosten school voor basisonderwijs.

De vergoeding voor een basisschool wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag, voor de realisatie van de eerste 350 m <sup>2</sup> bvo	€ 645.888,86
Elke volgende m <sup>2</sup> bvo	€ 1.105,30

#### B. Bouwkosten speciale school voor basisonderwijs.

Startbedrag, voor de realisatie van de eerste 670 m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.046.534,31
Elke volgende m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.157,39
Toeslag voor elk speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo)	€ 99.297,26

#### C. Bouwkosten school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Startbedrag, voor de realisatie van de eerste 677 m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.007.120,04
Elke volgende m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.150,53
Toeslag voor een eventueel speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo)	€ 99.297,26
Toeslag liftinstallatie als bij nieuwbouw een liftinstallatie incl. een schacht wordt aangebracht	€ 97.598,87

#### D. Bouwkosten school voor voortgezet onderwijs.

- Er is geen onderscheid in de normbedragen tussen nieuwbouw en uitbreiding.
- De sectieafhankelijke kosten bestaan voor projecten vanaf 460 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak uit een vast bedrag per huisvestingsvoorziening en een vast bedrag per sectie.
- Voor projecten kleiner dan 460 m<sup>2</sup> worden geen sectieafhankelijke kosten per project toegekend. Deze kosten zijn namelijk opgenomen in de bedragen voor de ruimteafhankelijke kosten per m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte.
- De bedragen zijn opgenomen in de tabel met vaste bedragen per m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte en vaste bedragen per voorziening.

- Voor het berekenen van de vergoeding voor de:
  - **ruimteafhankelijke** kosten wordt het toegekende aantal m<sup>2</sup> per type ruimte van de huisvestingsvoorziening, berekend op basis van Bijlage 3, Deel C, vermenigvuldigd met onderstaande bedragen per ruimtesoort:

	< 460 m <sup>2</sup>	> 460 <2.500 m <sup>2</sup>	≥ 2.500 m <sup>2</sup>
Algemene en specifieke ruimte	€ 1.729,25	€ 1.026,25	€ 1.001,67
Werkplaatsen	€ 1.688,97	€ 1.366,24	€ 1.366,24
Werkplaatsen consumptief	€ 2.050,93	€ 1.728,20	€ 1.728,20

- **sectieafhankelijke** kosten wordt de vergoeding voor de algemene vaste voet en/of de vaste voet voor de algemene sectie of de werkplaatssectie, afhankelijk van de secties waaruit de op basis van Bijlage 3 goedgekeurde huisvestingsvoorziening bestaat getotaliseerd en gebaseerd op onderstaande tabel:

	<460m <sup>2</sup>	> 460 <2.500 m <sup>2</sup>	≥ 2.500 m <sup>2</sup>
Algemene en specifieke ruimte	n.v.t.	€ 109.111,49	
Werkplaatsen	n.v.t.	€ 214.177,61	€ 299.040,94
Werkplaatsen consumptief	n.v.t.	€ 39.602,15	

**Tot de specifieke ruimte (algemene sectie) behoren:**

- (uiterlijke) verzorging/mode en commercie: huishoudkunde, gezondheidskunde, uiterlijke verzorging, mode en commercie;
- handel/verkoop/administratie: verkooppraktijk, kantoorpraktijk, etaleren.

**Tot de werkplaatsen behoren:**

- techniek algemeen:
  - \* bouwtechniek
  - \* machinale houtbewerking
  - \* meten
  - \* elektrotechniek
  - \* installatietechniek
  - \* lasserij
  - \* metaal
  - \* motorvoertuigetechniek
  - \* mechanische techniek
- consumptief:
  - \* werkplaats consumptieve techniek;
- grafische techniek:
  - \* werkplaats grafische techniek;
- landbouw:
  - \* groen-praktijk;

De overige ruimten (theorie-, theorievak- en (specifieke) vaklokalen en directie- en nevenruimten) behoren tot de categorie **algemene ruimte**.

**A.1.c Toeslag paalfundering school voor voortgezet onderwijs.**

Voor de school voor voortgezet onderwijs is het bedrag van de normkosten gebaseerd op een standaardlocatie. Voor de volgende aanvullende investeringskosten wordt, indien noodzakelijk, een aanvullend bedrag beschikbaar gesteld:

- a. paalfundering en
- b. bemaling.

Ad.a. Paalfundering.

De aanvullende vergoeding is afhankelijk van de benodigde paallengte in relatie met de omvang van de bouw in bruto vloeroppervlakte en wordt bepaald op basis van de volgende formules:

<u>Nieuwbouw en uitbreiding &gt; 1000 m<sup>2</sup></u>			
Paallengte 1 tot 15 meter	€ 3.180,75	+	(€ 16,69 * A)
Paallengte 15 tot 20 meter	€ 3.386,31	+	(€ 28,23 * A)
Paallengte 20 meter of langer	€ 3.780,70	+	(€ 50,52 * A)
<u>Uitbreiding &lt;= 1000 m<sup>2</sup></u>			
Paallengte 1 tot 15 meter	€ 3.884,27	+	(€ 5,84 * A)
Paallengte 15 tot 20 meter	€ 5.066,39	+	(€ 15,17 * A)
Paallengte 20 meter of langer	€ 7.693,73	+	(€ 30,67 * A)

ad.b. Bemaling.

Als de grondwaterstand minder dan 1 meter onder het maaiveld ligt, is bemaling noodzakelijk en wordt een aanvullend bedrag per m<sup>2</sup> goedgekeurde terreinoppervlakte toegekend. De vergoeding bedraagt € 11,18 per m<sup>2</sup> terrein.

**A.1.d Toeslag voor herstel van terrein en verhuiskosten bij vervangende bouw school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs.**

Als de vervangende nieuwbouw voor een school voor primair of (voortgezet) speciaal onderwijs plaatsvindt op dezelfde plaats moet het desbetreffende terrein nadat de bouw is afgerond worden hersteld en moeten de leerlingen verhuizen naar een tijdelijke, vervangende locatie. De genormeerde vergoeding voor deze kosten is gebaseerd op een vast bedrag per m<sup>2</sup> bvo.

De vergoeding voor een **basisschool en een speciale school voor basisonderwijs** wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Permanente bouw per m <sup>2</sup> bvo	€ 44,81
Tijdelijke bouw per m <sup>2</sup> bvo	€ 30,75

De vergoeding voor een **school voor (voortgezet) speciaal onderwijs** wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Permanente bouw per m <sup>2</sup> bvo	€ 51,39
Tijdelijke bouw per m <sup>2</sup> bvo	€ 25,71

## A.2 Uitbreiding (permanente bouw)

### A.2.1 Kosten terrein.

Voor kosten terrein is geen genormeerd bedrag per vierkante meter opgenomen. Als uitbreiding van het terrein noodzakelijk is, wordt voor het vaststellen van de kosten voor het terrein dezelfde systematiek gevolgd als bij nieuwbouw (paragraaf 1.a).

### A.2.2 Bouwkosten

- > Voor uitbreiding van de huisvesting in permanente bouwaard van de (speciale) school voor basisonderwijs tot 1035 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte en van de school voor (voortgezet) speciaal onderwijs tot 1000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte is onderstaand de financiële normering weergegeven.
- > Bij grotere uitbreidingen moet worden uitgegaan van de financiële normering voor nieuwbouw (permanente bouwaard).

Tot de bouwkosten behoren:

- de bouwkosten van het gebouw, en
- extra kosten voor extra aanleg en inrichting van een deel van het schoolterrein.

De vergoeding bestaat uit een startbedrag en een bedrag per m<sup>2</sup>. Met deze vergoedingsbedragen kan de in bijlage 3 aangegeven bruto vloeroppervlakte worden gerealiseerd.

- a. De vergoeding voor een **basisschool** wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 115 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 94.583,99
Startbedrag bij uitbreidingen van 60 tot 115 m <sup>2</sup> bvo	€ 63.055,99
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 1.259,96

- b. De vergoeding voor een **speciale school voor basisonderwijs** wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 105 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 97.266,78
Startbedrag bij uitbreidingen van 50 tot 105 m <sup>2</sup> bvo	€ 64.844,53
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.285,07
Toeslag voor een eventueel afzonderlijk speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo) in combinatie met uitbreiding van de school	€ 113.396,43
Vergoeding voor een eventueel afzonderlijk speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo), zonder gelijktijdige uitbreiding van de school	€ 208.486,16

- c. De vergoeding voor een **school voor (voortgezet) speciaal onderwijs** wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 96 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 88.094,85
Startbedrag bij uitbreidingen van 50 tot 96 m <sup>2</sup> bvo	€ 58.729,90
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo, waarin niet begrepen een	€ 1.287,61

eventueel speellokaal	
Toeslag voor een eventueel afzonderlijk speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo) in combinatie met uitbreiding van de school	€ 99.297,26
Vergoeding voor een eventueel afzonderlijk speellokaal (90 m <sup>2</sup> bvo), zonder gelijktijdige uitbreiding van de school	€ 208.486,16
Als bij uitbreiding van het gebouw gelijktijdig een liftinstallatie, incl. schacht wordt aangebracht wordt aanspraak gemaakt op een aanvullende vergoeding	€ 117.312,07

d. **Bouwkosten school voor voortgezet onderwijs.**

Hiervoor wordt verwezen naar onderdeel Bouwkosten scholen voor voortgezet onderwijs, onderdeel 1.b onder D en onderdeel 1.c..

**A.2.3 Toeslag voor het herstel van het terrein en verhuiskosten bij vervangende bouw op dezelfde plaats.**

Voor deze toeslag gelden dezelfde voorwaarden en bedragen als bij nieuwbouw (permanente bouw), zie onderdeel 1.d..

**A.3 Tijdelijke voorziening**

De vergoedingsbedragen voor tijdelijke voorzieningen zijn afgestemd op de investeringslasten van voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen:

- nieuwbouw van een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw als hoofdlocatie;
- uitbreiding van een (permanente) hoofdlocatie met een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw en
- uitbreiding van bestaande voor tijdelijk gebruik bestemde gebouwen.

Daarnaast wordt rekening gehouden met het bekostigen van een tijdelijke voorziening door middel van huur van een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw. Voor de grondkosten is uitgangspunt dat een tijdelijke voorziening in principe op het aanwezige terrein kan worden gerealiseerd. Is dit niet het geval dan geldt voor de beschikbaarstelling van terrein dezelfde procedure als bij nieuwbouw (paragraaf 1.a).

**A.3.1 Nieuwbouw als hoofdlocatie/uitbreiding van permanente hoofdlocatie**

Bij de berekening van de hieronder genoemde bedragen voor nieuwbouw van semi-permanente lokalen is uitgegaan van de volgende bruto vloeroppervlakte:

- per groep 80 m<sup>2</sup>
- toeslag voor eerste groep 20 m<sup>2</sup>
- toeslag voor nieuwbouw als hoofdlocatie 160 m<sup>2</sup>

Een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw heeft een aantal standaardvoorzieningen nodig (entree en dergelijke). Daarom wordt voor het eerste lokaal een toeslag gegeven. Ook wordt een toeslag gegeven als een voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen als hoofdgebouw gaat fungeren, omdat deze voorzieningen (bijv. lerarenkamer, administratieruimte en dergelijke) in het hoofdgebouw aanwezig moeten zijn. De aanvullende vergoeding bestaat uit:

- een vast bedrag
- een bedrag per groep en
- bedragen voor de beide toeslagen.

Alle directe en indirecte kosten gemoeid met het realiseren van de voorziening moeten worden bestreden uit het ter beschikking gestelde bedrag. In deze bedragen zijn zodoende begrepen de bouwkosten, de toeslag voor herstel en inrichting van terreinen, kosten van fundering en de eenmalige aansluitkosten op nutsvoorzieningen.

De vergoeding wordt vastgesteld voor een:

- a. een **basisschool** en een **speciale school voor basisonderwijs** op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij nieuwbouw van 80 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 36.782,32
Startbedrag bij nieuwbouw van 40 tot 80 m <sup>2</sup> bvo	€ 24.521,55
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 903,92

- b. een **school voor (voortgezet) speciaal onderwijs** op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij nieuwbouw van 80 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 38.551,78
Startbedrag bij nieuwbouw van 40 tot 80 m <sup>2</sup> bvo	€ 26.051,75
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 885,63

Voor sloopkosten van het oude gebouw, herstel en inrichting van terreinen alsmede voor tijdelijke verhuizing van de leerlingen kan een aparte toeslag worden gegeven. Voor de bedragen wordt verwezen naar de toeslag bij nieuwbouw.

- c. een **school voor voortgezet onderwijs** wordt bepaald op basis van de vergoedingsformule  $€ 550,26 * A + € 37.831,59$ , waarbij A = het toegekende aantal m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte aan tijdelijke huisvesting. Voor de berekening van A wordt verwezen naar bijlage 3, deel C.

### A.3.2 Uitbreiding van bestaande tijdelijke voorzieningen primair en (voortgezet) speciaal onderwijs

De vergoeding bestaat uit een startbedrag en een vast bedrag per m2. In deze bedragen zijn begrepen de bouwkosten, de toeslag voor paalfundering en de toeslag voor herstel en inrichting van terreinen. Voor sloopkosten van het oude gebouw, herstel en inrichting van terreinen alsmede voor tijdelijke verhuizing van de leerlingen kan een aparte toeslag worden gegeven. Voor de bedragen wordt verwezen naar de toeslag bij nieuwbouw. De vergoeding wordt bepaald voor een:

- a. **basisschool en een speciale school voor basisonderwijs** op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreiding van 80 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 20.675,64
Startbedrag bij uitbreiding van 40 tot 80 m <sup>2</sup> bvo	€ 13.783,76
Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 947,15

- b. **school voor (voortgezet) speciaal basisonderwijs** op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreiding van 80 m <sup>2</sup> bvo of groter	€ 20.964,26
Startbedrag bij uitbreiding van 40 tot 80 m <sup>2</sup> bvo	€ 13.976,17

Naast het startbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 936,36
--	----------

#### Huur van voor tijdelijk gebruik bestemde gebouwen

Naast aankoop kan een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw ook worden gehuurd. In principe zijn er twee typen huur mogelijk:

- huur van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening en
- huur van een bestaand gebouw.

Beide soorten huur worden vergoed op basis van de werkelijke kosten.

#### A.4. Eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair

##### A.4.1 School voor basisonderwijs.

Het bedrag voor eerste inrichting onderwijsleerpakket (OLP) en meubilair bestaat uit een basisbedrag en een bedrag per m<sup>2</sup>. De hierna opgenomen bedragen zijn investeringsbedragen per school met een gegeven aantal leerlingen. Bij uitbreiding wordt het uit te keren bedrag bepaald aan de hand van het verschil tussen de investeringsbedragen van de school met en zonder uitbreiding.

- a. De vergoeding voor een **basisschool** wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Basisbedrag	€ 38.361,60
Naast het basisbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 134,19

- b. De vergoeding voor een **speciale school voor basisonderwijs** wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Basisbedrag	€ 81.389,55
Naast het basisbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo	€ 138,83

De vergoeding voor onderwijsleerpakket en meubilair voor de inrichting van een speellokaal van een school voor speciaal basisonderwijs bedraagt € 6.939,99.

- c. De vergoeding voor **een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs** wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

	Basisbedrag	Naast het basisbedrag voor elke m <sup>2</sup> bvo
SO/VSO-doven	€ 137.133,62	€ 239,37
SO/VSO-sh	€ 124.574,97	€ 310,24
SO/VSO-esm	€ 116.082,54	€ 154,26
SO/VSO-visg	€ 164.744,24	€ 294,43
SO/VSO-lz	€ 105.055,47	€ 145,07
SO/VSO-lg	€ 123.679,86	€ 282,82

SO/VSO-zmlk	€ 103.423,81	€ 123,07
SO/VSO-zmok	€ 100.951,57	€ 141,48
SO/VSO-pi	€ 101.843,97	€ 153,64
SO/VSO-mg	€ 125.225,91	€ 125,49

De vergoeding voor onderwijsleerpakket en meubilair voor de inrichting van een speellokaal bedraagt € 7.427,16.

#### A.4.2 School voor voortgezet onderwijs.

De vergoeding voor eerste inrichting met inventaris (leer- en hulpmiddelen en meubilair) is gekoppeld aan de toe te kennen huisvestingsvoorzieningen nieuwbouw (geen vervangende nieuwbouw), uitbreiding en ingebruikneming (geen ingebruikneming ter vervanging van een bestaand gebouw) en deze eerste inrichting nog niet eerder van overheidswege is bekostigd. Als in plaats van uitbreiding van het schoolgebouw wordt verwezen naar medegebruik wordt inventaris slechts toegekend als de inventaris in de voor medegebruik aangewezen ruimte ontbreekt of niet geschikt is. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het type ruimte dat wordt toegekend en wordt bepaald door het verschil tussen de aanwezige bruto vloeroppervlakte per ruimtetype en de te realiseren bruto vloeroppervlakte per ruimtetype. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald aan de hand van de in onderstaande tabel genoemde normbedragen inventaris per ruimtetype:

<i>Ruimtetype</i>	<i>Functie</i>	<i>Inventaris / m2</i>
Algemeen		€ 158,31
Specifiek	(Uiterlijke) verzorging/mode en commercie	€ 370,01
	Handel/verkoop/administratie	€ 226,35
	Praktijkonderwijs	€ 303,90
Werkplaatsen	Techniek algemeen	€ 388,19
	Consumptief	€ 751,75
	Grafische techniek	€ 1.437,23
	Landbouw	€ 0,00

#### A.5. Lokalen bewegingsonderwijs

##### A.5.1 Bouwkosten nieuwbouw

1. De vergoeding van de bouwkosten voor nieuwbouw van een lokaal bewegingsonderwijs met een netto speeloppervlakte van **256** m<sup>2</sup> (bruto vloeroppervlakte van 455 m<sup>2</sup>) bedraagt € 678.992,42 (op het schoolterrein) respectievelijk € 692.725,44 (op afzonderlijk terrein).
2. De vergoeding van de bouwkosten voor nieuwbouw van een lokaal bewegingsonderwijs met een netto speeloppervlakte van **286** m<sup>2</sup> (bruto vloeroppervlakte van 490 m<sup>2</sup>) bedraagt € 731.223,10 (op het schoolterrein) respectievelijk € 746.012,01 (op afzonderlijk terrein).
3. De vergoeding van de bouwkosten voor nieuwbouw van een lokaal bewegingsonderwijs met een netto speeloppervlakte van **308** m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte van 515 m<sup>2</sup> bedraagt € 768.530,09 (op het schoolterrein) respectievelijk € 784.073,33 (op afzonderlijk terrein).

In deze vergoedingen zijn opgenomen de kosten van fundering op staal en inrichting van het terrein.

- Voor de scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (LG en MG-scholen met een LG- of MLK/ZMLK-component) wordt een toeslag toegekend van 50 m<sup>2</sup> (grotere entree en kleed- en doucheruimte), het normbedrag van deze toeslag is € 68.112,76.
- Als paalfundering noodzakelijk is wordt een toeslag gegeven die afhankelijk is van de benodigde paallengte:



Paallengte	vergoeding	Extra vergoeding bij ruimten LG en MG
1<15m	€ 13.657,18	€ 17.219,76
15<20m	€ 18.827,13	€ 23.848,02
≥20m	€ 26.441,89	€ 34.321,31

### A.5.2 Uitbreiding

Bij uitbreiding van lokaal bewegingsonderwijs wordt in eerste instantie aangesloten bij de vergoeding voor nieuwbouw van een lokaal bewegingsonderwijs met een bruto vloeroppervlakte van 455 m<sup>2</sup>. Bij kleine lokalen bewegingsonderwijs, waarvan de oefenvloer een oppervlakte heeft van 140 m<sup>2</sup> of minder, kan de oefenvloer worden uitgebreid tot een oppervlakte van 252 m<sup>2</sup>. Voor de uitbreiding wordt de volgende vergoeding toegekend:

Uitbreiding	normbedrag	Paallengte		
		1 < 15 meter	15 < 20 meter	≥ 20 meter
112 t/m 120 m <sup>2</sup>	€ 157.755,32	c. € 6.114,09	d. € 10.589,94	e. € 17.313,39
121 t/m 150 m <sup>2</sup>	€ 191.773,25	f. € 7.645,09	g. € 13.234,02	h. € 21.641,73

### A.5.3 Medegebruik/huur van een niet-eigen voorziening

Naast bewegingsonderwijs in een eigen lokaal van de school is ook bewegingsonderwijs mogelijk in een bestaand lokaal bewegingsonderwijs door middel van:

- medegebruik van een gebouw van een andere school of de gemeente of
- huur van een gebouw van een commerciële exploitant.

Recht op vergoeding is afhankelijk van de eigenaar van de accommodatie en van de onderwijssoort die van de accommodatie gebruik maakt:

#### De gemeente:

- vergoedt, als het bevoegd gezag eigenaar van de school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs eigenaar is van het lokaal bewegingsonderwijs, aan de eigenaar het vaste bedrag vermeerderd met het variabele deel, gebaseerd op het aantal klokuren x het klokuurbedrag als het lokaal bewegingsonderwijs door een school of nevenvestiging voor primair onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs wordt gebruikt;
- vergoedt, als het bevoegd gezag van de school of nevenvestiging voor voortgezet onderwijs eigenaar is van het lokaal bewegingsonderwijs aan de eigenaar het vaste en het variabele deel van het klokuurbedrag naar rato van het aantal klokuren gebruik als het lokaal bewegingsonderwijs door een school of nevenvestiging voor primair onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs wordt gebruikt;
- stelt, als de gemeente eigenaar is van het gebouw en het lokaal bewegingsonderwijs wordt gebruikt door een school of nevenvestiging voor primair onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs het lokaal bewegingsonderwijs om niet beschikbaar;
- vergoedt aan de commerciële exploitant de huurprijs, bestaande uit stichtingskosten + kosten materiële instandhouding als het lokaal bewegingsonderwijs wordt gebruikt door een school of nevenvestiging voor primair onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs;
- vergoedt, als de school voor voortgezet onderwijs gebruik maakt van een lokaal bewegingsonderwijs van een commerciële exploitant, aan de school voor voortgezet onderwijs de stichtingskostenvergoeding, die onderdeel uitmaakt van de door de school voor voortgezet onderwijs te betalen huurprijs. Het bedrag van de stichtingskostenvergoeding wordt als volgt berekend:
  - totale huurbedrag – aantal klokuren gebruik x het vaste en variabele deel van het klokuurbedrag.

#### De school voor voortgezet onderwijs is verschuldigd aan:

- de gemeente, als de school voor voortgezet onderwijs een lokaal bewegingsonderwijs van de gemeente gebruikt, een bedrag aan exploitatiekosten voor het aantal uren gebruik.

De hoogte van de vergoeding wordt berekend voor zowel het vaste en variabele deel op basis van het aantal klokuren gebruik.

- b. een school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs, als het lokaal bewegingsonderwijs van een school voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs wordt gebruikt, zowel het vaste en variabele deel op basis van het aantal klokuren gebruik voor het aantal lesuren medegebruik. De gemeentelijke vergoeding voor het vaste deel aan de school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs wordt in deze situatie verminderd met het aantal klokuren als gevolg van het medegebruik door de VO-school en
- c. aan een commerciële exploitant, als een gymnastiekaccommodatie van de commerciële exploitant wordt gebruikt, de huurprijs (stichtingskosten en materiële instandhouding).

Voor de hoogte van het vaste deel van het klokuurbedrag onder a, b en c wordt het vaste bedrag, genoemd in onderstaande tabel, gedeeld door 26. Het op deze wijze verkregen bedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal klokuren. Het berekende bedrag van de vaste vergoeding wordt verhoogd met de berekende vergoeding per klokuur en het saldo is het totale vergoedingsbedrag dat een school voor voortgezet onderwijs moet vergoeden.

Stichtingsjaar	Vaste kosten (excl. verzekering en ozb)	Variabele kosten
<b>Tot 1987</b>		
< 90 m <sup>2</sup>	€ 2.890,88	€ 351,25
90-130 m <sup>2</sup>	€ 3.709,48	€ 444,48
130-170 m <sup>2</sup>	€ 4.056,03	€ 479,67
170-190 m <sup>2</sup>	€ 3.870,73	€ 524,81
190-230 m <sup>2</sup>	€ 3.707,14	€ 578,18
> 230 m <sup>2</sup>	€ 4.195,61	€ 646,78
<b>Vanaf 1987</b>		
> 252 m <sup>2</sup>	€ 3.331,26	€ 588,16

#### A.5.4 Eerste inrichting

Aanspraak op bekostiging voor eerste inrichting onderwijsleerpakket, meubilair en leer- en hulpmiddelen ontstaat bij het toekennen van de voorziening:

- nieuwbouw als eerste voorziening;
- uitbreiding en
- ingebruikneming (niet zijnde ingebruikneming ter vervanging van een bestaand gebouw), voorzover de eerste inrichting nog niet eerder van overheidswege is bekostigd.

Bij de voorzieningen vervangende nieuwbouw en medegebruik bestaat geen aanspraak op bekostiging van eerste inrichting met leer- en hulpmiddelen/meubilair.

##### A.5.4.1 OLP/meubilair school voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs

De vergoeding voor de eerste inrichting met OLP/meubilair voor een gymnastiekzaal voor zowel een basisschool als een speciale school voor basisonderwijs bedraagt € 51.392,63

##### A.5.4.2 OLP/meubilair school voor (voortgezet) speciaal onderwijs

Schoolsoort	Bedrag in euro
SO-doven	€ 40.982,52
SO-sh/esm	€ 40.742,10
SO-visg	€ 49.324,45
SO-lg/mg	€ 54.030,19

SO-lz/pi	€ 38.753,66
SO-zmlk	€ 38.753,66
SO-zmok	€ 38.673,91
VSO-doven	€ 48.047,29
VSO-sh/esm	€ 49.300,99
VSO-visg	€ 58.652,09
VSO-lg/mg	€ 60.171,42
VSO-lz/pi	€ 47.353,01
VSO-zmlk	€ 47.353,01
VSO-zmok	€ 42.271,40
SOVSO-doven	€ 49.756,61
SOVSO-sh/esm	€ 53.338,25
SOVSO-visg	€ 60.865,69
SOVSO-lg/mg	€ 61.809,19
SOVSO-lz/pi	€ 51.389,10
SOVSO-zmlk	€ 51.389,20
SOVSO-zmok	€ 42.751,06

#### A.5.4.3 OLP/meubilair school voor voortgezet onderwijs

De vergoeding, afhankelijk van het type toegekende gymnastiekaccommodatie wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

	Meubilair	Leer- en hulpmiddelen	Totaal
Eerste lokaal	€ 1.085,40	€ 64.724,70	€ 65.810,10
Tweede lokaal	€ 1.085,40	€ 50.490,18	€ 51.575,58
Derde lokaal	€ 1.085,40	€ 21.950,77	€ 23.036,17
Oefenplaats 1		€ 14.294,33	€ 14.294,33
Oefenplaats 2		€ 1.650,09	€ 1.650,09

#### A.6 Huur sportvelden

Een school voor voortgezet onderwijs maakt gedurende maximaal 8 weken per jaar aanspraak op een vergoeding van de huur van een sportveld. De vergoeding voor deze kosten bedraagt € 20,97 per klokuur voor de periode van 8 weken.

**Deel B Vergoeding op basis van werkelijke kosten**

De vergoeding van de werkelijke kosten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, wordt gebaseerd op de door het college goedgekeurde offerte en verhoogd met 5% voor de kosten van technische advisering / bouwvoorbereiding, voor zover het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 2 onder a.1°, 2°, 3°, 4°, b en c.

## **Bijlage 5 Protocol overdracht schoolgebouw van schoolbestuur aan de gemeente Haarlem**

Het protocol bestaat uit:

- deel A : toelichting en begrippenlijst;
- deel B : protocol, fases;
- deel C : overdracht;
- deel D : uitzondering voor oplevering;
- deel E : bezichtiging en overname.

### **Deel A**

#### **A.1 Toelichting**

Dit protocol is van toepassing op situaties waarin een schoolbestuur juridisch eigenaar is van een schoolgebouw en het schoolgebouw in zijn geheel en definitief wil verlaten. Vanuit de onderwijswetgeving (artikelen wetten en lokale verordening) valt het schoolgebouw dan terug aan de gemeente Haarlem. Het is belangrijk dat eventueel overgedragen gebouwen weer beschikbaar kunnen worden gesteld voor andere schoolbesturen of andere doeleinden. Daarom zijn afspraken nodig om het schoolgebouw in bruikbare en veegschone staat over te dragen.

Om dit proces in goede banen te leiden spreken de gemeente Haarlem en de in Haarlem opererende schoolbesturen met elkaar onderstaande werkwijze af. Deze werkwijze is gevormd tot een protocol en is tot stand gekomen op basis van onderwijswetgeving en overleg met Haarlemse schoolbesturen. Het protocol is vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg Primair Onderwijs Huisvesting (BOPOH) en Bestuurlijk Overleg Voortgezet Onderwijs Huisvesting (BOVOH) d.d. 15 oktober 2013.

#### **A.2 Begrippenlijst**

In dit protocol worden een aantal begrippen gehanteerd die als volgt moeten worden geïnterpreteerd.

**Schoolbestuur:** zijnde het bevoegd gezag wat als rechtspersoon fungeert inzake het juridisch eigendom van het betreffende schoolgebouw;

**Schoolgebouw:** de grond en opstal dat een schoolbestuur in eigendom heeft (of heeft gekregen) ten bate van het voorzien in onderwijs;

**Juridisch eigendom:** het schoolgebouw is eigendom van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag de school zelf bouwt of laat bouwen, ondanks het feit dat het bouwen ervan uit gemeentelijke middelen wordt betaald (art. 103, lid 1 WPO, dan wel art. 101, lid 1 WEC, dan wel art. 76n, lid 1 WVO) of direct nadat het door de gemeente is gebouwd (zodra het gebouw is voltooid, art. 103, lid 2 WPO, dan wel art. 101, lid 2 WEC, dan wel art. 76n, lid 2 WVO). Dit juridisch eigendom eindigt pas op het moment dat de formele overdracht in het kadaster is geregeld;

**Gemeente:** zijnde de gemeente Haarlem welke economisch claimrecht behoudt voor het betreffende schoolgebouw na het beëindigen van gebruik voor onderwijs door het schoolbestuur;

**Beëindigen van gebruik:** Bij het beëindigen van het gebruik van een door een schoolbestuur bekostigde uitbreiding, krijgt de gemeente op basis van het economisch claimrecht het volledige eigendom van het pand, inclusief het gedeelte wat door het schoolbestuur is bekostigd. Dit op grond van natrekking (artikel 5:20 Burgerlijk Wetboek). Deze overdracht kan plaatsvinden door een gezamenlijke overeenkomst tussen gemeente en schoolbestuur: de buitengebruikstellingsverklaring.

**Onderwijskundige vernieuwingen:** bouwkundige aanpassingen aan het schoolgebouw om het schoolgebouw aan te passen aan onderwijsvernieuwingen. Onderwijsvernieuwingen kunnen voortkomen uit wet en regelgeving maar ook uit de onderwijskundige visie van het schoolbestuur.

**Verantwoordelijke voor oplevering:** de persoon die namens het schoolbestuur is gemandateerd om de oplevering af te handelen. Voor de gemeente is het afdelingshoofd Vastgoed gemandateerd om te tekenen voor oplevering en overdracht.

**Schriftelijke verklaring:** verklaring waarin schoolbestuur aan gemeente kennis geeft van aanstaande overdracht (zie verder fase 1).

**Oplevering:** Het schoolgebouw moet in 'bruikbare en (veeg)schone staat' worden achter gelaten. De opleveringsdatum is de datum die vermeldt staat op de schriftelijke verklaring: het moment dat het schoolbestuur geen gebruik meer maakt van het schoolgebouw (let op: dit is niet automatisch de datum van officiële eigendomsoverdracht).

**'Bruikbare en (veeg)schone staat':** De bouwkundig adviseur van de gemeente beslist welke zaken verwijderd moeten worden en welke mogen blijven, bijvoorbeeld of vloerbedekking, zeil en gelijmd parket verwijderd moet worden, of binnenwanden teruggeplaatst moeten worden en of verbouwingen ongedaan gemaakt moeten worden. Dit gebeurt volgens de normen van NEN 2767 conditieniveau 3, sober en doelmatig (zie bijlagen).

**Gemeentelijk bouwkundig adviseur:** adviseur van de gemeente Haarlem die inspecties doet aangaande de staat van het gebouw en bepaalt welke werkzaamheden nog voor rekening van het schoolbestuur moeten worden gedaan.

**Inspectieformulier:** staat van onderhoud die door de gemeentelijk bouwkundig adviseur wordt opgemaakt en door gemeente en schoolbestuur wordt ondertekend.

**Collegebesluit:** zijnde het besluit van het college om het schoolgebouw in eigendom terug te nemen incl. afspraken n.a.v. de schouw en inspecties en eventuele afspraken daarover (zie verder fase 3).

**Buitengebruikstellingsverklaring:** verklaring waarin eigendom officieel wordt overgedragen van schoolbestuur aan gemeente. Hiermee wordt ook officieel de aansprakelijkheid voor het schoolgebouw overgeheveld van schoolbestuur naar gemeente. De verklaring wordt ook ingeschreven in het Kadaster. Die inschrijving is genoeg om de eigendom over te doen gaan naar de gemeente (art. 110, lid 4 WPO, dan wel art. 108, lid 4 WEC, dan wel art. 76 u, lid 4 WVO juncto art. 80, lid 3 Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek) (zie voor een voorbeeld bijlage 5).

## **Deel B Protocol: fases**

### **B.1 Schriftelijk kenbaar maken overdracht**

Indien een schoolbestuur van plan is een schoolgebouw te verlaten dient zij dit middels een schriftelijke verklaring kenbaar te maken aan de gemeente. Deze schriftelijke verklaring bevestigt het voornemen van het schoolbestuur om het eigendom van het schoolgebouw inclusief de ondergrond aan de gemeente te willen overdragen. De schriftelijke verklaring wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 maanden voor het daadwerkelijke vertrek aan de gemeente gestuurd. Dit betekent dat het proces van schouw, overdracht en eindinspectie binnen een periode van 6 maanden plaatsvindt (indien er een geschilprocedure wordt gevolgd heeft dit een opschortende werking op de periode van 6 maanden).

De schriftelijke verklaring bevat de volgende elementen (zie ook bijlage formulier schriftelijke verklaring):

- Naam en adres van het schoolgebouw dat wordt overgedragen
- Correspondentiegegevens van het schoolbestuur
- Datum waarop het schoolbestuur het schoolgebouw definitief verlaat
- Datum waarop naar inschatting van het schoolbestuur eindinspectie en dus overdracht kan plaatsvinden
- Contactgegevens verantwoordelijke voor de oplevering
- Maatregelen die het schoolbestuur van plan is zelf te ondernemen m.b.t. de oplevering
- Handtekening van het schoolbestuur (of bevoegde persoon namens)

De datum waarop de schriftelijke verklaring wordt ontvangen door de gemeente geldt als geldige datum van waaruit de termijn van 6 tot 7 maanden wordt bepaald. Het schoolbestuur ontvangt een bevestiging van de ontvangen schriftelijke verklaring. Het eigendom van en aansprakelijkheid voor het schoolgebouw blijft bij het schoolbestuur gedurende het hele proces (zie juridisch eigendom in begrippenlijst). De formele overdracht van eigendom en daarmee aansprakelijkheid gebeurt pas wanneer inschrijving bij het Kadaster gerealiseerd is (tenzij de gemeente op basis van onderstaande afspraken in gebreke blijft).

## **B.2 Schouw en tusseninspectie(s)**

Volgend op de schriftelijke verklaring maakt de gemeentelijk bouwkundig adviseur een afspraak met de verantwoordelijke voor oplevering om een voorinspectie af te nemen. Tijdens de voorinspectie wordt een staat van onderhoud opgemaakt. De bouwkundig adviseur bekijkt samen met de verantwoordelijke voor oplevering wat eventueel verwijderd of veranderd moet worden en wat door het schoolbestuur in het schoolgebouw kan worden achtergelaten. Van deze voorinspectie wordt in tweevoud een inspectieformulier opgemaakt door de gemeentelijk bouwkundig adviseur dat door beide partijen wordt ondertekend ten hoogste 6 weken na de datum van voorinspectie. In dit formulier staan de benodigde aanpassingen die gereed moeten zijn voor de eindinspectie. Ook wordt hierbij vermeldt wat het kost wanneer de gemeente de aanpassingen uiteindelijk moet uitvoeren omdat het schoolbestuur bij de eindinspectie in gebreke blijft. Deze kosten zullen altijd op het schoolbestuur worden verhaald. Na ondertekening van het inspectieformulier worden vervolgspraken gemaakt met betrekking tot de voortgang (tusseninspecties) en de eindinspectie. Voor de eindinspectie vindt nog minstens 1 tusseninspectie plaats om voortgang van de werkzaamheden te bespreken. Dit kan plaatsvinden op meerdere moment in het vervolgproces.

Het inspectieformulier bevat de volgende onderdelen (zie o.a. inspectierapport in bijlage 4):

- De werkzaamheden die het schoolbestuur eventueel nog moet uitvoeren en binnen welke termijn
- Een kostenopgave van het laten verrichten van deze werkzaamheden door de gemeente
- De door het schoolbestuur aangebrachte wijzigingen of eventuele schades waarmee de gemeente akkoord gaat

### **B.2.1 Geschillen over inspectierapport**

Wanneer het schoolbestuur niet akkoord wil gaan met het opgestelde inspectieformulier krijgt zij de mogelijkheid om binnen 2 weken door een eigen inspecteur en voor eigen rekening een rapport op te laten stellen. Beide rapporten worden besproken waarna eventuele aanpassingen worden gedaan waar beide partijen achter kunnen staan. Mocht er hierna nog geen overeenstemming zijn bereikt dan wordt er door beide inspecteurs gezamenlijk een derde partij aangewezen die een advies uitbrengt, dat advies is bindend. De kosten voor deze derde partij worden 50/50 door gemeente en schoolbestuur betaald. Vertraging die door deze geschilprocedure ontstaat heeft een opschortende werking op de opleverdatum.

- Wanneer het schoolbestuur definitief niet akkoord gaat met het opgestelde inspectieformulier wordt door schoolbestuur en gemeente gezamenlijk een onafhankelijk bouwkundig adviseur ingesteld. Diens rapport is bindend voor beide partijen. De adviseur wordt betaald door het schoolbestuur.

## **B.3 Collegebesluit overdracht**

Nadat het inspectierapport van de schouw is ondertekend wordt door het college besloten het schoolgebouw en ondergrond in eigendom terug te nemen middels een buitengebruikstellingsverklaring. Voorwaarden voor terugname zijn de uitkomsten van de schouw (bijvoorbeeld over reparatie). In het collegebesluit wordt opgenomen: de conclusie van de schouw, afspraken over herstel en achterstallig onderhoud die gemaakt zijn en de financiële consequenties. Ook wordt daarin duidelijk wie opdraait voor eventuele kosten naar aanleiding van de schouw.

## **Deel C Overdracht**

### **C.1 Eindinspectie**

Het schoolbestuur heeft tot één dag voor de officiële opleverdatum (datum waarop het schoolgebouw overgedragen wordt) de tijd om de genoemde zaken te herstellen of te veranderen zoals vermeld in het inspectieformulier (of uiteindelijke overeenkomst na geschilprocedure). De bouwkundig adviseur van de gemeente maakt een afspraak met het

schoolbestuur (of vertegenwoordiger van) voor een eindinspectie op de dag van oplevering of daaromtrent.

Bij de eindinspectie controleert de bouwkundig adviseur:

- Of de werkzaamheden die het schoolbestuur nog zou doen, naar behoren zijn uitgevoerd.
- Of er na de voorinspectie nog gebreken zijn.
- Of het schoolgebouw (inclusief zolder, berging en tuin) schoon, netjes en leeg is.

***Gebreken die na de voorinspectie niet zijn hersteld, worden na de eindinspectie op kosten van het schoolbestuur alsnog hersteld, zie ook Eindafrekening.***

Op deze eindinspectie levert het schoolbestuur (of vertegenwoordiger) de sleutels inclusief eventuele sleutels/handleidingen/codes van alarminstallaties in. Als dat niet gebeurt, brengt de gemeente een ander slot aan. De kosten daarvoor worden in rekening gebracht bij het schoolbestuur.

### **C.2 Formeel-juridische overdracht**

Het eigendom van het schoolgebouw wordt (terug)geleverd door middel van een *buitengebruikstellingsverklaring* (ex art. 3:89 van het Burgerlijk Wetboek). Deze dient door het Kadaster in de openbare registers te worden opgenomen, waardoor de eigendomsoverdracht volledig en juridisch wordt. De ondertekening van de akte vindt plaats tijdens de eindinspectie (zie onder 4.A).

Tijdens de eindinspectie ondertekent het schoolbestuur een buitengebruikstellingsverklaring voor inschrijving in het Kadaster. Daarna ondertekent het gemandateerde afdelingshoofd deze verklaring. De verandering van eigenaar moet worden vastgelegd en geregistreerd door het Kadaster door middel van een *verzoek tot inschrijving van het registergoed*. Dit verzoek dient de gemeente in bij het Kadaster op de dag van de eindinspectie en het ondertekenen van de buitengebruikstellingsverklaring. De gemeente stuurt een kopie van de bevestiging inschrijving registergoed aan het schoolbestuur. Vanaf deze formeel-juridische overdracht is de gemeente eigenaar van en aansprakelijk voor het schoolgebouw.

### **C.3 Eventuele Eindafrekening**

Nadat het schoolbestuur het schoolgebouw heeft verlaten, krijgt zij eventueel een *eindafrekening*. Hierop staan de kosten van het uitvoeren van werkzaamheden door de gemeente en eventuele andere kosten die hierboven zijn genoemd.

### **Deel D Uitzonderingen voor oplevering**

1. Vanuit gebiedsontwikkelingsplannen en het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs kan het zijn dat er her bestemming of sloop van het schoolgebouw wordt voorzien. Indien van toepassing worden er eventueel andere afspraken gemaakt over schouw en oplevering, in lijn met de onderwijswetgeving (WPO, WVO, WEC). Deze andere afspraken worden te allen tijde opgenomen in het SHO, welke door de gemeenteraad wordt vastgesteld.
2. Veranderingen van en aanvullingen op gebouw en terrein die door of op last van het schoolbestuur zijn aangebracht in opdracht van de gemeente (bijvoorbeeld brandveiligheidsvoorzieningen en onderwijskundige vernieuwingen) mogen niet ongedaan worden gemaakt.
3. Veranderingen van en aanvullingen op gebouw en terrein die door het schoolbestuur zijn aangebracht met betrekking tot de onderwijskundige vernieuwingen en / of functieverbetering van het gebouw in het kader van veranderde onderwijskundige inzichten, mogen niet ongedaan worden gemaakt.
4. Veranderingen van en aanvullingen op gebouw en terrein die op eigen initiatief van het schoolbestuur zijn aangebracht (niet zijnde onderwijskundige vernieuwingen en



- veranderde onderwijskundige inzichten) na goedkeuring van de gemeente, behoeven niet ongedaan te worden gemaakt.
5. Voor veranderingen van en aanvullingen op gebouw en terrein die op eigen initiatief van het schoolbestuur zijn aangebracht zonder overleg met de gemeente, kan tot aan de oplevering van het gebouw alsnog toestemming worden gevraagd die te mogen handhaven.
  6. De toestemming wordt alleen geweigerd als het gebouw of terrein door de veranderingen of aanvullingen minder geschikt worden voor een volgende gebruiker.
  7. Slijtage die als gevolg van weersinvloeden en normaal gebruik, die ondanks goed beheer en onderhoud ("zoals een goed huisvader betaamt") van gebouw en terrein in de loop der tijd toch optreden, wordt als verandering met toestemming van de gemeente beschouwd.
  8. Tekortkomingen aan gebouw en terrein die bij het in eigendom of gebruik krijgen ervan door het schoolbestuur reeds bestonden en niet in opdracht of voor rekening van de gemeente zijn hersteld, mogen ook bij oplevering aan de gemeente nog aanwezig zijn. In geval van twijfel ligt de bewijslast hiervoor bij het schoolbestuur.

## **Deel E Bezichtiging en overname**

### **E.1 Bezichtiging door nieuwe gebruiker/huurder**

De gemeente neemt contact op met het schoolbestuur (of het aanspreekpunt voor de oplevering) als mogelijke nieuwe gebruikers/huurders het schoolgebouw willen zien voor het maken van een afspraak. Het schoolbestuur stelt bezoekers in de gelegenheid het schoolgebouw te bezichtigen.

### **E.2 Overname door de nieuwe gebruiker/huurder**

Een nieuwe gebruiker/huurder kan losse zaken (zoals gordijnen, zonwering en losse vloerbedekking) van het schoolbestuur overnemen (dit zijn in feite privé-eigendommen). Deze is dat niet verplicht. Wanneer een volgende gebruiker/huurder niet bekend is, is overname niet mogelijk.

Het schoolbestuur dient zelf de overname te regelen en afspraken daarover te maken met de nieuwe gebruiker/huurder. Aanbevolen wordt deze afspraken schriftelijk vast te leggen. Het schoolbestuur stelt de gemeente in kennis van de overname van losse zaken, door een eigenhandig opgestelde verklaring te overleggen die zowel door het schoolbestuur als door de nieuwe gebruiker/huurder is ondertekend.

De gemeente weet dan welke goederen in het schoolgebouw kunnen achterblijven. Let wel: de gemeente staat buiten deze overname. Als de huurder/gebruiker aan wie het schoolgebouw is toegewezen zich op het laatste moment terugtrekt en het schoolbestuur hierover niet informeert, blijft het schoolbestuur aansprakelijk voor de kosten van het verwijderen van de achtergelaten privé-zaken.

## **Bijlagen Protocol overdracht schoolgebouw van schoolbestuur aan de gemeente Haarlem**

### **1. Richtlijn schriftelijke verklaring**

Om aan de gemeente kenbaar te maken dat het schoolbestuur op termijn geen gebruik meer wenst te maken van een schoolgebouw dient zij een schriftelijk verklaring aan de gemeente te sturen, ten minste 6 maanden voor de datum waarop het schoolbestuur het schoolgebouw juridisch wenst over te dragen. Daarin moeten worden opgenomen de volgende punten:

- Naam en adres schoolbestuur
- Correspondentiegegevens (email telefoonnummer) van het schoolbestuur
- Naam en adres van het schoolgebouw dat wordt overgedragen
- Datum waarop het schoolbestuur het schoolgebouw definitief verlaat
- Contactgegevens verantwoordelijke voor de oplevering
- Maatregelen die het schoolbestuur van plan is zelf te ondernemen m.b.t. de oplevering
- Handtekening van het schoolbestuur (of bevoegde persoon namens)

### **2. Checklist voor schoolbestuur**

De volgende zaken moeten in elk geval in orde zijn

- In beginsel dienen het gebouw en terrein teruggeleverd te worden in de staat zoals het is ontvangen; de door of onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur toegevoegde bouwwerken, aanbouwen, scheidingswanden, bestratingen, hekwerken, tot aan haakjes, schroeven spijkers en dergelijke die vast in het gebouw zijn bevestigd dienen te worden verwijderd; doorbraken in wanden en dergelijke tot aan beschadigingen in stucwerk, hout, schilderwerk enz. dienen hersteld te zijn. Alle binnenruiten zijn aanwezig en heel.
- Alle kasten (ook de keukenkastjes), fietsenrekken, installaties (cv, sanitair, elektrische installatie enz.), zowel vast als los, die als behorend bij het gebouw destijds aan het schoolbestuur zijn overgedragen, alsook alle bewegende delen zoals deuren en ramen, gelden als vaste onderdelen van het gebouw en dienen dus ook in beginsel in dezelfde staat te worden teruggeleverd.
- Waar aan installaties voor het gebruik toevoegingen zijn gedaan, dienen deze veilig te zijn afgekoppeld. Voorbeeld: schakelaars een wandcontactdozen zijn deugdelijk en onbeschadigd.
- Verlichtingsarmaturen zijn aan de elektrische leidingen bevestigd. Voorbeeld: Stroomdraden zijn voorzien van kroonsteentjes op de leidinguiteinden en tot tashoogte opgeborgen in met deksels afgesloten installatiedozen.
- Installaties die in hun geheel door de school zijn toegevoegd (bijvoorbeeld schotelantennes) dienen te zijn verwijderd. Eventuele beschadigingen als gevolg van het verwijderen van de antennes zijn hersteld.
- Van de sleutels (van deuren, bergingen, afsluitbare kasten en brievenbussen enz.) levert het schoolbestuur er ten minste evenveel in als zij ontvangen heeft. Indien sloten of cilinders zijn vervangen dienen van de daarbij behorende sleutels tenminste evenveel sleutels te worden ingeleverd als voor het oorspronkelijke slot zijn ontvangen. Extra duplicaten die het schoolbestuur of de school zelf heeft laten maken, mogen naar keuze worden ingeleverd of vernietigd, maar niet bewaard of aan derden gegeven.
- Als sleutelsystemen (een sleutel voor elke gebruiker waarmee sommige sloten wel en andere niet - afhankelijk van zijn/haar bevoegdheden - kunnen worden geopend) zijn geleverd aan het schoolbestuur, dient bij wijziging van sloten ten minste een gelijkwaardig systeem te worden teruggeleverd.
- Behang, sauswerk en schilderwerk moeten er redelijk uitzien en met de juiste materialen (passend bij de ondergrond) zijn aangebracht. Kunststof of (gelakt) hardhout mag niet overschilderd zijn. Stickers, affiches en dergelijke zijn verwijderd.
- De eigen inventaris van de school dient te zijn verwijderd.
- Het gebouw dient schoon te zijn.
- Het bijbehorende terrein zelf moet in redelijke staat verkeren. Dit betekent: geen opgeschoten of overvloedig aanwezig onkruid, bomen en struiken niet verwilderd, bestrating en straatkolken schoon en geen rommel. Bomen die zijn toegevoegd in de

periode dat het terrein ter beschikking stond van het schoolbestuur en die op minder dan twee meter van de erfgrens staan en daardoor overlast kunnen geven, dienen te zijn verwijderd.

### 3. NEN 2767

In bijlages PDF bestanden.

### 4. Formulier inspectierapport (voorbeeld)

#### Opnamelijst (per ruimte)

##### Algemene gegevens:

Vloerafwerking:

Wandafwerking:

Plafondafwerking:

Nvt	Goed	Matig	Slecht	N.v.t.	Opmerkingen
Ruimte					
Deuren					
Scheidingswanden					
Armaturen, plafonds					
Vloerverwarming Radi					
Vensterbanken, plinten					
Vloerbedekking					
Elektra, telefoonaansluitingen					
Computeraansluitingen					
Zonwering binnen					
Lift					
CV					
Warmwatervoorziening, boiler					
Luchtverversing *					
Topkoeling					
Hydrofoor					
Brand meldinstallatie					
Noodstroomvoorziening					
Groepenkast					
Telefooninstallatie					
Schilderwerk					
Kozijnen					

Nvt	Goed	Matig	Slecht	N.v.t.	Opmerkingen
Overige ruimten					
Toiletten, uitrusting					
Toiletten					
Douches					

Trap naar					
Materiaal trap c.q. bekleding					
Verlichting					
Eventuele versiering					

**MODEL-VERKLARING BUITEN GEBRUIKSTELLING VNG (ex. artikel 110 Wet op het primair onderwijs / 108 Wet op de Expertisecentra / 76u Wet op het voortgezet onderwijs<sup>1</sup>).**

Het bestuur van de vereniging / stichting .....,  
vertegenwoordigd door de heer / mevrouw ....., voorzitter /  
secretaris / bovenschools manager en de gemeente ....., vertegenwoordigt door de  
heer ..... als gevolmachtigde van het college van de gemeente  
....., conform het Mandateringsbesluit d.d. .... verklaren het  
volgende:

Het bevoegd gezag van de stichting ..... beëindigt met ingang van  
..... het onderwijs van de school ....., gehuisvest in het  
schoolgebouw gelegen aan de .....

Door het beëindigen van het onderwijs heeft het bevoegd gezag van de stichting besloten het  
gebruik van het schoolgebouw voor het onderwijs blijvend te beëindigen en het schoolgebouw  
conform het bepaalde in artikel 110 van de Wet op het primair onderwijs / 108 Wet op de  
Expertisecentra / 76u Wet op het voortgezet onderwijs over te dragen aan de gemeente.  
Artikel 110 van de Wet op het primair onderwijs / 108 Wet op de Expertisecentra / 76u Wet op  
het voortgezet onderwijs bepaalt dat 'indien een bevoegd gezag een schoolgebouw of bij de  
school behorende terreinen ophoudt voor de school te gebruiken, het bevoegd gezag en de  
gemeente hiervan in een gezamenlijke akte kunnen doen blijken', zodat de juridische eigendom  
van dit registergoed bij de gemeente komt te berusten.

Met het ondertekenen van deze verklaring wordt aan het gestelde onder 3 voldaan, waardoor  
het registergoed door het bevoegd gezag aan de gemeente wordt teruggeleverd.

Ten aanzien van het onderhavige registergoed is een / geen staat van onderhoud opgemaakt.  
Op basis van de staat van onderhoud is vastgesteld dat het bevoegd gezag van de stichting  
verantwoordelijk is voor het bekostigen van onderhoud tot een bedrag van € .....

Dat het bevoegd gezag van de stichting heeft besloten dit onderhoud af te kopen en aan de  
gemeente voor dit onderhoud een bedrag van € ..... verschuldigd is.

Door inschrijving van deze verklaring in het Kadaster verkrijgt de gemeente het juridisch  
eigendom van het schoolgebouw.

De kosten van de inschrijving in de daartoe bestemde registers komen voor rekening van de  
gemeente.

Op deze verklaring is van toepassing de vrijstellingsbepaling van artikel 15 lid 1 sub c van de  
Wet Belastingen van Rechtsverkeer, waardoor geen overdrachtbelasting verschuldigd is.

Aldus overgekomen,

Datum :

Plaats :

Naam :

Functie :

Handtekening :

Naam :

Functie :

Handtekening

---

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.