

STZ-246

(Individueel) jaarplan

Naam medewerker:		Hoofdafdeling: Stadszaken Afdeling: Economie en Cultuur Team: Economie	Kerncompetenties	
Bouwsteenfunctie: AB	Functie: evenementencoördinator		Plannen en organiseren	
Jaarplan-periode: 2014			Zorgvuldigheid	
Uren dienstverband: 20			Klantgerichtheid	
Uren besteed aan werkoverleg:			Samenwerken	
Uren besteed aan training, cursussen e.d.:			Aanpassingsvermogen	
			Resultaatgerichtheid	
			Analyseren	
			Initiatief	
Afdelingsdoel voor komende jaar: Uitvoering en coördinatie van het gemeentelijk evenementenbeleid.				
Bijdrage van de medewerker om dat doel te bereiken: Coördinatie overleggen en contacten met de evenementenorganisatoren; begeleiding subsidie- en vergunningaanvragen voor betreffende evenementen.				
Hoofdtaken:	Werkzaamheden:		Resultaat:	Uren
Account- en relatiebeheer	Fungeert als aanspreekpunt en account op gebied van evenementen en festivals. Fungeert als schakel tussen gemeentebestuur (m.n. burgemeester), evenementenorganisatoren, bedrijfsleven en partijen als Haarlem Marketing. Onderhoudt nauwe contacten binnen de gemeente met collega's die betrokken zijn bij evenementen en festivals (o.a. veiligheid, vergunningen, subsidies), alsook met politie, hulpverleners en bewoners. Woont integrale bijeenkomsten hierover bij.		Optimale begeleiding van evenementenorganisatoren in Haarlem. Klantgerichtheid naar de partners in de stad.	
Subsidiebeheer; subsidiebeschikkingen	Stelt de subsidiebeschikking op. Controleert de evenementenorganisatie op de besteding van de subsidie.		Subsidiebeheer: begroting, betaling en vaststelling van de subsidies aan evenementen en festivals.	

Projecten of bijtaken of individueel aandeel in het afdelingsplan:	Werkzaamheden:	Resultaat:	Uren (optioneel):
Beleidsontwikkeling	Levering input c.q. beleidsbijdragen / trendontwikkelingen aan collega's op het gebied van evenementen	Beleidsbijdrage	
Het fungeren als opdrachtgever richting partners in de stad en uitvoerende organisatie-onderdelen.	Begeleidt en adviseert de evenementenorganisatoren met de organisatie van de uitvoering van evenementen en festivals in Haarlem. Is goed bereikbaar voor alle partijen.	Succesvolle evenementen en festivals in Haarlem	
Adviseren college	Adviseert het college/management over de voortgang bij de uitvoering van het evenementenbeleid door de evenementenorganisatoren i.s.m. andere de partners in de stad.	Integrale adviezen	
Taken die te maken hebben met interne samenwerking binnen team, bureau of afdeling:	Werkzaamheden:	Resultaat:	Uren (optioneel):
Flexibele taakuitvoering	Naast de taken die horen bij de functie wordt verwacht dat iedere medewerker voor een deel van de werktijd flexibel inzetbaar is op taken die binnen de afdeling uitgevoerd worden	Toegewezen opdracht is op voldoende niveau uitgevoerd	