

CONCEPT 4 december 2014

Overeenkomst Veilig Thuis: Kontext/SHG (Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling)

De ondergetekenden:

Gemeente Haarlem

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Haarlemmermeer

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Heemstede

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Zandvoort

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Bloemendaal

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Velsen

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Beverwijk

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Heemskerk

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

hierna te noemen: "Opdrachtgever"

Stichting Kontext

statutair gevestigd te Haarlem aan de Oostvest 60 (2011 AK), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur en bestuurder, mevrouw M. Huisman, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "partijen"

Overwegende dat

- a. Opdrachtgever, ten gevolge van invoering van nieuwe wetgeving per 2015, te weten de Jeugdwet, de uitvoeringswet Jeugdzorg, Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en Wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling per 1 januari 2015 verantwoordelijk is voor oprichting van een Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK);
- b. Opdrachtgever daaraan uitvoering geeft en daartoe Diensten wenst in te kopen bij Opdrachtnemer;
- c. Opdrachtgever daartoe tezamen met de overige gemeenten van de regio's IJmond, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer een Opdrachtbeschrijving heeft geformuleerd d.d. 4 november 2014, toegevoegd als bijlage 1;
- d. Opdrachtnemer daarop een Aanbieding heeft gedaan, bij partijen bekend als "Bijlage Financieel Kader SHG 2012-2015 t.b.v. Contract Veilig Thuis 2015" , toegevoegd als bijlage 2
- e. Opdrachtgever per 2016 de doelstelling heeft om te komen tot een samenwerking en/of organisatievorm waarin de organisaties die voor inwoners van de gemeente op dit zelfde onderwerp werkzaam zijn zullen deelnemen;
- f. Opdrachtgever naar aanleiding van het bovenstaande een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer voor Dienstverlening op het gebied van een advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling op gelijklopende wijze als de andere gemeenten in de regio Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en IJmond;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Opdrachtbeschrijving:
Het document Opdracht beschrijving, behorend bij contracten Veilig Thuis (Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) versie 10 november 2014, onder partijen tevens bekend als AMHK, tevens bevattend een beschrijving van de opdracht en de eisen die Opdrachtgever stelt ten aanzien van de uitvoering van taken voor Veilig Thuis . De Opdrachtbeschrijving maakt onderdeel uit van deze overeenkomst en is opgenomen als bijlage 1.
- 1.2 Overeenkomst:
De overeenkomst tussen partijen, met het doel voorwaarden vast te leggen, die gelden gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over deze overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige overeenkomst.
- 1.3 Programma van Eisen:
De eisen die Opdrachtgever stelt aan de Diensten en werkzaamheden van Opdrachtnemer, zoals deze zijn opgenomen in de Opdrachtbeschrijving.
- 1.4 Diensten:
De door Opdrachtnemer en zijn personeel op basis van deze Overeenkomst daadwerkelijk te verlenen Diensten en werkzaamheden en de, in het kader daarvan, te leveren prestaties.
- 1.5 Personeel van Opdrachtnemer:
De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of derden, welke krachtens deze overeenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zullen werken.
- 1.6 Werkdagen:

Voor het fysieke meldpunt: Kalenderdagen met uitzondering van verplichte vrije dagen voor personeel van Opdrachtnemer, waarop de overeengekomen Diensten en werkzaamheden zullen worden verricht. Voor het telefonische meldpunt zijn de werkdagen kalenderdagen met een 24uurs-bereikbaarheid en beschikbaarheid.

- 1.7 Inkoopvoorwaarden:
De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting RIJK (AIV) van 1 mei 2013.
- 1.8 Bijlagen:
Aanhangsels bij deze overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.
- 1.9 Aanbieding Opdrachtnemer / Offerte:
De aanbieding (de offerte) “, geleverd aan Opdrachtgever en in haar bezit ten tijde van ondertekening van deze overeenkomst, bevattende een begroting van totaal kosten en te leveren diensten.
- 1.11 Schriftelijk bevestigen
Waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over ‘schriftelijk’ bevestigen, verwerpen of anderszins reageren wordt daaronder, naast correspondentie per brief, ook een faxbericht of e-mail verstaan.
- 1.12 Gemeente
De Opdrachtgever/ gemeenten waar Opdrachtnemer diensten voor verricht, te weten Haarlem, Haarlemmeermeer, Heemstede, Bloemendaal, Zandvoort, Velsen, Beverwijk, Heemskerk en Haarlemmerliede en Spaarnwoude.
- 1.13 Prestatie
De te verrichten Diensten of nadere specificatie daarvan in welke vorm dan ook. De prestaties kunnen o.a. bestaan uit onderzoeken, Adviseren, doorverwijzen en bemiddelen naar passende hulpverlening als ook rapporteren en registreren van de melding.
- 1.14 Klacht:
Iedere schriftelijke of mondelinge uiting van ontevredenheid door de klant over een of meerdere facetten van de dienstverlening.
- 1.15 Klant:
De personen die ontvanger zijn van de dienstverlening.
- 1.16 Veilig Thuis
Het advies- en meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling voor inwoners van de Gemeente en professionals werkzaam met inwoners van de Gemeente. Gevestigd aan de Oostvest 60, 2011 AK te Haarlem.
- 1.17 Verordening
Verordening van nadere regels op grond van de Jeugdwet 2015 of WMO 2015.
- 1.18 Lokale teams
Lokale ondersteuningsteams, in dienst van Opdrachtgever, welke per gemeente anders ingevuld worden met andere benamingen en taken. Het kan gaan om Sociaal Teams, (Sociale) Wijkteams, Centra voor Jeugd en Gezin etc. Deze teams kunnen regisseur zijn en/of daadwerkelijk zorg en ondersteuning bieden.
- 1.19 RvdK
Raad voor de kindbescherming.
- 1.20 Beschermingstafel

Overleg voor aanpak vanaf de drang-fase.

De tafel bestaat tenminste uit vertegenwoordigers van de RvK, Opdrachtnemer, een lid van het Lokale team, een voorzitter en een secretaris.

Artikel 2. Bijlagen

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

1. De Opdrachtbeschrijving
2. De Aanbieding (offerte) van de Opdrachtnemer bevattende de prijs of tariefstelling
3. Bevoorschottingstermijnen
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK met uitzondering van de bepalingen genoemd onder 23.2 en 23.3 van deze voorwaarden.

Indien en voor zover de Overeenkomst en de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen partijen bepaald door de Overeenkomst en vervolgens de bijlagen conform de rangorde zoals aangegeven in dit artikel, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde en een specifieke bepaling voor een generieke.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt van rechtswege op 31 december 2015.
2. De looptijd van de overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal met zes maanden worden verlengd.
3. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de overeenkomst en 3 maanden voor een verlengingsperiode schriftelijk of hij heeft besloten tot verlenging. Indien Opdrachtgever dit nalaat, is de Overeenkomst van rechtswege beëindigd op 31 december 2015 of, wanneer de Overeenkomst verlengd is, van rechtswege na afloop van de verlengingsperiode.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst bestaan. Voor de Diensten die nog doorlopen na de beëindiging van de Overeenkomst geldt dezelfde prijsstelling als tussen Partijen is overeengekomen gedurende het voorafgaande contractjaar.
6. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van gegevens, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen.

Artikel 4. Onderwerp

1. Opdrachtgever verklaart aan Opdrachtnemer de opdracht tot dienstverlening m.b.t. Veilig Thuis, bij partijen ook bekend als Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld, aan Opdrachtnemer te gunnen overeenkomstig de voorwaarden en specificaties als vermeld in de Opdrachtbeschrijving.
2. De dienstverlening omvat alle wettelijke taken waaronder, doch niet beperkt tot,
 - a) inrichting en permanent beschikbaar en bereikbaar houden van een Advies- en Meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De beschikbaarheid omvat een permanente telefonische bereikbaarheid en beschikbaarheid en openstelling van de locatie Oostvest 60 te Haarlem op werkdagen;
 - b) inrichting en openstellen van een frontoffice op werkdagen voor het houden van advies- en ondersteuning
3. De dienstverlening omvat eveneens een aantal niet wettelijke taken, te weten,

- a) communicatie met en doorverwijzing naar derden waaronder de Lokale teams van Opdrachtgever en de RvK;
 - b) voorlichting en training;
 - c) deelname aan de Beschermingstafel;
 - d) opstellen van een Handelingsprotocol naar voorbeeld van VNG model en deze ter goedkeuring aanbieden aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer verklaart in staat te zijn te leveren overeenkomstig het in de Opdrachtomschrijving, Aanbieding en deze Overeenkomst gestelde, hierna te noemen de "Diensten".
 5. Partijen verklaren de uitvoering van de Diensten te verrichten in lijn met het door Opdrachtgever en betrokken gemeenten vast te stellen Handelingsprotocol, Samenwerkingsprotocol, calamiteitenprotocol, communicatieprotocol en andere nog vast te stellen protocollen. Opdrachtgever verbindt zich Opdrachtnemer van deze protocollen in kennis te stellen.
 6. Opdrachtnemer verplicht zich de bedoelde Diensten te leveren aan de in de gemeente van Opdrachtgever woonachtige of voor in de Gemeente werkzame Klanten, die daarvoor in aanmerking komen conform de daartoe geldende gemeentelijke Verordeningen en regelingen en die voor levering een beroep doen op de Opdrachtnemer.
 6. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan de klant de Diensten te verlenen overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen .
 7. Ten einde te komen tot een intensieve samenwerking en/of nieuwe organisatievorm per 2016 met derden, als beschreven in de Opdrachtomschrijving kunnen partijen separaat een Samenwerkingsovereenkomst sluiten en verklaren hierbij redelijke inspanningen te verrichten om te komen tot een (ver)nieuw(d)e organisatie Veilig Thuis.

Artikel 5. Wet en regelgeving

1. Opdrachtnemer verklaart te voldoen en zich te houden aan de wettelijke eisen die van toepassing zijn op het verlenen van de Diensten , waaronder doch niet beperkt tot de in 2015 geldende Jeugdwet, de Uitvoeringswet Jeugdwet, de WMO 2015, de Wet verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de betreffende verordeningen van de Gemeente.
2. Opdrachtnemer voldoet aan de geldende wetgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
3. Opdrachtnemer houdt zich aan de bepalingen uit de van toepassing zijnde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO).
4. Opdrachtnemer verklaart te voldoen en zich te houden aan de wettelijke eisen met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Archiefwet en daartoe met Opdrachtgever separaat een Bewerkersovereenkomst te tekenen.

Artikel 6. Dienstverlening

1. Opdrachtnemer is gehouden zijn Diensten aan te bieden in de door Opdrachtgever vertegenwoordigde gemeente.
3. Opdrachtnemer mag geen klanten weigeren op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, ras of geslacht.
4. Opdrachtnemer is gehouden de Diensten te leveren zodra hij een Klant contact op neemt.
5. In geval van leveringsproblemen door extreme en onvoorziene toename van gevraagde Diensten treedt Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg met Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat (nieuwe) Klanten tijdig de benodigde dienst krijgen met inachtneming van hun rechten op het gebied van registratie en privacy.
7. Indien er zich incidenten of calamiteiten voordoen, wordt dit direct door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever (of een door Opdrachtgever aangewezen persoon) gemeld, waarna partijen

- handelen conform het nog vast te stellen Handelingsprotocol en/of het nog door Opdrachtgever vast te stellen Calamiteitenprotocol.
9. De dienstverlening wordt afgestemd op de daadwerkelijke vraag.
 10. Opdrachtnemer verleent medewerking aan initiatieven voor het verminderen van de administratieve lastendruk voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.
 11. Opdrachtnemer verklaart zorg te dragen voor eventueel benodigde certificering.
 12. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle communicatie met Klanten en naar Opdrachtgever.
 13. Opdrachtnemer beschikt over een vastgestelde klachtenregeling, het functioneren daarvan en dat schriftelijke informatie daarover aan Klanten beschikbaar is.
 14. Opdrachtnemer draagt er zorg voor voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel beschikbaar te hebben en deze tijdig te voorzien van informatie, kennis, opleiding en begeleiding.
 15. Als bedoeld in artikel 12a WMO 2015 wordt aan Opdrachtnemer machtiging verleend namens het college van de Gemeente om zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling alsmede VTO en notificaties af te handelen via de Collectieve opdrachtrouteervoorziening (Corv). Opdrachtnemer is bevoegd hiervoor machtiging te verstrekken aan onder hem/haar ressorterende functionarissen. De uitoefening van de machtiging geschiedt met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de tussen partijen separaat te sluiten Bewerkersovereenkomst.

Artikel 7. Afstemming overige actoren in het klantsysteem en dienstverlening

1. Indien van toepassing stemt Opdrachtnemer tijden en inhoud van de dienst af met de overige dienstverleners waaronder doch niet beperkt tot de Lokale teams, politie, de Raad voor Kinderbescherming en gecertificeerde instellingen
2. Opdrachtnemer informeert betrokken partijen en personen (eigen organisatie, onderwijs, vertegenwoordiger van klant, overige hulp-/zorgverleners) over relevante wijzigingen in de situatie van de klant.

Artikel 8. Continuïteit van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van levering van de dienst. Dit betekent dat de klant zoveel mogelijk contact heeft met dezelfde medewerker.
2. Bij verlof of ziekte van de medewerker moet vervanging geregeld zijn bij het eerstvolgende contactmoment. Bij vervanging wordt rekening gehouden met de situatie van de Klant.
3. Opdrachtnemer garandeert een soepele overgang van een Klant naar een andere Opdrachtnemer en verleent daaraan medewerking.

Artikel 9. Inzet personeel

1. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de dienst medewerkers in die gekwalificeerd zijn voor de Diensten en werkzaamheden die zij uitvoeren.
2. Opdrachtnemer heeft een actieve meld- en signaleringsplicht bij incidenten en calamiteiten. Opdrachtnemer geeft aan al zijn medewerkers met Klantcontact voorlichting en/of scholing over de signaleringsplicht. De te volgen procedures met betrekking tot deze meld- en signaleringsplicht zijn door Opdrachtnemer vastgelegd in het Handelingsprotocol en door Opdrachtgever deels in het samenwerkingsprotocol en calamiteitenprotocol.

Artikel 10. Managementrapportage

1. Opdrachtnemer levert kosteloos per kwartaal managementinformatie aan over de uitvoering van de opdracht in een door Opdrachtgever verstrekt of gevraagd format of zoveel vaker is overeengekomen. Onderdeel van de management rapportage per kwartaal is in elk geval: het aantal aard en afhandeling van de ontvangen klachten, de geleverde dienstverlening (hoeveelheden en prijzen) , de verwachte levering van Diensten (hoeveelheden en prijzen) en een analyse van de verschillen, plus een prognose van het verdere verloop van de dienstverlening en de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen.
2. De managementinformatie wordt geleverd binnen één maand na afsluiten van de overeengekomen periode.

Artikel 11. Social Return on Investment

- 1 Opdrachtgever hecht er belang aan dat Opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return on Investment. Partijen maken daartoe nadere afspraken.

Artikel 12. Vergoedingen

1. Opdrachtnemer is verplicht de aangeboden Diensten te leveren aan Opdrachtgever voor het in de Aanbieding genoemde lumpsum bedrag. Bedragen zijn in euro's en exclusief BTW.
2. Bij dreigend meerwerk, te weten overschrijding van de in de Aanbieding genoemde prognoses voor dienstverlening wordt de dreigende overschrijding terstond aan Opdrachtgever gemeld.
3. Diensten worden verrekend op een all-in basis per Dienst waarin alle kosten zijn inbegrepen zoals zorgvoorbereiding, reistijd, administratieve handelingen, ICT, opleiding/training/bijtscholen, verzamelen en aanleveren van managementinformatie, evaluatie, medewerking aan onderzoeken, en overleg.
3. Van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel wordt ten gunste van Opdrachtgever afgeweken in het geval Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst lagere tarieven dan de overeengekomen tarieven berekent en/of andere voordelen afgeeft dan die in deze Overeenkomst opgenomen. Alsdan zullen de tarieven voor de in deze Overeenkomst beschreven Diensten dienovereenkomstig en met terugwerkende kracht tot de ingangsdatum van het lagere tarief worden bijgesteld. Opdrachtnemer doet een voorstel voor tariefsverlaging, welke na akkoord van Opdrachtgever ingevoerd wordt.

Artikel 13. Facturering en betaling

1. Betaling vindt plaats middels bevoorschotting in 13 termijnen (tot maximaal 100%) van het door Opdrachtnemer geprognostiseerde Aanbieding. De termijnen worden door de gemeente Haarlem op of rond de 15^e van iedere maand aan Opdrachtnemer voldaan en in de maand mei 2 termijnen worden betaald als gespecificeerd in het bevoorschottingsoverzicht in de Bijlage bij deze Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer kan uitsluitend de daadwerkelijk geleverde Diensten factureren bij de gemeente Haarlem.
3. Naar aanleiding van de cijfermatige gegevens in het kwartaaloverzicht kan in overleg een aanpassing volgen van de bevoorschotting doch niet eerder dan in het daaropvolgend kwartaal.
4. Opdrachtnemer stelt een eindfactuur op voor 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarop de afrekening betrekking heeft gebaseerd op de werkelijk geleverde Diensten. Opdrachtnemer zendt de eindfactuur naar de gemeente Haarlem.

5. De gemeente Haarlem draagt, in geval van instemming met de factuur, zorg voor betaling binnen 30 dagen onder verrekening van de voorschotten en doet daarvan bericht aan elke Gemeente.
6. In geval de eindfactuur leidt tot een gedeeltelijke terugbetaling van de verstrekte voorschotten door Opdrachtnemer, draagt Opdrachtnemer binnen 30 dagen zorg voor terugbetaling van het teveel ontvangen bedrag.
7. Over de inrichting van de facturen kunnen Partijen nadere afspraken maken.

Artikel 14. Communicatie

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan klanten en derden.
2. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen, voorafgaand aan de beantwoording/de reactie, af met de woordvoerder van Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze taak waarneemt.
3. Opdrachtnemer meldt incidenten, waaronder een acute noodsituatie, terstond aan Opdrachtgever.

Artikel 15. Contactpersoon/ evaluatie/ informatie en verslaglegging.

1. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst wijzen partijen ieder een contactpersoon aan.
2. In het eerste jaar vindt tussen partijen minimaal 1 maal per maand een voortgangsgesprek plaats. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van Veilig Thuis binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven:
 - a) startend bij de feitelijke ontwikkeling van de vraag;
 - b) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod;
 - c) dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.Van deze besprekingen wordt steeds een verslag gemaakt door Opdrachtnemer en ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever.
3. In het eerste jaar vindt tussen partijen minimaal maandelijks een overleg plaats in het kader van de separaat te sluiten samenwerkingsovereenkomst. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van de Jeugdzorg vorm te geven door te komen tot een nieuwe samenwerkingsvorm met derden waartoe Opdrachtnemer alle redelijke en wettelijk vereiste inspanningen verricht. Het overleg betreft in ieder geval
 - a) vastlegging van de feitelijke situatie en vorm van de betrokken hulporganisaties;
 - b) vaststelling van de gewenste ontwikkeling en gezamenlijke doelstellingen in de toekomst;
 - c) onderzoek naar en bespreken van de verschillende organisatievormen en entiteiten om de samenwerking in vast te leggen;
 - d) vaststellen en realiseren van een nieuwe samenwerkingsvorm en –organisatie. Dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.Van deze besprekingen wordt steeds een verslag gemaakt door Opdrachtnemer en ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever.
4. De in de Opdrachtbeschrijving en de wet, opgenomen verplichtingen van Opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie en registratie zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Audit en controle

1. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtgever hanteert hiervoor de Kaderregeling AO/IC voor zover die op de overeengekomen dienstverlening van toepassing is. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
2. De Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

Artikel 17. Overdracht rechten en plichten Overeenkomst en vrijwaring

1. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever en slechts voor zover de wet zich daar niet tegen verzet. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door deze derde worden overgenomen.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden (inclusief klanten) tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 18. Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden rechtsgeldig en bindend nadat zij in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten bijlage, schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
2. De Overeenkomst wordt in ieder geval gewijzigd indien en voor zover wet- of regelgeving dit noodzakelijk maakt (landelijk of lokaal).
3. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare een leidende factor is.

Artikel 19. Vertraging, wachttijd

Indien de dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden en indien voor klanten een wachttijd dreigt te ontstaan, meldt Opdrachtnemer zulks terstond mondeling en schriftelijk aan Opdrachtgever en geeft hij daarbij de oorzaak en de consequenties aan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om vertraging en wachttijd - ook in de toekomst - te voorkomen. Instemming van Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging of wachttijd erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die Opdrachtgever op grond van de wet en de Overeenkomst toekomen, onverlet.

Artikel 20. Aansprakelijkheid

1. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden van <invullen Stichting RIJK geldt het volgende.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de directe aantoonbare schade (waaronder uitdrukkelijk niet begrepen immateriële schade en/of bedrijfsschade met inbegrip van winstderving), ontstaan door een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatig handelen of nalaten door Opdrachtnemer. Deze beperking van aansprakelijkheid vervalt:
 - a. ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers/medewerkers van Opdrachtgever, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - b. indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer; en/of
 - c. indien beperking van aansprakelijkheid in strijd zou zijn met de wet; en/of
 - d. indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van de wederpartij wordt gedekt.
3. Enige schadeloosstelling, voortvloeiend uit het voorgaande, is beperkt tot een bedrag van 1.000.000 euro per gebeurtenis. Opdrachtnemer is tenminste voor dit bedrag afdoende verzekerd.
4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door zijn medewerkers en/of door hem ingeschakelde derden wordt veroorzaakt conform de overige bepalingen van dit artikel.
5. Tegen aanspraken van derden inzake schade ontstaan in verband met de uitvoering door Opdrachtnemer van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren.

Artikel 21. Overleg overname personeel

In geval van tussentijdse ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst met een andere Opdrachtnemer, treedt Opdrachtnemer met deze in overleg over de mogelijke overname van personeel.

Artikel 22. Geheimhouding

1. Partijen behandelen alle informatie over individuele klanten die zij ten behoeve van deze Overeenkomst van elkaar verkrijgen vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Partijen dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden op gelijke wijze wordt nageleefd.
2. Partijen zijn ermee bekend dat de wederzijds versterkte gegevens over individuele klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens dienen te worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde. Partijen sluiten daartoe tevens separaat een Bewerkersovereenkomst.

Artikel 23. Onderaannemerschap

1. Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe voor het verlenen van de dienst een onderaannemer in te zetten mits voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden en de wet zich daar niet tegen verzet.
2. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van Diensten van derden, die niet tot haar eigen organisatie behoren, bijvoorbeeld door middel van onderaanneming, zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na schriftelijke toestemming van de

Opdrachtgever. Het is partijen bekend dat Socius en Meerwaarden onderaannemers zijn van Opdrachtnemer.

3. Bij het verlenen van toestemming is Opdrachtgever gerechtigd daaraan voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
4. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de betreffende Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichting.
5. Opdrachtnemer draagt als hoofdaannemer zorg voor facturering aan Opdrachtgever.

Artikel 24. Uitvoering en zeggenschap Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever.
2. Bij onderaanneming legt Opdrachtnemer in elk geval alle verplichtingen uit deze Overeenkomst - voor zover ze zien op uitvoering door de onderaannemer(s) - op aan de door hem voor de uitvoering van deze Overeenkomst ingeschakelde onderaannemers.
3. Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van zijn onderneming door derden, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.
4. Ten gevolge van een mededeling zoals bedoeld in het voorgaande lid kan de uitvoering van deze Overeenkomst worden opgeschort.
5. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever met de verandering van de zeggenschapsverhouding of de overname zal de uitvoering van deze Overeenkomst worden hervat, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt aanvullende bepalingen of voorwaarden op te leggen.

Artikel 25. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien een partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden geldt art 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 26. Publiekrechtelijke taken

1. De inhoud van deze Overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door Opdrachtgever van haar publiekrechtelijke taken. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten die nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen
2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en/of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

Artikel 27. Geschillen

Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt. Partijen spannen zich in om in onderling overleg tot een oplossing te komen. Komen partijen niet tot een oplossing dan zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank te Noord-Holland. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 28. Slotbepaling

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle Partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van invullen Stichting RIJK van toepassing.
2. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Aldus in tienvoud opgemaakt en ondertekend

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

Opdrachtnemer
Plaats:
Datum:
<naam>
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Bijlagen

1. De Opdrachtbeschrijving
2. De Aanbieding (offerte) van de Opdrachtnemer bevattende de prijs of tariefstelling
3. Bevoorschottingstermijnen
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK met uitzondering van de bepalingen genoemd onder 23.2 en 23.3 van deze voorwaarden.

CONCEPT 5 december 2014

Overeenkomst Veilig Thuis: Bureau Jeugdzorg NH/AMK-Crisisdienst (Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling)

De ondergetekenden:

Gemeente Haarlem

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Haarlemmermeer

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Heemstede

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Zandvoort

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Bloemendaal

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Velsen

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Beverwijk

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

Gemeente Heemskerk

Statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens mandaat door haar wethouder, handelend ter uitvoering van collegebesluit nr..... d.d.

hierna te noemen: "Opdrachtgever"

Bureau Jeugdzorg Noord-Holland

statutair gevestigd te Haarlem aanten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, mevrouw Schmitz, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "partijen"

Overwegende dat

- a. Opdrachtgever, ten gevolge van invoering van nieuwe wetgeving per 2015, te weten de Jeugdwet, de uitvoeringswet Jeugdzorg, Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en Wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling per 1 januari 2015 verantwoordelijk is voor oprichting van een Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK) en het voorzien in crisisinterventie;
- b. Opdrachtgever daaraan uitvoering geeft en daartoe Diensten wenst in te kopen bij Opdrachtnemer;
- c. Opdrachtgever daartoe tezamen met de overige gemeenten van de regio's IJmond, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer een Opdrachtbeschrijving heeft geformuleerd d.d. 4 november 2014, toegevoegd als bijlage 1;
- d. Opdrachtnemer daarop een Aanbieding heeft gedaan d.d. 1 december 2014, bij partijen bekend als "Zero based Begroting 2015 AMK en Crisisinterventie regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer", toegevoegd als bijlage 2
- e. Opdrachtgever per 2016 de doelstelling heeft om te komen tot een samenwerking en/of organisatievorm waarin de organisaties die voor inwoners van de gemeente op dit zelfde onderwerp werkzaam zijn zullen deelnemen;
- f. Opdrachtgever naar aanleiding van het bovenstaande een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer voor Dienstverlening op het gebied van een advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling en crisisinterventie op gelijklopende wijze als de andere gemeenten in de regio Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en IJmond;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

1.2 Opdrachtbeschrijving:

Het document Opdracht beschrijving, behorend bij contracten Veilig Thuis (Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) versie 10 november 2014, onder partijen tevens bekend als AMHK, tevens bevattend een beschrijving van de opdracht en de eisen die Opdrachtgever stelt ten aanzien van de uitvoering van taken voor Veilig Thuis . De Opdrachtbeschrijving maakt onderdeel uit van deze overeenkomst en is opgenomen als bijlage 1.

1.2 Overeenkomst:

De overeenkomst tussen partijen, met het doel voorwaarden vast te leggen, die gelden gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over deze overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige overeenkomst.

1.3 Programma van Eisen:

De eisen die Opdrachtgever stelt aan de Diensten en werkzaamheden van Opdrachtnemer, zoals deze zijn opgenomen in de Opdrachtbeschrijving.

1.4 Diensten:

De door Opdrachtnemer en zijn personeel op basis van deze Overeenkomst daadwerkelijk te verlenen Diensten en werkzaamheden en de, in het kader daarvan, te leveren prestaties.

1.5 Personeel van Opdrachtnemer:

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of derden, welke krachtens deze overeenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zullen werken.

- 1.6 Werkdagen:
Voor het fysieke meldpunt: Kalenderdagen met uitzondering van verplichte vrije dagen voor personeel van Opdrachtnemer, waarop de overeengekomen Diensten en werkzaamheden zullen worden verricht. Voor het telefonische meldpunt en crisisinterventie zijn de werkdagen kalenderdagen met een 24uurs-bereikbaarheid en beschikbaarheid.
- 1.7 Inkoopvoorwaarden:
De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting RIJK (AIV) van 1 mei 2013.
- 1.8 Bijlagen:
Aanhangsels bij deze overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.
- 1.9 Aanbieding Opdrachtnemer / Offerte:
De aanbieding (de offerte) “, geleverd aan Opdrachtgever en in haar bezit ten tijde van ondertekening van deze overeenkomst, bevattende een begroting van totaal kosten en te leveren diensten.
- 1.11 Schriftelijk bevestigen
Waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over ‘schriftelijk’ bevestigen, verwerpen of anderszins reageren wordt daaronder, naast correspondentie per brief, ook een faxbericht of e-mail verstaan.
- 1.12 Gemeente
De Opdrachtgever/ gemeenten waar Opdrachtnemer diensten voor verricht, te weten Haarlem, Haarlemmeermeer, Heemstede, Bloemendaal, Zandvoort, Velsen, Beverwijk, Heemskerk en Haarlemmerliede en Spaarnwoude.
- 1.13 Prestatie
De te verrichten Diensten of nadere specificatie daarvan in welke vorm dan ook. De prestaties kunnen o.a. bestaan uit onderzoeken, Adviseren, doorverwijzen en bemiddelen naar passende hulpverlening als ook rapporteren en registreren van de melding.
- 1.14 Klacht:
Iedere schriftelijke of mondelinge uiting van ontevredenheid door de klant over een of meerdere facetten van de dienstverlening.
- 1.15 Klant:
De personen die ontvanger zijn van de dienstverlening.
- 1.16 Veilig Thuis
Het advies- en meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling voor inwoners van de Gemeente en professionals werkzaam met inwoners van de Gemeente. Gevestigd aan de Oostvest 60, 2011 AK te Haarlem.
- 1.17 Verordening
Verordening van nadere regels op grond van de Jeugdwet 2015 of WMO 2015.
- 1.18 Lokale teams
Lokale ondersteuningsteams, in dienst van Opdrachtgever, welke per gemeente anders ingevuld worden met andere benamingen en taken. Het kan gaan om Sociaal Teams, (Sociale) Wijkteams, Centra voor Jeugd en Gezin etc. Deze teams kunnen regisseur zijn en/of daadwerkelijk zorg en ondersteuning bieden.
- 1.19 RvdK
Raad voor de kindbescherming.

1.20 Beschermingstafel

Overleg voor aanpak vanaf de drang-fase.

De tafel bestaat tenminste uit vertegenwoordigers van de RvK, Opdrachtnemer, een lid van het Lokale team, een voorzitter en een secretaris.

Artikel 2. Bijlagen

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

1. De Opdrachtbeschrijving
2. De Aanbieding (offerte) van de Opdrachtnemer bevattende de prijs of tariefstelling
3. Bevoorschottingstermijnen
4. Budgetten 2015
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK met uitzondering van de bepalingen genoemd onder 23.2 en 23.3 van deze voorwaarden.

Indien en voor zover de Overeenkomst en de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen partijen bepaald door de Overeenkomst en vervolgens de bijlagen conform de rangorde zoals aangegeven in dit artikel, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde en een specifieke bepaling voor een generieke.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt van rechtswege op 31 december 2015.
2. De looptijd van de overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal met zes maanden worden verlengd.
3. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de overeenkomst en 3 maanden voor een verlengingsperiode schriftelijk of hij heeft besloten tot verlenging. Indien Opdrachtgever dit nalaat, is de Overeenkomst van rechtswege beëindigd op 31 december 2015 of, wanneer de Overeenkomst verlengd is, van rechtswege na afloop van de verlengingsperiode.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst bestaan. Voor de Diensten die nog doorlopen na de beëindiging van de Overeenkomst geldt dezelfde prijsstelling als tussen Partijen is overeengekomen gedurende het voorafgaande contractjaar.
6. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van gegevens, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen.

Artikel 4. Onderwerp

1. Opdrachtgever verklaart aan Opdrachtnemer de opdracht tot dienstverlening m.b.t. Veilig Thuis, bij partijen ook bekend als Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld, aan Opdrachtnemer en crisisinterventie te gunnen overeenkomstig de voorwaarden en specificaties als vermeld in de Opdrachtbeschrijving.
2. De dienstverlening omvat alle wettelijke taken waaronder, doch niet beperkt tot,
 - a) inrichting en permanent beschikbaar en bereikbaar houden van een Advies- en Meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De beschikbaarheid omvat een permanente telefonische bereikbaarheid en beschikbaarheid en openstelling op de locatie Oostvest 60 te Haarlem op werkdagen;

- b) inrichting en openstellen van een frontoffice op werkdagen voor het houden van advies- en ondersteuning
- c) het voorzien in crisisinterventie
- 3. De dienstverlening omvat eveneens een aantal niet wettelijke taken, te weten,
 - a) communicatie met en doorverwijzing naar derden waaronder de Lokale teams van Opdrachtgever en de RvK;
 - b) voorlichting en training;
 - c) deelname aan de Beschermingstafel;
 - d) opstellen van een Handelingsprotocol naar voorbeeld van VNG model en deze ter goedkeuring aanbieden aan Opdrachtgever.
- 4. Opdrachtnemer verklaart in staat te zijn te leveren overeenkomstig het in de Opdrachtomschrijving, Aanbieding en deze Overeenkomst gestelde, hierna te noemen de "Diensten".
- 5. Partijen verklaren de uitvoering van de Diensten te verrichten in lijn met het door Opdrachtgever en betrokken gemeenten vast te stellen Handelingsprotocol, Samenwerkingsprotocol, calamiteitenprotocol, communicatieprotocol en andere nog vast te stellen protocollen. Opdrachtgever verbindt zich Opdrachtnemer van deze protocollen in kennis te stellen.
- 6. Opdrachtnemer verplicht zich de bedoelde Diensten te leveren aan de in de gemeente van Opdrachtgever woonachtige of voor in de Gemeente werkzame Klanten, die daarvoor in aanmerking komen conform de daartoe geldende gemeentelijke Verordeningen en regelingen en die voor levering een beroep doen op de Opdrachtnemer.
- 7. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan de klant de Diensten te verlenen overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen .
- 8. Ten einde te komen tot een intensieve samenwerking en/of nieuwe organisatievorm per 2016 met derden, als beschreven in de Opdrachtomschrijving kunnen partijen separaat een Samenwerkingsovereenkomst sluiten en verklaren hierbij redelijke inspanningen te verrichten om te komen tot een (ver)nieuw(d)e organisatie Veilig Thuis.

Artikel 5. Wet en regelgeving

- 1. Opdrachtnemer verklaart te voldoen en zich te houden aan de wettelijke eisen die van toepassing zijn op het verlenen van de Diensten , waaronder doch niet beperkt tot de in 2015 geldende Jeugdwet, de Uitvoeringswet Jeugdwet, de WMO 2015, de Wet verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de betreffende verordeningen van de Gemeente.
- 2. Opdrachtnemer voldoet aan de geldende wetgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
- 3. Opdrachtnemer houdt zich aan de bepalingen uit de van toepassing zijnde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO).
- 4. Opdrachtnemer verklaart te voldoen en zich te houden aan de wettelijke eisen met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Archiefwet en daartoe met Opdrachtgever separaat een Bewerkersovereenkomst te tekenen.

Artikel 6. Dienstverlening

- 1. Opdrachtnemer is gehouden zijn Diensten aan te bieden in de door Opdrachtgever vertegenwoordigde gemeente.
- 3. Opdrachtnemer mag geen klanten weigeren op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, ras of geslacht.
- 4. Opdrachtnemer is gehouden de Diensten te leveren zodra hij een Klant contact op neemt.
- 5. In geval van leveringsproblemen door extreme en onvoorziene toename van gevraagde Diensten treedt Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg met Opdrachtgever.

6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat (nieuwe) Klanten tijdig de benodigde dienst krijgen met inachtneming van hun rechten op het gebied van registratie en privacy.
7. Indien er zich incidenten of calamiteiten voordoen, wordt dit direct door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever (of een door Opdrachtgever aangewezen persoon) gemeld, waarna partijen handelen conform het nog vast te stellen Handelingsprotocol en/of het nog door Opdrachtgever vast te stellen Calamiteitenprotocol.
9. De dienstverlening wordt afgestemd op de daadwerkelijke vraag.
10. Opdrachtnemer verleent medewerking aan initiatieven voor het verminderen van de administratieve lastendruk voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.
11. Opdrachtnemer verklaart zorg te dragen voor eventueel benodigde certificering.
12. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle communicatie met Klanten en naar Opdrachtgever.
13. Opdrachtnemer beschikt over een vastgestelde klachtenregeling, het functioneren daarvan en dat schriftelijke informatie daarover aan Klanten beschikbaar is.
14. Opdrachtnemer draagt er zorg voor voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel beschikbaar te hebben en deze tijdig te voorzien van informatie, kennis, opleiding en begeleiding.
15.
 - a) Als bedoeld in artikel 12a WMO 2015 wordt aan directeur van Opdrachtnemer machtiging verleend om namens het college van de Gemeente om zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling alsmede VTO en notificaties af te handelen via de Collectieve opdrachtrouteervoorziening (Corv);
 - b) Directeur van Opdrachtnemer kan met betrekking tot de bevoegdheid onder a) machtiging verlenen aan de onder haar ressorterende functionarissen.
 - c) De uitoefening van de machtiging geschiedt met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de tussen partijen separaat te sluiten Bewerkersovereenkomst.

Artikel 7. Afstemming overige actoren in het klantsysteem en dienstverlening

3. Indien van toepassing stemt Opdrachtnemer tijden en inhoud van de dienst af met de overige dienstverleners waaronder doch niet beperkt tot de Lokale teams, politie, de Raad voor Kinderbescherming, het Multi Disciplinaire Centrum Kindermishandeling en gecertificeerde instellingen
4. Opdrachtnemer informeert betrokken partijen en personen (eigen organisatie, onderwijs, vertegenwoordiger van klant, overige hulp-/zorgverleners) over relevante wijzigingen in de situatie van de klant.

Artikel 8. Continuïteit van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van levering van de dienst. Dit betekent dat de klant zoveel mogelijk contact heeft met dezelfde medewerker.
2. Bij verlof of ziekte van de medewerker moet vervanging geregeld zijn bij het eerstvolgende contactmoment. Bij vervanging wordt rekening gehouden met de situatie van de Klant.
3. Opdrachtnemer garandeert een soepele overgang van een Klant naar een andere Opdrachtnemer en verleent daaraan medewerking.

Artikel 9. Inzet personeel

1. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de dienst medewerkers in die gekwalificeerd zijn voor de Diensten en werkzaamheden die zij uitvoeren.
2. Opdrachtnemer heeft een actieve meld- en signaleringsplicht bij incidenten en calamiteiten. Opdrachtnemer geeft aan al zijn medewerkers met Klantcontact voorlichting en/of scholing over de signaleringsplicht. De te volgen procedures met betrekking tot deze meld- en

signaleringsplicht zijn door Opdrachtnemer vastgelegd in het Handelingsprotocol en door Opdrachtgever deels in het samenwerkingsprotocol en calamiteitenprotocol.

Artikel 10. Managementrapportage

1. Opdrachtnemer levert kosteloos per kwartaal managementinformatie aan over de uitvoering van de opdracht in een door Opdrachtgever verstrekt of gevraagd format of zoveel vaker is overeengekomen. Onderdeel van de management rapportage per kwartaal is in elk geval: het aantal aard en afhandeling van de ontvangen klachten, de geleverde dienstverlening (hoeveelheden en prijzen) , de verwachte levering van Diensten (hoeveelheden en prijzen) en een analyse van de verschillen, plus een prognose van het verdere verloop van de dienstverlening en de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen.
2. De managementinformatie wordt geleverd binnen één maand na afsluiten van de overeengekomen periode.

Artikel 11. Social Return on Investment

- 1 Opdrachtgever hecht er belang aan dat Opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return on Investment. Partijen maken daartoe nadere afspraken.

Artikel 12. Vergoedingen

2. Opdrachtnemer is verplicht de aangeboden Diensten te leveren aan Opdrachtgever conform de Aanbieding. Bedragen zijn in euro's en exclusief BTW.
2. Bij dreigend meerwerk, te weten bij overschrijding van de in de Aanbieding genoemde prognoses voor dienstverlening of dreigende overschrijding van de in bijlage 4 genoemde budgetten, wordt de dreigende overschrijding terstond aan Opdrachtgever gemeld.
3. Diensten worden verrekend op een all-in basis per Dienst waarin alle kosten zijn inbegrepen zoals zorgvoorbereiding, reistijd, administratieve handelingen, ICT, opleiding/training/bijtscholen, verzamelen en aanleveren van managementinformatie, evaluatie, medewerking aan onderzoeken, en overleg.
4. Van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel wordt ten gunste van Opdrachtgever afgeweken in het geval Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst lagere tarieven dan de overeengekomen tarieven berekent en/of andere voordelen afgeeft dan die in deze Overeenkomst opgenomen. Alsdan zullen de tarieven voor de in deze Overeenkomst beschreven Diensten dienovereenkomstig en met terugwerkende kracht tot de ingangsdatum van het lagere tarief worden bijgesteld. Opdrachtnemer doet een voorstel voor tariefsverlaging, welke na akkoord van Opdrachtgever ingevoerd wordt.
5. De rol en deelname van Opdrachtnemer aan het Multidisciplinaire Centrum Kindermishandeling (MDCK) valt, conform de Aanbieding buiten de reikwijdte van deze overeenkomst. Partijen treffen daarvoor zo nodig een separate voorziening.

Artikel 13. Facturering en betaling

- 1 Betaling vindt plaats middels bevoorschotting in maximaal 13 termijnen (tot maximaal 100%) van het in 12.1 genoemde bedrag. De termijnen worden door Opdrachtnemer op of rond de 15^e van iedere maand aan Opdrachtnemer voldaan en in de maand mei 2 termijnen worden betaald. Bij aanvang van deze overeenkomst zijn partijen een bevoorschotting overeengekomen voor het eerste kwartaal als gespecificeerd in het bevoorschottingsoverzicht in de Bijlage bij deze Overeenkomst.

- 2 Bevoorschotting vindt plaats indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. BJZNH zet zich, evenals de gemeenten, maximaal in om vernieuwing werkwijze en integratie binnen Veilig Thuis te bereiken. Het verwachte effect is dat er aanzienlijk minder onderzoeken uitgevoerd worden en de veiligheid op verantwoorde wijze geborgd blijft. Aan het vernieuwen van de werkprocessen wordt direct gestart, hiervoor wordt gebruik gemaakt van een methode zoals bijvoorbeeld Vanguard.
 - b. Monitoring van de ontwikkeling van de bureaudienst, inzet van onderzoek en de (on)mogelijkheden in het beleggen van taken en verantwoordelijkheden elders. Gemeenten geven (na afstemming met Veilig Thuis) schriftelijk aan welke onderdelen in de monitor moeten komen.
 - c. Maandelijkse voortgangsgesprekken met een afvaardiging van de gemeenten waar uitkomsten van het monitoren besproken worden.
 - d. Rapportage na eerste kwartaal waarin duidelijk wordt welke inspanning geleverd is in het bewerkstelligen van vernieuwing en welke kansen en knelpunten dit biedt. Ook over de kwartaal rapportage en over de wijze van besluitvorming ten aanzien van de overige kwartalen in 2015 zal nog schriftelijk gecommuniceerd worden.
 - e. Op basis hiervan wordt een nieuw (lager) voorschot vastgesteld.
 - f. Uiterlijk in het eerste kwartaal 2015 wordt door aanbieders aangegeven aan opdrachtgevers welke functies door de vernieuwde werkwijze en de integratie niet langer nodig zijn en welke maatregelen noodzakelijk zijn om dit mogelijke teveel aan personeel af te laten vloeien.
 - g. De samenwerking tussen de organisaties maakt dat er mogelijk medewerkers met een zelfde functieprofiel dubbel beschikbaar zijn. Uiterlijk in het eerste kwartaal 2015 wordt door aanbieders aangegeven aan opdrachtgevers welke functies dit betreft en welke maatregelen noodzakelijk zijn om dit mogelijke teveel aan personeel af te laten vloeien. Aanbieders zetten zich er voor in om te voorkomen dat medewerkers in een situatie van overgang van onderneming per 1-1-2016 verplicht moeten worden overgenomen en de geplande bezuiniging voor 2016 en verder niet gerealiseerd kan worden.
- 3 Opdrachtnemer kan uitsluitend de daadwerkelijk geleverde Diensten factureren bij de Gemeente waar de dienst is geleverd.
- 4 Naar aanleiding van de gegevens in het kwartaaloverzicht kan in overleg een aanpassing volgen van de bevoorschotting doch niet eerder dan in het daaropvolgend kwartaal.
- 5 Opdrachtnemer stelt per Gemeente een eindfactuur op voor 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarop de afrekening betrekking heeft gebaseerd op de werkelijk geleverde Diensten. Opdrachtnemer zendt de eindfactuur naar betreffende Gemeente.
- 6 Opdrachtgever draagt, in geval van instemming met de factuur, zorg voor betaling binnen 30 dagen onder verrekening van de voorschotten en doet daarvan bericht aan elke Gemeente.
- 7 In geval de eindfactuur leidt tot een gedeeltelijke terugbetaling van de verstrekte voorschotten door Opdrachtnemer, draagt Opdrachtnemer binnen 30 dagen zorg voor terugbetaling van het teveel ontvangen bedrag.
- 8 Over de inrichting van de facturen kunnen Partijen nadere afspraken maken.

Artikel 14. Communicatie

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan klanten en derden.
2. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen, voorafgaand aan de beantwoording/de reactie, af met de woordvoerder van Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze taak waarneemt.
3. Opdrachtnemer meldt incidenten, waaronder een acute noodsituatie, terstond aan Opdrachtgever.

Artikel 15. Contactpersoon/ evaluatie/ informatie en verslaglegging.

1. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst wijzen partijen ieder een contactpersoon aan.

2. In het eerste jaar vindt tussen partijen minimaal 1 maal per maand een voortgangsgesprek plaats. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van Veilig Thuis binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven:
 - d) startend bij de feitelijke ontwikkeling van de vraag;
 - e) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod;
 - f) dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.
 Van deze besprekingen wordt steeds een verslag gemaakt door Opdrachtnemer en ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever.
3. In het eerste jaar vindt tussen partijen minimaal maandelijks een overleg plaats in het kader van de separaat te sluiten samenwerkingsovereenkomst. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van de Jeugdzorg vorm te geven door te komen tot een nieuwe samenwerkingsvorm met derden waartoe Opdrachtnemer alle redelijke en wettelijk vereiste inspanningen verricht. Het overleg betreft in ieder geval
 - e) vastlegging van de feitelijke situatie en vorm van de betrokken hulporganisaties;
 - f) vaststelling van de gewenste ontwikkeling en gezamenlijke doelstellingen in de toekomst;
 - g) onderzoek naar en bespreken van de verschillende organisatievormen en entiteiten om de samenwerking in vast te leggen;
 - h) vaststellen en realiseren van een nieuwe samenwerkingsvorm en –organisatie. Dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.
 Van deze besprekingen wordt steeds een verslag gemaakt door Opdrachtnemer en ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever.
4. De in de Opdrachtbeschrijving en de wet, opgenomen verplichtingen van Opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie en registratie zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Audit en controle

1. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtgever hanteert hiervoor de Kaderregeling AO/IC voor zover die op de overeengekomen dienstverlening van toepassing is. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
2. De Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

Artikel 17. Overdracht rechten en plichten Overeenkomst en vrijwaring

1. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever en slechts voor zover de wet zich daar niet tegen verzet. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde de rechten en

verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door deze derde worden overgenomen.

3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden (inclusief klanten) tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 18. Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden rechtsgeldig en bindend nadat zij in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten bijlage, schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
2. De Overeenkomst wordt in ieder geval gewijzigd indien en voor zover wet- of regelgeving dit noodzakelijk maakt (landelijk of lokaal).
3. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare een leidende factor is.

Artikel 19. Vertraging, wachttijd

Indien de dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden en indien voor klanten een wachttijd dreigt te ontstaan, meldt Opdrachtnemer zulks terstond mondeling en schriftelijk aan Opdrachtgever en geeft hij daarbij de oorzaak en de consequenties aan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om vertraging en wachttijd - ook in de toekomst - te voorkomen. Instemming van Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging of wachttijd erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die Opdrachtgever op grond van de wet en de Overeenkomst toekomen, onverlet.

Artikel 20. Aansprakelijkheid

1. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden van <invullen Stichting RIJK geldt het volgende.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de directe aantoonbare schade (waaronder uitdrukkelijk niet begrepen immateriële schade en/of bedrijfsschade met inbegrip van winstderving), ontstaan door een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatig handelen of nalaten door Opdrachtnemer. Deze beperking van aansprakelijkheid vervalst:
 - e. ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers/medewerkers van Opdrachtgever, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - f. indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer; en/of
 - g. indien beperking van aansprakelijkheid in strijd zou zijn met de wet; en/of
 - h. indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van de wederpartij wordt gedekt.
3. Enige schadeloosstelling, voortvloeiend uit het voorgaande, is beperkt tot een bedrag van 1.000.000 euro per gebeurtenis. Opdrachtnemer is tenminste voor dit bedrag afdoende verzekerd.
4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door zijn medewerkers en/of door hem ingeschakelde derden wordt veroorzaakt conform de overige bepalingen van dit artikel.
5. Tegen aanspraken van derden inzake schade ontstaan in verband met de uitvoering door Opdrachtnemer van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren.

Artikel 21. Overleg overname personeel

In geval van tussentijdse ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst met een andere Opdrachtnemer, treedt Opdrachtnemer met deze in overleg over de mogelijke overname van personeel.

Artikel 22. Geheimhouding

1. Partijen behandelen alle informatie over individuele klanten die zij ten behoeve van deze Overeenkomst van elkaar verkrijgen vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Partijen dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden op gelijke wijze wordt nageleefd.
2. Partijen zijn ermee bekend dat de wederzijds versterkte gegevens over individuele klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens dienen te worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde. Partijen sluiten daartoe tevens separaat een Bewerkersovereenkomst.

Artikel 23. Onderaannemerschap

1. Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe voor het verlenen van de dienst een onderaannemer in te zetten mits voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden en de wet zich daar niet tegen verzet.
2. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van Diensten van derden, die niet tot haar eigen organisatie behoren, bijvoorbeeld door middel van onderaanneming, zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Het is partijen bekend dat Socius en Meerwaarden onderaannemers zijn van Opdrachtnemer.
3. Bij het verlenen van toestemming is Opdrachtgever gerechtigd daaraan voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
4. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de betreffende Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichting.
5. Opdrachtnemer draagt als hoofdaannemer zorg voor facturering aan Opdrachtgever.

Artikel 24. Uitvoering en zeggenschap Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever.
2. Bij onderaanneming legt Opdrachtnemer in elk geval alle verplichtingen uit deze Overeenkomst - voor zover ze zien op uitvoering door de onderaannemer(s) - op aan de door hem voor de uitvoering van deze Overeenkomst ingeschakelde onderaannemers.
3. Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van zijn onderneming door derden, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.
4. Ten gevolge van een mededeling zoals bedoeld in het voorgaande lid kan de uitvoering van deze Overeenkomst worden opgeschort.

5. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever met de verandering van de zeggenschapsverhouding of de overname zal de uitvoering van deze Overeenkomst worden hervat, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt aanvullende bepalingen of voorwaarden op te leggen.

Artikel 25. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien een partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden geldt art 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 26. Publiekrechtelijke taken

1. De inhoud van deze Overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door Opdrachtgever van haar publiekrechtelijke taken. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten die nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen
2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en/of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

Artikel 27. Geschillen

Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt. Partijen spannen zich in om in onderling overleg tot een oplossing te komen. Komen partijen niet tot een oplossing dan zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank te Noord-Holland. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 28. Slotbepaling

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle Partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van invullen Stichting RIJK van toepassing.
2. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Aldus in tienvoud opgemaakt en ondertekend

Opdrachtnemer
Plaats:
Datum:
<naam>
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:
Gemeente
Namens deze,

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Bijlagen

1. De Opdrachtbeschrijving
2. De Aanbieding (offerte) van de Opdrachtnemer bevattende de prijs of tariefstelling
3. Bevoorschottingstermijnen
4. Budgetten 2015
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK met uitzondering van de bepalingen genoemd onder 23.2 en 23.3 van deze voorwaarden.