

Bijlage A: Uitvoeringsregelingen extra middelen voor duurzaamheid, groen en fiets.

Uitvoeringsregeling 'Subsidiëring Buurtstallingen Haarlem'

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem,

Overwegende de buurtstallingen te verzelfstandigen, maar ook van oordeel zijnde dat de buurtstallingen een zinvolle bijdrage leveren aan de beperking van fietsparkeeroverlast en het daarom wenselijk is de oprichting, inrichting en instandhouding van buurtstallingen te stimuleren en te ondersteunen;

Gelet op

- artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem,
- het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem van 21 oktober 2014 met betrekking tot het bestedingsvoorstel extra middelen voor duurzaamheid, fiets en groen (2014/380245)

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Uitvoeringsregeling Subsidiëring Buurtstallingen Haarlem

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. College: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Haarlem
2. ASV: Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem ingaande 1 december 2013
3. Buurtstalling: afsluitbare stalling die hoofdzakelijk bestemd is voor het stallen van de fiets in de eigen woonomgeving en bestemd voor gemeenschappelijk gebruik door buurtbewoners, niet zijnde een berging bij de woning zoals bedoeld in het Bouwbesluit 2012
4. Fietsparkeerplaats: de plek waar één fiets kan worden gestald
5. Langdurig huurcontract: contract tussen de verhuurder en aanvrager betreffende de huur van het object waar de buurtstalling gerealiseerd is/wordt, welk contract loopt tot tenminste vijf jaar na het indienen van de subsidieaanvraag
6. Fietsparkeur: een normstellend document om de kwaliteit van de fietsparkeersystemen hoog te houden. In het document Fietsparkeur (www.fietsparkeur.nl) worden deze eisen nader gespecificeerd

Artikel 2. Doelstelling

Het doel van de regeling is: Het stimuleren van de op- en inrichting van veilige, gebruiksvriendelijke en goed toegankelijke buurtstallingen en het veilig, goed toegankelijk en gebruiksvriendelijk maken van bestaande buurtstallingen waaronder ook het vergroten van het aantal fietsparkeerplaatsen in bestaande buurtstallingen.

Artikel 3. Doelgroep

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan aanvragers die eigenaar zijn van de buurtstalling of huurders die langdurig een object huren dat als buurtstalling functioneert.
2. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor buurtstallingen in de buurten Centrum, Stationsbuurt, Burgwal, Rozenprieel, Frans Halsbuurt, Transvaalbuurt, Zijlweg-Oost, Leidsebuurt en Welgelegen.
3. Subsidie kan worden aangevraagd door natuurlijke personen en organisaties.

Artikel 4. Activiteiten en kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de volgende activiteiten en kosten in aanmerking;

- a. het installeren of vernieuwen van een toegangssysteem als bedoeld in artikel 5 lid 1 van deze regeling
 - b. het (bij)plaatsen en/of vernieuwen van fietsrekken
 - c. het aanbrengen van adequate verlichting
 - d. het schilderen van de binnenruimte van de buurtstalling
2. Het college kan besluiten voor andere dan de hierboven vermelde activiteiten of kosten subsidie te verstrekken voor zover deze bijdragen aan het realiseren van het doel van de subsidie genoemd in artikel 2.

Artikel 5. Technische vereisten

1. Het toegangssysteem dient de gebruiker persoonsgebonden toegang te geven tot de buurtstalling, bijvoorbeeld door middel van een persoonlijke toegangscode of een niet-kopieerbare sleutel. Onder het toegangssysteem wordt ook een inbraakbestendige deur begrepen.
2. De fietsrekken moeten voldoen aan de eisen van Fietsparkeur.

Artikel 6. Subsidiebedrag

1. De subsidie bedraagt maximaal € 400, per fietsparkeerplaats, met een maximum van € 40.000,- per buurtstalling inclusief BTW.
2. Activiteiten en/of kosten die naar het oordeel van het college niet of niet in voldoende mate bijdragen aan het doel van deze subsidie zoals gesteld in artikel 2 worden niet meegenomen bij het vaststellen van het subsidiebedrag.
3. Voor zover de subsidieaanvrager BTW kan verrekenen/compenseren, wordt het subsidiebedrag vastgesteld op basis van de begrote kosten exclusief BTW.

Artikel 7. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de ASV wordt de subsidieaanvraag eveneens in ieder geval geweigerd indien uit de planning blijkt dat:

1. niet wordt voldaan aan de subsidievoorwaarden of –criteria zoals genoemd in deze uitvoeringsregeling
2. de buurtstalling waarvoor subsidie wordt aangevraagd ná het verrichten van de activiteiten uit minder dan dertig (30) fietsparkeerplekken bestaat
3. de aanvrager niet beschikt over een onherroepelijke omgevingsvergunning voor de te verrichten activiteiten, indien vereist
4. de totale subsidiabele kosten van de aanvraag minder dan € 2.500,- bedragen
5. de subsidie wordt aangevraagd voor de beheers- en/of exploitatielasten van een buurtstalling
6. voor de buurtstalling al eerder subsidie is verstrekt op grond van deze uitvoeringsregeling
7. de aanvrager vóór de datum van inwerkingtreding van deze uitvoeringsregeling verplichtingen is aangegaan ter zake van het verrichten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd of reeds is gestart met de activiteiten.

Artikel 8. Subsidieplafond

Voor subsidieverstrekking op grond van deze uitvoeringsregeling is gedurende de looptijd van de regeling ten hoogste € 200.000,- beschikbaar.

Artikel 9. Aanvraag en indieningstermijn

1. De aanvrager dient de aanvraag in met een door het college vastgesteld aanvraagformulier dat juist en volledig ingevuld en ondertekend is.
2. Met een aanvraag kan voor maximaal één buurtstalling subsidie worden aangevraagd.
3. De aanvrager voegt ten minste bij het aanvraagformulier:
 - a. Een beschrijving van de te subsidiëren activiteiten/uitgaven inclusief motivatie van de noodzaak daartoe
 - b. Onderbouwing van het aantal te realiseren fietsparkeerplekken en inschatting van het aantal actieve gebruikers, bijvoorbeeld aan de hand van een belangstellendenregistratie

- c. Een begroting van de te subsidiëren activiteiten (kosten exclusief én inclusief BTW), onderbouwd met minimaal één gespecificeerde offerte
 - d. Voor bestaande stallingen, een situatieschets en ten minste drie foto's van de stalling waaruit de huidige staat van de buurtstalling blijkt en specifiek de staat van de fietsenrekken, de ingang en het toegangssysteem
 - e. Voor nieuw op te richten buurtstallingen, een situatieschets en ten minste drie foto's van de omgeving bij de op te richten buurtstalling, de ingang en de huidige staat van de in te richten ruimte
 - f. Een bewijs dat voor de te verrichten activiteiten geen omgevingsvergunning is vereist of indien wel vereist, een onherroepelijke omgevingsvergunning en bijbehorende bouwkundige tekeningen van de buurtstalling
 - g. Een bewijs van eigendom of een langdurig huurcontract en schriftelijke toestemming van de verhuurder.
 - h. een de-minimisverklaring waarmee de aanvrager een verklaring aflegt over het ontvangen van staatsteun. De verklaring is beschikbaar via de website: <http://www.europadecentraal.nl/onderwerpen/staatssteun/de-minimis/voorwaarden-de-minimis/> (zie voorbeeldverklaring, versie april 2014).
4. Aanvragen kunnen tot uiterlijk 2 maanden na inwerkingtreding van de uitvoeringsregeling worden ingediend bij het college. Aanvragen ontvangen na deze datum worden niet in behandeling genomen. Bij onvoldoende aanmeldingen kan deze termijn worden verlengd.

Artikel 10. Behandeling van de aanvragen

1. De subsidieaanvragen worden in behandeling genomen onder voorwaarde dat de aanvraag voldoet aan de eisen uit deze uitvoeringsregeling.
2. Daags na de uiterste indieningsdatum worden de aanvragen gerangschikt waarbij de rangschikking als volgt wordt bepaald:
 - a. Aanvragen voor gebied Centrum gaan boven aanvragen voor gebied Stationsbuurt, welke gaan boven aanvragen voor de andere gebieden.
 - b. Na de rangschikking op grond van a. gaan de aanvragen voor nieuwe (op te richten) buurtstallingen boven aanvragen voor bestaande buurtstallingen
 - c. Indien meerdere aanvragen op dezelfde plek eindigen na rangschikking met criteria a en b wordt de aanvraag met het hoogste aantal nieuw gecreëerde fietsparkeerplekken als eerste gehonoreerd
3. De aanvragen worden gehonoreerd naar de volgorde op de ranglijst.
4. De aanvragen worden gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt. Indien bij het toekennen van een aanvraag het subsidieplafond wordt bereikt, wordt aan die aanvraag maximaal het bedrag toegekend dat nog beschikbaar is zodat het subsidieplafond niet wordt overschreden.

Artikel 11. Betaling subsidie

1. Aan de subsidieontvanger wordt een voorschot verleend van 100% van het toegekende subsidiebedrag indien de maximum verleende subsidie € 5.000,- of minder bedraagt.
2. Aan de subsidieontvanger wordt een voorschot verleend van 90% van het toegekende subsidiebedrag indien de maximum verleende subsidie meer dan € 5.000,- bedraagt. Betaling van de overige 10% zal plaatsvinden na beoordeling van de gerealiseerde activiteiten en na vaststelling van de subsidie.

Artikel 12. Overige verplichtingen

Aan de subsidie worden in elk geval de volgende verplichtingen verbonden:

1. Onverminderd de meldingsplicht genoemd in artikel 12 van de ASV informeert de subsidieontvanger het college eveneens zo spoedig mogelijk, maar binnen twee maanden na optreden van de wijzigingen, schriftelijk over het voortijdig beëindigen van of het aanbrengen van wijzigingen in de gesubsidieerde activiteiten.

2. De gesubsidieerde activiteiten worden binnen 3 maanden na verlening van de subsidie gestart en worden binnen 12 maanden na de datum van de subsidieverlening afgerond.
3. De subsidieontvanger houdt de buurtstalling ten minste vijf jaar vanaf de datum van subsidievaststelling in stand.
4. De subsidieontvanger levert jaarlijks voor 1 december cijfers aan over het aantal verhuurde fietsparkeerplaatsen en actuele informatie over de buurtstalling en geeft aan de gemeente toestemming deze cijfers te gebruiken in publicaties van de gemeente.
5. De subsidieontvanger is verplicht mee te werken aan steekproefsgewijze controles van de gemeente waarbij gekeken wordt of de buurtstalling dienst doet conform de door de gemeente gestelde verplichtingen. Indien bij de controle wordt vastgesteld dat niet wordt voldaan aan de verplichtingen kan de gemeente overgaan tot intrekking of wijziging van de subsidievaststelling. Controle door de gemeente kan plaatsvinden tot 5 jaar nadat de subsidie is vastgesteld.

Artikel 13. Verantwoording en subsidievaststelling

1. Met toepassing van artikel 14, lid 2 jo. artikel 15 lid 3, ASV is de subsidieontvanger verplicht binnen 13 weken na afronding van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen.
2. De aanvraag tot subsidievaststelling gaat vergezeld van een inhoudelijke en financiële verantwoording van de gerealiseerde activiteiten welke ten minste bevat:
 - a. foto's van de situatie na realisatie van de activiteiten en specifiek van de fietsenrekken, de ingang en het toegangssysteem, voor zover van toepassing
 - b. het totaal aantal fietsparkeerplekken na realisatie van de activiteiten en het aantal gecreëerde fietsparkeerplekken met behulp van de subsidie
 - c. het aantal actieve gebruikers, alsmede genomen en nog te ondernemen acties om het aantal gebruikers te verhogen.
 - d. de gerealiseerde kosten (exclusief en inclusief BTW) per activiteit/aanschaf en een duidelijke toelichting in relatie tot de begroting, met kopieën van de belangrijkste facturen.
 - e. per afzonderlijke activiteit één kopie factuur die betrekking heeft op die activiteit
3. De subsidie wordt vastgesteld op basis van werkelijk gemaakte kosten met in achtneming van art. 18a, lid 5 van de ASV
4. De subsidie kan, met terugvordering van het betaalde voorschot, ambtshalve op nihil worden vastgesteld indien:
 - a. De aanvraag tot subsidievaststelling niet is ontvangen twee maanden na afronding van de werkzaamheden en aan de subsidieontvanger een redelijke hersteltermijn is gegeven
 - b. De subsidieontvanger de in dit artikel bedoelde verantwoordingdocumenten niet kan overleggen.
5. Het college van burgemeester en wethouder behoudt zich het recht voor de subsidievaststelling in te trekken resp. te wijzigen indien de buurtstalling niet minimaal 5 jaar in stand is gehouden. Bij tussentijdse beëindiging van de buurtstalling kan het gesubsidieerde bedrag naar rato van het aantal verstreken maanden worden teruggevorderd door de gemeente.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt na vaststelling door het college gepubliceerd in de Stadskrant en de Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties.
2. Deze uitvoeringsregeling treedt een dag na vaststelling door het college in werking.
3. Deze regeling vervalt op 31 december 2016 van rechtswege.
4. Deze regeling wordt aangehaald als Uitvoeringsregeling subsidie buurtstallingen Haarlem

Uitvoeringsregeling 'Subsidiëring Bewonersinitiatieven Kleinschalig Groen'

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem,

Gelet op

- artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem
- besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem van 21 oktober 2014 met betrekking tot het bestedingsvoorstel extra middelen voor duurzaamheid, fiets en groen (2014/380245)

Overwegende dat het gewenst is om kleinschalige initiatieven van bewoners in het openbaar groen te stimuleren

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Uitvoeringsregeling Subsidiëring Bewonersinitiatieven Kleinschalig Groen

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. College: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Haarlem.
2. Algemene subsidieverordening (ASV): de algemene subsidieverordening Gemeente Haarlem ingaande 1 december 2013.
3. Openbaar groen: groen in beheer van de afdeling Gebiedsontwikkeling en -beheer van de Gemeente Haarlem.
4. Natuurlijk spelen: hierbij wordt door kinderen gespeeld in en met natuurlijke aanleidingen (boom, water, zand).
5. Kinderspeelplaats: specifiek voor kinderen ingerichte en afgebakende (formele) plaats met speeltoestellen of spelaanleidingen.
6. Kleinschalig groen: plantsoen of groenstrook in de openbare ruimte.

Artikel 2. Doel

Het doel van de regeling is: het stimuleren en ondersteunen van kleine projecten waarbij openbare ruimte wordt ingericht met groen.

Artikel 3. Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan bewoners van de wijk en wijkraden die actief zijn in de wijk waar de activiteiten plaatsvinden.

Artikel 4. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de volgende activiteiten in aanmerking;
 - a. Het groener maken van de omgeving volgens het principe verharding eruit en groen erin.
 - b. Het creëren van inheems (natuurlijk) of eetbaar groen.
 - c. Het creëren van de mogelijkheid tot natuurlijk spelen.
2. Het college kan besluiten voor andere dan de hierboven vermelde activiteiten subsidie te verstrekken voor zover deze bijdragen aan het realiseren van het doel van de subsidie genoemd in artikel 2.

Artikel 5. Subsidievoorwaarden

1. Het terrein blijft openbaar groen, in eigendom van de gemeente.
2. Het beheer en onderhoud wordt vooraf vanuit de initiatiefnemer in overleg met de gemeente geregeld.

3. De aanvraag is gericht op continuïteit op de lange termijn waarbij de initiatiefnemer een overeenkomst (contract) met de gemeente sluit over het beheer en onderhoud.
4. Ten aanzien van de veiligheid geeft het onderhoudswerk geen bijzondere risico's.
5. Er worden geen chemische bestrijdingsmiddelen toegepast.

Artikel 6. Hoogte subsidiebedrag

1. De subsidie bedraagt per aanvraag maximaal € 2.500,-.
2. Activiteiten en/of kosten die naar het oordeel van het college niet of niet in voldoende mate bijdragen aan het doel van deze regeling zoals gesteld in artikel 2 worden niet meegenomen bij het vaststellen van het subsidiebedrag.
3. De volgende activiteiten en/of kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:
 - a. Loon- of arbeidskosten.
 - b. Het aanleggen van vijvers, bouwwerken, speelplekken of het verwijderen van bestrating. Specialistisch werk, zoals boom- en rioolonderhoud.
 - c. Het afsluiten van het gebied door middel van afzettingen zoals hekken, schuttingen of hagen.

Artikel 7. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de ASV, wordt de subsidieaanvraag in ieder geval eveneens geweigerd indien:

1. de subsidieaanvrager reeds op grond van deze regeling een subsidie heeft ontvangen voor hetzelfde bewonersinitiatief kleinschalig groen als waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
2. de activiteiten zijn gestart vóór 1 januari 2015
3. niet wordt voldaan aan de subsidievoorwaarden en/of – criteria in deze uitvoeringsregeling.

Artikel 8. Subsidieplafond

Voor subsidieverstrekking op grond van deze uitvoeringsregeling is gedurende de looptijd van de regeling per jaar een budget beschikbaar van:

2015 € 20.000,-
2016 € 15.000,-
2017 € 15.000,-
2018 € 5.000,-

Artikel 9. Procedure voor het indienen van een aanvraag

1. De aanvrager dient de aanvraag in met een door het college vastgesteld aanvraagformulier dat juist en volledig ingevuld en ondertekend is.
2. De aanvrager voegt ten minste bij het aanvraagformulier:
 - a. Een beschrijving van het initiatief en het doel wat hiermee bereikt gaat worden.
 - b. Een beschrijving van het ontstaan van het initiatief.
 - c. De eventuele samenwerkingspartners.
 - d. Een opgave van financieringsbronnen.
 - e. Een begroting.
 - f. Een beschrijving van het plan, voorzien van een planning.
 - g. Een concept-overeenkomst met de gemeente aangaande de aanleg, het beheer en het onderhoud.

Artikel 10. Behandeling van de aanvragen

1. De subsidieaanvraag wordt in behandeling genomen onder voorwaarde dat de aanvraag voldoet aan de eisen uit de uitvoeringsregeling.
2. Subsidie wordt verleend op volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen, zoals is bedoeld in artikel 9. Wanneer de aanvrager in de gelegenheid is gesteld de aanvraag om subsidie aan te vullen, geldt de dag waarop die aanvraag is aangevuld als datum van ontvangst van de volledig ingediende aanvraag.

3. Indien bij het toekennen van een aanvraag het subsidieplafond wordt bereikt, wordt aan die aanvraag maximaal het bedrag toegekend dat nog beschikbaar is zodat het subsidieplafond niet wordt overschreden.
4. Indien subsidieaanvragen een gelijke ontvangstdatum hebben en gezamenlijk het subsidieplafond overschrijden wordt per loting beslist.

Artikel 11. Betaling voorschot subsidie en schadeaansprakelijkheid

1. Na toekenning wordt aan de subsidieontvanger een voorschot verleend van 100% van het toegekende subsidiebedrag.
2. Eventuele schade aan kabels en leidingen komt voor rekening van de veroorzaker.

Artikel 12. Verplichtingen

Aan de subsidie worden in elk geval de volgende verplichtingen verbonden:

1. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 2 maanden na constatering, schriftelijk zodra aannemelijk is dat niet aan de subsidieverplichtingen zal worden voldaan.
2. De subsidieaanvrager is verplicht mee te werken aan steekproefsgewijze controles van de gemeente waarbij gekeken wordt of de bewonersinitiatieven kleinschalig groen worden uitgevoerd conform de door de gemeente gestelde verplichtingen en de afspraken met de gemeente. Indien bij de controle wordt vastgesteld dat niet wordt voldaan aan de verplichtingen kan de gemeente overgaan tot herziening van de subsidieverlening of subsidievaststelling. Controle door de gemeente vindt plaats tot 3 jaar na de subsidieverlening.

Artikel 13. Verantwoording en subsidievaststelling

1. Met toepassing van artikel 14, lid 2 jo. artikel 15 lid 3, ASV wordt de subsidieontvanger verplicht binnen 13 weken na afronding van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen.
2. De aanvraag tot subsidievaststelling gaat vergezeld van een inhoudelijke en financiële verantwoording van de gerealiseerde activiteiten welke ten minste bevat:
 - a. foto's van de situatie voor en na realisatie van de activiteiten
 - b. facturen die betrekking hebben op de gesubsidieerde activiteiten
3. De subsidie wordt vastgesteld op basis van werkelijk gemaakte kosten met in achtneming van art. 18a, lid 5 van de ASV
4. De subsidie kan, met terugvordering van het betaalde voorschot, ambtshalve op nihil worden vastgesteld indien:
 - a. De aanvraag tot subsidievaststelling niet is ontvangen twee maanden na afronding van de werkzaamheden en aan de subsidieontvanger een redelijke hersteltermijn is gegeven;
 - b. De subsidieontvanger de in dit artikel bedoelde verantwoordingdocumenten niet kan overleggen.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 4:46 Algemene wet bestuursrecht kan de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld als de gerealiseerde activiteiten niet voldoen aan de subsidiecriteria en -voorwaarden zoals genoemd in deze uitvoeringsregeling.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt na vaststelling door het college gepubliceerd in de Stadskrant en de Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag van publicatie
3. Deze regeling vervalt op 31 december 2018 van rechtswege.
4. Deze regeling wordt aangehaald als 'Uitvoeringsregeling Subsiëring Bewonersinitiatieven Kleinschalig Groen'.

Uitvoeringsregeling Subsiëring e-scooters Haarlem

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem,

Gelet op

- artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem,
- besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem van 21 oktober 2014 met betrekking tot het bestedingsvoorstel extra middelen voor duurzaamheid, fiets en groen (2014/380245) en de motie Raadsinvesteringen Duurzaamheid 2015 (2014/433199).

Overwegende dat het gewenst is het gebruik van e-scooters te stimuleren;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Uitvoeringsregeling Subsiëring e-scooters Haarlem

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. College: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Haarlem.
2. Algemene subsidieverordening (ASV): Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem ingaande 1 december 2013.
3. E-scooter: een nieuwe elektrische scooter, zijnde een motorvoertuig op twee wielen met een door de constructie bepaalde maximumsnelheid van 40 km/u, welke in de fabriek is ingericht en bestemd (en niet op een later tijdstip is omgebouwd) om volledig en uitsluitend te worden aangedreven door een elektromotor voorzien van een lithium-ion-accu.
4. Koopovereenkomst: de overeenkomst waarop de koop van de e-scooters is vermeld en waaruit de specificaties (soort/merk, prijs, bouwjaar, detailhandelaar e.d.) voldoende blijken.
5. Full operational lease: In het geval van een full operational leasecontract wordt de elektrische scooter voor een vooraf vastgestelde termijn (twee of drie jaar) gehuurd van het leasebedrijf en worden afspraken gemaakt over onderhoud, reparatie en verzekering van de e-scooter.

Artikel 2. Doel

Het doel van de regeling is: het stimuleren van het gebruik van elektrische scooters bij de aan-huis bezorging van producten door bezorgrestaurants. Het gebruik van elektrische scooters verbetert de lokale luchtkwaliteit en vermindert de geluidsoverlast, die door de bewoners van Haarlem wordt ervaren met benzinescooters.

Artikel 3. Doelgroep

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan bezorgrestaurants, gevestigd en actief in de gemeente Haarlem.
2. Er wordt geen subsidie verstrekt aan (groepen van) particulieren.

Artikel 4. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

De full operational lease of koop van een e-scooter ten behoeve van het uitvoeren van de bezorgdienst.

Artikel 5. Subsidiebedrag

1. De subsidie voor de koop of full operational lease van een e-scooter bedraagt maximaal € 500,- per e-scooter, of de werkelijke kosten indien lager.
2. Per bezorgrestaurant kan eenmalig voor maximaal vijf e-scooters subsidie worden aangevraagd.

3. Voor zover de subsidieaanvrager BTW kan verrekenen/compenseren, wordt het subsidiebedrag vastgesteld op basis van de begrote kosten exclusief BTW.

Artikel 6. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de ASV wordt de subsidieaanvraag in ieder geval geweigerd indien:

1. De e-scooter is aangeschaft en/of geleverd voordat deze subsidieregeling in werking is getreden.
2. De subsidieaanvrager reeds eerder een subsidie voor de aanschaf van een e-scooter heeft ontvangen.
3. Niet wordt voldaan aan het bepaalde in deze subsidieregeling.

Artikel 7. Subsidieplafond

Voor subsidieverstrekking op grond van deze uitvoeringsregeling is gedurende de looptijd van de regeling ten hoogste € 25.000,- beschikbaar.

Artikel 8. Procedure voor het indienen van een aanvraag

1. De aanvrager dient de aanvraag in met een door het college vastgesteld aanvraagformulier dat juist en volledig ingevuld en ondertekend is.
2. De aanvrager voegt ten minste bij het aanvraagformulier:
 - a. een kopie van het kentekenbewijs.
 - b. een kopie van de ondertekende koopovereenkomst/factuur of leaseovereenkomst, waarop in ieder geval het merk en het model van de e-scooter wordt vermeld en de datum van aanschaf van de e-scooter.
 - c. in geval van koop: een kopie van het betaalbewijs in de vorm van een bankafschrift
 - d. een de-minimisverklaring waarmee de aanvrager een verklaring aflegt over het ontvangen van staatsteun. De verklaring is beschikbaar via de website:
<http://www.europadecentraal.nl/onderwerpen/staatssteun/de-minimis/voorwaarden-de-minimis/> (zie voorbeeldverklaring, versie april 2014).

Artikel 9. Behandeling van de aanvragen

1. Subsidie wordt verstrekt op volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen, zoals is bedoeld in artikel 8. Wanneer de aanvrager in de gelegenheid is gesteld de aanvraag om subsidie aan te vullen, geldt de dag waarop die aanvraag is aangevuld als datum van ontvangst van de volledig ingediende aanvraag.
2. De aanvragen worden gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt. Indien bij het toekennen van een aanvraag het subsidieplafond wordt bereikt, wordt aan die aanvraag maximaal het bedrag toegekend dat nog beschikbaar is zodat het subsidieplafond niet wordt overschreden.
3. Indien subsidieaanvragen een gelijke ontvangstdatum hebben en gezamenlijk het subsidieplafond overschrijden wordt per loting beslist.
4. Overeenkomstig artikel 14 van de ASV wordt de subsidie direct vastgesteld.

Artikel 10. Betaling subsidie

Betaling van de gehele vastgestelde subsidie vindt in één bedrag plaats, binnen zes weken na vaststelling van de subsidie.

Artikel 11. Verplichtingen

Aan de subsidie worden in elk geval de volgende verplichtingen verbonden:

1. De subsidieontvanger houdt de e-scooter gedurende tenminste drie jaar na subsidievaststelling in gebruik. De ontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 2 maanden na constatering, zodra de e-scooter niet langer in gebruik is.
2. De subsidieaanvrager verplicht zichzelf mee te werken aan steekproefsgewijze controles van de gemeente waarbij gekeken wordt of de e-scooters dienst doet conform de door de gemeente gestelde verplichtingen. Indien bij de controle wordt vastgesteld dat niet wordt voldaan aan de

verplichtingen kan de gemeente overgaan tot herziening van de subsidievaststelling. Controle door de gemeente vindt plaats binnen 3 jaar na de subsidieverlening.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt na vaststelling door het college gepubliceerd in de Stadskrant en in de Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties.
2. Deze regeling treedt inwerking met ingang van de eerste dag na de dag van publicatie
3. Deze regeling vervalt op 31 december 2015 van rechtswege.
4. Deze regeling wordt aangehaald als Uitvoeringsregeling Subsiëring e-scooters Haarlem.

Uitvoeringsregeling 'Subsidiëring Groene Daken Haarlem'

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem,

Gelet op

- artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem,
- besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem van 21 oktober 2014 met betrekking tot het bestedingsvoorstel extra middelen voor duurzaamheid, fiets en groen (2014/380245) en de motie Raadsinvesteringen Duurzaamheid 2015 (2014/433199);

Overwegende dat het gewenst is de aanleg van groene daken te stimuleren;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Uitvoeringsregeling Subsidiëring Groene Daken Haarlem

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. College: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Haarlem
2. Algemene subsidieverordening (ASV): Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem ingaande 1 december 2013
3. Groen dak: een groen dak is de term voor een dakbedekking waarop een plantaardige laag is aangebracht, d.w.z. een laag die hoofdzakelijk bestaat uit levende planten. Het groene karakter varieert van mossen, sedum, grassen tot een daktuin. Door de aanleg van een groen dak wordt schoon regenwater vastgehouden en wordt bij heftige buien het naar het riool afstromend hemelwater gebufferd, waardoor het riool minder snel overbelast raakt en er minder riool- en waterzuivering nodig is. Dit draagt bij aan de efficiency van de waterketen. Een groen dak draagt tevens bij aan de demping van de temperatuur in de stad en aan de vergroting van de biodiversiteit.
4. Gebouw: elk bouwwerk dat een voor mensen toegankelijke, overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt
5. Dakconstructie: samenstelling van balken (hout of staal), regels en bebording die sterk genoeg is om de dakbedekking van een gebouw te dragen en de wind-/ regen-/ en sneeuwbelasting op te vangen. De dakconstructie moet zodanig zijn dat deze beliepbaar is voor onderhoud en inspectie.

Artikel 2. Doel

Het doel van de regeling is: het stimuleren van het aanleggen van groene daken op bestaande gebouwen die als woning worden gebruikt.

Artikel 3. Doelgroep

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan eigenaar-bewoners van bestaande woningen gelegen op het grondgebied van gemeente Haarlem.
2. Er wordt geen subsidie verstrekt aan bedrijven of Vereniging van Eigenaren.

Artikel 4. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Op grond van deze regeling wordt subsidie verstrekt voor het aanleggen van een groen dak als bedoeld in artikel 1 lid 3 op een bestaand dak mits het groene dak niet kleiner is dan 6 m².
2. Het college kan besluiten voor andere dan de hierboven vermelde activiteiten subsidie te verstrekken voor zover deze bijdragen aan het realiseren van het doel van de subsidie genoemd in artikel 2.

Artikel 5. Subsidiebedrag

1. De subsidie bedraagt maximaal € 25,- per m² groen dak met een maximum van 100m².
2. Bijkomende activiteiten en/of kosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd welke naar het oordeel van het college niet, of niet in voldoende mate, bijdragen aan het doel van deze subsidie, zoals gesteld in artikel 2, worden niet meegenomen bij het vaststellen van het subsidiebedrag.

Artikel 6. Technische vereisten te verrichten activiteiten

De uitvoering moet voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit 2012.

Artikel 7. Nadere voorwaarden

1. De subsidie wordt aangevraagd, vastgesteld en uitbetaald nadat het groene dak is aangelegd.
2. Alleen groene daken die na de ingangsdatum van deze uitvoeringsregeling zijn aangelegd komen voor subsidie in aanmerking. De datum van aanleg van het groene dak moet uit de factuur/facturen of de aanvraag blijken.
3. Het groene dak wordt aangelegd door een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven bedrijf. Er wordt geen subsidie toegekend voor het aanleggen van een groen dak door de eigenaar-bewoner zelf.

Artikel 8. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de ASV wordt de subsidieaanvraag in ieder geval eveneens geweigerd indien voor het aanleggen van een groen dak al eerder subsidie is verstrekt aan de aanvrager op grond van deze uitvoeringsregeling.

Artikel 9. Subsidieplafond

Voor subsidieverstreking op grond van deze uitvoeringsregeling is gedurende de looptijd van de regeling ten hoogste € 25.000,- beschikbaar.

Artikel 10. Procedure voor het indienen van een aanvraag

1. De aanvrager dient de aanvraag in met een door het college vastgesteld aanvraagformulier dat juist en volledig ingevuld en ondertekend is.
2. De aanvrager voegt ten minste bij het aanvraagformulier:
 - a. Een beschrijving van het gerealiseerde groene dak
 - b. Gespecificeerde offerte(s) van het gerealiseerde groene dak
 - c. Gespecificeerde factuur of facturen van het gerealiseerde groene dak
 - d. Een foto van het gerealiseerde groene dak
 - e. Oppervlakte van het gerealiseerde groene dak

Artikel 11. Behandeling van de aanvragen

1. De subsidieaanvragen worden in behandeling genomen onder voorwaarde dat de aanvraag voldoet aan de eisen van de uitvoeringsregeling.
2. Subsidie wordt verleend op volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen, zoals is bedoeld in artikel 10. Wanneer stukken ontbreken en de aanvrager in de gelegenheid is gesteld de aanvraag om subsidie aan te vullen, geldt de dag waarop die aanvraag is aangevuld als datum van ontvangst van de volledig ingediende aanvraag.
3. De aanvragen worden gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt. Indien bij het toekennen van een aanvraag het subsidieplafond wordt bereikt, wordt aan die aanvraag maximaal het bedrag toegekend dat nog beschikbaar is zodat het subsidieplafond niet wordt overschreden.
4. Indien subsidieaanvragen een gelijke ontvangstdatum hebben en gezamenlijk het subsidiebudget, zoals vermeld bij vaststelling van deze subsidieregeling, overschrijden, wordt per loting beslist.

Artikel 11. Betaling subsidie

In het kader van de uitvoeringsregeling groene daken Haarlem zullen geen voorschotten worden toegekend. De subsidie wordt meteen vastgesteld. De betaling van de gehele subsidie zal in 1 bedrag plaatsvinden binnen zes weken na verzending van de beschikking tot subsidievaststelling.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt na vaststelling door het college gepubliceerd in de Stadskrant en de Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag van publicatie.
3. Deze regeling vervalt op 31 december 2015.
4. Deze regeling wordt aangehaald als Uitvoeringsregeling Subsidieering Groene Daken Haarlem

Uitvoeringsregeling 'Subsidiëring Groene Schoolpleinen Haarlem'

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem,

Gelet op

- artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem,
- artikel 3 van de Verordening materiële en financiële gelijkstelling onderwijs gemeente Haarlem
- het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem van 21 oktober 2014 met betrekking tot het bestedingsvoorstel extra middelen voor duurzaamheid, fiets en groen (2014/380245)

Overwegende dat gemeente Haarlem basisscholen wil stimuleren hun schoolplein te vergroenen; een plein waar kinderen de natuur kunnen beleven en waar het plein de mogelijkheid biedt voor natuureducatie. Een groen schoolplein brengt creativiteit, rust, ontdekking en beleving samen. Bovendien is een plein waar kinderen elke dag kunnen spelen met natuurlijke elementen goed voor de motorische ontwikkeling. Een groen schoolplein draagt ook bij aan het behoud van soorten planten en dieren, de biodiversiteit, in de bebouwde omgeving

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Uitvoeringsregeling Subsidiëring Groene Schoolpleinen Haarlem

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. College: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Haarlem
2. Algemene subsidieverordening (ASV): de algemene subsidieverordening Gemeente Haarlem ingaande 1 december 2013
3. Basisscholen: onder basisscholen verstaan wij naast scholen voor regulier basisonderwijs (BO) ook scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) of scholen voor speciaal onderwijs (SO).

Artikel 2. Doel

Doel van de regeling is: het stimuleren van basisscholen hun schoolplein te vergroenen: een plein waar kinderen de natuur kunnen beleven en waar het plein de mogelijkheid biedt voor natuureducatie.

Artikel 3. Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan basisscholen gelegen op het grondgebied van de gemeente Haarlem.

Artikel 4. De aanvrager

Subsidie voor een school wordt aangevraagd door het schoolbestuur van deze school. Na toekenning wordt de subsidie verstrekt en uitbetaald aan het schoolbestuur.

Artikel 5. Subsidievoorwaarden

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor het vergroenen van het schoolplein
2. Subsidie wordt alleen verleend voor het ontwerp en de uitvoering daarvan op het plein.
3. De subsidie voor ontwerp en uitvoering bedraagt maximaal € 20.000,- per school.
4. De subsidie voor de ontwerpfase bedraagt maximaal € 3000,- per school.
5. Subsidie wordt alleen verleend op basis van minimaal 25% cofinanciering. De cofinanciering mag ook in natura zijn.
6. De leerlingen worden betrokken bij het maken van het ontwerp

7. Het ontwerp voorziet in meerdere natuurbelevingselementen: dit betekent dat het plein bijdraagt aan tenminste educatie, gevarieerd spelen en meer en divers groen.

Artikel 6. Subsidieplafond

Voor subsidieverstrekking op grond van deze uitvoeringsregeling is gedurende de looptijd van de regeling per jaar een budget beschikbaar van:

2015 € 85.000,-

2016 € 37.000,-

Artikel 7. Procedure voor het indienen van aanvragen en de beslistermijn

1. De aanvrager dient de aanvraag in met een door het college vastgesteld aanvraagformulier dat juist en volledig ingevuld en ondertekend is.
2. De subsidieaanvraag is uiterlijk 1 juni 2015 ontvangen en is voorzien van:
 - a. een plattegrond van de buitenruimte van de school met daarop het schoolgebouw en de afmetingen van de buitenruimte.
 - b. een begroting van het groene schoolplein, inclusief de eventuele kosten voor de start.
 - c. een planning van de activiteiten en de realisatie
3. Uiterlijk 4 weken na de uiterste indieningsdatum wordt de aanvrager schriftelijk geïnformeerd over de toekenning van subsidie.

Artikel 8. Behandeling van de aanvragen

1. Daags na de uiterste indieningsdatum worden de aanvragen door de beoordelingscommissie gerangschikt op grond van de volgende criteria:
 - a. het voldoen aan de subsidievoorwaarden bedoeld in artikel 5 van deze regeling.
 - b. het plein is (deels) openbaar toegankelijk of de school betreft het plein anderszins bij de buurt.
 - c. ouders en omwonenden participeren bij het ontwerp en de uitvoering.
 - d. het plein krijgt een plek in het lesprogramma (evt. in samenwerking met NME of IVN).
 - e. het traject voorziet in kennisuitwisseling met andere scholen over de aanpak en meerwaarde van vergroening.
 - f. de school voorziet in een plan voor de presentatie van de resultaten
2. Voor elk criterium genoemd in artikel 1, onder b t/m f kan 10 punten behaald worden.
3. Bij de besluitvorming over de toewijzing van de subsidie wordt een vergelijking gemaakt tussen de diverse ingediende aanvragen. Aanvragen zullen inhoudelijk en financieel worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit een vertegenwoordiger van IVN en van Haarlem Platform Groener. Daarnaast nemen in deze commissie vier medewerkers van de gemeente Haarlem zitting: een jurist, een groenontwerper, een communicatieadviseur en een beleidsmedewerker Onderwijs.
4. De aanvragen worden gehonoreerd naar de volgorde op de ranglijst aan de hand van de criteria en waardering daarvan genoemd in dit artikel.
5. De aanvragen worden gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt. Indien bij het toekennen van een aanvraag het subsidieplafond wordt bereikt, wordt aan die aanvraag maximaal het bedrag toegekend dat nog beschikbaar is zodat het subsidieplafond niet wordt overschreden.
6. Indien na toekenning van de subsidies en uitputting van het subsidieplafond nog extra budget beschikbaar komt wordt subsidie toegekend aan de eerstvolgende op de ranglijst.

Artikel 9. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening, wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

1. de activiteiten niet voldoen aan de criteria en/of voorwaarden, opgenomen in deze uitvoeringsregeling.
2. met de uitvoering van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, is begonnen voordat de aanvraag is ontvangen.

Artikel 10. Betaling van de subsidie

Over de uitbetaling van de subsidie voor realisatie van het groene schoolplein neemt het college in de beschikking tot subsidieverlening een besluit.

Artikel 11. Overige verplichtingen

Aan de subsidie worden in elk geval tevens de volgende verplichtingen verbonden:

1. Onverminderd de inlichtingenverplichting genoemd in artikel 12 van de ASV informeert de subsidieontvanger het college tevens zo spoedig mogelijk, maar binnen twee maanden na optreden van de wijzigingen, schriftelijk over het voortijdig beëindigen van of het aanbrengen van wijzigingen in de gesubsidieerde activiteiten.
2. De ontwerpfasen van het project Groen Schoolplein start uiterlijk een maand na toekenning van de subsidie.
3. Er wordt voor het groene schoolplein een onderhouds- en beheerplan opgesteld zodat de continuïteit voor tenminste 5 jaar wordt gewaarborgd.
4. Het groene plein is voor 31 december 2016 gerealiseerd.

Artikel 12. Verantwoording en subsidievaststelling

Verantwoording en subsidievaststelling geschiedt conform de Algemene subsidieverordening

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt na vaststelling door het college gepubliceerd in de Stadskrant en de Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag van publicatie.
3. Deze regeling vervalt op 31 december 2016 van rechtswege.
4. Deze regeling wordt aangehaald als Uitvoeringsregeling Subsiëring Groene Schoolpleinen Haarlem.