

**Project  
Zuiver toerekenen  
Wabo leges**



**Haarlem**

## Inhoudsopgave

Bijlage 1: Kengetallen 2013 .....	3
Bijlage 2: Categorieën.....	4
Bijlage 3: Kostenverdeling .....	5
Behandelingskosten .....	5
Stabiele kosten .....	6
Advieskosten (4 uitwerkingen).....	6
Bijlage 4: Opbouw legesbesluit .....	7
Bijlage 5: Voorbeeld website t.b.v. uitrekenen leges.....	8

*Tip: De inhoudsopgave is voorzien van hyperlinks (klik op een hoofdstuk in de inhoudsopgave om naar betreffende hoofdstuk toe te gaan).*

*Klik de link "Naar de inhoudsopgave" (rechts onderaan elke pagina) om weer terug te gaan naar de bovenstaande inhoudsopgave.*

## Bijlage 1: Kengetallen 2013

Ten behoeve van goede kengetallen is besloten om het laatste jaar (2013) te onderzoeken. Hiervoor waren meerdere redenen:

- Het project startte in 2014, om 2014 als basis te nemen zou dit extra vertraging betekenen en men wilde in 2015 het nieuwe leges berekeningsmethode presenteren
- Het jaar 2013 was voor Haarlem, qua bouwleges, een slecht jaar. Door het uitblijven van grote projecten was dit jaar totaal niet kostendekkend. Uit redelijkheid kon men opmaken dat 2013 het dieptepunt was, en dus een interessanter jaar dan 2014

De planbeoordelaars hebben met behulp van het invulformulier elke omgevingsaanvraag in 2013 (ruim 1100 aanvragen) in kaart gebracht. In de formulieren werd de benodigde informatie gevraagd ten behoeve van een goede onderbouwing, maar ook om een goed algemeen beeld te krijgen van 2013 en eventuele aansluitende vragen.

Ook toekomstige vragen los van het huidige project kunnen met behulp van filters of formules, beantwoord worden. Denk aan:

- Hoeveel keer heeft de gemeente een kap activiteit aangevraagd
- Welk aantal omgevingsvergunningen zijn aangevraagd waarbij het bestemmingsplan ouder is dan 10 jaar
- Wat is de gemiddelde doorlooptijd geweest van een versnelde procedure, etc.

## Bijlage 2: Categorieën

Om verschillende tarieven te kunnen rekenen voor verschillende niveaus van aanvragen is gekozen om categorieën toe te passen in plaats van een percentage van de bouwsom. De basis van de verdeling zijn 4 categorieën:

- Categorie 1  
De kleine aanvragen, zoals dakkappen, dak uitloop, uitrit, kappen van een boom, etc. Inschatting is dat de meeste kleine plannen onder de 10 m<sup>2</sup> vallen. Aangenomen is dat voor een dergelijke aanvraag maximaal 5 documenten ingediend worden (waaronder minimaal de 2 aanvraagformulieren uit het omgevingsloket online en een situatietekening).
- Categorie 2  
De aanvragen tot een maximale grootte van een gemiddelde etage (appartement). Hieronder vallen de dak opbouwen, de wijzigingen van bv. een winkel naar woning (niet strijdig met het bestemmingsplan), brandveilig gebruik van een klein kinderdagverblijf, opkappen van een gevel van een klein monument etc. Inschatting van een gemiddelde etage in Haarlem is 50 m<sup>2</sup>. Aangenomen is dat voor een dergelijke aanvraag maximaal 10 documenten ingediend worden.
- Categorie 3  
De aanvragen met maximaal een portiekflat op een gemiddeld perceel (betreft begane grond met maximaal 4 verdiepingen). Inschatting van een dergelijk gebouw is 5\*50 = 250 m<sup>2</sup> en dat de meeste gebouwen in Haarlem in deze categorie vallen. Aangenomen is dat voor een dergelijke aanvraag maximaal 20 documenten ingediend worden.
- Categorie 4  
De resterende aanvragen. Dit betreffen de grote ontwikkelingen in de stad. Aangenomen is dat voor een dergelijke aanvraag maximaal 30 documenten ingediend worden.

Omdat een aanvraag niet altijd een oppervlakte betreft is voor elke categorie een m<sup>3</sup> opgenomen. Dit betreft de oppervlakte x 3 meter (de hoogte van een normale verdieping).

De bovengenoemde maten (oppervlakte of inhoud) betreffen maten van een aanvraag, die daadwerkelijk wordt veranderd en noemen we de beïnvloede oppervlakte of de beïnvloede inhoud. vb.: Wanneer een woning een uitbouw krijgt wordt alleen de uitbouw als beïnvloede inhoud berekend en niet de gehele woning.

De aanvragen waarbij vaak veel extra tijd wordt gevraagd, zijn aanvragen waarbij het gebruik strijdig is met het bestemmingsplan. Voor deze aanvragen dienen regelmatig extra gegevens en onderzoeken gevraagd te worden om de ruimtelijke onderbouwing te beargumenteren. Voor deze aanvragen zijn extra categorieën opgenomen.

Let op: het betreft hier gebruikswijzigingen. Een binnenplanse ontheffing (nooit een gebruikswijziging) of een kruimelontheffing zonder gebruikswijziging vallen onder de eerder genoemde categorieën 1 t/m 4.

- Categorie 2k  
De kleine gebruikswijzigingen in strijd met het bestemmingsplan, niet zijnde een projectbesluit. Tot een maximale grote van een gemiddelde etage (appartement): Maximaal 50 m<sup>2</sup> (150 m<sup>3</sup>)
- Categorie 4k  
De overige gebruikswijzigingen in strijd met het bestemmingsplan, niet zijnde een projectbesluit
- Categorie 4p  
De projectbesluiten (e.e.a. volgens de Bor, bijlage II, hoofdstuk 4).

## Bijlage 3: Kostenverdeling

Om te komen tot een leges bedrag, hebben we de kosten in drie groepen opgedeeld. Kosten van de behandeling, van de adviseur(s) en van de stabiele kosten. Voor de kosten van de adviseurs zijn 4 rekenmethoden gemaakt variërend van de gewogen kosten van een advies tot een gemiddelde kostprijs voor een willekeurig advies. Dit zal later verder uitgelegd worden.

### Behandelingskosten

Ten behoeve van tijdschrijven is een aantal planbeoordelaars en een administratief medewerker samengekomen. Zij hebben per categorie een inschatting van de tijd gemaakt van alle stappen binnen een aanvraag (die de planbeoordelaars en administratie moeten doen). Deze informatie is in de tabel aangegeven door middel van de gekleurde cellen.

Invoer - Behandeling							
	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 2k	Categorie 3	Categorie 4	Categorie 4k	Categorie 4p
Aantal documenten	10	50	50	250	99999	99999	99999
%	5	10	10	20	30	30	40
	-	75%	-	100%	-	-	-
	Dakkapel	Dakopbouw	Gebruikskruil	Nieuwe Vill	Rest	Gebruikskruil	Project
<b>- Inboeking</b>							
Inboeken	10	15	15	20	25	25	25
Publicatie	5	5	5	5	5	5	5
Classificatie stukken	5	30	30	45	60	60	60
Inzien plan en toevoegen bestaande toestand	15	90	117	120	300	390	480
Admin: Algemeen contact	5	5	5	5	5	5	5
Contact met aanvrager (Mondeling)	-	-	-	-	30	30	30
Contact met aanvrager (Email)	-	-	-	-	30	30	30
Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	-	-	-	-	-	-	-
Collegiaal overleg	5	10	10	15	20	20	20
<b>- Volledigheid</b>							
Bestemmingsplan toets	5	90	135	120	240	360	480
Volledigheidstoets	15	60	90	120	240	360	480
Contact met aanvrager (Mondeling)	5	10	15	15	20	25	30
Contact met aanvrager (Email)	5	5	10	10	10	15	20
Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	-	5	10	20	30	45	60
Collegiaal overleg	-	-	-	-	-	-	-
<b>- Aanvullingen gevraagd?</b>							
Volledigheidsbrief	10	30	30	40	75	75	75
Versturen & afhandelen volledigheidbrief	5	5	5	5	5	5	5
Inboeken aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5
Classificeren aanvullingen	10	20	20	30	30	30	30
Volledigheidstoets aanvullingen	10	15	15	60	60	60	60
Contact met aanvrager (Mondeling)	-	10	15	30	30	40	50
Contact met aanvrager (Email)	-	5	5	10	10	15	20
Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	-	-	-	10	15	15	15
Collegiaal overleg	-	-	-	-	-	-	-
<b>- 2e aanvullingen gevraagd?</b>							
2e Volledigheidsbrief	10	20	20	25	25	25	25
Versturen & afhandelen 2e volledigheidbrief	5	5	5	5	5	5	5
Inboeken 2e aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5
Classificeren 2e aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5
Volledigheidstoets 2e aanvullingen	5	10	10	15	15	15	15
Contact met aanvrager (Mondeling)	-	10	10	10	10	10	10

Hierbij zijn de volgende aannames gedaan:

- **Categorie 1**  
De behandelend ambtenaren die deze categorie behandelen hebben aangegeven nooit een 2e verzoek om aanvulling of aanpassing in deze kleine categorie te sturen en hebben daarom geen inschatting van deze brieven gemaakt. Ondanks dat er een geringe kans bestaat dat deze brieven verstuurd worden is het wel verstandig om een inschatting te maken van de afhandeling van dergelijke brieven. Aangezien voor het 1e verzoek om aanvulling of aanpassing een minimale afhandelingsduur is opgenomen zijn deze waarden voor het 2e verzoek overgenomen.
- **Categorie 2**  
Omdat de afhandeling van categorie 2 veel omvangrijker is dan categorie 1, is deze categorie afgeleid van categorie 3. Op basis van omvang, invloed en aantal documenten is zijn de termijnen van deze categorie op 75% van categorie 3 geschat. Hierbij is ook de leges verhouding ten opzichte van 2013 in ogenschouw genomen.
- **Categorie 2k en 4k**  
Als basis van deze categorie is categorie 2 respectievelijk 4 genomen. Omdat zowel de gebruikswijzigingen als de projectbesluiten een ontheffing betreft met een afhandeling op basis van een ruimtelijke onderbouwing kan je de wijzigingen tussen de categorieën (tussen 2 en 2k en 4 en 4k) met elkaar vergelijken.

Om deze reden zijn de categorieën in verhouding op dezelfde punten gewijzigd als waar categorie 4p op categorie 4 afwijkt (rekening houdend met omvang, invloed, aantal documenten en de af te handelen procedure).

Bij alle categorieën is echter geen rekening gehouden met de tijdsduur van hoorzittingen, een annotatie, college/commissie/raadbesluit.

### **Stabiele kosten**

De stabiele kosten betreffen kosten die in principe voor elke aanvraag doorberekend moeten worden en die los staan van behandelingsduur, aanleveringswijze en welke ontheffing is afgegeven. Hier onder vallen:

- Software
- Publicatiekosten  
Voor publicaties (in Staatscourant en op de GVOP site) wordt op dit moment geen kosten doorberekend. Omdat deze kosten wel doorgerekend mogen worden, wordt voorgesteld om deze kosten in de nabije toekomst alsnog mee te rekenen.
- Kosten Geo basisadministratie  
Omdat de afdeling Data, Informatie en Analyse vanaf in behandeling name werk verzet, worden niet alleen de vergunningen maar ook de overige aanvragen belast. Hierbij wordt worden geen uren bij categorie 1 gerekend, omdat niet aannemelijk is dat deze wijzigingen door afdeling Data, Informatie en Analyse geregistreerd hoeven te worden.
- Toezicht  
Vanwege de prioritering van afdeling Handhaving Bebouwde Omgeving is alleen toezicht berekend bij verleende aanvragen uit de categorieën 3, 4, 4k en 4p.

### **Advieskosten (4 rekenmethoden)**

Ten behoeve van de advieskosten worden 4 rekenmethoden uitgewerkt:

1. Gewogen advieskosten  
Net als bij de behandelingskosten worden in deze rekenmethode de adviezen qua tijd volledig gewogen meegerekend. Advisering wordt uitgesplitst in 3 verschillende toetsen: Ontvankelijkheid, 1e advies en 2e advies.  
Niet voor alle adviezen waren specifieke uren aangegeven, sommige waren geclusterd per afdeling zoals GoB en Milieu. Bij het inschatten van deze uren werd duidelijk dat voor veel adviezen dezelfde indeling aangehouden kon worden.  
Tevens is geconcludeerd dat meestal voor het 2e advies ruwweg 1/2 van de duur van de 1e toetsing aangehouden kon worden.
2. Gemiddelde advieskosten per categorie per advies  
De opbouw van deze rekenmethode is hetzelfde als rekenmethode 1, echter bij in deze methode wordt qua afhandelingstijd geen gebruik gemaakt van 3 aparte toetsen. Deze zijn daarvoor in de plaats gemiddeld.
3. Gemiddelde advieskosten per advies  
In deze rekenmethode zijn naast de 3 aparte toetsen ook per advies de categorieën gemiddeld.
4. Gemiddelde advieskosten  
In de laatste rekenmethode middelen we ook alle verschillende adviezen.

Hierbij moet vermeld worden dat in 2013 van niet alle adviseurskosten op de wabo-leges zijn geschreven. Omdat deze kosten wel doorgerekend mogen worden, is het verstandig om deze kosten bij de introductie alsnog mee te rekenen.

De gedachte van deze uitwerkingen is: hoe specifieker de advieskosten berekend worden, hoe ingewikkelder de legesverordening en het legesbesluit zijn.

#### Bijlage 4: Opbouw legesbesluit

De wens vanuit de commissie was om de aanvrager die een goede aanvraag indient te belonen. Deze heeft namelijk een goed overleg gevoerd en de tijd genomen om een goede aanvraag in te dienen. De gedachte is om voor elke aanvraag een basisbedrag te rekenen en een goede aanvraag krijgt daarmee geen extra kosten.

In dit basisbedrag zitten kosten die voor elke aanvraag gemaakt moeten worden, zoals het maken van een ontvangstbevestiging, bericht van behandeling of een besluit.

Wanneer de aanvrager te weinig ingediend heeft en wij kosten moeten maken om de gegevens alsnog op te vragen, of een advies opnieuw bij een adviseur uit moeten zetten, wordt daar een bedrag voor gerekend. Hetzelfde gebeurt wanneer een andermaal om aanvulling gevraagd moet worden of als één of meerdere keren om aanpassing van het plan verzocht moet worden. Hierbij moeten ook extra kosten, voor bijvoorbeeld onvolledige constructieve berekeningen na vergunningsverlening en dus na het legesbesluit, in rekening gebracht worden. Dit kan door middel van een naheffing.

In deze berekeningswijze wordt uit gegaan van de kosten die de gemeente maakt. Dit geldt ook voor een vroegtijdige beëindiging van een aanvraag. Waar in het oude systeem een intrekking, weigering en buiten behandeling stelling een grote korting kregen, wordt ook in de voorliggende berekeningen de gemaakte kosten totaal in rekening gebracht.

BESLUIT LEGES	
Overeenkomstig de legesverordening van de gemeente Haarlem bent u voor de verlening van uw aanvraag om omgevingsvergunning leges verschuldigd voor een bedrag van € 737,32	
Specificatie	
Uw plan valt in de volgende categorie en stadsdeel:	
2.1.1	Categorie 1 (10 m3)
2.2.1	Stadsdeel Schalkwijk
De verschuldigde leges zijn als volgt gespecificeerd:	
2.3.1.1	Basis bedrag € 411,90
2.3.3.1	Verzoek om aanvulling enkelvoudig verstuurd € 73,33
2.3.3.2	Extra benodigde advisering € 18,33
2.3.4.1	Verzoek om aanpassing enkelvoudig verstuurd € 55,00
2.3.4.2	Extra benodigde advisering € 50,42
2.4	Advisering € 128,33
	-----
	De totale verschuldigde leges bedragen € 737,32
Voor de betaling van de leges ontvangt u een aparte nota.	

## Bijlage 5: Voorbeeld website t.b.v. uitrekenen leges

Naast een Excel sheet om de geheven leges uit 2013 te vergelijken met de nieuwe rekenmethode is ook een Excel sheet gemaakt om snel aan te geven wat een nieuwe aanvraag gaat kosten. Deze is zo opgemaakt en kan als voorbeeld dienen voor onze internetsite.

### Gemeente Haarlem

- Algemene Informatie
- Activiteiten
- Toetsing
- Procedure
- Beschikking

Voorstel 1    Advies: Per advies, per categorie: Gewogen uren    (Gedeeltelijk) ander budget    Onvoorzien 10%

## Algemene Informatie

Zoek uw stadsdeel met behulp van uw adres:

**Stadsdeel Schalkwijk**

Geef aan hoeveel m<sup>2</sup> of m<sup>3</sup> uw aanvraag beïnvloed:

**Categorie 1**