



Haarlem

Gemeente Haarlem

Retouradres Postbus 511, 2003PB Haarlem

Aan de raadsleden van de commissie Ontwikkeling

Datum 23 juni 2015
Ons kenmerk 2015/234228
Contactpersoon H.H.T. de Boer
Doorkiesnummer 023 511 3664
E-mail hhtboer@haarlem.nl
Onderwerp Stand van zaken 'Zuiver toerekenen Wabo leges'
Bijlage(n) vijf

Geachte leden van de commissie,

Zoals u bekend, dateert de opdracht om te komen met een uitwerking om het product "bouwvergunningen" meer kostendekkend te maken uit de motie "Bouwleges" van 27 juni 2013. Om de hoeveelheid aan keuzes en beslissingen helder en goed in beeld te brengen is 7 november 2013 een opinienota met nummer 2013/380592 besproken en heeft u toen de wethouder een aantal denkrichtingen en kaders meegegeven.

Vanaf dat moment zijn eerst de inhoudelijke activiteiten uitgevoerd (kengetallen over 2013 vaststellen; doorrekenen op details; nieuwe maatgevende elementen en criteria benoemt; nagedacht over en het uitwerken in rekenmethoden). Doordat de kentallen (uren, plannen) gebaseerd zijn op 2013, zijn vervolgens ook de data in de berekeningen en de uurtarieven uit 2013 gehanteerd. Dit, om een zo goed mogelijk vergelijk te kunnen maken, die financieel direct getoetst kan worden.

Voor de volledigheid wijs ik nog op het feit dat we voorafgaand aan deze exercitie het proces rond het verlenen van de vergunningen en het beoordelen van ruimtelijke plannen hebben doorlopen (het zogenaamde Triple S traject). Dit traject is inmiddels zo lean mogelijk in onze organisatie ingericht. U bent bij brief van 20 januari 2014 met nummer 2014/0711290 door wethouder Cassee nader geïnformeerd over de stappen die wij in dat kader hebben gezet.

Doel

Het doel van onderhavige exercitie is gelet op het bovenstaande gelegen in twee elementen:

Het beëindigen van de zogenaamde 'kruisbestuiving'.

Dit betekent enerzijds, dat grotere plannen niet betalen voor de kleinere. Anderzijds wordt voor alle aanvragen op grond van de Wabo een zo zuiver mogelijk bedrag in rekening gebracht. Er wordt per categorie betaald voor verrichte werkzaamheden.



Het 'belonen van goed gedrag'

Indien geen volledige of toereikende gegevens over de gevraagde activiteit worden ingediend, dan zal voor het extra werk betaald worden door de aanvrager. Zo zal, indien een plan meerdere keren door de Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit moet worden beoordeeld, een aanvrager ook een navenant hoger bedrag aan leges zijn verschuldigd.

Nieuwe leges berekeningsmethode

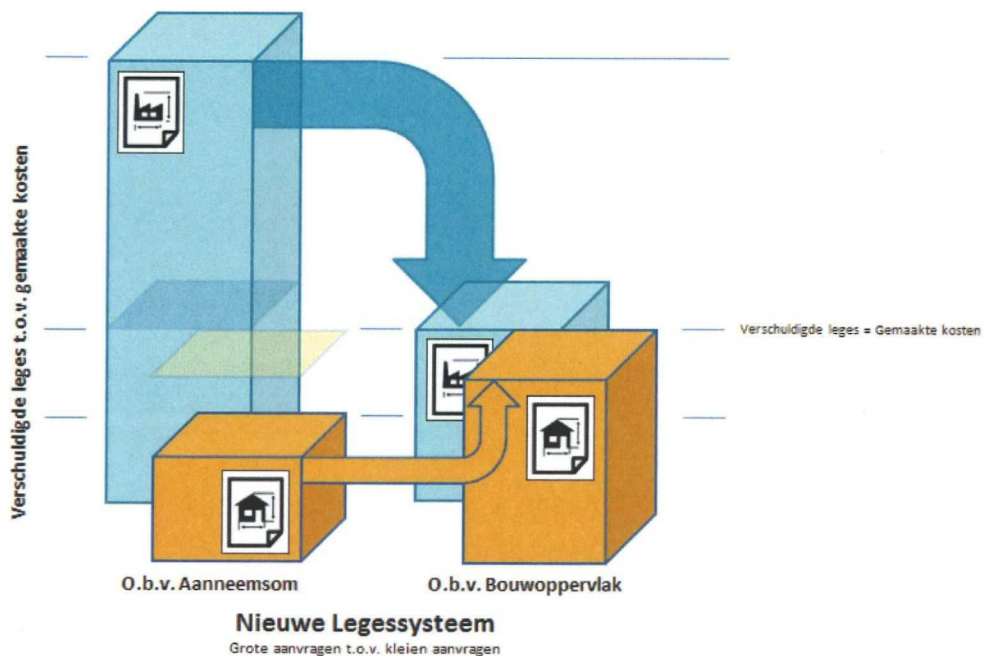
In de bijgevoegde bijlagen wordt inzicht geboden hoe we deze doelen willen bereiken.

Kort gezegd, komt dit op het volgende neer:

- In plaats van het hanteren van de aanneemsom bij een activiteit wordt als basis voor de verschuldigde leges gerekend met (bouw)oppervlak.
- Door het invoeren van een indeling per gebied (Centrum, Beschermd Stads en Dorpsgezicht, etc.), inzicht op de benodigde adviezen (milieu, brandveiligheid, ARK etc.) en de indeling in categorieën is het voor de aanvrager van meet af aan helder wat het basisbedrag (alles correct en volledig ingediend) aan leges is.

Consequenties

- Het eventueel beëindigen van de kruisbestuiving heeft grote consequenties voor de hoogte van de leges bij grotere en kleinere bouwplannen. In onderstaand schema wordt dit goed zichtbaar.



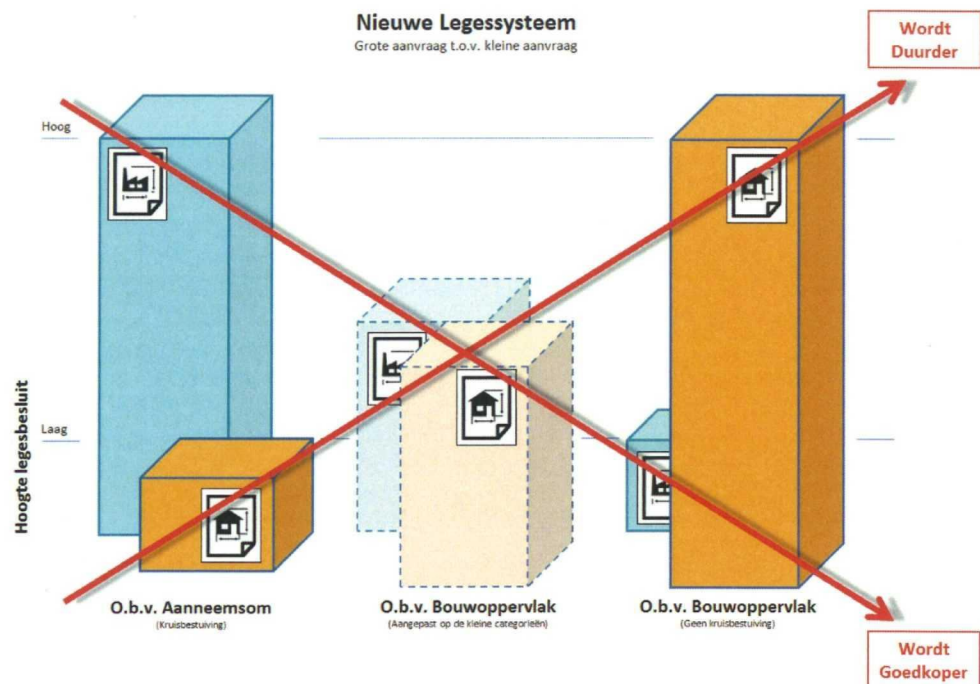


Haarlem

3

Zo wordt voor een dakkapel in de huidige 'leges berekeningsmethode' minimaal € 133,99 gerekend. Voor dezelfde dakkapel wordt in de nieuwe berekeningsmethode, op basis van legestarieven uit 2013 en afhankelijk van het monumentale karakter van het pand en wijze van indiening, minimaal € 411,90 gerekend.

Vanuit de kleinere aanvragen zoals hierboven genoemde dakkapel kan het wenselijk zijn om de nieuwe methode niet in te voeren. Echter, er zijn aanpassingen in deze methode te maken om deze categorieën tegemoet te komen (zoals schematisch aangegeven in onderstaand schema). Uiteraard hebben deze aanpassingen een effect op het mogelijk te behalen resultaat in relatie tot de kostendekkendheid en dus de baten òf het blijvend voortbestaan van enige 'kruisbestuiving' tussen de plannen.

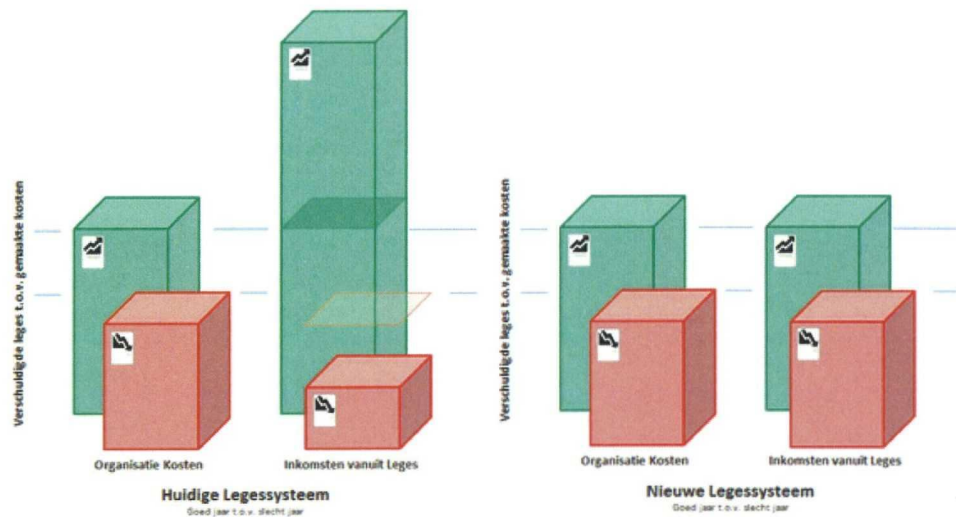


De uitwerking:

- De nieuwe methodiek heeft vanzelfsprekend impact voor de raming van de baten. De raming van de leges (nu op basis van de bij ons bekende (bouw)plannen bij belangrijke stakeholders in de stad) verliest door deze werkwijze deels zijn relevantie en zal moeten worden herijkt, omdat afhankelijk van het plan ook de leges worden berekend. Indien een plan direct volledig en eenvoudig te behandelen is, is een basistarief verschuldigd. Alleen indien meerwerk vereist is, zal voor dat meerwerk ook kosten in rekening worden gebracht. Het herijken kan van invloed zijn op de reeds bekende meerjarenraming. In de huidige meerjarenraming is voor Wabo leges een raming opgenomen van afgerond € 4,1 miljoen in 2016 oplopend tot € 4,2 miljoen in de jaren erna.



- De wijze waarop de kosten worden berekend, is van meet af aan duidelijk voor de klant. Ook is duidelijk voor welke aspecten geen leges in rekening mogen worden gebracht (bezwaar en beroep, handhaving, milieuaspecten). Dit betekent, dat hiermee zo zuiver mogelijk de kosten van een plan aan de aanvrager worden doorberekend.
- Doordat de leges rechtstreeks afhankelijk zijn van de kosten die gemaakt worden bij een aanvraag, zullen de kosten en de baten in goede of in slechte jaren met elkaar mee stijgen of dalen (“mee ademen”). Dit betekent dat in slechte jaren, zoals 2013, de kosten niet extra ten opzichte van de baten zullen dalen. Omgekeerd zullen in goede jaren de opbrengsten niet extra ten opzichte van de kosten stijgen (e.e.a. zoals in onderstaand schema aangegeven).



- Voor het ambtelijk apparaat betekent dit, dat gewerkt zal gaan worden met een flexibele schil. Het jaar 2013 dat als nulmeting is gehanteerd, was een jaar waarop het aantal grote plannen beperkt van omvang was. De huidige capaciteit is al ingericht op deze situatie (doordat diverse vacatures in de afgelopen jaren reeds bij diverse taakstellingen zijn ingeleverd). Mocht dan de economie weer aantrekken dan kan nauwkeurig worden bepaald dat extra (tijdelijke) capaciteit benodigd is. En deze kosten, voor het uitvoeren van die werkzaamheden, kunnen dan worden gedekt uit de toename van de legesinkomsten.

Proces

Op 2 juli 2015 stel ik u tijdens het technisch vragenuurtje in de gelegenheid om inhoudelijke vragen in relatie tot deze ommekeer in onze legesaanpak op de Wabo producten met elkaar door te spreken.

Dit technisch vragenuurtje zal plaatsvinden op donderdag 2 juli 2015 van 17.30 uur tot 18.30 uur in de Fabriciuskamer van het stadhuis.



Haarlem

5

Na het zomerreces kom ik dan met een nota om de te maken keuzes aan u voor te leggen om zo tot besluitvorming te kunnen komen. Het doel is om de nieuwe leges berekeningsmethode per 1 januari 2016 in te laten gaan. Over de vraag welke kosten wel of niet in rekening mogen worden gebracht, zal nog een juridische toets worden gedaan door een extern bureau gespecialiseerd in deze materie.

De nieuwe berekeningsmethode van de Wabo leges is na vaststelling de basis voor het opstellen van een nieuwe ramingsmethodiek. In de huidige systematiek is de raming sowieso al lastig te noemen. Met de nieuwe berekeningsmethode zal dit complex blijven. In september zal ik bij de nota naar verwachting hierover meer duidelijkheid kunnen geven.

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders,

De secretaris

de burgemeester,

J. Scholten

mr. B.B. Schneiders

Project Zuiver toerekenen Wabo leges



Haarlem

Inhoudsopgave

Bijlage 1: Kengetallen 2013	3
Bijlage 2: Categorieën.....	4
Bijlage 3: Kostenverdeling	5
Behandelingskosten.....	5
Stabiele kosten	6
Advieskosten (4 uitwerkingen)	6
Bijlage 4: Opbouw legesbesluit	7
Bijlage 5: Voorbeeld website t.b.v. uitrekenen leges	8

Tip: De inhoudsopgave is voorzien van hyperlinks (klik op een hoofdstuk in de inhoudsopgave om naar betreffende hoofdstuk toe te gaan).

Klik de link "Naar de inhoudsopgave" (rechts onderaan elke pagina) om weer terug te gaan naar de bovenstaande inhoudsopgave.

Bijlage 1: Kengetallen 2013

Ten behoeve van goede kengetallen is besloten om het laatste jaar (2013) te onderzoeken. Hiervoor waren meerdere redenen:

- Het project startte in 2014, om 2014 als basis te nemen zou dit extra vertraging betekenen en men wilde in 2015 het nieuwe leges berekeningsmethode presenteren
- Het jaar 2013 was voor Haarlem, qua bouwleges, een slecht jaar. Door het uitblijven van grote projecten was dit jaar totaal niet kostendekkend. Uit redelijkheid kon men opmaken dat 2013 het dieptepunt was, en dus een interessanter jaar dan 2014

De planbeoordelaars hebben met behulp van het invulformulier elke omgevingsaanvraag in 2013 (ruim 1100 aanvragen) in kaart gebracht. In de formulieren werd de benodigde informatie gevraagd ten behoeve van een goede onderbouwing, maar ook om een goed algemeen beeld te krijgen van 2013 en eventuele aansluitende vragen.

Ook toekomstige vragen los van het huidige project kunnen met behulp van filters of formules, beantwoord worden. Denk aan:

- Hoeveel keer heeft de gemeente een kap activiteit aangevraagd
- Welk aantal omgevingsvergunningen zijn aangevraagd waarbij het bestemmingsplan ouder is dan 10 jaar
- Wat is de gemiddelde doorlooptijd geweest van een versnelde procedure, etc.

Bijlage 2: Categorieën

Om verschillende tarieven te kunnen rekenen voor verschillende niveaus van aanvragen is gekozen om categorieën toe te passen in plaats van een percentage van de bouwsom. De basis van de verdeling zijn 4 categorieën:

- Categorie 1
De kleine aanvragen, zoals dakkappen, dak uitloop, uitrit, kappen van een boom, etc. Inschatting is dat de meeste kleine plannen onder de 10 m² vallen. Aangenomen is dat voor een dergelijke aanvraag maximaal 5 documenten ingediend worden (waaronder minimaal de 2 aanvraagformulieren uit het omgevingsloket online en een situatietekening).
- Categorie 2
De aanvragen tot een maximale grootte van een gemiddelde etage (appartement). Hieronder vallen de dak opbouwen, de wijzigingen van bv. een winkel naar woning (niet strijdig met het bestemmingsplan), brandveilig gebruik van een klein kinderdagverblijf, opkappen van een gevel van een klein monument etc. Inschatting van een gemiddelde etage in Haarlem is 50 m². Aangenomen is dat voor een dergelijke aanvraag maximaal 10 documenten ingediend worden.
- Categorie 3
De aanvragen met maximaal een portiekflat op een gemiddeld perceel (betreft begane grond met maximaal 4 verdiepingen). Inschatting van een dergelijk gebouw is 5*50 = 250 m² en dat de meeste gebouwen in Haarlem in deze categorie vallen. Aangenomen is dat voor een dergelijke aanvraag maximaal 20 documenten ingediend worden.
- Categorie 4
De resterende aanvragen. Dit betreffen de grote ontwikkelingen in de stad. Aangenomen is dat voor een dergelijke aanvraag maximaal 30 documenten ingediend worden.

Omdat een aanvraag niet altijd een oppervlakte betreft is voor elke categorie een m³ opgenomen. Dit betreft de oppervlakte x 3 meter (de hoogte van een normale verdieping).

De bovengenoemde maten (oppervlakte of inhoud) betreffen maten van een aanvraag, die daadwerkelijk wordt veranderd en noemen we de beïnvloede oppervlakte of de beïnvloede inhoud. vb.: Wanneer een woning een uitbouw krijgt wordt alleen de uitbouw als beïnvloede inhoud berekend en niet de gehele woning.

De aanvragen waarbij vaak veel extra tijd wordt gevraagd, zijn aanvragen waarbij het gebruik strijdig is met het bestemmingsplan. Voor deze aanvragen dienen regelmatig extra gegevens en onderzoeken gevraagd te worden om de ruimtelijke onderbouwing te beargumenteren. Voor deze aanvragen zijn extra categorieën opgenomen.

Let op: het betreft hier gebruikswijzigingen. Een binnenplanse ontheffing (nooit een gebruikswijziging) of een kruimelontheffing zonder gebruikswijziging vallen onder de eerder genoemde categorieën 1 t/m 4.

- Categorie 2k
De kleine gebruikswijzigingen in strijd met het bestemmingsplan, niet zijnde een projectbesluit. Tot een maximale grootte van een gemiddelde etage (appartement): Maximaal 50 m² (150 m³)
- Categorie 4k
De overige gebruikswijzigingen in strijd met het bestemmingsplan, niet zijnde een projectbesluit
- Categorie 4p
De projectbesluiten (e.e.a. volgens de Bor, bijlage II, hoofdstuk 4).

Bijlage 3: Kostenverdeling

Om te komen tot een leges bedrag, hebben we de kosten in drie groepen opgedeeld. Kosten van de behandeling, van de adviseur(s) en van de stabiele kosten. Voor de kosten van de adviseurs zijn 4 rekenmethoden gemaakt variërend van de gewogen kosten van een advies tot een gemiddelde kostprijs voor een willekeurig advies. Dit zal later verder uitgelegd worden.

Behandelingskosten

Ten behoeve van tijdschrijven is een aantal planbeoordelaars en een administratief medewerker samengekomen. Zij hebben per categorie een inschatting van de tijd gemaakt van alle stappen binnen een aanvraag (die de planbeoordelaars en administratie moeten doen). Deze informatie is in de tabel aangegeven door middel van de gekleurde cellen.

Invoer - Behandeling																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 2k	Categorie 3	Categorie 4	Categorie 4k	Categorie 4p																																																																																																																																																																																																																																																																																
Aantal documenten	10	50	50	250	99999	99999	99999																																																																																																																																																																																																																																																																																
%	5	10	10	20	30	30	40																																																																																																																																																																																																																																																																																
		75%		100%																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Dakkepel	Dakopbouw	Gebruikskruis	Nieuwe Vrij	Rest	Gebruikskruis	Project																																																																																																																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>- Inboeking</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Inboeken</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Publicatie</td> <td>5</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>45</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Classificatie stukken</td> <td>15</td> <td>90</td> <td>117</td> <td>120</td> <td>300</td> <td>390</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>Inzien plan en toevoegen bestaande toestand</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Admin: Algemeen contact</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Contact met aanvrager (Mondeling)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Contact met aanvrager (Email)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Collegiaal overleg</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="8">- Volledigheid</td> </tr> <tr> <td>Bestemmingsplan toets</td> <td>5</td> <td>90</td> <td>135</td> <td>120</td> <td>240</td> <td>360</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>Volledigheidstoets</td> <td>15</td> <td>60</td> <td>90</td> <td>120</td> <td>240</td> <td>360</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>Contact met aanvrager (Mondeling)</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Contact met aanvrager (Email)</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>45</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Collegiaal overleg</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="8">- aanvullingen gevraagd?</td> </tr> <tr> <td>Volledigheidsbrief</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>15</td> <td>75</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Versturen & afhandelen volledigheidbrief</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Inboeken aanvullingen</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Classificeren aanvullingen</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Volledigheidstoets aanvullingen</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Contact met aanvrager (Mondeling)</td> <td>-</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Contact met aanvrager (Email)</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Collegiaal overleg</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="8">- 2e aanvullingen gevraagd?</td> </tr> <tr> <td>2e Volledigheidbrief</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Versturen & afhandelen 2e volledigheidbrief</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Inboeken 2e aanvullingen</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Classificeren 2e aanvullingen</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Volledigheidstoets 2e aanvullingen</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Contact met aanvrager (Mondeling)</td> <td>-</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </table>								- Inboeking	10	15	15	20	25	25	20	Inboeken	5	5	5	5	5	5	5	Publicatie	5	30	30	45	60	60	60	Classificatie stukken	15	90	117	120	300	390	480	Inzien plan en toevoegen bestaande toestand	5	5	5	5	5	5	5	Admin: Algemeen contact	-	-	-	-	30	30	30	Contact met aanvrager (Mondeling)	-	-	-	-	30	30	30	Contact met aanvrager (Email)	-	-	-	-	30	30	30	Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	5	10	10	15	20	20	30	Collegiaal overleg	-	-	-	-	-	-	-	- Volledigheid								Bestemmingsplan toets	5	90	135	120	240	360	480	Volledigheidstoets	15	60	90	120	240	360	480	Contact met aanvrager (Mondeling)	5	10	15	15	20	25	30	Contact met aanvrager (Email)	5	5	10	10	10	15	30	Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	-	5	10	20	30	45	60	Collegiaal overleg	-	-	-	-	-	-	-	- aanvullingen gevraagd?								Volledigheidsbrief	10	30	30	40	15	75	75	Versturen & afhandelen volledigheidbrief	5	5	5	5	5	5	5	Inboeken aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5	Classificeren aanvullingen	10	20	20	30	30	30	30	Volledigheidstoets aanvullingen	10	15	15	60	60	60	60	Contact met aanvrager (Mondeling)	-	10	15	30	30	40	50	Contact met aanvrager (Email)	-	5	5	10	10	15	30	Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	-	-	-	10	15	15	15	Collegiaal overleg	-	-	-	-	-	-	-	- 2e aanvullingen gevraagd?								2e Volledigheidbrief	10	20	20	25	15	25	25	Versturen & afhandelen 2e volledigheidbrief	5	5	5	5	5	5	5	Inboeken 2e aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5	Classificeren 2e aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5	Volledigheidstoets 2e aanvullingen	5	10	10	15	15	15	15	Contact met aanvrager (Mondeling)	-	10	10	10	10	10	10
- Inboeking	10	15	15	20	25	25	20																																																																																																																																																																																																																																																																																
Inboeken	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																
Publicatie	5	30	30	45	60	60	60																																																																																																																																																																																																																																																																																
Classificatie stukken	15	90	117	120	300	390	480																																																																																																																																																																																																																																																																																
Inzien plan en toevoegen bestaande toestand	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																
Admin: Algemeen contact	-	-	-	-	30	30	30																																																																																																																																																																																																																																																																																
Contact met aanvrager (Mondeling)	-	-	-	-	30	30	30																																																																																																																																																																																																																																																																																
Contact met aanvrager (Email)	-	-	-	-	30	30	30																																																																																																																																																																																																																																																																																
Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	5	10	10	15	20	20	30																																																																																																																																																																																																																																																																																
Collegiaal overleg	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																
- Volledigheid																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Bestemmingsplan toets	5	90	135	120	240	360	480																																																																																																																																																																																																																																																																																
Volledigheidstoets	15	60	90	120	240	360	480																																																																																																																																																																																																																																																																																
Contact met aanvrager (Mondeling)	5	10	15	15	20	25	30																																																																																																																																																																																																																																																																																
Contact met aanvrager (Email)	5	5	10	10	10	15	30																																																																																																																																																																																																																																																																																
Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	-	5	10	20	30	45	60																																																																																																																																																																																																																																																																																
Collegiaal overleg	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																
- aanvullingen gevraagd?																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Volledigheidsbrief	10	30	30	40	15	75	75																																																																																																																																																																																																																																																																																
Versturen & afhandelen volledigheidbrief	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																
Inboeken aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																
Classificeren aanvullingen	10	20	20	30	30	30	30																																																																																																																																																																																																																																																																																
Volledigheidstoets aanvullingen	10	15	15	60	60	60	60																																																																																																																																																																																																																																																																																
Contact met aanvrager (Mondeling)	-	10	15	30	30	40	50																																																																																																																																																																																																																																																																																
Contact met aanvrager (Email)	-	5	5	10	10	15	30																																																																																																																																																																																																																																																																																
Overleg met adviseurs, juristen en accountmanagers	-	-	-	10	15	15	15																																																																																																																																																																																																																																																																																
Collegiaal overleg	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																
- 2e aanvullingen gevraagd?																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2e Volledigheidbrief	10	20	20	25	15	25	25																																																																																																																																																																																																																																																																																
Versturen & afhandelen 2e volledigheidbrief	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																
Inboeken 2e aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																
Classificeren 2e aanvullingen	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																
Volledigheidstoets 2e aanvullingen	5	10	10	15	15	15	15																																																																																																																																																																																																																																																																																
Contact met aanvrager (Mondeling)	-	10	10	10	10	10	10																																																																																																																																																																																																																																																																																

Hierbij zijn de volgende aannames gedaan:

- **Categorie 1**
De behandelend ambtenaren die deze categorie behandelen hebben aangegeven nooit een 2e verzoek om aanvulling of aanpassing in deze kleine categorie te sturen en hebben daarom geen inschatting van deze brieven gemaakt. Ondanks dat er een geringe kans bestaat dat deze brieven verstuurd worden is het wel verstandig om een inschatting te maken van de afhandeling van dergelijke brieven. Aangezien voor het 1e verzoek om aanvulling of aanpassing een minimale afhandelingsduur is opgenomen zijn deze waarden voor het 2e verzoek overgenomen.
- **Categorie 2**
Omdat de afhandeling van categorie 2 veel omvangrijker is dan categorie 1, is deze categorie afgeleid van categorie 3. Op basis van omvang, invloed en aantal documenten is zijn de termijnen van deze categorie op 75% van categorie 3 geschat. Hierbij is ook de leges verhouding ten opzichte van 2013 in ogenschouw genomen.
- **Categorie 2k en 4k**
Als basis van deze categorie is categorie 2 respectievelijk 4 genomen. Omdat zowel de gebruikswijzigingen als de projectbesluiten een ontheffing betreft met een afhandeling op basis van een ruimtelijke onderbouwing kan je de wijzigingen tussen de categorieën (tussen 2 en 2k en 4 en 4k) met elkaar vergelijken.

Om deze reden zijn de categorieën in verhouding op dezelfde punten gewijzigd als waar categorie 4p op categorie 4 afwijkt (rekening houdend met omvang, invloed, aantal documenten en de af te handelen procedure).

Bij alle categorieën is echter geen rekening gehouden met de tijdsduur van hoorzittingen, een annotatie, college/commissie/raadbesluit.

Stabiele kosten

De stabiele kosten betreffen kosten die in principe voor elke aanvraag doorberekend moeten worden en die los staan van behandelingsduur, aanleveringswijze en welke ontheffing is afgegeven. Hieronder vallen:

- Software
- Publicatiekosten
Voor publicaties (in Staatscourant en op de GVOP site) wordt op dit moment geen kosten doorberekend. Omdat deze kosten wel doorgerekend mogen worden, wordt voorgesteld om deze kosten in de nabije toekomst alsnog mee te rekenen.
- Kosten Geo basisadministratie
Omdat de afdeling Data, Informatie en Analyse vanaf in behandeling name werk verzet, worden niet alleen de vergunningen maar ook de overige aanvragen belast. Hierbij wordt worden geen uren bij categorie 1 gerekend, omdat niet aannemelijk is dat deze wijzigingen door afdeling Data, Informatie en Analyse geregistreerd hoeven te worden.
- Toezicht
Vanwege de prioritering van afdeling Handhaving Bebouwde Omgeving is alleen toezicht berekend bij verleende aanvragen uit de categorieën 3, 4, 4k en 4p.

Advieskosten (4 rekenmethoden)

Ten behoeve van de advieskosten worden 4 rekenmethoden uitgewerkt:

1. Gewogen advieskosten
Net als bij de behandelingskosten worden in deze rekenmethode de adviezen qua tijd volledig gewogen meegerekend. Advisering wordt uitgesplitst in 3 verschillende toetsen: Ontvankelijkheid, 1e advies en 2e advies.
Niet voor alle adviezen waren specifieke uren aangegeven, sommige waren geclusterd per afdeling zoals GoB en Milieu. Bij het inschatten van deze uren werd duidelijk dat voor veel adviezen dezelfde indeling aangehouden kon worden.
Tevens is geconcludeerd dat meestal voor het 2e advies ruwweg 1/2 van de duur van de 1e toetsing aangehouden kon worden.
2. Gemiddelde advieskosten per categorie per advies
De opbouw van deze rekenmethode is hetzelfde als rekenmethode 1, echter bij in deze methode wordt qua afhandelingstijd geen gebruik gemaakt van 3 aparte toetsen. Deze zijn daarvoor in de plaats gemiddeld.
3. Gemiddelde advieskosten per advies
In deze rekenmethode zijn naast de 3 aparte toetsen ook per advies de categorieën gemiddeld.
4. Gemiddelde advieskosten
In de laatste rekenmethode middelen we ook alle verschillende adviezen.

Hierbij moet vermeld worden dat in 2013 van niet alle adviseurskosten op de wabo-leges zijn geschreven. Omdat deze kosten wel doorgerekend mogen worden, is het verstandig om deze kosten bij de introductie alsnog mee te rekenen.

De gedachte van deze uitwerkingen is: hoe specifieker de advieskosten berekend worden, hoe ingewikkelder de legesverordening en het legesbesluit zijn.

Bijlage 4: Opbouw legesbesluit

De wens vanuit de commissie was om de aanvrager die een goede aanvraag indient te belonen. Deze heeft namelijk een goed overleg gevoerd en de tijd genomen om een goede aanvraag in te dienen. De gedachte is om voor elke aanvraag een basisbedrag te rekenen en een goede aanvraag krijgt daarmee geen extra kosten.

In dit basisbedrag zitten kosten die voor elke aanvraag gemaakt moeten worden, zoals het maken van een ontvangstbevestiging, bericht van behandeling of een besluit.

Wanneer de aanvrager te weinig ingediend heeft en wij kosten moeten maken om de gegevens alsnog op te vragen, of een advies opnieuw bij een adviseur uit moeten zetten, wordt daar een bedrag voor gerekend. Hetzelfde gebeurt wanneer een andermaal om aanvulling gevraagd moet worden of als één of meerdere keren om aanpassing van het plan verzocht moet worden. Hierbij moeten ook extra kosten, voor bijvoorbeeld onvolledige constructieve berekeningen na vergunningsverlening en dus na het legesbesluit, in rekening gebracht worden. Dit kan door middel van een naheffing.

In deze berekeningswijze wordt uit gegaan van de kosten die de gemeente maakt. Dit geldt ook voor een vroegtijdige beëindiging van een aanvraag. Waar in het oude systeem een intrekking, weigering en buiten behandeling stelling een grote korting kregen, wordt ook in de voorliggende berekeningen de gemaakte kosten totaal in rekening gebracht.

BESLUIT LEGES	
Overeenkomstig de legesverordening van de gemeente Haarlem bent u voor de verlening van uw aanvraag om omgevingsvergunning leges verschuldigd voor een bedrag van € 737,32	
Specificatie	
Uw plan valt in de volgende categorie en stadsdeel:	
2.1.1	Categorie 1 (10 m3)
2.2.1	Stadsdeel Schalkwijk
De verschuldigde leges zijn als volgt gespecificeerd:	
2.3.1.1	Basis bedrag € 411,90
2.3.3.1	Verzoek om aanvulling enkelvoudig verstuurd € 73,33
2.3.3.2	Extra benodigde advisering € 18,33
2.3.4.1	Verzoek om aanpassing enkelvoudig verstuurd € 55,00
2.3.4.2	Extra benodigde advisering € 50,42
2.4	Advisering € 128,33
De totale verschuldigde leges bedragen € 737,32	
Voor de betaling van de leges ontvangt u een aparte nota.	

Bijlage 5: Voorbeeld website t.b.v. uitrekenen leges

Naast een Excel sheet om de geheven leges uit 2013 te vergelijken met de nieuwe rekenmethode is ook een Excel sheet gemaakt om snel aan te geven wat een nieuwe aanvraag gaat kosten. Deze is zo opgemaakt en kan als voorbeeld dienen voor onze internetsite.

Gemeente Haarlem

Algemene Informatie	Activiteiten	Toetsing	Procedure	Beschikking
---------------------	--------------	----------	-----------	-------------

Voorstel 1 Advies: Per advies, per categorie: Gewogen uren (Gedeeltelijk) ander budget Onvoorzien 10%

Algemene Informatie

Zoek uw stadsdeel met behulp van uw adres:

Stadsdeel Schalkwijk

Geef aan hoeveel m² of m³ uw aanvraag beïnvloed:

Categorie 1