

Inkomensdienstverlening

Retouradres Postbus 511, 2003 PB Haarlem

Stem in de Stad
Nieuwe Groenmarkt 22
2011 TW Haarlem

Datum 29 februari 2016
Ons kenmerk 2016/101119
Contactpersoon M. de Bruijn
Doorkiesnummer 023-5114893
E-mail mdebruijn@haarlem.nl
Kopie aan Subsidiebureau
Onderwerp Beschikking verlening subsidie Schuldhulpmaatjesproject 2016

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend voor <*omschrijving activiteiten, zo SMART mogelijk of verwijzen naar prestatieplan*>. Deze aanvraag is op 25 februari 2016 ontvangen en geregistreerd onder bovenstaand kenmerk.

Besluit

Art. 4, lid 5 Algemene
subsidieverordening

Wij verlenen aan uw instelling een subsidie van maximaal € 25.000,- voor uitvoering van bovengenoemde activiteiten over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016.

Voorschot

Art. 10, lid 2 Algemene
subsidieverordening

De verleende subsidie wordt in de vorm van een voorschot uitbetaald in 2 termijnen, op IBAN NL15INGB000 2829240 van uw instelling volgens onderstaande specificatie.

Betaaldatum (±)	Bedrag	Betaalkenmerk
08-03-2016	€ 12.500,00	2016101119 subsidie 1601
01-09-2016	€ 12.500,00	2016101119 subsidie 1602
<i>Totaal</i>	<i>€ 25.000,00</i>	

Grondslagen en subsidieverplichtingen

Op deze subsidieverlening zijn de bepalingen uit de geldende Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Haarlem en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

Verplichtingen

Aanvullend worden aan u de volgende verplichtingen opgelegd:

- Art. 12 Algemene subsidieverordening
- Meldingsplicht*
- U bent verplicht ons zo snel mogelijk, in ieder geval binnen 2 maanden na constatering, te melden indien:
- u de gesubsidieerde activiteiten niet (geheel) kunt verrichten
 - er significante inhoudelijke en financiële afwijkingen zijn ten opzichte van de aanvraag
 - u niet (geheel) kunt voldoen aan de subsidieverplichtingen.

- Art. 15, lid 4 Algemene subsidieverordening
- Steekproef*
- U bent verplicht de voor deze subsidie relevante administratie gedurende 4 jaar te bewaren ten behoeve van de steekproef die het college periodiek uitvoert.

- Art. 15 Algemene subsidieverordening
- Aanvraag tot vaststelling**
- Ter verantwoording van de subsidie dient u uiterlijk **13 weken na afronding van de activiteiten**, oftewel **04-04-2017** een aanvraag tot vaststelling in onder vermelding van bovenstaand kenmerk. Deze aanvraag bestaat ten minste uit een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht.

- Art. 18a Algemene subsidieverordening
- Wijze van subsidievaststelling**
- Subsidievaststelling vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten met in achtneming van artikel 18a lid 5 en lid 6. Het verschil tussen de verleende subsidie en de vastgestelde subsidie wordt teruggevorderd of toegevoegd aan de egalisatiereserve. In de beschikking tot subsidievaststelling neemt het college daarover een besluit.

- Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat het college kan besluiten de verleende subsidie vast te stellen op een lager bedrag of op nihil als blijkt dat:
- de activiteiten niet (geheel) hebben plaats gevonden
 - de inhoudelijke en financiële verantwoordingen niet op tijd zijn aangeleverd.
 - de rechtmatigheid van de verleende subsidie niet of slechts deels kan worden vastgesteld.
 - de overige subsidieverplichtingen niet worden nageleefd.

Tot slot

Aan deze beschikking kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst.

Mocht u op grond van het bovenstaande aanvullende informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met bovengenoemd contactpersoon. Een verdere toelichting op de verplichtingen, de verantwoordingseisen en de subsidievaststelling vindt u op www.haarlem.nl/subsidies.

Het college van burgemeester en wethouders van Haarlem
namens het college,

V. Schippers-Opejko
Afdelingsmanager Inkomensdienstverlening

Bezwaarclausule

Tegen dit besluit kan door belanghebbenden bezwaar worden gemaakt bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 511, 2003 PB Haarlem. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de verzenddatum van uw brief
- het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden voor uw bezwaar
- uw handtekening

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop het woord 'bezwaar'. U kunt de inwerkingtreding van het besluit niet uitstellen door een bezwaarschrift in te dienen. Wel kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, in geval van spoed om een voorlopige voorziening verzoeken. Op basis van deze voorlopige voorziening kan de werking van het besluit eventueel opgeschort worden. Het verzoek kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Haarlem, sector Bestuursrecht, postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Dit verzoek moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. U moet griffierechten betalen voor de behandeling van dit verzoek.