Haarlem

Informatienota

Onderwerp: Interbestuurlijk Toezicht uitvoering Archiefwet
BBV nr: 2016/198517

1. Inleiding

In het kader van de Wet revitalisering generiek toezicht beoordeelt de provincie Noord-Holland jaarlijks de wijze waarop de gemeente haar taken op grond van de Archiefwet 1995 en de Archiefregeling 2009 uitvoert. De provincie baseert haar beoordeling op het jaarlijkse verslag van de gemeentearchivaris en de hierin genoemde aanbevelingen. De beoordeling is gebaseerd op het verslag over 2014.

Bij het interbestuurlijk toezicht legt het college verantwoording af aan de raad over de uitvoering van haar zorgplicht ten aanzien van de archivering. Conform artikel 10 van de Archiefverordening, vindt de verantwoording door het college plaats door middel van het jaarlijkse verslag van de gemeentearchivaris, waaruit blijkt in welke mate aan de wettelijke vereisten wordt voldaan. Met deze nota informeert het college de raad over de beoordeling van de provincie Noord-Holland.

2. Kernboodschap

1: Conclusie beoordeling
In de brief van de provincie Noord-Holland van 1 maart jl. (bijlage 1), staat de uitvoering van de aanbevelingen uit het verslag van de gemeentearchivaris over 2014 centraal. De uitvoering hiervan door de gemeente, kwalificeert de provincie als ‘redelijk adequaat’.

2: Onderbouwing conclusie (gerealiseerde verbeteringen en aandachtspunten)
De provincie constateert dat de verbeterslag, die in 2013 en 2014 werd ingezet, een vervolg kreeg en heeft geleid tot verdere verbeteringen. De provincie spreekt haar waardering uit over het wegwerken van een omvangrijk deel van de achterstanden in de bewerking van de fysieke archieven (van 14.000 naar 6.000 strekkende meter). Andere positieve ontwikkelingen zijn de gezette stappen naar een duurzame opslag van digitaal archief (deelname aan e-depot van het Noord-Hollands Archief) en de opslag van te bewaren archieven in het depot van het stadhuis dat aan de wettelijke eisen voldoet. Verder signaleert de provincie dat de gemeente goede afspraken heeft gemaakt over de archivering bij de gerealiseerde uitbestedingen van taken op meerdere terreinen.

Tevens is een aantal aandachtspunten geformuleerd, waaronder het verder vormgeven van een organisatie breed kwaliteitssysteem voor het digitale informatiebeheer, de waarborging van het digitaal archiefbeheer en de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie conform wettelijke eisen. De provincie beveelt aan om het digitale informatiebeheer aan de hand van een plan van aanpak verdergaand in te voeren. Daarnaast wordt een planmatige aanpak geadviseerd bij het wegwerken van de resterende achterstanden in de bewerking van de fysieke archieven. Verder signaleert de provincie dat er geen volledig Calamiteitenplan voor de centrale archiefruimte in het stadhuis is opgesteld.

3. Consequenties

De beoordeling richt zich specifiek op de kwalitatieve, wettelijke aspecten van het archiefbeheer. Waar de gemeente nog niet voldoet aan de kwaliteitsnorm zal ze extra inspanning moeten leveren om op niveau te komen. Met het oog op het informatie- en archiefbeheer is het noodzakelijk dat de verbeterpunten met enige voortvarendheid worden afgehandeld. Dit, omdat de provincie bij het uitblijven van gewenst resultaat gemachtigd is om maatregelen af te dwingen.

Met het oog op het archiefbeheer is het realiseren van de verbeterpunten randvoorwaarde om instemming te verkrijgen van de gemeentearchivaris voor het digitaal archiveren. Zonder zijn instemming is de gemeente verplicht om alle te archiveren digitale documenten om te zetten in papieren documenten. Dit laatste heeft, behalve het kostenaspect, negatieve gevolgen voor de toegankelijkheid van informatie, onder andere voor dienstverleningsdoeleinden.

4. Vervolg

Over de realisatie van de aandachtspunten zijn inmiddels afspraken met de provincie gemaakt. Deze zijn tot stand gekomen in gezamenlijk overleg tussen gemeente, provincie en de archiefinspectie van het Noord-Hollands Archief.

Voor het wegwerken van de bestaande achterstanden in het fysieke archiefbeheer is een plan van aanpak opgesteld dat in juni wordt besproken met de provincie (bijlage 2). Tevens heeft de gemeente de kaders en doelen geformuleerd voor een plan van aanpak waarmee de gewenste verbeteringen in het digitale informatiebeheer op een resultaatgerichte wijze worden gerealiseerd (bijlage 3). Dit document, en de eerste uitwerking hiervan, wordt met de provincie besproken. Het doel dat hiermee wordt gerealiseerd is dat het informatiebeheer uiterlijk in 2018 voldoet aan de geldende wet- en regelgeving op dit gebied. Eén van de resultaten van het plan is een actueel Calamiteitenplan voor de centrale archiefruimte (vóór eind 2016 gereed).

Beide documenten hebben reeds de goedkeuring van de gemeentearchivaris en de archiefinspecteur van het Noord-Hollands Archief. Met hen heeft de gemeente afgesproken dat het Noord-Hollands Archief actief betrokken zal zijn bij de uitwerking en de realisatie van het plan.

De realisatie van de doelstellingen in het digitale informatiebeheer, hebben betrekking op meerdere programma’s en projecten aangaande de informatievoorziening. Binnen deze programma’s zal verdergaande afstemming plaatsvinden met de afdelingen ICT, Kwaliteit en Controle en de hoofdafdelingen. Vanuit hun verantwoordelijkheden zullen de CIO en het toekomstige Hoofd Informatiebeheer toezien op realisatie van de beoogde verbeteringen.

Over de voortgang wordt periodiek verslag uitgebracht aan de gemeentearchivaris en de provincie.

5. Bijlagen

1: Brief Provincie Noord-Holland / Interbestuurlijk Toezicht uitvoering Archiefwet 2015, 1 maart 2016.

2: Plan van Aanpak Archiefbeheer 2016-2021, 7 april 2016.

3: Kaders Plan van Aanpak ‘informatiebeheer op orde’, 10 mei 2016.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris de burgemeester