



Uitvoeringsregels Social Return On Investment (SROI)

Gemeente Haarlem – november 2016

1- Inleiding

Samen met de stad werkt de gemeente aan een inclusieve samenleving waar niemand aan de kant staat. Met het intreden van de Participatiewet en de Wet Banenafpraak is de gemeente samen met publieke- en private partijen op zoek naar samenwerkingsvormen om de nieuwe regelgeving tot een succes te maken en meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Daarnaast wil de gemeente in het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen sociaal ondernemen stimuleren om zoveel mogelijk duurzame werkgelegenheid voor de onderkant van de arbeidsmarkt te creëren. Dit doet de gemeente door het stellen van sociale voorwaarden bij het verstrekken van haar subsidies en opdrachten.

2- Definitie SROI

Social Return betekent letterlijk 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. SROI is het opnemen van sociale voorwaarden in subsidies en inkoop- of aanbestedingstrajecten met als doel dat de investering die de gemeente doet, een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met (grotere) afstand tot de arbeidsmarkt. Contractpartners leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid bij voorkeur in Haarlem.

3- Doelstelling SROI

- Het vergroten van arbeidsparticipatie en werkervaring voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
- Voorkomen en terugdringen voortijdig schooluitval;
- Verbinden onderwijs en arbeidsmarkt;
- Meer mensen werken en presteren naar vermogen.

4- Doelgroep SROI

De focus ligt op:

- Uitkeringsgerechtigden o.b.v. de Participatiewet;
- Uitkeringsgerechtigden UWV (WW, Wajong, WIA en WAO);
- Werkzoekende niet-uitkeringsgerechtigden;
- Vroegtijdige schoolverlaters;
- Leerlingen van BOL/BBL opleidingen, VSO en praktijkscholen.

5- Vormen SROI-invulling

SROI kan op diverse manieren worden ingevuld. Het creëren van duurzame werkplekken voor mensen die tot de doelgroep behoren, geniet de voorkeur. Daarna komt directe toeleiding naar werk, zoals het bieden van een werkervaring- of stageplek, scholing en het organiseren van cursussen. Dan komt het inkopen van diensten en producten van SW-bedrijven of sociale firma's. Alternatieve vormen van invulling, die bijdragen aan sociale doelstellingen of initiatieven, behoren ook tot de mogelijkheid. Maatwerk is hierbij het uitgangspunt, waarmee de gemeente de uitvoerbaarheid van SROI wil bevorderen.

6- Toepassen SROI bij aanbestedingen

SROI is van toepassing op alle passende aanbestedingen voor werken en diensten vanaf € 200.000,- (excl. BTW) en bedraagt 5% van de aanneemsom/opdrachtwaarde. Slechts wanneer dit percentage disproportioneel is, kan een lager percentage worden gehanteerd.

Het toepassen van SROI bij aanbestedingen blijft echter maatwerk. Er wordt rekening gehouden met onder andere de omvang van de aanbesteding, de tijdsduur van en het type werkzaamheden, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de eerdere ervaringen bij soortgelijke aanbestedingen.

De uitvoeringregels van SROI bij aanbestedingen zijn verder uitgewerkt in de documenten 'Protocol SROI bij aanbestedingen' en het 'Format Rapportage SROI'.

7- Waardering SROI-invulling/Bouwblokkenmethode

De bouwblokkenmethode is een model voor de waardering van de SROI-invulling, dat landelijk steeds meer gebruikt wordt. Elke beschreven SROI-invulling vertegenwoordigt een vaste, transparante waarde uitgedrukt in euro's, waardoor de contractpartner kan stapelen tot het gewenste bedrag. Hiermee worden de administratieve lasten verminderd en de afspraken helder en concreet gemaakt. Kenmerkend van de bouwblokken-methode is het ruimte bieden voor flexibiliteit, maatwerk en dialoog bij het invullen van SROI.

De waarden van de bouwblokken zijn gebaseerd op de gemiddelde inzet bij de betreffende SROI-invulling. Aan de hand van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt kunnen de waarden aangepast worden om het behalen van specifieke doelstellingen te stimuleren. De waarde staat altijd in redelijke verhouding tot de daadwerkelijke inzet van de betreffende SROI-invulling.

8- Certificering Prestatieladder Sociaal Ondernemen PSO

Om meer duurzame inzet te bevorderen, is het van belang om te erkennen wat bedrijven al doen aan de inzet van kwetsbare groepen. Een hulpmiddel hiervoor is de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO). De (PSO) is een landelijk meetinstrument, ontwikkeld door TNO in samenwerking met bedrijven van verschillende sectoren, en is uitgegroeid tot een landelijke norm voor socialer ondernemen. Het meet de bijdrage(n) van bedrijven aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie, door te controleren of personen met een afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam en op een kwalitatief goede wijze integreren binnen het bedrijf.

Een PSO-keurmerk of gelijkwaardige certificering kan toegepast worden als een vorm van SROI-invulling. Contractpartners hebben de keuze om hun SROI-verplichting deels aan te vullen middels een aantoonbaar PSO-keurmerk. Het toepassen van PSO kan de duurzame investering in de doelgroep van SROI stimuleren en de neveneffecten van SROI, verdringing en draaideur, voorkomen.

9- Gesubsidieerde instellingen

SROI is van toepassing op subsidies vanaf € 500.000,- en bedraagt 5% van het loondeel van de subsidie. Verbonden partijen, instellingen (welzijn/zorg) en organisaties hebben dan als onderdeel van hun (prestatie)overeenkomst een SROI-voorwaarde. SROI is hiermee één van de voorwaarden voor subsidieverlening en maakt onderdeel uit van de prestatieafspraken en subsidiebeschikkingen. De rapportage van de SROI inspanningen vormt een onderdeel van de verantwoording over de subsidie.

Van de gesubsidieerde instellingen wordt een inzet verlangd om mensen op een juiste wijze te kunnen begeleiden en perspectief te bieden op stappen richting de arbeidsmarkt. Hier wordt vooral gedacht aan het bieden van leer-, werk- of stageplekken.

Aan de hand van de opgedane ervaringen, zijn samen met de gesubsidieerde instellingen regels over de uitvoering van SROI en de wijze van rapporteren ontwikkeld en uitgewerkt in de documenten: 'Leidraad SROI gesubsidieerde instellingen' en 'Format verslaglegging SROI gesubsidieerde instellingen'.

10- Partners

De gemeente Haarlem en UWV hebben afgesproken de dienstverlening aan werkgevers te optimaliseren. UWV en onze re-integratiepartners zijn gezamenlijk het aanspreekpunt voor werkgevers in het werkgeversservicepunt Zuid Kennemerland & IJmond. De gemaakte afspraken richten zich op een laagdrempelige dienstverlening en een sluitende match tussen werkzoekenden en

vacatures. Deze bundeling van krachten hebben geleid tot de opening van het Leer/Werkplein. Een goede invulling van vacature-ruimte, de werving en selectie en matching van kandidaten en de begeleiding, zijn belangrijke succesfactoren voor de uitvoering van SROI. Onze re-integratiepartners gaan een sleutelrol spelen bij de arbeidsmatige invulling van SROI. Voor de alternatieve invulling kunnen de sociale kracht en het netwerk van onze stadspartner Bedrijf & Samenleving benut worden.

11- Regionaal arbeidsmarktbeleid

Nu de stimulering van de arbeidsmarkt steeds meer van de Rijksoverheid naar UWV en gemeenten verschuift, wordt samenwerking op regionaal niveau steeds belangrijker. Werkgevers, UWV, gemeenten en onderwijsinstellingen werken in deze regio al nauw samen binnen bestaande structuren zoals het Platform Arbeidsmarkt en Onderwijs (PAO). Om SROI tot een succes te maken, is inbedding binnen het regionale arbeidsmarktbeleid nodig. Hiermee krijgen we kennis van de regionale markt aan de vraagkant (de opdrachtnemers) en de aanbodkant en kunnen hiermee een juiste matching realiseren.

12- Organisatie

Het project SROI is voortgezet via het reguliere werk. Het beleid, de coördinatie en het gemeentelijk aanspreekpunt van SROI ligt bij SZW. De taken van de coördinerend SROI accounthouder zijn:

1. Ontwikkelen van een uitvoerbaar SROI-beleid;
2. Bewaken van de voortgang van het proces en het toezien op de naleving van SROI bij de aanbestedingen van alle afdelingen;
3. Adviseren, coördineren en faciliteren intern en extern;
4. Relatiebeheer en afstemming met de regio en de maatschappelijke partners;
5. Monitoring, terugkoppeling en rapporteren over de voortgang, resultaten en de effecten van SROI aan MT, Portefeuillehouder, College en Raad.

Per contract/ subsidie is de contractmanager/accounthouder verantwoordelijk voor de realisatie van de vastgestelde SROI-eis en het tijdig rapporteren aan de coördinerend SROI accounthouder.