

Bijlage 4

Overzicht van procedures met betrekking tot inkomsten en betalingen van cliënten

Dit document is opgesteld door Blijf Groep.

Naar dit document wordt verwezen in Hoofdstuk 10 Financiën. Paragraaf 10.2 B Rol Blijf Groep (p. 69).

2. Overzicht procedures m.b.t. inkomsten en betalingen van cliënten (document vervaardigd d.d. 07-07-2016)

Algemeen

Hulpverlening:

De maatschappelijk werker is de dossierhouder en vanuit haar of hem worden in samenspraak met cliënt de lijnen uitgezet (en vinger aan de pols gehouden) met betrekking tot de uitbestede taken op financieel/materieel gebied.

A/ Al vroeg tijdens het verblijf wordt een materiële checklist doorgenomen waarbij op alle leefgebieden in kaart gebracht wordt wat er geregeld moet worden.

Veel zaken hangen samen vandaar deze check in de breedte.

Vervolgens wordt er bekeken wat cliënt zelf kan doen en waar cliënt hulp bij nodig heeft.

B/ Deze hulp kan geboden worden in de vorm van extra persoonlijke begeleiding via een 'plus pakket'.

Maar ook samen met ingezette dienstverleners op materieel gebied van buiten Blijf Groep. bijvoorbeeld getrainde vrijwilligers van Humanitas of spreekuur van sociaal raadslid in huis of maatschappelijke dienstverleners in de wijk waar afspraken mee gemaakt zijn.

Het aanbod van buiten Blijf Groep is per locatie afhankelijk van wat in de betreffende gemeente geregeld kan worden.

C/Wanneer er sprake is van schulden worden cliënten zodra ze in Begeleid Wonen verblijven aangemeld bij de gemeentelijke schuldhulpverlening. Meestal zijn er afspraken gemaakt om het onderlinge contact tussen SHV en maatschappelijk werker te optimaliseren en cliënt zo goed mogelijk bij te kunnen staan.

Binnen die trajecten zijn cursussen verplicht rond het op orde brengen van post en rekeningen en het omgaan met beperkt budget.

D/Op sommige locaties is er voor cliënten die niet in een schuldhulptraject zitten ook intern aanbod om de financiële administratie op orde te brengen en goed om te gaan met geld. Vaak is dit een-op-een aanbod via het plus pakket.

1. Binnenkomst:

A/ **Crisisopvang:** cliënt wordt opgenomen op een van de 2 crisisopvanglocaties.

B/ **Noodbed:** of wordt geplaatst op een noodbed waar na maximaal 2 a 3 nachten ofwel uitstroom naar elders ofwel instroom in de crisis opvang volgt.

C/ **Zij-instroom:** een enkele cliënt stroomt als zgn zij-instromer vanuit een crisisopvang elders in het land rechtstreeks naar een van de Begeleid Wonen locaties (dan geldt niet 1^e 10 dagen geen onomkeerbare zaken regelen).



cliënt tekent:

- de Overeenkomst hulpverlening met verblijf
- de schuldbekentenis en doorlopende machtiging
- wanneer cliënt geen eigen spullen heeft of geld om dat aan te schaffen kan zij/hij een 'Inventarispakket' afnemen. Dit is een pakket linnengoed, potten, pannen, borden, bestek etc . De

kosten van dit Inventarispakket dienen contant afgerekend te worden. Als cliënt geen inkomen heeft of over geld kan beschikken, kan hier een lening voor afgesloten worden.



De eerste tien dagen wordt in principe niets onomkeerbaars geregeld. Dit om te voorkomen dat cliënt niet meer veilig/ zonder gezichtsverlies naar huis zou kunnen.

Wel wordt er in die periode o.a. gekeken naar:

- de inkomens- en de verblijfsituatie middels de materiële checklist.

cliënt kan van Blijf Groep (BG) kleine leningen voor leefgeld krijgen tot het inkomen geregeld is. Deze lening wordt uitgekeerd door de medewerker cliëntadministratie. Voor acute noodsituaties is er op de locaties een kleine kas beschikbaar. Hiervoor tekent zij/hij een formulier 'lening voor leefgeld'. De hoogte verschilt naar de grootte van de gezinssamenstelling en soms leeftijd kinderen (luiers en babyvoedsel betekent hogere lening nodig).



Verwerven inkomen

Uiterlijk op dag 10 na binnenkomst wordt cliënt ingeschreven in de gemeente en worden de stappen voor verwerven of behouden van inkomen gezet.:

A/ Aanvraag Bijstandsuitkering. Dit is per gemeente anders geregeld omdat het gemeentebestuur betreft en zij allemaal hun eigen regels mogen stellen.

B/ Ander inkomen: daarvoor wordt samen met cliënt actie ondernomen, zoals stappen richting werkgever of UWV, DUO of eventueel aanvullende uitkering aanvragen.

C/ Geen recht op inkomen: bijvoorbeeld bij geen rechtmatig verblijf (meer). Zij mogen nog wel enige tijd in de opvang zijn om zaken uit te zoeken.



Betaling EB/ schuld aan Blijf Groep door cliënten met bijstands- of RvB- uitkering

Bij binnenkomst wordt cliënt verteld dat zij/hij schuld opbouwt als zij niet kunnen voldoen aan de betaling van het verblijf en of leningen voor leefgeld nodig hebben. Maatschappelijk werker (MW) helpt bij het verwerven, herstellen of behouden van inkomen maar cliënt blijft zelf verantwoordelijk, ook voor het betalen van de vereiste bedragen. Cliënten die binnen de 10 dagen weer vertrekken hoeven geen EB te betalen

A/Bijstandsuitkering: deze cliënten geven een machtiging af aan de sociale dienst van de gemeente van verblijf om maandelijks de Eigen Bijdrage (E.B.) in te houden. Ook hier blijft cliënt zelf verantwoordelijk voor betalingen.

In Amsterdam en Alkmaar (crisislocaties) wordt, mits cliënt uiterlijk op dag 10 van verblijf is aangemeld en aan de voorwaarden voldoet, met terugwerkende kracht vanaf de dag van binnenkomst uitgekeerd.

Er wordt om die reden geen voorschot aangevraagd bij sociale dienst, doch leningen voor leefgeld verstrekt door BG.

B/ Rvb-uitkering¹: deze uitkering wordt in zijn geheel gestort op de rekening van Blijf Groep. Blijf Groep verrekenet de eigen bijdrage en openstaande leningen en stort de rest op rekening van cliënt.

Betaling EB/ schuld aan Blijf Groep door cliënten met een ander inkomen

Cliënten met een inkomen anders dan een bijstandsuitkering of Rvb-uitkering worden geacht bij vooruitbetaling maandelijks, liefst via automatische overschrijving, de betaling aan BG te voldoen. Cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor de betalingen.



2/ Doorstroom/vervolglocatie van BG

Wanneer cliënten doorstromen naar een locatie van BG in een andere gemeente moet de Bijstandsuitkering daar opnieuw aangevraagd worden. Andere vormen van inkomen wijzigen niet bij verhuizing.



In de doorstroom gemeente kan na inschrijving bij de gemeentelijke basisadministratie een uitkering worden aangevraagd. Als het goed is sluit deze aan bij de vorige uitkering en neemt cliënt het geld van de lopende maand mee waardoor zij zelf de 1^e maand zou moeten kunnen overbruggen. Ook hiervoor wordt een machtiging tot inhouding van de EB afgegeven aan de gemeente.

Indien de sociale dienst er langer over doet dan een maand dan kan cliënt weer leningen voor leefgeld nodig hebben of, zoals in sommige gemeenten gebeurt, een voorschot van de sociale dienst worden aangevraagd. Zo'n voorschot is meestal een bedrag in een keer van 90% van de verwachte bijstandsuitkering.



Gedurende het verblijf van cliënt wordt er maandelijks bij Blijf Groep een rapportage gemaakt van openstaande schulden en wordt door de maatschappelijk werker de reden aangegeven als de cliënt de openstaande schuld nog niet aan het afbetalen is.

3/ Uitstroom/ bij vertrek:

Cliënten betalen in hun Eigen Bijdrage een bedrag per nacht aan borg. Hiermee kunnen eventuele beschadigingen aan woonverblijf en eventueel openstaande schulden voor een deel betaald worden.



¹ Regeling verstrekkingen bepaalde categorieën vreemdelingen (Rvb) zie <https://www.coa.nl/nl/over-coa/taken-wet-coa/regeling-verstrekkingen-bepaalde-categorieen-vreemdelingen-rvb>

Inning schuld

Bij vertrek tekent cliënt het formulier '[schuldbekentenis en afbetalingsregeling](#)' als zij/ hij vertrekt met een openstaande schuld aan BG.

- cliëntadministratie regelt vervolgens de aanschrijvingen met verzoek om tot afbetaling over te gaan wanneer cliënt de afspraken niet nakomt.
- Als cliënt niet reageert op de aanmaning, wordt de schuld d.m.v. een incasso (max. € 100 per incasso) geïncasseerd, mits cliënt de machtiging hiervoor getekend heeft.
- Na 2x tevergeefs een incasso gedaan te hebben, gaat de vordering als het bedrag > € 300 is, naar het incassobureau.
- Wanneer dat zinloos lijkt of het incassobureau ook niets oplevert wordt het openstaande bedrag uiteindelijk als 'oninbaar' afgeboekt.



NB.

- *De verouderde term 'Sociale Dienst' wordt in dit document gebruikt omdat de alle gemeenten deze afdeling anders benoemen. Sociale Dienst wordt hier dus als verzamelbegrip gebruikt.*
- *Er zijn verschillende redenen te noemen waardoor cliënt tijdens verblijf bij anderen dan BG tegen schulden oploopt en waardoor er soms voor gekozen wordt om eerst die af te betalen en daarna pas de EB aan BG te betalen. Voor BG is het opbouwen van een schuld aan BG dan moeilijk te voorkomen of recht te zetten.*