



Haarlem

Gemeente Haarlem

Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Afdeling Schulddienstverlening

Retouradres: postbus 511, 2003 PB Haarlem

Overeenkomst Schuldregeling gemeente Haarlem

Registratienummer:

Registratienummer partner:

De ondergetekenden:

1. Gemeente Haarlem, Afdeling Schulddienstverlening,
gevestigd te Haarlem, bij deze vertegenwoordigd door de consulent
schulddienstverlening, hierna te noemen de dienstverlener,

en

2. de heer/mevrouw (Naam klant), geboren op (geboortedatum) en woonachtig op (Adres)
te (Woonplaats), met (Burgerservicenummer), hierna te noemen de rekeninghouder,

en

de heer/mevrouw (Naam klant), geboren op (geboortedatum) en woonachtig op (Adres)
te (Woonplaats), met (Burgerservicenummer), hierna te noemen de rekeninghouder,

burgerlijke staat:

- alleenstaand
- geregistreerd partnerschap / gehuwd in gemeenschap van goederen
- geregistreerd partnerschap / gehuwd op huwelijkse voorwaarden
- samenlevingsovereenkomst

Verklaren hierbij en zijn overeengekomen als volgt:

1. De schuldenaar verklaart door ondertekening van deze overeenkomst geen andere schulden te hebben dan de schulden zoals vermeld op het overzicht schulden.
 - a. De schuldenaar verklaart door ondertekening van deze overeenkomst een volledige en juiste opgave van zijn financiële positie te hebben gedaan.
 - b. De volledige en juiste opgave heeft in ieder geval betrekking op zijn inkomen, uitgaven, bezettingen en schulden.
2. De schuldenaar verklaart ermee bekend te zijn dat hij/zij gedurende de looptijd van deze overeenkomst zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de afdeling schulddienstverlening geen nieuwe schulden mag maken.
3. De schuldenaar is verplicht om ten behoeve van de uitvoering van het financieel beheer door de afdeling schulddienstverlening zijn volledige inkomen, van welke aard dan ook, over te maken naar een betaalrekening op zijn naam bij de afdeling schulddienstverlening. Nader te noemen "de budgetbeheerrekening".
4. De schuldenaar is verplicht om ten behoeve van de uitvoering van het financieel beheer door de afdeling schulddienstverlening een volledige opgave te doen van zijn vermogen. Het door de afdeling schulddienstverlening daartoe aangewezen vermogen moet op aanwijzing van de consulent schulddienstverlening worden geliquideerd en de opbrengst daarvan moet worden overgemaakt op de budgetbeheerrekening.



Haarlem

Gemeente Haarlem

Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Afdeling Schulddienstverlening

Datum
Ons kenmerk
Pagina

5. De schuldenaar machtigt hierbij in het kader van de uitvoering van het financieel beheer de afdeling schulddienstverlening om zijn volledige inkomen te innen en te doen bijschrijven op de budgetbeheerrekening.
6. De schuldenaar is verplicht om gedurende de looptijd van deze overeenkomst op verzoek van de afdeling schulddienstverlening eenmaal per jaar dan wel tussentijds een volledige opgave te doen van zijn inkomen, vermogen en (vaste) lasten van het afgelopen jaar en daarvan schriftelijke bewijsstukken te overleggen.
7. De schuldenaar is verplicht de afdeling schulddienstverlening van wijzigingen in zijn financiële en persoonlijke omstandigheden direct op eigen initiatief in kennis te stellen, indien deze wijzigingen van belang zijn voor de schuldbemiddeling en het financieel beheer onder bijvoeging van de daarop betrekking hebbende schriftelijke bewijsstukken, indien mogelijk.
8. De schuldenaar is verplicht zich tot het uiterste in te spannen om zijn huidige inkomen tenminste te behouden en zich aantoonbaar in te spannen om tot een verhoging van zijn inkomen te komen teneinde zijn schulden geheel dan wel voor een zo groot mogelijk gedeelte te voldoen.
9. De afdeling schulddienstverlening spant zich in om ten behoeve van de schuldenaar met alle schuldeisers tot een regeling van zijn problematische schulden te komen. De afdeling schulddienstverlening houdt daarbij rekening met de gerechtvaardigde belangen van zowel de schuldenaar als de schuldeisers. De afdeling schulddienstverlening berekent volgens de daarvoor geldende richtlijnen het vrij te laten bedrag van de schuldenaar en reserveert in het kader van het financieel beheer alle inkomsten van de schuldenaar boven het vastgestelde vrij te laten bedrag ten behoeve van de schuldeisers. De afdeling schulddienstverlening handelt daarbij als een goed beheerder.
10. De afdeling schulddienstverlening betaalt, voor zover de hoogte van het door de afdeling schulddienstverlening ontvangen inkomen dit toelaat en er geen sprake is van budgetbeheer als beschreven in sub 9-11 in algemene voorwaarden bij deze overeenkomst, het vrij te laten bedrag door op een door de schuldenaar opgegeven rekening bij een reguliere handelsbank.
11. Een wijziging van de financiële en persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar kan leiden tot een herberekening van het vrij te laten bedrag en het in het kader van het financieel beheer aan de schuldeisers af te dragen bedrag.
12. Op deze overeenkomst de “Algemene Voorwaarden Schuldregeling gemeente Haarlem” en de “Gedragscode Schulddienstverlening” van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet van toepassing zijn.
13. Indien en voor zover de documenten met elkaar in strijd zijn, de rechtsverhouding tussen partijen wordt bepaald door het document dat in de navolgende rangorde het hoogste staat genoemd:
 - de overeenkomst Schuldregeling
 - de Algemene Voorwaarden Schuldregeling gemeente Haarlem



Haarlem

Gemeente Haarlem

Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Afdeling Schulddienstverlening

Datum
Ons kenmerk
Pagina

- de Gedragscode Schulddienstverlening van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet
-
- 14. De duur van de overeenkomst is maximaal 36 maanden, gerekend vanaf datum start schuldregeling. Tenzij de duur van de schuldregeling verlengd wordt.
- 15. Partijen worden geacht zich te houden aan de verplichtingen zoals gesteld in de “Algemene Voorwaarden Schuldregeling gemeente Haarlem”.
- 16. De schuldenaar ontvangt een ondertekend afschrift van deze overeenkomst en de Algemene Voorwaarden Schuldregeling gemeente Haarlem.
- 17. Wijzigingen op deze overeenkomst kunnen alleen worden aangebracht door een schriftelijke overeenkomst tussen de dienstverlener en de schuldenaar.
- 18. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en geschillen worden beslist door de rechter die volgens het gewone recht bevoegd is.
- 19. De overeenkomst schuldregeling wordt beëindigd als:
 - a. één of meer schuldeisers hun medewerking aan de schuldregeling weigeren;
 - b. met alle schuldeisers een akkoord tot afkoop van de vordering tegen finale kwijting is bereikt (saneringskrediet);
 - c. er een uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van de schuldenaar is;
 - d. de schuldenaar is overleden;
 - e. er een rechterlijke uitspraak is i.v.m toepasselijk verklaren van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) op de schuldenaar;
 - f. er een faillietverklaring is van de schuldenaar;
 - g. de schuldenaar verhuist naar het buitenland, dan wel de schuldenaar Nederland feitelijk heeft verlaten;
 - h. de schuldenaar verhuist naar een andere plaats buiten het werkgebied (zoals aangegeven in de folder schulddienstverlening) van de gemeente Haarlem en deze verhuizing plaatsvindt voordat ofwel:
 - 1. schuldeisers een voorstel tot afkoop van hun vordering hebben geaccepteerd;
 - 2. één of meer schuldeisers hun medewerking aan de schuldregeling hebben geweigerd;
 - i. de schuldenaar zich naar het oordeel van de dienstverlener (volgens de regels van de Publiekshal Sociale Zaken) misdraagt;
 - j. **de schuldenaar gedurende de looptijd van deze overeenkomst nieuwe schulden maakt.**
 - k. voortzetting van de schulddienstverlening naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de dienstverlener kan worden gevergd;
- 20. Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst schriftelijk buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden:
 - a. als de andere partij ook na een schriftelijke ingebrekestelling, binnen een redelijke termijn in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;



Haarlem

Gemeente Haarlem

Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Afdeling Schulddienstverlening

Datum
Ons kenmerk
Pagina

- b. bij voortdurende en/of herhaaldelijke tekortkomingen bij het nakomen van verplichtingen, ook als deze tekortkomingen op zichzelf beschouwd ontbinding mogelijk niet rechtvaardigen;
- c. als wetgeving de relatie tussen partijen onmogelijk maakt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Haarlem, d.d. _____

Handtekening:

Handtekening:

Consulent

Klant



Haarlem

ALGEMENE VOORWAARDEN SCHULDREGELING GEMEENTE HAARLEM

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan:

Budgetbeheer:	Gebruikmaking van een budgetrekening bij de afdeling Schulddienstverlening en middels machtigingen het beheer van het inkomen van de schuldenaar en namens deze ten laste van deze rekening het verrichten van betalingen, zoals de vaste lasten en het doen van reserveringen. Het beheren van de gereserveerde gelden voor de schuldeisers van de schuldenaar.
Financieel beheer:	Zie budgetbeheer;
Inkomen:	Inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale verzekeringswetten (WWB, WW, ANW, Wajong e.d.), inkomensondersteunende maatregelen (zorgtoeslag, huurtoeslag e.d.) en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden;
Problematische schuldsituatie:	De situatie dat de schuldenaar niet meer voortgaat met betalen van zijn/haar schulden, of opgehouden is met te betalen, overeenkomstig artikel 1 van de Gedragscode Schuldregeling van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet;
Saneringskrediet:	Het krediet dat door een bank wordt verstrekt om de schulden van de schuldenaar geheel of gedeeltelijk te voldoen;
Dienstverlener	De consulent van de gemeente Haarlem, afdeling schulddienstverlening, die zich bezig houdt met de uitvoering van de schuldregeling ten behoeve van de schuldenaar;
Schuldregeling:	De bemiddeling van de dienstverlener tussen de schuldenaar en zijn/haar schuldeisers om een minnelijke regeling van de schuldenlast te bewerkstelligen;
WSNP	<u>Wettelijke Sanering Natuurlijke Personen</u> . De wettelijke regeling van de Faillissementswet inzake de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
Vrij Te Laten Bedrag (VTLB):	Het door de dienstverlener vastgestelde bedrag dat de schuldenaar nodig heeft voor levensonderhoud en betaling van de vaste lasten op grond van een door de Vereniging van Rechters-commissarissen in Faillissementen (ReCoFa) vastgestelde methodiek en rekenprogramma;
Schuldenaar Representatieve Organisatie	De natuurlijke persoon die in een problematische schuldsituatie verkeert; NVVK, vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren;

De gemeente Haarlem, afdeling Schulddienstverlening, werkt volgens de gedragscode van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK). Meer informatie kunt u vinden op de website www.nvvk.eu



Haarlem Onjuiste en onvolledige opgave schulden en overige financiële situatie

1. De afdeling schulddienstverlening is bevoegd de overeenkomst tot schuldregeling te beëindigen, wanneer de schuldenaar een onjuiste dan wel onvolledige opgave van de schulden en zijn overige financiële situatie heeft gedaan.
 2. De afdeling schulddienstverlening is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de schuldenaar door beëindiging van de overeenkomst tot schuldregeling overeenkomstig het bepaalde onder 2 lijdt.
 3. De verdeling van de gereserveerde gelden vindt plaats overeenkomstig de verdeelsleutel als bedoeld onder 9 en 10 van deze algemene voorwaarden.
- 3. Financieel beheer**
1. De schuldenaar is verplicht binnen 10 dagen na bekendmaking van het nummer van de budgetrekening het door of namens de schuldenaar gereserveerde geld voor de schuldeisers op deze rekening te storten en daarna gedurende de looptijd van de overeenkomst al het inkomen boven het vrij te laten bedrag.
 2. De gemeente Haarlem zal over de gereserveerde gelden geen rente vergoeden.
- 4. Budgetbeheer**
1. Na ontvangst van de ondertekende overeenkomst Budgetbeheer gelden voor de schuldenaar bepalingen uit laatstgenoemde overeenkomst in plaats van de bepalingen inzake financieel beheer.
 2. De bepalingen inzake financieel beheer in de overeenkomst Schuldregeling en deze Algemene
 3. Voorwaarden zijn niet van toepassing, indien partijen naast de overeenkomst Schuldregeling de overeenkomst Budgetbeheer zijn aangegaan.
- 5. Inspanningsverplichting gemeente Haarlem**
1. De dienstverlener zal de schuldenaar informeren over de voortgang van haar/zijn inspanningen om een schuldregeling met de schuldeisers van de schuldenaar tot stand te brengen.
 2. De dienstverlener zal in een periode van vier kalender maanden aan de schuldenaar de informatie, bedoeld in lid 1 verstrekken, te rekenen vanaf de dag van ondertekening van de overeenkomst Schuldregeling,
 3. De dienstverlener is jegens de klant niet aansprakelijk, als schuldeisers weigeren mee te werken aan een saneringstraject.
- 6. Verplichtingen schuldenaar (klant)**
1. De schuldenaar is met inachtneming van de door hem/haar geldende wettelijke bepalingen gehouden jaarlijks aangifte voor de inkomstenbelasting te doen en indien van toepassing teruggave te vragen van te veel betaalde belasting. Belastingteruggave gedurende de looptijd van de schuldregeling wordt door de schuldenaar gestort op de budgetrekening.
 2. De schuldenaar is verplicht bij een wijziging van zijn financiële omstandigheden het verschil tussen het oude en nieuwe te reserveren bedrag voor de schuldeisers te storten op de budgetrekening, vanaf het moment waarop de wijzigingen zich hebben voorgedaan.
 3. De schuldenaar blijft **zelf verantwoordelijk** voor zijn/haar financiële situatie en is gehouden alle voor de schuldregeling relevante informatie **binnen 2 werkdagen** aan de dienstverlener te melden.
 4. De schuldenaar is verplicht al hetgeen te doen dat noodzakelijk is tot behoud van het huidige inkomen, dan wel zich aantoonbaar in te spannen met betrekking tot verbetering van het inkomen, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet kan worden gevergd.
- 7. Informatie en registratie**
1. De schuldenaar is bekend met en stemt in met het uitwisselen tussen de dienstverlener en derden van alle door schuldenaar aan de dienstverlener verstrekte gegevens in het kader van de uitvoering van de schulddienstverlening.
 2. De schuldenaar is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de gemeente Haarlem, afdeling Schulddienstverlening.
 3. Op de persoonsregistratie van de gemeente Haarlem, afdeling Schulddienstverlening is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.



Haarlem Vergoedingen schuldregeling

1. De dienstverlener brengt deze vergoeding in rekening bij een tussentijdse betaling aan de schuldeiser dan wel bij de betaling aan het einde van looptijd van de schuldregeling (ten laste van het ten behoeve van de schuldeisers gereserveerde bedrag) in mindering op het gereserveerde bedrag voor de schuldeisers.
2. De dienstverlener brengt deze vergoeding bij een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst in mindering op de aan de schuldeisers uit te betalen bedragen alvorens tot betaling over te gaan.
3. Het maximale percentage wordt vastgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet.

9. Vergoeding financieel beheer

1. De maximale vergoeding voor het financieel beheer wordt bepaald door de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet, vastgelegd in artikel 47 en 48 van de Wet op het consumentenkrediet en wordt jaarlijks geïndiceerd.

10. Verdeling gereserveerde gelden

1. De concurrente schuldeisers ontvangen een betaling naar evenredigheid van ieders vordering.
2. Preferente schuldeisers ontvangen op hun vordering een dubbel percentage ten opzichte van de concurrente schuldeisers.
3. De schuldeisers ontvangen na iedere tussentijdse controle (jaarlijkse controle verplichting) en bij de eindcontrole van de schuldregeling of tussentijds (mits er voldoende gereserveerd is) een betaling naar evenredigheid van hun vordering. Het bepaalde onder 9.2 is van overeenkomstige toepassing.

11. Verdeling gereserveerde gelden zonder akkoord

1. De gereserveerde gelden worden overeenkomstig de verdeelsleutel onder 9.1 en 9.2 verdeeld, als de dienstverlener ondanks zijn/haar inspanningen geen minnelijk akkoord tussen de schuldenaar en de schuldeisers heeft kunnen bereiken.
2. De dienstverlener gaat niet tot verdeling over, indien de schuldenaar schriftelijk te kennen heeft gegeven een beroep op de WSNP te willen doen. De dienstverlener houdt in dat geval de gereserveerde gelden, gedurende maximaal vier kalender maanden na kennisgeving van de schuldenaar, onder zich ten behoeve van de boedel.
3. Als de schuldenaar het verzoek tot toelating tot de wettelijke schuldsanering niet binnen de periode van vier kalender maanden heeft gedaan, vindt de verdeling van de gereserveerde gelden plaats overeenkomstig het bepaalde onder 10.1.
4. Indien de schuldenaar binnen de vier kalender maanden na beëindiging van de overeenkomst schuldregeling het verzoek tot toelating WSNP heeft gedaan, worden de gereserveerde gelden, na
5. toelating tot de wettelijke schuldsanering, overgemaakt naar de door de bewindvoerder beheerde boedelrekening.

12. Verdeling bij tussentijdse beëindiging

1. De dienstverlener brengt de gereserveerde gelden in mindering op het verstrekte saneringskrediet, als de overeenkomst schuldregeling wordt beëindigd door het verstrekken van een saneringskrediet.
2. De dienstverlener verdeelt de gereserveerde gelden overeenkomstig de verdeelsleutel onder 9.1 en 9.2, als de overeenkomst schuldregeling tussentijds eindigt anders dan bedoeld in artikel 11.1, tenzij er sprake is van artikel 10.2 of artikel 10.3 en 10.4.

13. Aansprakelijkheid

1. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang dan ook, behalve in het geval van opzet of grove schuld van de dienstverlener.

14. Registratie Bureau Krediet Registratie (BKR)

1. De dienstverlener meldt de overeenkomst schuldregeling bij de Stichting Bureau Krediet Registratie te Tiel. Naast het aanmelden van de overeenkomst heeft de dienstverlener verder de



Haarlem

Gemeente Haarlem

Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Afdeling Schulddienstverlening

verplichting op zich genomen een achterstand, in de nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst schuldregeling, van meer dan 2 maanden te melden bij het BKR.

15. Beëindiging lidmaatschap NVVK

1. Als de gemeente Haarlem besluit tot opzegging van het lidmaatschap van de NVVK kan de klant aan de dienstverlener verzoeken om zijn/haar dossier over te dragen aan een lid van de NVVK.

16. Slotbepalingen

1. De administratie van de dienstverlener strekt tot volledig bewijs van alle voor rekening van de schuldenaar verrichtte handelingen, betalingen en reserveringen. Tenzij de schuldenaar het tegenbewijs kan aanleveren/bewijzen.
2. De door het hoofd van de Afdeling Schulddienstverlening getekende uittreksels uit de administratie gelden als volledig bewijs voor de handelingen, reserveringen en het saldo in het kader van financieel beheer.
3. Deze Algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als "Algemene Voorwaarden Schulddienstverlening Gemeente Haarlem".