



Bestuurlijke agendazaak

Haarlem

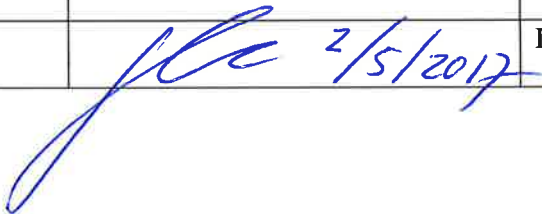
Onderwerp Toezegging Informatie voor cliënten	Soort: Toezeggingen Nummer: 2017/166302 Programmanummer 3.1 Werk
Bestuursorgaan en Ontstaansdatum Commissie samenleving d.d. 30-3-2017	Indiener/Fractie
Omschrijving Wethouder Langenacker zegt toe, op verzoek van de heer Smit (OPH), aan de commissie de documenten te doen toekomen die cliënten ontvangen waarin zij op hun verplichtingen worden gewezen.	Afdeling SZW/SDV Verantwoordelijke Said, T. Email tsaid@haarlem.nl Telefoonnummer 023-5114101
Stand van Zaken/afdoening Per augustus 2016 heeft de afdeling Schulddienstverlening een nieuwe werkwijze geïmplementeerd. Er is een voorportaal ingericht zodat de klant zo snel mogelijk gesproken en geïnformeerd wordt over onder andere de rechten en de plichten van schulddienstverlening. Deze nieuwe werkwijze houdt in dat de klant - na de melding - direct uitgenodigd wordt voor een groepsbijeenkomst (bijlage 1). Het doel van deze bijeenkomst is voorlichting en advies te geven, de hulpvraag vast te stellen en zo nodig gerichte hulp (denk aan bijvoorbeeld budgetbeheer) aan te bieden. Klanten krijgen na de bijeenkomst een map mee met daarin de volgende stukken: <ul style="list-style-type: none">· presentatie groepsbijeenkomst schulddienstverlening (bijlage 2)· belangrijkste punten van de rechten & plichten bijeenkomst (bijlage 3)· folder gemeente Haarlem: Schulddienstverlening (bijlage 4)· folder gemeente Haarlem: Extra's voor Haarlemmers met een krappe beurs (bijlage 5)· folder NVVK (brancheorganisatie schuldhulpverlening): Schulden oplossen? Wat gaan wij doen? (bijlage 6)· folder NVVK (brancheorganisatie schuldhulpverlening): Problemen met schulden? wat kunt u doen? (bijlage 7)	

2013/243068

2

Na de bijeenkomst vindt er een persoonlijk intakegesprek plaats met als doel goed inzicht te krijgen in de financiële situatie van de klant en daarbij worden oorzaken en psychosociale problematiek in kaart gebracht. Tijdens het intakegesprek krijgt de klant de schuldregelingsovereenkomst + de algemene voorwaarden gemeente Haarlem (bijlage 8), waarin de afspraken en rechten en plichten opgenomen zijn. Deze overeenkomst wordt toegelicht tijdens het intakegesprek. Klant wordt verzocht de overeenkomst thuis nog een keer door te nemen en na akkoord binnen 14 dagen ondertekend te retourneren.

In de bijlage zijn de genoemde stukken en folders opgenomen.

Hoofdafdelingsmanager	Hagedoorn, N. 20-4-2017 14:00:39	Hagedoorn, N.
Portefeuillehouder	 2/5/2017	Langenacker, J.