

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Functienaam	:	RMC Coördinator
Hoofdafdeling	:	Stadszaken
Afdeling	:	Jeugd, Onderwijs, Sport
Bureau	:	RBL Leerplein
Functieregistratie	:	
Bouwsteenfunctie	:	
Formatie	:	1 fte

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau	:	WO niveau
Specifieke kwalificaties	:	<u>Ruime aanvullende specifieke kennis en ervaring</u>

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Bestuurlijke advisering en overleg

- Opstellen van integrale beleidsplannen en Meerjarenplan voor het GR bestuur (Gemeenschappelijke Regeling), portefeuillehouders, B&W en gemeenteraden en voor de Stuurgroep met de schoolbesturen van de regio en zo nodig in overleg met het ministerie OCW,
- Overleggen met en ontwikkelen van de visie met regiogemeenten en aangrenzende RMC regio's voor wat betreft leerplicht, RMC, VSV (Voortijdig Schoolverlaten), aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt en bestrijding Jeugdwerkloosheid en de samenhang met aangrenzende terreinen van het Sociaal Domein.
- Organiseren van het overleg GR bestuur en adviseren van de portefeuillehouders van de 9 gemeenten daarbij en ook bij commissie- en raadsvergaderingen;
- Organiseren van en adviseren van de stuurgroep met schoolbesturen, ministerie OCW en portefeuillehouder onderwijs (namens de RMC regio)
- Analyseren, monitoren en signaleren van knelpunten (o.a. bij ministerie OCW) en bijstellen van het beleid voor het GR bestuur van de RMC regio.
- Opstellen wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling zelf voor bestuur, B&W en gemeenteraden.

Resultaatgebied 2: Beleid en projecten

- Initiëren, regie voeren, coördineren en implementeren van (Meerjaren)beleid en projecten op het complexe gebied van leerplicht, RMC, Bestrijding Voortijdig Schoolverlaten (VSV), Aansluiting Onderwijs-Arbeidsmarkt, bestrijding jeugdwerkloosheid en samenhangende terreinen voor het GR bestuur van de RMC regio;
- Organiseren, voorbereiden en voorzitten van diverse regionale, ambtelijke overleggen en bijeenkomsten met de ketenpartners, zoals schooldirecties en directeuren Samenwerkingsverbanden Onderwijs.
- Overleg voeren met diverse interne en externe regionale ketenpartners zoals beleidsafdelingen SoZaWe, Jeugd en Veiligheid, Schoolbesturen, UWV, CJG, Justitie.

Resultaatgebied 3: Financiën en rapportage

- Vormgeven aan financieel beleid van het Regionaal Bureau (RBL) Leerplein
- Zorgdragen voor budgetbewaking (budget bedraagt ca. € 3,5 miljoen)
- Voorbereiden van begroting en jaarrekening RBL Leerplein
- Financiële verantwoording afleggen aan de 9 regiogemeenten
- (Mede) opstellen van het jaarverslag en opstellen diverse rapportages leerplicht, RMC en VSV t.b.v. regiogemeenten, GR bestuur, raadscommissies en rijksoverheid (OCW)

Resultaatgebied 4: Advies en ondersteuning

- Vertalen van beleid naar de uitvoering (RBL Leerplein)
- Aangeven van inhoudelijke kaders en aansturing daarop
- Informatie verstrekken aan in en -externe partners

Kerncompetenties

Competentie		Niveau
• Klantgerichtheid	:	
• Resultaatgerichtheid	:	
• Plannen en organiseren	:	
• Zorgvuldigheid	:	
• Samenwerken	:	
• Aanpassingsvermogen	:	
• Inlevingsvermogen	:	
• Incasseringsvermogen	:	