



Aanbestedingsdocument en Programma van eisen vrijgevestigden en groepspraktijken 2018 e.v.

Jeugd GGZ en Dyslexiezorg

Dossiernummer 201701-42450-V

**Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond & Kennemerland (RIJK)
t.b.v. de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond**

Deelnemende Gemeenten:

Gemeente Beverwijk
Gemeente Bloemendaal
Gemeente Haarlem
Gemeente Heemskerk
Gemeente Heemstede
Gemeente Velsen
Gemeente Zandvoort

Contactpersoon inkoopprocedure:

zorginkoop@stichtingrijk.nl

Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond & Kennemerland (RIJK),
namens de samenwerkende gemeenten

Heemstede, 4 oktober 2017

LEESWIJZER**BEGRIPPENLIJST****INLEIDING**

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1.1 | ACHTERGROND | 8 |
| 1.2 | AANBESTEDER | 8 |
| 1.3 | WAAR KUNT U VOOR INSCHRIJVEN? | 8 |
| 1.4 | DOEL VAN DEZE AANBESTEDING | 8 |
| 1.5 | INSCHRIJVING PER GEMEENTE..... | 8 |
| 1.6 | OVEREENKOMSTEN..... | 8 |
| 1.7 | IN- EN UITSTROOM AANBIEDERS..... | 9 |
| 1.8 | VISIE VAN OPDRACHTGEVER..... | 9 |

HOOFDSTUK 2 DE PROCEDURE

| | | |
|------|--|----|
| 2.1 | PLANNING | 13 |
| 2.2 | COMMUNICATIE..... | 14 |
| 2.3 | INLICHTINGEN | 14 |
| 2.4 | INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN..... | 14 |
| 2.5 | ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN | 14 |
| 2.6 | ALGEMENE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE INSCHRIJVING | 15 |
| 2.7 | DEELNAME IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN..... | 15 |
| 2.8 | INSTEMMING MET VOORWAARDEN VAN DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE | 16 |
| 2.9 | INTREKKING VAN DE INSCHRIJVING..... | 16 |
| 2.10 | GESTANDDOENING INSCHRIJVING..... | 16 |
| 2.11 | VOORBEHOUDEN | 16 |
| 2.12 | BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING | 17 |
| 2.13 | ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN | 17 |
| 2.14 | OVERNAME OVEREENKOMST | 17 |
| 2.15 | OVERIGE OPMERKINGEN INZAKE DE PROCEDURE..... | 17 |
| 2.16 | RECHTSBESCHERMING | 18 |

HOOFDSTUK 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

| | | |
|-----|---------------------------|----|
| 3.1 | UITSLUITINGSGRONDEN | 19 |
| 3.2 | GESCHIKTHEIDSEISEN..... | 19 |

HOOFDSTUK 4 ALGEMENE BEPALINGEN

| | | |
|-----|---|----|
| 4.1 | TOEGANG | 22 |
| 4.2 | TARIEVEN EN INDEXERING..... | 23 |
| 4.3 | ADMINISTRATIE, FACTURATIE EN BETALING | 24 |
| 4.4 | CONTROLEMAATREGELEN | 25 |
| 4.5 | VERANTWOORDING..... | 25 |
| 4.6 | TOEZICHT..... | 26 |

HOOFDSTUK 5 EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

| | | |
|-----|--|----|
| 5.1 | INLEIDING..... | 27 |
| 5.2 | ALGEMENE JURIDISCHE EISEN EN VOORWAARDEN | 27 |
| 5.3 | ALGEMENE INHOUDELIJKE EISEN..... | 27 |
| 5.4 | WACHTTIJDEN | 28 |

| | | |
|-----|--|----|
| 5.5 | SPECIFIEKE EISEN BASIS JEUGD-GGZ | 28 |
| 5.6 | SPECIFIEKE EISEN SPECIALISTISCHE JEUGD-GGZ | 29 |
| 5.7 | SPECIFIEKE EISEN S DYSLEXIEZORG | 29 |

HOOFDSTUK 6. BESCHRIJVING PERCELEN

| | | |
|-------|---|----|
| 6.1 | PERCEEL A | 30 |
| 6.1.1 | PRODUCT A1: BASIS JEUGD GGZ | 30 |
| 6.1.2 | PRODUCT A2: CLIENTGEBONDEN CONSULT EN ADVIES BASIS JEUGD-GGZ..... | 30 |
| 6.2 | PERCEEL B..... | 31 |
| 6.2.1 | PRODUCT B1: SPECIALISTISCHE JEUGD-GGZ..... | 31 |
| 6.2.2 | PRODUCT B2: DIAGNOSTIEK | 31 |
| 6.2.3 | PRODUCT B3: CLIENTGEBONDEN CONSULT EN ADVIES BASIS JEUGD-GGZ..... | 32 |
| 6.3 | PERCEEL C | 32 |
| 6.3.1 | PRODUCT ERNSTIGE ENKELVOUDIGE DYSLEXIEZORG..... | 32 |

BIJLAGEN

- A. UITSLUITINGSGRONDEN
- B. CONCEPT OVEREENKOMST

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder en de Opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk zijn de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van inschrijving, de voorbehouden en de rechtsbescherming opgenomen.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Algemene bepalingen over het Programma van Eisen, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk staat informatie over de gevraagde kwaliteit, over de wijze van verantwoording en over de wijze van administratie, facturatie en betaling.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Perceel- en Productbeschrijvingen, hoofdstuk 6

In dit hoofdstuk worden de percelen en de producten beschreven.

Bijlagen

Aanvullend is een aantal bijlagen opgenomen.

BEGRIPPENLIJST

| | |
|-------------------------------------|---|
| Aanbesteder | De gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort gedurende de aanbestedingsprocedure. |
| Beschikking | Een besluit van het college dat niet van algemene strekking is en waarin de ondersteuning voor de inwoner wordt vastgelegd. |
| Berichtenverkeer | Geautomatiseerde wijze van toewijzen, starten, beëindigen en factureren van ondersteuning, volgens een door opdrachtgever aangewezen standaard. |
| BIG-register | Register, gebaseerd op de Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG). |
| Calamiteit | Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de ondersteuning en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid. |
| Cliënt | De jeugdige die individuele ondersteuning op grond van de Jeugdwet van een opdrachtnemer ontvangt. |
| College | Het college van burgemeester en wethouders van opdrachtgever. |
| Direct cliëntgebonden tijd | De tijd waarin opdrachtnemer direct contact heeft met de cliënt of met familieleden, gezinsleden, ouders of andere naasten van de cliënt. |
| Gezinsplan | Het document waarin door of onder verantwoordelijkheid van het Centrum voor Jeugd en Gezin, ten behoeve van de verstrekking van een individuele voorziening op grond van de Jeugdwet de verschillende levensgebieden (bijv. financiën, dagbesteding, onderwijs etc.) zijn beschreven, wordt aangegeven waar de ondersteuningsbehoefte uit bestaat en welk resultaat en welke doelen bereikt dienen te worden met de in te zetten voorziening. |
| Hoofdaannemer | De rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever zal zijn. |
| Indirect cliëntgebonden tijd | De tijd die opdrachtnemer besteedt aan activiteiten rondom een contactmoment maar waarbij de cliënt (of het systeem van de cliënt) zelf niet aanwezig is. Bijvoorbeeld: reistijd, administratie en overleg. |
| Inschrijver | Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren en in staat is om aan de eisen uit deze offerteaanvraag te voldoen. |
| Inschrijving | De door inschrijver ingediende aanbestedingsdocumenten. |
| Jeugdige | Persoon tot 18 jaar van wie het woonadres is gelegen in de gemeente van opdrachtgever en die is ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie van opdrachtgever. |
| Klacht | Een formele uiting van ontevredenheid over de uitvoering van de ondersteuning en/of de opdrachtnemer als zodanig, waarvoor opdrachtnemer zijn klachtenprocedure in werking stelt. |
| Medebehandelaar | De zorgverlener met een relevante afgeronde opleiding op tenminste Hbo-niveau die door de Regiebehandelaar wordt ingezet voor een deel van de behandeling van de Jeugdige. |
| Medisch specialist | Geneeskundige die als specialist is ingeschreven in een door het College Geneeskundig Specialismen van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij ter bevordering van de Geneeskunst ingesteld register als bedoeld in artikel 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. |
| Niet cliëntgebonden tijd | Tijd die niet is besteed aan individuele cliënten. |
| Nota van inlichtingen | Document waarin de antwoorden op vragen en opmerkingen van inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanvraag. |
| Onderaannemer | Een natuurlijk of rechtspersoon, door de hoofdaannemer belast met de uitvoering van een deel van de opdracht. |

| BEGRIPPENLIJST | | vervolg |
|--------------------------------|---|----------------|
| Ondersteuningsplan | Het door opdrachtnemer op te stellen plan waarin wordt uitgewerkt op welke wijze de door opdrachtnemer in te zetten ondersteuning concreet bijdraagt aan het te behalen resultaat en de te bereiken doelen. | |
| Opdracht | Het leveren van de ondersteuning aan cliënten van de opdrachtgever, voor zover dezen daar op grond van de toepasselijke regelgeving aanspraak op maken. | |
| Opdrachtgever | De gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort na ondertekening van de overeenkomst met de opdrachtnemer. | |
| Opdrachtnemer(s) | De inschrijver(s) met wie opdrachtgever een overeenkomst afsluit. | |
| Overeenkomst | Het geheel van afspraken met betrekking tot de opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, welke overeenkomst zich kenmerkt als raamovereenkomst (geen afnameverplichting). | |
| Perceel | Een afgebakend onderdeel van de opdracht waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven. | |
| Regiebehandelaar | <p>Zorgverlener, verantwoordelijk voor de integrale GGZ-behandeling/dyslexiezorg van de cliënt. Coördineert de inzet van alle betrokken zorgverleners en roept specifieke deskundigheid in als dat nodig is. De regiebehandelaar is academisch geschoold en BIG of SKJ geregistreerd. De volgende zorgverleners kunnen de functie van regiebehandelaar vervullen.</p> <p>Basis GGZ: GZ-psycholoog (BIG) Klinisch psycholoog (BIG) Psychotherapeut (BIG) Orthopedagooggeneralist (SKJ) Kinder- en jeugdpsycholoog (SKJ).</p> <p>Specialistische GGZ: Psychiater (BIG) Klinisch psycholoog (BIG) Psychotherapeut (BIG)</p> <p>Dyslexiezorg: Orthopedagoog generalist (SKJ)) GZ psycholoog (BIG) Kinder- en jeugdpsycholoog (SKJ).</p> | |
| Regio IJmond | Gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen. | |
| Regio Zuid-Kennemerland | Gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort. | |
| SKJ-register | Register voor jeugdhulpprofessionals van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. | |
| Treeknormen | De maximaal aanvaardbare wachttijden per product die tot stand zijn gekomen in het zogenaamde Treekoverleg, waarbij zorgaanbieders en verzekeraars hierover afspraken hebben gemaakt. | |
| Voorgenomen gunning | De mededeling van het voorlopige gunningsbesluit. Dit houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Aan deze mededeling kan Inschrijver geen rechten ontleen. De dag na verzending van het voornemen tot gunning gaat een standstill-termijn van 10 kalenderdagen in. Iedere inschrijver die het niet met de voorgenomen gunning, kan binnen de genoemde termijn van 10 kalenderdagen een kort geding starten. | |
| Verwijzing | De verwijzing van de huisarts, jeugdarts of medisch specialist naar jeugdhulp waarmee de jeugdige zich rechtstreeks kan melden bij een aanbieder van jeugdhulp. | |

| BEGRIPPENLIJST | | vervolg |
|--|--|----------------|
| Vrijgevestigden en groepspraktijken | Een praktijk gericht op ondersteuning van jeugdigen op het gebied van Jeugd-GZZ en/of Dyslexiezorg, met een jaaromzet tot maximaal € 250.000 en met maximaal 6 regiebehandelaars. De jaaromzet betreft de omzet in het voorgaande kalenderjaar of de gemiddelde omzet van de voorgaande drie kalenderjaren ten behoeve van cliënten in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond tezamen. | |
| VOG | Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijnde een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de betrokkene in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak. | |

1.1 Achtergrond

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van gemeenten in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond. Deze gemeenten werken samen bij de inkoop per 2018 van de Jeugd-GGZ en Dyslexiezorg bij vrijgevestigde praktijken.

Oprachtgever definieert een vrijgevestigde praktijk als een praktijk gericht op ondersteuning van Jeugdigen op het gebied van Jeugd-GZZ en/of Dyslexiezorg, met een jaaromzet tot maximaal € 250.000 en met maximaal 6 regiebehandelaars. De jaaromzet betreft de omzet in het voorgaande jaar of de gemiddelde omzet van de voorgaande drie jaren ten behoeve van cliënten in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond tezamen.

1.2 Aanbesteder

Gezamenlijk vormen de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort de Aanbesteder (*hierna Aanbesteder*)

1.3 Waar kunt u voor inschrijven?

U kunt inschrijven op één of meer van de volgende Percelen:

| Perceelindeling | Producten |
|-----------------|--|
| Perceel A | A.1 Basis Jeugd-GGZ |
| | A.2 Cliëntgebonden advies en consult Basis Jeugd-GGZ |
| Perceel B | B.1 Specialistische Jeugd-GGZ |
| | B.2 Diagnostiek |
| | B.3 Cliëntgebonden advies en consult Specialistische Jeugd-GGZ |
| Perceel C | Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg |

Indien u inschrijft op Perceel A en/of B dient u alle Producten uit het betreffende Perceel te bieden.

1.4 Doel van deze aanbesteding

De deelnemende gemeenten hebben met deze Aanbesteding de gezamenlijke ambitie om via het sluiten van Overeenkomsten passende en kwalitatief goede ondersteuning te realiseren voor Jeugdigen die GGZ ondersteuning of Dyslexiezorg behoeven: de juiste ondersteuning op het juiste moment. Jeugdigen en hun ouders/opvoeders moeten een beroep op zorg en ondersteuning kunnen doen, bij voorkeur in of nabij hun directe leefomgeving, rekening houdend met de nog bij hen aanwezige mogelijkheden en uitgaande van hun eigen verantwoordelijkheden.

1.5 Inschrijving per gemeente

Inschrijving vindt per gemeente plaats via een webformulier dat beschikbaar is gesteld via de gemeente Heemskerk: https://www.heemskerk.nl/inschrijving_jeugd/

Inschrijver geeft in de webportal specifiek aan met welke gemeente(n) hij een Overeenkomst wenst aan te gaan.

Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden **niet** geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de in paragraaf 2.1 vermelde sluitingstermijn, c.q. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

1.6 Overeenkomsten

Aanbesteder streeft naar meerjarige afspraken om zowel Cliënten als Opdrachtnemers voldoende zekerheid te bieden. Daarbij gaat het om de juiste balans tussen flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en

inzichten enerzijds en zekerheid voor Opdrachtnemer anderzijds. Zodat het voor Opdrachtnemers loont te investeren in vernieuwing die bijdraagt aan een optimalisering van de ondersteuning van Cliënten.

De Overeenkomst (Bijlage B) wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2018 met een looptijd tot en met 31 december 2020. Hierbij is sprake van tweemaal een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van steeds één jaar. Dit betekent dat sprake is van een maximale looptijd van 5 jaar. Door de relatief lange looptijd is er voor Opdrachtnemers voldoende tijd om (verder) te transformeren en te innoveren en om inhoud te geven aan een duurzame samenwerking met Opdrachtgever.

Iedere gemeente zal zelfstandig gelijklopende Overeenkomsten sluiten met de begunstigde Inschrijver(-s). Deze Overeenkomsten hebben het karakter van een raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

Wanneer Opdrachtgever gebruikmaakt van één of meerdere opties tot verlenging van de Overeenkomst zal hij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk aan Opdrachtnemer bekend maken. Wanneer de Overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Indien Opdrachtnemer gedurende het kalenderjaar voorafgaand aan de verlenging geen Cliënten uit een betreffende gemeente heeft behandeld, kan Opdrachtgever besluiten om de Overeenkomst niet te verlengen.

1.7 In- en uitstroom aanbieders

Instroom

Toetreding per gemeente is jaarlijks mogelijk per 1 januari en 1 juli. Vrijgevestigden en groepspraktijken die na 1 januari 2018 willen toetreden dienen zich tijdig (uiterlijk 2 maanden voor de gewenste datum van toetreding) in te schrijven via een webformulier dat beschikbaar wordt gesteld via de gemeente Heemskerk: https://www.heemskerk.nl/inschrijving_jeugd/

De looptijd van de per gemeente af te sluiten Overeenkomst sluit aan bij de op dat moment resterende looptijd van de per 1 januari 2018 in het kader van deze aanbesteding aangegane Overeenkomsten.

Criteria voor de beoordeling van een verzoek tot toetreding zijn:

- Inschrijver voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in deze aanbesteding.
- Inschrijver is akkoord met de bepalingen in de Overeenkomst en de op dat moment geldende tarieven.

Uitstroom

Indien Opdrachtnemer gedurende een kalenderjaar geen Cliënten uit een betreffende gemeente heeft behandeld, kan Opdrachtgever besluiten om de Overeenkomst te beëindigen.

1.8 Visie van Opdrachtgever

Algemeen

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er goede en betaalbare jeugdhulp beschikbaar is en dat kennis vanuit verschillende disciplines integraal wordt ingezet om de voor de Jeugdige (en het gezin) vastgestelde doelen te behalen. Hiertoe zet Opdrachtgever de transformatie die hij vanaf 2014 samen met de aanbieders van jeugdhulp heeft ingezet voort (doorontwikkeling), met als doel een snellere inzet van de juiste (specialistische) jeugdhulp (minder schakels en passende inzet) die bijdraagt aan de ontwikkeling en opvoeding van de Jeugdige in de eigen omgeving. Waar mogelijk en nodig wordt de hulp tijdig en passend op- en afgeschaald. De doelen uit de in 2013 vastgestelde Regionale Transitiearrangementen van de regio Zuid Kennemerland en de regio IJmond blijven hierbij onverminderd van kracht.

Om de transformatie voort te zetten is volgens Opdrachtgever een uitbreiding van effectieve preventie en vroeginterventie, in combinatie met een afbouw van intensieve specialistische inzet nodig. Als intensieve,

gespecialiseerde jeugdhulp toch noodzakelijk is, moet snel de juiste hulp ingezet worden. Deze hulp dient in samenhang (één gezin, één plan, één regisseur, multidisciplinair waar nodig) en zoveel mogelijk in de eigen omgeving te worden ingezet en gericht te zijn op een bij de Jeugdige passende participatie in de samenleving.

Opdrachtgever ziet het bieden van de juiste ondersteuning en hulp aan Jeugdigen en ouders nadrukkelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemers. Opdrachtgever verwacht in dit kader van de Opdrachtnemers tevens dat zij in onderlinge samenwerking invulling geven aan deze verantwoordelijkheid.

Regie bij het gezin

Om ervoor te zorgen dat de zorgvraag van de Jeugdige daadwerkelijk centraal komt te staan, hecht Opdrachtgever er grote waarde aan dat rekening wordt gehouden met het cliënt- en familieperspectief. Opdrachtnemer zorgt er bijvoorbeeld voor dat ruimte wordt geboden aan de Jeugdige om zelf grip/regie te houden op/over zijn leven en op de behandeling en werkt met de Jeugdige en zijn ouders samen om tot een behandelplan te komen. Opdrachtnemer maakt zoveel mogelijk gebruik van de eigen kracht en zelfredzaamheid van de Jeugdige en betreft het 'systeem' rondom de Jeugdige bij het bieden van ondersteuning. Opdrachtnemer houdt daarbij rekening met de draagkracht van het gezin en de kwetsbaarheid van de Jeugdige. Daarbij past Opdrachtnemer waar mogelijk de principes van Wraparound Care toe.

Herstel van het gewone leven: normalisatie

Opdrachtgever vindt het van belang dat Jeugdigen opgroeien in een gezinssituatie en zo veel als mogelijk kunnen deelnemen aan het normale leven. Dit betekent ook dat zij zo veel als mogelijk gebruik maken van reguliere voorzieningen. Wanneer er jeugdhulp nodig is, sluit deze hierop aan. Opdrachtnemer dient de jeugdhulp te richten op het herstel van het gewone leven. Uitgangspunten hierbij zijn: demedicaliseren, ontzorgen en normaliseren.

Geen kind tussen wal en schip: direct passende zorg

Opdrachtnemer dient zich ervoor in te spannen dat er geen kinderen tussen wal en schip vallen door een contra-indicatie op basis van bijvoorbeeld een (licht) verstandelijke beperking. Van Opdrachtnemer wordt een attitude en handelwijze gevraagd, waarin wordt meegedacht met elke vraag die binnenkomt. Opdrachtnemer zet zijn kennis en expertise in om in deze situaties bij te dragen aan een alternatief en een oplossing. Zodat ouders en Jeugdigen vanuit een gezamenlijk belang passende ondersteuning ontvangen.

Veiligheid

Het duurzaam veilig opgroeien van Jeugdigen vraagt in situaties waarin de veiligheid ernstig onder druk staat, bijvoorbeeld door huiselijk geweld of kindermishandeling, om structurele ketensamenwerking van verschillende partijen. In 2016 verscheen een visie op de inrichting van deze ketensamenwerking (Linda Vogtlander, Sander van Arum), die landelijk omarmd is. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers dat zij conform deze visie handelen en zich inspannen om een dergelijke duurzame aanpak te realiseren. Veilig Thuis is hierbij een belangrijke partner.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Opdrachtgever ziet het bieden van de juiste ondersteuning en hulp aan Jeugdigen en ouders als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemers. Opdrachtgever vraagt van Opdrachtnemers dat zij afzien van een sterke (direct wervende) profilering van het eigen aanbod richting Cliënten en richting partijen in de basisinfrastructuur (bijvoorbeeld het onderwijs). Opdrachtgever acht gepast gebruik van middelen ook van belang: zo licht als mogelijk en zo zwaar als noodzakelijk.

Vernieuwen door te verbinden

Opdrachtgever onderschrijft het door de Transitiecommissie Sociaal Domein aan aanbieders gegeven advies: "durf te innoveren door verbindingen te leggen met andere partijen". Opdrachtgever verlangt in dit verband van Opdrachtnemers dat zij vanuit hun kernspecialisme innoveren en door ontwikkelen, voor de inzet van aanvullende hulp de verbinding zoeken met andere partijen en vanuit hun expertise meedenken en

meewerken met andere aanbieders en met het voorveld.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De lokale Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) zijn dichtbij en gemakkelijk aanspreekbaar voor ouders, Jeugdigen en professionals met vragen over ouderschap, opvoeden en opgroeien. Het CJG sluit aan bij plaatsen waar ouders en jongeren komen, biedt informatie, advies, gezins- en jongerencoaching.

In het CJG wordt samen met de Jeugdige en het gezin de ondersteuningsvraag geformuleerd en opgenomen in het Gezinsplan. Wanneer er specialistische hulp nodig is om de doelen uit het Gezinsplan te bereiken, wordt deze ingezet. De CJG coach blijft in principe betrokken bij het gezin/de Jeugdige om met hen te bespreken of de geboden ondersteuning nog passend en voldoende is. Het CJG blijft niet betrokken als de hulpvraag enkelvoudig is, het gezin of de Jeugdige de betrokkenheid van het CJG niet wil of als zij een andere partij aanwijzen als regievoerder.

Jeugd-GGZ

De zorg en ondersteuning die Jeugdigen met een psychische aandoening behoeven, is veelomvattend: naast psychiatrische zorg kunnen jeugdigen ook behoefte hebben aan begeleiding en ondersteuning op het gebied van onder andere onderwijs, wonen, functioneren binnen het gezin, sociale relaties en dagbesteding. De jeugdhulp organiseert zich bij voorkeur outreachend rondom de individuele behoeften van de Jeugdige en het gezin/de opvoeders, waarbij de focus ligt op het stimuleren van eigen regie en het vergroten van maatschappelijk herstel. Dit vraagt om een integrale aanpak en permanente afstemming tussen het sociale-, het opvoedkundig en het geneeskundig domein.

Oprachtgever verwacht van Oprachtnemer dat het stimuleren van de eigen regie en het domein overstijgend werken onderdeel uitmaken van de werkwijze van Oprachtnemer. Op deze wijze wordt aangesloten bij visie van Oprachtgever om Jeugdigen met een psychische kwetsbaarheid zo zelfstandig, volwaardig en zorgonafhankelijk mogelijk te laten functioneren, zo veel mogelijk in hun eigen omgeving.

Om te zorgen dat Jeugdigen met lichte problematiek niet in de Gespecialiseerde GGZ terechtkomen, is goede screening noodzakelijk. Passende zorg kan mogelijk ook door de huisarts (waaronder de praktijkondersteuner jeugd), het CJG of in de basis Jeugd-GGZ geboden worden. Specialistische Jeugd-GGZ kan wellicht ook eerder worden afgebouwd. Hiervoor vindt Oprachtgever het noodzakelijk dat:

- er goede screening en diagnostiek plaatsvindt, zodat de Jeugdige snel op het juiste niveau en op de juiste plek terecht komt;
- specialistische consultatie, advies mogelijk gemaakt wordt voor het CJG;
- samengewerkt wordt met het sociale netwerk, vrijwilligers en de lokale zorg. Zij kunnen indien nodig een vinger aan de pols houden. Dit biedt soms de mogelijkheid de hulp eerder af te bouwen.
- wanneer er andere zorg bijgehaald wordt en/of de Cliënt verder geholpen wordt door een andere hulpverlener worden de dubbelingen in intake, screening en diagnostiek zo veel mogelijk beperkt.
- bij het bepalen van passende zorg wordt uitgegaan van het matched-care principe. Uitgangspunt daarbij is: zo licht mogelijk en zo dicht bij huis als mogelijk. Eventueel op- en afschalen van zorg binnen een ondersteuningstraject gebeurt tijdig en zorgvuldig en volgt altijd de zorgzwaarte van de Jeugdige. Dit vormt een vloeiende beweging, ook indien de zorg door een andere aanbieder (ook buiten de GGZ of jeugdhulp) wordt geboden. Professionals zijn daarvoor verantwoordelijk.

Dyslexiezorg

De zorg is gericht op kinderen met Ernstige enkelvoudige dyslexie. Bij dyslexiebehandeling blijft de school verantwoordelijk voor goede ondersteuning en begeleiding van de leerling. Scholen dienen zo goed mogelijk leesonderwijs te bieden en dienen, in geval er sprake is van milde dyslexie of leesproblemen, adequate begeleiding op school te bieden. Indien er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie dan dienen de scholen middels het gebruik van het meest actuele Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling te komen tot een adequate toeleiding. Oprachtnemers dienen deze aanmeldingen te toetsen.

Wanneer sprake is van comorbiditeit kan het Product Ernstige enkelvoudige dyslexiezorg niet worden ingezet, tenzij de overige problematiek voldoende onder controle is. In dat geval kan de behandeling voor ernstige enkelvoudige dyslexie alsnog worden ingezet.

Opdrachtgever handhaaft de geprotocolleerde aanpak bij het inschakelen van dyslexiezorg door scholen. Het is aan Opdrachtnemer om de aanmelding te beoordelen op volledigheid en juistheid. Opdrachtnemer maakt gedurende en na afloop van de behandeling afspraken met school en de ouders/verzorgers over de inzet van de ondersteuning van het kind.

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze aanbesteding.

In deze aanbesteding is gekozen voor de Europese openbare procedure voor de Sociale en andere specifieke diensten, volgens de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De openbare procedure bestaat uit één fase. De procedure voor Sociale en andere specifieke diensten geeft de Aanbesteder de mogelijkheid zelf zijn procedure in te richten. De inrichting wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Stichting RIJK begeleidt deze aanbesteding. Stichting RIJK is een niet-commerciële inkoop samenwerking van 18 gemeenten. Zie voor meer informatie: www.stichtingrijk.nl

Aanbieders worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument (inclusief de Bijlagen). Dit document beschrijft de bijzondere voorschriften die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Belangrijk is dat de procedure een openbare procedure is en dat alle Inschrijvingen gelijk worden behandeld. Voor de huidige aanbieders betekent dit dat zij, ondanks dat zij bekend zijn bij Aanbesteder, volledig antwoord moeten geven op gestelde vragen.

Er is gekozen voor een procedure via de webportal https://www.heemskerk.nl/inschrijving_jeugd/ Inschrijving via het portal betekent dat Inschrijver instemt met de eisen en uitgangspunten zoals geformuleerd in dit aanbestedingsdocument en bovendien verklaart dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aanbesteder is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Voorgenomen gunning en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden Aanbesteder niet.

| Planning | Uiterste datum |
|---|---|
| Datum van publicatie aankondiging Opdracht | Woensdag 04 oktober 2017 |
| Uiterste datum voor indienen vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en over overige bijlagen | Maandag 16 oktober 2017 om 12.00 uur |
| Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen | Dinsdag 24 oktober 2017 |
| Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen | Donderdag 2 november 2017 om 12.00 uur |
| Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbesteder | Week 44 - 45 |
| Voorgenomen gunning en opvragen bewijsmiddelen van de beoogde Opdrachtnemers | Week 45 - 46 |
| Wachttijd (stand still periode) | 10 dagen |
| Optioneel: verificatiegesprekken | Week 47 |
| Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde contractpartijen | 7 dagen na bekendmaking Voorgenomen gunning |
| Ondertekening Overeenkomst | December 2017 |
| Ingangsdatum Overeenkomst | 1 januari 2018 |

2.2 Communicatie

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met bestuurders of medewerkers van Aanbesteder of met externe adviseurs die namens Aanbesteder betrokken zijn bij deze Aanbesteding contact op te nemen, c.q. in contact te treden inzake deze Aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via Stichting RIJK.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Aanbestedingsdocument en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via stichting RIJK, via zorginkoop@stichtingrijk.nl. tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden vermeld op welke paragraaf, van welk document of bijlage de vraag betrekking betreft. Dat komt de kwaliteit van het antwoord ten goede.

U dient uw vragen te stellen in Word, conform onderstaand format:

| Document | Hoofdstuk/ paragraaf | Pagina- nummer | Vraag (door Inschrijver) | Antwoord (door Aanbesteder) |
|----------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | | |

Aanbesteder zal via de website van de gemeente Heemskerk tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleert boven het eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocument met Programma van Eisen.

2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde uiterste datum en tijd ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via de webportal https://www.heemskerk.nl/inschrijving_jeugd/

Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn, c.q. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Door inschrijving verklaart u hieraan te voldoen.

2.5 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het Aanbestedingsdocument is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Aanbesteder behoudt zich expliciet het recht voor om- tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst, alsmede gedurende de Overeenkomst alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadelijkheid jegens Inschrijver leidt.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving te verklaren dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

2.6 Algemene bepalingen met betrekking tot de Inschrijving

De volgende algemene bepalingen zijn van toepassing op de Inschrijving:

- a. Aanbesteder hecht groot belang aan vertrouwelijkheid inzake deze aanbesteding. U dient vertrouwelijkheid te betrachten naar derden voor wat betreft alle informatie die betrekking heeft op deze aanbesteding en deze aanbestedingsprocedure. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien Aanbesteder redenen heeft voor twijfel kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbesteding, dit ter exclusieve beoordeling van Aanbesteder.
- b. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afloop niet aan Inschrijvers geretourneerd.
- c. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- d. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Inschrijving en andere door Inschrijver te ondernemen activiteiten ten behoeve van het uitbrengen van de Inschrijving.
- e. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Vertalingen dienen in voorkomende gevallen door u zelf verzorgd te worden en de hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening.

2.7 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- a) Ofwel als Combinatie waarbij elke deelnemer aan de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.
- b) Ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden, waarbij Inschrijver na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in dit Aanbestedingsdocument gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.

Ad a) Toelichting op Inschrijving als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het formulier op de webportal https://www.heemskerk.nl/inschrijving_jeugd/ volledig in te vullen.

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij Aanbesteder daarmee instemt.

Ad b) Toelichting op Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

In geval van Hoofd- en Onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever en daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder begrepen de (kwaliteit van) de werkzaamheden/diensten die door Onderaannemer(s) wordt (worden) verricht.

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s) dient de Hoofdaannemer gezamenlijk met Onderaannemer(s) aan de gestelde eisen te voldoen.

Indien de Hoofdaannemer ten behoeve van kwalificatie een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven op de webportal https://www.heemskerk.nl/inschrijving_jeugd/

Een Hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan Aanbesteder en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien u voor uw kwalificatie gebruik maakt van Onderaannemer(s), dient voor elke Onderaannemer het formulier op de webportal ingevuld te worden.

Opdrachtgever verwacht bij de inzet van Onderaannemer(s) dat er ondersteuning wordt geleverd van voldoende kwaliteit. Dit houdt in dat de ondersteuning voldoende veilig en verantwoord is en dat deze aansluit bij de vraag van de Cliënt. Daarnaast heeft de Hoofdaannemer de verantwoordelijkheid voldoende zicht te houden op de kwaliteit.

2.8 Instemming met voorwaarden van deze Aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt hij door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.9 Intrekking van de Inschrijving

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de Inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn (zie paragraaf 2.10).

2.10 Gestanddoening inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt dat de Inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd, dat wil zeggen wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 10 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

2.11 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dit is derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hem moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Voorgenomen gunning in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.12 Besluitvorming omtrent de gunning

Aanbesteder zal alle Inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over besluitvorming omtrent de Voorgenomen gunning en de gronden hiervoor. De gunning komt in dit geval tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De Voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder kan derhalve terugkomen op de Voorgenomen gunning, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Aanbesteder zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Voorgenomen gunning dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver, indien deze op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 10 kalenderdagen. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Voorgenomen gunning en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbesteder het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. In geval van een tijdig ingesteld kort geding zal Aanbesteder eerst de uitspraak van het geding afwachten en afhankelijk van de inhoud daarvan overgaan tot het ondertekenen van de Overeenkomst.

2.13 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbesteding en Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Stichting RIJK van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden van Inschrijver maakt de Inschrijving ongeldig.

2.14 Overname Overeenkomst

Overdracht van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

2.15 Overige opmerkingen inzake de procedure

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door Stichting RIJK en Aanbesteder verstrekte informatie berust bij hen. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Stichting RIJK en Aanbesteder niets uit het Aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Stichting RIJK en Aanbesteder zullen alle in het kader van de Aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken in (delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder de Nota van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit document gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder via de vragenronde van de Nota van Inlichtingen. Op deze wijze wordt aan Aanbesteder de mogelijkheid gegeven nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze Aanbesteding. Indien voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of Aanbestedingsdocument vrijgevestigden en groepspraktijken 2018 e.v.

vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Aanbesteder heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure Aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde tegenstrijdigheden.

2.16 Rechtsbescherming

Termijnen

Aanbesteder zal gedurende 10 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de mededeling van de Voorgenomen gunning (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Voorgenomen gunning en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Voorgenomen gunning.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het (de) College(s) van de aan de aanbesteding deelnemende gemeente(n). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen via zorginkoop@stichtingrijk.nl

Een Inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Voorgenomen gunning te doen op straffe van niet ontvankelijkheid (dit betreft eveneens een vervaltermijn, op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 10 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Aanbesteder in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Voorgenomen gunning en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Forumkeuze

Op de Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt - op basis van de door u ingevulde gegevens op de webportal van de gemeente Heemskerk - als volgt:

- Valt Inschrijver niet onder de door Aanbesteder gestelde uitsluitingsgronden?
- Voldoet een niet-uitgesloten Inschrijver aan de door Aanbesteder gestelde geschiktheidseisen?
- Voldoet de Inschrijving aan de door Aanbesteder gestelde technische specificaties, eisen en normen?

3.1 Uitsluitingsgronden

Als op Inschrijver één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Bijlage A.

Inschrijver verklaart dat geen van de van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, door de akkoordverklaring op de webportal.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe daaraan wordt voldaan. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. De geschiktheidseisen blijven gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst van kracht.

Definitie vrijgevestigde en groepspraktijk

Opdrachtgever definieert een vrijgevestigde of groepspraktijk als een praktijk gericht op ondersteuning van Jeugdigen op het gebied van Jeugd-GZZ en/of Dyslexiezorg, met een jaaromzet tot maximaal € 250.000 en met maximaal 6 regiebehandelaars. De jaaromzet betreft de omzet in voorgaand kalenderjaar of de gemiddelde omzet van de voorgaande drie kalenderjaren ten behoeve van cliënten in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond tezamen.

Indien Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, alsnog een omzet heeft gerealiseerd van € 250.000 of hoger of meer regiebehandelaars in dienst heeft genomen, dan leidt dit niet tot ontbinding van de Overeenkomst.

Eisen beroepsbevoegdheid

Kamer van Koophandel

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Het webformulier dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris, blijkend uit de inschrijving in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hiertoe dient u bij Inschrijving het KvK-nummer te vermelden. Indien dit bij inschrijving op de webportal ontbreekt, dan kunt u worden afgewezen.

De volgende zorgverleners, met de vereiste BIG of SKJ registratie, kunnen de functie van Regiebehandelaar vervullen:

| Perceel A Basis Jeugd-GGZ | Perceel B Specialistische Jeugd-GGZ | Perceel C Dyslexiezorg |
|----------------------------------|--|----------------------------------|
| GZ-psycholoog (BIG) | Psychiater (BIG) | Orthopedagoog generalist (SKJ) |
| Klinisch psycholoog (BIG) | Klinisch psycholoog (BIG) | GZ-psycholoog (BIG) |
| Psychotherapeut (BIG) | Psychotherapeut (BIG) | Kinder- en jeugdpsycholoog (SKJ) |
| Orthopedagoog generalist (SKJ) | | |
| Kinder- en jeugdpsycholoog (SKJ) | | |

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient financieel stabiel te zijn. De financiële en economische draagkracht van de Inschrijver is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, gegarandeerd is. Er bestaat geen gerede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (surseance van betaling of faillissement). Inschrijver verklaart te voldoen aan bovenstaande door de akkoordverklaring op de webportal.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt per 1 januari 2018 over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 1.000.000 bedraagt. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Indien Inschrijver niet aan deze eis van minimale dekking kan voldoen, dient hij aan te tonen waarom hij aan deze eis niet kan voldoen en dient hij gemotiveerd aan te tonen dat de dekking van zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat is ten opzichte van het betreffende risico. Aanbesteder heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

Inschrijver beschikt per 1 januari 2018 over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen beroepsrisico's. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Inschrijver verklaart bovenstaande door de akkoordverklaring op de webportal.

Overige minimumeisen

a. Wet- en regelgeving

Inschrijver voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels. Van kracht zijn onder andere (niet limitatief):

- Jeugdwet
- Wet op de geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO)
- Wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Privacy wetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens; Wet meldplicht datalekken).

b. Verklaringen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende verklaringen/registraties:

- Een VOG voor alle door Opdrachtnemer voor de Opdracht in te zetten Regie- en Medebehandelaars en Medisch Specialisten. De VOG dient niet ouder te zijn dan drie jaar.
- Een registratie in het SKJ-register dan wel het BIG-register. Het SKJ-/BIG-nummer dient bij Inschrijving vermeld te worden.
- Een registratie van de praktijk in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB-code van de praktijk dient bij Inschrijving vermeld te worden.

c. Behandellocatie in de directe leefomgeving

Het is noodzakelijk ondersteuning te kunnen leveren in de directe leefomgeving van de Cliënt. Inschrijver dient daarom te beschikken over een behandellocatie in de regio IJmond of in de regio Zuid-Kennemerland. Indien Inschrijver meent dat deze eis op hem niet van toepassing is, dan dient hij dat te onderbouwen. Aanbesteder heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

Bewijsstukken

In eerste instantie voldoet Inschrijving via de webportal. Aanbesteder kan Inschrijvers aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken aan de Aanbesteder geleverd moeten worden. In verband

met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) al bij inschrijving aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van deze procedure.

Gunning

Inschrijver dient per Perceel waarvoor hij inschrijft aan alle gestelde eisen te voldoen. Dat geldt ook voor de eis om in te stemmen met het vaste tarief. Waar gevraagd dient door Inschrijver een toelichting verstrekt te worden. Alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen, komen in aanmerking voor een Overeenkomst.

4.1 Toegang

De toegang tot voorzieningen op grond van de Jeugdwet loopt via het Centrum Jeugd en Gezin, de huisarts, de jeugdarts, de Medisch specialist of de rechterlijke macht.

Wanneer de huisarts, jeugdarts of medisch specialist een verwijzing afgeeft, kan deze uiterlijk binnen 3 maanden na afgifte worden benut. Op basis van een geldige Verwijzing kan de in de Verwijzing genoemde jeugdhulp worden ingezet gedurende maximaal 1 jaar, gerekend vanaf de datum waarop de jeugdhulp is gestart.

In geval de jeugdhulp langer noodzakelijk is of, al dan niet aanvullend hierop, andere jeugdhulp nodig is, treedt Opdrachtnemer in overleg met het CJG van de gemeente waar de jeugdige zijn/haar woonplaats heeft.

De wijze waarop gemeenten invulling geven aan hun toegangsrol kan verschillen.

Gezinsplan

In geval de ondersteuningsvraag via het Centrum Jeugd en Gezin loopt, zal met de Cliënt (en/of zijn ouders/opvoeders) in gesprek worden gegaan en kan, afhankelijk van de situatie, nader onderzoek worden gedaan naar de situatie en omstandigheden van de Cliënt. Op basis daarvan wordt een zorgvuldige afweging gemaakt over de wijze waarop de Cliënt zo passend mogelijk ondersteund kan worden. De resultaten hiervan worden beschreven in een Gezinsplan. Hierin wordt onder andere het te bereiken resultaat vermeld en de daarbij te behalen doelen.

Keuzevrijheid voor de Cliënt

Bij toekenning van ondersteuning op grond van de Jeugdwet heeft de Cliënt in het vrijwillig kader de mogelijkheid te kiezen voor zorg in natura (van een door de gemeente gecontracteerde aanbieder) of voor een persoonsgebonden budget. Met een persoonsgebonden budget kan de Cliënt zelf de ondersteuning inkopen bij een andere aanbieder.

In geval de Cliënt kiest voor zorg in natura dan heeft hij - zowel bij aanvang van de ondersteuning als gedurende de looptijd van de ondersteuning - de vrijheid om te kiezen uit de door de gemeente i.c. gecontracteerde aanbieders.

Eis ten aanzien van het Ondersteuningsplan

Wanneer de Cliënt kiest voor ondersteuning van een door de gemeente gecontracteerde aanbieder, dient deze, in afstemming met de Cliënt, een Ondersteuningsplan op te stellen. In dit Ondersteuningsplan dient te worden aangesloten bij het resultaat en bij de doelen zoals zijn opgenomen in het door het Centrum Jeugd en Gezin opgestelde Gezinsplan. Dit betekent dat de aanbieder in het Ondersteuningsplan uitwerkt op welke wijze en binnen welke termijn hij concreet gaat bijdragen aan het realiseren van de doelen uit het Gezinsplan. Dit betekent dat het Gezinsplan, de Verwijzing of de beschikking van de rechterlijke macht de basis vormen voor de ondersteuning door Opdrachtnemer.

4.2 Tarieven en indexering

Tarieven

Aanbesteder gaat uit van vaste reële normtarieven per functieniveau en kiest daarbij voor een indeling in vijf categorieën:

| Nr. | CATEGORIE | TARIEF per uur | TARIEF per minuut |
|-----|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Medebehandelaar HBO | € 60,00 | € 1,00 |
| 2 | Medebehandelaar Master | € 80,40 | € 1,34 |
| 3 | Regiebehandelaar Basis J-GGZ en Dyslexie <i>GZ-psycholoog</i> <i>Klinisch psycholoog</i> <i>Psychotherapeut</i> <i>Orthopedagooggeneralist</i> <i>Kinder- en jeugdpsycholoog</i> | € 89,40 | € 1,49 |
| 4 | Regiebehandelaar specialistische J-GGZ <i>Klinisch psycholoog</i> <i>Psychotherapeut</i> | € 105,00 | € 1,75 |
| 5 | Medisch specialist <i>Psychiater</i> | € 132,60 | € 2,21 |

Om te komen tot reële tarieven die recht doen aan de kwaliteit van de ondersteuning heeft Opdrachtgever voorafgaand aan deze aanbesteding onafhankelijk onderzoek laten verrichten naar reële kostprijzen en tarieven. Hierbij is gebruikgemaakt van een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit (rekening houdend met (In)Directe cliëntgebonden tijd), vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. De invulling van deze parameters is gebaseerd op landelijke benchmarks en andere objectieve informatiebronnen.

Indexering

Opdrachtgever zal de voor het eerste jaar overeengekomen tarieven per 2019 als volgt jaarlijks indexeren volgens de methode "Indexeren op basis van de meest recente Consumentenprijsindex en de stijging van de cao-index".

| CAO | Consumentenprijsindex |
|-----|-----------------------|
| 75% | 25% |

Ten behoeve van bepaling van het te hanteren indexcijfer Cao wordt uitgegaan van:

- CBS-Index: Cao-lonen
- Sector: gezondheids- en welzijnzorg
- Indexcijfer: Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen
- Ontwikkeling ten opzichte van het voorgaande jaar
- Periode: september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor geïndexeerd wordt.

Ten behoeve van bepaling van het te hanteren indexcijfer consumentenprijsindex wordt uitgegaan van:

- CBS-Index: Consumentenprijzen
- Indexcijfer: jaarmutatie consumentenprijsindex
- Periode: september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor geïndexeerd wordt.

Op deze wijze wordt recht gedaan aan de daadwerkelijke stijging van de kosten. Opdrachtgever zal jaarlijks vóór 1 november aan Opdrachtnemer schriftelijk de indexering van de tarieven doorgeven. De indexering gaat in op 1 januari van het daarop volgende jaar.

4.3 Administratie, facturatie en betaling

iJW berichtenverkeer

Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen berichten voor het proces van toewijzen en factureren uitsluitend uit volgens het iJW Berichtenverkeer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hanteren hierbij in ieder geval de volgende berichten:

| <u>Bericht iJw</u> | <u>Omschrijving</u> | <u>Van -> naar</u> |
|--------------------|---|-----------------------|
| 315 | Verzoek om toewijzing jeugdhulp | Aanbieder -> gemeente |
| 316 | Retourbericht verzoek om toewijzing jeugdhulp | Gemeente -> aanbieder |
| 301 | Toewijzing jeugdhulp | Gemeente -> aanbieder |
| 302 | Retourbericht toewijzing jeugdhulp | Aanbieder -> gemeente |
| 305 | Aanvang jeugdhulp | Aanbieder -> gemeente |
| 306 | Retourbericht aanvang jeugdhulp | Gemeente -> aanbieder |
| 303F | Facturatiebericht | Aanbieder -> gemeente |
| 304 | Retourbericht facturatie | Gemeente -> aanbieder |
| 307 | Einde/mutatie jeugdhulp | Aanbieder -> gemeente |
| 308 | Retourbericht einde/mutatie jeugdhulp | Gemeente -> aanbieder |

In het geval de toegang tot jeugdhulp **niet** via de gemeente loopt, ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de Verwijzing een verzoek om toewijzing (315 bericht), zodat een toewijzingsbericht (301 bericht) door de Opdrachtgever afgegeven kan worden. In het geval dat de toegang tot zorg via de gemeente loopt, stuurt Opdrachtgever een toewijzingsbericht (301 bericht). Zonder toewijzingsbericht (301 bericht) is facturatie van de geleverde zorg niet mogelijk. Over de inhoud van het toewijzingsbericht (301 bericht) kan Opdrachtgever nadere afspraken maken met Opdrachtnemer.

Facturatie en betaling

Opdrachtnemer factureert aan Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen na afloop van de voorgaande kalendermaand de feitelijk geleverde inzet door middel van het facturatiebericht (303F). Het facturatiebericht wordt beschouwd als de enige geldige factuurvorm. Indien Opdrachtgever een facturatieregule afkeurt, wordt deze regel door Opdrachtnemer gecrediteerd en indien nodig vervolgens door Opdrachtnemer gecorrigeerd binnen 30 kalenderdagen opnieuw aangeleverd. Goedgekeurde facturatieregels worden door Opdrachtgever uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het facturatiebericht betaald aan Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer factureert de feitelijk geleverde inzet, passend binnen de toewijzing, overeenkomstig het door Opdrachtgever vastgestelde tarief behorend bij het functieniveau van de professional die de zorg heeft geleverd. Dit geldt ook voor de inzet van Medebehandelaars. Opdrachtnemer factureert zowel de eigen inzet als de eventuele inzet van Medebehandelaars direct aan Opdrachtgever.

Ontwikkeling

De problematiek van een jeugdige kan een integrale benadering vanuit verschillende disciplines vereisen. Gelet daarop vindt Opdrachtgever het belangrijk dat Opdrachtnemers samenwerken en op onderling verzoek meedenken over de hulpvraag van ouders en kinderen. Na gunning wil Opdrachtgever nagaan in hoeverre er met betrekking tot de wijze van factureren ruimte gecreëerd kan worden die het onderling delen van expertise bevordert.

Direct en Indirect cliëntgebonden tijd

Voor de omvang van de te factureren inzet onderscheidt Opdrachtgever: Direct cliëntgebonden tijd, Indirect cliëntgebonden tijd en Niet cliëntgebonden tijd. Het is Opdrachtnemer toegestaan om de Direct - en de Indirect cliëntgebonden tijd in rekening te brengen. Niet cliëntgebonden tijd kan niet gefactureerd worden.

| Direct cliëntgebonden tijd | Indirect cliëntgebonden tijd | Niet cliëntgebonden tijd |
|--|---|--|
| Face to face contact of contact via telefoon, mail of internet met de cliënt individueel of met de cliënt en het netwerk samen | - Cliëntgebonden overleg - Cliëntgebonden registratie, waaronder het Elektronisch cliëntdossier en de Routine Outcome Monitoring - Reistijd naar en van de cliënt | - Verlof - Ziekte en ander verzuim - Algemeen (werk)overleg - Overige registratie en communicatie - Opleiding - Reistijd overig |

Productcodes

Opdrachtgever stelt uiterlijk bij het aangaan van de Overeenkomst de definitieve productcodelijst vast en deelt deze met de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de facturen in conform deze productcodes.

(Half)jaarrapportages

Uitgangspunt is het optimaal verlopen van het berichtenverkeer inclusief tijdige facturatie. Wanneer hier niet aan wordt voldaan dan dient Opdrachtnemer uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van het betreffende (half)jaar kosteloos een rapportage over het voorafgaande (half)jaar in bij Opdrachtgever. Per gemeente neemt Opdrachtnemer in een uniform, door Opdrachtgever te verstrekken, format de volgende gegevens op:

- de daadwerkelijke realisatie in het voorgaande halfjaar;
- de prognose tot einde van het lopende jaar.

Klachten

Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer informatie te verstrekken over aantal, aard en afhandeling van formele klachten.

Voortgangsgesprekken

Opdrachtgever voert periodiek gesprekken met de vereniging *0 tot 23 Samenwerkende vrijevestigde Jeugd-GGZ* over de uitvoering van de Overeenkomst. Onderwerpen die hierbij in ieder geval worden besproken zijn:

- Toeleidingsproces
- Afstemming en samenwerking met de toegang
- Kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning
- Doorontwikkeling van het aanbod

In voorkomende gevallen kan Opdrachtgever besluiten om met individuele Vrijgevestigden en/of groepspraktijken voortgangsgesprekken te voeren.

4.4 Controlemaatregelen

Om te waarborgen dat Opdrachtgever voldoende controlezekerheid over de uitgaven verkrijgt, dient Opdrachtnemer kosteloos medewerking te verlenen aan de uitvoering van materiële controles en/of te voldoen aan verzoeken om nadere informatie door of namens Opdrachtgever.

4.5 Verantwoording

Indien Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, in een kalenderjaar een omzet heeft gerealiseerd van € 250.000 of hoger, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uiterlijk 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar een door de accountant gewaarmerkte financiële productieverantwoording met een controleverklaring. De controleverklaring is gericht op het verschaffen van zekerheid van de financiële productieverantwoording op totaalniveau en per gemeente van het betreffende kalenderjaar ten behoeve van de rechtmatigheid van de uitgaven van Opdrachtgever.

De controleverklaring dient gebaseerd te zijn op het landelijk accountantsprotocol Financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet, dat is opgesteld door het I-Sociaal domein.

4.6 Toezicht

In de Jeugdwet is het toezicht op de kwaliteit van de uitvoering een verantwoordelijkheid van drie landelijke toezichthouders: Inspectie Jeugdzorg (IJZ), de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) en de Inspectie Veiligheid en Justitie (IVenJ). Opdrachtnemer verleent medewerking aan onderzoek, indien de toezichthouders Jeugd hiertoe verzoeken.

5.1 Inleiding

Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst onverminderd aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen te voldoen. Opdrachtgever kan hier preventief onderzoek naar doen of onderzoek doen op basis van signalen.

5.2 Algemene juridische eisen en voorwaarden

1. Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de (concept)Overeenkomst die is bijgesloten. Indien tekstsuggesties worden overgenomen, worden die opgenomen in de Nota van Inlichtingen.
2. De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

5.3 Algemene inhoudelijke eisen

| | |
|-----------|---|
| 1 | Opdrachtnemer voldoet aan het gestelde in de Jeugdwet. |
| 2 | Opdrachtnemer onderschrijft de visie op ondersteuning en doorontwikkeling zoals door Opdrachtgever beschreven in deze aanbesteding. |
| 3 | Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van administratie, facturatie, rapportage en verantwoording zoals gesteld in hoofdstuk 4. |
| 4 | De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers met direct cliëntcontact beschikken over een VOG. Nieuwe medewerkers met direct cliëntcontact dienen bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtnemer te beschikken over een VOG die niet ouder is dan 3 maanden. |
| 5 | Opdrachtnemer werkt mee aan van toepassing zijnde inspecties door de daarvoor aangewezen organisaties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen. |
| 6 | In aanvulling op de wettelijke eis dat Calamiteiten en geweld moeten worden gemeld bij de (wettelijk) toezichthouder, meldt Opdrachtnemer deze ook aan Opdrachtgever. |
| 7 | De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers houden zich aan de Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en handelen hiernaar. |
| 8 | Opdrachtnemer heeft na een geldige Verwijzing, toekenning of Beschikking een acceptatie/zorgplicht, behoudens bijzondere niet- cliëntgebonden omstandigheden. |
| 9 | De behandellocatie van Opdrachtnemer voldoet aan alle wettelijke (veiligheids-)eisen. |
| 10 | Opdrachtnemer stelt bij aanvang van de ondersteuning in overleg met Cliënt een Ondersteuningsplan op dat, indien aanwezig, aansluit op de in het Gezinsplan geformuleerde doelen/resultaten. |
| 11 | Opdrachtnemer informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de behandeling over algemene zaken, klachtenregeling, waarneming bij vakantie, vervanging bij afwezigheid door ziekte, eventuele wachttijden, vertrouwenspersoon (voor cliënt en familie), het privacyreglement en de inhoud van de behandeling en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders. |
| 12 | Indien de Jeugdige overgaat naar een ander wettelijk kader of een andere aanbieder, draagt Opdrachtnemer zorg voor een tijdige en zorgvuldige overgang van de Jeugdige. |
| 13 | De informatie-uitwisseling voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy. |
| 14 | Opdrachtnemer verleent ondersteuning met inachtneming van de eisen die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan Opdrachtnemer mogen worden gesteld. |
| 15 | Opdrachtnemer zorgt voor een goede samenwerking met de professionals in de lokale teams (Centra voor Jeugd en Gezin en/of Sociaal Wijkteam) en andere actoren. Onder een goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen medewerkers van Opdrachtnemer en overige betrokken of te betrekken professionals (zoals professionals in de lokale teams, met de huisarts of jeugdarts). |
| 16 | Opdrachtnemer heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg. |
| 17 | Opdrachtnemer is aangesloten - of sluit binnen een half jaar na aanvang van de Overeenkomst aan - bij de Verwijsindex Risicojongeren. |
| 18 | Elke jeugdige die aanspraak maakt op jeugdhulp wordt, door Opdrachtnemer gedeeld in de Verwijsindex Risicojongeren indien er sprake is van een (redelijk) vermoeden dat de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugdige worden bedreigd. |
| 19 | Opdrachtnemer volgt geldende standaarden en richtlijnen en voert zoveel als mogelijk interventies en |

| | |
|-----------|--|
| | behandelingen uit die voldoen aan de stand der wetenschap, conform de richtlijnen van het Nederlands Jeugdinstituut, het kenniscentrum kinder- en jeugdpsychiatrie en het Trimbos Instituut. |
| 20 | Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in het Kwaliteitskader Jeugd van het SKJ en past de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling toe. |
| 21 | Van elke Verwijzing stelt Opdrachtnemer vast of deze passend is bij de zorgvraag van de Cliënt en het aanbod van Opdrachtnemer. Wanneer dit niet het geval is, neemt Opdrachtnemer na overleg met de Cliënt contact op met het CJG. |
| 22 | Nederland heeft in 1989 het VN Verdrag inzake de Rechten van het Kind ondertekend. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in zijn visie en handelen de kinderrechten naleeft. |
| 23 | Opdrachtnemer stelt met elke Cliënt vanaf 17 jaar tijdig een Perspectiefplan op, gericht op het komen tot zelfstandig functioneren (onder andere met betrekking tot werk/scholing, zorg/ondersteuning, huisvesting) van Cliënt na het 18e jaar. Indien nodig vindt afstemming plaats met de toegang van de betreffende gemeente. |
| 24 | Opdrachtnemer betreft de ouders/opvoeders en voor zover relevant leerkracht/intern begeleider/zorgcoördinator actief voor, tijdens en na de behandeling. |

5.4 Wachttijden

Opdrachtgever gaat uit van het zo spoedig mogelijk inzetten van passende ondersteuning door Opdrachtnemer. Indien en voor zover deze ondersteuning door Opdrachtnemer niet direct kan worden geboden, wordt uitgegaan van de volgende maximaal aanvaardbare wachttijden.

Met betrekking tot de wachttijden voor ondersteuning wordt uitgegaan van de volgende fases:

- De periode tussen de aanmelding en het eerste intakegesprek bij Opdrachtnemer.
- De periode van de intake. Deze begint bij het intakegesprek en eindigt als het door Opdrachtnemer opgestelde Ondersteuningsplan is ondertekend door de Cliënt en/of ouders/opvoeders.
- De periode tussen de ondertekening van het Ondersteuningsplan door de Cliënt en/of ouders/opvoeders en de start van de ondersteuning door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever hanteert voor de **maximaal** aanvaardbare wachttijden de zogenoemde Treeknormen.

| Fase | Wachttijd |
|-----------------------------|------------------------------|
| aanmelding | 4 weken / 80% binnen 3 weken |
| intake | 4 weken / 80% binnen 3 weken |
| start ambulante hulp | 6 weken / 80% binnen 4 weken |

Eisen wachttijden

| | |
|----------|--|
| 1 | Opdrachtnemer verleent ondersteuning binnen de afgesproken maximaal aanvaardbare wachttijden. Indien Opdrachtnemer hier niet toe in staat is, is hij verplicht hiervan onmiddellijk mededeling te doen aan Opdrachtgever. |
| 2 | Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever, verwijzer en Cliënten weten wat de actuele wachttijden zijn. Opdrachtnemer publiceert de actuele wachttijden op zijn website en actualiseert deze maandelijks. |
| 3 | Indien de maximaal aanvaardbare wachttijd voor jeugdhulp in een individuele situatie dreigt te worden overschreden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp en betreft de lokale toegang om te komen tot de eerdere inzet van een passend alternatief. |

5.5 Specifieke eisen Basis Jeugd-GGZ

| | |
|----------|--|
| 1 | Opdrachtnemer kan uitsluitend behandelen op grond van een vermoeden van een benoemde stoornis conform de DSM-5 classificatie. |
| 2 | De totale inzet (Direct- en Indirect cliëntgebonden tijd) kan maximaal 17,5 uur per cliënt/per Verwijzing en/of Toekenning bedragen. Uitsluitend in incidentele gevallen kan hiervan worden afgeweken. In geval van afwijking dient Opdrachtnemer dit te kunnen motiveren. |

| | |
|----------|---|
| 3 | Gedurende de behandeling is voor minimaal 60% van de (In)Direct cliëntgebonden tijd een Regiebehandelaar betrokken. De Regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van het Ondersteuningsplan, voor de integrale behandeling aan de jeugdige en voor de vastlegging van de daadwerkelijk verleende zorg. De Regiebehandelaar kan bij de behandeling ondersteund worden door Medebehandelaars. |
| 4 | Aanbieder is aangesloten bij en houdt zich aan de door de beroepsorganisatie vastgestelde kwaliteitseisen van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP), het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP) of de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP). |
| 5 | Opdrachtnemer draagt zorg voor de 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid voor eigen Cliënten die in acute crisissituaties verkeren. Opdrachtnemer kan dit vorm geven door afspraken met of inzet van andere organisaties. Opdrachtnemer informeert de Cliënt over de wijze waarop de verplichte 24/7 bereikbaarheid buiten kantooruren is geregeld. |

5.6 Specifieke eisen Specialistische Jeugd-GGZ

| | |
|----------|---|
| 1 | Opdrachtnemer kan uitsluitend behandelen op grond van een benoemde stoornis conform de DSM-5 classificatie. |
| 2 | Gedurende de behandeling is voor minimaal 60% van de (In)Direct cliëntgebonden tijd een Regiebehandelaar betrokken. De Regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van het Ondersteuningsplan, voor de integrale behandeling aan de jeugdige en voor de vastlegging van de daadwerkelijk verleende zorg. De Regiebehandelaar kan bij de behandeling ondersteund worden door Medebehandelaars. De in te zetten Medebehandelaar heeft een SKJ of BIG registratie. |
| 3 | Aanbieder is aangesloten bij en houdt zich aan de door de beroepsorganisatie vastgestelde kwaliteitseisen Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP), het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP) of de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP). |
| 4 | Opdrachtnemer draagt zorg voor de 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid voor eigen Cliënten die in acute crisissituaties verkeren. Opdrachtnemer kan dit vorm geven door afspraken met of inzet van andere organisaties. Opdrachtnemer informeert de Client over de wijze waarop de verplichte 24/7 bereikbaarheid buiten kantooruren is geregeld. |

5.7 Specifieke eisen Dyslexiezorg

| | |
|----------|--|
| 1 | In de aanmelding dient sprake te zijn van een voldoende onderbouwing voor het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie (vastgelegd in een leerlingdossier). In de gevallen dat dit niet zo is, neemt Opdrachtnemer contact op met de verwijzer (school) teneinde te komen tot passende ondersteuning. |
| 2 | Gedurende de behandeling is voor minimaal 20% van de (In)Direct cliëntgebonden tijd een Regiebehandelaar betrokken. De Regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van het Ondersteuningsplan, de integrale behandeling van de jeugdige en de vastlegging van de daadwerkelijk verleende zorg. De Regiebehandelaar kan bij de diagnostiek en behandeling ondersteund worden door Medebehandelaars. Medebehandelaars hebben via scholing specifieke ervaring opgedaan met behandeling van Ernstige enkelvoudige dyslexie. |
| 3 | Opdrachtnemer is aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie. |
| 4 | Opdrachtnemer handelt overeenkomstig het meest actuele protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Momenteel is dit Blomert 2013. |
| 5 | Wanneer sprake is van comorbiditeit kan het Product Ernstige enkelvoudige dyslexiezorg niet worden ingezet, tenzij de overige problematiek voldoende onder controle is. In dat geval kan de behandeling voor ernstige enkelvoudige dyslexie alsnog worden ingezet. |
| 6 | Opdrachtnemer betreft actief ouders/ opvoeders en leerkracht/ intern begeleider/ zorgcoördinatoren actief voor, tijdens en na de behandeling. |
| 7 | Uitgangspunt is een totale inzet (Direct- en Indirect cliëntgebonden tijd) van maximaal 13 uur diagnostiek- en 60 uur behandeling per cliënt/per Verwijzing en/of Toekenning. |

Aanbesteder beschrijft in dit hoofdstuk de onderstaande Percelen en Producten.

| Perceelindeling | Producten |
|-----------------|--|
| Perceel A | A1 Basis Jeugd-GGZ |
| | A2 Cliëntgebonden advies en consult jeugd Basis Jeugd-GGZ |
| Perceel B | B.1 Specialistische Jeugd-GGZ |
| | B.2 Diagnostiek |
| | B.3 Cliëntgebonden advies en consult jeugd Specialistische Jeugd-GGZ |
| Perceel C | Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg |

6.1 Perceel A

6.1.1 Product A.1: Basis Jeugd-GGZ

De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-5 benoemde stoornis. Ondersteuning door de huisarts of het CJG biedt onvoldoende resultaat, waardoor de inzet van Basis Jeugd-GGZ noodzakelijk is.

De behandeling is gericht op het verminderen of voorkomen van verergering van gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het (maatschappelijk) functioneren wordt gerealiseerd. Naast de verbetering op het vlak van de geestelijke gezondheidszorg richt de behandeling zich op een verbetering van het functioneren van de jeugdige in het gezin, in sociale relaties en op het vlak van aanpalende levensdomeinen (bijvoorbeeld onderwijs). De zorg wordt - bij voorkeur outreachend - geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige. Bij het bieden van de zorg wordt door Opdrachtnemer samengewerkt met alle relevante zorgverleners binnen het brede domein rondom de jeugdige en het gezin.

Doelgroep

Jeugdigen met een beperking op grond van (het vermoeden van) een DSM-benoemde stoornis. Er is hierbij sprake is van een enkelvoudig ziektebeeld met lichte tot matige beperkingen in het dagelijks functioneren. De jeugdige kan terugvallen op een steunsysteem voor toezicht, zorg en praktische en emotionele steun.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

6.1.2 Product A.2: Cliëntgebonden consult en advies Basis Jeugd-GGZ

Door Cliëntgebonden consult en advies wordt aanvullende specifieke kennis en ervaring ingezet om tot een goede duiding van problematiek te komen. Opdrachtnemer wordt gevraagd om gericht mee te denken over een vraagstuk/casus, het beoordelen van de hulpvraag en inzet van passende zorg. Het gaat hier nadrukkelijk niet over de reguliere en telefonische afstemming met Opdrachtnemer. Het gaat hier bijvoorbeeld om het meegaan op een huisbezoek.

Cliëntgebonden consult en advies kan uitsluitend worden gefactureerd als deze wordt ingezet op verzoek van het Centrum voor Jeugd en Gezin van Opdrachtgever. Wanneer dit het geval is en de inzet van Opdrachtnemer overschrijdt de reguliere inzet van 2 uur per casus, dan vergoedt Opdrachtgever de gehele inzet. Facturatie van de inzet moet opwegen tegen de administratieve lasten die de registratie van een cliënt en de inzet met zich meebrengt. Daarom gaat Opdrachtgever uit van een inzet die de reguliere inzet van 2 uur per casus overstijgt. Deze inzet kan worden gefactureerd, tenzij het een jeugdige betreft die uiteindelijk bij Opdrachtnemer in zorg wordt genomen.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Aanvullende eisen Cliëntgebonden consult en advies Jeugd

De inzet wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau van WO+ tot en met Medisch specialist. Dit binnen het domein waarop het vraagstuk/de casus betrekking heeft. Opdrachtnemer dient de ureninzet ten behoeve van consult en advies op cliëntniveau aan Opdrachtgever te kunnen tonen.

Ontwikkeling

Het gaat hier om een nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de door ontwikkeling van dit Product, waaronder de toegang naar dit Product, de doelrealisatie en de administratieve lasten.

6.2 Perceel B

6.2.1 Product B.1: Specialistische Jeugd-GGZ

De Jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-5 benoemde stoornis. Ondersteuning door de huisarts of de praktijkondersteuner huisartsenzorg (POH-er), het CJG en/of behandeling in de Basis Jeugd-GGZ heeft onvoldoende resultaat geboden of zal naar verwachting onvoldoende resultaat bieden, waardoor de inzet van Specialistische Jeugd-GGZ noodzakelijk is. De behandeling is gericht op maatschappelijk herstel en op het verminderen of voorkomen van verergering van gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het functioneren wordt gerealiseerd. Naast de verbetering op het vlak van de geestelijke gezondheidszorg richt de behandeling zich op een verbetering van het functioneren van de Jeugdige in het gezin, in sociale relaties en op het vlak van aanpalende levensdomeinen (bijvoorbeeld onderwijs). De zorg wordt - bij voorkeur outreachend - geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige. Bij het bieden van de zorg wordt door Opdrachtnemer samengewerkt met alle relevante zorgverleners binnen het brede domein rondom de jeugdige en het gezin.

Doelgroep

Jeugdigen met een beperking op grond van een DSM-benoemde stoornis. Er is sprake van een hoog risico, een ernstig ziektebeeld en matige tot ernstige beperkingen in het dagelijks functioneren. Er zijn duidelijke aanwijzingen die duiden op comorbiditeit, een gevaar voor zelfverwaarlozing, ernstige opvoedingsproblematiek en/of decompensatie.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

6.2.2 Product B.2: Diagnostiek

Door de inzet van diagnostiek wordt de oorzaak van onderliggende gedragsproblemen verduidelijkt, de zorgvraag bepaald en zo nodig een persoonlijk behandelplan opgesteld door Opdrachtnemer. In het behandelplan wordt aangegeven welke interventies worden ingezet om de Jeugdige en het gezin te ondersteunen om te komen tot herstel en/of verdere achteruitgang te voorkomen.

Onder diagnostiek worden de volgende activiteiten onderscheiden:

- Intake/screening: alle activiteiten gericht op verduidelijking van de zorgvraag.
- Verwerven informatie van eerdere behandelaars en/of het CJG.
- Anamnese: het verzamelen van alle noodzakelijke diagnostische informatie middels gesprekken en vragenlijsten.
- Hetero-anamnese: het verzamelen van alle noodzakelijke diagnostische informatie bij de partner, familie of andere relaties van de Cliënt middels gesprekken en vragenlijsten.
- Psychiatrisch onderzoek.
- Psychodiagnostisch onderzoek.
- Contextueel onderzoek: inschatten van de invloed/beperkingen/mogelijkheden van onder andere het gezin en de school voor de Jeugdige.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

6.2.3 Product B.3: Cliëntgebonden consult en advies Specialistische Jeugd-GGZ

Door Cliëntgebonden consult en advies wordt aanvullende specifieke kennis en ervaring ingezet om tot een goede duiding van problematiek te komen. Opdrachtnemer wordt gevraagd om gericht mee te denken over een vraagstuk/casus, het beoordelen van de hulpvraag en inzet van passende zorg. Het gaat hier nadrukkelijk niet over de reguliere en telefonische afstemming met Opdrachtnemer. Het gaat hier bijvoorbeeld om het meegaan op een huisbezoek.

Cliëntgebonden consult en advies kan uitsluitend worden gefactureerd als deze wordt ingezet op verzoek van het Centrum voor Jeugd en Gezin van Opdrachtgever. Wanneer dit het geval is en de inzet van Opdrachtnemer overschrijdt de reguliere inzet van 2 uur per casus, dan vergoedt Opdrachtgever de gehele inzet. Facturatie van de inzet moet opwegen tegen de administratieve lasten die de registratie van een cliënt en de inzet met zich meebrengt. Daarom gaat Opdrachtgever uit van een inzet die de reguliere inzet van 2 uur per casus overstijgt. Deze inzet kan worden gefactureerd, tenzij het een jeugdige betreft die uiteindelijk bij Opdrachtnemer in zorg wordt genomen.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Aanvullende eisen Cliëntgebonden consult en advies Jeugd

De inzet wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau van WO+ tot en met Medisch specialist. Dit binnen het domein waarop het vraagstuk/de casus betrekking heeft. Opdrachtnemer dient de ureninzet ten behoeve van consult en advies op cliëntniveau aan Opdrachtgever te kunnen tonen.

Ontwikkeling

Het gaat hier om een nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de door ontwikkeling van dit Product, waaronder de toegang naar dit Product, de doelrealisatie en de administratieve lasten.

6.3 Perceel C

6.3.1 Product: Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg

Het individueel behandelen van jeugdigen van zeven jaar of ouder die in het basisonderwijs kampen met een specifieke stoornis in het verwerken van taal specifieke informatie, waardoor er sprake is van een ernstige beperking bij de lezen en spellen. Dankzij de behandeling ontwikkelen Jeugdigen een functioneel niveau van technisch lezen en spellen, passend bij de leeftijd, schoolniveau en een voor jeugdige acceptabel niveau van zelfredzaamheid. Het aanbod richt zich mede op een goede samenwerking met school, waardoor het lees- en taalonderwijs optimaal wordt ingericht.

De behandeling bestaat uit twee fasen:

1. Diagnostisch onderzoek om de onderliggende lees- en spellingsproblemen te verduidelijken, zodanig dat er een gefundeerde diagnose voor dyslexiebehandeling kan worden gesteld en er een behandelplan kan worden opgesteld.
2. Feitelijke behandeling van de lees- en spellingsproblemen.

Doelgroep

Jeugdigen van zeven jaar en ouder in het basisonderwijs met een ernstige verstoring in de verwerking van taal specifieke informatie (vastgesteld conform het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling). Beperkingen komen tot uiting in:

- Ernstige lees- en spellingproblemen af te leiden uit zwakke schoolprestaties;

- Sprake van een moeizaam leerproces, specifiek voor lezen en spellen;
- Moeite met de verwerking van spraakklanken;
- Moeite met het herkennen van woorden.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

INSCHRIJVER VERKLAART DAT:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 - a. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 - b. gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet** bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping;

Onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

3. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude;

Onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen: elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;

4. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 - a. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 - b. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 - c. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 - d. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
5. zijn onderneming **niet** verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
6. tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Overeenkomst in het kader van de Jeugdwet

<naam, perceel/percelen>

De ondergetekenden:

Gemeente <naam>

gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, burgemeester van, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

<Naam aanbieder en AGB-code> , statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door zijn <functie/titel> ,de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

Overwegende dat

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor taken op grond van de Jeugdwet;
- b. Opdrachtgever daartoe diensten wenst in te kopen;
- c. Opdrachtgever daarmee uitvoering geeft aan het besluit van het college < datum.....nr.....>;
- d. Daartoe een gezamenlijke aanbestedingsprocedure is gevoerd door de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort, gepubliceerd op <datum..... > met nummer 201701-42450-V.
- e. Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer voor Jeugd-GGZ en/of Dyslexiezorg.
- f. Partijen bij dezen vaststellen dat, voor zover zij voor de periode 1 januari 2015 t/m 31 december 2017 een overeenkomst hebben gesloten voor de levering van diensten op grond van de Jeugdwet, alle bepalingen uit genoemde overeenkomst (inclusief de bepalingen over prijsstelling en doorlopende leveringsverplichtingen) per 1 januari 2018 niet meer van toepassing zijn.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Opdracht

1. Opdrachtgever verklaart aan Opdrachtnemer de opdracht tot dienstverlening m.b.t. <onderwerp> aan Opdrachtnemer te gunnen.
2. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan de cliënt de diensten te verlenen overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 2. Bijlagen behorend tot de overeenkomst

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

1. Verslag van het eventuele gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer naar aanleiding van de inschrijving en de aanvullingen of correcties daarop van Opdrachtnemer;
2. De Nota van Inlichtingen;
3. Het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever inclusief het Programma van Eisen en alle bijlagen;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK;

5. De Inschrijving van Opdrachtnemer via de webportal: https://www.heemskerk.nl/inschrijving_jeugd/ (inclusief eventuele aanvullingen) <datum, kenmerk>.

Indien en voor zover deze overeenkomst, de inkoopvoorwaarden en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen partijen bepaald door de overeenkomst en vervolgens de bijlagen conform de rangorde zoals aangegeven in dit artikel, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2018 en eindigt van rechtswege, zonder opzegging, op 31 december 2020.
2. De looptijd van de overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal met één jaar worden verlengd.
3. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden vóór afloop van de overeenkomst dan wel de eerste verlengingsperiode schriftelijk of hij heeft besloten tot verlenging. Indien Opdrachtgever dit nalaat, wordt de overeenkomst geacht te zijn beëindigd op 31 december 2020 of, wanneer de Overeenkomst verlengd is met een jaar, na afloop van dat verlengingsjaar. In het geval gebruik is gemaakt van tweemaal de verlenging eindigt deze overeenkomst van rechtswege op 31 december 2022 zonder dat opzegging is vereist.
4. In het geval Opdrachtnemer gedurende de looptijd de overeenkomst wil beëindigen, is sprake van een opzegtermijn van 3 maanden. Tussentijdse opzegging dient door Opdrachtnemer schriftelijk te worden medegedeeld aan Opdrachtgever.
5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst bestaan.
6. De Opdrachtnemer continueert in overleg met Opdrachtgever en de cliënt de ondersteuning aan de cliënt die onder deze overeenkomst ondersteuning krijgt ten tijde van het verstrijken van de in het eerste lid genoemde einddatum, of de einddatum na verlenging zoals genoemd in het tweede lid, onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in deze overeenkomst. Partijen maken nadere afspraken over de duur van de continuering. Voor de diensten die nog doorlopen na de beëindiging van de Overeenkomst geldt dezelfde prijsstelling als gedurende het voorafgaande contractjaar.
7. Indien Opdrachtnemer gedurende een kalenderjaar geen cliënten uit een betreffende gemeente heeft behandeld, kan Opdrachtgever besluiten om de Overeenkomst te beëindigen.
8. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie/praktijk die door de Opdrachtgever wordt aangewezen.

Artikel 4. Communicatie

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan cliënten en derden.
2. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen dan wel waarbij belangen van de Opdrachtgever gemoeid kunnen zijn, voorafgaand aan de beantwoording/ de reactie af met de woordvoerder van Opdrachtgever.

Artikel 5. Contactpersoon

1. Voor afstemming over de uitvoering van deze overeenkomst wijzen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ieder een contactpersoon aan.
2. Voor de melding van calamiteiten door Opdrachtnemer wijst Opdrachtgever een contactpersoon aan.

Artikel 6. Informatiebeveiliging en gegevensverwerking

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan de algemeen aanvaarde normen voor de eigen branche. Indien blijkt dat Opdrachtnemer

- onvoldoende heeft beveiligd, of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gesteld, kan de overeenkomst ontbonden worden.
2. Naast de wettelijke verplichting van Opdrachtnemer uit artikel 34a van de Wet bescherming persoonsgegevens om een inbreuk op de beveiliging van de gegevensverwerking te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, is Opdrachtnemer verplicht een dergelijke inbreuk onverwijld, doch uiterlijk binnen 72 uur na constatering, te melden bij Opdrachtgever.
 3. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever in een situatie als bedoeld in lid 2 van dit artikel in ieder geval de volgende informatie:
 - a. De aard, oorzaak en, indien mogelijk, de omvang van de inbreuk;
 - b. De datum en het tijdstip waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden;
 - c. De datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden;
 - d. De categorieën van betrokkenen die betrokken zijn bij de inbreuk;
 - e. Het soort persoonsgegevens dat is betrokken bij de inbreuk;
 - f. Of de persoonsgegeven versleuteld, gehasht of op andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor betrokkenen;
 - g. De personen en/of instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en hun contactinformatie;
 - h. Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens
 - i. De maatregelen die Opdrachtnemer heeft getroffen of voorstelt te treffen om de onder h. van dit lid bedoelde gevolgen te verhelpen dan wel zoveel mogelijk te beperken.
 - j. Of de inbreuk is gemeld bij de betrokkene(n).

Artikel 7. Audit en controle

1. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever hanteert hiervoor de Kaderregeling AO/IC. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
2. De gemeentelijke Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele documenten en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van zijn financiële verantwoording.
4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de naleving van relevante wet- en regelgeving ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens door Opdrachtnemer te controleren voor zover het gaat om persoonsgegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt. Opdrachtgever zal een dergelijke controle slechts (laten) uitvoeren na voorafgaande schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer.

Artikel 8. Overdracht rechten en plichten overeenkomst

Overdracht van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 9. Uitvoering en zeggenschap Opdrachtnemer

1. Bij onderaanneming legt Opdrachtnemer in elk geval alle verplichtingen uit deze overeenkomst - voor zover ze zien op uitvoering door de onderaannemer(s) - op aan de door hem voor de uitvoering van deze overeenkomst ingeschakelde onderaannemers, zonder dat dit gevolgen heeft voor de verplichting tot nakoming van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer zelf.

2. Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van zijn onderneming door derden, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.
3. Ten gevolge van een mededeling zoals bedoeld in het voorgaande lid kan de uitvoering van deze Overeenkomst worden opgeschort.
4. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever met de verandering van de zeggenschapsverhouding of de overname zal de uitvoering van deze Overeenkomst worden hervat, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt aanvullende bepalingen of voorwaarden op te leggen.

Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien een partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden, geldt art 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11. Publiekrechtelijke taken

De inhoud van deze overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door Opdrachtgever van haar publiekrechtelijke taken. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

Artikel 12 Slotbepaling

1. Op deze overeenkomst zijn voor alle partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK voor Leveringen en Diensten, versie 2013.
2. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:

Opdrachtnemer
Plaats:
Datum:

Gemeente ...

<naam>

Namens deze,

Namens deze,

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>