



Onderwerp Uitvoering Archiefwet Gemeente Haarlem 2017-2018	
Nummer	2018/764440
Portefeuillehouder	Botter, J.
Programma/beleidsveld	7.2 Algemene dekkingsmiddelen
Afdeling	CC
Auteur	Koers, J.B.
Telefoonnummer	0235113077
Email	jbkoers@haarlem.nl
Kernboodschap	<p>Het Noord Hollands Archief houdt permanent toezicht op de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in de gemeente Haarlem en rapporteert daar jaarlijks over aan het college van burgemeester en wethouders.</p> <p>De rapportage over de periode mei 2017- juni 2018 benoemt vooral de goede inzet die is gepleegd in het kader van de ambtelijke fusie met de gemeente Zandvoort, het nemen van het besluit tot vervanging van papieren documenten door digitale versies, en de inzet voor de bewerking van de papieren archieven.</p> <p>Jaarlijks vindt door de Provincie Noord-Holland een beoordeling plaats van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in de gemeente Haarlem. De naleving van de Archiefwet- en regelgeving in Haarlem in het jaar 2018 is door de provincie als adequaat gekwalificeerd.</p>
Behandelaar voor commissie	Het college zendt de informatienota ter kennisgeving aan de raadscommissie als onderdeel van haar actieve informatieplicht. De raadscommissie bepaalt de wijze van agendering van de informatienota in de raadsvergadering.
Relevante eerdere besluiten	N.v.t.
Besluit College d.d. 13 november 2018	1. Het college stelt de informatienota aan de commissie vast. de secretaris, de burgemeester,

Inleiding.

Op de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in de gemeente Haarlem vindt permanent toezicht plaats door de Archiefinspecteur, het Noord-Hollands Archief (NHA). De wettelijk voorgeschreven rapportage van de Archiefinspecteur wordt in de eerste helft van 2018 opgesteld en wordt door het college aan de raad aangeboden.

Op basis van de resultaten van dit permanente toezicht vindt er ook jaarlijks een beoordeling plaats door de Provincie Noord-Holland van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving. Dit is een vorm van tweedelijns, interbestuurlijk toezicht, waarover wordt gerapporteerd aan het College.

Deze informatienota betreft zowel de rapportage van de Archiefinspecteur als de beoordeling van de Provincie over de periode 2017-2018.

2. Kernboodschap

Het jaarverslag van het NHA betreft de periode mei 2017 – juni 2018. De rapportage geeft aandacht aan de inzet die is gepleegd om de ambtelijke fusie met de gemeente Zandvoort zo goed mogelijk vorm te geven. De werkwijze en methodiek van de gemeente Haarlem is vanaf 1 januari 2018 ook leidend voor de gemeente Zandvoort.

De door de provincie toegestuurde beoordeling is gebaseerd op het jaarverslag van het NHA en een verificatiegesprek dat eind september heeft plaatsgevonden. De uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in Haarlem in 2018 wordt door de provincie als adequaat gekwalificeerd.

Het NHA en de provincie constateren dat de gemeente Haarlem in 2017-2018 de volgende positieve resultaten heeft bereikt in het informatie- en archiefbeheer:

- Het besluit tot vervanging van papieren documenten door digitale versies per 1 januari 2018 door het college van B&W. Hierdoor werd een einde gemaakt aan de hybride archivering. Hiermee is het fundament gelegd om volledig digitaal te kunnen werken. Het volledig digitaal werken in de nieuwe organisatie is in zijn eerste fase succesvol uitgerold.
- De positieve ontwikkelingen bij en van het team Archiefbeheer op de Cruquius waarbij in volle vaart de inventarisatie van de papieren archieven is opgepakt en er op deze locatie een archiefruimte is gerealiseerd. Ook werden een archiefbeheerplan en een calamiteitenplan voor deze ruimte opgeleverd.
- De ontwikkeling van het kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer naar een kwaliteitssysteem waarbij naast het informatiebeheer ook de informatiebeveiliging en de privacybescherming zijn opgenomen



- De ontwikkeling inzake gegevensmanagement. In mei 2017 besloot het college van B&W van de gemeente Haarlem om de Nota Haarlems gegevensmanagement vast te stellen. Dit heeft als doel om in de periode 2017 tot 2020 vorm te geven aan een centrale regie op, en decentrale verantwoordelijkheid voor de productie, gebruik en de beschikbaarstelling van data

Het NHA en de Provincie benoemen ook nog de enkele overgebleven belangrijke aandachtspunten, waarvan de organisatie zich bewust is:

- Het vaststellen van de verklaringen van migratie conform artikel 25 van de Archiefregeling voor de uitgevoerde migraties van de informatie uit de Zandvoortse systemen naar de Haarlemse systemen heeft nog niet plaatsgevonden. Hier wordt nog aan gewerkt. De verwachting is dat dit eind 2018 wordt opgeleverd.
- Continue aandacht voor het digitaal werken, de implementatie van het kwaliteitssysteem, en het compleet maken van het overzicht van (archiefwaardige) informatie in de gehele organisatie (registratie IPA: Informatie, Processen, Applicaties).

Zorg voor voldoende capaciteit bij het team Informatiebeheer voor het volledig wegwerken in het komende jaar van de achterstanden van de controle en afdoening van zaken in het DMS Verseon.

3. Consequenties

Het jaarverslag en de beoordelingsbrief van de Provincie laten zien dat de gemeente voldoet aan de gestelde KPI's. De gemeentelijke organisatie heeft de aanbevelingen, die zijn gedaan in het voorgaande jaarverslag van het NHA, voor het grootste deel kunnen uitvoeren. De aandachtspunten die door het NHA en de Provincie zijn benoemd zijn bekend en onderkend.

4. Vervolg

De gemeente werkt gestructureerd toe naar het 'in control' krijgen en houden van haar informatie- en archiefbeheer. Naast het verder verfijnen van het kwaliteitssysteem en het aanvullen en beheren van de kernregistratie IPA (informatie, processen, applicaties) wordt gewerkt aan een robuuste infrastructuur waarbij het digitaal werken zo goed mogelijk kan worden gefaciliteerd en waarmee op een gebruiksvriendelijke en efficiënte manier kan worden voldaan aan de geldende wet- en regelgeving. In het plan 'Informatiebeheer op orde' zijn de kaders en doelen gesteld voor de gewenste verbeteringen. Het bewerken, overdragen of vernietigen van de fysieke archieven vindt plaats volgens het 'Plan van aanpak archiefbeheer'. Op basis van de verdere uitrol van het digitaal werken wordt er naar gestreefd om vanaf 2020 100% digitaal te zijn.

5. Bijlagen

1. Verslag van het archieftoezicht Gemeente Haarlem mei 2017 – juni 2018
2. Verslag van het beheer Overgebracht archief Gemeente Haarlem 2017
3. Brief Provincie Noord-Holland: Definitieve beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, Uitvoering Archiefwet 2017-2018