

Verslag van het beheer

Overgebracht archief

Gemeente Haarlem

2017

Auteurs:

Klaartje Pompe, afdelingshoofd Publiek

Patrick Vlegels, afdelingshoofd Archief- en Collectiebeheer

Datum: 14 juni 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Managementsamenvatting	3
2. Inleiding	4
2.1 Werkwijze	4
2.2 Verantwoording	4
3. KPI's toegelicht	5
3.1 KPI 2- interne kwaliteitszorg en toezicht	5
3.2 KPI 3- ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid	5
3.3 KPI 7- archiefbewaarplaats, archiefruimte en e-depot	6
3.4 KPI 8- terbeschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.	7
3.5 KPI 9- rampen, calamiteit en veiligheid	8
3.6 KPI 10-mensen	9

1. Managementsamenvatting

Voor u ligt het verslag van het beheer van het overgebrachte archief van de gemeente Haarlem over 2017. Het beheer van het overgebrachte archief ligt in gevolg van artikel 4 van het Besluit Informatiebeheer gemeente Haarlem 2013 bij de gemeentearchivaris, tevens directeur van het Noord-Hollands Archief.

De gemeentearchivaris brengt eenmaal per jaar verslag uit over het door hem gevoerde beheer van de archiefbewaarpplaats.

Het Noord-Hollands Archief beheert de overgebrachte archieven van de gemeente Haarlem volgens de in Archiefwet en -regelgeving gestelde kwaliteitseisen. De overgebrachte archieven zijn toegankelijk en opvraagbaar op de studiezaal van het Noord-Hollands Archief. Een beperkt, maar groeiend aantal archieven is als scan online op de website in te zien. In 2017 zijn de volgende archieven van de gemeente Haarlem overgedragen aan het Noord-Hollands Archief:

- Dienst Gemeentereiniging, Haven- en Marktwezen te Haarlem, (1915) 1952-1990 (1995), aanvulling inv. nrs. 490-499; 0,40 strekkende meter
- Dienst van De Hout, de Plantsoenen en de Begraafplaatsen te Haarlem, (1875) 1900-1990 (1995), aanvulling inv. nrs. 364-368; 0,30 strekkende meter
- Frans Hals Museum te Haarlem, 1890-1990 (1991), aanvulling nrs. 30-37; 0,25 strekkende meter
- Gemeentebestuur van Haarlem, (1883) 1957-1990 (2000), aanvulling inv. nrs. 20049-20161; 2,60 strekkende meter
- Gemeentelijke Dienst voor Sport- en Jeugdzaken te Haarlem, (1948) 1952-1991 (1992), aanvulling inv. nrs. 505-506; 0,05 strekkende meter
- Openbare Basisschool (OBS) Ter Cleeff te Haarlem, 1922-1990; 2,90 strekkende meter
- Sector Educatie, Sport, Recreatie en Cultuur (ESRC) van de gemeente Haarlem, (1986) 1991-1999 (2002), aanvulling inv. nrs. 1134-1136; 0,05 strekkende meter
- Sector Natuur en Milieu van de gemeente Haarlem, (1985) 1991-1997 (2001), aanvulling inv. nrs. 272-285; 0,75 strekkende meter
- Vertrouwenscommissie inzake de benoeming van burgemeester drs. J. Wienen te Haarlem, 2016; 0,05 strekkende meter

In totaal is 7,35 strekkende meter overgedragen in 2017. Deze archieven zijn toegankelijk gemaakt middels (aanvullingen op de) inventarissen en plaatsingslijst. De toegangen zijn online raadpleegbaar. De uitzondering is het archief van de Openbare Basisschool Ter Cleeff te Haarlem, 1922-1990, dit archief is in bewerking.

2. Inleiding

2.1 Werkwijze

Het referentiekader bestaat net als vorig jaar uit de Kritische Prestatie Indicatoren voor het informatiebeheer (archief KPI's), opgesteld in opdracht van de VNG. Enkele KPI's zijn enkel relevant voor het niet overgebrachte archief en komen daarom niet terug in dit verslag.

2.2 Verantwoording

Dit verslag betreft het beheer van de archiefbewaarpplaats door de gemeentearchivaris en wordt opgemaakt ingevolge artikel 18 van de Archiefverordening van de gemeente Haarlem 2013.

3. KPI's toegelicht

3.1 KPI 2- interne kwaliteitszorg en toezicht

Het Noord-Hollands Archief werkt voortdurend aan de verdere toegankelijkheid van de archieven en collecties. Ook de materiële verzorging en de preventieve conservering hebben aandacht om zo de overgebrachte archieven en collecties blijvend raadpleegbaar te houden. De organisatie heeft aandacht voor verdere vastlegging van procedures.

Het Noord-Hollands Archief doet informeel mee met het kwaliteitszorgsysteem van BRAIN voor de dienstverlening.

3.2 KPI 3- ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid

Het overzicht van alle overgebrachte archieven staat gepubliceerd op de website van het Noord-Hollands Archief. Als collectiebeheersysteem gebruikt het Noord-Hollands Archief MAIS-Flexis. De metagegevens kunnen door MAIS-Flexis geleverd worden.

In 2017 zijn de volgende archieven van de gemeente Haarlem overgedragen aan het Noord-Hollands Archief:

- Dienst Gemeentereiniging, Haven- en Marktwezen te Haarlem, (1915) 1952-1990 (1995), aanvulling inv. nrs. 490-499; 0,40 strekkende meter
- Dienst van De Hout, de Plantsoenen en de Begraafplaatsen te Haarlem, (1875) 1900-1990 (1995), aanvulling inv. nrs. 364-368; 0,30 strekkende meter
- Frans Hals Museum te Haarlem, 1890-1990 (1991), aanvulling nrs. 30-37; 0,25 strekkende meter
- Gemeentebestuur van Haarlem, (1883) 1957-1990 (2000), aanvulling inv. nrs. 20049-20161; 2,60 strekkende meter
- Gemeentelijke Dienst voor Sport- en Jeugdzaken te Haarlem, (1948) 1952-1991 (1992), aanvulling inv. nrs. 505-506; 0,05 strekkende meter
- Openbare Basisschool (OBS) Ter Cleeff te Haarlem, 1922-1990; 2,90 strekkende meter
- Sector Educatie, Sport, Recreatie en Cultuur (ESRC) van de gemeente Haarlem, (1986) 1991-1999 (2002), aanvulling inv. nrs. 1134-1136; 0,05 strekkende meter
- Sector Natuur en Milieu van de gemeente Haarlem, (1985) 1991-1997 (2001), aanvulling inv. nrs. 272-285; 0,75 strekkende meter
- Vertrouwenscommissie inzake de benoeming van burgemeester drs. J. Wienen te Haarlem, 2016; 0,05 strekkende meter

In totaal is 7,35 strekkende meter overgedragen in 2017. Deze archieven zijn toegankelijk gemaakt middels (aanvullingen op de) inventarissen en plaatsingslijst. De toegangen zijn

online raadpleegbaar. De uitzondering is het archief van de Openbare Basisschool Ter Cleeff te Haarlem, 1922-1990, dit archief is in bewerking. Er is nog geen verklaring van overbrenging getekend.

Het Noord-Hollands Archief heeft in het beleid opgenomen dat de papieren (en digitale) archieven voor de lange termijn beheerd moeten worden. De papieren archieven zijn opgeslagen in geklimatiseerde ruimten. Door preventieve conservering, de juiste verpakking en digitalisering van kwetsbare en veelgevraagde archieven zorgt het Noord-Hollands Archief ervoor dat verval van de informatie zoveel mogelijk voorkomen wordt.

3.3 KPI 7- archiefbewaarplaats, archiefruimte en e-depot

7.1. Archieforganisatie/kwaliteitszorg/benchmark

Het Noord-Hollands Archief is door een twaalfstal gemeenten aangewezen als archiefinstelling ten behoeve van de uitvoering van het beheer van de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats.

Het Noord-Hollands Archief werkt als archieforganisatie op basis van een kwaliteitszorgsysteem. Hiervoor worden bedrijfsmatige instrumenten ingezet zoals de Planning & Control cyclus (activiteitenplan, jaarverslag) en de jaarlijkse accountantscontrole. Samen met collega-instellingen doet het Noord-Hollands Archief mee aan landelijke benchmarking.

7.2. Archiefbewaarplaats

De klimaatinstallatie aan de Kleine Houtweg verdiende aandacht, incidenteel kwamen er storingen aan deze installatie voor. In het laatste kwartaal van 2017 is er een verbouwing gestart. Naast het vervangen van de TL-armaturen voor LED-armaturen in de depots, zijn er tevens essentiële componenten van de klimaatinstallatie vervangen. De klimaat-installatie zal opnieuw ingeregeld worden waardoor verstoringen in het klimaat worden geminimaliseerd.

7.4. e-Depot

Samen met het Nationaal Archief en de andere Regionale Historische Centra werkt het Noord-Hollands Archief aan de doorontwikkeling van het e-Depot.

Het Noord-Hollands Archief heeft in de tweede helft van 2017 gewerkt aan een tijdelijk alternatief voor 'toegang' op het Rijks e-Depot. Hierdoor is het mogelijk om digitale informatie in het e-Depot niet alleen op te slaan en te conserveren, maar ook te raadplegen. In het voorjaar van 2018 is deze tijdelijke toegang in gebruik genomen.

3.4 KPI 8- terbeschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.

8.1 Beschikbaarheid originelen en dubbeln

De in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden zijn voor eenieder kosteloos te raadplegen. Fysieke stukken kunnen bezoekers op de studiezalen van de locaties Jansstraat en Kleine Houtweg raadplegen. De studiezaal op de locatie Jansstraat is geopend van dinsdag tot en met vrijdag en een keer per maand op zaterdag. De studiezaal op de locatie Kleine Houtweg is geopend op dinsdag en donderdag.

Een steeds groter wordend deel van de archieven is via de website van het Noord-Hollands Archief als scan te raadplegen en kosteloos te downloaden. Bezoekers kunnen kosteloos via 'scannen op verzoek' archiefbescheiden laten digitaliseren mits de materiële staat, eventuele beperkingen op de openbaarheid en (auteurs) rechten van derden zich daar niet tegen verzetten. Vervolgens is het gescande stuk voor een ieder online te raadplegen. De actuele Tarievenlijst, 'de Huisregels' (een samenvatting van het Bezoekersreglement) en de toelichting op 'scannen op verzoek' zijn via de website van het Noord-Hollands Archief te raadplegen.

8.2 – 8.3 Beperking openbaarheid

De zorgdrager stelt de beperking op de openbaarheid vast; de gemeentearchivaris geeft advies. Aan de gemeentearchivaris is het correct uitvoeren van de beperkingen op de openbaarheid opgedragen. In het collectiebeheersysteem is geborgd dat stukken met een beperking op de openbaarheid niet zonder toestemming van de daartoe bevoegde instantie geraadpleegd kunnen worden.

Besluiten tot beperking op de openbaarheid zijn afdoende gemotiveerd. Daarvoor is over het besluit tot beperking op de openbaarheid bij de beheerder van de archiefbewaarplaats advies ingewonnen. Het Noord-Hollands Archief heeft een procedure voor het raadplegen van beperkt openbaar archief.

8.4. Afwijzing raadpleging of gebruik

De beheerder van de archiefbewaarplaats heeft geen regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker. De betreffende bepalingen in de Archiefwet 1995, art. 15 en 17 voldoen en maken nadere regelgeving overbodig.

Indien een verzoek tot raadpleging of gebruik afgewezen wordt, motiveert de beheerder van de archiefbewaarplaats de afwijzing van het verzoek tot raadpleging of gebruik.

8.5. Uitleningen aan overheidsorgaan en deskundige instelling

De beheerder van de archiefbewaarplaats voldoet aan zijn wettelijke verplichting om de

overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan.

Voor de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen, waar deskundig beheer gewaarborgd is, heeft de beheerder van de archiefbewaarpplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden opgesteld.

8.6. Regulering fysiek bezoek en gebruik

Op de website van het Noord-Hollands Archief is informatie te vinden over de studiezalen aan de Jansstraat en de Kleine Houtweg. Via de website is ook de samenvatting van het Bezoekersreglement Noord-Hollands Archief 2007 te raadplegen waarin regels betreffende het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte verwoord zijn. Bij het opstellen van het bezoekersreglement is geen gebruik gemaakt van een kwaliteitshandvest dienstverlening. Er zijn wel normen gesteld voor de kwaliteit van de dienstverlening, naar analogie van het model-kwaliteitshandvest van BRAIN.

In 2017 heeft het Noord-Hollands Archief deelgenomen aan de landelijke kwaliteitsmonitor dienstverlening van BRAIN. De kwaliteit van de dienstverlening bij het Noord-Hollands Archief werd positief met een 8 beoordeeld.

8.7. Regulering digitaal bezoek en gebruik

Via de website van het Noord-Hollands Archief beschikt de organisatie over een digitale frontoffice. Op deze site is het bezoekersreglement te raadplegen en een online archievenoverzicht dat als toegang tot de collectie(registraties) dient. Ook scans van archiefbescheiden zijn online te raadplegen en te downloaden en bezoekers hebben de mogelijkheid om een verzoek tot scannen (kosteloos) in te dienen.

3.5 KPI 9- rampen, calamiteit en veiligheid

9.1 Onderdeel gemeentelijk rampenplan

De Veiligheidsregio Kennemerland is volgens wet verplicht de volgende beleidsplannen op te stellen: Regionaal Risicoprofiel Kennemerland, Regionaal Beleidsplan Kennemerland, Regionaal Crisisplan Kennemerland. Deze profielen zijn via de website van de Veiligheidsregio Kennemerland inzichtelijk.

9.2 Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming

Het Noord-Hollands Archief heeft een veiligheidsplan voor de archiefbewaarpplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan. Onderdeel van het ontruimingsplan is het Collectiehulpverleningsplan.

9.3 Regionaal en landelijk veiligheidsnetwerk

Het Noord-Hollands Archief participeert in het Veiligheidsnetwerk Haarlem met andere Haarlemse erfgoedinstellingen, zoals Teylers Museum en het Frans Hals Museum. Het Veiligheidsnetwerk is afgelopen jaar niet bij elkaar gekomen; vanuit het Noord-Hollands Archief bestaat hiervoor aandacht. Het Noord-Hollands Archief houdt een eigen incidentenregistratie bij.

3.6 KPI 10-mensen

Voor het beheer van de overgebrachte archieven is de hele organisatie van het Noord-Hollands Archief beschikbaar. Direct betrokken bij het beheer zijn de medewerkers van de afdeling Archief- en Collectiebeheer. Direct betrokken bij de beschikbaarstelling zijn de medewerkers van de afdeling Publiek.

Er zijn geen wettelijke achterstanden en alle soorten wettelijke verplichte werkzaamheden kunnen naar behoren worden gedaan.