



Onderwerp Uitvoering Archiefwet 2018-2019	
Nummer	2019/850512
Portefeuillehouder	Botter, J.
Programma/beleidsveld	7.2 Algemene dekkingsmiddelen
Afdeling	CC
Auteur	Koers, J.B.
Telefoonnummer	0235113077
Email	jbkoers@haarlem.nl
Kernboodschap	<p>Het Noord Hollands Archief houdt permanent toezicht op de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in de gemeente Haarlem en rapporteert daar jaarlijks over aan het college van burgemeester en wethouders.</p> <p>De rapportage over de periode juli 2018- juni 2019 benoemt vooral dat de gemeente Haarlem de positieve ontwikkelingen die de afgelopen jaren zijn ingezet ook heeft kunnen vasthouden. Er wordt gewerkt aan diverse actielijnen om de kwaliteit van de informatie continu te borgen. Het is van belang om voor voldoende capaciteit te blijven zorgen hiervoor.</p> <p>Jaarlijks vindt door de Provincie Noord-Holland een beoordeling plaats van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in de gemeente Haarlem. De naleving van de Archiefwet- en regelgeving in Haarlem in het jaar 2019 is door de provincie als adequaat gekwalificeerd.</p>
Behandelvoorstel voor commissie	Het college zendt de informatienota ter kennisgeving aan de Commissie Bestuur als onderdeel van haar actieve informatieplicht. De raadscommissie bepaalt de wijze van agendering van de informatienota in de raadsvergadering.
Relevante eerdere besluiten	Informatienota Uitvoering Archiefwet 2017-2018, zaaknummer 2018/764440
Besluit College d.d. 12 november 2019	<ol style="list-style-type: none">het college stelt de informatienota aan de commissie vast. <p>de secretaris, de burgemeester,</p>

1. Inleiding

Op de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in de gemeente Haarlem vindt permanent toezicht plaats door de Archiefinspecteur, het Noord-Hollands Archief (NHA). De wettelijk voorgeschreven rapportage van de Archiefinspecteur is in de eerste helft van 2019 opgesteld en wordt door het college aan de raad aangeboden.

Op basis van de resultaten van dit permanente toezicht vindt er ook jaarlijks een beoordeling plaats door de Provincie Noord-Holland van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving. Dit is een vorm van tweedelijns, interbestuurlijk toezicht, waarover wordt gerapporteerd aan het College.

Deze informatienota betreft zowel de rapportage van de Archiefinspecteur als de beoordeling van de Provincie over de periode 2018-2019.

2. Kernboodschap

Het jaarverslag van het NHA betreft de periode juli 2018 – juni 2019. De rapportage over de periode juli 2018 - juni 2019 benoemt vooral dat de gemeente Haarlem de positieve ontwikkelingen die de afgelopen jaren zijn ingezet ook heeft kunnen vasthouden. Er wordt gewerkt aan diverse actielijnen om de kwaliteit van de informatie continue te borgen. Het is van belang om voor voldoende capaciteit te blijven zorgen hiervoor.

De door de provincie toegestuurde beoordeling is gebaseerd op het jaarverslag van het NHA en een verificatiegesprek dat op 9 september 2019 heeft plaatsgevonden. De uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in Haarlem in 2019 wordt door de provincie als adequaat gekwalificeerd.

Het NHA en de provincie constateren dat de gemeente Haarlem in 2018-2019 de volgende positieve resultaten heeft bereikt in het informatie- en archiefbeheer:

- Het kwaliteitssysteem wordt continu uitgebreid, doorontwikkeld en verder gedetailleerd. In het kwaliteitssysteem zijn acties op strategisch, tactisch én uitvoerend niveau belegd en ingericht.
- Binnen programma gegevensmanagement wordt een registratie opgebouwd waarin met een overzicht van alle informatie die binnen de organisatie wordt beheerd. Deze IPA registratie (informatie, processen en applicaties) wordt de basis voor het toekomstig informatiebeheer.
- Er wordt gewerkt aan een nieuwe invulling van de ICT-architectuur in samenwerking met de VNG. Deze architectuur is er mede op gericht om de duurzaamheid en toegankelijkheid van digitale informatie structureel goed in te richten volgens de principes van Common Ground.
- Op basis van de directienota 'Borgen voor de toekomst' is in 2018 een werkplan opgesteld, dat in 2019 is geactualiseerd. De planning van de bewerking en overbrenging van archiefbescheiden loopt volgens planning.



Het NHA en de Provincie benoemen ook nog de enkele overgebleven belangrijke aandachtspunten, waarvan de organisatie zich bewust is:

- De tijdige vernietiging van digitale archiefwaardige informatie is nog niet in alle applicaties ingericht.
- De werkvoorwaarden in controle en afdoening van digitale dossiers en zaken in het centrale systeem moeten weggewerkt worden.
- Continu aandacht voor het digitaal werken, de implementatie van het kwaliteitssysteem, en het compleet maken van het overzicht van (archiefwaardige) informatie in de gehele organisatie (registratie IPA: Informatie, Processen, Applicaties).

3. Consequenties

Het jaarverslag en de beoordelingsbrief van de Provincie laten zien dat de gemeente voldoet aan de gestelde KPI's. De gemeentelijke organisatie heeft de aanbevelingen, die zijn gedaan in het voorgaande jaarverslag van het NHA, voor het grootste deel kunnen uitvoeren. De aandachtspunten die door het NHA en de Provincie zijn benoemd voor de komende jaren zijn bekend en onderkend. Deze worden voor een deel opgepakt en afgerond in 2020 en voor een deel zal dit plaatsvinden in de continue doorontwikkeling van het applicatie- en gegevenslandschap in de komende jaren. Dit heeft, voor zover nu kan worden overzien, geen extra financiële consequenties.

4. Vervolg

Een deel van de aandachtspunten is direct gerelateerd aan de doorontwikkeling van het applicatie- en gegevenslandschap en geldt niet alleen voor Haarlem maar voor alle gemeenten. Dit neemt meerdere jaren in beslag. De gemeente sluit daarbij aan bij de landelijke ontwikkelingen waaronder Common Ground.

De gemeente werkt gestructureerd toe naar het 'in control' krijgen en houden van haar informatie- en archiefbeheer. Naast het verder verfijnen van het kwaliteitssysteem en het aanvullen en beheren van de kernregistratie IPA (informatie, processen, applicaties) wordt gewerkt aan een robuuste infrastructuur waarbij het digitaal werken zo goed mogelijk kan worden gefaciliteerd en waarmee op een gebruiksvriendelijke en efficiënte manier kan worden voldaan aan de geldende wet- en regelgeving. In het plan 'Informatiebeheer op orde' zijn de kaders en doelen gesteld voor de gewenste verbeteringen. Het bewerken, overdragen of vernietigen van de fysieke archieven vindt plaats volgens het 'Plan van aanpak archiefbeheer'.

Door goed aan te haken bij de landelijke ontwikkelingen voor de nieuwe informatie infrastructuur gebaseerd op Common Ground principes kan zorg gedragen worden om de tijdige vernietiging van digitale archiefwaardige informatie organisatiebreed te implementeren. Door voldoende capaciteit in te zetten voor het recordmanagement kunnen de werkvoorraden in controle en afdoening van

digitale dossiers en zaken in het centrale systeem worden weggewerkt. Er wordt gestreefd om op basis van de inzet van eigen capaciteit de werkvoorraden in de afhandeling van digitale dossiers in 2020 te kunnen wegwerken.

5. **Bijlagen**

Verslag van het archieftoezicht Gemeente Haarlem juli 2018 – juni 2019

Verslag van het beheer Overgebracht archief Gemeente Haarlem 2018

Brief Provincie Noord-Holland: Definitieve beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, Uitvoering

Archiefwet 2018-2019